SARI KREASI BOGA

Melangkah Lebih Luas
Meraih Kinerja yang Unggul

Going Wider to Achieve Superior Performance



TENTANG LAPORAN TAHUNAN
On the Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan selama setahun. Di dalam laporan ini, menyajikan informasi mengenai profil Perseroan, laporan Direksi dan Dewan Komisaris, analisa keuangan, tata kelola Perusahaan berdasarkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*/GCG, serta kinerja keberlanjutan Perseroan di tahun 2024.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024, disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Perseroan" atau "RAFI", kata tersebut digunakan untuk mendefinisikan PT Sari Kreasi Boga Tbk yang bergerak di bidang *food supply* dan waralaba. Lebih lanjut, laporan ini ditulis dengan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, yang ditulis dengan menggunakan jenis *font* dan ukuran yang jelas serta mudah dibaca dengan tujuan agar pemangku kepentingan dapat memahami setiap informasi yang disajikan, dan diterima secara global.

Welcome to the Annual Report and Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk for the fiscal year ended December 31, 2024. This report is a comprehensive source of documentation containing information on the Company's operational and financial performance during the year. In this report, it presents information on the Company's profile, reports of the Board of Directors and Board of Commissioners, financial analysis, corporate governance based on the concept of best practices and principles of Good Corporate Governance/GCG, as well as the Company's sustainability performance in 2024.

The Company's Annual Report and Sustainability Report in 2024, is prepared based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, and POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

In this Annual Report and Sustainability Report, the word "Company" or "RAFI" is used to define PT Sari Kreasi Boga Tbk which is engaged in food supply and franchising. Furthermore, this report is written using 2 (two) languages, namely Indonesian and English, which are written using font types and sizes that are clear and easy to read with the aim that stakeholders can understand any information presented, and are accepted globally.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
Disclaimer and Scope of Responsibility

Di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan-pernyataan mengenai informasi kinerja operasional, keuangan, dan historis Perseroan. Laporan ini telah disusun berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Laporan ini dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi para pemegang kepentingan dalam pengambilan keputusan dan pemberian saran terkait kegiatan pengawasan Perseroan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi dan data operasional mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha. Keseluruhan pandangan tersebut berdasarkan pada sejumlah estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah selaras dengan ketidakpastian dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu sehingga dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi yang berada di luar kendali Perseroan.

Lebih lanjut, informasi dalam laporan ini telah dijamin keabsahannya, dan dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan asumsi yang akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana seperti yang diharapkan.

This Annual Report and Sustainability Report contains statements regarding the Company's operational, financial and historical performance information. This report has been prepared in accordance with applicable laws and regulations. This report can be used as a basis for consideration for stakeholders in making decisions and providing advice regarding the Company's supervisory activities.

Prospective statements in this Report are made based on various assumptions and operational data regarding the current and future conditions of the Company in carrying out business activities. All such views are based on a number of current estimates and assumptions that are subject to change in line with uncertainties and various business, economic and competitive risks that may change at any time so as to cause actual results, performance and events to differ materially from those predicted or projected which are beyond the control of the Company.

Furthermore, the information in this report has been verified for accuracy and can be used as a basis for considering assumptions that will lead to certain results as expected.

KESINAMBUNGAN TEMA
The Continuity of the Theme

2024



Melangkah Lebih Luas Meraih Kinerja yang Unggul

Going Wider to Achieve Superior Performance

SKB Food menguatkan langkah untuk menjangkau lebih luas pangsa pasar melalui berbagai strategi dan inovasi yang dilakukan. Di tahun 2024, SKB Food kembali menghadirkan paket kemitraan baru yang dinamakan Eskabeh Seafood. Produk Eskabeh Seafood ini bertujuan untuk membantu para UMKM khususnya ibu Rumah Tangga untuk bisa berbisnis di rumah saja.

Dari segi bisnis *food supply*, Perseroan telah berhasil membuka pasar baru melalui produk ayam dan beras ke Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di DKI Jakarta. SKB Food juga melakukan perluasan jangkauan pasar ke beberapa wilayah yaitu Kalimantan, Papua dan Sulawesi. Upaya perluasan agen distribusi ini dilakukan untuk meningkatkan layanan yang semakin baik.

Hampir seluruh pulau terdapat distributor yang siap menyebarkan produk terbaik RAFI kepada pelanggan. Lebih lanjut, Perseroan memiliki sistem pengelolaan yang baik dan didukung dengan SDM yang unggul. Kondisi ini mampu membawa RAFI terus tumbuh secara berkelanjutan di masa mendatang. RAFI akan senantiasa hadirkan layanan dan kualitas produk yang terbaik kepada pelanggan. Upaya ini dilakukan untuk meraih masa depan berkelanjutan dengan kinerja yang unggul.

SKB Food is stepping up to reach a wider market share through various strategies and innovations. In 2024, SKB Food is once again presenting a new partnership package called Eskabeh Seafood. This Eskabeh Seafood product aims to help MSMEs, especially housewives, to be able to do business at home.

In terms of the food supply business, the Company has succeeded in opening up new markets through chicken and rice products to Regionally Owned Enterprises (BUMD) in DKI Jakarta. SKB Food is also expanding its market reach to several regions, namely Kalimantan, Papua and Sulawesi. This effort to expand distribution agents is being carried out to improve services.

Almost all islands have distributors who are ready to distribute the best RAFI products to customers. Furthermore, the Company has a strong management system supported by excellent human resources. These conditions will enable RAFI to continue to grow sustainably in the future. RAFI will always provide the best services and product quality to its customers. These efforts are made to achieve a sustainable future with superior performance.

KESINAMBUNGAN TEMA
The Continuity of the Theme

2023



Memperkuat Ekspansi Bisnis untuk Tumbuh Lebih Kuat

Strenthen Business Expansion to Grow Stronger

Tahun 2023 merupakan tahun awal perjalanan setahun penuh SKB Food berstatus sebagai perusahaan publik dilalui dengan sejumlah kebijakan yang mencerminkan semangat bisnis yang ekspansif untuk tumbuh lebih kuat. Ekspansi bisnis dimaksud salah satunya adalah dengan memperkuat bisnis rantai pasok makanan serta sektor produksi dan hilirisasi pada tahun 2023

Memasuki sektor produksi dan memperkuat bisnis di hilir merupakan inisiatif Perseroan untuk meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan. Upaya di sektor produksi dan hilir ini diyakini akan semakin mempertebal keuntungan SKB Food. Penguatan bisnis melalui sektor produksi dan hilirisasi ini akan menjaga porsi kontribusi sebesar 20% terhadap pendapatan dari lini bisnis non-rantai pasok bahan baku yaitu lini bisnis resto dan waralaba.

Setelah mengakuisisi PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS) dan mendirikan *joint venture* pabrik beras premium di Madiun, Jawa Timur, Perseroan resmi memasuki sektor produksi makanan dan melakukan ekspansi ke luar negeri.

Selain itu, dari hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang digelar pada 28 Juni 2023, SKB Food resmi menambahkan dua kegiatan usaha. Pertama adalah industri produk roti dan kue serta yang kedua adalah industri makanan dan masakan olahan.

The year 2023 is the beginning of SKB Food's full-year journey as a public company through a number of policies that reflect an expansive business spirit to grow stronger. One of the business expansions is to strengthen the food supply chain business as well as the production and downstream sectors in 2023.

Entering the production sector and strengthening the downstream business is the Company's initiative to increase added value for the Company and all stakeholders. Efforts in the production and downstream sectors are believed to further strengthen SKB Food's profits. Strengthening the business through the production and downstream sectors will maintain a 20% contribution to revenue from the non-raw material supply chain business line, namely the restaurant and franchise business line.

After acquiring PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS) and establishing a joint venture premium rice factory in Madiun, East Java, the Company officially entered the food production sector and expanded overseas.

In addition, from the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) held on June 28, 2023, SKB Food officially added two business activities. The first is the bakery and cake products industry and the second is the processed food and cooking industry.

KESINAMBUNGAN TEMA
The Continuity of the Theme

2022



Bergerak Maju Bersama Menuju Pencapaian yang Besar

Move Forward Together for Big Achievement

Berubah status menjadi perusahaan publik adalah pencapaian terbesar bagi Perusahaan sejauh ini. Hal yang sama kami yakin berlaku dan dirasakan oleh perusahaan lain pada umumnya ketika mereka berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa untuk berbagi kepemilikan dengan lebih banyak pihak.

Khusus bagi SKB Food, pencapaian aksi korporasi berupa IPO ini kemudian memunculkan beragam komentar positif yang sungguh memotivasi. Bahkan sempat *trending* di salah satu platform media sosial. Mereka berbicara tentang hal yang sama; UMKM Naik Kelas. Dari Gerabakkan ke Gedung Bursa. Dari Lantai Trotoar ke Lantai Bursa.

Semangat dan cita-cita besar itu mengarahkan "kemudi" SKB Food ke jalan penuh perjuangan sampai akhirnya saham RAFI tercatat di Bursa. Meski begitu, menjadi bagian dari keluarga besar Pasar Modal Indonesia bukanlah akhir dari perjalanan. Sebaliknya, langkah awal untuk langkah-langkah besar selanjutnya sehingga bisa meraih berbagai pencapaian yang semakin berdampak positif secara lebih luas. Menjadi bagian dan berkontribusi terhadap perekonomian Indonesia.

Changing the status to a public company is the biggest achievement for the Company so far. We believe the same thing applies and is felt by other companies in general when they succeed in listing their shares on the Exchange to share ownership with more parties.

Specifically for SKB Food, the achievement of this corporate action in the form of an IPO has resulted in a number of positive comments that are really motivating. It was even trending on one of the social media platforms. They talk about the same thing; MSMEs Upgrade Class. From Cart to Exchange Building. From Sidewalk Floor to Exchange Floor.

That passion and great aspiration led SKB Food's "rudder" to a road full of struggle until RAFI's finally were listed on the Exchange. Even so, being part of the big Indonesian Capital Market family is not the end of the journey. On the other hand, it is a first step for the next big steps so that we can achieve various achievements that will increasingly have a wider positive impact. Become part of and contribute to the Indonesia's economy.

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights



Januari / January

Pelatihan Internal management yang diadakan oleh Perseroan

Internal management training held by the Company



Februari / February

Ikut serta dalam IFBC (Info Franchise & Business Concept) 2024

Participate in IFBC (Info Franchise & Business Concept) 2024



Maret / March

CSR Gebyar Cahaya Ramadhan 1445 H (buka puasa bersama anak yatim)

CSR Gebyar Cahaya Ramadhan 1445 H (breaking the fast with orphans)



Juni / June

SKB Food menyalurkan hewan qurban 1 ekor sapi di Bilangan Cirendeu Ciputat,Tangerang Selatan.

SKB Food donated one cow for Qurbani in Bilangan Cirendeu Ciputat, South Tangerang.

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights



26

Juni / June

SKB Food menyelenggarakan RUPST tahun 2024
SKB Food holds AGM in 2024



9

Agustus / August

Pelaksanaan CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk bersama Batumbu kepada pemuda tani Karawang
Implementation of CSR by PT Sari Kreasi Boga Tbk together with Batumbu to Karawang's young farmers



17

Agustus / August

Menyelenggarakan Perlombaan Perseroan
Organizing the Company Competition



7 - 8

September / September

Sponsorship Kovalen Edu Fair Universitas Sebelas Maret
Covalent Sponsorship of Edu Fair, Sebelas Maret University

PERISTIWA PENTING 2024
2024 Event Highlights



Oktober / October

Sosialisasi JUC Sekuritas

Socialization of JUC Sekuritas



November / November

Pelaksnaaan CSR bantuan UMKM Pahlawan Pejuang Keluarga bekerja sama dengan Bank Muamalat,

Implementation of CSR assistance for UMKM Pahlawan Pejuang Keluarga in collaboration with Bank Muamalat



November / November

Ikutserta dalam Capital Market Summit & Expo 2024 (CMSE 2024)

Participation in the Capital Market Summit & Expo 2024 (CMSE 2024)



November / November

Sponsorship "Golf Bareng"

"Golf Bareng" Sponsorship



28

November / November

Indonesia Best Public Company Awards 2024

Indonesia Best Public Company Awards 2024



28

November / November

PUBEX ke OJK

PUBEX to OJK



23

Desember / December

Pelaksanaan CSR donor darah bekerja sama dengan RS Kanker Dharmais dan bagi-bagi kebab frozen

Implementation of blood donation CSR in collaboration with Dharmais Cancer Hospital and frozen kebab distribution

Daftar Isi

Table of Content

Tentang Laporan Tahunan
On the Annual Report
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

1 Kesinambungan Tema
The Continuity of the Theme
4 Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights
8 Daftar Isi
Table of Content

KILAS KINERJA
Performance Review

14 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
16 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Overview Chart
18 Ikhtisar Operasional
Operational Overview
18 Grafik Ikhtisar Operasional
Operational Overview Chart
19 Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview
20 Ikhtisar Saham
Share Overview

20 Grafik Pergerakan Saham
Stock Movement Charts
21 Aksi Korporasi
Corporate Action
21 Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) Dan/Atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)
Suspension And/Or Delisting Action
21 Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Information

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

24 Laporan Dewan Komisaris
Report of Board of Commissioner
34 Laporan Direksi
Report of Board of Directors

50 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk.
Statement From the Board of Commissioners Regarding Responsibilities Upon 2024 Integrated Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

54 Identitas Perusahaan
Company Identity
55 Riwayat Perusahaan
Company History
58 Jejak Langkah
Milestone
60 Makna Logo
Meaning of the Logo
61 Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Information on The Change of Company Name
61 Perubahan Signifikan Tahun 2024
Significant Changes in 2024
62 Visi dan Misi Perusahaan
Vision and Mission of the Company
63 Budaya Perusahaan
Corporate Culture
64 Bidang Usaha
Line of Business

67 Produk dan Layanan Perusahaan
Company Products and Services
69 Skala Usaha
Business Scale
70 Wilayah Operasional
Operational Area
72 Struktur Organisasi
Organizational Structure
74 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
77 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in The Composition of the Board of Commissioners
77 Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of Independent Commissioners
78 Profil Direksi
Board of Directors Profile

84 Perubahan Komposisi Direksi
Changes In Board of Directors Composition
85 Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information
90 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Listing
90 Kronologi Pencatatan Efek Lain
Chronology of Listing of Other Securities
91 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
91 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
92 Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Perusahaan Ventura
Information on Subsidiaries, Associated Companies and Venture Companies
93 Lembaga dan Profesional Penunjang
Supporting Institutions and Professionals
94 Informasi pada Website Perusahaan
Information on the Company Website
96 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS
Business Support Unit Overview

100 Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)
109 Teknologi Informasi
Information Technology

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

114 Tinjauan Makroekonomi Indonesia
Macroeconomic Overview Of Indonesia
115 Tinjauan Industri
Industri Overview
122 Tinjauan Segmen Usaha
Business Segment Overview
125 Tinjauan Operasi Per Segmen Wilayah
Operations Per Regional Segment Review
126 Tinjauan Keuangan
Financial Review
136 Kemampuan Membayar Utang
Solvency
137 Kolektibilitas Piutang
Collectibility Of Receivables
138 Struktur Permodalan
Capital Structure
139 Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
Material Ties Related To Investment In Capital Goods
140 Mata Uang Dan Langkah Perlindungan Risiko Mata Uang
Currency And Currency Risk Protection Measures
140 Investasi Barang Modal
Investment In Capital Goods
141 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Atau Restrukturisasi Hutang/Modal
Material Information About Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Or Debt/Capital Restructuring
141 Komitmen Dan Kontijensi
Commitments And Contingencies
141 Perbandingan Target Dan Realisasi 2024
Comparison Of Target And Realization 2024
143 Prospek Usaha 2025
Business Outlook 2025
145 Proyeksi Kebijakan Dividen
Dividend Policy Projection
145 Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Information And Material Facts After The Date Of The Accountant's Report
148 Dividen
Dividen
149 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen Dan/Atau Karyawan
Policy On Granting Performance-Based Long-Term Compensation To Management And/Or Employees
150 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization Of The Use Of Proceeds From The Public Offering
150 Informasi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi
Material Information Containing Conflict Of Interest And/Or Transactions With Affiliated Parties
150 Transaksi Pihak Berelasi
Related Party Transactions
152 Kebijakan Mekanisme Review Atas Transaksi Dan Pemenuhan Peraturan Dan Ketentuan Terkait
Policy On Review Mechanism For Transactions And Fulfillment Of Related Rules And Regulations
153 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Dan Dampaknya Terhadap Perseroan
Changes In Laws And Regulations And Their Impact On The Company
153 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Change In Accounting Policy
153 Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Baru
Changes In New Financial Accounting Standards
154 Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Dampaknya
Change In Accounting Policy And Its Impact

Daftar Isi

Table of Content

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Good Corporate Governance

158 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation
159 Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles
160 Landasan Hukum Tata Kelola Perusahaan
Legal Basis for Corporate Governance
161 Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Guidelines
162 Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Assessment of The Implementation of Corporate Governance
162 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
162 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
175 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
185 Direksi
Board of Directors
195 Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Affiliate Relationships of The Board of Commissioners and Directors
197 Informasi Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Dual Position Policy of The Board of Commissioners and Directors
197 Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Share Ownership of The Board of Commissioners and Directors
198 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy
199 Organ Pendukung di Bawah Dewan Komisaris
Supporting Organs Under The Board of Commissioners
210 Organ Pendukung di Bawah Direksi
Supporting Organs Under The Board of Directors
217 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
222 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
225 Manajemen Risiko
Risk Management
229 Perkara Hukum
Legal Cases
230 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
230 Kode Etik
Code of Ethics
232 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (Management Stock Ownership Program) dan Karyawan (Employee Stock Ownership Program/ ESOP)
Management Stock Ownership Program and Employee Stock Ownership Program (ESOP)
233 Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris Dan/Atau Direksi
Share Ownership Policy of The Company by The Board of Commissioners and/or Directors
233 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham
Policy on Disclosure of Share Ownership Information
233 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
235 Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi
Gratification Control and Anti-Corruption
236 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Goods and Services Procurement Policy
236 Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur
Creditor Rights Fulfillment Policy
236 Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy
236 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data
237 Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Public Company Governance Guidelines

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

244 Strategi Dan Komitmen Keberlanjutan
Sustainability Strategy and Commitment
245 Dasar Hukum Keberlanjutan
Legal Basis For Sustainability
246 Strategi Keberlanjutan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Sustainability Strategy Towards Sustainable Development Goals
248 Budaya Keberlanjutan
Culture of Sustainability
249 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview
252 Penjelasan Direksi
Explanation of The Board of Directors
258 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
265 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
265 Kinerja Ekonomi
Economic Performance
266 Kinerja Keuangan
Financial Performance
266 Kinerja Penjualan Per Segmen Usaha
Sales Performance Per Business Segment
268 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance
275 Keanekaragaman Hayati
Biodiversity
276 Kinerja Sosial
Social Performance
289 Tanggung Jawab Produk
Product Responsibility
292 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from an Independent Party
292 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya
Response To Previous Year Report Feedback
293 Lembar Umpan Balik
Feedback Form
295 Indeks POJK No.51/POJK.03/2017
Index of POJK No.51/POJK.03/2017
297 Metrik ESG OJK
Metrik ESG OJK




PT. SARI KREA
Food



KILAS KINERJA

Performance Review

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN / STATEMENT OF CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

Dalam Rupiah / In Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Aset / Assets			
Aset Lancar / Current Assets	233.595.532.765	185.949.171.406	131.172.030.876
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	245.763.804.994	243.203.885.434	123.437.71.326
Jumlah Aset / Total Assets	**479.359.337.759**	**429.153.056.840**	**254.609.746.202**
Liabilitas / Liabilities			
Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities	140.772.279.944	79.800.130.432	25.341.198.086
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities	25.880.122.298	20.047.980.100	3.583.731.416
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**166.652.402.242**	**99.848.110.532**	**28.924.929.502**
Ekuitas / Equity			
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**312.706.935.517**	**329.304.946.308**	**225.684.816.700**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOM

(Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain) / (In Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Uraian / Description	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenue	582.844.323.878	407.488.545.288	375.886.948.579
Laba Kotor / Gross Profit	79.438.144.985	91.792.949.020	52.152.081.816
Laba Usaha / Operating Profit	45.308.700.888	48.006.797.365	23.330.364.551
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak – Penghasilan / Profit (Loss) Before Tax Benefit (Expense) - Income	(7.348.197.295)	134.975.032.280	14.262.121.247
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	**(15.662.550.066)**	**103.504.509.946**	**10.427.101.196**
Penghasilan Komprehensif Lain: / Other Comprehensive Income:			
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi: Keuntungan (Kerugian) Atas - Liabilitas Imbalan Pasca Kerja – Bersih / Items That Will Not Be Reclassified - to Profit or Loss: Profit (Loss) on - Post-employment Benefit Liabilities - Net	64.539.275	57.809.831	(155.779.245)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit (Loss) for the Year	**(15.598.010.791)**	**103.562.319.777**	**10.271.321.951**
Laba (Rugi) tahun berjalan yang diatribusikan kepada: / Profit (Loss) for the year attributable to:			
• Pemilik Entitas Induk / Parent Entity Owner	(6.193.433.773)	104.708.555.158	12.428.821.922
• Kepentingan Non – Pengendali / Non-controlling interest	(9.469.116.293)	(1.204.045.212)	(2.001.720.726)
Laba (Rugi) komprehensif berjalan yang diatribusikan kepada: / Current comprehensive profit (Loss) attributable to:			
• Pemilik Entitas Induk / Parent Entity Owner	(6.128.894.498)	104.766.364.989	10.199.690.672
• Kepentingan Non – Pengendali / Non-controlling interest	(9.469.116.293)	(1.204.045.212)	71.631.279
Laba Per Saham (Rp) / Earning per Share	**(1,98)**	**33,47**	**4,81**

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

Dalam Rupiah / In Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Net Cash Provide by (Used for) Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by (Used for) Operating Activities	5.717.113.369	41.314.690.822	(17.702.974.033)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used for Investing Activities	(22.167.593.610)	(73.735.324.035)	(103.007.207.418)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash Provided by Financing Activities	15.674.062.153	39.159.986.253	114.263.710.057
Kenaikan Bersih Kas - dan Setara Kas / Net Increase in Cash - and Cash Equivalents	**(776.418.088)**	**6.739.353.040**	**(6.446.471.394)**
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Ending Cash and Cash Equivalents	**8.708.395.524**	**9.484.813.612**	**2.745.460.572**

RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIO

Uraian / Description	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas (x) / Liquidity Rasio (x)			
Rasio Lancar / Current Ratio	1,66	2,13	5,06
Rasio Kas / Cash Ratio	0,07	0,13	0,11
Rasio Cepat / Quick Ratio	1,13	1,15	1,83
Rasio Aktivitas (x) / Activitiy Rasio (x)			
Perputaran Persediaan / Inventory Turnover	6,90	4,13	5,52
Perputaran Piutang Usaha / Accounts Receivable Turnover	6,48	5,34	11,66
Perputaran Utang Usaha / Accounts Payable Turnover	22,49	54,08	12,47
Jumlah Hari Persediaan / Days of Inventory	52,88	88,30	66,10
Jumlah Hari Piutang Usaha / Days of Accounts Receivable	56,32	68,41	31,30
Jumlah hari hutang Usaha / Number of days of Accounts payable	16,23	6,52	28,29
Rasio Solvabilitas (x) / Solvency Rasio (x)			
Rasio hutang terhadap ekuitas (DER) / Debt to equity ratio (DER)	0,53	0,21	0,13
Rasio hutang terhadap aset (DAR) / Debt to asset ratio (DAR)	0,35	0,18	0,11
Debt Service Coverage Ratio (DSCR) / Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	0,51	0,38	0,56
Interest Coverage Ratio (ICR) / Interest Coverage Ratio (ICR)	(0,70)	17,32	14,56
Rasio Profitabilitas (%) / Profitability Rasio (%)			
Margin Laba Kotor / Margin Laba Kotor	13,63	23,00	14,00
Margin Laba Bersih / Margin Laba Bersih	(1,26)	31,00	3,00
Return on Assets (ROA) / Imbal Hasil Aset (ROA)	(1,53)	29,00	6,00
Return on Equity (ROE) / Imbal Hasil Ekuitas (ROE)	(15,66)	36,00	22,00

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Financial Overview Chart

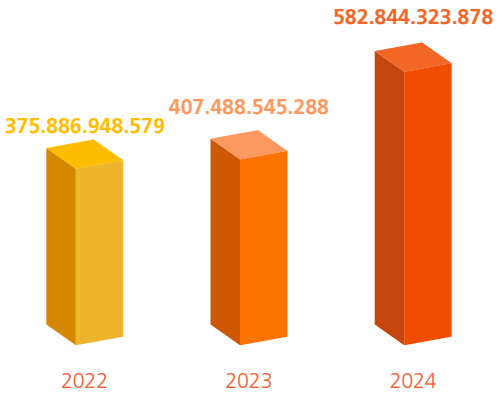
PENDAPATAN / INCOME
Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

Tahun 2024:

Rp
582.844.323.878

Meningkat 43,04% dari tahun 2023

Increase of 43,04% from 2023



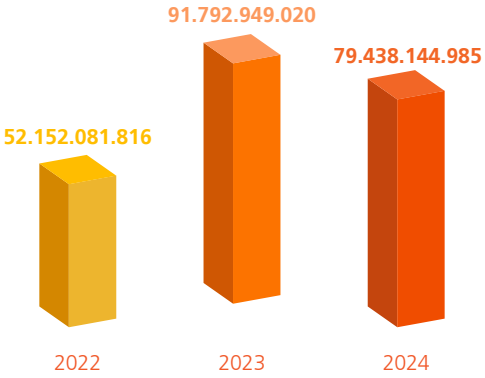
LABA KOTOR / GROSS PROFIT
Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

Tahun 2024:

Rp
79.438.144.985

Menurun 13,46% dari tahun 2023

Decrease of 13,46% from 2023



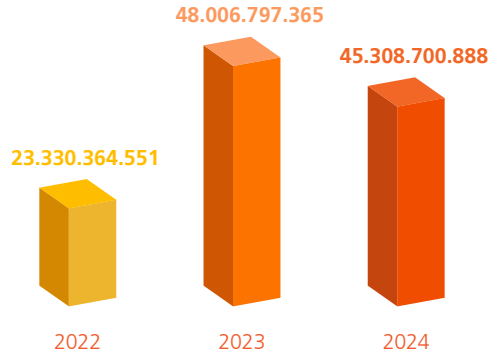
LABA USAHA / OPERATING PROFIT
Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

Tahun 2024:

Rp
45.308.700.888

Menurun 5,62% dari tahun 2023

Decrease of 5,62% from 2023



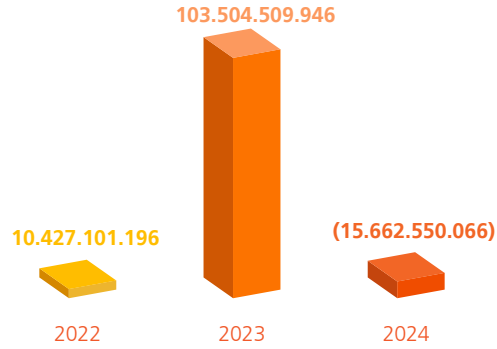
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN / NET PROFIT FOR THE YEAR
Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

Tahun 2024:

Rp
(15.662.550.066)

Menurun 115,13% dari tahun 2023

Decrease of 115,13% from 2023



ASET / ASSETS

Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

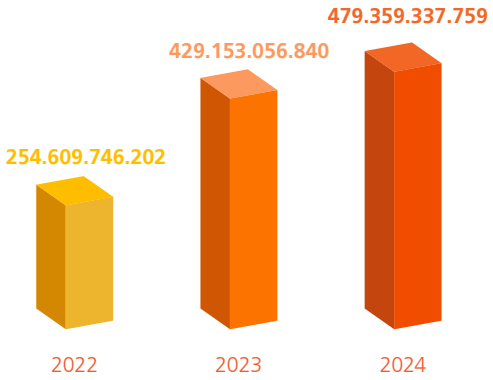
Tahun 2024:

Rp

479.359.337.759

Meningkat 11,70% dari tahun 2023

Increase of 11,70% from 2023



LIABILITAS / LIABILITIES

Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

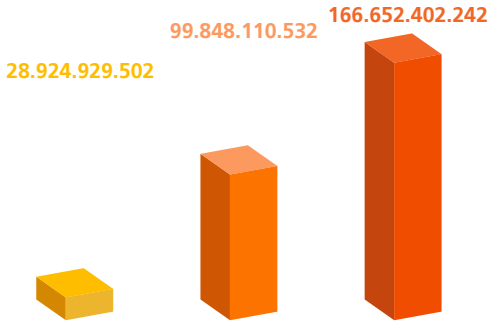
Tahun 2024:

Rp

166.652.402.242

Meningkat 66,91% dari tahun 2023

Increase of 66,91% from 2023



EKUITAS / EQUITY

Dalam Ribu Rupiah / In thousand of Rupiah

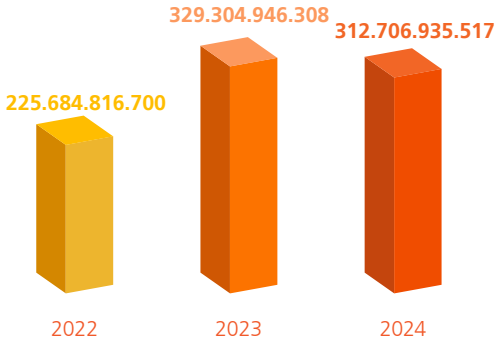
Tahun 2024:

Rp

312.706.935.517

Menurun 5,04% dari tahun 2023

Decrease of 5,04% from 2023



LABA PER SAHAM / EARNING PER SHARE

(Rp) / (Rp)

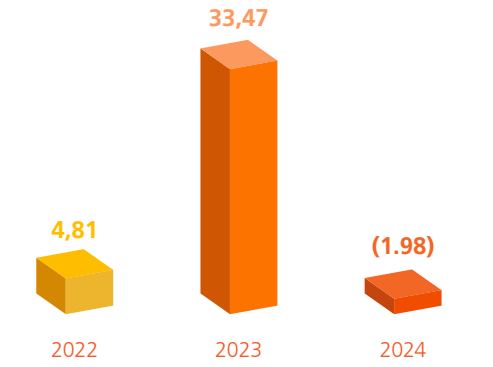
Tahun 2024:

Rp

(1.98)

Menurun 105% dari tahun 2023

Decrease of 105% from 2023



IKHTISAR OPERASIONAL
Operational Overview

Dalam Juta Rupiah / In Million Rupiah

Uraian / Description	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenue			
Bahan Baku / Raw Materials	541.212.087.835	383.098.244.234	353.372.785.721
Waralaba / Franchise	1.372.792.792	3.176.319.697	2.179.478.144
Makanan dan Minuman / Food and Beverage	40.259.443.251	21.213.981.357	20.334.684.714
Jumlah Pendapatan / Total Revenue	**582.844.323.878**	**407.488.545.288**	**375.886.948.579**
Laba Bruto / Gross Profit			
Bahan Baku / Raw Materials	44.999.795.282	39.811.513.817	45.742.373.156
Waralaba / Franchise	112.524.074	1.399.271.178	551.869.536
Makanan dan Minuman / Food and Beverage	196.381.532	4.782.984.388	5.857.839.123
Jumlah Laba Bruto / Total Gross Profit	**45.308.700.888**	**45.993.769.383**	**52.152.081.816**
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year			
Bahan Baku / Raw Materials	(15.555.765.948)	30.825.727.622	8.792.002.153
Waralaba / Franchise	(38.897.917)	1.303.032.370	317.401.881
Makanan dan Minuman / Food and Beverage	(67.886.201)	3.918.962.608	1.283.425.727
Jumlah Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	**(15.662.550.066)**	**36.047.722.600**	**10.392.829.762**

GRAFIK IKHTISAR OPERASIONAL
Operational Overview Chart

PENDAPATAN SEGMEN BAHAN BAKU / RAW MATERIAL SEGMENT REVENUE

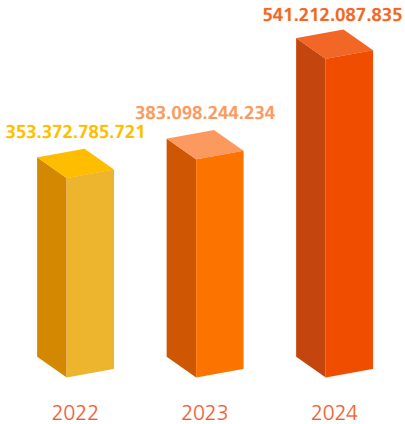
Dalam Ribu Rupiah / In thousand Rupiah

Tahun 2024:

Rp
541.212.087.835

Meningkat 41,72% dari tahun 2023

Increase of 41,72% from 2023



PENDAPATAN SEGMEN WARALABA / FRANCHISE SEGMENT REVENUE

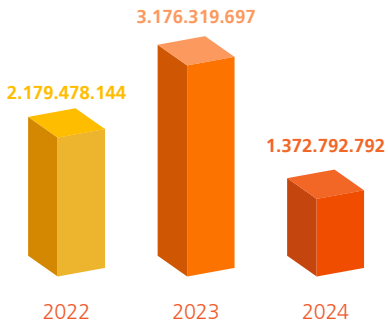
Dalam Ribu Rupiah / In thousand Rupiah

Tahun 2024:

Rp
1.372.792.792

Menurun 56,78% dari tahun 2023

Decrease of 56,78% from 2023



PENDAPATAN SEGMEN INDUSTRI MAKANAN DAN MINUMAN / FOOD AND BEVERAGE INDUSTRY SEGMENT REVENUE

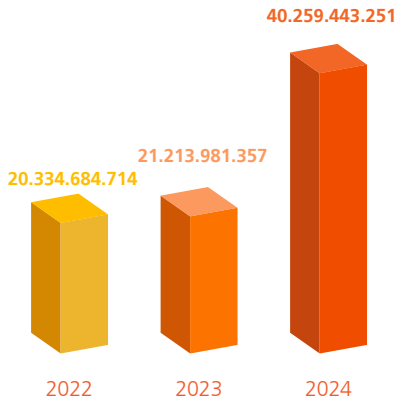
Dalam Ribu Rupiah / In thousand Rupiah

Tahun 2024:

Rp
40.259.443.251

Meningkat 89,78% dari tahun 2023

Increase of 89,78% from 2023



IKHTISAR KEBERLANJUTAN
Sustainability Overview

ASPEK EKONOMI / ECONOMIC ASPECT

Jumlah Waralaba*
Total Franchise

2024	2023	2022
39 Outlet / Outlets	1.094 Outlet / Outlets	1.024 Outlet / Outlets

Laba Tahun Berjalan Segmen Usaha
Profit for the Year Business Segment

2024	Rp**(15.662.550.066)**
2023	Rp103.504.509.946
2022	Rp10.427.101.196

Pendapatan Segmen Usaha
Business Segment Revenue

2024	Rp**582.844.323.878**
2023	Rp407.488.545.288
2022	Rp375.886.948.579

Biaya TJSL/CSR
TJSL/CSR Expenses

2024	Rp**59.550.000**
2023	Rp19.890.000
2022	N/A

*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials segment and the food and beverage segment.

ASPEK LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL ASPECT

Listrik**
Electricity

2024	2023	2022*
182.124 (kWh)	35.534,2 (kWh)	- (kWh)

Kertas
Paper

2024	2023	2022*
50 (Kg/Rim)	84 (Kg/Rim)	- (Kg/Rim)

Air
Water

2024	2023	2022*
144.000 (Liter)	N/A (Liter)	- (Liter)

Bahan Bakar Gas (BBM)
Fuel Gas (BBM)

2022*	2023	2024
-	31.818 (Liter)	**126.720** (Liter)

Limbah*
Waste

2022*	2023	2024
-	N/A (Kg)	**N/A** (Kg)

*) Belum dilakukan perhitungan / No calculation has been done yet
**) Area Operasional dan Kantor Pusat / Operational Area and Head Office

ASPEK SOSIAL / SOCIAL ASPECT

Jumlah Karyawan
Headcount

2024	2023	2022
55 orang / people	38 orang / people	81 orang / people

Turn Over
Headcount

2024	2023	2022
25,58 (%)	41,75 (%)	23,44 (%)

Karyawan Baru
Entrant

2024	2023	2022
14 orang / people	5 orang / people	-

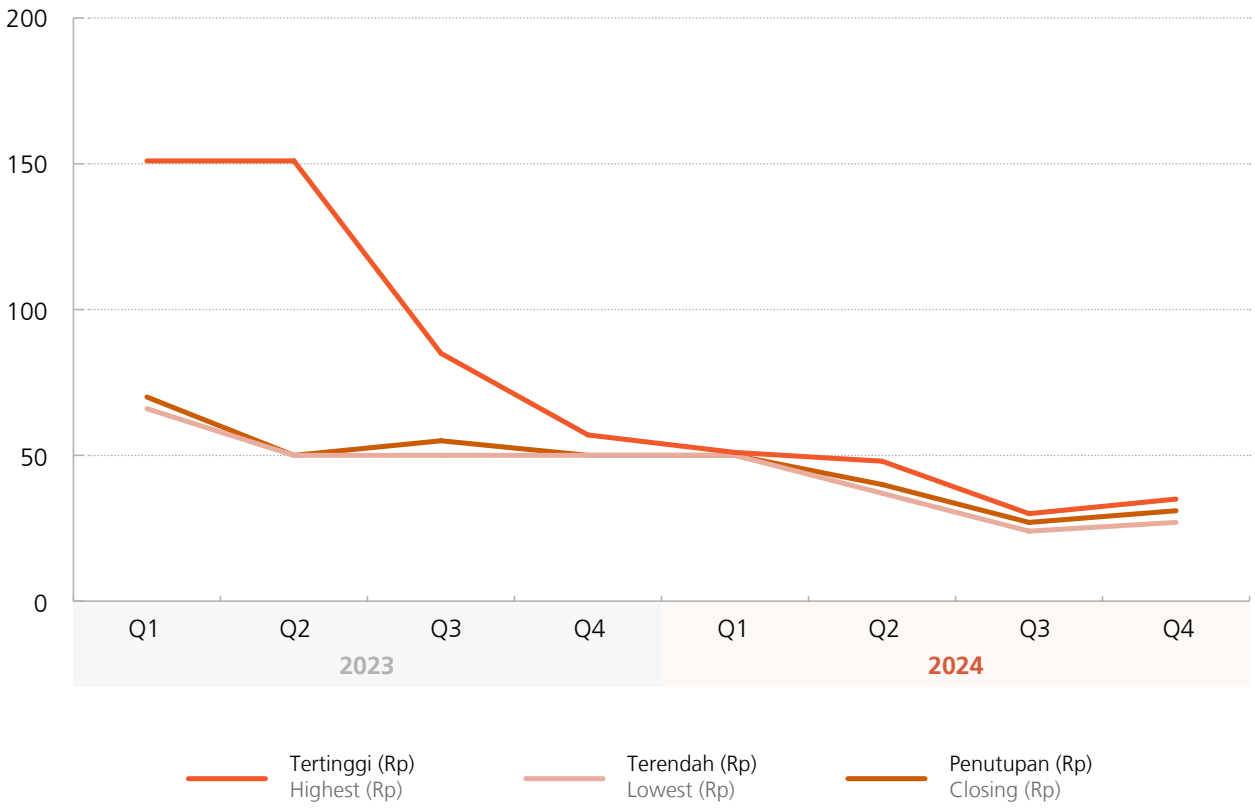
Jam Pelatihan Karyawan
Employee Training Hours

2024	2023	2022
45 Jam / Hours	17 Jam / Hours	N/A

IKHTISAR SAHAM
Share Overview

Pendapatan – Rp (Juta) / Revenue - Rp (Million)	HARGA PER LEMBAR SAHAM			Volume Perdagangan (Lembar Saham) / Trading Volume (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Saham) / Number of Shares Outstanding (Sheet)	Kapitalisasi Pasar - Rp (Triliun) / Market Capitalization - Rp (Trillion)
	Tertinggi (Rp) / Highest (Rp)	Terendah (Rp) / Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) / Closing (Rp)			
2024						
Q1	51	50	50	47.017.533	3.128.140.475	156.407.023.750
Q2	48	37	40	51.148.867	3.128.140.475	124.082.905.508
Q3	30	24	27	24.519.367	3.128.140.475	84.459.792.825
Q4	35	27	31	25.397.100	3.128.140.475	96.972.354.725
2023						
Q1	151	66	70	3.681.369.200	3.128.140.475	218.969.833.250
Q2	151	50	50	5.461.235.000	3.128.140.475	156.407.023.750
Q3	85	50	55	2.676.821.400	3.128.140.475	172.047.726.125
Q4	57	50	50	782.598.900	3.128.140.475	156.407.023.750

GRAFIK PERGERAKAN SAHAM
Stock Movement Charts



AKSI KORPORASI
Corporate Action

Tidak terdapat aksi korporasi yang dilakukan Perseroan. Namun di tahun 2024, Perseroan melakukan pembagian dividen tunai senilai Rp0,32 per lembar atau nilai pembayaran sebesar Rp1 miliar kepada pemegang saham pada tanggal 26 Juli 2024.

There were no corporate actions taken by the Company. However, in 2024, the Company distributed a cash dividend of Rp0.32 per share, or a total payment of Rp1 billion, to shareholders on July 26, 2024.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)
Suspension and/or Delisting Action

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak melakukan aksi penghentian sementara perdagangan saham (*susoension*) dan atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

Until December 31, 2024, the Company did not conduct anysuspension and/ordelisting actions. Therefore, such information is not presented in this report.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA
Other Securities Listing Information

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not issued any bonds/sukuk/convertible bonds, therefore there is no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings. Therefore, such information is not presented in this report.





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report of Board of Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,
Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah Subhana Wa Taala, Tuhan yang Maha Kuasa, Alhamdulillah di tahun 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk mampu tumbuh dengan kinerja positif. Dewan Komisaris melihat kinerja baik antar organ Perseroan untuk mewujudkan visi dan tujuan SKB Food untuk tumbuh secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan untuk melakukan pendampingan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam menjalankan operasional usaha. Dewan Komisaris berperan aktif untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan terhadap kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Melalui laporan ini, Dewan Komisaris ingin menyampaikan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan mengenai aktivitas operasional Perseroan di tahun 2024. Dewan Komisaris berharap para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami kondisi terkenai Perseroan. Selain itu, pelaporan ini juga menjadi tanggung jawab kami sebagai pemenuhan dan pemberian manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Izinkan Dewan Komisaris menyampaikan kinerja operasional ataupun keuangan Perseroan di tahun 2024. Segala pernyataan-pernyataan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini merupakan informasi terkini yang terjadi dan dialami Perseroan pada periode Januari hingga Desember tahun 2024.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi beserta jajarannya telah menjalankan operasional usaha secara sistematis dan terukur. Di awal tahun, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyusun serta menetapkan rencana kerja selama tahun buku 2024. Penyusunan ini dilakukan untuk menentukan arah kebijakan operasional Perusahaan.

Praise be to Allah Subhana Wa Taala, the Almighty God, Alhamdulillah, in 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk was able to grow with positive performance. The Board of Commissioners sees good performance among the Company's organs to realize SKB Food's vision and goals to grow sustainably.

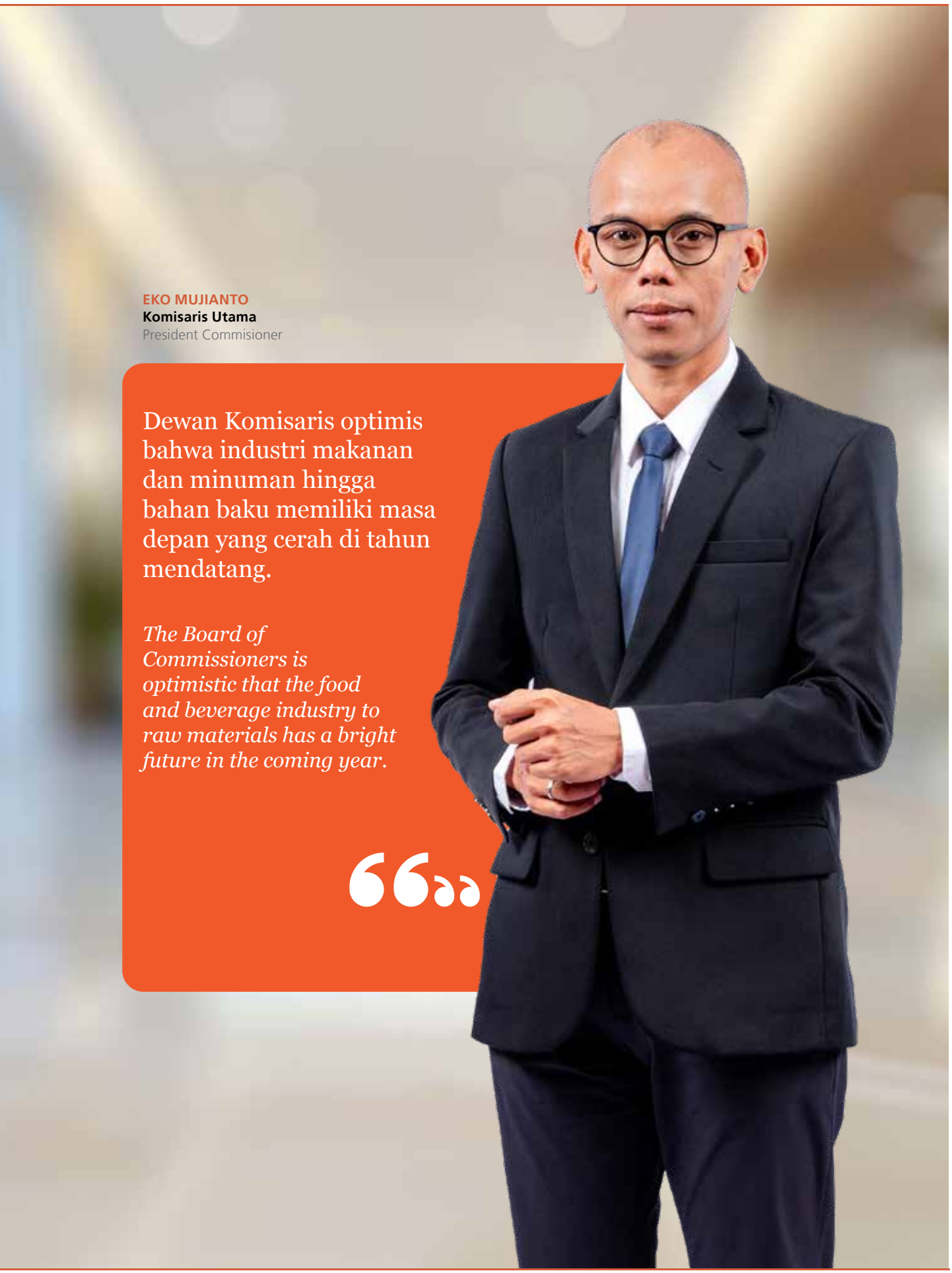
The Board of Commissioners has carried out its supervisory function to provide assistance and advice to the Board of Directors in carrying out business operations. The Board of Commissioners plays an active role in maintaining sustainable growth in the Company's performance throughout 2024.

Through this report, the Board of Commissioners would like to inform shareholders and stakeholders about the Company's operational activities in 2024. The Board of Commissioners hopes that shareholders and stakeholders can know and understand the condition of the Company. In addition, this reporting is also our responsibility as a fulfillment and provision of benefits to shareholders and stakeholders.

Let the Board of Commissioners convey the Company's operational or financial performance in 2024. All statements presented in this Annual Report are the latest information that occurred and experienced by the Company in the period January to December 2024.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors and its staff have carried out business operations in a systematic and measurable manner. At the beginning of the year, the Board of Commissioners and the Board of Directors have compiled and established a work plan for the 2024 financial year. This was done to determine the direction of the Company's operational policies.



EKO MUJIANTO
Komisaris Utama
President Commisioner

Dewan Komisaris optimis bahwa industri makanan dan minuman hingga bahan baku memiliki masa depan yang cerah di tahun mendatang.

The Board of Commissioners is optimistic that the food and beverage industry to raw materials has a bright future in the coming year.

Di tahun 2024, Direksi telah memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan kinerja Perseroan. Berbagai upaya dan langkah strategis telah dilakukan untuk menjaga pertumbuhan Perseroan. Mulai dari sistem tata kelola yang baik, tata kelola segmen usaha, hingga manajemen Sumber Daya Manusia yang baik telah dilakukan oleh Direksi.

In 2024, the Board of Directors has had a positive impact on the Company's performance growth. Various efforts and strategic steps have been taken to maintain the Company's growth. Starting from a good governance system, business segment governance, to good Human Resources management has been carried out by the Board of Directors.

Upaya peningkatan kualitas tata kelola dilakukan untuk menjaga keberlanjutan Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan telah melakukan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Pembentukan KNR dilakukan untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi.

Efforts to improve the quality of governance are made to maintain the sustainability of the Company. In 2024, the Company has established the Nomination and Remuneration Committee (KNR). The establishment of KNR is carried out to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration.

Dari aspek operasional, langkah strategis yang dilakukan Direksi memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan. Direksi melakukan telah mengoptimalkan fungsi dari entitas anak yang dimiliki Perseroan, Direksi melakukan akuisisi pengelolaan resto, dan melakukan produksi hingga *trading* beras.

From an operational aspect, the strategic steps taken by the Board of Directors have had a positive impact on the Company's growth. The Board of Directors has optimized the functions of the Company's subsidiaries, acquired restaurant management, and produced and traded rice.

Lebih lanjut, Direksi senantiasa melakukan peningkatan dengan memperluas pangsa pasar dan memperoleh hasil yang positif terhadap pendapatan Perseroan. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah memiliki distributor yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia mulai dari wilayah Sumatera, Kalimantan, Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Nusa Tenggara, Sulawesi, dan Papua. Langkah ini dilakukan untuk mempercepat pertumbuhan dan memperluas jangkauan pasar Perseroan agar tersebar di seluruh wilayah di Indonesia.

Furthermore,the Board of Directors continued to make improvements by expanding market share and achieving positive results in terms of revenue for the distribution hub company for the Central Java and Sumatra regions. As of December 31, 2024, the company has distributors spread across various regions in Indonesia, starting from Sumatra,, Kalimantan, Jakarta, West Java, Central Java, East Java, Nusa Tenggara, Sulawesi, and Papua. This step is taken to accelerate growth and expand the Company's market reach to be spread across all regions in Indonesia.

Di tahun 2024, Perseroan telah memfokuskan pada penjualan segmen usaha di bidang bahan baku/*food supply*. Melalui segmen *food supply*, Direksi melakukan penambahan segmen usaha ikan dengan mengembangkan *brand* dengan nama ESKABEH Food. Melalui pengembangan *stokist* ikan ini, Dewan Komisaris berharap Perseroan mampu memenuhi kebutuhan suplai ikan segar kepada masyarakat. Selain itu, masyarakat juga bisa memperoleh manfaat dengan menjadi mitra untuk menjadi menjual dan memasarkan produk ikan segar ESKABEH.

Through the food supply segment, the Board of Directors added the fish business segment by developing a brand under the name ESKABEH Food. Through the development of this fish stockist, the Board of Commissioners hopes that the Company will be able to fulfill the need for fresh fish supply to the community. In addition, the community can also benefit by becoming partners to sell and market ESKABEH fresh fish products.

Dari segi keuangan, meskipun Perseroan memperoleh pendapatan yang positif, namun di tahun 2024 Perseroan memiliki beban operasional yang cukup besar. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan sejumlah Rp582,84 miliar. Pendapatan Perseroan berasal dari segmen bahan baku sejumlah Rp541,21 miliar, segmen makanan dan minuman sejumlah Rp40,26 miliar, dan segmen waralaba sejumlah Rp1,37 miliar. Nilai pendapatan mengalami peningkatan sebesar 43,03% jika dibandingkan dari perolehan pendapatan di tahun 2023 sejumlah Rp407,49 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp175,36 miliar, dan mencapai target dari Rp580,73 miliar atau sebesar 100,36%. Sedangkan, di tahun 2024 Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan yang meningkat sebesar 59,46% dari tahun sebelumnya atau sejumlah Rp503,41 miliar. Hal ini yang menyebabkan Perseroan mencatatkan rugi tahun berjalan sejumlah Rp15,66 miliar.

From a financial perspective, although the Company generated positive revenue, it incurred significant operating expenses in 2024. As of December 31, 2024, the Company recorded revenue of Rp582.84 billion. The Company's revenue came from the raw materials segment, amounting to Rp541.21 billion, the food and beverage segment, amounting to Rp40.26 billion, and the franchise segment, amounting to Rp1.37 billion. Revenue increased by 43.03% compared to the revenue in 2023 of IDR 407.49 billion, or a difference of IDR 175.36 billion, and achieved the target of Rp580.73 billion or 100.36%. Meanwhile, in 2024, the Company recorded a 59.46% increase in revenue from the previous year, amounting to Rp503.41 billion. This resulted in the Company recording a net loss for the year of Rp15.66 billion.

Disisi lain, Perseroan mencatatkan nilai aset yang meningkat sebesar 11,70% dari tahun sebelumnya. Total nilai aset yang dimiliki Perseroan di tahun 2024 sejumlah Rp479,36 miliar, meningkat dari tahun 2023 sejumlah Rp429.15 miliar. Perseroan juga mencatatkan nilai liabilitas yang meningkat sebesar 66,91% dari Rp99,85 miliar di tahun 2023 menjadi Rp166,65 miliar di tahun 2024. Sedangkan, Perseroan mencatatkan nilai ekuitas yang menurun sebesar 5,04% dari Rp329,30 miliar menjadi Rp312,71 miliar di tahun 2024.

On the other hand, the Company recorded an 11.70% increase in asset value from the previous year. The total asset value held by the Company in 2024 was Rp479.36 billion, up from Rp429.15 billion in 2023. The Company also recorded a 66.91% increase in liabilities from Rp99.85 billion in 2023 to Rp166.65 billion in 2024. Meanwhile, the Company recorded a decrease in equity of 5.04% from Rp329.30 billion to Rp312.71 billion in 2024.

Meskipun Perseroan memperoleh kinerja keuangan yang tidak begitu baik, Kami optimis bahwa Perseroan akan mampu tumbuh dengan kinerja positif di tahun 2025. Kami akan mengupayakan dan mengoptimalkan strategi serta meningkatkan kinerja agar Perseroan dapat terus tumbuh secara berkelanjutan di masa mendatang.

Although the Company's financial performance has not been particularly strong, we are optimistic that the Company will be able to achieve positive growth in 2025. We will strive to optimize our strategies and improve performance so that the Company can continue to grow sustainably in the future.

PERAN PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris berperan aktif dalam menjalankan peran berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dewan Komisaris memberikan nasihat dan rekomendasi terhadap pelaksanaan tugas Direksi dalam menjalankan operasional usaha. Melalui pertemuan dan rapat rutin, Dewan Komisaris menjalankan fungsi untuk memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali rapat.

SUPERVISORY ROLE ON STRATEGY IMPLEMENTATION BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners plays an active role in carrying out its duties and responsibilities. The Board of Commissioners provides advice and recommendations on the implementation of the Board of Directors' duties in running business operations. Through regular meetings and gatherings, the Board of Commissioners performs its function to provide advice and recommendations to the Board of Directors. In 2024, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings with the Board of Directors.

Selain melalui rapat, Dewan Komisaris melakukan peran pengawasan melalui kunjungan kerja ke kantor pusat atau pun kantor operasional. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa Direksi telah menjalankan fungsinya sesuai dengan tugas dan tanggung jawab serta rencana strategis yang telah ditetapkan Perseroan.

Melalui peran pengawasan ini, Dewan Komisaris berharap Direksi mampu memberikan kontribusi dengan kinerja terbaik terhadap Perseroan. Sehingga diharapkan Perseroan dapat tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan di masa mendatang.

MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Dewan Komisaris telah melaksanakan peran pengawasan melalui pelaksanaan rapat bersama Direksi. Rapat tersebut dilakukan sebagai wadah bagi Direksi untuk melaporkan aktivitas operasional yang dilakukan, hingga pencapaian yang berhasil diraih oleh Perseroan setiap bulannya. Selain itu, melalui rapat Dewan Komisaris juga akan memberikan evaluasi terhadap pengelolaan operasional yang telah dijalankan oleh Direksi.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat dan masukan yang membangun kepada Direksi. Melalui nasihat dan rekomendasi yang diberikan, Dewan Komisaris berharap Direksi mampu menjaga dan meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2024.

Dengan rapat ini, Dewan Komisaris dapat menjalin komunikasi dan hubungan baik antar anggota Direksi, dan sebaliknya. Langkah ini dilakukan agar terciptanya tata kelola yang baik dan terintegrasi. Sehingga diharapkan tiap-tiap organ tata kelola mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman dan target yang terlah ditentukan oleh Perseroan di tahun 2024.

PROSPEK USAHA

Di tahun 2025, Dewan Komisaris melihat akan terjadi peningkatan pada industri makanan dan minuman. Dimana Pemerintahan baru tengah mencanangkan Program Makan Bergizi Gratis untuk anak Sekolah. Program ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan SDM untuk mewujudkan visi Indonesia Emas tahun 2045.

In addition to meetings, the Board of Commissioners performs a supervisory role through working visits to the head office or operational offices. This is done to ensure that the Board of Directors has carried out its functions in accordance with the duties and responsibilities as well as the strategic plan set by the Company.

Through this supervisory role, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be able to contribute its best performance to the Company. Therefore, the Company is expected to grow and develop sustainably in the future.

ADVISING MECHANISM

The Board of Commissioners has carried out its supervisory role through meetings with the Board of Directors. The meetings are conducted as a forum for the Board of Directors to report on the operational activities carried out, to the achievements made by the Company every month. In addition, through the meeting, the Board of Commissioners will also evaluate the operational management that has been carried out by the Board of Directors.

Furthermore, the Board of Commissioners also provides constructive advice and input to the Board of Directors. Through the advice and recommendations given, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be able to maintain and improve the Company's performance in 2024.

With this meeting, the Board of Commissioners is able to establish communication and good relations between members of the Board of Directors, and vice versa. This step is taken to create good and integrated governance. It is expected that each governance organ will be able to carry out its duties and responsibilities in accordance with the guidelines and targets set by the Company in 2024.

BUSINESS OUTLOOK

In 2025, the Board of Commissioners sees an increase in the food and beverage industry. The new government has launched the Free Nutritious Meal Program for School Children. This program aims to improve the health quality of human resources to realize the vision of a Golden Indonesia in 2045.

Kebijakan ini berdampak positif bagi Perseroan, melihat bidang industri Perseroan bergerak di sektor makanan dan minuman serta penyedia bahan baku seperti daging, ikan, dan beras. Menyikapi hal tersebut, Dewan Komisaris bersama Direksi akan mengoptimalkan kebijakan tersebut untuk meningkatkan dan menjaga keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

This policy has a positive impact on the Company, seeing that the Company's industry is engaged in the food and beverage sector as well as providers of raw materials such as meat, fish and rice. In response, the Board of Commissioners together with the Board of Directors will optimize the policy to improve and maintain the sustainability of the Company's business in the future.

Dewan Komisaris menargetkan bahwa Perseroan akan mengalami peningkatan pertumbuhan sebesar 5-10% di tahun mendatang. Dalam hal ini, Perseroan akan melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kapasitas produksi dan memperluas jangkauan pasar. Sehingga diharapkan Perseroan dapat meraih kinerja pertumbuhan bagi aktivitas operasional ataupun keuangan Perseroan.

The Board of Commissioners targets that the Company will experience an increase in growth of 5-10% in the coming year. In this regard, the Company will make various efforts to increase production capacity and expand market reach. It is expected that the Company will achieve growth performance for both operational and financial activities.

Dewan Komisaris optimis bahwa industri makanan dan minuman hingga bahan baku memiliki masa depan yang cerah di tahun mendatang. Melihat bahwa makanan dan minuman menjadi kebutuhan utama masyarakat dalam kehidupannya. Di tahun mendatang Dewan Komisaris bersama Direksi akan menyusun langkah dan kebijakan strategis untuk mengoptimalkan pertumbuhan bisnis Perseroan pada tahun mendatang.

The Board of Commissioners is optimistic that the food and beverage industry to raw materials has a bright future in the coming year. Seeing that food and beverages are the main needs of people in their lives. In the coming year, the Board of Commissioners together with the Board of Directors will formulate strategic steps and policies to optimize the Company's business growth in the coming year.

PENILAIAN IMPLEMENTASI TATA KELOLA

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi tata kelola telah dilakukan dengan efektif dan efisien. Dewan Komisaris dibantu oleh komite pendukung untuk melaksanakan fungsi pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Begitu pun Direksi yang dibantu oleh organ pendukung dalam menjalankan tugasnya.

ASSESSMENT OF GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Overall, the Board of Commissioners assesses that the implementation of governance has been carried out effectively and efficiently. The Board of Commissioners is assisted by supporting committees to carry out the supervisory function on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Likewise, the Board of Directors is assisted by supporting organs in carrying out its duties.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris melihat tiap-tiap organ Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Perseroan telah melakukan pembentukan komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu fungsi Dewan Komisaris. Lebih lanjut, secara berkala organ Perseroan juga telah melaksanakan rapat koordinasi antar organ untuk memastikan pelaksanaan atas tugas dan tanggung jawabnya.

In 2024, the Board of Commissioners sees that each organ of the Company has carried out its duties and responsibilities well. The Company has established a Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners. Furthermore, the Company's organs have also periodically conducted coordination meetings between organs to ensure the implementation of their duties and responsibilities.

- **Penilaian Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran**

  Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pelaporan pelanggaran Perseroan telah berjalan dengan efektif dan efisien. Aktivitas sistem pelaporan pelanggaran dijalankan oleh Direksi melalui Departemen Sekretaris Perusahaan. Dalam implementasinya, Perseroan telah menyusun mekanisme pelaporan pengaduan yang dapat diakses oleh seluruh insan SKB food, hingga pemangku kepentingan lainnya. Perseroan juga menjamin adanya perlindungan dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor. Upaya ini dilakukan sebagai bentuk implementasi dari prinsip *best practices* GCG Perseroan. Di tahun 2024, Dewan Komisaris tidak melihat atau menerima laporan mengenai kasus pengaduan atau pun pengaduan yang terjadi di lingkungan Perseroan.

- **Penilaian Implementasi Sistem Manajemen Risiko**

  Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan identifikasi terhadap kemungkinan risiko yang terjadi kepada Perseroan. Selain itu, Perseroan juga telah menyiapkan langkah strategis untuk memitigasi kemungkinan risiko tersebut. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa operasional Perseroan telah bebas atas risiko yang mungkin terjadi terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

  Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan efektif dan efisien. Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan mengenai risiko yang terjadi terhadap operasional Perseroan.

- **Penilaian Kinerja Komite Pendukung**

  Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit telah aktif ikut serta dalam rapat koordinasi bersama Dewan Komisaris. Komite Audit juga telah memberikan rekomendasi dan masukan yang membangun untuk meningkatkan kualitas peran pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.

- **Assessment on Whistleblowing System Implementation**

  In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Company's whistleblowing system has run effectively and efficiently. The activities of the whistleblowing system are carried out by the Board of Directors through the Corporate Secretary Department. In its implementation, the Company has developed a complaint reporting mechanism that can be accessed by all SKB food personnel, as well as other stakeholders. The Company also guarantees the protection and confidentiality of the reporter's identity. This effort is made as a form of implementation of the Company's GCG best practices principles. In 2024, the Board of Commissioners did not see or receive reports regarding complaints or complaints that occurred within the Company.

- **Assessment on Risk Management System Implementation**

  The Board of Commissioners and the Board of Directors have identified possible risks to the Company. In addition, the Company has also prepared strategic steps to mitigate these possible risks. This effort is made to ensure that the Company's operations are free from risks that may occur to the Company's business activities.

  In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Company's risk management system has been running effectively and efficiently. The Board of Commissioners did not receive any reports of risks to the Company's operations.

- **Assessment on Supporting Committee Performance**

  The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well. The Audit Committee has actively participated in coordination meetings with the Board of Commissioners. The Audit Committee has also provided recommendations and constructive input to improve the quality of its supervisory role in the implementation of the Board of Commissioners' functions.

Lebih lanjut, di tahun 2024 Perseroan telah melakukan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi.

Furthermore, in 2024 the Company has established a Nomination and Remuneration Committee. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee can assist the Board of Commissioners in the implementation of the nomination and remuneration functions.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Until December 31, 2024, there are changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Information on changes in the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris tahun 2024
/ Table of Board of Commissioners Composition in 2024

Periode Januari – Juni / January-June Period

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 73 tanggal 22 November 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2028 / 2023 – 2028 GMS
Wijanarko*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 123 tanggal 28 Juni 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 123 dated June 28, 2023	2023 – RUPS Tahun 2024 / 2023 – 2024 GMS

*) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Served as Independent Commissioner from June 28, 2023 to June 26, 2024.

Periode Juni – Desember / June-December Period

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 73 tanggal 22 November 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2028 / 2023 – 2028 GMS
R. Iskandar Hidayat*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2029 / 2023 – 2029 GMS

*) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 – 26 Juni 2029 / Served as Independent Commissioner from June 26, 2024 - June 26, 2029.

PENUTUP

Alhamdullilah, di penghujung laporan ini Dewan Komisaris ingin mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada Direksi dan seluruh insan Perseroan yang telah berdedikasi memberikan kinerja terbaik kepada Perseroan. Dengan kinerja baik ini, di tahun 2024 Perseroan mampu mencatatkan kinerja pertumbuhan yang positif. Direksi bersama manajemen telah berjuang menjaga dan meningkatkan pertumbuhan Perseroan. Begitu pun dengan

CLOSING

Alhamdullilah, at the end of this report, the Board of Commissioners would like to express its appreciation and gratitude to the Board of Directors and all employees of the Company who have been dedicated to providing the best performance to the Company. With this good performance, in 2024 the Company was able to record a positive growth performance. The Board of Directors and management have strived to maintain and improve the

insan Perseroan yang telah bekerja keras mewujudkan kemajuan Perseroan. Dewan Komisaris berharap kinerja baik ini dapat terus dijaga dan ditingkatkan. Sehingga Perseroan dapat tumbuh dan berkelanjutan di masa mendatang.

Company's growth. Likewise, the Company's people have worked hard to realize the Company's progress. The Board of Commissioners hopes that this good performance can be maintained and improved. So that the Company can grow and be sustainable in the future.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Karena atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami, di tahun 2024 SKB Food mampu tumbuh dengan kinerja positif. Kami berharap senantiasa mampu terus memenuhi dan meningkatkan pemberian manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan di masa mendatang.

The Board of Commissioners would also like to thank the shareholders and stakeholders. Because of the support and trust given to us, in 2024 SKB Food is able to grow with positive performance. We hope that we will always be able to continue to fulfill and improve the delivery of benefits to shareholders and stakeholders in the future.

Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus menjaga dan terus meningkatkan pertumbuhan, baik dari aspek operasional atau pun keuangan. Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan mampu mewujudkan visi dan tumbuh secara berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

The Board of Commissioners hopes that the Company can continue to maintain and improve growth, both from an operational and financial aspect. The Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to realize its vision and grow sustainably in the coming years.

Jakarta, Agustus 2025 / Jakarta, August 2025
Atas Nama Komisaris, Komisaris Utama
On behalf of the Commissioner, President Commisioner



EKO MUJIANTO
Komisaris Utama
President Commisioner

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

LAPORAN DIREKSI
Report of Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,
Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Alhamdulillah di tahun 2024, PT Sari Kreasi Boga Tbk berhasil kembali mencatatkan kinerja baik di tengah dinamika perekonomian yang belum stabil. Kami melihat, kondisi ekonomi global masih memberikan dampak terhadap Perseroan namun tidak terlalu signifikan. Di lain sisi, kondisi perekonomian nasional menunjukkan laju pertumbuhan yang positif dan stabil. Hal inilah yang cukup memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Praise be to God Almighty, Alhamdulillah, in 2024, PT Sari Kreasi Boga Tbk managed to record another good performance in the midst of unstable economic dynamics. We see, global economic conditions still have an impact on the Company but not too significant. On the other hand, the national economy showed a positive and stable growth rate. This is enough to have a positive impact on the Company's growth throughout 2024.

Melalui laporan ini, kami sampaikan kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada periode Januari hingga Desember 2024. Pernyataan-pernyataan dalam laporan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya, sesuai dengan kondisi yang dialami Perseroan. Kami berharap, para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami kondisi Perseroan selama tahun 2024.

Through this report, we present the Company's operational and financial performance for the period January to December 2024. We convey the statements in this report truthfully, in accordance with the conditions experienced by the Company. We hope that shareholders and stakeholders can know and understand the Company's condition during 2024.

Selain itu, laporan ini menjadi tanggung jawab dan komitmen Perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Maka izinkan kami, untuk melaporkan aktivitas operasional yang telah kami lakukan sesuai dengan rencana dan target yang telah disusun di sepanjang tahun 2024.

In addition, this report is the Company's responsibility and commitment to shareholders and stakeholders. Allow us, then, to report on the operational activities that we have carried out in accordance with the plans and targets that have been prepared throughout 2024.



EKO PUJIANTO
Direktur Utama
President Director

Di tahun 2024, Perseroan telah menambah *hub* di wilayah Jawa Tengah dan Sumatera. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki *stockist* besar yang berlokasi di Kalimantan Barat, Jawa Barat, Sulawesi Selatan, dan Jawa Timur.

In 2024, the company added hubs in Central Java and Sumatra. Additionally, the company has large stockists in West Kalimantan, West Java, South Sulawesi, and East Java.

TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Tinjauan Perekonomian Global

Di sepanjang tahun 2024, Direksi melihat bahwa kondisi perekonomian global masih berada di ambang batas ketidakstabilan. Banyak faktor yang menyebabkan perekonomian global masih melambat, seperti gejolak geopolitik di beberapa negara yang menyebabkan ketidakstabilan harga pasar, kebijakan moneter hingga fiskal di negara maju. Lebih lanjut, pemulihan ekonomi di tengah masyarakat akibat pandemi panjang beberapa tahun lalu, hingga kondisi cuaca ekstrem yang terjadi seperti badai, banjir, kekeringan, hingga kebakaran di beberapa negara.

Dari data International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan bahwa perekonomian global melambat dengan laju pertumbuhan sebesar 3,2% di tahun 2024, dan akan berada pada kondisi yang sama di tahun 2025. Terlebih angka inflasi telah turun dari puncak inflasi sebesar 9,4% di tahun 2022 menjadi 5,8% di tahun 2024 dan 4,3% pada tahun 2025. Perlambatan perekonomian global diakibatkan dari konflik yang berkepanjangan dan kebijakan moneter yang belum stabil. Kondisi ini memungkinkan muncul kembali volatilitas pasar keuangan yang akan berdampak buruk pada utang di beberapa negara maju hingga berkembang.

Konflik berkepanjangan di Timur Tengah, hingga perang Ukraina-Rusia memberikan pengaruh yang berdampak pada aktivitas perdagangan dunia. Kondisi ini menyebabkan terjadinya peningkatan yang berkelanjutan terhadap harga pangan, energi, dan komoditas lainnya. Volatilitas harga komoditas inilah yang mengakibatkan inflasi tinggi, terutama untuk negara-negara pengimpor komoditas. Selain itu, kondisi tersebut juga mempengaruhi kebijakan dan ruang gerak bank sentral yang mengakibatkan pengetatan kebijakan moneter dan fiskal di beberapa negara.

Lebih lanjut, cuaca ekstrem yang terjadi dan kekeringan berkepanjangan di tengah rekor suhu tinggi di seluruh dunia juga dapat berdampak terhadap aktivitas panen. Hasil panen yang tidak sesuai membuat harga bahan baku meningkatkan dan jumlahnya terbatas. Sehingga semakin memperburuk kondisi perekonomian global.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC REVIEW

Global Economic Review

Throughout 2024, the Board of Directors observed that the global economy was still on the brink of instability. Many factors caused the global economy to slow down, such as geopolitical turmoil in several countries that caused instability in market prices, monetary and fiscal policies in developed countries. Furthermore, economic recovery in the community due to the long pandemic a few years ago, to extreme weather conditions that occur such as storms, floods, droughts, and fires in several countries.

Data from the International Monetary Fund (IMF) projects that the global economy will slow down with a growth rate of 3.2% in 2024, and will be in the same condition in 2025. Moreover, the inflation rate has dropped from a peak of 9.4% in 2022 to 5.8% in 2024 and 4.3% in 2025. The global economic slowdown has resulted from prolonged conflicts and unstable monetary policies. This condition allows financial market volatility to re-emerge which will adversely affect debt in several developed and developing countries.

Prolonged conflicts in the Middle East and the Ukraine-Russia war have had an impact on world trade activity. This has led to a sustained increase in the prices of food, energy and other commodities. This volatility in commodity prices has resulted in high inflation, especially for commodity-importing countries. In addition, these conditions also affected central bank policies and room for maneuver resulting in tightening of monetary and fiscal policies in several countries.

Furthermore, extreme weather events and prolonged droughts amidst record high temperatures around the world can also impact harvest activities. Unsuitable harvests cause raw material prices to increase and quantities to be limited. This will further exacerbate global economic conditions.

Bank Indonesia (BI) melihat ketidakpastian pasar keuangan global dapat memperburuk kondisi perekonomian global. Di bidang ekonomi, pertumbuhan dunia pada 2024 diperkirakan tumbuh sebesar 3,2% dengan kecenderungan yang melambat dengan inflasi yang semakin membaik. Meskipun ketegangan geopolitik masih ada, namun penurunan inflasi ini dapat mendorong konvergensi pelonggaran kebijakan moneter, khususnya di negara-negara maju.

Bank Indonesia (BI) sees that global financial market uncertainty could worsen global economic conditions. On the economic front, world growth in 2024 is estimated to grow by 3.2% with a slowing trend and improving inflation. Although geopolitical tensions still exist, the decline in inflation may encourage the convergence of monetary policy easing, especially in developed countries.

BI memprediksi akan terjadi penurunan Fed Funds Rate (FFR) yang lebih rendah dari prakiraan semula. Hal ini dikarenakan rilis tingkat pengangguran terkini di Amerika Serikat menunjukkan perbaikan di tengah prospek inflasi yang lebih rendah. Kondisi ini mampu memberikan dampak positif terhadap kondisi perekonomian global akan membaik di tahun mendatang.

BI predicts that there will be a lower Fed Funds Rate (FFR) cut than initially expected. This is because the latest unemployment rate release in the United States showed improvement amidst lower inflation prospects. This condition can have a positive impact on global economic conditions that will improve in the coming year.

Tinjauan Perekonomian Nasional

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS) perekonomian nasional tumbuh dengan stabil di angka 5,0 – 5,1%. Pertumbuhan ini terjadi karena meningkatnya Komponen Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) 0,48% dan Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT sebesar 0,15%. Lebih lanjut didorong dengan meningkatnya aktivitas Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 8,10%.

National Economic Overview

According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), the national economy grew steadily at 5.0 - 5.1%. This growth occurred due to an increase in the Household Consumption Component (PK-RT) of 0.48% and Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) of 0.15%. Furthermore, it was driven by the increasing activity of the Export of Goods and Services Component by 8.10%.

Secara spasial, kontribusi pertumbuhan terbesar berasal dari pulau Jawa sebesar 56,84%, diikuti Pulau Sumatera sebesar 22,30%, Pulau Kalimantan sebesar 8,15%, Pulau Sulawesi sebesar 7,23%, Pulau Bali dan Nusa Tenggara sebesar 2,82%, serta Pulau Maluku dan Papua sebesar 2,66%. Menurut lapangan usaha, sektor industri konstruksi tumbuh sebesar 6,06%, Pertambangan dan Penggalian sebesar 5,62%, dan industri Pengolahan sebesar 4,24%.

Spatially, the largest growth contribution came from Java Island by 56.84%, followed by Sumatra Island by 22.30%, Kalimantan Island by 8.15%, Sulawesi Island by 7.23%, Bali and Nusa Tenggara Island by 2.82%, and Maluku and Papua Island by 2.66%. By business field, the construction industry sector grew by 6.06%, Mining and Quarrying by 5.62%, and Processing industry by 4.24%.

Bank Indonesia (BI) melihat bahwa pertumbuhan terjadi dalam kisaran 4,7%-5,5% dan akan meningkat pada 2025. Pertumbuhan perekonomian nasional di topang oleh kenaikan investasi dan baiknya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja Pemerintah pada akhir tahun. Lebih lanjut, BI memperkuat bauran kebijakan dengan sinergi dan stimulus fiskal Pemerintah. Dari sisi penawaran, kebijakan reformasi struktural dilakukan untuk mendorong sektor ekonomi agar kuat dan mampu menyerap tenaga kerja yang lebih luas.

Bank Indonesia (BI) sees that growth occurs in the range of 4.7%-5.5% and will increase in 2025. The growth of the national economy is supported by increased investment and good household consumption, as well as increased government spending at the end of the year. Furthermore, BI strengthened the policy mix with the Government's fiscal synergy and stimulus. From the supply side, structural reform policies were carried out to encourage the economic sector to be strong and able to absorb a wider workforce.

Berdasarkan *Prompt Manufacturing Indeks* (PMI), volume produksi nasional tercatat tetap kuat dengan indeks 52,65% meskipun dengan penggunaan tenaga kerja yang mengalami penurunan. Di sisi lain, kinerja sektor industri makanan dan minuman tetap terjaga dan berada di fase ekspansi dengan kontribusi pertumbuhan sebesar 52,32%.

Dari aktivitas ekspor dan impor, hingga Desember 2024, nilai ekspor Indonesia mencapai USD23,46 miliar naik sebesar 4,78% jika dibandingkan dengan nilai ekspor per Desember tahun 2023. Secara kumulatif, nilai ekspor Indonesia Januari – Desember 2024 mencapai USD264,70 miliar atau naik 2,29% dibanding periode sebelumnya.

Kementerian Keuangan (Kemenkeu) RI menyimpulkan bahwa pertumbuhan perekonomian nasional yang kuat didukung dengan adanya peningkatan nilai investasi dan kinerja ekspor yang membaik. Kenaikan ini terutama ditopang oleh ekspor Barang Nonmigas yang tumbuh 9,04% (yoy), serta didorong oleh peningkatan permintaan untuk komoditas seperti bahan bakar mineral, mesin, dan kendaraan.

TINJAUAN INDUSTRI USAHA

Perseroan bergerak di bidang industri perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan/ minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan/persediaan. Pendapatan terbesar Perseroan diperoleh dari sektor bahan baku, sedangkan pendapatan lainnya berasal dari segmen makanan dan minuman serta waralaba.

Berdasarkan data dari Kementerian Perdagangan (Kemendag) RI, aktivitas ekspor dan impor non migas pada sektor bahan baku seperti daging, ikan, dan produk hewani lainnya memperoleh hasil yang baik. Ekspor Daging Hewan memperoleh nilai sebesar USD20,75 juta atau sebanyak 4.542 ton, Ikan, Krustasea, dan Moluska sebesar USD3,62 miliar atau sebanyak 913.725 ton, produk hewani sebesar USD42,41 juta atau banyak 25.486 ton, dan olahan dari daging, ikan, krustasea, dan moluska sebesar USD1,36 miliar atau sebanyak 213.268 ton. Di sisi lain nilai impor daging mengalami penurunan dari 238,43 ribu ton di tahun 2023 menjadi 183,18 ribu ton. Kondisi ini terjadi karena adanya peningkatan pada populasi sapi potong di Indonesia sebanyak 11,75 juta ekor.

Based on the Prompt Manufacturing Index (PMI), national production volume was recorded to remain strong with an index of 52.65% despite a decline in labor utilization. On the other hand, the performance of the food and beverage industry sector was maintained and was in the expansion phase with a growth contribution of 52.32%.

From export and import activities, until December 2024, Indonesia's export value reached USD23.46 billion, an increase of 4.78% when compared to the export value as of December 2023. Cumulatively, the value of Indonesia's exports from January to December 2024 reached USD264.70 billion, an increase of 2.29% compared to the previous period.

The Indonesian Ministry of Finance (MoF) concluded that strong national economic growth was supported by an increase in the value of investment and improved export performance. This increase was mainly supported by the export of non-oil and gas goods which grew 9.04% (yoy), and was driven by increased demand for commodities such as mineral fuels, machinery, and vehicles.

BUSINESS INDUSTRY OVERVIEW

The Company is engaged in the trading and service industry, especially in the food/beverage and franchising sectors as well as the sale of ingredients/availability. The Company's largest revenue is derived from the raw materials sector, while other revenues come from the food and beverage and franchise segments.

Based on data from the Indonesian Ministry of Trade (Kemendag), non-oil and gas export and import activities in the raw material sector such as meat, fish and other animal products obtained good results. Animal Meat exports obtained a value of USD20.75 million or 4,542 tons, Fish, Crustaceans, and Molluscs amounted to USD3.62 billion or 913,725 tons, animal products amounted to USD42.41 million or 25,486 tons, and processed meat, fish, crustaceans, and mollusks amounted to USD1.36 billion or 213,268 tons. On the other hand, the value of meat imports decreased from 238.43 thousand tons in 2023 to 183.18 thousand tons. This condition occurs due to an increase in the beef cattle population in Indonesia by 11.75 million heads.

Dari data BPS, populasi sapi potong di Indonesia menunjukkan variasi yang beragam berdasarkan wilayah antar provinsi. Provinsi Jawa Timur menempati urutan pertama dengan jumlah populasi mencapai 3,11 juta ekor, kedua yaitu provinsi Jawa Tengah sebanyak 1,26 juta ekor, dan ketiga yaitu provinsi Lampung sebesar 0,82 juta ekor.

Lebih lanjut, produksi daging sapi di Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan mencapai 496,25 ribu ton atau naik 3,93% dari tahun 2023 yang sebesar 477,46 ribu ton. Secara proporsi, Pulau Jawa merupakan kontributor terbesar untuk produksi daging sapi dan kerbau yakni sebesar 62,55% atau sebesar 310,40 ribu ton. Sementara Pulau Sumatera berkontribusi sekitar 21,35% dan Pulau Sulawesi berkontribusi sekitar 6,48% terhadap total produksi daging sapi di tahun 2024.

Dari sektor Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) hingga Oktober 20224, jumlah produksi perikanan sebanyak 10,24 juta ton. Produksi perikanan terdiri dari produksi ikan hasil tangkap sebesar 5,36 juta ton, dan ikan hasil budi daya sebesar 4,88 juta ton. Produksi perikanan di tahun 2020 mencapai 21,83 juta ton dan terus meningkat menjadi 24,73 juta ton di tahun 2023 dengan rata-rata pertumbuhan sebesar 4,37%.

Sedangkan di sektor Pertanian, dari data BPS produksi padi di tahun 2024 sebanyak 52,66 juta ton dengan luas area panen padi 10,05 juta hektar. Kontribusi hasil panen padi terbesar berasal dari Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Sulawesi Selatan dengan total produksi mencapai 59,57% produksi beras nasional.

Menurut BPS, sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan memberikan kontribusi terhadap PDB sebesar 773,2 triliun dengan laju pertumbuhan 0,21%, dan sektor Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 147,6 triliun dengan laju pertumbuhan sebesar 0,26%.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Di sepanjang tahun 2024, Direksi secara aktif terlibat langsung dalam setiap aktivitas operasional Perseroan. Direksi telah menyusun dan melaksanakan berbagai langkah strategis untuk mewujudkan pertumbuhan Perseroan. Langkah strategis yang dilakukan Direksi di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

From BPS data, the beef cattle population in Indonesia shows diverse variations based on regions between provinces. East Java province ranks first with a population of 3.11 million heads, second is Central Java province with 1.26 million heads, and third is Lampung province with 0.82 million heads.

Furthermore, beef production in Indonesia in 2024 is estimated to reach 496.25 thousand tons, an increase of 3.93% from 2023 which amounted to 477.46 thousand tons. In terms of proportion, Java Island is the largest contributor to beef and buffalo production at 62.55% or 310.40 thousand tons. Meanwhile, Sumatra Island contributes around 21.35% and Sulawesi Island contributes around 6.48% to the total beef production in 2024.

From the Fisheries sector, the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries (KKP) until October 2024, the total fisheries production was 10.24 million tons. Fisheries production consists of 5.36 million tons of captured fish and 4.88 million tons of cultured fish. Fisheries production in 2020 reached 21.83 million tons and continued to increase to 24.73 million tons in 2023 with an average growth of 4.37%.

Meanwhile, in the agriculture sector, BPS data shows that rice production in 2024 will be 52.66 million tons with a rice harvest area of 10.05 million hectares. The largest contribution of rice yields comes from East Java, Central Java, West Java, and South Sulawesi with total production reaching 59.57% of national rice production.

According to BPS, the Agriculture, Forestry and Fisheries sector contributed 773.2 trillion to GDP with a growth rate of 0.21%, and the Accommodation and Drinking Food Provision sector amounted to 147.6 trillion with a growth rate of 0.26%.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIC STRATEGIES AND POLICIES

Throughout 2024, the Board of Directors was actively involved in every operational activity of the Company. The Board of Directors has formulated and implemented various strategic measures to realize the Company's growth. The strategic steps taken by the Board of Directors in 2024 are as follows:

1. Memperluas titik *hub* distribusi untuk menjangkau target dan penetrasi pasar yang lebih luas.
2. Melakukan pengembangan segmen ikan dengan *brand stokist* ESKABEH Food untuk memenuhi segmen pasar industri.
3. Melakukan akuisisi melalui anak usaha dengan tujuan untuk diversifikasi produk.
4. Membangun gudang untuk meningkatkan kapasitas dan memudahkan *stokist* untuk memperoleh bahan baku.
5. Mengoptimalkan produktivitas bisnis *food supply* dengan merilis produk-produk baru yang menargetkan *market* B to C.

1. Expanding distribution hubs to reach a wider target and market penetration.
2. Developing the fish segment with the ESKABEH Food brand stockist to meet the industrial market segment.
3. Making acquisitions through subsidiaries with the aim of product diversification.
4. Building warehouses to increase capacity and make it easier for stockists to obtain raw materials.
5. Optimizing the productivity of the food supply business by releasing new products targeting the B to C market.

Selain itu, Direksi juga menyusun rencana pengembangan perusahaan, rencana kerja, dan anggaran tahunan. Bertanggung jawab menyusun serta menjalankan berbagai kegiatan strategis dari aspek yang bersifat administrasi seperti penyusunan Rencana Jangka Pendek dan Panjang (RJPP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

In addition, the Board of Directors also prepares the company's development plan, work plan, and annual budget. Responsible for preparing and carrying out various strategic activities from an administrative aspect such as the preparation of the Short and Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional Perseroan. Direksi bersama manajemen dan dibantu oleh karyawan melakukan pengelolaan bisnis tang sistematis dan terintegrasi. Upaya tersebu dilakukan untuk mewujudkan visi dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors is fully responsible for the operational management of the Company. The Board of Directors, together with management and assisted by employees, conducts systematic and integrated business management. These efforts are made to realize the Company's vision and objectives.

PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI

Implementasi strategi dilakukan dengan pengelolaan yang baik dalam hal tata kelola hingga manajemen operasional Perseroan. Direksi secara proaktif melakukan pemantauan langsung terhadap kinerja tiap-tiap organ dan karyawan. Direksi juga memberikan arahan serta rekomendasi untuk pengembangan usaha guna mewujudkan pertumbuhan Perseroan. Selain itu, Direksi juga melakukan koordinasi berkala melalui pertemuan rutin antar anggota Direksi atau organ pendukung lainnya. Pertemuan ini dilakukan untuk memastikan bahwa operasional senantiasa dalam jalur yang tepat dan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditentukan.

STRATEGY IMPLEMENTATION PROCESS

Strategy implementation is carried out with good management in terms of governance to the Company's operational management. The Board of Directors proactively monitors the performance of each organ and employee. The Board of Directors also provides direction and recommendations for business development to realize the Company's growth. In addition, the Board of Directors also conducts periodic coordination through regular meetings between members of the Board of Directors or other supporting organs. These meetings are conducted to ensure that operations are always on track and in accordance with the strategic plan that has been determined.

Secara berkala, Direksi melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja organ pendukung. Tiap-tiap organ melaporkan hasil kinerja yang dilakukan kepada Direksi. Melalui laporan tersebut, Direksi dapat mengetahui perkembangan dan kemajuan yang terjadi terhadap Perseroan di tahun 2024.

Periodically, the Board of Directors evaluates and assesses the performance of the supporting organs. Each organ reports the results of its performance to the Board of Directors. Through these reports, the Board of Directors is able to know the development and progress that occurred to the Company in 2024.

Selain itu, Direksi juga memastikan bahwa tiap-tiap organ telah melaksanakan tugas sesuai dengan pedoman yang dimiliki. Pelaksanaan tugas ini diselaraskan dengan pencapaian *Key performance indicators* (KPI) yang telah disesuaikan dengan langkah strategis Perseroan. Sehingga diharapkan, mampu menjaga dan mewujudkan pertumbuhan serta keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

In addition, the Board of Directors also ensures that each organ has carried out its duties in accordance with its own guidelines. The implementation of this task is aligned with the achievement of Key performance indicators (KPIs) that have been adjusted to the Company's strategic steps. Thus, it is expected to be able to maintain and realize the growth and sustainability of the Company in the future.

PERBANDINGAN TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai pendapatan sejumlah Rp582,84 miliar, mengalami peningkatan sebesar 43,03% dari perolehan pendapatan di tahun sebelumnya sejumlah Rp407,49 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp175,36 miliar. Nilai pendapatan telah mencapai target yang telah ditetapkan perseroan sejumlah Rp580,73 atau sebesar 100,36% di tahun buku 2024. Pendapatan Perseroan diperoleh dari segmen bahan baku sejumlah Rp541,21 miliar, segmen makanan dan minuman sejumlah Rp40,26 miliar dan segmen waralaba sejumlah Rp1,37 miliar. Lebih lanjut, Perseroan memperoleh peningkatan pendapatan pada segmen bahan baku sebesar 41,27% dan segmen makanan dan minuman sebesar 89,78% dari perolehan tahun sebelumnya. Lebih lanjut, di tahun 2024, Perseroan telah memfokuskan pada penjualan segmen usaha di bidang bahan baku/*food supply*.

COMPARISON OF TARGETS AND RESULTS ACHIEVED

In 2024, the Company recorded revenue of Rp 582.84 billion, an increase of 43.03% from the previous year's revenue of Rp 407.49 billion, or a difference of Rp 175.36 billion. Revenue has reached the target set by the Company for the 2024 fiscal year. The Company's revenue was derived from the raw materials segment amounting to Rp541.21 billion, the food and beverage segment amounting to Rp40.26 billion, and the franchise segment amounting to Rp1.37 billion. Furthermore, the Company achieved an increase in revenue in the raw materials segment of 41.27% and in the food and beverage segment of 89.78% compared to the previous year's revenue. Furthermore, in 2024, the Company has focused on sales in the raw materials/food supply business segment.

Meskipun Perseroan mencatatkan nilai pendapatan usaha yang positif, namun di tahun 2024 Perseroan memiliki beban pokok pendapatan yang cukup besar. Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan mencapai Rp503,41 miliar, mengalami peningkatan sebesar 59,46% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp315,70 miliar atau dengan selisih nilai beban sejumlah Rp187,71 miliar. Hal inilah yang menyebabkan Perseroan memperoleh rugi bersih tahun berjalan sejumlah Rp15,66 miliar atau tidak memenuhi dari target yang telah ditentukan di tahun 2024.

Although the Company recorded positive operating revenue, it faced significant operating expenses in 2024. The Company recorded operating expenses of Rp503.41 billion, an increase of 59.46% compared to the previous year's figure of Rp315.70 billion, or a difference of Rp187.71 billion. This resulted in the Company incurring a net loss of Rp15.66 billion in 2024.

Namun, disisi lain Perseroan berhasil mencatatkan nilai aset yang meningkat. Perseroan mencatatkan nilai aset sejumlah Rp479,36 miliar, meningkat sebesar 11,70% jika dibandingkan perolehan di tahun sebelumnya sejumlah Rp429,15 miliar, atau dengan selisih peningkatan sejumlah Rp50,21 miliar. Kemudian, Perseroan juga memperoleh liabilitas yang meningkat sebesar 123,29% dari Rp74,63

However, on the other hand, the Company managed to record an increase in asset value. The Company recorded an asset value of Rp479.36 billion, an increase of 11.70% compared to the previous year's figure of Rp429.15 billion, or an increase of Rp50.21 billion. Additionally, the Company achieved a 123.29% increase in liabilities, from Rp74.63 billion to Rp166.65 billion in 2024. Furthermore, the

menjadi Rp166,65 miliar di tahun 2024. Lebih lanjut, Perseroan memperoleh nilai ekuitas sejumlah Rp312,71 miliar, mengalami penurunan sebesar 5,04% dari perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp329,30 miliar.

Company recorded equity of Rp312.71 billion, a decrease of 5.04% from the previous year's figure of Rp329.30 billion.

Jika dilihat dari tinjauan operasi dari segmen wilayah, Perseroan memperoleh kinerja yang positif. Kontribusi pendapatan Perseroan berdasarkan pangsa pasar, wilayah DKI Jakarta berkontribusi sebesar 37,81%, wilayah Jawa Barat sebesar 23,30%, wilayah Banten sebesar 14,86%, dan wilayah Jawa Timur sebesar 12,60% dari total pendapatan. Direksi optimis, di tahun mendatang pangsa pasar Perseroan akan terus meningkat dan bertumbuh.

When evaluating operational performance by regional segment, the Company achieved positive results. The Company's revenue contribution based on market share was as follows: the Jakarta Special Capital Region contributed 37.81%, West Java 23.30%, Banten 14.86%, and East Java 12.60% of total revenue. The Board of Directors is optimistic that the Company's market share will continue to grow and expand in the coming years.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN PENYELESAIANNYA

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kendala yang berpengaruh signifikan terhadap operasional Perseroan. Direksi melihat cuaca buruk akibat dampak dari El Nino yang menyebabkan kekeringan yang berkepanjangan, hingga peningkatan suhu ekstrem. Hingga La Nina yang menyebabkan curah hujan tinggi mengakibatkan banjir, cukup memberikan dampak terhadap aktivitas penyediaan bahan baku beras.

OBSTACLES ENCOUNTERED AND RESOLUTION

Throughout the year, there were no obstacles that significantly affected the Company's operations. The Board of Directors saw adverse weather due to the impact of El Nino which caused prolonged drought, to an increase in extreme temperatures. Until La Nina, which causes high rainfall resulting in flooding, enough to impact the activities of supplying rice raw materials.

Perseroan melihat bahwa, cuaca ekstrem yang terjadi di tahun 2024 mampu menurunkan tingkat produktivitas akan pemenuhan bahan baku Perseroan. Melihat tantangan dan kendala tersebut, Perseroan telah melakukan langkah mitigasi dengan membangun gudang untuk menyimpan hasil panen yang lebih banyak. Langkah ini dilakukan untuk mencukupi kebutuhan bahan baku Perseroan dalam jangka waktu dekat.

The Company sees that the extreme weather that occurs in 2024 can reduce the productivity level of the Company's raw material fulfillment. Seeing these challenges and constraints, the Company has taken mitigation steps by building warehouses to store more crops. This step is taken to fulfill the Company's raw material needs in the near future.

Dari sektor waralaba, tantangan minat dan tren di tengah masyarakat juga memberikan pengaruh terhadap pendapatan Perseroan dari segmen waralaba. Direksi melihat, setiap tahunnya akan selalu ada mode atau *trend* baru yang terjadi. Mengatasi tantangan ini, Perseroan akan lebih inovatif untuk memunculkan produk-produk baru setiap tahunnya. Direksi berharap setiap produk batu yang muncul dapat menjadi solusi atas permasalahan yang terjadi di tengah masyarakat.

From the franchise sector, the challenges of interest and trends in the community also affect the Company's revenue from the franchise segment. The Board of Directors sees that every year there will always be new fashions or trends that occur. To overcome this challenge, the Company will be more innovative to come up with new products every year. The Board of Directors hopes that every stone product that appears can be a solution to problems that occur in the community.

Di tahun 2024, Perseroan meluncurkan produk ESKABEH Food untuk memenuhi kebutuhan bahan baku ikan segar. Selain itu, masyarakat juga dapat menjadi mitra dengan menjalin kerja sama kemitraan bersama Perseroan untuk memasarkan produk ESKABEH Food.

Selain itu, Perseroan juga menghadirkan layanan Raffi Express untuk menjangkau pasar yang lebih cepat dan luas. Pengembangan ini dilakukan sebagai salah satu cara untuk menghadapi mode atau *trend* saat ini, juga diharapkan menjadi solusi untuk mengurangi pengangguran dan meningkatkan perekonomian masyarakat dari pemulihan pandemi Covid-19.

PROSPEK USAHA

Di tahun 2025, Direksi melihat akan ada perubahan besar pada industri Perseroan. Perubahan ini terjadi dikarenakan oleh arah kebijakan yang dilakukan oleh Pemerintah. Melalui program Makan Bergizi Gratis, Pemerintah mendorong kebutuhan asupan makanan dan gizi kepada anak-anak sekolah. Program Makan Bergizi Gratis yang dicanangkan Pemerintah bertujuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan SDM di Indonesia, program ini juga diselaraskan dengan visi Indonesia Emas tahun 2045.

Perseroan menyambut baik program ini, melihat bidang industri Perseroan adalah penyediaan bahan baku di sektor makanan dan minuman. Perseroan menargetkan akan terjadi pertumbuhan pada industri yang dijalankan sebesar 5-10%. Perseroan akan bersinergi untuk memenuhi permintaan akan bahan baku seperti daging sapi, ayam, beras, dan lainnya.

Selain itu, di tahun mendatang SKB akan memperluas titik *hub* distribusi. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah menambah *hub* di wilayah Jawa Tengah dan Sumatera. Selain itu, Perseroan telah memiliki *stockist* besar yang berlokasi di Kalimantan Barat, Jawa Barat, Sulawesi Selatan, dan Jawa Timur. Perseroan telah memiliki jaringan *stockist* bersifat kemitraan yang tersebar di beberapa titik di sejumlah wilayah di Indonesia. Tujuan perluasan *hub* distribusi dilakukan untuk memperluas pangsa pasar. Lebih lanjut, *stockist* berperan sebagai perpanjangan tangan SBK dalam menjangkau wilayah-wilayah yang lebih jauh.

In 2024, the Company launched ESKABEH Food products to meet the needs of fresh fish raw materials. In addition, the community can also become partners by establishing partnership cooperation with the Company to market ESKABEH Food products.

In addition, the Company also presents Raffi Express services to reach a faster and wider market. This development was carried out as a way to deal with current fashion or trends, it is also expected to be a solution to reduce unemployment and improve the community's economy from the recovery of the Covid-19 pandemic.

BUSINESS OUTLOOK

In 2025, the Board of Directors sees that there will be major changes in the Company's industry. This change is due to the policy direction taken by the Government. Through the Free Nutritious Meal program, the Government encourages the need for food intake and nutrition to school children. The Free Nutritious Meal Program launched by the Government aims to improve the quality of human resources health in Indonesia, this program is also aligned with the vision of the Golden Indonesia in 2045.

The Company welcomes this program, considering that the Company's industry is the supply of raw materials in the food and beverage sector. The Company is targeting a growth in the industry of 5-10%. The Company will synergize to meet the demand for raw materials such as beef, chicken, rice, and others.

In addition, in the coming year SKB will expand its distribution hubs. As of December 31, 2024, the Company has added hubs in Central Java and Sumatra. In addition, the Company has large stockists located in West Kalimantan, West Java, South Sulawesi, and East Java. The Company has a network of partnership stockists spread across several points in a number of regions in Indonesia. The purpose of expanding the distribution hub is to expand market share. Furthermore, stockists act as an extension of SBK in reaching more distant areas.

Dari segmen *food supply*, SKB memperluas jangkauan dengan menambahkan segmen ikan dalam operasionalnya. Perseroan telah menjalin kerja sama dengan lebih dari puluhan distributor besar sebagai penyalur ikan segar dari supplier kepada *end-user*. Upaya ini dilakukan untuk memperkuat jaringan *food supply* khususnya penyediaan ikan segar kepada masyarakat melalui hub distributor yang telah dimiliki SKB.

From the food supply segment, SKB expanded its reach by adding the fish segment to its operations. The Company has collaborated with tens of large distributors to channel fresh fish from suppliers to end-users. This effort was made to strengthen the food supply network, especially the provision of fresh fish to the public through SKB's distributor hubs.

Lebih lanjut, SKB juga mengembangkan *stokist* ikan dengan *brand* ESKABEH Food. *Brand* ini menyediakan ikan segar beku untuk memenuhi permintaan rumahan. ESKABEH *food* menyediakan berbagai jenis ikan dan *seafood* untuk makanan sehari-hari ataupun untuk memenuhi kebutuhan bisnis kuliner kepada masyarakat.

Furthermore, SKB also developed a fish stockist under the ESKABEH Food brand. Thisbrand provides fresh frozen fish to meet home demand. ESKABEH food provides various types of fish and seafood for daily meals or to fulfill the needs of the culinary business to the community.

ESKABEH Food dapat menjadi pilihan masyarakat, karena produk ESKABEH Food memiliki kualitas yang baik. Produk ikan segar beku langsung dari kapal, dan dapat menjadi toko ikan segar bagi masyarakat. Dengan kehadiran ESKABEH Food, diharapkan dapat memenuhi permintaan akan ikan segar sekaligus mitra usaha di tengah masyarakat.

ESKABEH Food can be the choice of the community, because ESKABEH Food products have good quality. Fresh fish products are frozen directly from the ship, and can be a fresh fish shop for the community. With the presence of ESKABEH Food, it is expected to meet the demand for fresh fish as well as business partners in the community.

Selain ESKABEH Food, Perseroan juga memiliki *brand* SKB *Catering* sebagai penyedia *catering* untuk acara-acara penting kepada masyarakat. Kedua *brand* ini untuk menunjang agenda pengembangan rantai distribusi bahan baku Perseroan. Perseroan juga memiliki entitas anak yang menyuplai bahan baku beras. Melalui PT Sumber Asri Sejahtera (SAS), Perseroan mampu menghasilkan produksi dan distribusi beras medium dengan kapasitas produksi 50 ton per hari.

In addition to ESKABEH Food, the Company also has the SKB Catering brand as a catering provider for important events to the community. Both brands support the Company's raw material distribution chain development agenda. The Company also has a subsidiary that supplies rice raw materials. Through PT Sumber Asri Sejahtera (SAS), the Company is able to produce and distribute medium rice with a production capacity of 50 tons per day.

Dari segmen makanan dan minuman, setelah akuisisi kepemilikan sebesar 54% saham PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS), SKB Food memperkuat segmen usaha rantai pasok bahan baku makanan dan minuman. Ke depannya, Perseroan akan memperluas target pasar baru untuk wilayah Timur Indonesia serta pendistribusian produk bahan baku makanan ke wilayah tersebut.

From the food and beverage segment, after the acquisition of 54% stake in PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS), SKB Food strengthened its food and beverage raw material supply chain business segment. Going forward, the Company will expand new target markets for Eastern Indonesia as well as the distribution of food raw material products to the region.

Dari segmen waralaba, SKB memiliki *brand* makanan dan minuman di antaranya Kebab Turki Babarafi, *Container* Kebab by Babarafi, *Smokey* Kebab, Sueger, Kebab *Kitchen*, Babarafi *Café*. SKB juga tengah melakukan pengembangan terhadap *brand* Raffi Express. Secara berkala, setiap tahunnya Perseroan melakukan penambahan bisnis *food supply* produk baru dengan segmen B2C/Retail.

From the franchise segment, SKB has food and beverage brands including Babarafi Turkish Kebab, Container Kebab by Babarafi, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Babarafi Café. SKB is also developing the Raffi Express brand. Periodically, every year the Company adds new food supply business products with B2C/Retail segment.

STRATEGI BERKELANJUTAN

Secara keseluruhan, Perseroan telah menjalankan operasional berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Implementasi prinsip *triple bottom line (profit, people, planet*) direalisasikan secara bertanggung jawab dan sistematis.

Perseroan tidak hanya berfokus pada keuntungan (*profit*), melainkan juga menjalankan operasional dengan menerapkan skema kerja sama kemitraan bersama masyarakat (*people*), hal ini dilakukan agar Perseroan mampu tumbuh kuat bersama masyarakat. Masyarakat dapat menjadi mitra strategis Perseroan sebagai penjual ataupun distributor. Dengan begitu maka akan menciptakan keberlanjutan bagi bisnis Perseroan di masa mendatang.

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan juga memperhatikan aspek lingkungan hidup (*planet*). Perseroan bertanggung jawab atas limbah yang dihasilkan dengan cara melakukan pengelolaan, serta tidak melakukan perusakan terhadap lingkungan hidup. Komitmen ini dilakukan agar tidak terciptanya dampak negatif yang ditimbulkan dari aktivitas operasional Perseroan untuk lingkungan atau pun masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan.

Selain itu, untuk mewujudkan masa depan berkelanjutan, Perseroan telah memiliki dan menerapkan strategi keberlanjutan dalam menjalankan operasional bisnisnya. Langkah keberlanjutan yang dilakukan Perseroan di antaranya:

- Memperluas jaringan dengan menghadirkan *hub* distribusi baru dalam rangka penetrasi pasar baik dalam negeri maupun pasar global.
- Menambah jaringan dan pusat distribusi baru di seluruh Indonesia..
- Meningkatkan nilai tambah segmen usaha makanan & minuman dengan memasuki bisnis hilir.
- Memperkuat dan menjaga rantai pasok agar tetap terkendali.
- Membangun gudang penyimpanan yang baik.
- Menghadirkan *brand* dan produk-produk baru yang lebih inovatif .
- Meningkatkan serta mutu dan kualitas layanan.
- Ikut serta dalam kegiatan atau acara.

SUSTAINABLE STRATEGY

Overall, the Company has carried out operations based on the principles of sustainability. The implementation of the triple bottom line principle (profit, people, planet) is realized responsibly and systematically.

The Company does not only focus onprofit, but also carries out operations by implementing partnership cooperation schemes with the community (people), this is done so that the Company is able to grow strong with the community. The community can become the Company's strategic partner as a seller or distributor. By doing so, it will create sustainability for the Company's business in the future.

In carrying out its operations, the Company also pays attention to environmental aspects (planet). The Company is responsible for the waste generated by managing, and not destroying the environment. This commitment is carried out so as not to create a negative impact arising from the Company's operational activities on the environment or communities around the Company's operational areas.

In addition, to realize a sustainable future, the Company has owned and implemented a sustainability strategy in carrying out its business operations. Sustainability steps taken by the Company include:

- Expanding the network by presenting new distribution hubs in order to penetrate the market both domestically and globally.
- Adding new networks and distribution centers throughout Indonesia..
- Increasing the added value of the food & beverage business segment by entering the downstream business.
- Strengthening and keeping the supply chain under control.
- Building good storage warehouses.
- Presenting new and more innovative brands and products.
- Improving and enhancing quality and service.
- Participating in activities or events.

PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan dijalankan dengan sistem tata kelola yang baik berdasarkan prinsip *best practices* GCG. Dalam implementasinya, Perseroan memiliki struktur tata kelola yang terintegrasi dan jelas, terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi hingga Organ Pendukung lainnya. Setiap organ pendukung memiliki pedoman kerja dan target yang telah ditentukan oleh Perseroan.

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan. Direksi secara berkala melakukan evaluasi mengenai pelaksanaan operasional yang dilakukan oleh tiap-tiap organ.
Selain itu, untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, Perseroan telah memiliki kebijakan tata kelola yang sesuai dengan standar, dan pelaksanaannya diselaraskan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi juga melakukan koordinasi secara langsung melalui pertemuan atau rapat yang dilaksanakan secara rutin. Rapat atau pertemuan ini diharapkan dapat membangun jalinan komunikasi dan koordinasi yang baik antar organ. Sehingga diharapkan, mampu memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan untuk saat ini dan di masa mendatang.

- **Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran**
  Di tahun 2024, Direksi menilai bahwa sistem pelaporan pelanggaran telah berjalan dengan efektif dan efisien. Hal ini dibuktikan dengan tidak terdapatnya kasus pelaporan pelanggaran yang diterima Perseroan di sepanjang tahun 2024.
  Perseroan telah melakukan tata kelola yang inklusif dan aktif. Sistem tata kelola dilengkapi dengan kebijakan-kebijakan strategis. Langkah ini dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh insan Perseroan hingga pemangku kepentingan lainnya.

- **Implementasi Sistem Manajemen Risiko**
  Direksi bersama Dewan Komisaris telah melakukan identifikasi terhadap kemungkinan risiko yang terjadi kepada Perseroan. Direksi juga telah menentukan langkah strategis sebagai upaya mitigasi terhadap risiko.

GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company is run with a good governance system based on GCG best practices . In its implementation, the Company has an integrated and clear governance structure, consisting of the GMS, Board of Commissioners, Board of Directors and other supporting organs. Each supporting organ has work guidelines and targets that have been determined by the Company.

In carrying out its functions, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company. The Board of Directors periodically evaluates the operational implementation carried out by each organ.

In addition, to create a safe and comfortable working environment, the Company has a governance policy that is in accordance with the standards, and its implementation is harmonized with the provisions of applicable laws and regulations.

The Board of Directors also coordinates directly through meetings that are held regularly. These meetings are expected to build good communication and coordination between organs. Thus, it is expected to have a positive impact on the Company's current and future growth.

- **Implementation on Whistleblowing System**
  In 2024, the Board of Directors assessed that the whistleblowing system has been running effectively and efficiently. This is evidenced by the absence of violation reporting cases received by the Company throughout 2024.
  The Company has implemented inclusive and active governance. The governance system is equipped with strategic policies. This step is taken to create a safe and comfortable working environment for all Company personnel and other stakeholders.

- **Implementation on Risk Management System**
  The Board of Directors together with the Board of Commissioners has identified the possible risks that occur to the Company. The Board of Directors has also determined strategic steps to mitigate risks. These

Upaya ini dilakukan agar operasional yang dijalankan di sepanjang tahun 2024 berjalan sesuai dengan rencana dan tercapainya target yang telah ditentukan.

Direksi menilai bahwa di tahun 2024, sistem manajemen risiko telah berjalan efektif dan efisien. Direksi bersama jajarannya berupaya menjaga dan meningkatkan implementasi sistem manajemen risiko agar lebih baik di kemudian hari. Upaya evaluasi dan langkah strategis dilakukan untuk meningkatkan kualitas sistem manajemen risiko Perseroan.

- **Penilaian Kinerja Organ Pendukung**
  Dalam menjalankan fungsinya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Sekretaris Perusahaan mengikut rapat koordinasi bersama Direksi, selain itu juga melakukan pelaporan berkala kepada regulator.
  Kemudian, Unit Audit Internal juga telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Unit Audit Internal telah ikut serta dalam rapat bersama Direksi, selain itu melakukan aktivitas audit.

KOMPOSISI DIREKSI

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Informasi perubahan komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

efforts are made so that the operations carried out throughout 2024 run in accordance with the plan and achieve the targets that have been determined.

The Board of Directors considers that in 2024, the risk management system has run effectively and efficiently. The Board of Directors and its staff strive to maintain and improve the implementation of the risk management system to be better in the future. Evaluation efforts and strategic steps are taken to improve the quality of the Company's risk management system.

- **Assessment on Supporting Organ Performance**
  In carrying out its functions, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. In 2024, the Corporate Secretary performed his duties and responsibilities well. The Corporate Secretary participated in coordination meetings with the Board of Directors, as well as periodic reporting to regulators.
  Then, the Internal Audit Unit has also carried out its duties and responsibilities well. The Internal Audit Unit has participated in meetings with the Board of Directors, in addition to conducting audit activities.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Until December 31, 2024, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors. Information on changes in the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Tabel Komposisi Direksi tahun 2024
/ Table of Board of Directors Composition in 2024

Periode Januari – Juni / January-June Period

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama/ President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020 / Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 03, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025 / 2020 – 2025 GMS
Nilamsari	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2024 / 2022 – 2024 GMS
Rizki Rahmat R.	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS
Velliq Arsapranata	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019 / Deed of Meeting Resolution No. 03 dated December 10, 2019	2019 – RUPS Tahun 2024 / 2019 – 2024 GMS
Nur Arief Budiyanto	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2024 / 2022 – 2024 GMS

Periode Juni – Desember / June-December Period

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama/ President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020 / Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 03, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025 / 2020 – 2025 GMS
Rizki Rahmat R.	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS
Aditya Permono	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Meeting Resolution No. 141 dated June 26, 2024	2024 - RUPS tahun 2029 / 2024 – 2029 GMS

PENUTUP

Terima kasih kami ucapkan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan, karena atas kepercayaan dan dukungannya kami mampu memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan dan kemajuan Perseroan. Di tahun 2024, kami berhasil mencatatkan kinerja baik untuk kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Dengan pencapaian terbaik ini, kami senantiasa berkomitmen untuk melakukan pemenuhan dalam pemberian manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Selain itu, Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan nasihat dan rekomendasi yang membangun. Dewan Komisaris telah melaksanakan perannya dengan baik, memberikan evaluasi dan nasihat kepada Direksi. Sehingga, di tahun 2024 Direksi mampu menggapai target dalam menjalankan operasional Perseroan.

Direksi juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada para insan SKB Food, yaitu karyawan yang telah memberikan kinerja terbaik dan dedikasi kepada Perseroan. Atas kerja keras dan semangat insan SKB Food, Perseroan mampu mencatatkan kinerja pertumbuhan positif dalam aspek operasional dan keuangan. Melalui pencapaian ini, Direksi berharap insan Perseroan mampu menjaga dan meningkatkan kontribusi positif yang lebihi baik di masa mendatang.

Direksi optimis bahwa Perseroan mampu menggapai dan mewujudkan visi dengan tujuan untuk tumbuh secara berkelanjutan di masa mendatang. Direksi berharap SKB Food mampu menjadi perusahaan makanan dan minuman Indonesia terbesar, paling menguntungkan, dan paling berpengaruh di dunia.

CLOSING

We would like to thank the shareholders and stakeholders of the Company, because with their trust and support we are able to make a positive contribution to the growth and progress of the Company. In 2024, we managed to record good performance for the Company's operational and financial performance. With this best achievement, we are always committed to fulfillment in providing benefits to shareholders and stakeholders.

In addition, the Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for providing constructive advice and recommendations. The Board of Commissioners has performed its role well, providing evaluation and advice to the Board of Directors. Thus, in 2024 the Board of Directors will be able to achieve its targets in running the Company's operations.

The Board of Directors also expresses its gratitude and appreciation to SKB Food's people, namely employees who have given their best performance and dedication to the Company. Due to the hard work and enthusiasm of SKB Food people, the Company was able to record positive growth performance in operational and financial aspects. Through this achievement, the Board of Directors hopes that the Company's people will be able to maintain and increase positive contributions in the future.

The Board of Directors is optimistic that the Company will be able to achieve and realize its vision with the aim of growing sustainably in the future. The Board of Directors expects SKB Food to become the largest, most profitable, and most influential Indonesian food and beverage company in the world.

Jakarta, Agustus 2025 / Jakarta, August 2025
Atas Nama Direksi, Direktur Utama
On behalf of the Board of Directors, President Director



EKO PUJIANTO
Direktur Utama
President director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk.

Statement From the Board of Commissioners Regarding Responsibilities Upon 2024 Integrated Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi yang termasuk di dalamnya Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran seluruh isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

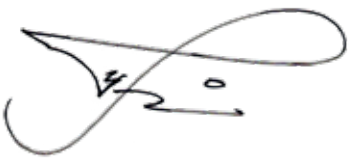
We, the undersigned, declare that all information in the Integrated Annual Report including the Annual Report, Sustainability Report and Financial Statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk for 2024 has been presented in itd entiry and we are fully responsible for the accuracy of all the contents of the Company's Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus statement is made in fact.

Jakarta, Agustus 2025 / Jakarta, August 2025

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Eko Mujianto
Komisaris Utama
President Commissioner



R. Iskandar Hidayat
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk.

Statement From the Board of Directors Regarding Responsibilities Upon 2024 Integrated Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi yang termasuk di dalamnya Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran seluruh isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the Integrated Annual Report including the Annual Report, Sustainability Report and Financial Statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk for 2024 has been presented in itd entiry and we are fully responsible for the accuracy of all the contents of the Company's Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus statement is made in fact.

Jakarta, Agustus 2025 / Jakarta, August 2025

DIREKSI
Board of Directors

Eko Pujianto
Direktur Utama
President Director

Rizki Rahmat R
Direktur Manajemen Risiko & Kepatuhan
Director of Risk Management and Compliance

Aditya Permono
Direktur Keuangan & Bisnis
Director of Finance & Business


PT SARI KREASI BOGA TBK
Food



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN
Company Identity

Nama Perseroan [POJK C.2]
Name of Company
PT Sari Kreasi Boga Tbk

Nama Pasar
Nama Pasar
RAFI

Bidang Usaha
Line of Business
Perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan / minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan / persediaan / Trade and services mainly in food/beverage and franchising as well as sales of ingredients / supplies

Status Badan Hukum
Status of Legal Entity
Perseroan Terbuka / Public Listed Company

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
17 Juli 2017 / July 17, 2017

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment
Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628.AH.01.11. Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 / Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560.AH.01.01 Year 2017 dated July 18, 2017 and has been registered under the Company Register No. AHU-0087628.AH.01.11. Year 2017 dated July 18, 2017

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp130.800.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Paid-up Capital
Rp46.922.107.125

Kode Saham
Stock Code
RAFI

Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date
05 Agustus 2022 / August 05, 2022

Pencatatan Saham
Share Listing
Bursa Efek Indonesia (BEI) /
Indonesia Stock Exchange (IDX)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

PT Globalasia Capital Investama	38,36%
Jadug Trimulyo Ainul Amri	13,47%
Yuni Ayuningsih	6,27%
Nilamsari	4,70%
Joe Steven	1,76%
Velliq Arsapranata	1,48%
Nur Arief Budiyanto	1,25%
Yuli Prasetya Adi	0,63%
Masyarakat	32,07%

Jumlah Pegawai 2024
2024 Headcount
55 orang / people

Jumlah Outlet Waralaba 2024
2024 Total Franchise Outlets
39 waralaba* / franchises*

Alamat [POJK C.2]
Address
Beltway Office Park Tower A, Lantai 3
Jalan Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540

Telepon / Phone **[POJK C.2]**
(021) 7463 7390

Faksimil / Facsimile
(021) 7463 7390

Email / Email **[POJK C.2]**
corporatesecretary@skbfood.id

Website / Website **[POJK C.2]**
www.skbfood.id

Media Sosial
Social Media

@skbfood.id

skbfood.id

babarafi.co.id

*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials segment and the food and beverage segment.

RIWAYAT PERUSAHAAN
Company History



PT Sari Kreasi Boga Tbk (selanjutnya disebut Perseroan atau SKB Food) didirikan pada tanggal 17 Juli 2017 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 29 yang dibuat di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628. AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017.

Pada tanggal 28 Juli 2022, Perseroan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-142/D.04/2022 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum perdana saham. Dengan adanya Perseroan menjadi Perusahaan terbuka sehingga mengubah namanya menjadi PT Sari Kreasi Boga, Tbk yang telah disahkan pada Akta

PT Sari Kreasi Boga Tbk (hereinafter referred to as the Company or SKB Food) was established on July 17, 2017 based on Deed of Establishment No. 29 drawn up before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta. The Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU 0030560.AH.01.01.Tahun 2017 dated July 18, 2017 and has been registered under Company Register No. AHU-0087628. AH.01.11.Year 2017 dated July 18, 2017.

On July 28, 2022, the Company has obtained an Effective Statement Letter No. S-142/D.04/2022 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an initial public offering of shares. With the Company becoming a public company, the Company changed its name to PT Sari Kreasi Boga, Tbk which has been authorized in the Deed of Establishment of

Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 34 tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan nama tersebut telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0026242. AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022.

Limited Liability Company Number 34 dated April 8, 2022 made before Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn., Notary in South Jakarta. The name change has been approved by the Decree of the Minister of Law and Human Rights No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 dated April 12, 2022.

Sejak Perseroan didirikan, kegiatan Perseroan berfokus di bidang penyediaan/penjualan makanan serta minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan baku/persediaan. Sampai dengan saat ini, Perseroan memiliki 10 (sepuluh) merek usaha makanan dan minuman yang telah memiliki dengan harta kekayaan berupa Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dari Dirjen HAKI di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Melalui Entitas Anak, SKB Food juga telah melaksanakan diversifikasi kegiatan usaha bidang *food supply* dengan memperkuat bisnis usaha rantai pasok bahan baku makanan dan minuman seperti komoditi daging, daging olahan, ikan, telur, susu, minyak dan beras.

Since the Company was established, the Company's activities have focused on the supply/sale of food and beverages and franchising as well as the sale of raw materials/availability. To date, the Company has 10 (ten) food and beverage business brands that have been owned with property in the form of Intellectual Property Rights (HAKI) from the Director General of HAKI at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. Through its subsidiaries, SKB Food has also diversified its business activities in the food supply sector by strengthening the food and beverage raw material supply chain business such as meat, processed meat, fish, eggs, milk, oil and rice commodities.

Pada tahun 2023, SKB Food berhasil memperbesar bisnis *food supply*, melalui pengembangan maupun pembukaan segmen pasar baru sehingga bisnis tersebut mampu berkembang lebih pesat. Hal ini dibuktikan bahwa bisnis *food supply* Perseroan untuk bahan baku waralaba memiliki *stokist* yang cukup besar dan berlokasi di Kalimantan Barat, Jawa Barat, Jawa Tengah-DIY, Sulawesi Selatan hingga Jawa Timur

In 2023, SKB Food succeeded in enlarging the food supply business, through the development and opening of new market segments so that the business was able to grow more rapidly. This is evidenced that the Company's food supply business for franchise raw materials has a large number of stockists located in West Kalimantan, West Java, Central Java-DIY, South Sulawesi to East Java.

Perseroan juga telah memiliki jaringan *stockist* yang tersebar di beberapa titik wilayah di Indonesia. Fungsi dari *stockist* ini adalah bersifat kemitraan, agar SKB Food dapat menjangkau wilayah-wilayah yang sulit dijangkau oleh Perseroan. Adapun jaringan yang sudah dimiliki Perseroan akan terus berkembang seiring meningkatnya tingkat penjualan serta kebutuhan pasar terhadap bahan baku.

The Company also has a network of stockists spread across several points in Indonesia. The function of this stockist is a partnership, so that SKB Food can reach areas that are difficult to reach by the Company. The network that the Company already has will continue to grow along with the increasing level of sales and market demand for raw materials.

Selain itu, dengan adanya kepemilikan pada 2 (dua) Entitas Anak, yakni PT Sumber Asri Sejahtera dan PT Lazizaa Rahmat Semesta merupakan bentuk upaya Perseroan dalam mengembangkan bisnis terutama pada bidang *food supply*. Hal ini pula yang menjadi langkah strategis bagi Perseroan untuk semakin berkembang secara berkelanjutan dan jangka panjang, tentunya juga memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan para Pemegang Saham. SKB Food akan terus mengoptimalkan bisnis *food supply* produk bahan baku berkualitas dan bermutu terbaik kepada mitra usaha dan para pelanggan.

In addition, the ownership of 2 (two) Subsidiaries, namely PT Sumber Asri Sejahtera and PT Lazizaa Rahmat Semesta is a form of the Company's efforts in developing business, especially in the food supply sector. This is also a strategic step for the Company to further develop in a sustainable and long-term manner, of course also providing added value to the Company and its Shareholders. SKB Food will continue to optimize the food supply business of the best quality raw material products to business partners and customers.

Perseroan juga berupaya terus memperluas jaringan pemasaran waralaba di seluruh wilayah Indonesia terutama mengembangkan kemitraan waralaba di setiap kabupaten/kota besar di Indonesia. Adapun saat ini, Perseroan telah mampu dan sukses membuka waralaba di seluruh kota besar yang ada di Indonesia untuk merek-merek yang telah dimilikinya. Sampai dengan akhir Desember 2023, mitra waralaba yang telah bergabung bersama Perseroan sebanyak 1.094 *outlet* yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia maupun di luar negeri.

The Company also strives to continue expanding its franchise marketing network throughout Indonesia, especially developing franchise partnerships in every major district / city in Indonesia. As for now, the Company has been able and successful in opening franchises in all major cities in Indonesia for the brands it already owns. Until the end of December 2023, franchise partners who have joined the Company are 1,094 outlets spread across several regions in Indonesia and abroad.

Di tahun 2024, Perseroan telah membuka kemitraan baru yang dengan nama Eskabeh *Seafood*. Eskabeh *Seafood* hadir untuk membantu para UMKM khususnya Ibu Rumah Tangga untuk bisa berbisnis di rumah saja. Namun, di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. Hal ini yang menyebabkan segmn waralaba mengalami penurunan yang signifikan. Selain itu, dari segi bisnis *food supply*, Perseroan berhasil membuka pasar baru melalui produk ayam dan beras ke Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di DKI Jakarta.

In 2024, the Company has opened a new partnership called Eskabeh Seafood. Eskabeh Seafood is here to help MSMEs, especially housewives, to be able to do business at home. However, in 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials and food and beverage segments. This caused the franchise segment to experience a significant decline. In addition, in terms of the food supply business, the Company has succeeded in opening up new markets through chicken and rice products to Regional Owned Enterprises (BUMD) in DKI Jakarta.

SKB Food juga tengah melakukan perluasan mengenai agen distribusi bahan baku makanan dan minuman di Pulau Jawa. Di tahun 2024, SKB Food berhasil memperluas jangkauan pasar untuk wilayah Kalimantan, Papua, dan Sulawesi.

SKB Food is also expanding its distribution agents for food and beverage raw materials in Java. In 2024, SKB Food will expand its market reach to Kalimantan, Papua, and Sulawesi.

JEJAK LANGKAH
Milestone

2003

Kebab Turki Babarafi mulai dipasarkan pertama kali di Surabaya. Dimulai dengan pemasaran menggunakan 1 (satu) gerobak sederhana di Kota Surabaya
Babarafi Turkey Kebab was first marketed in Surabaya. Started with marketing using 1 (one) simple cart in Surabaya City.

2005

- **Membentuk PT Baba Rafi Indonesia dengan kantor pusat berada di Kota Surabaya /** Established PT Baba Rafi Indonesia in which the head office is located in Surabaya City.
- **Kebab Turki Babarafi mulai dipasarkan melalui sistem waralaba atau bisnis *franchise*, yang menjadi potensi andalan untuk memasarkan ke beberapa wilayah. /** Babarafi Turkish Kebabs began to be marketed through a franchise system or franchise business, which became a potential mainstay to market to several regions.

2007

Sistem waralaba Kebab Turki Babarafi telah berkembang pesat dengan memiliki 336 *outlet* yang tersebar di seluruh Indonesia
Babarafi Turkey Kebab franchise system has grown rapidly with 336 outlets spread throughout Indonesia.

2015

- **Kebab Turki Babarafi kian berkembang pesat dengan memiliki lebih dari 1.200 *outlet* yang tersebar di Indonesia dan Mancanegara /** Babarafi Turkey Kebab is growing rapidly with more than 1,200 outlets spread across Indonesia and abroad.
- **Kebab Turki ini senantiasa terus diperdagangkan di Kancah Internasional. Hal ini ditunjukkan dengan membuka *outlet* di negara China, Srilanka, Singapura, Brunei Darussalam, hingga Belanda /** This Turkish kebab continues to be traded in the international arena. This is shown by opening outletsin China, Sri Lanka, Singapore, Brunei Darussalam, and the Netherlands.

2017

- **Terkait Hak Paten, Ibu Nilamsari selaku *owner* dan CEO PT Babarafi Indonesia telah memperoleh hak untuk menggunakan merek, paten dan hak kekayaan intelektual lainnya yang beratasnamakan Produk Kebab Turki Babarafi. Hal ini tercantum pada Perjanjian Penggunaan Hak Merek tanggal 1 Juli 2020 sesuai dengan Putusan Pengadilan Agama Jakarta Selatan Perkara No.1773 / Pdt.G/2017/PA.JS tentang Harta Bersama /** Related to Patent Rights, Mrs. Nilamsari as the owner and CEO of PT Babarafi Indonesia has obtained the right to use trademarks, patents and other intellectual property rights under the name of Babarafi Turkish Kebab Products. This is stated in the Agreement on the Use of Trademark Rights dated July 1, 2020 in accordance with the Decision of the South Jakarta Religious Court Case No.1773/ Pdt.G/2017/PA.JS regarding Joint Property.
- **PT Sari Kreasi Boga didirikan pertama kali tanggal 17 Juli 2017 sesuai dengan Akta Pendirian Nomor 29 yang dibuat di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan /** PT Sari Kreasi Boga was first established on July 17, 2017 in accordance with the Deed of Establishment Number 29 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.
- **Pendirian PT Sari Kreasi Boga dengan merek dagang Kebab Turki Babarafi dan *Container* Kebab. /** Establishment of PT Sari Kreasi Boga with Babarafi Turkish Kebab and Container Kebab trademarks.

2021

Perseroan meluncurkan merek baru "Raffi Express" melalui fasilitas *Foodtruck, Booth* dan *Container* / The Company launched a new brand "Raffi Express" through Foodtruck, Booth and Container facilities.

2022

- **Pada tanggal 5 Agustus 2022, SKB Food pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham RAFI dengan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) /** On August 5, 2022, SKB Food first listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, with the stock code RAFI by conducting an Initial Public Offering (IPO).
- **Tanggal 30 November 2022, SKB Food mendirikan Anak Usaha baru bernama PT Sumber Asri Sejahtera dengan kepemilikan saham sebanyak 54,50% dari modal yang diterbitkan /** On November 30, 2022, SKB Food established a new subsidiary named PT Sumber Asri Sejahtera with share ownership of 54.50% of the issued capital
- **Tanggal 29 Desember 2022, Perseroan melakukan penyelesaian akuisisi sebesar 54,02% kepemilikan saham PT Lazizaa Rahmat Semesta, yakni perusahaan makanan cepat saji asal Sidoarjo, Jawa Timur /** On December 29, 2022, the Company completed the acquisition of 54.02% share ownership of PT Lazizaa Rahmat Semesta, a fast food company from Sidoarjo, East Java.
- **Perseroan merambah bisnis *food supply*, dengan memperkuat bisnis melalui usaha rantai pasok bahan baku makanan dan minuman /** The Company ventured into the food supply business, by strengthening the business through the supply chain business of food and beverage raw materials.

2023

- **Perseroan berkolaborasi dengan waralaba UMKM antara lain Nasi Kulit Syuurga, Steak36, Yamin Qu, *Street* Sushi dan Makciak /** The Company collaborates with MSME franchises including Syuurga Skin Rice, Steak36, Yamin Qu, StreetSushi and Makciak.
- **SKB Food menjadi pemasok ikan ke manufaktur produk olahan di wilayah Sibolga, Provinsi Sumatera Utara /** SKB Food becomes a fish supplier to processed product manufacturers in the Sibolga area, North Sumatra Province
- **Dari segi bisnis *food supply*, SKB Food yang diawali hanya menyuplai bahan baku makanan ke mitra waralaba. Pada tahun 2023 sudah melakukan penjualan ke beberapa market selain mitra waralaba /** In terms of the food supply business, SKB Food started by only supplying food raw materials to franchise partners. In 2023, it has made sales to several markets other than franchise partners.

PT Baba Rafi Indonesia memindahkan kantor pusat dari Kota Surabaya ke Kota Jakarta. Selain itu, dilakukan pula *rebranding* logo pada Kebab Turki Babarafi yang lebih menarik bagi Konsumen
PT Baba Rafi Indonesia moved its head office from Surabaya to Jakarta. In addition, the logo rebranding of Kebab Turki Babarafi is also carried out which is more attractive to consumers.

- **Kebab Turki Babarafi mulai memasarkan ke kancah Internasional, dengan membuka *outlet* Pertama kali di Negara Malaysia dan Filipina /** Babarafi Turkey Kebab began to market to the international scene, by opening outlets for the first time in Malaysia and the Philippines.
- **Kebab Turki Babarafi bekerja sama dengan Belfoods Indonesia untuk peningkatan mutu dan gizi pada produk daging, serta telah mendapatkan sertifikat resmi dari Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) dan sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia /** Babarafi Turkey Kebab is working with Belfoods Indonesia to improve the quality and nutrition of meat products, and has obtained an official certificate from the Food and Drug Monitoring Agency (BPOM) and a halal certificate from the Indonesian Ulema Council (Majelis Ulama Indonesia).

2008

Perseroan meluncurkan produk baru untuk makanan dan minuman yang bermerek "Smokey Kebab" dan "Sueger".
The Company launched new food and beverage products branded as "Smokey Kebab" and "Sueger".

2009

- **Dengan komitmen terus memasarkan di kancah internasional, SKB Food melaksanakan *Grand Opening Outlet* di India dengan merek terbaru bernama "Kebab *Kitchen*" /** With a commitment to continue to market internationally, SKB Food held a Grand Opening Outletin India with the latest brand called "Kebab Kitchen".
- **SKB Food mulai mengembangkan bisnis *food supply* pada produk beras, ayam, daging, ikan dan produk *frozen food* lainnya. Memulai kegiatan bisnis dengan menyuplai bahan baku makanan ke mitra waralaba. /** SKB Food started to develop food supply business in rice, chicken, meat, fish and other frozen foodproducts. Started business activities by supplying food raw materials to franchise partners.

- **Perseroan terus melakukan inovasi dengan meluncurkan beberapa produk dengan berbagai merek terbaru yakni "Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Ayam Pul dan Jellyta /** The Company continues to innovate by launching several products with various new brands, namely "Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Ayam Pul and Jellyta
- **SKB Food juga memasarkan konsep baru di saat Pandemi Covid-19 yaitu Virtual *Kitchen*. Adapun Virtual *Kitchen* merupakan fasilitas persiapan makanan yang menyiapkan makanan untuk pengiriman pesanan melalui *online order* /** SKB Food is also marketing a new concept during the Covid-19 Pandemic, namely Virtual Kitchen. The Virtual Kitchen is a food preparation facility that prepares food for online order delivery.

2018

- **Dari segi bisnis *food supply*, Perseroan berhasil membuka pasar baru melalui produk beras ke Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Jawa Barat dan Jawa Timur** / In terms of food supply business, the Company managed to open new markets through rice products to Regional Owned Enterprises (BUMD) in West Java and East Java.
- **Perseroan juga menjadi pemasok sembako dan *catering* ke sejumlah perusahaan tambang, manufaktur dan *trading*.** / The Company is also a supplier of groceries and catering to a number of mining, manufacturing and trading companies.

2019

- **Dari segi bisnis kemitraan, 2024 perseroan membuat paket kemitraan baru yang dinamakan Eskabeh Seafood, tujuannya untuk membantu para UMKM khususnya ibu Rumah Tangga untuk bisa berbisnis di rumah saja. /** In terms of business partnerships, in 2024 the company created a new partnership package called Eskabeh Seafood. The aim is to help micro, small, and medium enterprises (MSMEs), especially housewives, do business from home.
- **Dari segi bisnis *food supply*, Perseroan berhasil membuka pasar baru melalui produk ayam dan beras ke Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di DKI Jakarta. /** In terms of the food supply business, the company succeeded in opening a new market with Regional Owned Enterprises (BUMD) in Jakarta by selling chicken and rice products.
- **Perseroan menjadi pemasok bahan baku Kebab di beberapa wilayah yaitu Kalimantan, Papua dan Sulawesi /** The company became a supplier of kebab raw materials in several regions, including Kalimantan, Papua, and Sulawesi.
- **Memperluas agen distribusi bahan baku makanan dan minuman di Pulau Jawa /** The company expanded its distribution of food and beverage raw materials to Java Island.

2020

2024

MAKNA LOGO
Meaning of the Logo



Kotak menciptakan rasa kepercayaan, kekuatan dan keamanan
Squares create a sense of trust, strength and security



Huruf SKB menggambarkan tentang proporsi, keseimbangan dan profesionalisme
SKB fonts represent proportion, balance and professionalism

Warna Oranye melambangkan kehangatan, memberikan semangat, menggugah selera dan menciptakan antusiasme. Warna oranye juga mempresentasikan warna dari kata "Boga" yang merupakan bagian dari nama Perseroan
The orange color symbolizes warmth, encouragement, appetizing and creates enthusiasm. Orange also represents the color of the word "Boga" which is part of the Company's name

INFORMASI PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN [POJK C.6]

Information on The Change of Company Name

2017

PT SARI KREASI BOGA

Dasar Hukum: / Legal Basis

- Akta Pendirian Nomor 29 yang dibentuk di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan / Deed of Establishment No. 29 formed before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.
- Telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU0030560.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628. AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 / Has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU0030560. AH.01.01.Tahun 2017 dated July 18, 2017 and has been registered under the Company Register No. AHU-0087628. AH.01.11.Year 2017 dated July 18, 2017.

Perubahan nama dikarenakan telah berubahnya status Perseroan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.

2022

PT SARI KREASI BOGA TBK

Dasar Hukum: / Legal Basis

- Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 34 tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notaris di Jakarta Selatan / Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 34 dated April 8, 2022 made before Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notary in South Jakarta.
- Telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022 / Has obtained approval from the Decree of the Minister of Law and Human Rights No.AHU-0026242.AH.01.02. Year 2022 dated April 12, 2022.

The change of the name is due to the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN TAHUN 2024 [POJK C.6]

Significant Changes in 2024

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan signifikan yang mempengaruhi kinerja operasional atau pun keuangan terhadap Perseroan. Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. Selain itu, terjadi perubahan lebih dari 20% (dua puluh per seratus) pada pos total aset dan total kewajiban pada kuartal IV tahun 2024 yang mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

Until December 31, 2024, there were significant changes that affect the operational or financial performance of the Company. The Company changed its operations to focus on sales in the raw materials segment and the food and beverage segment. In addition, there was a change of more than 20% (twenty percent) in total assets and total liabilities in the fourth quarter of 2024, which affected the Company's financial condition.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN [POJK C.1]

Vision and Mission of the Company



VISI
VISION

Menjadi perusahaan makanan dan minuman Indonesia terbesar, paling menguntungkan, dan paling berpengaruh di dunia

To become the largest, most profitable, and most influential food and beverage company in Indonesia and the world.

MISI
MISSION



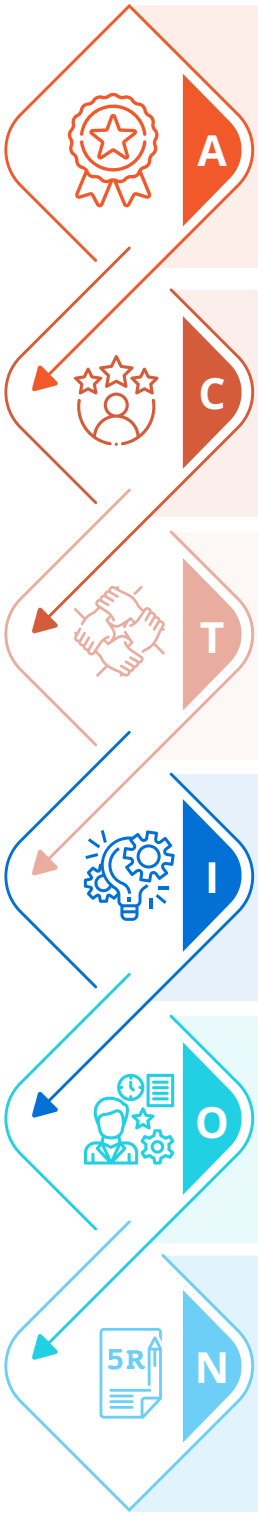
- **Memiliki jaringan waralaba terbesar di Indonesia.**
- **Memiliki jaringan distribusi makanan yang tersebar luas di seluruh Indonesia.**
- **Menyediakan layanan manajemen restoran profesional berbasis sistem terpadu.**
- **Menumbuhkan wirausahawan dan sumber daya manusia yang berkualitas, profesional, dan berdaya saing di bidang makanan dan minuman.**
- **Menyediakan produk makanan dan minuman berkualitas tinggi.**
- **Menjadi pemasok bahan baku terbesar di seluruh Indonesia.**

- To have the largest franchise network in Indonesia.
- To have a widespread food distribution chain across Indonesia.
- To provide professional restaurant management services based on an integrated system.
- To develop quality, professional, and competitive entrepreneurs and human resources in the food and beverage sector.
- To provide high-quality food and beverage products.
- To become the largest supplier of raw materials across Indonesia.

BUDAYA PERUSAHAAN
Corporate Culture

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan memiliki nilai-nilai yang harus dijunjung tinggi dan telah menjadi budaya yang berlaku di lingkungan Perseroan. Terdapat 6 (enam) nilai-nilai yang menjadi pedoman, adalah sebagai berikut:

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan memiliki nilai-nilai yang harus dijunjung tinggi dan telah menjadi budaya yang berlaku di lingkungan Perseroan. Terdapat 6 (enam) nilai-nilai yang menjadi pedoman, adalah sebagai berikut:



Achievement Orientation

Berorientasi pada pencapaian-pencapaian terbaik
Oriented to the best achievements

Customer Satisfaction

Mengutamakan dan mengedepankan kepuasan dari pelanggan, ataupun mitra kerja
Prioritize and prioritize the satisfaction of customers, or work partners

Team Work

Menjunjung tinggi nilai kinerja tim yang baik dalam menjalankan bisnis Perseroan
Upholding the value of good team performance in running the Company's business

Innovation

Terus berinovasi dalam mengembangkan bisnis Perseroan
Continue to innovate in developing the Company's business

Ownership

Menanamkan rasa kepemilikan tinggi terhadap Perusahaan guna meningkatkan loyalitas dan kinerja Perseroan
Instill a high sense of ownership of the Company to increase loyalty and performance of the Company

Neaty (5R)

Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin
Concise, Neat, Clean, Care, and Diligen

BIDANG USAHA [POJK C.4]
Line of Business

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 Akta No. 34 Tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan dan Jasa.

Based on the Company's Articles of Association Article 3 of Deed No. 34 Dated April 8, 2022 made before Notary Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Jakarta, the purpose and objective of the Company is to engage in Trade and Services.

Informasi kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

Information on the Company's business activities is as follows:

KEGIATAN USAHA UTAMA
MAIN BUSINESS ACTIVITIES

Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya (46339)
Wholesale Trade in Other Food and Beverages (46339)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar dari makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, *premiks baker*, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk juga pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun sudah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan serta makanan ternak

This group includes wholesale trade of other foods and beverages, such as rice flour, tapioca flour, baker's premix, caramel, processed honey, shrimp crackers and others. Also included are food for special nutritional needs (for babies, children, and adults), food additives, processing aids, other snacks, cereals and cereal-based products that are unprocessed or processed, soy product drinks, ready-to-eat foods, and wholesale trade of pet food and animal feed.

Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya (46329)
Wholesale Trade in Foodstuffs and Beverages of Other Livestock and Fishery Products (46329)

Sub golongan ini mencakup perdagangan besar dari bahan makanan dan minuman hasil peternakan dan perikanan yang belum tercakup, seperti perdagangan besar madu hasil dari peternakan lebah dan pemungutan madu hasil hutan

This subclass includes wholesale trade in food and beverages from livestock and fisheries that have not been covered, such as wholesale trade in honey from beekeeping and forest honey collection.

Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya Hak Cipta (77400)
Lease without Option Rights Intellectual Property, Not Copyrighted Works (77400)

Kelompok ini mencakup usaha yang kegiatannya memperbolehkan pihak lain dalam menggunakan aset non finansial dimana pembayaran royalti atau balas jasa lisensi yang dibayar ke pemegang aset. Penggunaan aset tersebut dapat berbagai macam bentuk, seperti izin reproduksi, digunakan dalam proses atau produksi yakni, pengoperasian bisnis di bawah sistem waralaba dan lain-lain. Pemilik intelektual properti dapat sekaligus menjadi pembuatnya atau tidak. Kegiatan yang dicakup meliputi, sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*), intelektual properti yang tak berwujud (bukan karya/hak cipta seperti buku atau piranti lunak) dan penerimaan royalti atau balas jasa lisensi untuk penggunaan, seperti entitas yang dipatenkan, *trademark* dan *service mark, brand name*, hak eksplorasi barang tambang/mineral, perjanjian *franchise*/waralaba dan intelektual properti yang tak berwujud lainnya

This group includes businesses whose activities allow other parties to use non-financial assets where royalty payments or licensing fees are paid to the asset holder. The use of these assets can take various forms, such as reproduction licenses, use in the process or production, namely, operating a business under a franchise system and others. The owner of intellectual property can also be the creator or not. Activities covered include, operating leases without option rights (operational leasing), intangible intellectual property (not works/copyrights such as books or software) and the receipt of royalties or licensing fees for use, such as patented entities, trademarks and service marks, brand names, mining/mineral exploration rights, franchise agreements and other intangible intellectual property

[POJK C.4] **BIDANG USAHA**
Line of Business

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

Perdagangan Besar Daging dan Daging Olahan Lainnya (46323) / Wholesale Trade in Meat and Other Processed Meat (46323)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging dan daging olahan lainnya, termasuk daging lainnya yang diawetkan / This group includes wholesale trade in meat and other processed meat, including other preserved meat.



Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan (46321) / Wholesale Trade in Beef and Processed Beef (46321)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging sapi dan daging sapi olahan, termasuk daging sapi yang diawetkan / This group includes wholesale trade in beef and processed beef, including preserved beef.



Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olahan (46322) / Wholesale Trade in Chicken and Processed Chicken Meat (46322)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging ayam dan daging ayam olahan, termasuk daging ayam yang diawetkan / This group includes wholesale trade in poultry and the processed, including the preserved one.



Perdagangan Besar Telur Dan Hasil Olahan Telur (46325) / Wholesale Trade in Eggs and Egg Products (46325)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar telur dan hasil olahan telur / This group includes wholesale trading of eggs and processed egg products.



Perdagangan Besar Susu Dan Produk Susu (46326) / Wholesale Trade in Milk and Dairy Products (46326)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu / This group includes wholesale trading of milk and milk products.



Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani (46327) / Wholesale Trade in Animal Oils and Fats (46327)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak hewani / This group includes wholesale trading of animal oils and fats.



BIDANG USAHA [POJK C.4]
Line of Business

Aktivitas Perusahaan Holding (64200) / Holding Company Activities (64200)

Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan / This group includes the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiaries. Their activities include services provided by counselors and negotiators in designing mergers and acquisitions of companies.



Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (70209) / Other Management Consulting Activities (70209)

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economist* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur / This group includes the provision of advisory, guidance and operational assistance on business and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; financial decisions; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; production scheduling and control planning. The provision of these business services may include advisory, guidance and operational assistance on various management functions, management consultancy for agronomists and agricultural economists in agricultural and related fields, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget control procedures, advice and assistance to businesses and public services in planning, organizing, efficiency and control, management information, etc. Includes infrastructure investment study services.



Industri Produk Roti dan Kue (10710) / Bakery and Baking Products Industry (10710)

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti, kue, dan produk *bakery* lainnya seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, *pie*, dan *tart*; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan *cake*; industri produk makanan ringan baik yang manis atau asin; industri *tortillas*, dan industri produk roti yang dibekukan seperti *pancake*, *waffle*, dan roti kadet. / This group includes businesses making various kinds of bread, cakes, and other bakery products such as white bread and cadet bread industry; cake, pie, and tart industry; biscuit and other dry bread product industry; dry cake and cake preservation industry; sweet or savory snack food product industry; tortillas industry, and frozen bread product industry such as pancakes, waffles, and cadet bread.



Perdagangan Produk Makanan dan Masakan Olahan (10750) / Trade in Processed Food and Cuisine Products (10750)

Kelompok ini mencakup usaha makanan siap saji (baik diolah, dibumbui, dan dimasak) dengan tujuan untuk diawetkan dalam kaleng atau dibekukan dan biasanya dikemas dan dilabeli untuk dijual kembali. Serta mencakup industri masakan daging atau unggas, industri makanan ikan (kecuali masakan ikan dan udang dalam kaleng), industri masakan sayuran siap saji, industri masakan rebusan dalam kaleng dan makanan di dalam wadah hampa udara dan industri masakan siap saji yang lainnya. Termasuk industri *pizza* beku, pepes, presto, dendeng ikan, *baby fish* goreng/*crispy* ikan, udang tepung dan ikan tepung / This group includes ready-to-eat food businesses (either processed, seasoned, and cooked) for the purpose of being preserved in cans or frozen and usually packaged and labeled for resale. And includes the meat or poultry cooking industry, fish food industry (except canned fish and shrimp dishes), ready-to-eat vegetable cooking industry, canned boiled cooking industry and food in vacuum containers and other ready-to-eat cooking industries. Including frozen pizza industry, pepes, presto, dendengikan, fried baby fish/crispy fish, flour shrimp and flour fish



PRODUK DAN LAYANAN PERUSAHAAN
Company Products and Services

Sejak Perseroan berdiri, kegiatan suatu Perseroan bergerak di bidang penyediaan/penjualan makanan atau minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan baku/persediaan pada dengan tersebut. Merek Produk yang paling diminati masyarakat adalah Raffi Express & Kebab Turki Babarafi. Selain itu, Perseroan juga memiliki kegiatan usaha dalam mendistribusikan bahan baku baik berupa olahan maupun non olahan (segar) dari penyedia/*supplier* kepada mitra waralaba dan mitra distributor/*stockist* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Di tahun 2024, Perseroan telah memfokuskan pada penjualan segmen usaha di bidang bahan baku/*food supply*.

Since the Company was established, the Company's activities have been engaged in the provision/sale of food or beverages and franchises as well as the sale of raw materials/supplies to the aforementioned. The most popular product brands are Raffi Express & Kebab Turki Babarafi. In addition, the Company also has business activities in distributing raw materials, both processed and non-processed (fresh) from providers/suppliers to franchise partners and distributor/stockist partners spread throughout Indonesia. During 2023, the Company has focused on business activities in the field of food supply.

Informasi daftar produk dan layanan yang disediakan Perseroan adalah sebagai berikut:

Information on the list of products and services provided by the Company is as follows:

RANTAI PASOKAN MAKANAN

FOOD SUPPLY CHAIN



Beras



Ikan



Daging Ayam dan Daging Sapi

PRODUK DAN LAYANAN PERUSAHAAN
Company Products and Services

BRAND PRODUK SKB

SKB'S PRODUCT BRANDS

BRAND KOLABORASI

COLLABORATION BRANDS

Makciak, kontrak hingga 04 Januari 2024 / Makciak, contract valid until January 4, 2024

Sate Taichan 37, kontrak hingga 10 Mei 2024 / Sate Taichan 37, contract valid until May 10, 2024

Street Sushi, kontrak hingga 24 Agustus 2024 / Street Sushi, contract valid until August 24, 2024

Yaminqu, kontrak hingga 02 Mei 2024 / Yaminqu, contract valid until May 2, 2024

Nasi Kulit Syurga, kontrak hingga 24 Mei 2024 / Nasi Kulit Syurga, contract valid until May 24, 2024

Steak 36, kontrak hingga 31 Januari 2024 / Steak 36, contract valid until January 31, 2024

SKALA USAHA [POJK C.3]
Business Scale

Uraian / Description	2024	2023	2022
Pendapatan / Revenue	582.844.323.878	407.488.545.288	375.886.948.579
Laba Bersih Tahun Berjalan / Net Profit for the Year	(15.662.550.066)	125.257.722.600	10.427.101.196
Jumlah Aset / Total Assets	479.359.337.759	425.715.941.604	254.609.746.202
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	166.652.402.242	74.634.683.938	28.924.929.502
Jumlah Ekuitas / Total Equity	312.706.935.517	351.081.257.666	225.684.816.700
Jumlah *Outlet* Waralaba (Outlet)* / Number of Franchise Outlets (Outlets)*	39	1.094	1.024
Jumlah Karyawan (Orang) / Headcount (Person)	55	38	81

*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials segment and the food and beverage segment.



WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki wilayah persebaran meliputi Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi di wilayah barat Indonesia, meliputi Sumatera, Jawa Tengah, Jawa Barat, Kalimantan dan Jakarta sekitarnya (Jabodetabek).

Selain *outlet* waralaba, Perseroan juga memiliki jaringan mitra *stockist*/distributor. Jaringan tersebut mampu memberikan peluang usaha dan mampu menjadi garda terdepan dalam membantu proses penjualan bahan baku Perseroan. Dalam memasarkan bahan baku SKB Food dilakukan melalui distributor besar yang menyerap produk-produk bahan baku dari supplier. Didukung dengan 35 mitra distributor yang siap menyalurkan ke rumah-rumah, warung-warung ataupun *reseller*. Hal ini sebagai bentuk upaya Perseroan dalam memperluas pemasaran pada produk *food supply* secara luas dan memadai, dengan menjangkau wilayah-wilayah yang sulit dijangkau Perseroan.

Informasi mengenai wilayah operasional dan kepemilikan waralaba Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company has a distribution area covering Babarafi Turkey Kebab and Container Kebab by Babarafi in the western region of Indonesia, covering Sumatra, Central Java, West Java, Kalimantan and surrounding Jakarta (Jabodetabek).

In addition to franchise outlets, the Company also has a network of stockist/distributor partners. The network is able to provide business opportunities and is able to be at the forefront in assisting the sales process of the Company's raw materials. The marketing of SKB Food's raw materials is done through large distributors who absorb raw material products from suppliers. Supported by 35 distributor partners who are ready to distribute to homes, stalls or resellers. This is a form of the Company's efforts to expand marketing on food supply products widely and adequately, by reaching areas that are difficult for the Company to reach.

Information regarding the Company's operational areas and franchise ownership is as follows:



Outlet Waralaba Perseroan / Franchise Outlets of the Company

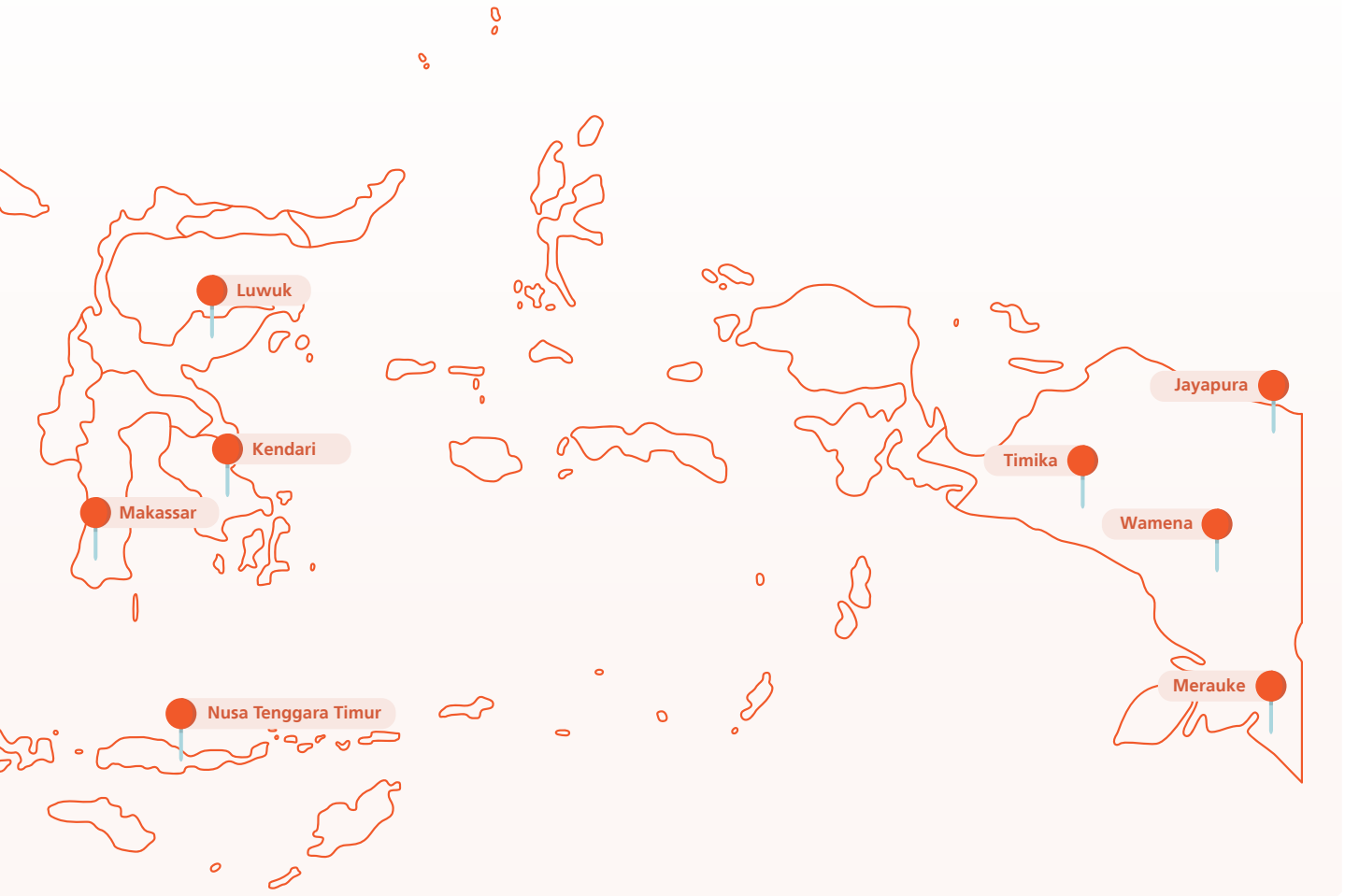
Uraian / Description	2024	2023	2022	2021	2020
Waralaba (Outlet)* / Franchise Outlet	39	1.094	1.024	969	957

*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials segment and the food and beverage segment.

Lokasi / Location
Sumatera
Medan
Sibolga
Padang
Pekanbaru
Batam
Bangka Belitung
Jambi
Lampung

Lokasi / Location
Jawa / Java
Jabodetabek
Bandung
Yogyakarta
Pati
Sidoarjo
Probolinggo
Banyuwangi
Kalimantan / Borneo
Pontianak
Banjarbaru
Kutai

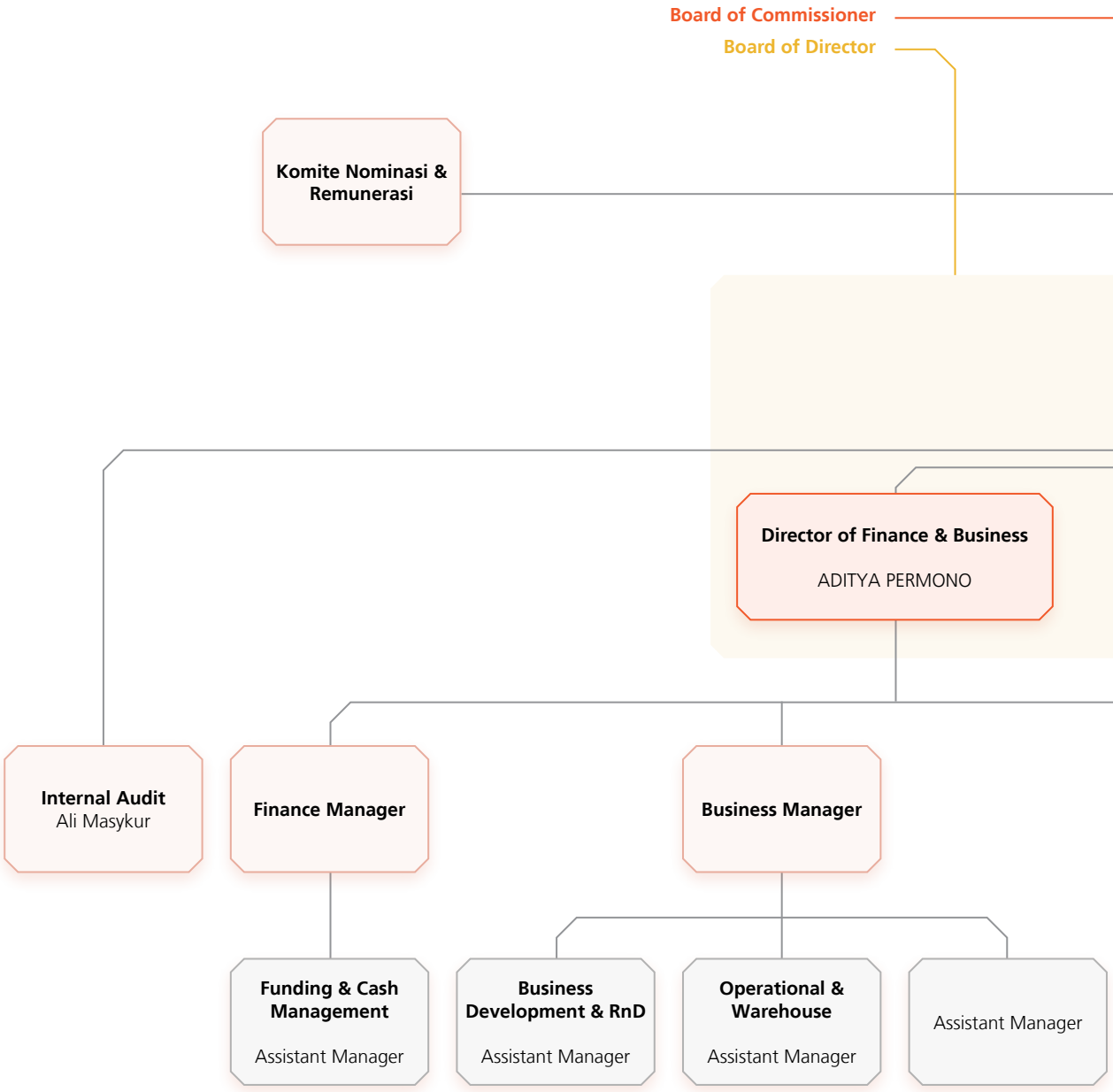
Lokasi / Location
Sulawesi
Makassar
Luwuk
Kendari
Bali & Nusa Tenggara
Bali
Nusa Tenggara Timur / West Nusa Tenggara
Papua
Jayapura
Timika
Wamena
Merauke

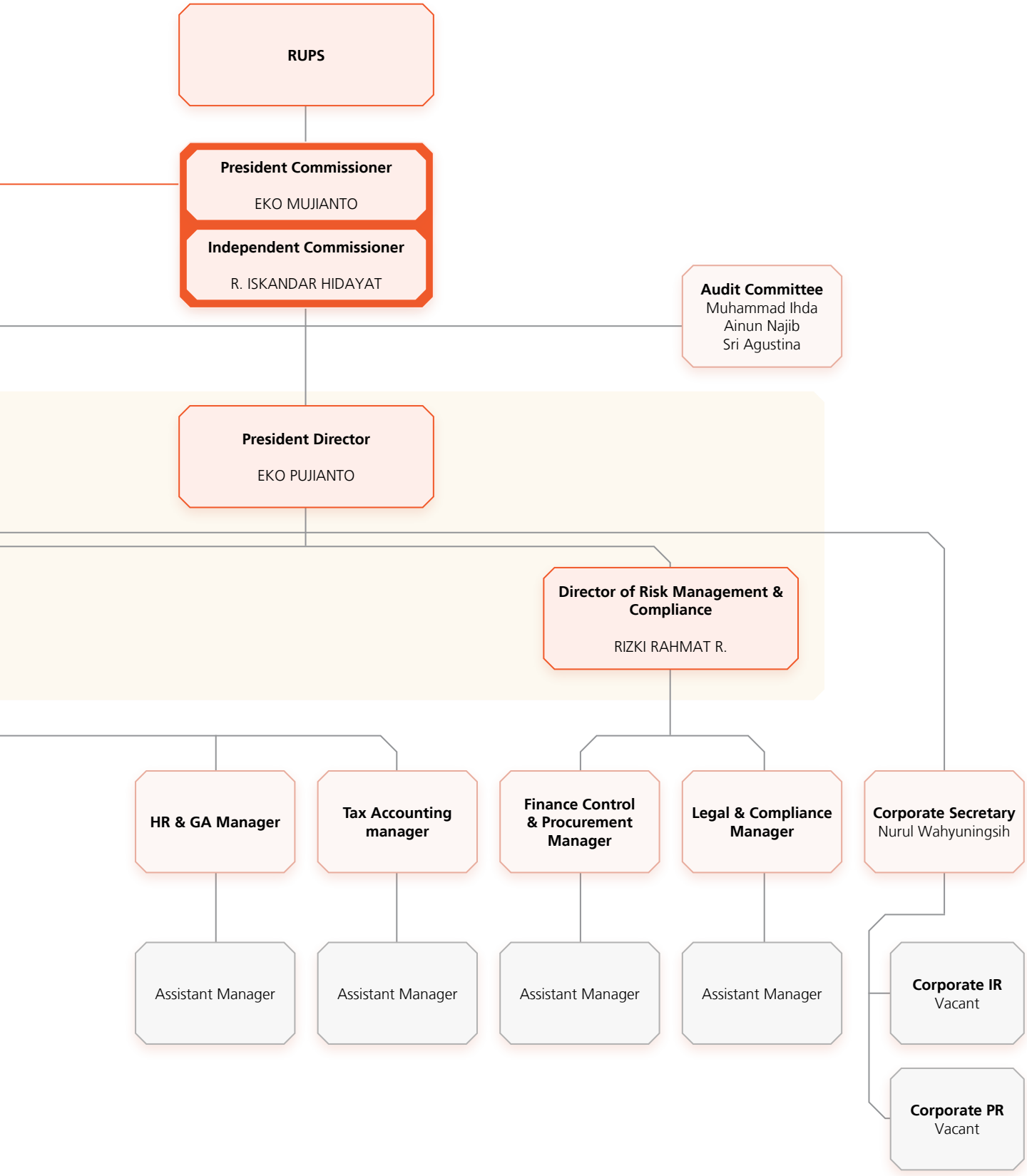


STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 145/SKB/DIR/SKS/X/2024 pada tanggal 01 Oktober 2024 Struktur Organisasi PT Sari Kreasi Boga Tbk adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Directors No. 145 / SKB / DIR / SKS / X / 2024 on October 1, 2024, the Organizational Structure of PT Sari Kreasi Boga Tbk is as follows:




RUPS
President Commissioner
EKO MUJIANTO
Independent Commissioner
R. ISKANDAR HIDAYAT
Audit Committee
Muhammad Ihda
Ainun Najib
Sri Agustina
President Director
EKO PUJIANTO
Director of Risk Management & Compliance
RIZKI RAHMAT R.
HR & GA Manager
Tax Accounting manager
Finance Control & Procurement Manager
Legal & Compliance Manager
Corporate Secretary
Nurul Wahyuningsih
Assistant Manager
Assistant Manager
Assistant Manager
Assistant Manager
Corporate IR
Vacant
Corporate PR
Vacant

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



EKO MUJIANTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia / Age	45 tahun / 45 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Depok, Jawa Barat / Depok, West Java
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 73 dan 74 tanggal 22 November 2023 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company Number 73 and 74 dated November 22, 2023
Periode / Tenure	Pertama / First (2023 – 2028)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Fakultas Psikologi di Universitas Islam Negeri Syarief Hidayatullah, Jakarta (2005) / Bachelor's degree in Psychology at Syarief Hidayatullah State Islamic University, Jakarta (2005).
Riwayat Jabatan / Employment History	• Komisaris Utama PT Sari Kreasi Boga Tbk (2020 – sekarang)/ President Commissioner of PT Sari Kreasi Boga Tbk (2020 - present) • Komisaris PT Sari Kreasi Boga Tbk (2020 – 2023) / Commissioner of PT Sari Kreasi Boga Tbk (2020 – 2023) • Direktur Utama PT Sari Kreasi Boga Tbk (2019 – 2020)/ President Director of PT Sari Kreasi Boga Tbk (2019 - 2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Direktur Utama PT Bgreat Jaya Indonesia (2019 – Sekarang) / President Director of PT Bgreat Jaya Indonesia (2019 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan / Certification and Training	Belum memiliki sertifikasi / Not yet certified



RADEN ISKANDAR HIDAYAT

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age	51 tahun / 51 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Depok, Jawa Barat / West Java
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Statement of Resolution of the Company Shareholders Number 141 dated June 26, 2024
Periode / Tenure	Pertama / First (2024 – 2029)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Administrasi Bisnis jurusan Manajemen Keuangan, dari Universitas Brawaijaya, Malang, Jawa Timur (1997) / Bachelor of Business Administration, majoring in Financial Management, from Brawaijaya University, Malang, East Java (1997)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Direktur Keuangan dan Investasi PT Pangan Energy Terbarukan (2021 -2023) / Finance and Investment Director of PT Pangan Energy Terbarukan (2021 -2023) • Kepala Divisi Corporate Finance dan Sekretaris Perusahaan PT BW Plantation Tbk (2014 – 2020) / Head of the Corporate Finance Division and Corporate Secretary of PT BW Plantation Tbk (2014 – 2020) • Senior Manager Business Development PT Rajawali Corpora (2013 – 2014) / Senior Manager of Business Development at PT Rajawali Corpora (2013 – 2014) • Assistant Vice President of Investment Banking PT Henan Putihrai Sekuritas (2008 – 2012) / Assistant Vice President of Investment Banking at PT Henan Putihrai Sekuritas (2008–2012) • Business Development Manager PT Moody's Indonesia (2006 -2008) / Business Development Manager at PT Moody's Indonesia (2006–2008) • Listing Manager (1998 – 2005) / Listing Manager (1998–2005)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Komisaris PT Pardasyi Cahaya Abadi / Commissioner of PT Pardasyi Cahaya Abadi • Kepala Divisi Bisnis dan Investasi PT Totalindo Investama Persada. / Head of Business and Investment Division of PT Totalindo Investama Persada.
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan / Certification and Training	Belum memiliki sertifikasi / Not yet certified



WIJANARKO*

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia / Age	47 tahun / 47 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Tangerang, Banten
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham Perseroan Nomor 123 tanggal 28 Juni 2023 / Deed of Resolution of the Company's Shareholders Meeting No. 123 dated June 28, 2023
Periode / Tenure	Pertama / First (2023 – 2028)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Ekonomi Fakultas Akuntansi di Universitas Airlangga, Surabaya (1995) / Bachelor of Economics, Faculty of Accounting, Airlangga University, Surabaya (1995)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Senior Partner di Kantor Akuntan Publik Wijanarko Sogen & Partner (2017 – 2022) / Senior Partner at Wijanarko Sogen & Partner Public Accounting Firm (2017 - 2022) • Anggota Komite Audit di PT Dua Putra Utama Makmur Tbk (Tahun 2017 – 2018) / Member of Audit Committee at PT Dua Putra Utama Makmur Tbk (2017 - 2018) • Profesional Audit di jaringan Global Firma (HLB International) Akuntan Publik Independen (2002) / Audit Professional at Global network of Firms (HLB International) Independent Public Accountant (2002)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Ketua Komite Audit PT Sari Kreasi Boga Tbk (2023 – Sekarang) / Head of the Audit Committee of PT Sari Kreasi Boga Tbk (2023 - Present) • Komisaris Independen PT Platinum Wahab Nusantara Tbk (2023 – Sekarang) / Independent Commissioner of PT Platinum Wahab Nusantara Tbk (2023 - Present) • Komisaris Independen PT Bersama Mencapai Puncak Tbk (2023 – Sekarang) / Independent Commissioner of PT Bersama Mencapai Puncak Tbk (2023 - Present) • Senior Partner di Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Partners (2022 – Sekarang) / Senior Partner at Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm (2022 - Present) • Komisaris Utama PT Trusur Unggul Teknusa (2021 – Sekarang) / President Commissioner of PT Trusur Unggul Teknusa (2021 - Present) • Anggota Komite Audit di PT Garuda Metalindo Tbk (2015 – Sekarang) / Member of Audit Committee at PT Garuda Metalindo Tbk (2015 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.

*) Berhenti sebagai Komisaris Independen sejak 26 Juni 2024 / Resigned as an Independent Commissioner as of June 26, 2024

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS [POJK C.6]

Changes in The Composition of the Board of Commissioners

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2024, there will be a change in the composition of the Company's Board of Commissioners. The information on the change in the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris tahun 2024/ Table of Composition of the Board of Commissioners in 2024

Periode Januari – Juni/ January – June Period

Nama/ Name	**Jabatan/** Job Title	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 73 tanggal 22 November 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2028 / 2023 – 2028 GMS
Wijanarko*	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 123 tanggal 28 Juni 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 123 dated June 28, 2023	2023 – RUPS Tahun 2024 / 2023 – 2024 GMS

*) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Serving as Independent Commissioner for the period of June 28, 2023 – June 26, 2024

Periode Juni – Desember/ June – December Period

Nama/ Name	**Jabatan/** Job Title	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 73 tanggal 22 November 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2028 / 2023 – 2028 GMS
R. Iskandar Hidayat*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Meeting Resolution No. 141 dated June 26, 2024	2024 - RUPS Tahun 2029/ 2024 – 2028 GMS

*) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Serving as Independent Commissioner for the period of June 26, 2024

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Statement of Independence of Independent Commissioners

Pernyataan Independensi Komisaris Independen / Statement of Independence of Independent Commissioners	**Komisaris Independen /** Independent Commissioner
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; / Not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months;	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Does not own shares either directly or indirectly in the Company;	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; / Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company;	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. / Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	√

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



EKO PUJIANTO

Direktur Utama
President Director

Usia / Age	31 tahun / 31 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Ponorogo, Jawa Timur / Ponorogo, East Java
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 13 tanggal 03 September 2020 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company Number 13 dated September 03, 2020 • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 141 tanggal 26 Juni 2024/ Reappointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders Number 141 dated June 26, 2024.
Periode / Tenure	Kedua / Second (2024 – 2029)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Pendidikan Kimia di Universitas Sebelas Maret, Surakarta (2016) / Chemistry Education at Sebelas Maret University, Surakarta (2016)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Marketing Partner di Bisi International Group (2018) / Marketing Partner at Bisi International Group (2018) • Marketing Partner di Syngenta Group (2017 – 2018) / Marketing Partner at Syngenta Group (2017 - 2018) • Partner Strategies di PT Bintang Asia (2017 – 2018) / Strategies Partner at PT Bintang Asia (2017 - 2018) • Founder di PT Bintang Mas Nusantara Sejahtera (2017 – 2019) / Founder at PT Bintang Mas Nusantara Sejahtera (2017 - 2019)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Direktur PT Globalasia Capital Investama (2023 – Sekarang) / Director of PT Globalasia Capital Investama (2023 - Present) • *Founder* 10 Koperasi Pertanian (Duta Tani) (2017 – Sekarang) / Founder of 10 Agricultural Cooperatives (Farmer Ambassador) (2017 - Present) • *Founder* CV KM Tour & Travel (2011 – Sekarang) / Founder of CV KM Tour & Travel (2011 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with Controlling and Major Shareholders
Penghargaan/ Award	• Figur Indonesia Tangguh versi Men's Obsession (2023) / Men's Obsession's Tough Indonesian Figures (2023) • CEO Pilihan versi Men's Obsession (2023) / Men's Obsession's Choice of CEO (2023) • Penghargaan Forbes 30 under 30 Asia (2022) / Forbes 30 under 30 Asia Award (2022)

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



RIZKI RAHMAT R

Direktur Manajemen Risiko & Kepatuhan
Director of Risk Management and Compliance

Usia / Age	34 tahun / 34 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Bandung, Jawa Barat / Bandung, West Java
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	• Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company Number 34 dated April 08, 2022 • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 141 tanggal 26 Juni 2024 / Reappointed based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders Number 141 dated June 26, 2024
Periode / Tenure	Kedua / Second (2024 – 2029)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• PPAK Universitas Tarumanegara (2024 – sekarang) / Accountant Professional Education (PPAk) at Universitas Tarumanegara (2024 – present) • Sarjana Ekonomi di STEI Indonesia (2014)/ Bachelor of Economics at STEI Indonesia (2014) • Politeknik Praktisi Bandung (D3) (2008 – 2011) / Bandung Polytechnic (D3) (2008 – 2011)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Direktur PT Sari Kreasi Boga Tbk (2021 – sekarang) / Director of PT Sari Kreasi Boga Tbk (2021 – present) • Manager Keuangan Perseroan (2021 – 2022) • Head of Internal Audit di PT Dwi Aneka Jasa Kemasindo Tbk (2016 – 2017) • Audit Manager di PT Apm Japan Consulting (2017 – 2023) / Audit Manager at PT Apm Japan Consulting (2017 – 2023) • Head Of Internal Audit, PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk (2016 – 2017) • Audit Supervisor PT APM Japan Consulting (2014 – 2016) • Senior Auditor di KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahyo dan rekan member of Crowe Horwath (2012 – 2014) • Junior Consultant di PT Prima Wahana Citra (2011 – 2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Audit Manager di PT Apm Japan Consulting (2017 – Sekarang) / Audit Manager at PT Apm Japan Consulting (2017 - Present) • Chief Executive Officer di RRR Consulting (2015 – Sekarang) / Chief Executive Officer at RRR Consulting (2015 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with Controlling and Major Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



ADITYA PERMONO

Direktur Keuangan & Bisnis
Director of Finance & Business

Usia / Age	42 tahun / 42 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Bandung, Jawa Barat
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders Number 141 dated June 26, 2024
Periode / Tenure	Pertama / First (2024 – 2029)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Nasional Bandung (ITENAS) (2005) / Bachelor of Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology (ITENAS) (2005)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Direktur Keuangan dan Bisnis, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2024 – sekarang) / Finance and Business Director, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2024 – present) • CEO, Awan Culinary Services Group (2012 – 2024) / CEO, Awan Culinary Services Group (2012 – 2024) • Direktur Keuangan, PT Wira Samudra Anugrah Jaya (2016 – 2018) / Finance Director, PT Wira Samudra Anugrah Jaya (2016 – 2018) • Senior Manager Commercial Banking, PT Bank Cimbniaga Tbk (2006 – 2015) / Senior Manager Commercial Banking, PT Bank Cimbniaga Tbk (2006 – 2015)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / None
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and with the Controlling and Main Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



NILAMSARI

Direktur Business Development
Director of Business Development

Usia / Age	42 tahun / 42 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company Number 34 dated April 08, 2022
Periode / Tenure	Pertama / First (2022 – 2024)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Magister Manajemen di IPMI School of Business (2012) / Master of Management at IPMI School of Business (2012) • Sarjana Komunikasi di Universitas Airlangga (2005) / Bachelor of Communication at Airlangga University (2005)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Co-owner di Bebek Garang (2012 – 2013) / Co-owner at Bebek Garang (2012 - 2013) • Co-owner di Voila 360' Communication Agency (2012 – 2017) / Co-owner at Voila 360' Communication Agency (2012 - 2017) • CEO and Co-owner PT Ayam Bakar Mas Mono (2009 – 2014) / CEO and Co-owner of PT Ayam Bakar Mas Mono (2009 - 2014) • Owner PT Panen Raya Indonesia (2009 – 2014) / Owner of PT Panen Raya Indonesia (2009 - 2014) • Owner Piramizza (2007 – 2012). / Owner of Piramizza (2007 - 2012).
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• NS Consulting (2021 – Sekarang) / NS Consulting (2021 - Present) • Manager Business Concept di PT Booster Management Comissioner & Owner (2018- Sekarang) / Business Concept Manager at PT Booster Management Commissioner & Owner (2018- Present) • Founder di PT Baba Rafi Indonesia (2003 – Sekarang) / Founder at PT Baba Rafi Indonesia (2003 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Memiliki saham Perseroan sebanyak 147.000.000 saham atau 4,70% kepemilikan / Owns 147,000,000 shares of the Company or 4.70% ownership.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with Controlling and Major Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



VELLIQ ARSAPRANATA

Direktur Operasional & Human Resources
Director of Operations and Human Resources

Usia / Age	51 tahun / 51 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 03 tanggal 10 Desember 2019 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company No. 03 dated December 10, 2019
Periode / Tenure	Pertama / First (2019 – 2024)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Pendidikan Manajemen SDM di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) IBEK, Jakarta (2000) / HR Management Education at IBEK College of Economics (STIE), Jakarta (2000) • Pendidikan D3 jurusan Akuntansi di Akademi Akuntansi Trisakti, Jakarta (1995) / Associate's degree of Education majoring in Accounting at Trisakti Accounting Academy, Jakarta (1995)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Operational Director di Tsabita Halal Boga - Bakery Central Java (2019) / Director of Operations at Tsabita Halal Boga - Bakery Central Java (2019) • Quality Assurance, HR, Sales and MD Manager di PT Karya Adhisin Sukses -Kalbe Group, Food Company (2014 – 2019) / Quality Manager of Assurance, HR, Sales and MD at PT Karya Adhisin Sukses - Kalbe Group, Food Company (2014 - 2019) • Quality Assurance Manager di PT. Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk (2013 – 2014) / Quality Assurance Manager at PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk (2013 - 2014) • Section Collection, Ledger, Management Representative di PT. Surya Rengo Containers (Indofood Group Company) (1995 – 2012) / Billing, Ledger, Management Representative at PT Surya Rengo Containers (Indofood Group Company) (1995 - 2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan mana pun / None
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Memiliki saham Perseroan sebanyak 46.383.200 saham atau 1,48% kepemilikan / Owns 46,383,200 shares of the Company or 1.48% ownership.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with Controlling and Major Shareholders

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



NUR ARIEF BUDIYANTO

Direktur Marketing & Public Relation
Director of Marketing & Public Relation

Usia / Age	39 tahun / 39 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Resolution of the Shareholders of the Company Number 34 dated April 08, 2022
Periode / Tenure	Pertama / First (2022 – 2027)
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• S1 - Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2011) / Bachelor's degree - Faculty of Economics, University of Indonesia (2011) • D3 - Bidang Hospital di Universitas Indonesia (2006) / Associate's degree - Hospital Field at University of Indonesia (2006)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Komisaris di PT Sari Kreasi Boga Tbk (2019 – 2022) / Commissioner at PT Sari Kreasi Boga Tbk (2019 - 2022) • Staff Apartemen di Pakubuwono Residence (2010 – 2011) / Apartment Staff at Pakubuwono Residence (2010 - 2011) • Marketing di Perumahan Serpong City Paradise (2007 – 2010) / Marketing at Serpong City Paradise Housing (2007 - 2010)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Direktur di PT Lofhom Indonesia Jaya (2021 – Sekarang) / Director at PT Lofhom Indonesia Jaya (2021 - Present) • Direktur di PT Terramas Adhijaya Propert (2014 – Sekarang) / Director at PT Terramas Adhijaya Propert (2014 - Present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Memiliki saham Perseroan sebanyak 39.200.000 saham atau 1,25% kepemilikan / Owns 39,200,000 shares of the Company or 1.25% ownership.
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has an affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors or with Controlling and Major Shareholders

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI [POJK C.6]

Changes In Board of Directors Composition

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Informasi perubahan komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2024, there will be a change in the composition of the Company's Board of Directors. The information regarding the change in the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Tabel Komposisi Direksi tahun 2024/ Table of the Board of Directors Composition in 2024

Periode Januari – Juni/ January – June Period

Nama/ Name	**Jabatan/** Job Title	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama/ President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020/ Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 3, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025/ 2020 – 2025 GMS
Nilamsari	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022/ Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 8, 2022	2022 – RUPS Tahun 2024/ 2022 – 2024 GMS
Rizki Rahmat R.	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022/ Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 8, 2022	2022 – RUPS Tahun 2024/ 2022 – 2024 GMS
Velliq Arsapranata	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019/ Deed of Meeting Resolution No. 03 dated December 10, 2019	2019 – RUPS Tahun 2024/ 2019 – 2024 GMS
Nur Arief Budiyanto	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022/ Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 8, 2022	2022 – RUPS Tahun 2024/ 2022 – 2024 GMS

Periode Juni – Desember/ June – December Period

Nama/ Name	**Jabatan/** Job Title	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan/** Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama/ President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020/ Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 3, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025/ 2020 – 2025 GMS
Rizki Rahmat R.	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022/ Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 8, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027/ 2022 – 2027 GMS
Aditya Permono	Direktur/ Director	Akta Keputusan Rapat No 141 tanggal 26 Juni 2024/ Deed of Meeting Resolution No. 141 dated June 26, 2024	2024 - RUPS tahun 2029/ 2024 – 2029 GMS

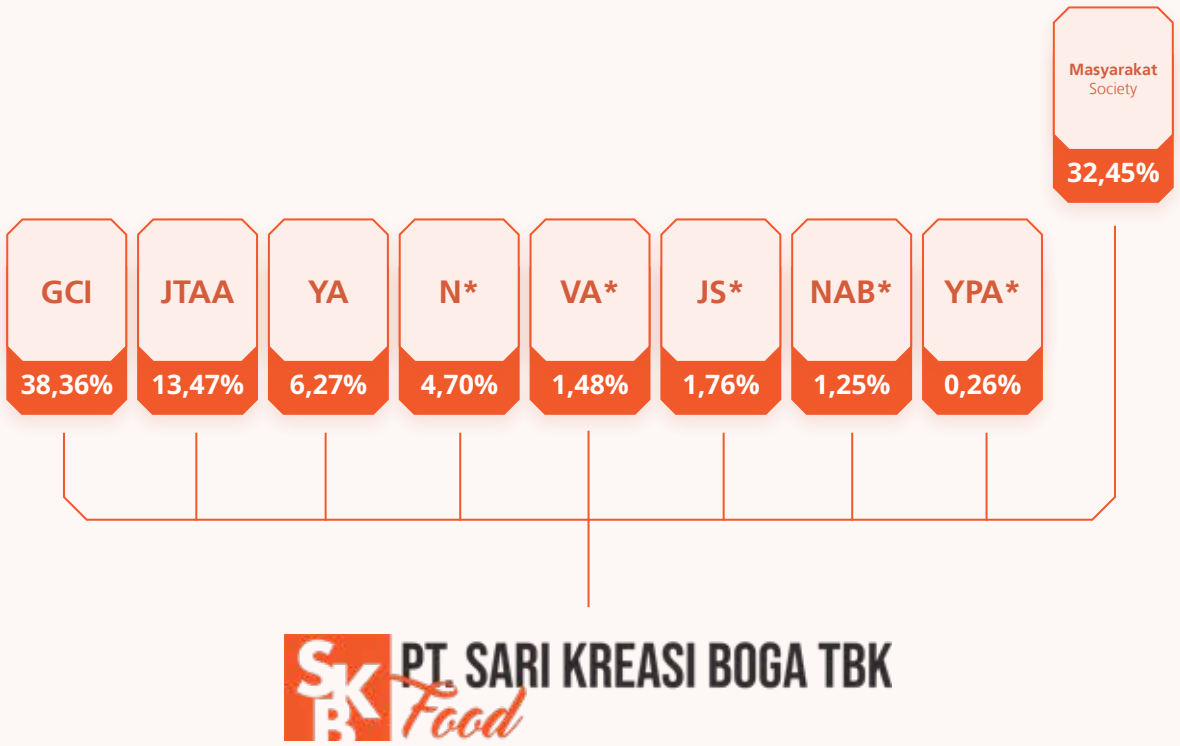
INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Information

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga 31 Desember 2024, struktur kepemilikan Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDING STRUCTURE

Until December 31, 2024, the ownership structure of the Company's Shareholders is as follows:



GCI	: PT Globalasia Capital Investama	VA*	: Velliq Arsapranata
JTAA	: Jadug Trimulyo Ainul Amri	JS*	: Joe Steven
YA	: Yuni Ayuningsih	NAB*	: Nur Arief Budiyanto
N*	: Nilamsari	YPA*	: Yuli Prasetya Adi

Keterangan: / Description:
*) Merupakan Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham / Represents Shareholders who own 5% (five percent) or more shares

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PERSEROAN

Hingga 31 Desember 2024, komposisi Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

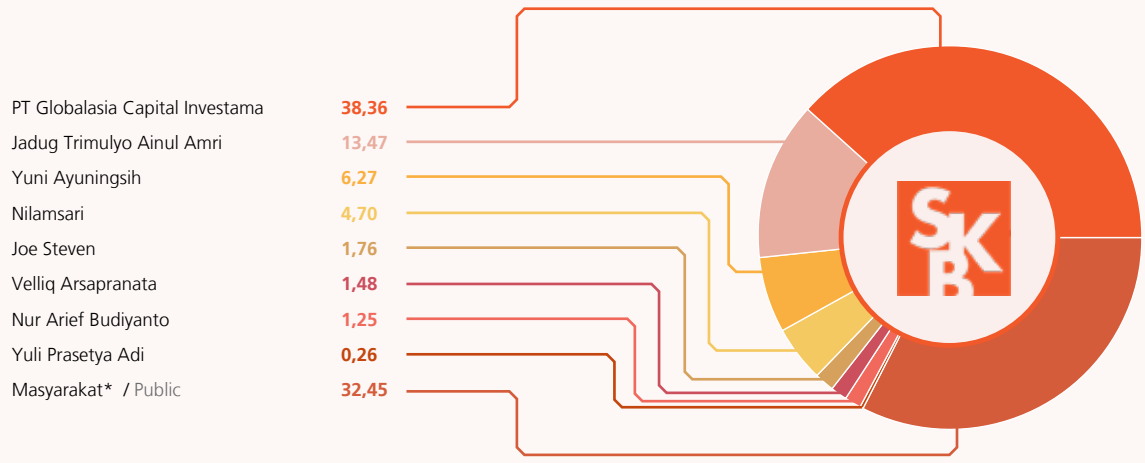
COMPOSITION OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS

Until December 31, 2024, the composition of the Company's Shareholders is as follows:

Tabel Komposisi Pemegang Saham 2024 / Table of Shareholder Composition in 2024

Nama / Name	Jumlah Saham (Lembar) / Total Share (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Value (Rp)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
PT Globalasia Capital Investama	1.200.000.000	18.000.000.000	38,36
Jadug Trimulyo Ainul Amri	421.400.000	6.321.000.000	13,47
Yuni Ayuningsih	196.000.000	2.940.000.000	6,27
Nilamsari	147.000.000	2.205.000.000	4,70
Joe Steven	55.050.000	825.750.000	1,76
Velliq Arsapranata	46.383.200	695.748.000	1,48
Nur Arief Budiyanto	39.200.000	588.000.000	1,25
Yuli Prasetya Adi	19.815.400	297.231.000	0,26
Masyarakat* / Public	1.003.291.875	15.049.378.125	32,45
Total	**3.128.140.475**	**46.922.107.125**	**100,00**

*) Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham / Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares



INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Information

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DI ATAS 5% ATAU LEBIH

Informasi komposisi pemegang saham di atas 5% atau lebih adalah sebagai berikut

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS ABOVE 5% OR MORE

Information on the composition of shareholders above 5% or more is as follows:

Tabel Komposisi Pemegang Saham di Atas 5% / Table of Shareholder Composition above 5%

Nama / Name	Jumlah Saham (Lembar) / Total Share (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Value (Rp)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
PT Globalasia Capital Investama	1.200.000.000	18.000.000.000	38,36
Jadug Trimulyo Ainul Amri	421.400.000	6.321.000.000	13,47
Yuni Ayuningsih	196.000.000	2.940.000.000	6,27

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5%

Informasi komposisi pemegang saham di bawah 5% adalah sebagai berikut

SHAREHOLDER COMPOSITION LESS THAN 5%

Information on the composition of shareholders below 5% is as follows:

Tabel Komposisi Pemegang Saham di Bawah 5% / Table of Shareholder Composition below 5%

Nama / Name	Jumlah Saham (Lembar) / Total Share (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Value (Rp)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
Nilamsari	147.000.000	2.205.000.000	4,70
Joe Steven	55.050.000	825.750.000	1,76
Velliq Arsapranata	46.383.200	695.748.000	1,48
Nur Arief Budiyanto	39.200.000	588.000.000	1,25
Yuli Prasetya Adi	19.815.400	297.231.000	0,26
Masyarakat* / Public	1.003.291.875	15.049.378.125	32,45

*) Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham / Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

PT Globalasia Capital Investama (GCI)

PT Globalasia Capital Investama merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang investasi untuk sektor usaha makanan dan minuman. Perusahaan sebagai pemegang saham utama sekaligus pengendali dengan kepemilikan saham sebanyak 1.200.000.000 lembar atau 38,86% kepemilikan atas saham Perseroan. Perusahaan berlokasi di Jalan Panjang No.12 RT.010/001, Kebon Jeruk, Kebon Jeruk Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11530.

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Globalasia Capital Investama (GCI)

PT Globalasia Capital Investama is a company engaged in investment for the food and beverage business sector. The Company is the main shareholder as well as the controller with 1,200,000,000 shares or 38.86% ownership of the Company's shares. The Company is located at Jalan Panjang No.12 RT.010/001, Kebon Jeruk, Kebon Jeruk West Jakarta, DKI Jakarta, 11530.

Informasi skema komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali adalah sebagai berikut:

Informasi skema komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali adalah sebagai berikut:

Struktur komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan /
Composition structure of the Company's Major and Controlling Shareholders



KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kepemilikan Saham Langsung Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga 31 Desember 2024, terdapat anggota Dewan Komisaris atau pun Direksi yang memili saham Perseroan. Informasi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Direct Share Ownership by The Board Of Commissioners and Directors

As of December 31, 2024, there are members of the Board of Commissioners or the Board of Directors who own shares of the Company. Information on share ownership by the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

Tabel Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024 /
Table of Direct Share Ownership by Board of Commissioners and Directors in 2024

Nama / Name	**Jabatan** / Job Title	**Jumlah Saham (Lembar)** / Total Share (Sheet)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** / Total Nominal Value (Rp)	**Persentase Saham (%)** / Share Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-	-
Wijanarko	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Information

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Jumlah Saham (Lembar) / Total Share (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Nominal Value (Rp)	Persentase Saham (%) / Share Percentage (%)
Direksi / Board of Directors				
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	-	-	-
Nilamsari	Direktur / Director	147.000.000	2.205.000.000	4,70
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	-	-	-
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	46.383.200	695.748.000	1,48
Nur Arief Budiyanto	Direktur / Director	39.200.000	588.000.000	1,25
Aditya Permono	Direktur / Director	-	-	-

*) Berhenti menjabat sebagai Komisaris Independen dann Direksi periode 26 Juni 2024 / Resigned as Independent Commissioner and Director for the period of June 26, 2024

Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga 31 Desember 2024, Pemegang Saham Utama atau Pengendali PT Sari Kreasi Boga Tbk adalah PT Globalasia Capital Investama. Berdasarkan kepemilikan, Bapak Eko Pujianto memiliki saham Perseroan secara tidak langsung melalui PT Globalasia Capital Investama. Beliau selaku Direktur PT Globalasia Capital Investama, yang merupakan pemilik manfaat utama (*Ultimate Beneficial Owner*) atas Perseroan.

Direct Share Ownership By The Board of Commissioners and Directors

Until December 31, 2024, the Main or Controlling Shareholder of PT Sari Kreasi Boga Tbk is PT Globalasia Capital Investama. Based on ownership, Mr. Eko Pujianto owns the Company's shares indirectly through PT Globalasia Capital Investama. He is the Director of PT Globalasia Capital Investama, which is the Ultimate Beneficial Owner of the Company.

PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI KEPEMILIKAN

Hingga 31 Desember 2024, berdasarkan klasifikasi kepemilikan saham lokal atau pun asing, adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS BY OWNERSHIP CLASSIFICATION

As of December 31, 2024, based on the classification of local or foreign shareholdings, are as follows:

Tabel Klasifikasi Pemegang Saham 2024 / Table of Shareholder Classification in 2024

Kelompok Pemegang Saham / Shareholder Group	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Lembar Saham/ Total Share	Persentase Saham (%)/ Share Percentage (%)
Asing / Foreign			
Perorangan Asing / Foreign Individuals	9	180.700	0,01
Badan Usaha Asing / Foreign Business Entity	3	474.600	0,02
Sub Total	**12**	**655.300**	**0,03**
Lokal / Local			
Perorangan Lokal / Local Individuals	8.100	1.921.233.675	61,42
Badan Usaha Lokal / Local Business Entity	8	1.206.251.500	38,36
Sub Total	**8.107**	**3.127.485.175**	**99,77**
Total	**8.119**	**3.128.140.475**	**100,00**

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Chronology of Listing

Di tahun 2022, pada 05 Agustus Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham RAFI. Informasi kronologi pencatatan saham Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2022, on August 05, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code RAFI. Information on the Company's share listing chronology is as follows:

Tabel Kronologi Pencatatan Saham / Table of Listing Chronology

Tanggal / Date	Kronologi / Chronology
01 – 03 Agustus 2022 / -1 – 03 August, 2022	Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 948.090.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp15,- dan harga penawaran Rp126, / Initial Public Offering of 948,090,000 shares with a nominal value of Rp15 and an offering price of Rp126,
	Penerbitan Waran Seri I sejumlah 474.045.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp10,- dan harga penawaran Rp158 / Issuance of Series I Warrants totaling 474,045,000 shares with a nominal value of Rp10 and an offering price of Rp158.
03 Agustus 2022 / 03 August, 2022	Masa penjatahan / Allotment period
04 Agustus 2022 / 04 August, 2022	Distribusi saham dan Waran Seri I secara elektronik / Electronic distribution of shares and Series I Warrants
05 Agustus 2022 / 05 August, 2022	Pencatatan Saham dan Waran Seri I pada Bursa Efek Indonesia / Listing of Shares and Series I Warrants on the Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAIN
Chronology of Listing of Other Securities

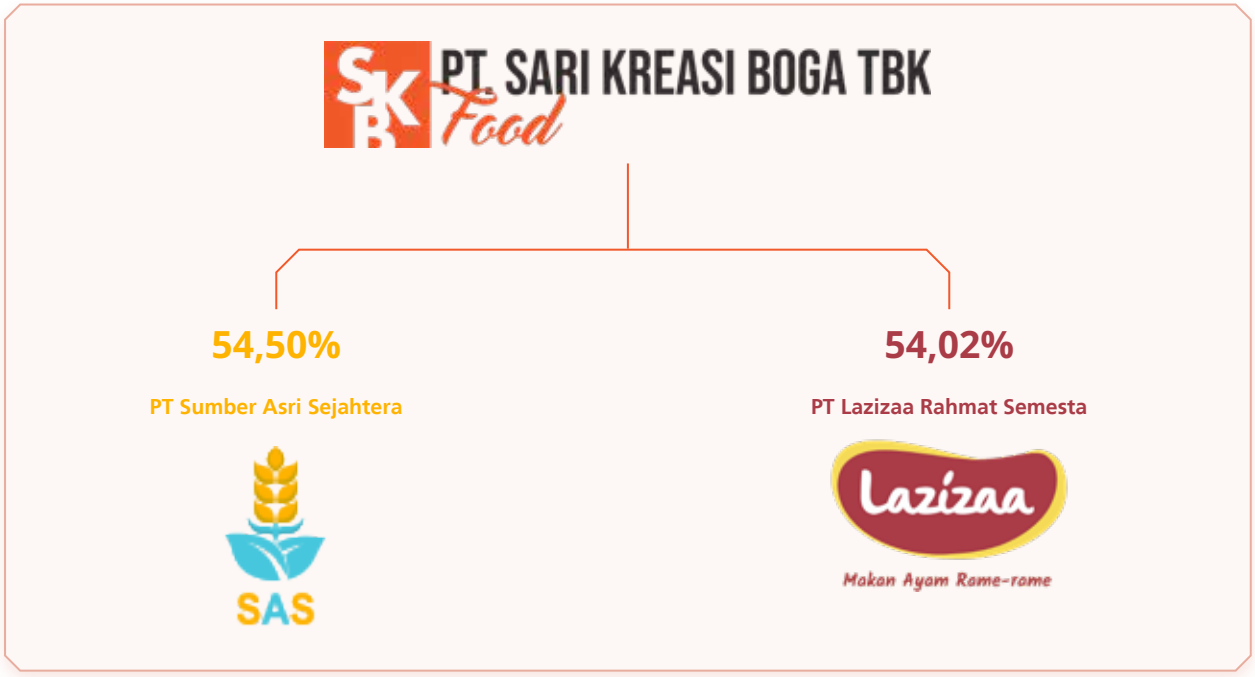
Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatatkan atau menerbitkan efek dalam bentuk apapun. Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2024, the Company has not listed or issued any securities. Accordingly, such information is not presented in the report.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Company Group Structure

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki entitas anak yaitu PT Lazizaa Rahmat Semesta dan PT Sumber Asri Sejahtera. Informasi struktur Perseroan adalah sebagai berikut:

Until December 31, 2024, the Company has subsidiaries, namely PT Lazizaa Rahmat Semesta and PT Sumber Asri Sejahtera. Information on the Company's structure is as follows:



KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK C.5]
Association Membership

Informasi keanggotaan asosiasi yang diikuti Perseroan adalah sebagai berikut:

Information on the membership of associations in which the Company participates is as follows:

Asosiasi / Association		**Keanggotaan** / Membership	**Nomor Anggota** / Member Number	**Skala** / Scale
icsa	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Aktif / Active Member	126/MWALI/2022	Nasional / National
wali	Perhimpunan Waralaba dan Lisensi Indonesia (WALI) / Indonesian Franchise and License Association (WALI)	Anggota Aktif / Active Member	126/MWALI/2022	Nasional / National
Asosiasi Emiten Indonesia	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota Aktif / Active Member	738/RAFI-AEI/24	Nasional / National

INFORMASI ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI DAN PERUSAHAAN VENTURA

Information on Subsidiaries, Associated Companies and Venture Companies

ENTITAS ANAK PERSEROAN

PT Lazizaa Rahmat Semesta

PT Lazizaa Rahmat Semesta adalah Perusahaan yang bergerak di bidang makanan dan minuman, yang didirikan pada tahun 2016 dengan 4 (empat) merek yang dimiliki. PT Lazizaa Rahmat Semesta telah mengelola 20 (dua puluh) *outlet* yang sedang beroperasi di 9 (sembilan) kota besar.

SUBSIDIARIES OF THE COMPANY

PT Lazizaa Rahmat Semesta

PT Lazizaa Rahmat Semesta is a company engaged in food and beverages, which was established in 2016 with 4 (four) brands owned. PT Lazizaa Rahmat Semesta has managed 20 (twenty) outlets that are currently operating in 9 (nine) major cities.

Entitas Anak / Subsidiary	PT Lazizvaa Rahmat Semesta
Lokasi / Location	Sidoarjo, Jawa Timur / Sidoarjo, East Jawa
Kegiatan Usaha / Business Activity	Restoran / Restaurant
Tahun Beroperasi / Year of Operation	2015
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Rp58.683 juta
Jumlah Aset / Total Assets	54,02%
Status	Beroperasi / Operating

PT Sumber Asri Sejahtera

PT Sumber Asri Sejahtera merupakan perusahaan bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan besar yang bertempat di Madiun, Jawa Timur. Terutama kegiatan usaha pada produksi dan distribusi produk "beras medium" dengan kapasitas produksi mencapai 50 ton per hari.

PT Sumber Asri Sejahtera

PT Sumber Asri Sejahtera is a company engaged in the processing industry and wholesale trade located in Madiun, East Java. Mainly business activities are in the production and distribution of "medium rice" products with a production capacity of up to 50 tons per day.

Entitas Anak / Subsidiary	PT Sumber Asri Sejahtera
Lokasi / Location	Madiun, Jawa Timur / Madiun, East Java
Kegiatan Usaha / Business Activity	Produksi Beras / Rice Production
Tahun Beroperasi / Year of Operation	2020
Kepemilikan Saham / Share Ownership	54,50%
Jumlah Aset / Total Assets	Rp68.738 juta
Status	Beroperasi / Operating

PERUSAHAAN ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki Perusahaan Asosiasi maupun Perusahaan Ventura Bersama. Dengan demikian informasi nama perusahaan, persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, maupun status operasi tidak disajikan dalam laporan.

ASSOCIATED COMPANIES AND JOINT VENTURES

As of December 31, 2024, the Company does not have any Associated Companies or Joint Venture Companies. Therefore, information on company name, percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status are not presented in the report.

LEMBAGA DAN PROFESIONAL PENUNJANG

Supporting Institutions and Professionals

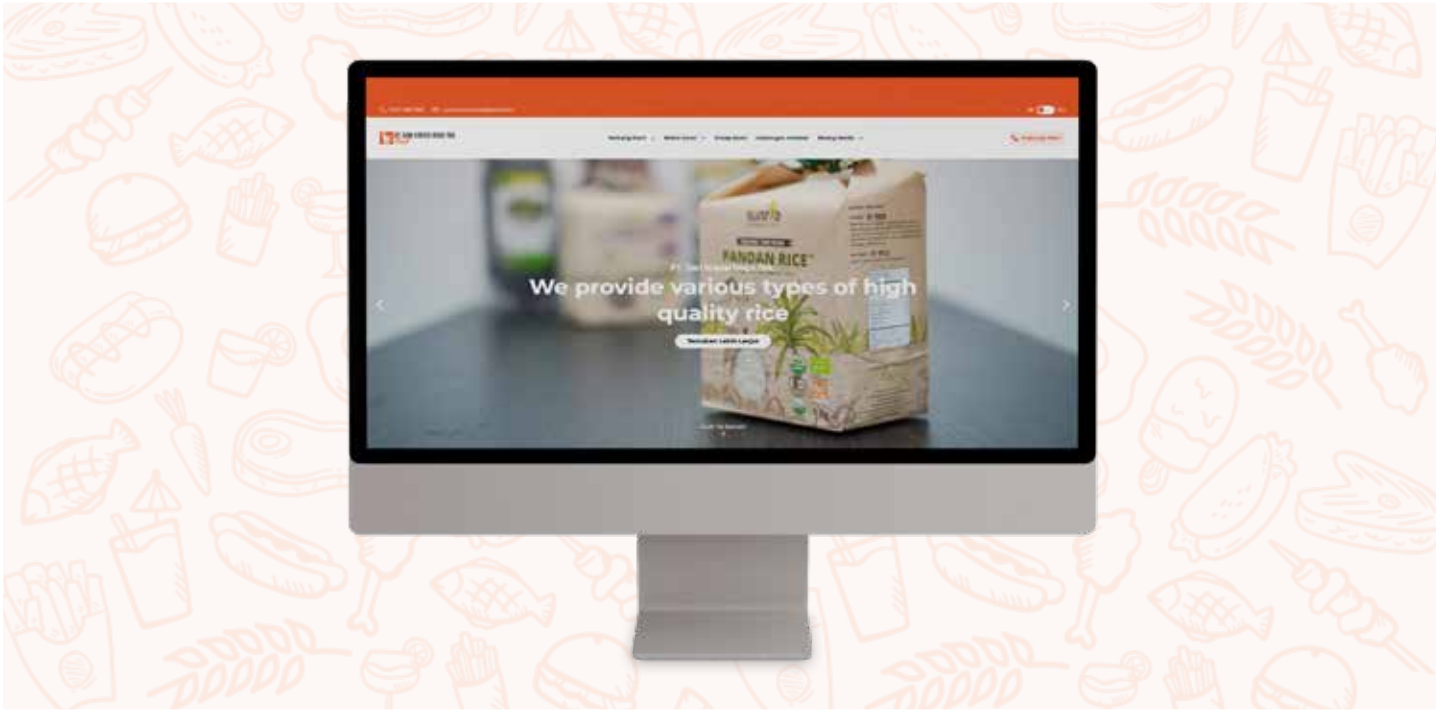
Hingga 31 Desember 2024, Perseroan menggunakan lembaga dan profesi penunjang sebagai berikut:

Until December 31, 2024, the Company uses the following supporting institutions and professionals:

Uraian / Description	**Lembaga Penunjang** / Supporting Institution	**Alamat** / Address	**Jasa** / Service	**Periode** / Period	**Biaya** / Fee
Kantor Akuntan Publik (KAP) / **Public Accounting Firm (KAP)**	Jojo Sunarjo & Rekan (Registered Public Accountants licensi No. 567/KM.1/2019)	Kota Wisata, Ruko Maison Avenue MA 12 Cileungsi, Kabupaten Bogor 16820 Jawa Barat	Melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan standar akuntansi keuangan di Indonesia / Performing the audit of the Company's Financial Statements based on financial accounting standards in Indonesia	2024	Rp250.000.000
	Heliantono & Rekan	Aminta Plaza 7th Floor Jl TB Simatupang Kav 10 Jakarta Selatan	Melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan standar akuntansi / Conducting an audit of the Company's Financial Statements based on accounting standards	2024	Rp450.000.000
Konsultan Hukum (KH) / **Legal Consultant (KH)**	Muhamad Philosophi S.H	Jl. Yusuf Adwinata No.34 RT.2/RW.1, Gondangdia, Kota, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350	Memberikan nasihat dan pendampingan hukum serta melakukan pemeriksaan dan penelitian fakta mengenai Perseroan ditinjau dari segi Hukum. / Providing legal advice and assistance as well as conducting fact-finding and research regarding the Company from a legal perspective.	2024	Rp90.000.000
Notaris / **Notary**	Kantor Notaris & PPAT Sugih Haryati, SH, M.Kn. STTD: STTD.N-135 / TM.2/2018 Telp: (021) 634 5668 Fax:(021) 634 5666 No	Jl. K.H. Hasyim Ashari Rukan Ginza Blok A No.6 Kel. Neroktog, Kec. Pinang, Tangerang	Membuat Akta-Akta dalam rangka Penawaran Umum / Composing Deeds in the context of Public Offerings	2024	Rp13.000.000
Biro Administrasi Efek (BAE) / **Securities Administration Bureau (BAE)**	PT Adimitra Jasa Korpora Telp: 62-21 2974 5222 Fax: 62-21 2928 9961	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250	Melakukan koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi dan Manajer Penjatahan mengenai data-data pemesanan Saham / Coordinating with the Managing Underwriter and Allotment Manager regarding Share subscription data.	2024	Rp61.060.000

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on the Company Website

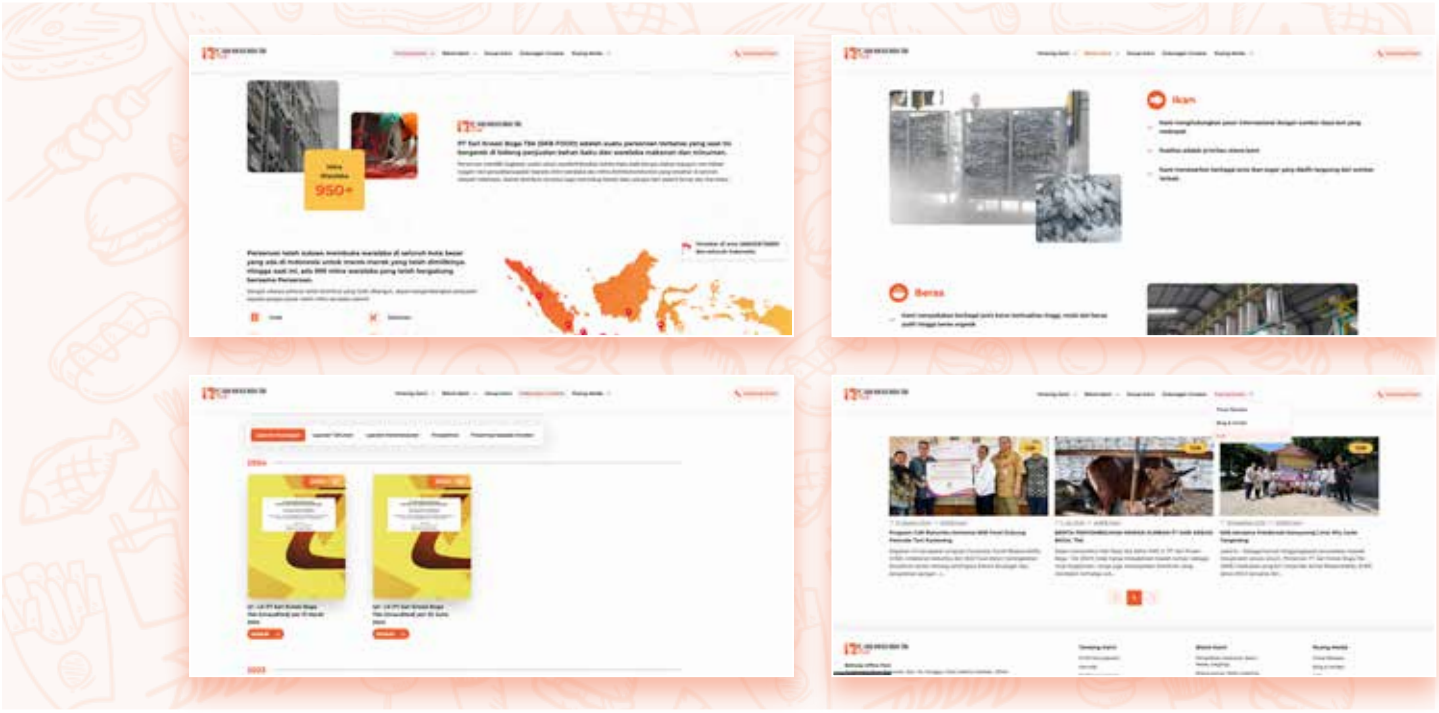


Berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan berkomitmen penuh dalam melakukan transparansi terkait penyampaian informasi yang relevan dan komprehensif kepada masyarakat. Perseroan memiliki *website* dengan alamat www.skbfood.id.

Sebagai bentuk upaya memberikan informasi terkini ke publik, *website* tersebut juga menyajikan segala aktivitas yang dijalankan SKB Food secara terkini. Dengan tersedianya situs web SKB Food ini, sebagai upaya keterbukaan informasi Perseroan secara akurat dan akuntabel, sehingga diharapkan mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat dan Pemegang Saham kepada Perseroan.

Based on POJK No.8/POJK.04/2015 regarding the Website of Issuers or Public Companies, the Company is fully committed to transparency regarding the delivery of relevant and comprehensive information to the public. The Company has a website with the address www.skbfood.id.

As an effort to provide up-to-date information to the public, the website also presents all activities carried out by SKB Food in an up-to-date manner. With the availability of SKB Food's website, as an effort to disclose the Company's information accurately and accountably, it is expected to increase public and Shareholders' trust in the Company.



Informasi *website* Perseroan adalah sebagai berikut: The Company's website information is as follows:

Menu	Ketersediaan / Availability	Keterangan / Description
Tentang Kami / About Us	√	Informasi: / Information • Profil Perseroan / Company Profile • Visi dan misi / Vision and Mission • Struktur Organisasi / Organizational Structure • Profil Manajemen Perseroan / Company Management Profile
Bisnis Kami / Our Business	√	Informasi: / Information • Produk Waralaba / Franchise Product • Produk Persediaan Makanan / Food Supply Product • Informasi Kegiatan Usaha / Business Activity Information
Hubungan Investor / Investor Relationship	√	Informasi: / Information • Laporan Keuangan Perseroan / Company Finansial Report • Ikhtisar Keuangan dan Operasional / Finansial and Operational Highlights • Prospektus / Prospectus • Presentasi kepada Investor / Presentation to Investor • Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan. / Annual Report & Sustainability Report
Tata Kelola / Governance	√	Informasi: / Information • Tata Kelola Perusahaan, hal ini sebagai bentuk informasi panduan pada penerapan GCG di SKB Food / Corporate Governance, this is a form of guidance information on the implementation of GCG at SKB Food • Kode Etik / Code of Ethics • Pedoman/Piagam untuk manajemen Perseroan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan maupun Internal Audit / Guidelines / Charter for the Company's management including the Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary and Internal Audit. • Kebijakan Anti Korupsi / Anti-Corruption Policy • Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System • Sistem Pelaporan dan Pengaduan / Reporting and Complaints System • Anggaran Dasar Perusahaan / Company Articles of Association
CSR	√	Terdiri dari Informasi *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perseroan / Consists of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) Information
Ruang Media / Media Room	√	Terdiri dari Informasi Berita Perusahaan, Berita Siaran Pers maupun foto terkait aktivitas Perseroan dan Entitas Anak secara terkini / Consists of Company News Information, Press Release News and photos related to the latest activities of the Company and its Subsidiaries.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
Awards and Certifications

PENGHARGAAN / AWARD







Penghargaan / Award	Perolehan / Acquisition	Pihak Penyelenggara / Issued by
Mendukung Regenerasi & Hilirisasi Produk Tani Melalui Program CSR / Supporting the Regeneration & Downstreaming of Agricultural Products through CSR Programs	Pemuda Tani Indonesia DPC Karawang / Indonesian Farmer Youth DPC (Karawang)	2024
Partisipasi Sebagai Sponsorship Acara GOBA / Participation as a GOBA Event Sponsorship	Sentul Higland Golf Club	2024
Best Company Awards 2024	Warta Ekonomi	2024

SERTIFIKASI / CERTIFICATION







Sertifikasi / Certification	Lembaga / Institution	Masa Berlaku / Validity Period
Sertifikat Merek Ayam Utuh dan Logo / Whole Chicken Brand Certificate and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	06 Maret 2020 – 28 Februari 2030 / March 05, 2020 – February 28, 2030
Sertifikat Merek Ayam Pul dan Logo / Certificate of Chicken Pul Brand and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	06 Maret 2020 – 28 Februari 2030 / March 06, 2020 – February 28, 2030
Sertifikat Merek Kebab *Kitchen* By Baba Rafi dan Logo / Kebab Kitchen By Baba Rafi Brand Certificate and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	06 Maret 2020 – 28 Februari 2030 / March 06, 2020 – February 28, 2030

SERTIFIKASI / CERTIFICATION







Sertifikasi / Certification	**Lembaga** / Institution	**Masa Berlaku** / Validity Period
Sertifikat Merek Kebab Turki Baba Rafi dan Logo / Baba Rafi Turkey Kebab Trademark Certificate and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	27 Juli 2016 – 18 September 2034 / July 21, 2016 – September 18, 2034
Sertifikat Merek Dagang *Container* Kebab by Baba Rafi dan Logo / Container Kebab by Baba Rafi Trademark Certificate and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	29 November 2017 – 13 Agustus 2025/ November 29, 2017 – August 13, 2025
Sertifikat Merek Dagang Smokey Kebab dan dan Logo / Smokey Kebab Trademark Certificate and Logo	Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	11 September 2017 – 25 Agustus 2027 / September 11, 2017 – August 25, 2027
Sertifikat Keanggotaan Asosiasi Emiten Indonesia / Certificate of Membership of the Indonesian Issuers Association	Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Issuers Association	14 Mei 2024 / May 14, 2024
Sertifikat Keangotaan Perhimpunan Waralaba & Lisensi Indonesia / Certificate of Membership of the Indonesia Franchise & Licensing Association	Perhimpunan WALI Waralaba & Lisensi Indonesia / Indonesia Franchise & Licensing Association	03 Mei 2024 - 03 Mei 2025 / May 3, 2024 - May 3, 2025





TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS

Business Support Unit Overview

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
Human Resources (HR)



KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Sejalan dengan visi, Perseroan berkomitmen memiliki SDM yang unggul dan tangguh. Perseroan telah melakukan pengelolaan SDM dengan baik dan bertanggung jawab. Dalam pengelolaan SDM, Perusahaan senantiasa mengutamakan Hak Asasi Manusia (HAM) dalam bentuk prinsip kesetaraan dan keberagaman. Prinsip tersebut dilakukan mulai dari proses rekrutmen, penilaian kinerja, pemberian remunerasi, hingga pengembangan karier karyawan. Perusahaan tidak membedakan setiap karyawan berdasarkan latar belakang seperti suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik.

Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan dan memiliki SDM yang unggul dan berkualitas. Perseroan menyadari bahwa peran SDM sangat mempengaruhi perkembangan dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, setiap tahunnya Dewan Komisaris dan Direksi melakukan pengembangan terhadap strategi dan kebijakan strategis untuk menghasilkan karyawan yang unggul, dan berkualitas, serta memiliki kompetensi dan profesional.

COMMITMENT AND POLICY ON HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

In line with the vision, the Company is committed to having superior and resilient human resources. The Company has managed its human resources well and responsibly. In managing human resources, the Company always prioritizes human rights in the form of equality and diversity principles. This principle is carried out starting from the recruitment process, performance assessment, remuneration, to employee career development. The Company does not differentiate each employee based on backgrounds such as ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.

These efforts are made to create and have superior and quality human resources. The Company realizes that the role of human resources greatly affects the development and sustainability of the business. Therefore, every year the Board of Commissioners and the Board of Directors develop strategic strategies and policies to produce superior and qualified employees who are competent and professional.

Pihak Pengelola SDM

Perusahaan memiliki sistem pengelolaan SDM yang sistematis dan menyeluruh. Pengelolaan SDM dilakukan oleh Divisi Human Resources Management. Divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The Management of Human Resources

The Company has a systematic and comprehensive HR management system. HR management is carried out by the Human Resources Management Division. This Division is directly responsible to the Board of Directors.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 55 pegawai. Jumlah ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun 2023 sejumlah 38 pegawai.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of December 31, 2024, the Company has 55 employees. This number has increased when compared to the number of employees in 2023 of 38 employees.

Informasi karyawan berdasarkan jenjang jenis kelamin, usia, pendidikan, manajemen, aktivitas utama dan status hubungan kerja adalah sebagai berikut:

Information on employees by gender, age, education, management, main activity and employment status is as follows:

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin **Employee Composition by Gender**

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin / Table of Employee Composition by Gender

Uraian / Description	2024	2023	2022
Laki-laki / Male	24	19	2
Perempuan / Female	31	19	79
Total	**55**	**38**	**81**

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia **Employee Composition by Age Level**

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia / Table of Employee Composition by Age Level

Uraian / Description	2024	2023	2022
44 – 55 tahun / 44 – 55 years old	6	5	6
31 – 44 tahun / 31 – 44 years old	12	9	19
> 30 tahun / > 30 years old	37	24	26
Total	**55**	**38**	**81**

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan **Employee Composition by Education Level**

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan / Table of Employee Composition by Education Level

Uraian / Description	2024	2023	2022
S2 / Master's Degree	2	0	0
S1 dan/atau Diploma / Bachelor's Degree and Associate's Degree	29	20	38
SMA dan Sederajat / Senior High School and Equivalent	24	18	32
SMP / Junior High School	0	18	2
Total	**55**	**38**	**81**

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen / Employee Composition by Management Level

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen / Table of Employee Composition by Management Level

Uraian / Description	2024	2023	2022
Manajer / Manager	7	3	7
Asistant Manajer / Assistant Manager	2	0	0
Supervisor	8	5	6
Staff	38	30	38
Total	**55**	**38**	**81**

Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama / Employee Composition by Main Activity

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama / Table of Employee Composition by Main Activity

Uraian / Description	2024	2023	2022
Marketing	7	14	24
Keuangan / Finance	14	8	10
Corporate IR & PR	5	0	0
Legal	3	3	3
Human Resources & General Affairs	4	2	5
Gudang dan Operational / Warehouse and Operations	10	9	26
Business Development	7	1	0
General Manager	0	1	0
Lainnya / Others	5	0	0
Total	**55**	**38**	**81**

Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja / Employee Composition by Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja / Table of Employee Composition by Employment Status

Uraian / Description	2024	2023	2022
Tetap / Permanent	7	4	5
Tidak Tetap / Temporary	48	32	46
Total	**55**	**38**	**81**

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi kepada karyawan berupa pelatihan-pelatihan. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas. Sehingga diharapkan dapat menggapai tujuan sesuai dengan visi Perseroan di masa mendatang.

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah melakukan pengembangan kompetensi berupa pelatihan yang diberikan kepada karyawan. Informasi pengembangan kompetensi karyawan adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides competency development facilities to employees in the form of trainings. These efforts are made to create superior and quality human resources. So that it is expected to achieve goals in accordance with the Company's vision in the future.

As of December 31, 2024, the Company has conducted competency development in the form of training provided to employees. Information on employee competency development is as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2024 / Table of Employee Competency Development in 2024

No	Nama Peserta / Participant	Jabatan / Job Title	Pelatihan/Sertifikasi / Training / Certification	Badan Penyelenggara / Organized by
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary				
1	Hanna Martania	Corporate IR Staff	*Corporate Governance Officer Investor Relations*	Indonesia Corporate Secretary Association
2	Hanna Martania	Corporate IR Staff	Seminar *Webinar* Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik/ Seminar Webinar of POJK Refresher for Public Companies Issuers	Kerjasama Asosiasi Emiten Indonesia & Otoritas Jasa Keuangan/ Cooperation between the Association of Indonesian Issuers & the Financial Services Authority
3			*Webinar* Memahami *Sustainability Assurance "SR Assurance* berdasarkan ISAE 3000"/ Webinar Understanding Sustainability Assurance "SR Assurance based on ISAE 3000"	Asosiasi Emiten Indonesia & Global Reporting Initiative/ Indonesian Issuers Association & Global Reporting Initiative
4			Diskusi Panel "Meningkatkan Kompetensi Unggul Investor Relation"/ Panel Discussion 'Improving Superior Competence in Investor Relations"	Asosiasi Emiten Indonesia/ Asosiasi Emiten Indonesia
5			*Series Webinar* Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik/ POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia & Otoritas Jasa Keuangan/ Indonesian Issuers Association & Financial Services Authority
6			*Series Webinar* Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik/ POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia & Otoritas Jasa Keuangan/ Indonesian Issuers Association & Financial Services Authority
7			*Webinar* "Kesiapan WP terhadap Implementasi *Core Tax* dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien"/ Webinar 'WP Readiness for the Implementation of Core Tax in Supporting More Effective and Efficient Business Activities"	Asosiasi Emiten Indonesia & Direktur Jendral Pajak RI/ Indonesian Issuers Association & Indonesian Director General of Taxes
8			*ESG Risks: a Modern Slavery Review in Indonesia Series #3*/ ESG Risks: a Modern Slavery Review in Indonesia Series #3	Triage Investiga
9			*Navigating* PMK 172: *Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies*	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan BATS Consulting/ Indonesian Issuers Association (AEI) and BATS Consulting
10			Diskusi ICSA x Hukumonline "Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas : Strategi Anti Pencucian Uang Terkini"/ ICSA x Hukumonline Discussion "Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategies"	Indonesia Corporate Secretary Association
11			Industrial Visit to PT United Tractors Tbk "*Achieving Excellence: Best Practices for Enhancing Top ESG Ratings*"	Indonesia Corporate Secretary Association

No	Nama Peserta / Participant	Jabatan / Job Title	Pelatihan/Sertifikasi / Training / Certification	Badan Penyelenggara / Organized by
12	Nurul Wahyuningsih	Corsec	Mengenai Sistem CORES.KSEI dan e-BAE *Next Generation*: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan/ Regarding the CORES.KSEI System and Next Generation e-BAE: The Latest Innovation for Digital Transformation in Companies	Indonesia Corporate Secretary Association
13			Trade Finance	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
14			Peran dan Jasa Layanan KPEI pada Pasar Modal Indonesia/ The Role and Services of the Indonesian Export Insurance Agency (KPEI) in the Indonesian Capital Market	Indonesia Corporate Secretary Association
15			Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas : Strategi Anti Pencucian Uang Tekrini/ Protecting Reputation, Maintaining Integrity: Anti-Money Laundering Strategies Tekrini	Indonesia Corporate Secretary Association
16			Strategic Finance for Sustainability : The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	Indonesia Corporate Secretary Association
17			Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal/ In-depth Analysis of Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	Indonesia Corporate Secretary Association
18			Diskusi ICSA x Hukumonline "Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas : Strategi Anti Pencucian Uang Terkini"/ ICSA x Hukumonline Discussion "Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategy"	Indonesia Corporate Secretary Association
19			"What Investor Want From Sustainability Report?"	Indonesia Corporate Secretary Association
20			Industrial Visit to PT United Tractors Tbk "Achieving Excellence : Best Practices for Enhancing Top ESG Ratings"	Indonesia Corporate Secretary Association
21			Pedalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat/ In-depth Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares issued by Listed Companies	Indonesia Corporate Secretary Association
22			Integrated Corporate Communication Stratey	Indonesia Corporate Secretary Association
23			Pedalaman POJK Nomor 9/POJK. 03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan/ Insight into POJK Number 9/POJK. 03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms & SEOJK Number 18/ SEOJK.03/2023 concerning the Procedures for Using Public Accountant Services and Public Offices in Financial Services Activities	Indonesia Corporate Secretary Association
24			Standarisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan	Indonesia Corporate Secretary Association
25			Corporate Governance Officer Basic 10/ Standardization of the Corporate Secretary Profession and Code of Ethics for Corporate Secretaries	Indonesia Corporate Secretary Association

No	Nama Peserta / Participant	Jabatan / Job Title	Pelatihan/Sertifikasi / Training / Certification	Badan Penyelenggara / Organized by
26	Nurul Wahyuningsih	Corsec	Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
27			A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
28			Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik/ POJK Refresher for Public Company Issuers	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
29			Diskusi Panel "Menggiatkan Kompetensi Unggul *Investor Relations*"/ Panel Discussion "Enhancing Superior Competence in Investor Relations"	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
30			*Monetizing* CSR melalui SROI	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
31			Pemahaman PMK 172/2023/ Understanding PMK 172/2023	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
32			*Webinar Carbon Project : Nature-based Solution for Climate*	Asosiasi Emiten Indonesia/ Indonesian Issuers Association
33			*Compliance Refreshment 2024*	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
34			*Enchancing Business Outcomes Through a More Diverser and Family Friendly Workplace*	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
35			Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*)/ Socialization of Regulation Number I-N concerning Delisting and Relisting	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
36			Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas/ Regulation Number I-I concerning Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies that Issue Equity Securities	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit				
1	Ali Masykur	Internal Audit	Pendalaman Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal/ In-depth Analysis of OJK Regulation No. 3/ POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	Indonesia Corporate Secretary Association
2	Ali Masykur	Internal Audit	Trade Finance	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
Human Resources & General Affair				
1	Salshabila Auliyani	HRGA Staff	Pembinaan Mekanisme Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial/ Industrial Relations Dispute Resolution Mechanism Development	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi/ Ministry of Manpower, Transmigration and Energy
2	Salshabila Auliyani	HRGA Staff	*Implementation of Human Rights Principles in Corporation & Industrial Operations*	Karisman Consulting
Legal Compliance				
1	M. Sidik Al Amin	Legal Compliance Staff	*Company Law Advance Class Merger & Acquisition in Practice Batch III*	ET-Asia

No	Nama Peserta / Participant	Jabatan / Job Title	Pelatihan/Sertifikasi / Training / Certification	Badan Penyelenggara / Organized by
2	M. Sidik Al Amin	Legal Compliance Staff	*Performing Rights* dalam Undang-Undang Hak Cipta	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum & Hak Asasi Manusia RI/ Directorate General of Intellectual Property, Ministry of Law & Human Rights of the Republic of Indonesia
3	M. Sidik Al Amin & Chrysma Husnia A.	Legal Compliance Staff	Aman Berbisnis dengan Merek Terdaftar/ Safe Business with Registered Brands	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum & Hak Asasi Manusia RI/ Directorate General of Intellectual Property, Ministry of Law & Human Rights of the Republic of Indonesia
4	M. Sidik Al Amin	Legal Compliance Staff	Signifikansi Pengawasan Persaingan Usaha Berbasis Going Concern Perusahaan & Relevansinya dengan Penguatan Kelembagaan KPPU/ The Significance of Business Competition Supervision Based on Going Concern of Companies & Its Relevance to Institutional Strengthening of ICC	ET-Asia
5	M. Sidik Al Amin & Chrysma Husnia A.	Legal Compliance Staff	Seberapa Penting Founders Agreement?: Strategi Untuk Mencegah Pecah Kongsi dalam Menjalankan Usaha/ How Important is the Founders Agreement?: Strategies to Prevent Business Disputes in Running a Business	Prakerja & Legalku
6	Chrysma Husnia A.	Legal Compliance Staff	Strategi Perpajakan dalam Merger & Akuisisi: Optimalisasi Transaksi, Minimalisir Risiko/ Taxation Strategies in Mergers & Acquisitions: Transaction Optimization, Risk Minimization	ET-Asia
7			Hak Cipta Era Digital/ Copyright in the Digital Age	Kemenkumham/ Ministry of Law and Human Rights
8	Mufid Habiburrahman	Legal Compliance Supervisor	Performing Rights dalam Undang-Undang Hak Cipta	Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum & Hak Asasi Manusia RI/ Directorate General of Intellectual Property, Ministry of Law & Human Rights of the Republic of Indonesia
9			Workshop ICSA: "Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti Pencucian Uang Terkini"/ ICSA Workshop: "Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategies"	Indonesia Corporate Secretary Association
Accounting				
1	Titi Nurjamilah	SPV Tax & Accounting	Secure Your Profit Using Simple But Advance Tax Strategies	Taxsam.co bekerjasama dengan Bank Muamalat/ Taxsam.co in collaboration with Muamalat Bank
2			Edukasi Coretax P3KPI / Education Coretax First-Aid Kit	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI)/ Gathering of Indonesian Tax Consultants Practitioners And Professionals (P3KPI)
3	Rafifah Fauziah	Staff Tax & Accounting	Secure Your Profit Using Simple But Advance Tax Strategies	Taxsam.co Bekerjasama Dengan Bank Muamalat/ Taxsam.co In Collaboration With Muamalat Bank
4			Edukasi Coretax P3KPI / Education Coretax First-Aid Kit	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI)/ Gathering of Indonesian Tax Consultants Practitioners and Professionals (P3KPI)

No	Nama Peserta / Participant	Jabatan / Job Title	Pelatihan/Sertifikasi / Training / Certification	Badan Penyelenggara / Organized by
5	Shylfa Fauziah	Staff Tax & Accounting	Edukasi Coretax P3KPI / Education Coretax First-Aid Kit	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3kpi)/ Gathering of Indonesian Tax Consultants Practitioners and Professionals (P3kpi)
6			Indonesia Tax Thought Leadership	EY Consulting
7			Trade Finance	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
8	Nuri Virliani	Staff Tax & Accounting	Edukasi *Coretax* P3KPI / Education Coretax First-Aid Kit	Perkumpulan Praktisi Dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI)/ Gathering of Indonesian Tax Consultants Practitioners And Professionals (P3KPI)
9			*Trade Finance*	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
Finance Funding & Cash Management				
1	Siska	SPV Finance Cash Management	*Trade Finance*	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
2	Mila	Assistant Manager Finance	*Trade Finance*	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk
3	Dinda	SPV Finance Funding	*Trade Finance*	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Internal of PT Sari Kreasi Boga Tbk

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan penggunaan anggaran sejumlah Rp71.744.223 yang digunakan untuk aktivitas pengembangan kompetensi karyawan berupa pelatihan-pelatihan kepada karyawan. Upaya tersebut dilakukan untuk menghasilkan SDM yang unggul dan berkualitas, serta berkelanjutan.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

In 2024, the company allocated a budget of Rp71,744,223 for employee competency development activities in the form of training programs. These efforts are made to produce outstanding and high-quality human resources that are sustainable.

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 2025

Setiap tahunnya, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pengembangan kompetensi yang dilakukan. Kemudian manajemen menyusun rencana pengembangan untuk lebih meningkatkan kompetensi karyawan di tahun mendatang. Upaya ini dilakukan sebagai perwujudan komitmen Perseroan untuk mewujudkan visi dan menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Sehingga diharapkan Perseroan mampu menghadapi perkembangan zaman dan menjaga keberlangsungan usaha di masa mendatang.

2025 EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN

Every year, the Board of Commissioners and the Board of Directors have evaluated and improved the competency development. Then management develops a development plan to further improve employee competencies in the coming year. This effort is made as a manifestation of the Company's commitment to realize its vision and run a sustainable business. It is expected that the Company will be able to face the times and maintain business continuity in the future.

Informasi rencana pengembangan kompetensi karyawan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Information on employee competency development plans in 2025 is as follows:

Tabel Rencana Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2025 /
Table of Employee Competency Development Plan in 2025

No	Pelatihan / Training	Tujuan / Objective	Tanggal / Date	Peserta / Participant
1	*Training Soft Skill*: Komunikatif Efektif / Soft Skill Training: Effective Communication	Mengasah kemampuan komunikasi yang baik di lingkungan profesional / Improve good communication skills in a professional environment	April 2025 / April 2025	Seluruh Karyawan / All Employees
2	*Training Microsoft* Excel/Word / Microsoft Excel/Word Training	Mengembangkan kompetensi penggunaan *tools* kerja / Develop competence in using work tools	Mei 2025 / May 2025	Seluruh Karyawan / All Employees
3	*Training* Membuat Kebab / Kebab Making Training	Mengembangkan *product knowledge* / Develop product knowledge	Juli 2025 / July 2025	Seluruh Karyawan / All Employees
4	*Training Soft Skill: Leadership* / Soft Skill Training: Leadership	Mengasah kemampuan kepemimpinan yang efektif / Improve effective leadership skills	September 2025 / September 2025	Seluruh Karyawan / All Employees
5	*Training Soft Skill: Problem Solving & Critical Thinking* / Soft Skill Training: Problem Solving & Critical Thinking	Mengembangkan kemampuan pemecahan masalah yang terstruktur dan pengambilan keputusan berdasarkan data / Develop structured problem-solving skills and data-driven decision-making	Oktober 2025 / October 2025	Seluruh Karyawan / All Employees

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology



KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Dalam mendukung operasional usaha, Perseroan memiliki sistem tata kelola Teknologi Informasi (TI) yang baik. Pengelolaan TI dilakukan secara tepat dan bertanggung jawab, serta diikuti dengan perkembangan yang ada. Upaya ini dilakukan dengan tujuan untuk mendukung efektivitas dan efisiensi operasional.

Komitmen tata kelola TI dilakukan untuk menjamin bahwa operasional Perseroan telah berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Perseroan memiliki ribuan mitra waralaba dengan distributor dan bahan baku yang berkualitas. Mendukung hal tersebut, Perseroan berkomitmen melakukan pengelolaan dengan lebih adaptif menggunakan penerapan TI secara menyeluruh. Hal ini dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas TI dalam operasional, dan memastikan bahwa pengelolaan TI berjalan dengan baik dan optimal.

COMMITMENT AND TI MANAGEMENT POLICY

In supporting business operations, the Company has a good Information Technology (IT) governance system. IT management is carried out appropriately and responsibly, and followed by existing developments. This effort is made with the aim of supporting operational effectiveness and efficiency.

IT governance commitments are made to ensure that the Company's operations are running in accordance with what has been planned by the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company has thousands of franchise partners with distributors and quality raw materials. Supporting this, the Company is committed to managing more adaptively using comprehensive IT implementation. This is done to maintain and improve the quality of IT in operations, and ensure that IT management runs well and optimally.

Pihak Pegelola TI

Tata kelola TI di lingkungan Perusahaan dijalankan dan merupakan tanggung jawab dari Divisi Human Resource Management (HRM), Divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Pelaksanaan Pengelolaan TI Tahun 2024

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah melakukan aktivitas pengelolaan TI adalah sebagai berikut:

1. Perseroan menyusun strategi mengenai perencanaan di bidang TI. Upaya ini dilakukan untuk menunjang rencana kerja TI Perseroan di masa mendatang.
2. Perseroan melakukan pemeliharaan dan instalasi TI di lingkungan SKB. Pemeliharaan dan instalasi TI dilakukan untuk menjaga *flow* operasional agar tetap berjalan dengan baik dan sesuai dengan standar atau ketentuan yang berlaku.
3. Perseroan melakukan pengembangan kompetensi SDM terkait tata kelola TI di lingkungan SKB. Upaya ini dilakukan agar tata kelola TI berjalan dengan optimal yang dilakukan oleh SDM andal dan kompeten.
4. Perseroan melakukan manajemen keamanan terkait data ataupun informasi lainnya. Manajemen keamanan dilakukan dengan menjunjung tinggi integritas dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BIAYA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan penggunaan anggaran sejumlah Rp51,64 juta yang digunakan untuk aktivitas pengembangan TI di lingkungan Perusahaan. Informasi biaya pengembangan TI tahun 2024 adalah sebagai berikut:

IT Management

IT governance within the Company is carried out and is the responsibility of the Human Resource Management (HRM) Division, this Division is directly responsible to the Board of Directors.

Implementation of it Management In 2024

Until December 31, 2024, the Company has carried out the following IT management activities:

1. The Company develops strategies for IT planning. This effort is carried out to support the Company's future IT work plans.
2. The Company performs IT maintenance and installation in the SKB environment. IT maintenance and installation are carried out to maintain operational flow so that it continues to run well and in accordance with applicable standards or regulations.
3. The Company develops the competencies of its human resources related to IT governance within the SKB environment. This effort is undertaken to ensure that IT governance is carried out optimally by reliable and competent human resources.
4. The Company manages security related to data or other information. Security management is conducted with a high regard for integrity and in accordance with applicable regulations.

IT DEVELOPMENT COST IN 2024

In 2024, the Company has realized the use of a budget of Rp51.64 million used for IT development activities within the Company. Information on IT development costs in 2024 is as follows:

Tabel Biaya Pengembangan TI tahun 2024 / Table of IT Development Cost in 2024

No	Pengembangan / Development	Biaya / Cost
1	Pengembangan aplikasi Human Resource / Human Resource application development	Rp16.650.000
2	Pengembangan sistem *server & hosting* domain / Server system & domain hosting development	Rp8.103.230
3	Pengembangan sistem laporan jurnal / Journal report system development	Rp17.625.060
4	Pengembangan kualitas jaringan internet / Internet network quality development	Rp9.265.990
Jumlah / Total		**Rp51.644.280**

RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Setiap tahunnya, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pengembangan TI dilingkungan Perseroan. Kemudian manajemen juga telah menyusun rencana pengembangan terhadap tata kelola TI untuk tahun mendatang. Upaya ini dilakukan sebagai perwujudan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas TI yang lebih andal dan tangguh.

Informasi rencana pengembangan TI di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

Every year, the Board of Commissioners and the Board of Directors have evaluated and improved the IT development within the Company. Management has also developed a development plan for IT governance for the coming year. This effort is made as a manifestation of the Company's commitment to improve the quality of IT that is more reliable and resilient.

Information on the IT development plan in 2025 is as follows:

Tabel Rencana Pengembangan TI tahun 2025 / Table of IT Development Plan in 2025

No	Rencana Pengembangan / Development Plan	Tujuan / Objective	Waktu / Date
1	Pengembangan sistem Sumber Daya Manusia (SDM) / Human Resource (HR) system development	Merapikan sistem kelola SDM / Optimizing human resource management systems	Q3 2025
2	Pengembangan sistem *server & hosting* / Server & hosting system development	memaksimalkan kinerja sistem yang membutuhkan *hosting* / Maximizing the performance of systems that require hosting	Q4 2025





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Analysis and Discussion



Di tahun 2024, SKB Food memperkuat bisnis *food supply* dengan merilis produk-produk baru yang menargetkan market B to C, dan menambah hub distribusi bahan baku di beberapa daerah yang ada di pulau Jawa dan Sumatra.

In 2024, SKB Food plans to strengthen its food supply business by releasing new products targeting the B2C market and establishing raw material distribution hubs in several areas of Java and Sumatra.

TINJAUAN MAKROEKONOMI INDONESIA

Internasional Monetary Fund (IMF) memproyeksikan bahwa pertumbuhan perekonomian global di tahun 2024 mencapai 3,2%. Angka tersebut mengalami penurunan sebesar 0,1% dari pertumbuhan perekonomian di tahun 2023 dengan laju pertumbuhan sebesar 3,3%. Kondisi perlambatan ini disebabkan oleh kebijakan moneter dan fiskal di negara maju yang berdampak pada laju pertumbuhan negara berkembang, gejolak geopolitik yang masih terjadi, hingga cuaca ekstrem yang berkepanjangan.

Namun, secara nasional pertumbuhan perekonomian tanah air mampu bertahan dan stabil. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia berada diangka 5,03%. Pertumbuhan ekonomi terjadi di beberapa wilayah di Indonesia. Secara spasial, kontribusi pertumbuhan terbesar berasal dari pulau Jawa sebesar 56,84%, Pulau Sumatera sebesar 22,30%, Pulau Kalimantan sebesar 8,15%, Pulau Sulawesi sebesar 7,23%, Pulau Bali dan Nusa Tenggara sebesar 2,82%, serta Pulau Maluku dan Papua

MACROECONOMIC OVERVIEW OF INDONESIA

The International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth in 2024 will reach 3.2%. This figures represents a decline of 0.1% from economic growth in 2023, which stood at 3.3%. The slowdown is attributed to monetary and fiscal policies in developed countries that have affected the growth rates of developing countries, ongoing geopolitical turmoil, and prolonged extreme weather conditions.

However, the national economy has remained steady and stable. According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economy grew by 5.03%. Economic growth was observed in several regions of Indonesia. Spatially, the largest contribution to growth came from Java at 56.84%, Sumatra at 22.30%, Kalimantan at 8.15%, Sulawesi at 7.23%, Bali and Nusa Tenggara at 2.82%, and Maluku and Papua at 2.66%. As a result, in 2024, Indonesia recorded a Gross Domestic Product (GDP)



sebesar 2,66%. Dengan demikian, di tahun 2024 Indonesia mencatatkan nilai Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139,0 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp78,6 juta atau USD4.960,3.

TINJAUAN INDUSTRI

Perseroan bergerak Perseroan bergerak di bidang industri perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan/minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan/persediaan. Berdasarkan data Kementerian Perdagangan (Kemendag) RI, aktivitas ekspor dan impor sektor bahan baku seperti daging, ikan, dan produk hewani lainnya berada dalam kondisi yang baik

Di tahun 2024, ekspor daging hewan memperoleh nilai sebesar USD20,75 juta atau sebanyak 4.542 ton, Ikan, Krustasea, dan Moluska sebesar USD3,62 miliar atau sebanyak 913.725 ton, produk hewani sebesar USD42,41 juta atau banyak 25.486 ton, dan olahan dari daging, ikan, krustasea, dan moluska sebesar USD1,36 miliar atau sebanyak 213.268 ton. Di sisi lain nilai impor daging

based on current prices of Rp22,139.0 trillion and a per capita GDP of Rp78.6 million or USD4,960.3.

INDUSTRI OVERVIEW

The Company is engaged in the trade and services industry, particularly in the sector of food/beverages and franchising, as well as the sale of materials/supplies. Based on data from the Ministry of Trade (Kemendag) of the Republic of Indonesia, export and import activities in the raw materials sector, such as meat, fish, and other animal products, are in good condition.

In 2024, animal meat exports reached a value of USD20.75 million or 4,542 tons. Fish, crustaceans, and mollusks amounted to USD3.62 billion or 913,725 tons, animal products amounted to USD42.41 million or 25,486 tons, and processed meat, fish, crustaceans, and mollusks amounted to USD1.36 billion or 213,268 tons. On the other hand, the value of meat imports decreased from 238,43

mengalami penurunan dari 238,43 ribu ton di tahun 2023 menjadi 183,18 ribu ton. Kondisi ini terjadi karena adanya peningkatan pada populasi sapi potong di Indonesia sebanyak 11,75 juta ekor.

thousand tons in 2023 to 183,18 thousand tons. This condition occurred due to an increase in the population of beef cattle in Indonesia by 11.75 million heads.

Dari sektor Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) hingga Oktober 20224, jumlah produksi perikanan sebanyak 10,24 juta ton. Produksi perikanan terdiri dari produksi ikan hasil tangkap sebesar 5,36 juta ton, dan ikan hasil budi daya sebesar 4,88 juta ton.

From the fisheries sector, the Ministry of Marine Affairs and Fisheries (KKP) reported that as of October 20224, total fisheries production reached 10.24 million tons. This production consists of 5.36 million tons of fish caught and 4.88 million tons of fish farmed.

Sedangkan dari sektor pertanian, menurut data BPS jumlah produksi padi nasional mencapai 52,66 juta ton dengan luas area panen padi 10,05 juta hektar. Kontribusi hasil panen padi terbesar berasal dari Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Sulawesi Selatan dengan total produksi mencapai 59,57% produksi beras nasional.

Meanwhile, in the agriculture sector, according to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), national rice production reached 52.66 million tons with a rice harvest area of 10.05 million hectares. The largest contribution to rice production came from East Java, Central Java, West Java, and South Sulawesi, with a total production of 59.57% of national rice production.

Melihat kondisi industri yang cukup baik, berdampak terhadap pertumbuhan positif pada operasional Perseroan di tahun 2024. Perseroan mampu mengelola dan menjaga dinamika bisnis agar dalam situasi yang terjaga. Dengan demikian, langkah tersebut dilakukan sebagai upaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis Perseroan di periode mendatang.

Considering the favorable industrial conditions, this positively impacts the Company's operational growth in 2024. The Company is able to manage and maintain business dynamics in a stable situation. Thus, these steps are taken as efforts to ensure the sustainability of the Company's business in the upcoming period.

Strategi 2024

Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis dalam menjalakan operasional usaha di tahun 2024. Upaya ini dilakukan untuk mencapai visi dan misi sesuai dengan arah kebijakan Perusahaan. Kebijakan dan langkah strategis tersebut telah diselaraskan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2024 Strategy

The Company has developed strategic steps in carrying out business operations in 2024. This effort is made to achieve the vision and mission in accordance with the Company's policy direction. These policies and strategic steps have been harmonized with the provisions of the prevailing laws and regulations.

Dari segmen makanan dan minuman, Perseroan melakukan pengembangan produk baru yang lebih inovatif, diversifikasi rasa, serta peningkatan kualitas produk untuk memenuhi tren pasar yang lebih sehat dan ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga akan memperluas distribusi produk ke pasar ritel dan e-commerce untuk menjangkau konsumen yang lebih luas.

In the food and beverage segment, the Company is developing new, more innovative products, diversifying flavors, and improving product quality to meet healthier and more environmentally friendly market trends. In addition, the Company also plans to expand product distribution to retail and e-commerce markets to reach a wider range of consumers.

Dari segmen waralaba, Perseroan melakukan peningkatan jumlah mitra waralaba di berbagai kota besar dan daerah potensial, serta memberikan pelatihan dan dukungan penuh kepada mitra untuk memastikan kualitas dan

In the franchise segment, the Company increases the number of franchise partners in various major cities and potential areas, as well as providing training and full support to partners to ensure the quality and consistency of the

konsistensi produk yang dihasilkan. Perseroan juga akan memperkenalkan paket waralaba baru dengan model bisnis yang lebih fleksibel dan terjangkau.

Dari segmen bahan baku, Perseroan melakukan peningkatan kapasitas dan efisiensi dalam pengadaan bahan baku dengan memperkuat kemitraan dengan pemasok lokal dan internasional, serta memperkenalkan teknologi baru untuk memperbaiki proses pengolahan bahan baku agar lebih efisien dan ramah lingkungan. Selain itu, fokus juga akan diberikan pada keberlanjutan dalam pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan dan berkualitas tinggi untuk mendukung industri makanan dan minuman yang lebih berkelanjutan.

Strategi tersebut disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Perseroan berharap, upaya yang dilakukan oleh manajemen mampu memberikan laju pertumbuhan positif pada bisnis Perseroan, dan menjaga keberlanjutan Perseroan. Perseroan berharap strategi tersebut tepat dan dapat dimaksimalkan untuk meraih pertumbuhan dan kemajuan Perseroan untuk saat ini dan di masa mendatang.

Aspek Pemasaran

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghadapi pesaing yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa meningkatkan mutu pelayanan dan strategi pemasaran yang efektif menghadapi pertumbuhan kebutuhan konsumen pasar nasional. Adapun aspek pemasaran tersebut meliputi strategi pemasaran dan pangsa pasar yang dimiliki Perseroan.

Strategi Pemasaran

Secara berkala, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap langkah strategis yang telah dijalankan setiap tahunnya dan kemudian dilakukan perbaikan dalam rangka untuk meningkatkan strategi yang dimiliki. Perseroan menyadari bahwa persaingan merupakan bagian tidak terpisahkan dari kegiatan usaha. Pada industri *food supply* serta industri makanan dan minuman, persaingan usaha sangat kompetitif. Setiap tahunnya akan ada tren baru yang hadir dan berkembang pesat. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan untuk terus melakukan inovasi dan pengembangan produk yang dimiliki.

products produced. The Company also plans to introduce new franchise packages with a more flexible and affordable business model.

In the raw materials segment, the Company increases capacity and efficiency in raw material procurement by strengthening partnerships with local and international suppliers, as well as introducing new technologies to improve raw material processing to be more efficient and environmentally friendly. In addition, focus will also be given to sustainability in selecting more environmentally friendly and high-quality raw materials to support a more sustainable food and beverage industry.

The strategy is designed to improve the Company's operational and financial performance. The Company hopes that the efforts made by management will be able to provide a positive growth rate for the Company's business, and maintain the Company's sustainability. The Company hopes that the strategy is appropriate and can be maximized to achieve the growth and progress of the Company for now and in the future.

Marketing Aspect

In carrying out its business activities, the Company faces competitors who have similar business activities. Therefore, the Company continues to improve service quality and marketing strategies that are effective in facing the growing needs of national market consumers. The marketing aspects include the Company's marketing strategy and market share.

Marketing Strategy

Periodically, the Company has evaluated the strategic steps that have been carried out each year and then made improvements in order to improve its strategy. The Company realizes that competition is an integral part of business activities. In the food supply industry as well as the food and beverage industry, business competition is very competitive. Every year there will be new trends that are present and growing rapidly. This is a challenge for the Company to continue to innovate and develop its products.

Perseroan berkomitmen melakukan pengembangan kegiatan usaha yang terintegrasi, meningkatkan kualitas produk, memperluas jaringan distribusi dan menetapkan harga jual yang kompetitif untuk mempertahankan pelanggan Perseroan. Perseroan juga melakukan upaya untuk meningkatkan *brand awareness* dalam rangka mempertahankan pelanggan yang ada, serta menarik pelanggan yang baru.

The Company is committed to developing integrated business activities, improving product quality, expanding distribution networks and setting competitive selling prices to retain the Company's customers. The Company also makes efforts to increase brand awareness in order to retain existing customers, as well as attract new customers.

Terkait pemasaran, Perseroan memiliki divisi pemasaran khusus yang bertanggung jawab dalam pengembangan dan keberhasilan strategi pemasaran. Divisi ini melakukan penelitian terhadap pelanggan, kondisi pasar, data pesaing, implementasi strategi pemasaran, serta menganalisa perubahan yang diperlukan dalam meningkatkan *brand awareness* terhadap merek-merek Perseroan, sehingga dapat diterima dengan baik oleh masyarakat.

Regarding marketing, the Company has a dedicated marketing division that is responsible for the development and success of marketing strategies. This division conducts research on customers, market conditions, competitor data, implementation of marketing strategies, and analyzes changes needed to increase brand awareness of the Company's brands, so that they can be well received by the public.

Berdasarkan kegiatan usaha, Perseroan mendistribusikan bahan baku berupa olahan maupun segar dari penyedia/ *supplier* kepada mitra waralaba dan mitra distributor/ *stockist* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Dalam pemasarannya, Perseroan telah memiliki rantai distribusi *supply* bahan baku makanan yang baik kepada mitra waralaba atau mitra. Selain itu, Perseroan juga menyediakan bahan baku olahan maupun non-olahan agar kualitas dan cita rasa dari makanan yang dijual oleh mitra waralaba tetap terjaga sesuai dengan standar prosedur yang telah dipatenkan oleh Perseroan

Based on business activities, the Company distributes raw materials in the form of processed and fresh from providers/ suppliers to franchise partners and distributor/stockist partners spread throughout Indonesia. In its marketing, the Company has a good food raw material supply distribution chain to franchise partners or partners. In addition, the Company also provides processed and non-processed raw materials so that the quality and taste of the food sold by franchise partners are maintained in accordance with the Company's patented standard procedures.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan strategi pemasaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menambah *hub* distribusi bahan baku di beberapa daerah yang ada di pulau Jawa dan Sumatra.
2. Mengembangkan dan menambah fasilitas pengolahan dan *trading* ikan untuk memenuhi segmen pasar industri.
3. Mengembangkan *brand* kuliner melalui sistem kemitraan di seluruh wilayah Indonesia.
4. Memperkuat bisnis *food supply* dengan merilis produk-produk baru yang menargetkan market B to C.

In 2024, the Company will carry out a marketing strategy with the following steps:

1. Add distribution hubs for raw materials in several areas on Java and Sumatra.
2. Develop and expand fish processing and trading facilities to meet industrial market segments.
3. Develop a culinary brand through a partnership system throughout Indonesia.
4. Strengthen the food supply business by launching new products targeting the B2C market.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar produk Perseroan merupakan seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak

Market Share

The market share of the Company's products is all levels of society, without being limited by gender, age, location or price. The Company also has many product variants that

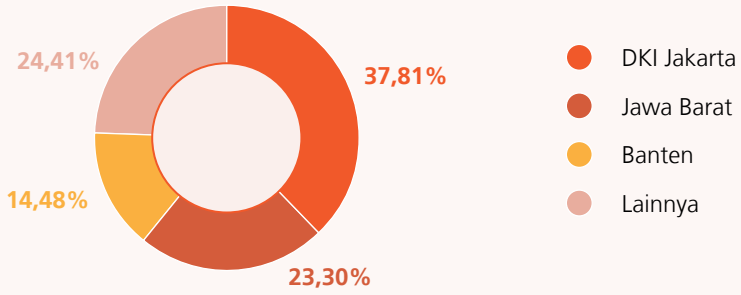
varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya.

can meet the demand of all groups that are continuously improved both in terms of quality and type.

Di tahun 2024, pangsa pasar tertinggi berada di wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 37,81% atau sejumlah Rp220,38 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 23,30% atau sejumlah Rp153,80 miliar dan wilayah Banten dengan kontribusi sebesar 14,48% atau sejumlah Rp86,58 miliar.

In 2024, the highest market share will be in the DKI Jakarta region, with a contribution of 37.81% or Rp220.38 billion, followed by the West Java region with a contribution of 23.30% or Rp153.80 billion, and the Banten region with a contribution of 14.48% or Rp86.58 billion.

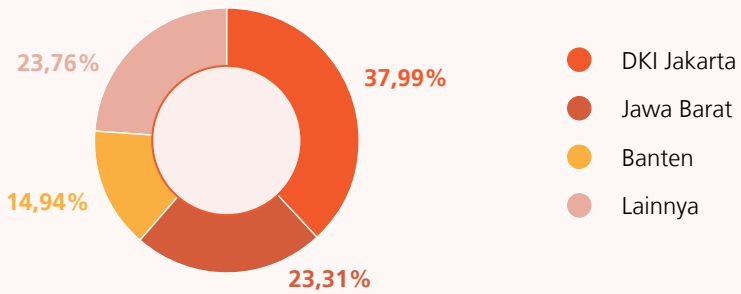
Pangsa Pasar
Market Share



Dari pangsa pasar tersebut, segmen usaha bahan baku memperoleh nilai pendapatan tertinggi di wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 37,99% atau sejumlah Rp219,93 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 23,31% atau sejumlah Rp134,94 miliar dan wilayah Banten dengan kontribusi sebesar 14,94% atau sejumlah Rp86,47 miliar.

From this market share, the raw materials business segment earned the highest revenue in the DKI Jakarta region with a contribution of 37.99% or Rp219.93 billion, followed by the West Java region with a contribution of 23.31% or Rp134.94 billion, and the Banten region with a contribution of 14.94% or Rp86.47 billion.

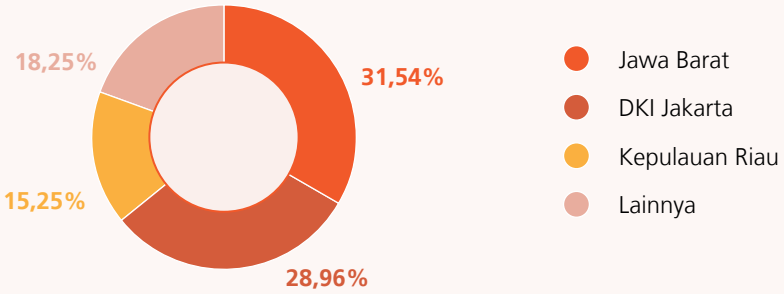
Segmen Bahan Baku
raw materials business segment



Sedangkan untuk segmen usaha waralaba memiliki pangsa pasar yang baik di wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 31,54% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp458,04 juta, wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 28,96% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp419,04 juta dan wilayah Kepulauan Riau dengan kontribusi sebesar 15,25% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp220,72 juta.

Meanwhile, the franchise business segment has a good market share in the West Java region, contributing 31.54% or a total revenue of Rp458.04 million, the Jakarta Special Capital Region with a contribution of 28.96% or total revenue of Rp419.04 million, and the Riau Islands region with a contribution of 15.25% or total revenue of Rp220.72 million.

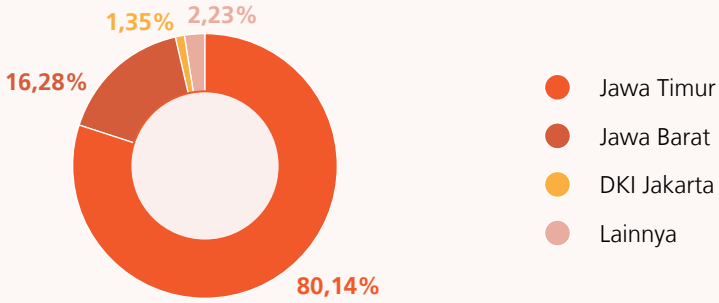
Segmen Waralaba
franchise business segment



Kemudian untuk segmen makanan dan minuman memiliki pangsa pasar yang baik di wilayah Jawa Timur dengan kontribusi sebesar 80,14% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp2,02 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 16,28% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp411,17 juta dan wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 1,35% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp34,21 juta.

The food and beverage segment has a good market share in East Java, with a contribution of 80.14% or total revenue of Rp2.02 billion, West Java with a contribution of 16.28% or total revenue of Rp411.17 million, and DKI Jakarta with a contribution of 1.35% or total revenue of Rp34.21 million.

Segmen Makanan dan Minuman
Food And Beverage Segment



Informasi pangsa pasar SKB Food dapat digambarkan oleh segmen usaha berdasarkan wilayah penjualan untuk jenis usaha bahan baku, waralaba serta makanan dan minuman adalah sebagai berikut:

The market share of SKB Food can be described by business segments based on sales areas for raw materials, franchises, and food and beverages as follows:

Wilayah / Region	**2024**							
	Bahan Baku / Raw Material	**Pangsa Pasar (%) /** Market Share (%)	**Waralaba /** Franchise	**Pangsa Pasar (%) /** Market Share (%)	**Makanan dan Minuman /** Food and Beverages	**Pangsa Pasar (%) /** Market Share (%)	**Jumlah /** Total	**Pangsa Pasar (%) /** Market Share (%)
DKI Jakarta	219.925.749.130	37,99	419.036.036	28,95	34.213.860	1,35	220.378.999.026	37,81
Banten	86.467.140.565	14,94	100.000.000	6,91	16.348.410	0,65	86.583.488.975	14,86
Jawa Barat/ West Java	134.935.018.799	23,31	458.036.036	31,64	411.174.042	16,28	135.804.228.877	23,30
Jawa Tengah/ Central Java	1.771.457.950	0,31	-	-	-	-	1.771.457.950	0,30
Yogyakarta	1.075.979.450	0,19	-	-	-	-	1.075.979.450	0,18
Jawa Timur/ East Java	71.555.377.828	12,36	14.700.000	1,02	2.024.420.350	80,14	73.594.498.178	12,60
Nusa Tenggara Timur/ East Nusa Tenggara	3.125.811.499	0,54	15.000.000	1,04	240.000	0,01	3.141.051.499	0,54
Nusa Tenggara Barat/ West Nusa Tenggara	962.800	0,00	-	-	-	-	962.800	0,00
Lampung	1.784.212.770	0,31	-	-	14.791.500	0,59	1.799.004.270	0,31
Kepulauan Riau/ Riau Islands	34.195.406.095	5,91	220.720.720	15,25	22.324.370	0,88	34.438.451.185	5,91
Bangka Belitung	2.700.948.875	0,47	20.000.000	1,38	435.000	0,02	2.721.383.875	0,47
Sumatera Barat/ West Sumatera	2.016.323.027	0,35	200.000.000	13,82	2.100.000	0,08	2.218.423.027	0,38
Sumatera Selatan/ South Sumatera	1.422.451.857	0,25	-	-	175.000	0,01	1.422.626.857	0,24
Sumatera Utara/ North Sumatera	7.031.710.471	1,21	-	-	-	-	7.031.710.471	1,21
Kalimantan Barat/ West Borneo	4.656.310.633	0,80	-	-	-	-	4.656.310.633	0,80
Kalimantan Selatan/ South Borneo	791.378.700	0,14	-	-	-	-	791.378.700	0,14

Wilayah / Region	2024							
	Bahan Baku / Raw Material	Pangsa Pasar (%) / Market Share (%)	Waralaba / Franchise	Pangsa Pasar (%) / Market Share (%)	Makanan dan Minuman / Food and Beverages	Pangsa Pasar (%) / Market Share (%)	Jumlah / Total	Pangsa Pasar (%) / Market Share (%)
Kalimantan Tengah/ Central Borneo	568.661.693	0,10	-	-	-	-	568.661.693	0,10
Kalimantan Timur/ West Borneo	438.728.387	0,08	-	-	-	-	438.728.387	0,08
Sulawesi Selatan/ South Sulawesi	264.363.500	0,05	-	-	-	-	264.363.500	0,05
Sulawesi Utara/ North Sulawesi	371.248.031	0,06	-	-	-	-	371.248.031	0,06
Maluku	3.816.800	0,00	-	-	-	-	3.816.800	0,00
Papua	3.766.804.994	0,65	-	-	-	-	3.766.804.994	0,65
Jambi	744.700	0,00	-	-	-	-	744.700	0,00
Jumlah / Total	**578.870.608.554**	**100,00**	**1.447.492.792**	**100,00**	**2.526.222.532**	**100,00**	**582.844.323.878**	**100,00**

TINJAUAN SEGMEN USAHA

Perseroan memiliki tiga segmen yaitu bahan baku, waralaba, serta makanan dan minuman. Informasi tinjauan per segmen usaha adalah sebagai berikut:

Produksi Segmen Usaha

Di tahun 2024, informasi produksi per segmen usaha adalah sebagai berikut:

BUSINESS SEGMENT OVERVIEW

The Company has three segments, namely raw materials, franchising, and food and beverages. The review information per business segment is as follows:

Business Segment Production

In 2024, production information per business segment is as follows:

Tabel Penjualan per Segmen Usaha / Table of Sales per Business Segment

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain / in full Rupiah, unless Otherwise Stated)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Bahan Baku (Ton) / Raw Materials (Ton)				
• Ikan / Fish (Ton)	17.279	9.390	7.889	84,01
• Beras / Rice (Ton)	6.685	7.462	(777)	(10,41)
Waralaba (Outlet)* / Franchise (Outlet)*	39	1.094	(1.055)	(96,44)
Makanan & Minuman (Rupiah) / Food & Beverage (Rupiah)	40.259.443.251	21.213.981.357	19.045.461.894	89,78

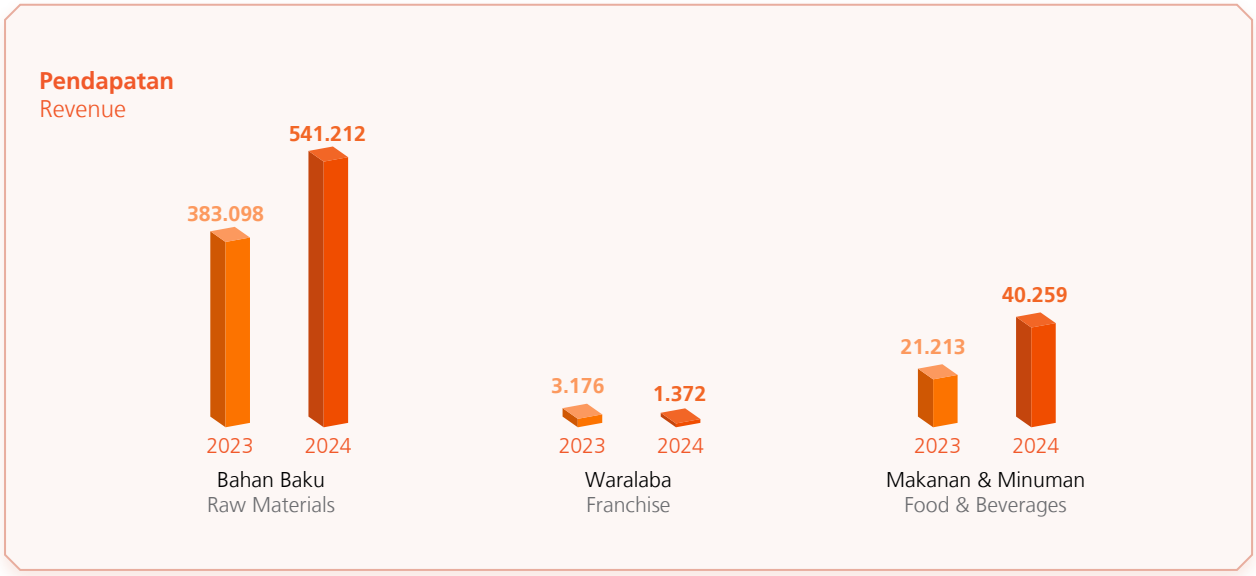
*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational focus to sales in the raw materials segment and the food and beverage segment.

Penjualan Segmen Usaha / Sales of Business Segments

Tabel Penjualan per Segmen Usaha / Table of Sales per Business Segment

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Bahan Baku / Raw Materials	541.212.087.835	383.098.244.234	158.113.843.601	41,27
Waralaba / Franchise	1.372.792.792	3.176.319.697	(1.803.526.905)	(56,78)
Makanan & Minuman / Food & Beverages	40.259.443.251	21.213.981.357	19.045.461.894	89,78
Jumlah / Total	**582.844.323.878**	**407.488.545.288**	**175.355.778.590**	**43,03**



Di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan nilai total penjualan sejumlah Rp582,84 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 43,03% jika dibandingkan dari perolehan penjualan di tahun sebelumnya sejumlah Rp407,49 miliar. Perubahan nilai penjualan disebabkan oleh meningkatnya penjualan dari segmen bahan baku sebesar 41,27% dari Rp383,10 miliar menjadi Rp541,21 miliar dan segmen makanan dan minuman sebesar 89,78% dari Rp21,21 miliar menjadi Rp40,26 miliar.

In 2024, the Company managed to record total sales value of Rp582.84 billion. This value increased by 43.03% compared to the previous year's sales of Rp407.49 billion. The change in sales value was driven by a 41.27% increase in sales from the raw materials segment, from Rp383.10 billion to Rp541.21 billion, and an 89.78% increase in sales from the food and beverage segment, from Rp21.21 billion to Rp40.26 billion.

Berdasarkan segmen usaha, penjualan dari segmen bahan baku memberikan kontribusi sebesar 96,86%, segmen makanan dan minuman memberikan kontribusi sebesar 6,91% dan segmen waralaba

Based on business segments, sales from the raw materials segment contributed 96.86%, the food and beverage segment contributed 6.91%, and the franchise segment

Profitabilitas Segmen Usaha

Business Segment Profitability

Tabel Profitabilitas per Segmen Usaha / Table of Profitability per Business Segment

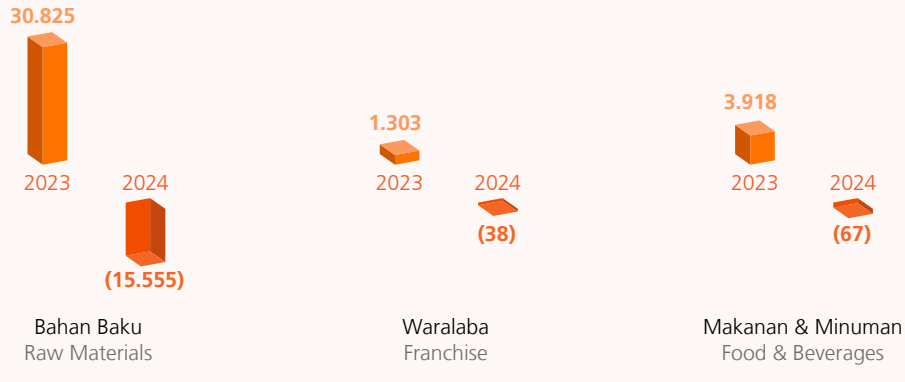
(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Laba Usaha / Operating Profit				
Bahan Baku / Raw Materials	44.999.795.282	39.811.513.817	5.188.281.465	13,03
Waralaba / Franchise	112.524.074	1.399.271.178	(1.286.747.104)	(91,96)
Makanan & Minuman / Food & Beverages	196.381.532	4.782.984.388	(4.586.602.856)	(95,89)
Jumlah Laba Usaha / Total Business Profit	**45.308.700.888**	**45.993.769.383**	**(685.068.495)**	**(1,49)**
Laba Tahun Berjalan / Net Profit for the Year				
Bahan Baku / Raw Materials	(15.555.765.948)	30.825.727.622	(46.381.493.570)	(150,46)
Waralaba / Franchies	(38.897.917)	1.303.032.370	(1.341.930.287)	(102,99)
Makanan & Minuman / Food & Beverages	(67.886.201)	3.918.962.608	(3.986.848.809)	(101,73)
Jumlah / Total	**(15.662.550.066)**	**36.047.722.600**	**(51.710.272.666)**	**(143,45)**

Laba Usaha
Operating Profit



Laba Tahun Berjalan
Net Profit for the Year



Laba Usaha

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan berhasil mencatatkan nilai laba usaha sejumlah Rp43,31 miliar. Laba usaha Perseroan mengalami penurunan sebesar 1,49% jika dibandingkan dari perolehan laba usaha di tahun sebelumnya sejumlah Rp45,99 miliar. Perubahan laba usaha disebabkan oleh menurunnya laba pada segmen waralaba dan segmen makanan dan minuman.

Berdasarkan segmen usaha, laba usaha dari segmen bahan baku mencapai Rp44,99 miliar, mengalami meningkat sebesar 13,03% jika dibandingkan perolehan laba usaha di tahun sebelumnya sejumlah Rp39,81 miliar. Sedangkan untuk segmen waralaba laba usaha mencapai Rp112,52 juta dan segmen makanan dan minuman mencapai Rp196,38 juta.

Laba Tahun Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan belum mencatatkan laba tahun berjalan yang baik. Hal ini dikarenakan beban operasional yang ditanggung Perseroan lebih tinggi dibandingkan dengan pendapatan yang diperoleh. Perseroan mencatatkan nilai laba tahun berjalan yang menurun jika dibandingkan dengan perolehan laba tahun berjalan pada periode tahun sebelumnya dari Rp 36,05 miliar menjadi minus Rp15,66 miliar.

Operating Profit

As of December 31, 2024, the Company managed to record an operating profit of Rp43.31 billion. The Company's operating profit decreased by 1.49% compared to the previous year's operating profit of Rp45.99 billion. The change in operating profit was due to a decline in profits in the franchise segment and the food and beverage segment.

Based on business segments, operating profit from the raw materials segment reached IDR 44.99 billion, an increase of 13.03% compared to the previous year's operating profit of IDR 39.81 billion. Meanwhile, operating profit from the franchise segment reached IDR 112.52 million and the food and beverage segment reached IDR 196.38 million.

Profit for the Year

In 2024, the Company did not record a good current year profit. This was due to the Company's operating expenses being higher than its income. The Company recorded a decline in current year profit compared to the current year profit in the previous period, from Rp 36.05 billion to minus Rp 15.66 billion.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN WILAYAH

OPERATIONS PER REGIONAL SEGMENT REVIEW

Tabel Profitabilitas per Segmen Usaha / Table of Profitability per Business Segment

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
DKI Jakarta	220.378.999.026	156.838.269.999	63.540.729.027	40,51
Banten	86.583.488.975	8.260.403.523	78.323.085.452	948,18
Jawa Barat / West Java	135.804.228.877	32.077.021.917	103.727.206.960	323,37
Jawa Tengah / Central Java	1.771.457.950	61.538.350.497	(59.766.892.547)	(97,12)
Yogyakarta	1.075.979.450	1.277.600	1.074.701.850	84.118,80
Jawa Timur / East Java	73.594.498.178	91.928.259.688	(18.333.761.510)	(19,94)
Bali	0	145.289.101	(145.289.101)	(100,00)
Nusa Tenggara Timur / East Nusa Tenggara	3.141.051.499	83.384.494	3.057.667.005	3.666,95
Nusa Tenggara Barat / West Nusa Tenggara	962.800	3.123.000	(2.160.200)	(69,17)
Lampung	1.799.004.270	28.711.896.792	(26.912.892.522)	(93,73)
Kepulauan Riau / Riau Islands	34.438.451.185	12.978.901.583	21.459.549.602	165,34
Riau	0	1.421.090.090	(1.421.090.090)	(100,00)
Bangka Belitung	2.721.383.875	61.413.500	2.659.970.375	4.331,25)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Sumatera Barat / West Sumatera	2.218.423.027	313.633.970	1.904.789.057	607,33
Sumatera Selatan / South Sumatera	1.422.626.857	1.005.588.165	417.038.692	41,47
Sumatera Utara / North Sumatera	7.031.710.471	9.898.229.211	(2.866.518.740)	(28,96)
Kalimantan Barat / West Borneo	4.656.310.633	942.613.022	3.713.697.611	393,98
Kalimantan Selatan / South Borneo	791.378.700	146.557.728	644.820.972	439,98
Kalimantan Tengah / Central Borneo	568.661.693	52.838.100	515.823.593	976,23
Kalimantan Timur / East Borneo	438.728.387	202.350.918	236.377.469	116,82
Kalimantan Utara / North Borneo	0	39.480.400	(39.480.400)	(100,00)
Sulawesi Selatan / South Sulawesi	264.363.500	37.671.500	226.692.000	601,76
Sulawesi Utara / North Sulawesi	371.248.031	172.933.905	198.314.126	114,68
Sulawesi Tengah / Central Sulawesi	0	2.908.618	(2.908.618)	(100,00)
Maluku	3.816.800	184.406.097	(180.589.297)	(97,93)
Ambon	0	3.906.100	(3.906.100)	(100,00)
Papua	3.766.804.994	223.261.286	3.543.543.708	1.587,17
Jambi	744.700	0	744.700	100,00
Jumlah / Total	**582.844.323.878**	**407.488.545.288**	**175.355.778.590**	**43,03**

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan total nilai penjualan per segmen wilayah geografis sejumlah Rp582,84 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 43,03% jika dibandingkan dari perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp407,49 miliar atau dengan selisih Rp175,36 miliar.

Kontribusi penjualan terbesar berasal dari wilayah DKI Jakarta sebesar 37,81% atau sejumlah Rp220,38 miliar, wilayah Jawa Barat sebesar 23,30% atau sejumlah Rp135,80 miliar dan wilayah Banten sebesar 14,86% atau sejumlah Rp86,58 miliar.

In 2024, the Company recorded total value of sales per geographical segment amounting to Rp582.84 billion. This value increased by 43.03% compared to the previous year's figure of Rp407.49 billion, or a difference of Rp175.36 billion.

The largest contribution to sales came from the DKI Jakarta region at 37.81% or Rp220.38 billion, the West Java region at 23.30% or Rp135.80 billion, and the Banten region at 14.86% or Rp86.58 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan, dengan mendapatkan opini laporan keuangan konsolidasian terlampir secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

FINANCIAL REVIEW

The Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2024 have been audited by the Public Accounting Firm Heliantono & Partners, with an opinion that the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Sari Kreasi Boga Tbk and Subsidiaries (the "Group"), and the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan Perseroan terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain serta Laporan Arus Kas Konsolidasian dengan informasi dan penjelasan sebagai berikut:

FINANCIAL PERFORMANCE

The Company's financial performance consists of the performance of the Consolidated Statement of Financial Position, the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and the Consolidated Statement of Cash Flows with the following information and explanations:

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset yang meningkat sebesar 11,70% atau mencapai Rp479,36 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan aset di tahun sebelumnya sejumlah Rp425,72 miliar atau dengan selisih Rp50,21 miliar. Perubahan nilai aset disebabkan oleh meningkatnya nilai jumlah aset lancar yang mencapai 51,17% dari Rp154,52 menjadi Rp233,60 miliar dan meningkatnya nilai jumlah aset tidak lancar sebesar 1,05% dari Rp243,20 miliar menjadi Rp245,76 miliar.

Consolidated Statement of Financial Position

Assets

In 2024, the Company recorded an increase in asset value of 11.70% or reaching Rp479.36 billion. This value increased compared to the previous year's asset acquisition of Rp425.72 billion or a difference of Rp50.21 billion. The change in asset value was driven by an increase in current assets, which rose by 51.17% from Rp154.52 billion to Rp233.60 billion, and an increase in non-current assets by 1.05% from Rp243.20 billion to Rp245.76 billion.

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian – Aset / Table of Consolidated Statement of Financial Position - Assets

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	8.708.395.524	9.484.813.612	(776.418.088)	(8,19)
Piutang Usaha – Bersih / Accounts Receivable - Net	116.106.312.509	63.775.194.830	52.331.117.679	82,06
Piutang Lain-lain / Other Receivables				
• Pihak ketiga / Third party	9.845.320.001	4.136.257.452	5.709.062.549	138,02
• Pihak berelasi / Related party	13.806.945.100	27.979.517.659	(14.172.572.559)	(50,65)
Persediaan / Inventory	74.821.928.156	71.043.602.975	3.778.325.181	5,32
Biaya Dibayar Dimuka / Prepaid Expenses	135.272.957	189.529.553	(54.256.596)	(28,63)
Uang muka / Advance payment	7.339.170.020	7.757.616.347	(418.446.327)	(5,39)
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Tax	1.822.429.653	1.566.843.990	255.585.663	16,31
Aset Lancar Lainnya / Other Current Assets	59.758.845	15.794.985	43.963.860	278,34
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	**233.595.532.765**	**154.521.063.950**	**79.074.468.815**	**51,17**
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets				
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	7.962.884.518	-	7.962.884.518	100,00
Uang Muka Investasi / Investment Advances	-	10.050.000.000	(10.050.000.000)	(100,00)
Uang Muka Aset Tetap / Advances on Fixed Assets	24.250.000.000	24.250.000.000	0	0,00
Uang Muka Aset Tak Berwujud / Advance Payment on Intangible Assets	1.000.000.000	-	1.000.000.000	100,00
Properti Investasi / Investment Property	117.210.000.000	117.210.000.000	0	0,00

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Aset Tetap – Bersih / Fixed Assets - Net	60.584.818.892	58.514.565.515	2.070.253.377	3,54
Aset Hak Guna – Bersih / Right of Use Assets - Net	21.474.703.044	18.542.831.827	2.931.871.217	15,81
Aset Tak Berwujud – Bersih / Intangible Assets - Net	20.024.550	6.813.901	13.210.649	193,88
Goodwill	13.261.373.990	14.629.674.191	(1.368.300.2010	(9,35)
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-current Assets	**245.763.804.994**	**243.203.885.434**	**2.559.919.560**	**1,05**
Jumlah Aset / Total Assets	**479.359.337.759**	**429.153.056.840**	**50.206.280.919**	**11,70**

Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp233,60 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 51,17% atau dengan selisih Rp79,07 miliar jika dibandingkan dari perolehan aset lancar di tahun sebelumnya sejumlah Rp154,52 miliar. Perubahan nilai aset lancar disebabkan oleh meningkatnya nilai piutang usaha sebesar 82,06% , piutang lain-lain pihak ketiga sebesar 138,02% dan aset lancar lainnya sebesar 278,34%.

Current Assets

As of December 31, 2024, the Company recorded current assets of Rp233.60 billion. This figure increased by 51.17% or Rp79.07 billion compared to the previous year's current assets of Rp154.52 billion. The change in the value of current assets was due to an increase in trade receivables of 82.06%, other third-party receivables of 138.02%, and other current assets of 278.34%.

Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp245,76 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 1,05% atau dengan selisih Rp2,56 miliar jika dibandingkan dari perolehan aset tidak lancar di tahun sebelumnya sejumlah Rp271,19 miliar. Perubahan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh terdapatnya nilai aset pajak tangguhan sejumlah Rp7,96 miliar, uang muka aset tak wujud sejumlah Rp1,00 miliar, serta meningkatnya nilai aset tak berwujud bersih sebesar 193,88%, aset hak guna sebesar 15,81% dan aset tetap sebesar 3,54%.

Non-Current Assets

As of December 31, 2024, the Company recorded non-current assets of Rp245.76 billion. This value increased by 1.05% or Rp2.56 billion compared to the previous year's non-current assets of Rp271.19 billion. The change in the value of non-current assets was due to the presence of deferred tax assets amounting to Rp7.96 billion, advance payments for intangible assets amounting to Rp1.00 billion, as well as an increase in the value of net intangible assets by 193.88%, right-of-use assets by 15.81%, and fixed assets by 3.54%.

Liabilitas

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas sejumlah Rp166,65 miliar, mengalami peningkatan sebesar 66,91% jika dibandingkan dari perolehan liabilitas tahun sebelumnya sejumlah Rp99,85 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp66,80 miliar. Perubahan nilai liabilitas disebabkan oleh meningkatnya nilai liabilitas jangka pendek sebesar 76,41% dan liabilitas jangka panjang sebesar 29,09%.

Liabilities

In 2024, the Company recorded a liability value of Rp166.65 billion, an increase of 66,91% compared to the previous year's liability of Rp99,85 billion, or a difference of Rp66,80 billion. The change in the value of liabilities was due to an increase in short-term liabilities of 76.41% and long-term liabilities of 29,09%.

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian – Liabilitas /
Table of Consolidated Statement of Financial Position - Liabilities

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek / Short- term Liabilities				
Utang Bank - Jangka Pendek / Bank Debt - Short Term	59.884.049.992	39.960.578.726	19.923.471.266	49,86
Utang Non Bank Jangka Pendek / Non-Bank Debt - Short-Term	2.073.923.887	4.373.333.000	(2.299.409.113)	(52,58)
Utang Usaha / Accounts Payable	40.985.112.020	5.238.714.100	35.746.397.920	682,35
Utang Pajak / Tax Payable	34.499.218.138	22.831.957.525	11.667.260.613	51,10
Utang lain-lain / Other payables	1.131.421.635	4.729.306.288	(3.597.884.653)	(76,08)
Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun / Lease Liabilities - Long-term Due Within One Year	630.263.815	677.876.718	(47.612.903)	(7,02)
Akrual / Accrual	945.566.456	1.385.634.221	(440.067.765)	(31,76)
Pendapatan Diterima Dimuka / Income Received in Advance	622.724.001	579.631.151	43.092.850	7,43
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Short-term Liabilities	**140.772.279.944**	**79.800.130.432**	**60.972.149.512**	**76,41**
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities				
Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo / Lease Liabilities - Long-Term Net of Maturities	1.102.679.932	1.616.344.988	(513.665.056)	(31,78)
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	24.240.733.987	17.873.174.679	6.367.559.308	35,63
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / Long-term Employee Benefits Liabilitie	536.708.379	558.460.433	(21.752.054)	(3,90)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long-term Liabilities	**25.880.122.298**	**20.047.980.100**	**5.832.142.198**	**29,09**
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**166.652.402.242**	**99.848.110.532**	**66.804.291.710**	**66,91**

Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sejumlah Rp140,72 miliar, mengalami peningkatan sebesar 76,41% jika dibandingkan dari perolehan liabilitas jangka pendek di tahun sebelumnya sejumlah Rp79,80 miliar atau dengan selisih sejumlah Rp60,97 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka pendek disebabkan oleh meningkatnya utang usaha Perseroan yang mencapai 682,35% atau sejumlah Rp40,99 miliar dari Rp5,24 miliar di tahun 2023.

Short-Term Liabilities

As of December 31, 2024, the Company recorded short-term liabilities of Rp140.72 billion, an increase of 76.41% compared to the previous year's short-term liabilities of Rp79.80 billion, or a difference of Rp60.97 billion. The change in short-term liabilities was primarily due to a significant increase in the Company's trade payables, which rose by 682.35% or Rp40.99 billion from Rp5.24 billion in 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp25,88 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 29,09% jika dibandingkan dari perolehan liabilitas jangka panjang di tahun sebelumnya sejumlah Rp20,05 miliar atau dengan

Long-Term Liabilities

As of December 31, 2024, the Company recorded long-term liabilities of Rp25,88 billion. This amount represents an increase of 29,09% compared to the previous year's long-term liabilities of Rp20,05 billion, or a difference of Rp5,83 billion. The change in long-term liabilities was primarily due

selisih sejumlah Rp5,83 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka panjang disebabkan oleh meningkatnya liabilitas pajak tangguhan yang mencapai 35,63% di tahun 2024.

to a significant increase in deferred tax liabilities, which rose by 35,63% in 2024.

Ekuitas

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan nilai ekuitas sejumlah Rp312,71 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 5,04% jika dibandingkan dari perolehan ekuitas di tahun sebelumnya sejumlah Rp329,30 miliar. Perubahan nilai ekuitas disebabkan oleh menurunnya jumlah saldo laba Perseroan sebesar 90,17% dari Rp131,84 miliar menjadi Rp9,00 miliar.

Equity

In 2024, the Company recorded equity value of Rp312.71 billion. This value decreased by 5.04% compared to the previous year's equity of Rp329.30 billion. The change in equity value was due to a 90.17% decrease in the Company's profit balance from Rp131.84 billion to Rp9.00 billion.

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian – Ekuitas / Table of Consolidated Statement of Financial Position - Equity

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Modal Saham Modal Dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 - Lembar Saham Dengan Nilai Nominal - Rp 15,- dan Rp 1.000.000 Per Saham. Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 3.128.090.000 dan 32.700 Lembar Saham Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 / Share Capital Authorized Capital - 8,720,000,000 and 58,000 - Shares with Nominal Value - Rp 15, - and Rp 1,000,000 per Share. Issued and Fully Paid-up Capital - 3,128,090,000 and 32,700 Shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively.	46.922.107.125	46.921.350.000	757.125	0,00
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-up Capital	102.059.199.126	102.059.956.251	(757.125)	0,00
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	240.083.148	175.543.873	64.539.275	36,77
Saldo Laba / Profit Balance	9.000.000.000	131.843.718.657	(122.843.718.675)	(93,17)
Kepentingan Non Pengendali / Non-controlling Interests	38.835.261.234	48.304.377.527	(9.469.116.293)	(19,60)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**312.706.935.517**	**329.304.946.308**	**(16.598.010.791)**	**(5,04)**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Pendapatan / Revenue	582.844.323.878	407.488.545.288	175.355.778.590	43,03
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(503.406.178.893)	(315.695.596.268)	(187.710.582.625)	59,46
Laba Kotor / Gross Profit	79.438.144.985	91.792.949.020	(12.354.804.035)	(13,46)
Beban Usaha / Operating Expenses	(34.129.444.097)	(43.786.151.655)	9.656.707.558	22,05
Laba Usaha / Operating Profit	45.308.700.888	48.006.797.365	(2.698.096.477)	(5,62)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Pendapatan (Beban) Lain-lain: / Other Income (Expense):				
Pendapatan Keuangan / Finance Income	130.797.548	99.617.168	31.180.380	31,30
Revaluasi Pembelian Properti Investasi / Revaluation of Investment Property Purchase	-	89.210.000.000	(89.210.000.000)	(100,00)
Pemulihan Penurunan Nilai Piutang / Recovery of Impairment of Receivables	(8.436.352.772)	1.585.026.257	(10.021.379.029)	(632,25)
Penurunan nilai piutang - pemegang saham / Impairment of receivables - shareholder	(13.650.000.000)	-	(13.650.000.000)	100,00
Beban bunga pinjaman / Interest Expense	(10.556.371.168)	(2.655.476.927)	(7.900.894.241)	297,53
Keuntungan (kerugian) pelepasan aset / Profit (loss) from asset disposal	(6.263.224.594)	1.131.298.717	(7.394.523.311)	(653,63)
Pencadangan barang (persediaan) rusak / Damaged goods (inventory) reserves	(13.450.302.539)	(819.508.749)	(12.630.793.790)	1.541,26
Beban administrasi bank / Bank administrative expenses	(1.714.420.726)	(1.248.980.586)	(465.440.140)	37,27
Penurunan nilai *goodwill* / Impairment of goodwill	(1.368.300.201)	-	(1.368.300.201	(100,00)
Lainnya / Others	2.651.276.268	(351.740.965)	3.003.017.233	(853,76)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain / Total Other Income (Expense)	**(52.656.898.183)**	**86.950.234.915**	**(139.607.133.098)**	**(160,56)**
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak – Penghasilan / Profit Before Tax Benefit (Expense) - Income	**(7.348.197.295)**	**134.957.032.280**	**(142.305.229.575)**	**(105,44)**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan: / Income Tax Benefit (Expense):				
• Pajak Kini / Current Tax	(9.927.881.365)	(12.398.445.730)	2.470.564.365	(19,93)
• Pajak Tangguhan / Deferred Tax	1.613.528.594	(19.054.076.604)	20.667.605.198	(108,47)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan/ Net Profit (Loss) for the Year	(15.662.550.066)	103.504.509.946	(119.167.060.012)	(115,13)
Penghasilan Komprehensif Lain: / Other Comprehensive Income:				
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi : Keuntungan (Kerugian) Atas - Liabilitas Imbalan Pasca Kerja – Bersih / Items That Will Not Be Reclassified - To Profit or Loss : Gain (Loss) on - Post-employment Benefit Liability - Net	64.539.275	57.809.831	6.729.444	11,64
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain / Total Other Comprehensive Income	**64.539.275**	**57.809.831**	**6.729.444**	**11,64**
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan/ Comprehensive Profit (Loss) for the Year	**(15.598.010.791)**	**103.562.319.777**	**(119.160.330.568)**	**(115,06)**
Laba (Rugi) Per Saham – Dasar/ Profit (Loss) Per Share - Basic	**(1,98)**	**33,47**	**(35)**	**(105,92)**

Pendapatan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sejumlah Rp582,84 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 43,03% jika dibandingkan dari perolehan pendapatan di tahun sebelumnya sejumlah Rp407,49 miliar. Perubahan nilai pendapatan usaha disebabkan oleh meningkatnya penjualan pada segmen bahan baku dan bahan pembantu, serta segmen makanan dan minuman tahun 2024.

Income

As of December 31, 2024, the Company recorded operating revenue of Rp582.84 billion. This value increased by 43.03% compared to the previous year's revenue of Rp407.49 billion. The change in operating revenue was due to increased sales in the raw materials and auxiliary materials segment, as well as the food and beverage segment in 2024.

Beban Pokok Pendapatan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai beban pokok pendapatan sejumlah Rp503,41 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 59,46% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp315,70 miliar. Perubahan nilai beban pokok pendapatan disebabkan oleh tingginya pembelian pada segmen makanan dan minuman, serta bahan baku. Selain itu, meningkatnya biaya *overhead* yang digunakan untuk biaya pengiriman dan pengangkutan serta operasional lainnya uang terjadi di tahun 2024.

Cost of Revenue

As of December 31, 2024, the Company recorded a cost of revenue of Rp503.41 billion. This figure represents an increase of 59.46% compared to the previous year's value of Rp315.70 billion. The change in cost of revenue is attributed to higher purchases in the food and beverage segment, as well as raw materials. Additionally, increased overhead costs related to shipping, transportation, and other operational expenses occurred in 2024.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai laba bruto sejumlah Rp79,44 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 13,46% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp91,79 miliar. Perubahan nilai laba bruto disebabkan oleh meningkatnya beban pokok penjualan di tahun 2024.

Gross Profit

As of December 31, 2024, the Company recorded a gross profit of Rp79.44 billion. This value decreased by 13.46% compared to the previous year's figure of Rp91.79 billion. The change in gross profit was due to an increase in cost of sales in 2024.

Beban Usaha

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai beban usaha sejumlah Rp34,13 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 22,05% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp45,80 miliar. Perubahan nilai beban usaha disebabkan oleh adanya penyusutan pada aset tetap, berkurangnya biaya sewa, *marketing* hingga menurunnya beban biaya untuk gaji dan tunjangan karyawan di tahun 2024.

Operating Expenses

As of December 31, 2024, the Company recorded operating expenses of Rp34.13 billion. This value increased by 22.05% compared to the previous year's figure of Rp45.80 billion. The change in operating expenses was due to depreciation of fixed assets, reduced rental costs, marketing expenses, and lower employee salary and benefit expenses in 2024.

Laba Usaha

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai laba usaha sejumlah Rp45,31 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 5,62% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp45,99 miliar. Perubahan nilai laba usaha disebabkan oleh meningkatnya jumlah beban pokok penjualan di tahun 2024.

Operating Profit

As of December 31, 2024, the Company recorded operating profit of Rp45.31 billion. This value decreased by 5.62% compared to the previous year's figure of Rp45.99 billion. The change in operating profit was due to an increase in the cost of goods sold in 2024.

Pendapatan (Beban) Lain-Lain

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai pendapatan (beban) lain-lain sejumlah minus Rp52,66 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 160,56% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp86,95 miliar. Perubahan nilai pendapatan (beban) lain-lain disebabkan oleh adanya penurunan nilai piutang pada pemegang saham dan beban bunga pinjaman serta penurunan nilai *goodwill*.

Other Income (Expense)

As of December 31, 2024, the Company recorded other income (expenses) of minus Rp52.66 billion. This amount represents a decrease of 160.56% compared to the previous year's figure of Rp86.95 billion. The change in other income (expenses) is attributed to a decrease in the value of accounts receivable from shareholders, interest expense on loans, and a decrease in goodwill.

Penghasilan Komprehensif Lain

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai penghasilan komprehensif lainnya sejumlah Rp64,54 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 11,64% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp57,81 miliar. Perubahan nilai penghasilan komprehensif lainnya disebabkan oleh meningkatnya keuntungan atas liabilitas imbalan kerja di tahun 2024.

Other Comprehensive Income

As of December 31, 2024, the Company recorded other comprehensive income of Rp64.54 billion. This value increased by 11.64% compared to the previous year's figure of Rp57.81 billion. The change in other comprehensive income was due to an increase in gains on employee benefit liabilities in 2024.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai rugi tahun berjalan sejumlah Rp15,60 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 115,06% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp103,56 miliar. Perubahan nilai laba tahun berjalan disebabkan oleh meningkatnya beban pokok penjualan dan penghasilan beban lainnya di tahun 2024.

Current Year Profit (Loss)

As of December 31, 2024, the Company recorded a current year loss of Rp15.60 billion. This value decreased by 115.06% compared to the previous year's figure of Rp103.56 billion. The change in current year profit was due to an increase in cost of sales and other expenses in 2024.

Tabel Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan / Table of Attributable Profit for the Year

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	(6.193.433.773)	104.708.555.158	(110.901.988.931)	(105,91)
Kepentingan NonPengendali / Non-controlling Interests	(9.469.116.293)	(1.204.045.212)	(8.265.071.081)	686,44
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) for the Year	**(15.662.550.066)**	**103.504.509.946**	**(119.167.060.012)**	**(115,13)**

Di tahun 2024, laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sejumlah minus Rp6,19 miliar, mengalami penurunan sebesar 105,91% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp104,71 miliar. Sedangkan Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sejumlah minus Rp9,47 miliar, mengalami peningkatan sebesar 686,44% dengan selisih minus Rp8,27 miliar jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp1,20 miliar.

In 2024, profit (loss) for the year attributable to owners of the parent entity amounted to minus Rp6.19 billion, a decrease of 105.91% compared to the previous year's acquisition of Rp104.71 billion. Meanwhile, the net profit (loss) for the year attributable to non-controlling interests amounted to minus Rp9.47 billion, representing an increase of 686.44% compared to the previous year's figure of Rp1.20 billion, with a difference of minus Rp8.27 billion.

Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai laba (rugi) komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp15,60 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 115,06% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp103,56 miliar. Perubahan

Comprehensive Profit (Loss) For The Year

As of December 31, 2024, the Company recorded a comprehensive profit (loss) for the year of Rp15.60 billion. This value represents a decrease of 115.06% compared to the previous year's figure of Rp103.56 billion. The change in the comprehensive profit for the year is attributed to an

nilai laba komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh meningkatnya beban pokok penjualan, penghasilan beban lainnya, dan beban pajak Perseroan di tahun 2024.

increase in cost of sales, other operating expenses, and tax expenses incurred by the Company in 2024.

Tabel Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan / Table of Comprehensive Income attributable for the Year

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun - Berjalan Yang Dapat Diatribusikan - Kepada: / Comprehensive Profit (Loss) for the Year Attributable - To:				
Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	(6.128.894.498)	104.766.364.989	(110.895.259.487)	(105,85)
Kepentingan NonPengendali / Non-controlling Interest	(9.469.116.293)	(1.204.045.212)	(8.265.071.081)	686,44
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit (Loss) for the Year	**(15.598.010.791)**	**103.562.319.777**	**(119.160.330.568)**	**(115,06)**

Di tahun 2024, Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sejumlah Rp6,13 miliar, mengalami penurunan sebesar 105,85% jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp10,77 miliar. Sedangkan laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sejumlah Rp9,47 miliar, mengalami peningkatan sebesar 686,44% dengan selisih minus Rp8,27 miliar jika dibandingkan dari perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp1,20 miliar.

In 2024, comprehensive profit (loss) for the current year attributable to owners of the parent entity amounted to Rp6.13 billion, a decrease of 105.85% compared to the previous year's acquisition of Rp10.77 billion. Meanwhile, the comprehensive profit (loss) for the current year attributable to non-controlling interests amounted to Rp9.47 billion, representing an increase of 686.44% with a negative difference of Rp8.27 billion compared to the previous year's amount of Rp1.20 billion.

Laba (Rugi) Per Saham Dasar

Di tahun 2024, nilai laba (rugi) per saham dasar sejumlah minus Rp1,98, mengalami penurunan sebesar 105,92% jika dibandingkan dari perolehan nilai laba per saham dasar di tahun 2023 sebesar Rp33,47.

Basic Earnings (Loss) Per Share

In 2024, basic profit (loss) per share amounted to minus Rp1.98, a decrease of 105.92% compared to the basic profit per share in 2023 of Rp33.47.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

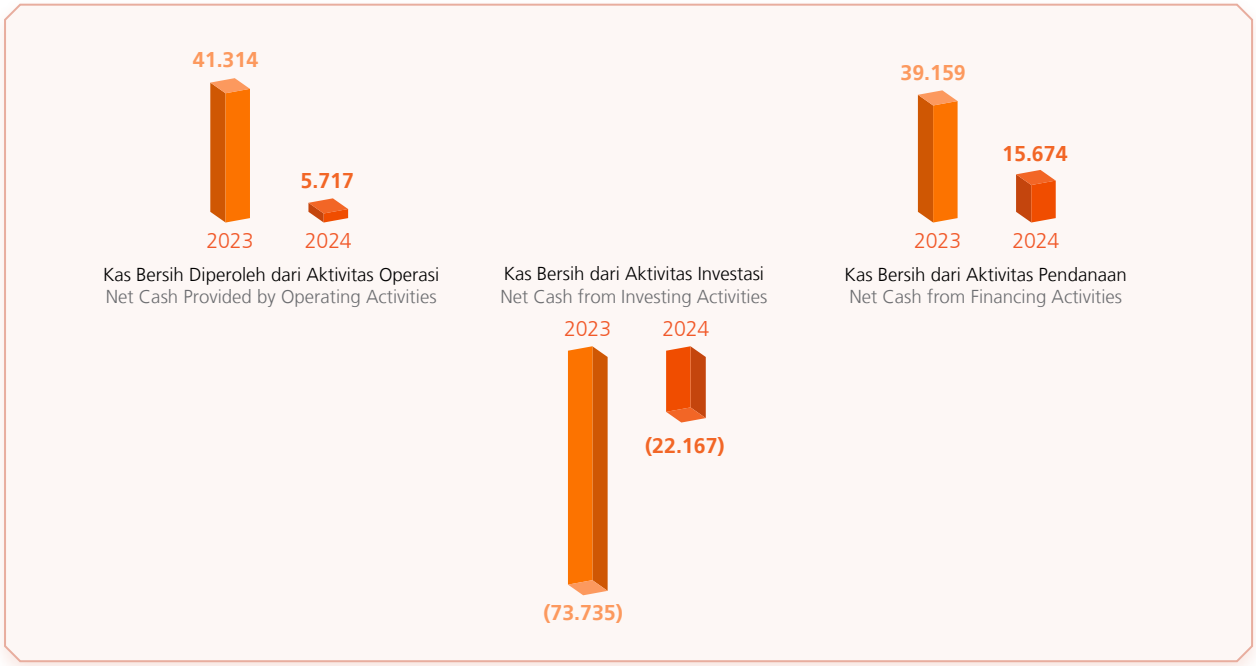
Consolidated Cash Flow Statement

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian / Table of Consolidated Statement of Cash Flows

(Dalam Rupiah Penuh / in full Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by Operating Activities	5.717.113.369	41.314.690.822	(35.597.577.453)	(86,16)
Kas Bersih dari Aktivitas Investasi / Net Cash from Investing Activities	(22.167.593.610)	(73.735.324.035)	51.567.730.425	69,94
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan / Net Cash from Financing Activities	15.674.062.153	39.159.986.253	(23.485.924.100)	(59,97)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas - dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash - and Cash Equivalents	(776.418.088)	6.739.353.040	(7.515.771.128)	(111,52)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas - Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents - Beginning of Year	9.484.813.612	2.745.460.572	6.739.353.040	245,47
Kas dan Setara Kas - Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents - End of Year	**8.708.395.524**	**9.484.813.612**	**(776.418.088)**	**(8,19)**



Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2024, nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi sejumlah Rp 5,72 miliar, mengalami penurunan sebesar 86,16% jika dibandingkan perolehan pada tahun sebelumnya sejumlah Rp41,31 miliar. Perubahan nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi disebabkan oleh menurunnya pembayaran kas kepada pemasok, karyawan, pembayaran bunga, dan penurunan pada penerimaan kas lainnya.

Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2024, nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi sejumlah minus Rp22,17 miliar, mengalami peningkatan sebesar 69,94% dengan selisih nilai Rp51,57 miliar jika dibandingkan dari perolehan tahun sebelumnya sejumlah minus Rp73,74 miliar. Perubahan nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi disebabkan oleh tidak adanya penjualan pada aset tatap, dan tidak terdapat perolehan pada properti investasi.

Net Cash Flow Provided By Operating Activities

Until December 31, 2024, the value of net cash flows obtained from operating activities amounted to Rp 5,72. billion, an decrease of 86,16% when compared to the acquisition in the previous year of Rp41.31 billion. The change in the value of net cash flows obtained from operating activities is due to a decrease in cash payments to suppliers, employees, interest payments, and a decrease in other cash receipts.

Net Cash Flows Used In Investing Activities

Until December 31, 2024, the value of net cash flows obtained from investing activities amounted to minus Rp22.17 billion, an increase of 69.94% with a difference of Rp51.57 billion compared to the previous year's figure of minus Rp73.74 billion. The change in the net cash flow from investing activities was due to the absence of sales of fixed assets and no acquisitions of investment properties.

Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2024, nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp15,67 miliar, mengalami penurunan sebesar 59,97% jika dibandingkan dari perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp39,16 miliar. Perubahan nilai arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari utang lain-lain serta terdapat pembayaran utang bank di tahun 2024.

Net Cash Flows Provided By Financing Activities

Until December 31, 2024, the value of net cash flows obtained from financing activities amounted to Rp15.67 billion, a decrease of 59.97% compared to the previous year's figure of Rp39.16 billion. The change in net cash flow from financing activities was due to an increase in receipts from other debts and bank debt payments in 2024.

RASIO KEUANGAN

Informasi rasio keuangan Perseroan adalah sebagai berikut:

FINANCIAL RATIO

The Company's financial ratio information is as follows:

Tabel Rasio Keuangan / Table of Financial Ratio

Keterangan / Description	**2024**	**2023**
Rasio Solvabilitas (x) / Solvency Ratio (x)		
Rasio hutang terhadap ekuitas (DER) / Debt to equity ratio (DER)	0,53	0,21
Rasio hutang terhadap aset (DAR) / Debt to asset ratio (DAR)	0,35	0,18
Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	0,51	0,38
Interest Coverage Ratio (ICR)	(0,70)	17,32
Rasio Profitabilitas (%)/Profitability Ratio (%)		
Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin	13,63	23,00
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	(1,26)	31,00
Return on Assets (ROA)	(1,53)	29,00
Return on Equity (ROE)	(15,66)	36,00
Rasio Likuiditas (x) / Liquidity Ratio (x)		
Rasio Lancar / Current Ratio	1,66	2,13
Rasio Kas / Cash Ratio	0,07	0,13
Rasio Cepat / Quick Ratio	1,13	1,15

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui beberapa rasio keuangan yaitu rasio lancar dan rasio utang terhadap modal.

SOLVENCY

The Company is always committed to fulfilling the rights of creditors by making timely payments of principal and interest. The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term, is measured through several financial ratios, namely current ratio and debt to equity ratio.

Tabel Rasio Likuiditas / Table of Liquidity Ratio

Keterangan / Description	**2024**	**2023**
Rasio Lancar (x) / Current Ratio (x)	1,66	2,13
Rasio Utang terhadap Ekuitas (x) / Debt to Equity Ratio (x)	0,53	0,21

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rasio lancar sebesar 1,66 kali, mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 2,10 kali. Sedangkan untuk rasio utang terhadap ekuitas atau modal sebesar 0,53 kali, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar 0,21 kali. Dengan demikian, Perseroan mampu memenuhi kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

In 2024, the Company recorded a current ratio of 1,66 times, adecrease from the previous year of 2.10 times. Meanwhile, the debt to equity ratio amounted to 0,53 times, an increase from the previous year of 0.21 times. Thus, the Company is able to fulfill its obligations, both short and long term.

Sementara itu, Perseroan melakukan penghitungan rasio profitabilitas melalui rasio-rasio sebagai berikut:

Meanwhile, the Company calculates profitability ratios through the following ratios:

Tabel Rasio Likuiditas / Table of Liquidity Ratio

Keterangan / Description	2024	2023
Return on Assets (ROA) (%)	(1,53)	29,00
Return on Equity (ROE) (%)	(15,66)	36,00
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin (%)	(1,26)	31,00

Di tahun 2024, Perseroan membukukan *Return on Asset* (ROA) sebesar (1,53%) mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 29,00%. Perseroan membukukan *Return on Equity* (ROE) sebesar (15,66%) mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 36,00%. Sedangkan, Perseroan mencatatkan margin laba bersih sebesar (1,26%) mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 31,00%. Dari perolehan tersebut, terlihat bahwa kondisi keuangan Perseroan di tahun 2024 mengalami kondisi yang tidak baik. Hal ini dikarenakan beban usaha yang ditanggung Perseroan lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya. Sehingga berdampak terhadap kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan pendek pada tahun buku 2024.

In 2024, the Company posted a Return on Assets (ROA) of (1.53%), a decrease from the previous year's 29.00%. The Company recorded a Return on Equity (ROE) of (15.66%), a decrease from the previous year's 36.00%. Meanwhile, the Company reported a net profit margin of (1.26%), a decrease from the previous year's 31.00%. From these results, it is evident that the Company's financial condition in 2024 was unfavorable. This was due to the Company's operating expenses being higher than in the previous year. As a result, this impacted the Company's ability to meet its long-term and short-term obligations for the 2024 fiscal year.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan tingkat kemungkinan diterimanya kembali dana yang merupakan hak Perseroan yang berasal dari aktivitas bisnis maupun dana yang ditanamkan dalam surat-surat berharga atau penanaman lainnya, atau dengan kata lain kemampuan Perseroan dalam menagih piutang (*collecting period*).

COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

The level of collectibility of receivables is the level of possibility of receiving back funds that are the Company's rights derived from business activities and funds invested in securities or other investments, or in other words the Company's ability to collect receivables (collecting period).

Tabel Rata-Rata Periode Kolektabilitas Piutang / Table of Average Collectability Period of Receivables

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	%
Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade and other receivables	116.106.312.509	63.775.194.830	52.331.117.679	82,06
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga / Other Receivables - Third Parties	9.845.320.001	4.136.257.452	5.709.062.549	138,02
Piutang Lain-lain - Pihak Berelasi / Other Receivables - Related Parties	13.806.945.100	27.979.517.659	(14.172.572.559)	(50,65)
Pendapatan Usaha / Business Income	582.844.323.878	407.488.545.288	175.355.778.590	43,03
Rata-rata kolektibilitas piutang (hari) / Average collectibility of receivables (days)	**60**	**60**	**0**	**0,00**

Perseroan menghitung rata-rata periode kolektibilitas piutang dengan menggunakan jumlah piutang usaha dan dibagi dengan pendapatan usaha dikali 365 hari. Di tahun 2024, periode kolektibilitas rata-rata selama 60 hari. Tingkat kolektibilitas Perseroan memperoleh hasil yang sama dari tahun sebelumnya yaitu selama 60 hari. Dengan demikian, Perseroan menunjukkan bahwa mampu mengelola piutang usahanya dengan pihak ketiga.

The Company calculates the average accounts receivable collectibility period by using the amount of accounts receivable and divided by operating revenue multiplied by 365 days. In 2024, the average collectibility period was 60 days. The collectibility rate wa the same as the previous year, which was 60 days. Thus, the Company shows that it is able to manage its accounts receivable with third parties.

STRUKTUR PERMODALAN

Kebijakan Struktur Modal

Dalam mengelola permodalan, Perseroan berupaya mengelola permodalan tersebut untuk memastikan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan keuntungan Para Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Dalam hal ini, Direksi Perseroan juga secara berkala melakukan *review* terhadap struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Perseroan juga mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Perseroan.

CAPITAL STRUCTURE

Capital Structure Policy

In managing capital, the Company seeks to manage the capital to ensure business continuity, as well as maximizing Shareholders' benefits through optimizing debt and equity balances. In this regard, the Board of Directors also periodically reviews the Company's capital structure by considering the cost of capital and associated risks.

The Company also evaluates its capital structure through the gearing ratio, which is calculated by dividing net debt by capital. Net debt is the total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position less cash and cash equivalents. Capital includes all equity attributable to equity holders of the Company.

Struktur Modal / Capital Structure

Tabel Struktur Modal / Table of Capital Structure

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan / Description	2024	2023
Liabilitas / Liabilities	166.652.402.242	99.848.110.532
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	8.708.395.524	9.484.813.612
Ekuitas / Equity	312.706.935.517	329.304.946.308
Rasio utang terhadap Ekuitas/Debt to equity (%)	**0,53**	**0,21**

Di tahun 2024, struktur modal Perseroan terdiri dari ekuitas sejumlah Rp312,71 miliar. Nilai ekuitas mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya Rp329,30 miliar. Perseroan juga mencatatkan rasio utang terhadap ekuitas atau modal sebesar 0,53%, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dengan jumlah sebesar 0,21%. Dengan demikian, struktur modal Perseroan dalam kondisi sehat. Perseroan memiliki kemampuan dalam melunasi kewajibannya dapat tepat waktu, serta mampu meminimalisir risiko gagal bayar.

In 2024, the Company's capital structure consisted of equity amounting to Rp312.71 billion. The value of equity increased from Rp329.30 billion in the previous year. The Company also recorded a debt to equity or capital ratio of 0.53%, an increase from 0.21% in the previous year. Thus, the Company's capital structure is in a healthy condition. The Company has the ability to settle its obligations on time and is capable of minimizing the risk of default.

IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

Di tahun 2024, Perseroan melakukan ikatan material terkait investasi barang dan modal. Informasi ikatan material terkait investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

1. **Uang Muka Aset Tak Berwujud Pihak Berelasi**

   Pada tanggal 22 Mei 2024, berdasarkan surat Perjanjian Akuisisi Brand antara PT Lazizaa Rahmat Semesta dengan Aditya Permono No. 002/LRS-AP/DIR/PAB/V/2024, Entitas anak melakukan perjanjian akuisisi dengan Bapak Aditya Permono. Entitas anak akan membeli *brand* Kebab 88 dan 4 unit *outlet* dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000.

2. **Perjanjian Jual Beli Mesin dan Tanah Bangunan**

   Pada tanggal 19 Maret 2024, berdasarkan surat Perjanjian Jual Beli Mesin dan Tanah Bangunan. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah membayar pembelian atas mesin dan tanah bangunan sebesar Rp1.600.000.000, dan tercatat sebagai bagian akun uang muka pembelian pada laporan posisi keuangan konsolidasian Grup (Catatan 8).

MATERIAL TIES RELATED TO INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2024, the Company has material ties related to investment in goods and capital. Information on material ties related to investment in capital goods made by the Company is as follows:

1. **Advances on Intangible Assets from Related Parties**

   On May 22, 2024, based on the Brand Acquisition Agreement between PT Lazizaa Rahmat Semesta and Aditya Permono No. 002/LRS-AP/DIR/PAB/V/2024, the subsidiary signed an acquisition agreement with Mr. Aditya Permono. The subsidiary will purchase the Kebab 88 brand and 4 outlet units for a total value of Rp1,000,000,000.

2. **Machinery and Building Land Purchase Agreement**

   On March 19, 2024, based on the Purchase Agreement for Machinery and Land Buildings. As of December 31, 2024, the Group has paid for the purchase of machinery and land buildings in the amount of Rp1,600,000,000, and this is recorded as part of the purchase down payment account in the Group's consolidated financial position statement (Note 8).

3. Surat Kesepakatan Bersama

Berdasarkan Surat Kesepakatan Bersama Kesanggupan membayar Setoran Modal, surat tertanggal 7 Oktober 2024 antara Isroh Hasanati Amri, pemegang saham dengan Entitas anak, telah disepakati bahwa setoran modal akan dilakukan oleh pemegang sejak November 2024 sampai dengan Oktober 2025 ke dalam Entitas anak. Setoran akan dilakukan melalui secara bulanan dan akan dilakukan pada tanggal 28 di setiap bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas anak belum menerima setoran modal dari pemegang saham baru dan kemudian setoran modal yang belum disetor tersebut dicatat sebagai piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp27.300.000.000 (Catatan 16 dan 33) pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. Joint Agreement Letter

Based on the Joint Agreement Letter on the Commitment to Pay Capital Contributions, dated October 7, 2024, between Isroh Hasanati Amri, the shareholder, and the subsidiary entity, it has been agreed that the capital contributions will be made by the shareholder from November 2024 to October 2025 into the subsidiary entity. The contributions will be made on a monthly basis and will be made on the 28th of each month.

As of December 31, 2023, the subsidiary had not received the capital contribution from the new shareholder, and the unpaid capital contribution was recorded as other receivables from related parties amounting to Rp27,300,000,000 (Notes 16 and 33) in the consolidated financial statements.

Tujuan Ikatan

Ikatan yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2024 memiliki tujuan untuk mendukung operasional usaha.

Purpose of Ties

The agreements entered into by the Company in 2024 are intended to support business operations.

Sumber Dana

Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan yang material terkait investasi, berasal dari instrumen pembiayaan.

Source of Funds

The expected source of funds to fulfill material ties related to investment, comes from financing instruments.

MATA UANG DAN LANGKAH PERLINDUNGAN RISIKO MATA UANG

Mata uang yang menjadi denominasi ikatan material tersebut adalah mata uang Rupiah Indonesia (Rp). Mengenai ikatan material terkait investasi barang dan modal, manajemen Perseroan telah melakukan langkah-langkah strategis untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing terkait transaksi lindung nilai dari aktivitas ikatan yang dijalankan.

CURRENCY AND CURRENCY RISK PROTECTION MEASURES

The currency in which the material ties are denominated is Indonesian Rupiah (Rp). Regarding material bonds related to investment in goods and capital, the Company's management has taken strategic measures to protect the risk of foreign currency positions related to hedging transactions from the bonding activities carried out.

INVESTASI BARANG MODAL

Investasi berupa barang modal merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa mendatang. Di tahun 2024, Perseroan telah melakukan investasi barang modal.

INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

Investment in capital goods is an activity of spending funds used to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets, which are expected to provide value benefits for the Company in the future. In 2024, the Company has invested in capital goods.

Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal

Informasi jenis dan nilai investasi barang modal yang dilakukan Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Type and Value of Investment in Capital Goods

Information on the type and value of investment in capital goods made by the Company in 2024 is as follows:

Jenis Investasi / Type of Investment	Nilai Investasi / Value of Investment
Tanah / Land	-
Renovasi Bangunan / Building Renovation	1.981.715.974
Mesin / Machinery	31.866.717.000
Perabotan dan Perlengkapan Kantor / Office Furniture and Equipment	1.427.735.568
Kendaraan / Vehicles	3.761.145.999
Inventaris Kantor / Office Inventory	2.312.767.181
Bangunan / Building	29.273.992.898
Jumlah / Total	**70.624.074.620**

Tujuan Investasi Barang Modal

Perseroan memiliki tujuan dalam merealisasikan investasi barang modal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan di tahun 2024.

Capital Goods Investment Objectives

The Company aims to realize investment in capital goods to support the operational activities of the Company in 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI HUTANG/MODAL

Investasi

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, ataupun restrukturisasi hutang/modal. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

MATERIAL INFORMATION ABOUT INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Investment

In 2024, the Company did not make any investments, expansions, divestments, acquisitions, or debt/capital restructuring. Therefore, this information is not presented in this report.

KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Hingga 31 Desember 2024, atau setelah pelaporan Laporan keuangan, tidak terdapat komitmen dan kontinjensi yang berdampak terhadap Perseroan pada periode pelaporan tahun buku 2024.

COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

Until December 31, 2024, or after the reporting of the financial statements, no there are commitments and contingencies that have an impact on the Company in the 2024 financial year reporting period.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2024

Informasi perbandingan target dan realisasi atas operasional dan kinerja keuangan Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION 2024

Information on the comparison of target and realization of the Company's operational and financial performance is as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan / Comparison Table of Financial Target and Realization

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

No	Uraian / Description	2024		Pencapaian (%) / Achievement (%)
		Target	Realisasi / Realization	
Penjualan / Pendapatan / Sales/Revenue				
1	Penjualan/Pendapatan / Sales/Revenue	580.733.687.568	582.844.323.878	100,36
2	Laba Bruto / Gross Profit	118.576.366.574	79.438.144.985	66,99
3	Laba Usaha / Operating Profit	80.365.023.220	45.308.700.888	56,38
4	Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	59.514.655.031	(15.662.550.066)	(26,32)

No	Uraian / Description	2024		Pencapaian (%) / Achievement (%)
		Target	Realisasi / Realization	
Struktur Modal / Capital Structure				
1	Liabilitas / Liabilities	59.514.655.030	166.652.402.242	(64,29)
2	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	9.484.813.612	8.708.395.524	91,81
3	Utang Bersih / Net Debt	87.364.874.702	40.985.112.020	46,91
4	Ekuitas / Equity	499.198.029.889	312.706.935.517	62,64
5	Rasio utang terhadap modal (*Gearing Ratio*) / Debt to equity ratio (Gearing Ratio)	18,00	13,63	75,72
Rasio Keuangan / Financial Ratio				
1	Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	10,00	(1,26)	(107,94)
2	*Return on Asset* (ROA)	10,00	(1,53)	(106,54)
3	*Return on Equity* (ROE)	12,00	(15,66)	(100,77)
4	Rasio Lancar (*Current Asset*)	2,13	1,66	77,93
5	Rasio Kas (*Cash Ratio*)	0,13	0,07	53,85
6	*Debt to Equity Rasio* (DER)	0,21	0,53	(60,38)
Lainnya / Other				
1	Dividen / Dividend	N/A	1.000.000.000	100,00

Selain itu, Perseroan juga telah menyusun perbandingan target dan realisasi terhadap segmen usaha. Informasi target dan realisasi per segmen usaha adalah sebagai berikut:

In addition, the Company has also compiled a comparison of targets and realizations by business segment. The target and realization information per business segment is as follows:

Tabel Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha / Table of Net Sales and Gross Profit by Business Segment

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

No	Uraian / Description	2024		Pencapaian (%) / Achievement (%)
		Target	Realisasi / Realization	
Pendapatan Usaha / Business Income				
1	Bahan Baku / Raw Materials	541.891.578.939	541.212.087.835	99,87
2	Waralaba / Franchise	7.205.000.000	1.372.792.792	19,05
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	31.637.108.629	40.259.443.251	127,25
Total Pendapatan Usaha / Total Business Income		**580.733.687.568**	**582.844.323.878**	**100,36**
Laba Usaha / Business Profit				
1	Bahan Baku / Raw Materials	69.044.088.941	44.999.795.282	65,18
2	Waralaba / Franchise	1.051.399.326	112.524.074	10,70
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	10.269.534.952	196.381.532	1,91
Total Laba Usaha / Total Operating Profit		**80.365.023.220**	**45.308.700.888**	**56,38**
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year				
1	Bahan Baku / Raw Materials	50.070.253.888	(15.555.765.948)	(31,07)
2	Waralaba / Franchise	634.391.962	(38.897.917)	(6,13)
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	8.810.009.179	(67.886.201)	(0,77)
Total Laba Tahun Berjalan / Total Profit for the Year		**59.514.655.030**	**(15.662.550.066)**	**(26,32)**

PROSPEK USAHA 2025

Manajemen Perseroan telah menyusun rencana bisnis Perseroan untuk tahun 2025 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi mendatang.

BUSINESS OUTLOOK 2025

The Company's management has developed the company's business plan for 2025 by considering the current economic conditions and future projections.

Tabel Proyeksi Indikator Makro Indonesia tahun 2024 – 2025 / Table of Indonesia Macro Indicators Projection in 2024 - 2025

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

No	Keterangan / Description	RAPBN 2024 / 2024 State Bugdet Plan	RAPBN 2025 / 2025 State Bugdet Plan
1	Pertumbuhan Ekonomi / Economic Growth	5,4 - 6,3%	5,5 – 6,5%
2	Inflasi / Inflation	1,5 - 3,5%	1,5 – 3,5%
3	Nilai Tukar (Rp / 1 USD) / Exchange Rate (IDR/1 USD)	14.400 – 14.800	14.400 – 14.800
4	Tingkat Suku Bunga SUN 10 tahun (%)/10-year SUN Interest Rate (%)	6,24 – 7,90%	6,25 – 8,10%
5	Harga minyak mentah Indonesia (US$/barel) / ndonesian crude oil price (US$/barrel)	70 - 90	70-90
6	*Lifting* minyak mentah (ribu barel per hari) / Crude oil lifting (thousand barrels per day)	644 – 723	682 – 1.289

Sumber: / Source:
Badan Pusat Statistik, Bank Indonesia dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) / Central Bureau of Statistics, Bank Indonesia and State Budget Plan (RAPBN)

Di tahun 2025, kondisi perekonomian di Indonesia diperkirakan akan mengalami pertumbuhan sekitar 5,5 – 6,5% dengan angka inflasi sebesar 1,5 – 3,5%. Meskipun demikian, perekonomian dunia masih mengalami perlambatan yang dipengaruhi oleh gejolak geopolitik hingga kebijakan moneter global. Selain itu juga, adanya penguatan suku bunga memberikan dampak terhadap arus modal dan nilai tukar mata uang, sehingga akan mempengaruhi daya saing ekspor, inflasi, dan stabilitas ekonomi secara keseluruhan.

In 2025, Indonesia's economy is expected to experience growth of around 5.5 - 6.5% with an inflation rate of 1.5 - 3.5%. However, the world economy is still experiencing a slowdown which is influenced by geopolitical turmoil and global monetary policy. In addition, the strengthening of interest rates has an impact on capital flows and currency exchange rates, which will affect export competitiveness, inflation, and overall economic stability.

Perseroan melihat akan terjadi pertumbuhan signifikan terhadap industri yang dijalankan. Kondisi ini didukung oleh adanya kebijakan dari pemerintah mengenai program Makan Bergizi Gratis. Program tersebut akan berdampak terhadap pertumbuhan Perseroan, melihat bidang usaha Perseroan bergerak di sektor bahan baku makanan dan minuman.

The Company anticipates significant growth in its industry. This is supported by government policies regarding the Free Nutritious Meals program. The program will have an impact on the Company's growth, given that the Company's business is in the food and beverage raw materials sector.

Perseroan menargetkan akan terjadi pertumbuhan pada industri yang dijalankan sebesar 5-10%. Perseroan akan bersinergi untuk memenuhi permintaan akan bahan baku seperti daging sapi, ayam, beras, dan lainnya.

The Company targets a growth rate of 5-10% in the industry it operates. The Company plans to collaborate to meet the demand for raw materials such as beef, chicken, rice, and others.

Perseroan juga tengah melakukan penguatan dengan melakukan perluasan terhadap titik *hub* distribusi. Perseroan telah menambah hub di wilayah Jawa Tengah dan Sumatera. Selain itu, Perseroan telah memiliki *stockist* besar yang berlokasi di Kalimantan Barat, Jawa Barat, Sulawesi Selatan, dan Jawa Timur. Langkah tersebut dilakukan untuk memperluas pangsa pasar dengan menambah jumlah stockist yang tersebar dan menjangkau wilayah yang lebih luas.

Furthermore, the Company is strengthening its distribution network by expanding its distribution hubs. The Company has added hubs in Central Java and Sumatra. In addition, the Company already has large stockists located in West Kalimantan, West Java, South Sulawesi, and East Java. This step is taken to expand market share by increasing the number of stockists spread across a wider area.

Dengan demikian, upaya yang dilakukan akan berdampak baik terhadap kinerja keuangan Perseroan. Sehingga diharapkan SKB food di tahun 2025 akan optimis dengan menghadirkan ragam inovasi bisnis untuk meningkatkan kinerja operasional dan menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan untuk saat ii dan di masa mendatang.

Thus, the efforts made will have a good impact on the Company's financial performance. So it is expected that SKB food in 2025 will be optimistic by presenting a variety of business innovations to improve operational performance and maintain sustainable growth for now and in the future.

Perseroan telah menyusun proyeksi keuangan dengan menargetkan peningkatan sebesar 5,00% pada tahun mendatang, informasi sebagai berikut:

The Company has prepared financial projections targeting a 5.00% increase for the coming year, with the following information:

Tabel Proyeksi Keuangan / Table of Financial Projection

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

No	Uraian / Description	Proyeksi 2025 / 2025 Projection
Penjualan/Pendapatan / Sales/Revenue		
1	Penjualan/Pendapatan / Sales/Revenue	611.986.540.072
2	Laba Bruto / Gross Profit	83.410.052.234
3	Laba Usaha / Operating Profit	47.574.135.932
4	Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	16.445.677.569
Struktur Modal / Capital Structure		
1	Liabilitas / Liabilities	174.985.022.354
2	Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	9.143.815.300
3	Utang Bersih / Net Debt	43.034.367.621
4	Ekuitas / Equity	328.342.282.293
5	Rasio utang terhadap modal (*Gearing Ratio*) / Debt to equity ratio (Gearing Ratio)	14,00%
Rasio Keuangan / Financial Ratio		
1	Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	10,50%
2	*Return on Asset* (ROA)	10,50%
3	*Return on Equity* (ROE)	12,60%
4	Rasio Lancar (*Current Asset*)	1,74%
5	Rasio Kas (*Cash Ratio*)	0,07%
6	*Debt to Equity Rasio* (DER)	0,6%
Rasio Keuangan / Financial Ratio		
1	Dividen / Dividend	5,00%

Tabel Proyeksi Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha /
Table of Projected Net Sales and Gross Profit by Business Segment

(Dalam Rupiah penuh, kecuali Dinyatakan Lain / In full Rupiah, unless otherwise stated)

No	Uraian / Description	Proyeksi 2025 / 2025 Projection
Pendapatan Usaha / Business Income		
1	Bahan Baku / Raw Materials	568.272.692.227
2	Waralaba / Franchise	1.441.432.432
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	42.272.415.414
Total Pendapatan Usaha / Total Operating Income		**611.986.540.072**
Laba Usaha / Operating Profit		
1	Bahan Baku / Raw Materials	47.249.785.046
2	Waralaba / Franchise	118.150.278
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	206.200.609
Total Laba Usaha / Total Operating Profit		**47.574.135.932**
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year		
1	Bahan Baku / Raw Materials	16.333.554.245
2	Waralaba / Franchise	40.842.813
3	Makanan & Minuman / Food & Beverages	71.280.511
Total Laba Tahun Berjalan / Total Profit for the Year		**16.445.677.569**

PROYEKSI KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang diadakan setiap tahun atau jumlah lain yang diusulkan oleh pemegang saham Perseroan dan disetujui dalam RUPST, dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

Perseroan juga dapat membagikan dividen pada tahun dimana Perseroan mencatatkan saldo laba positif dan setelah dikurangi cadangan berdasarkan UU PT. Selain itu, Perseroan juga mengukur tingkat pertumbuhan Perseroan pada masa mendatang yang merupakan pertimbangan penting dalam pembagian dividen. Semua hal yang dipertimbangkan, diharapkan dapat selaras dengan tujuan Perseroan untuk memaksimalkan nilai Pemegang Saham jangka panjang.

DIVIDEND POLICY PROJECTION

The Company's policy on dividend distribution will be decided by the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") held annually or other amounts proposed by the Company's shareholders and approved at the AGMS, while taking into account the Company's financial condition and business continuity.

The Company may also distribute dividends in the year in which the Company records a positive profit balance and after deducting reserves under the PT Law. In addition, the Company also measures the Company's future growth rate which is an important consideration in the distribution of dividends. All matters considered are expected to be in line with the Company's objective to maximize long-term Shareholder value.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Hingga 31 Desember 2024, terdapat informasi dan fakta material yang signifikan setelah tanggal laporan akuntan yang berpengaruh terhadap posisi keuangan Perseroan sebagai berikut:

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Until December 31, 2024, there were significant information and material facts after the date of the accountant's report that affect the Company's financial position as follows:

Perusahaan

a. Perpanjangan Pinjaman

Pada Januari hingga Maret 2025, Grup melakukan beberapa perpanjangan fasilitas pinjaman:

- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp20.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. SPPK-KIRANA-CLB-0125-BU0124022651- 001.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0125-BU0622018568-001.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0225-BU0622018568-002.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0325-BU0622018568-003.
- Pinjaman dari Komunal sebesar Rp2.000.000.000 melalui Perjanjian Pendanaan Lampiran 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 dan No. Ref. UKM-0125-1115-019.
- Pinjaman dari Komunal sebesar Rp2.000.000.000 melalui Perjanjian Pendanaan Lampiran 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 dan No. Ref. UKM-0125-1115-019ext01.

b. Penghentian dan Perpanjangan Sewa

Kontrak sewa beberapa ruko di Pasar Kita Pamulang dihentikan dan satu di antaranya diperpanjang 6 bulan:

- Sewa Ruko R3 dan Ruko K1 dihentikan.
- Sewa Ruko R3 No. 9 diperpanjang selama 6 bulan.

c. Kepemilikan Kekayaan Intelektual

Grup mendaftarkan merek dagang sebagai berikut:

- Merk "Kebab Turki Baba Rafi dan Logo" (Kelas 35);
- Merk "Container Kebab by Baba Rafi dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "Smokey Kebab dan Logo" (Kelas 35);
- Merk "Kebab Kitchen by Baba Rafi" (Kelas 43);
- Merk "Ayam Utuh dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "Ayam Pul dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "Eskabeh" (Kelas 35);
- Merk "Eskabeh" (Kelas 29);
- Merk "Rafina" (Kelas 30); dan
- Merk "Lazizaa" (Kelas 43).

Company

a. Extension of Loans

From January to March 2025, the Group extended several loan facilities:

- Loan from BPR Kirana in the amount of Rp20,000,000,000 based on Agreement No. SPPK-KIRANA-CLB-0125-BU0124022651-001.
- Loan from BPR Kirana in the amount of Rp3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0125-BU0622018568-001.
- Loan from BPR Kirana in the amount of IDR 3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0225-BU0622018568-002.
- Loan from BPR Kirana in the amount of IDR 3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0325-BU0622018568-003.
- Loan from Komunal in the amount of IDR 2,000,000,000 through Funding Agreement Appendix 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 and No. Ref. UKM-0125-1115-019.
- Loan from Komunal in the amount of IDR 2,000,000,000 through the Funding Agreement in Appendix 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 and Ref. No. UKM-0125-1115-019ext01

b. Lease Terminations and Extensions

The leases for several shop houses in Pasar Kita Pamulang were terminated, and one of them was extended for 6 months:

- The leases for Shop Houses R3 and K1 were terminated..
- The lease for Shop House R3 No. 9 was extended for 6 months.

c. Intellectual Property Ownership

The Group has registered the following trademarks:

- Trademark "Kebab Turki Baba Rafi and Logo" (Class 35);
- Trademark "Container Kebab by Baba Rafi and Logo" (Class 43);
- Trademark "Smokey Kebab and Logo" (Class 35);
- Trademark "Kebab Kitchen by Baba Rafi" (Class 43);
- Trademark "Ayam Utuh and Logo" (Class 43);
- Trademark "Ayam Pul and Logo" (Class 43);
- Trademark "Eskabeh" (Class 35);
- Trademark "Eskabeh" (Class 29);
- Trademark "Rafina" (Class 30); and
- Trademark "Lazizaa" (Class 43).

d. Perubahan Alamat Kantor Pusat

Grup melakukan perubahan alamat kantor pusat pada 25 Maret 2025. AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12550.

e. Pelepasan Aset Kendaraan Operasional

Pada April 2025, Grup melepas salah satu aset kendaraan operasional.

f. Pengurangan Karyawan

Pada bulan Maret 2025, Grup melakukan efisiensi melalui pengurangan karyawan.

Entitas Anak Perusahaan

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

- **Pembayaran utang pajak**

  Pada tanggal 8 Mei 2025, Grup telah membayar sebagian utang pajak yang timbul dari SKP/STP sebesar Rp60.000.000 (Catatan 23c, 23f dan 29).

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

- **Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan**

  Pada tanggal 7 Maret 2025, Grup menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan dari Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan II.

  Sampai dengan tanggal laporan auditor independen ini, manajemen Grup dalam proses untuk memberi penjelasan dan hasil mana belum diterima. Manajemen Grup berpendapat bahwa hasil dari permintaan penjelasan tersebut tidak memiliki dampak yang akan merugikan posisi keuangan dan arus kas Grup secara material.

- **Surat penjelasan dari pengacara Grup**

  Berdasarkan surat tanggal 16 April 2025, dari Kantor Advokat, Mediator & Legal Consultant Riyanto, S.H. dan Rekan, perihal Tanggapan Surat dari PT Sumber Asri Sejahtera, entitas anak, tanggal 20 Februari 2025. Berdasarkan surat tersebut dijelaskan pada tanggal 16 Maret 2024, telah dilaksanakan Agenda "Mediasi" dengan Kuasa hukum Bapak Edi Prayitno, namun mediasi tidak berhasil "gagal".

d. Change of Head Office Address

The Group changed its head office address on March 25, 2025. AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, South Jakarta, DKI Jakarta 12550.

e. Disposal of Operational Vehicle Assets

In April 2025, the Group disposed of one of its operational vehicle assets.

f. Employee Reduction

In March 2025, the Group implemented cost-saving measures through employee reduction.

Subsidiaries

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

- **Tax debt payment**

  On May 8, 2025, the Group paid part of its tax debt arising from SKP/STP amounting to Rp60,000,000 (Notes 23c, 23f, and 29).

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

- **Request for Explanation of Data and/or Information**

  On March 7, 2025, the Group received a Request for Explanation of Data and/or Information from the Directorate General of Taxes, South Jakarta II Regional Tax Office.

  As of the date of this independent auditor's report, the Group's management is in the process of providing an explanation and the results have not yet been received. The Group's management considers that the results of the request for explanation will not have a material adverse effect on the Group's financial position and cash flow.

- **Explanatory letter from the Group's lawyer**

  Based on the letter dated April 16, 2025, from the Law Office, Mediator & Legal Consultant Riyanto, S.H. and Partners, regarding the Response Letter from PT Sumber Asri Sejahtera, a subsidiary entity, dated February 20, 2025. As explained in the letter, on March 16, 2024, a "Mediation" agenda was conducted with the legal representative of Mr. Edi Prayitno; however, the mediation was unsuccessful and failed.

- **Perubahan Alamat Kantor Pusat**
  Grup mengalami perubahan alamat kantor pusatnya di Jl. Panjang No. 12, Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11530.

DIVIDEN

Kebijakan Dividen

Para pemegang Saham Baru yang berasal dari Penawaran Umum ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang Saham lama Perseroan termasuk hak atas pembagian dividen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran Dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Ketentuan dalam pembagian dividen sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 72 adalah:

1. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam anggaran dasar Perseroan;
2. Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib;
3. Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan;

- **Change of Head Office Address**
  The Group has changed its head office address to Jl. Panjang No. 12, Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11530.

DIVIDEN

Dividend Policy

The holders of the New Shares resulting from this Public Offering shall have the same and equal rights in all respects with the holders of the old Shares of the Company including the right to dividend distribution in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

With due regard to the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends in cash or in the form of money to all Shareholders at least once a year.

The amount of dividends to be distributed is linked to the Company's profits in the relevant financial year, without ignoring the level of financial health of the Company and without prejudice to the right of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the Company's Articles of Association and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. The provisions on dividend distribution as stipulated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies Article 72 are:

1. The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's financial year to the extent stipulated in the Company's articles of association;
2. The distribution of interim dividends as referred to in paragraph (1) may be made if the total net assets of the Company do not become smaller than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves;
3. The distribution of interim dividends as referred to in paragraph (2) shall not interfere with the activities of the Company;

4. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan pada ayat (2) dan ayat (3);
5. Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan;
6. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (5).

4. The distribution of interim dividends shall be determined by resolution of the Board of Directors after obtaining the approval of the Board of Commissioners, with due observance of the provisions in paragraphs (2) and (3);
5. In the event that after the financial year ends it turns out that the Company has suffered a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company;
6. The Board of Directors and the Board of Commissioners shall be jointly and severally liable for the Company's losses in the event that the shareholders are unable to return the interim dividends as referred to in paragraph (5).

Pembayaran dividen akan bergantung pada berbagai faktor, antara lain:

1. Laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa yang akan datang, kebutuhan kas, peluang bisnis;
2. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku serta faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi.

The dividend payout will depend on various factors, including:

1. Retained earnings, operational and financial performance, financial condition, liquidity, future business prospects, cash requirements, business opportunities;
2. Compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant by the Board of Directors.

Pengumuman dan Pembayaran Dividen

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024, yang risalahnya telah diaktakan dengan Akta Notaris No. 141, Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Grup untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

- Sebesar Rp9.384.270.000 akan dialokasikan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp1.000.000.000 dibagikan sebagai dividen.
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Grup.

Dividend Announcement and Payment

Based on the Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") held on June 26, 2024, the minutes of which have been recorded in Notarial Deed No. 141, Notary Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., the shareholders approved the allocation of the Group's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2023:

- Rp9,384,270,000 will be allocated and recorded as general reserves.
- Rp1,000,000,000 will be distributed as dividends.
- The remainder will be recorded as retained earnings to increase the Group's working capital.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Dengan demikian, informasi mengenai kebijakan serta program kepemilikan saham oleh manajemen

POLICY ON GRANTING PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Until December 31, 2024, the Company does not have a policy regarding the provision of long-term performance-based compensation to management and/or employees. Therefore, information regarding the policy and the Management Stock Ownership Program (MSOP) and/

(*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP) tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, seluruh hasil penawaran umum telah digunakan sesuai dengan prospektus dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait. Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Di tahun 2024, Perseroan tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
   b. Satu Entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c. Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

or Employee Stock Ownership Program (ESOP) are not presented in this Annual Report.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING

Regarding the realization of the use of proceeds from the public offering, all proceeds from the public offering have been used in accordance with the prospectus and have been reported to the relevant authorities. Therefore, such information is not presented in this Annual Report.

MATERIAL INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

In 2024, the Company there were no material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties. Therefore, such information is not presented in this Annual Report.

RELATED PARTY TRANSACTIONS

Related parties are persons or entities related to the reporting entity:

1. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   a. Has control or joint control over the reporting entity;
   b. Has significant influence over the reporting entity; or
   c. Key management personnel of the reporting entity or a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to a reporting entity if it fulfills any of the following:
   a. The entity and the reporting entity are members of the same group (meaning that the parent entity, subsidiaries, and subsequent subsidiaries are related to each other);
   b. An entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a group of which the other entity is a member);
   c. Both Entities are joint ventures of the same third party;

d. Satu Entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
e. Entitas tersebut adalah suatu program imbal pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a);
g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the plan, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
f. An entity controlled or jointly controlled by a person identified in a);
g. A person identified in (1)(a) has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or a parent of the entity).

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi, diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian. Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disepakati oleh pihak-pihak.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 33 to the consolidated financial statements. These transactions were conducted based on terms agreed upon by the parties.

Pihak yang Bertransaksi dan Sifat Hubungan
Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang berelasi.

Transacting Parties and Nature Of Relationship
As part of its business activities, the Group enters into certain transactions with related parties.

Menurut manajemen, transaksi dengan pihak yang berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti yang dilakukan dengan pihak ketiga, kecuali pinjaman yang diberikan kepada karyawan.

According to management, transactions with related parties are conducted under normal terms and conditions as with third parties, except for loans granted to employees.

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of transactions and relationships with related parties are as follows:

Tabel Pihak Berelasi / Table of Related Parties

No	**Pihak berelasi /** Related party	**Posisi /** Position	**Sifat Hubungan /** Nature of the Relationship
1	Isroh Hasanati Amri	Pemegang Saham Entitas anak / Shareholders of Subsidiary Entities	Penjualan, Piutang usaha dan utang lain-lain / Sales, Accounts Receivable and Other Payables
2	Aditya Permono	Direktur Grup / Director of the Group	Uang muka aset tak berwujud / Advance Payments for Intangible Assets

Realisasi Transaksi dan Saldo Pihak Berelasi

Transaksi dan saldo dengan pihak yang berelasi serta persentase terhadap masing-masing total transaksi dan saldo akun-akun yang terkait, rinciannya adalah sebagai berikut:

Realization of Transactions and Balances of Related Parties

Transactions and balances with related parties and the percentage of each total transaction and balance of related accounts are detailed as follows:

Pihak Berelasi / Related Parties	**2024**	**Persentase Terhadap Jumlah Aset/** Percentage of Total Assets	**2023**	**Persentase Terhadap Jumlah Aset/** Percentage of Total Assets
Piutang lain-lain - Pihak Berelasi / Other receivables - Related parties				
Isroh Hasanati Amri	13.650.000.000	5,70%	13.650.000.000	6,36%
Uang Muka Aset Tak Berwujud Pihak Berelasi / Advance Payment for Intangible Assets Related Parties				
Aditya Permono	1.000.000.000	0,21%	-	0,00%

Di tahun 2024, realisasi transaksi dengan pihak berelasi telah dijalankan sesuai dengan peraturan perudang-undangan yang berlaku.

In 2024, transactions with related parties were carried out in accordance with applicable laws and regulations.

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2024 atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Reasonableness and Rationale for the Transaction

All transactions conducted with related parties have been conducted fairly in accordance with the laws and regulations. Related party transactions carried out by the Company during 2024 were based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Dalam menjalankan transaksi dengan pihak berelasi, Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai transaksi benturan kepentingan, termasuk transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi material diputuskan oleh pejabat tertinggi di setiap level terkait dan dalam Rapat Direksi untuk situasi benturan kepentingan yang terkait dengan Direksi. Transaksi material dengan pihak berelasi diputuskan dengan senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian dan independen serta memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

POLICY ON REVIEW MECHANISM FOR TRANSACTIONS AND FULFILLMENT OF RELATED RULES AND REGULATIONS

In carrying out transactions with related parties, the Company has a policy regarding conflict of interest transactions, including transactions with related parties. Material transactions are decided by the highest official at each relevant level and in the Board of Directors Meeting for conflict of interest situations related to the Board of Directors. Material transactions with related parties are decided by always paying attention to the principles of prudence and independence and fulfilling the provisions of the Financial Services Authority and applicable laws and regulations.

Di tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran akibat transaksi dengan pihak berelasi, dan transaksi yang dilakukan tidak mengandung benturan kepentingan, serta dijalankan selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2024, there were no violations due to transactions with related parties, and transactions carried out do not contain conflicts of interest, and are carried out in line with applicable laws and regulations.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang tidak memiliki dampak kuantitatif yang signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penerapan dari Amandamen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 01 Januari 2024.

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 01 Januari 2024, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi.

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

1. **PSAK 117: Kontrak Asuransi**

   Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AND THEIR IMPACT ON THE COMPANY

In 2024, there were no changes in laws and regulations and Financial Services Authority Regulations that do not have a significant quantitative impact on the Company's operational activities.

CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

The adoption of Amendments and Adjustments to Financial Accounting Standards (PSAK) is done to comply with the PSAK applicable in the current year, the Company has applied a number of amendments and interpretations of PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 01, 2024.

CHANGES IN NEW FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The adoption of the following amendments and adjustments to accounting standards and interpretations of new accounting standards, effective from January 01, 2024, did not result in significant changes to the accounting policies of the Company Group and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements.

Accounting standards that have been issued up to the date of publication of the Group's consolidated financial statements but are not yet effective are disclosed below.

Effective on or after January 1, 2025

1. **PSAK 117: Insurance Contracts**

   A new comprehensive accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation, and disclosure. Upon becoming effective, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts—life, non-life, direct insurance, and reinsurance, regardless of the entity issuing them, as well as certain guarantees and financial instruments with non-binding participation features, with some scope exceptions applying. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

2. Amandemen PSAK 221 (dahulu PSAK 10)

Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran Amandemen tersebut mengklarifikasi bagaimana entitas harus menilai apakah suatu mata uang dapat ditukarkan dan bagaimana entitas harus menentukan nilai tukar *spot* ketika kemampuan tukarnya kurang, serta mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak dari adanya mata uang yang bisa ditukar. Amendemen ini berlaku efektif pada 1 Januari 2025 dan dapat diterapkan lebih dini.

Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap operasional Perseroan yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasi pada Laporan Tahunan ini.

2. Amendment to PSAK 221 (formerly PSAK 10)

The Effects of Foreign Exchange Rate Changes - Lack of Exchangeability The amendment clarifies how entities should assess whether a currency is convertible and how entities should determine the spot exchange rate when convertibility is lacking and requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of convertible currencies. This amendment is effective as of January 1, 2025, and may be applied earlier.

This standard is not expected to have an impact on the Group's financial reporting upon initial adoption.

CHANGE IN ACCOUNTING POLICY AND ITS IMPACT

In 2024, there were no changes in accounting policies that have a significant effect on the Company's operations reported in the Consolidated Financial Statements in this Annual Report.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



Operasional Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki tekad dalam mematuhi regulasi atau perundang-undangan yang berlaku.

The Company has managed its operations in a professional, transparent, and efficient manner, while also striving to comply with all applicable laws and regulations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) memastikan kegiatan bisnisnya menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), sesuai dengan aturan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG ini sebagai upaya agar dapat tercipta keseimbangan antara berbagai kepentingan yang ada, baik antara kepentingan ekonomi dan sosial, kepentingan Perseroan dan masyarakat, kepentingan internal dan eksternal, maupun kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Dalam rangka memenuhi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, SKB Food senantiasa menjalankan operasional sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Hal ini dilakukan agar terwujudnya tujuan bersama dengan mengoptimalkan nilai perusahaan, serta menciptakan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) ensures that its business activities adhere to the principles of Good Corporate Governance (GCG), in accordance with applicable laws and regulations. The implementation of GCG is aimed at achieving a balance among various interests, including economic and social interests, the Company and the community interests, internal and external interests, as well as short-term and long-term interests, and all other stakeholders interests.

In order to meet the interests of shareholders and other stakeholders, SKB Food consistently operates in accordance with the applicable principles of GCG, which are an integral part of the company's management activities. This is to optimize the company's value and foster relationships that are increasingly aligned with stakeholders.



SKB Food juga berusaha terus menerus untuk memperkuat komitmen dengan mengimplementasikan *best practices* prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Hal ini diharapkandapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, terutama memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan

SKB Food also strives continuously to strengthen its commitment by consistently implementing the best practices of GCG principles. This is expected to have a positive impact on the Company, especially providing added value to stakeholders.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) melalui 5 (lima) prinsip Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Independensi (*Independency*) dan Kewajaran (*Fairness*), dengan informasi sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

The Company implements Good Corporate Governance (GCG) through 5 (five) principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness, with the following information:

Tabel Prinsip GCG / Table of GCG Principle

Prinsip / Principle	**Uraian** / Description	**Komitmen** / Commitment
Transparansi / Transparency	Menegaskan akan pentingnya kemudahan akses informasi yang mudah dipahami Pemangku Kepentingan. Namun, tetap memerhatikan perlindungan yang bersifat rahasia. / Emphasizing the importance of easy access of information that easy for stakeholders to comprehend. However, it still considers confidentiality of information.	Perseroan menyediakan informasi penting tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan seperti Laporan Keuangan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Tahunan dan informasi lainnya. / The company provides timely, clear, accurate, and easily accessible important information to stakeholders, such as Financial Reports, Sustainability Reports, Annual Reports, and other information.
Akuntabilitas / Accountability	Menuntut pertanggungjawaban kinerja secara transparan dan wajar yang mengacu pada kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan tanggung jawab setiap unit kerja dalam Perseroan untuk memastikan jalannya sistem pengelolaan yang efektif. / Demanding transparent and fair performance accountability that refers to the clarity of functions, structures, systems, and responsibilities of each unit within the company to ensure the effective operation of the management system.	Perseroan memiliki struktur organisasi yang jelas sehingga dapat menjalankan fungsi yang bisa dipertanggungjawabkan dengan sistem kerja yang terarah. / The company has a clear organizational structure that enables the execution of accountable functions with a well-directed working system.
Tanggung Jawab / Responsibility	Bentuk tanggung jawab perusahaan pada pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan untuk menciptakan usaha yang berkelanjutan demi meraih *good corporate citizen*. / The company's responsibility towards stakeholders, society, and the environment is aimed at creating sustainable efforts to achieve good corporate citizenship.	Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan dengan mematuhi peraturan yang berlaku serta memasukkan program Corporate Social Responsibility sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. / The company conducts its business activities by adhering to applicable regulations and incorporating Corporate Social Responsibility programs as a form of concern for the surrounding community and environment.
Independensi / Independency	Menunjukkan penting perusahaan dikelola secara independen demi menciptakan korporasi yang sehat dan pengambilan keputusan secara objektif, guna menghindari konflik kepentingan. Prinsip ini untuk mencegah adanya pihak yang lebih dominan dibanding pihak lain. / Demonstrating the importance of independently managed companies to create a healthy corporation and make decisions objectively, to avoid conflicts of interest. This principle aims to prevent any party from being more dominant than others.	Perseroan selalu berpegang teguh pada Kode Etik Perusahaan dan melibatkan pihak-pihak independen dalam setiap pengambilan keputusan manajerial. / The company always adheres strictly to the Corporate Code of Ethics and involves independent parties in every managerial decision-making process.
Kewajaran / Fairness	Perusahaan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. / The company must always consider the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	Perseroan selalu berusaha memenuhi hak-hak berbagai pihak secara adil dan wajar./ The company consistently strives to fulfill the rights of various parties fairly and reasonably.

LANDASAN HUKUM TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menjalankan praktik GCG, seluruh kegiatan SKB Food mengacu pada Undang-Undang, peraturan dari pemerintah dan regulator terkait, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Pedoman Umum GCG Indonesia serta Anggaran Dasar Perusahaan.

Implementasi GCG Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

LEGAL BASIS FOR CORPORATE GOVERNANCE

In running GCG practices, all SKB Food activities refer to the Law, regulations from the government and relevant regulators, such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Indonesian GCG General Guidelines and the Company's Articles of Association.

The Company's GCG implementation is carried out with reference to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;

2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04.2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/ POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/ POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/ POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Anggaran Dasar Perusahaan.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam mengoptimalkan struktur tata kelola, Perseroan memiliki Pedoman Kerja yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan struktur organ Direksi dan organ Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi organ Direksi, organ Dewan Komisaris dan antara kedua organ perseroan tersebut.

Pedoman kerja ini juga merupakan salah satu *soft structure Good Corporate Governance* (GCG), sebagai penjabaran dari Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Adapun tujuan dari pedoman kerja ini adalah:

1. Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi masing-masing organ;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ; dan

2. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for the Governance of Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 15/ POJK.04.2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 11/ POJK.04/2017 regarding Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company;
5. Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
6. Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
7. Financial Services Authority Regulation No.56/ POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter;
8. Financial Services Authority Regulation No. 34/ POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
9. Financial Services Authority Regulation No. 8/ POJK.04/2015 regarding Website of Issuer or Public Company;
10. Financial Services Authority Regulation No. 31/ POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
11. Articles of Association of the Company.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

In optimizing the governance structure, the Company has a Work Guideline that outlines matters relating to the structure of the Board of Directors and Board of Commissioners organs as well as the process of the relationship between the functions of the Board of Directors, Board of Commissioners organs and between the two organs of the company.

This work guideline is also one of the soft structures of Good Corporate Governance (GCG), as an elaboration of the Corporate Governance Guidelines. The objectives of this work guideline are:

1. As the reference/guideline regarding the main duties and functions of each organ;
2. Improving the quality and effectiveness of working relationships between organs; and

3. Menerapkan asas-asas GCG yakni transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran.

3. Implementing the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Perseroan belum melakukan penilaian terhadap penerapan tata kelola yang baik dalam pelaksanaan operasional bisnis.

ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

In 2024, the Company has not conducted an assessment of the implementation of good governance in the implementation of business operations.

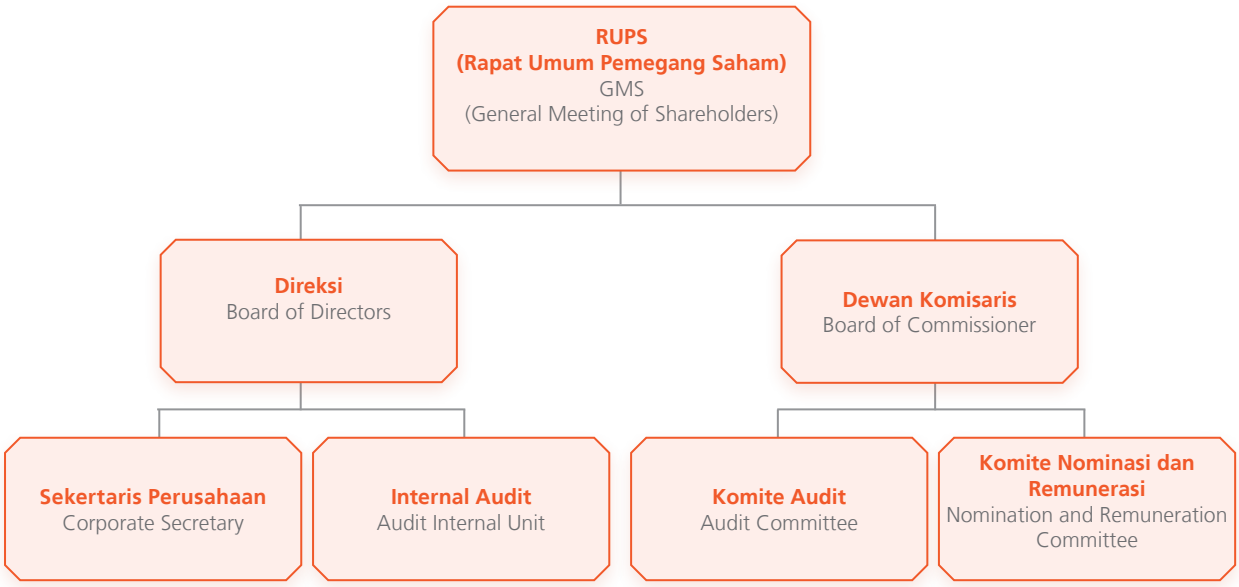
STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Organ Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris. Perseroan memiliki struktur tata kelola yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company's organs are the General Meeting of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners. The Company has a governance structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors as stated in the Company's Organizational Structure.

Struktur Tata Kelola Perusahaan / Struktur Tata Kelola Perusahaan



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, dalam batas yang ditentukan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company that has authority that is not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors, within the limits specified in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

RUPS juga sebagai wadah bagi para Pemegang Saham untuk turut serta membangun Perseroan dengan keputusan-keputusan maupun arahan yang diberikan dalam RUPS. Berdasarkan pada Undang-Undang Perseroan No. 40 tahun 2007, Anggaran Dasar maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan terbuka dibagi 2 (dua) jenis RUPS yakni RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. **RUPS Tahunan (RUPST)**
   Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diselenggarakan minimal sekali dalam setahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
2. **RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**
   Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan waktu penyelenggaraannya bisa terjadi di luar waktu RUPST.

The GMS is also a forum for Shareholders to participate in developing the Company with decisions and directions given at the GMS. Based on the Company Law No. 40 of 2007, the Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders for public companies, there are 2 (two) types of GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS.

Annual GMS (AGMS)

1. **Annual GMS (AGMS)**
   The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) is held at least once a year no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends.
2. **Extraordinary GMS (EGMS)**
   Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) with the organizing time can occur outside the time of the AGMS.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Globalasia Capital Investama (GCI) yang bergerak di bidang investasi untuk sektor usaha makanan dan minuman. GCI sebagai pemegang saham utama sekaligus pengendali dengan kepemilikan saham sebanyak 1.200.000.000 lembar atau 38,86% kepemilikan atas saham Perseroan.

SHAREHOLDERS

The main and controlling shareholder of the Company is PT Globalasia Capital Investama (GCI) which is engaged in investment in the food and beverage business sector. GCI is the main and controlling shareholder with 1,200,000,000 shares or 38.86% ownership of the Company's shares.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam UU No. 40 tahun 2007, hak dan tanggung jawab pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Pemegang saham Perseroan tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perseroan dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan melebihi saham yang dimiliki;
2. Pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
3. Pemegang saham menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
4. Pemegang saham menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
5. Pemegang saham menjalankan hak lainnya berdasarkan undang-undang ini.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

In Law No. 40 of 2007, the rights and responsibilities of shareholders are as follows:

1. The shareholders of the Company are not personally liable for agreements made on behalf of the Company and are not liable for the Company's losses exceeding the shares owned;
2. Shareholders are entitled to obtain information relating to the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, as long as it is related to the agenda of the meeting and does not conflict with the interests of the Company;
3. Shareholders attend and vote in the GMS;
4. Shareholders receive dividend payments and the remaining assets from liquidation;
5. Shareholders exercise other rights under this law.

PROSES PENYELENGGARAAN RUPS

GMS HOLDING PROCESS

Pengumuman / Announcement	Pengumuman RUPS disampaikan melalui SPE OJK, pada tanggal 20 Mei 2024/ Announcement of the GMS was submitted through SPE OJK, on 20 May 2024
Pemanggilan / Convocation	Pemanggilan RUPS dilakukan pada tanggal 04 Juni 2024 / Invitation to the GMS was made on 04 June 2024
Pelaksanaan / Implementation	Pelaksanaan RUPS dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2024 / Implementation of GMS held on 26 June 2024
Penyampaian Risalah RUPS / Submission of GMS Minutes	Penyampaian risalah RUPS disampaikan pada tanggal 05 Juli 2024 / Submission of the minutes of is submitted on 05 July 2024

KETENTUAN KUORUM

RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

QUORUM PROVISIONS

A GMS may be held if attended by shareholders representing more than ½ (one-half) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat.

DECISION MAKING

All decisions are made based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision shall be made by voting based on a majority of the number of votes validly cast in the meeting.

RUPS 2024

RUPS Tahunan (RUPST) 2024

Perseroan menyelenggarakan RUPST 2024 pada tanggal 26 Juni 2024 di Beltway Office Park.

2024 GMS

2024 Annual Gms (AGMS)

The Company held the 2024 AGMS oon June 26, 2024 at Beltway Office Park.

Kehadiran RUPST 2024

Pelaksanaan RUPST 2024 dihadiri oleh:

2024 AGMS Attendance

The 2024 AGMS was attended by:

Nama / Name	**Jabatan** / Job Title	**Kehadiran** / Attendance
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Hadir / Present
Wijanarko	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Hadir / Present
Direksi / Board of Director		
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Hadir / Present
Nilamsari	Direktur / Director	Tidak Hadir/ Absent
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Hadir / Present
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	Hadir / Present
Nur Arief Budiyanto	Direktur / Director	Hadir / Present
Pemegang Saham / Shareholders		
Djunggu Sitorus AKT M SI, DRS	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Faqih Mustaqim	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
PT Globalasia Capital Investama	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Jadug Trimulyo Ainul Amri	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Jap Wijaya	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Nur Arief Budiyanto	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present

Nama / Name	**Jabatan** / Job Title	**Kehadiran** / Attendance
Rangga Raesapati Widhyaningrat	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Ria Minar Sitohangg DR.	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Velliq Arsapranata, SE	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Yuni Ayuningsih	Pemegang saham / Shareholder	Hadir / Present
Pihak Independen Lainnya / Other Independent Parties		
BAE & Notaris / BAE & Notary		

Hasil Keputusan RUPST 2024

Hasil keputusan RUPST Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Resolution of The 2024 AGMS

The resolutions of the Company's 2024 AGMS are as follows:

No	**Keputusan** / Resolution	**Realisasi** / Realization
1	**Agenda 1** Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. / Approval and ratification of the Company's Annual Report of the financial year 2023, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year 2023. **Hasil Keputusan : / Resolution :** Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik JOJO SUNARJO & REKAN sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00070/3.0410/AU.1/05/1624-2/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024, dengan pendapat Laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar tanpa pengecualian, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, termasuk di dalamnya Neraca dan perhitungan Laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Sari Kreasi Boga, Tbk tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan serta kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan Perseroan dan bukan merupakan tindakan pidana. / Approved the Company's Annual Report for the Financial Year 2023, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023 audited by JOJO SUNARJO & REKAN Public Accounting Firm as contained in its report Number: 00070/3.0410/AU.1 /05/1624-2/1/III/2024 dated March 28, 2024, with the opinion that the consolidated financial statements present unqualifiedly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023 and the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, including the balance sheet and profit/loss statement of the Company for the financial year ended December 31, 2023 in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, in all material respects, the financial position of PT Sari Kreasi Boga, Tbk as of December 31, 2023, as well as its financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors for management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions during the Company's financial year ended on December 31, 2023, to the extent that such actions are reflected in the Company's report book and are not criminal acts.	Terealisasi / Realized

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju / Agree	**Tidak Setuju / Disagree**	**Abstain**
99,98% suara / votes	0,02% suara / votes	0% suara/ votes

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
2	**Agenda 2** Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023./ Approval of the Use of the Company's Net Income for the financial year ending December 31, 2023. / Approval of the Use of the Company's Net Income for the financial year ending December 31, 2023. **Hasil Keputusan : / Resolution :** Menyetujui : / Approved : 1. Penetapan penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: - Sebesar Rp. 9.384.270.000 (Sembilan miliar tiga ratus delapan puluh empat juta dua ratus tujuh puluh ribu rupiah) akan digunakan untuk cadangan umum - Sebesar Rp, 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) dibagikan sebagai dividen. - Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian Tahun 2023. / 1. Determination of the use of the company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2023: - Rp. 9,384,270,000 (nine billion three hundred eighty-four million two hundred seventy thousand rupiah) will be used for general reserve. - Rp, 1,000,000,000 (one billion rupiah) will be distributed as dividends. - The rest is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital. 3. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to determine the schedule and procedures for the 2023 distribution.	Terealisasi / Realized

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju/ Agree	**Setuju/ Agree**	**Setuju / Agree**
99,998% suara/ votes	0,002% suara/ votes	0 suara/ votes

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
3	**Agenda 3** Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 / Approval of the determination of salaries and benefits for Board of Directors, and salaries or honorarium and benefits for Board of Commissioners in the financial year 2024. **Hasil Keputusan : / Resolution:** Menyetujui penetapan Gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris perseroan serta pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. / Approved the determination of the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Board of Commissioners of the Company and authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Board of Directors of the Company for the financial year 2024.	Terealisasi / Realized

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju / Agree	**Setuju / Agree**	**Setuju / Agree**
99,98% suara / votes	0,02% suara / votes	0 suara / votes

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
4	**Agenda 4** Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Terdaftar yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. / Appointment of a Registered Public Accountant Firm to audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2024. **Hasil Keputusan : / Resolution:** Menyetujui pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sekaligus memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik. / Approved the granting of Power of Attorney to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm to audit the Company's books for the Financial Year ending on December 31, 2024 as well as authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant Firm.	Terealisasi / Realized

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju / Agree	**Setuju / Agree**	**Setuju / Agree**
99,998% suara / votes	0,002% suara / votes	0 suara / votes

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
5	**Agenda 5** Penerimaan Pengunduran diri Komisaris Independen Perseroan dan Persetujuan perubahan susunan Komisaris Perseroan. **Hasil Keputusan :** 1. Menyetujui Pengunduran diri Bapak Wijanarko selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau Acquit de charge selama menjalankan jabatannya selaku Komisaris Independen. 2. Menyetujui Pengangkatan Bapak Raden Iskandar Hidayat menjadi anggota Komisaris Perseroan, yaitu Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak penutupan rapat ini. 3. Menyetujui Pengangkatan Kembali seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Eko Mujianto Komisaris Independen : R. Iskandar Hidayat 4. Menyetujui Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada regulator./ Acceptance of the resignation of the Company's Independent Commissioner and Approval of the changes in the composition of the Company's Commissioners. **Resolution:** 1. Approved the resignation of Mr. Wijanarko as Independent Commissioner of the Company, by granting him a release of responsibility or Acquit de charge during his position as Independent Commissioner. 2. Approved the Appointment of Mr. Raden Iskandar Hidayat as a member of the Company's Commissioner, namely Independent Commissioner of the Company as of the closing of this meeting. 3. Approved the Reappointment of all members of the Company's Board of Commissioners as follows: **Board of Commissioners** President Commissioner: Eko Mujianto Independent Commissioner : R. Iskandar Hidayat 4. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to state this resolution in a Notarial Deed, and for that purpose is authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents or letters, and do everything necessary to achieve the above objectives without any exceptions as well as notify this change to the regulator.	Terealisasi / Realized

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju / Agree	**Setuju / Agree**	**Setuju / Agree**
99,998% suara / votes	0,002% suara / votes	0 suara / votes

<table>
<tr><th>No</th><th>Keputusan / Resolution</th><th>Realisasi / Realization</th></tr>
<tr><td>6</td><td>
Agenda 6
Perubahan Susunan Direksi Perseroan.

Hasil Keputusan :
Menyetujui;
1. Pengunduran diri Ibu Nilamsari selaku Direktur Pengembangan Bisnis Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau acquit et de charge selama menjalankan jabatannya selaku Direktur Perseroan.
2. Pengunduran diri Bapak Velliq Arsapranata selaku Direktur Operasional dan Sumber Daya Manusia Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau acquit et de charge selama menjalankan jabatannya selaku Direktur Perseroan.
3. Pengunduran diri Bapak Nur Arief Budiyanto selaku Direktur Pemasaran dan Hubungan Masyarakat Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau acquit et de charge selama menjalankan jabatannya selaku Direktur Perseroan.
4. Sebagai tanggapan terhadap dinamika yang berubah dalam Struktur Manajemen Perusahaan dalam rangka mengoptimalkan tata kelola Perusahaan. Perseroan melakukan Restrukturisasi. Sehingga mengusulkan Perubahan Susunan Direksi Perseroan.
5. Mengubah nomenklatur jabatan anggota-anggota Direksi Perseroan sebagai berikut:
<table>
<tr><th>No</th><th>Sebelum</th><th>Menjadi</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Direktur Keuangan</td><td>Direktur Keuangan dan Bisnis</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Direktur Pengembangan dan Bisnis</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Direktur Operasional dan Sumber Daya</td><td>-</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Direktur Pemasaran dan Hubungan Masyarakat</td><td>-</td></tr>
</table>
6. Mengalihkan penugasan nama - nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi Perseroan sebagai berikut :
<table>
<tr><th>Nama</th><th>Sebelum</th><th>Menjadi</th></tr>
<tr><td>Rizki Rahmat R</td><td>Direktur Keuangan</td><td>Direktur Manajemen Risiko dan Kepatuhan</td></tr>
</table>
7. Pengangkatan Bapak Aditya Permono menjadi anggota Direksi Perseroan yaitu Direktur Keuangan dan Bisnis Perseroan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini;
8. Dengan adanya pengukuhan pengunduran diri, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas dan pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi & anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut:
Direksi:
Direktur Utama: Eko Pujianto
Direktur Keuangan dan Bisnis: Aditya Permono
Direktur Manajemen Risiko dan Kepatuhan: Rizki Rahmat R
Dewan Komisaris:
Komisaris Utama: Eko Mujianto
Komisaris Independen: R. Iskandar Hidayat
9. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang.
</td><td>Terealisasi</td></tr>
</table>

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
	Agenda 6 Changes in the composition of the Company's Board of Directors. **Resolution** Approved: 1. Resignation of Ms. Nilamsari as Director of Business Development of the Company, by granting her a release of responsibility or acquit et de charge during her position as Director of the Company. 2. Resignation of Mr. Velliq Arsapranata as Director of Operations and Human Resources of the Company, by granting him a release of responsibility or acquit et de charge for carrying out his position as Director of the Company. 3. Resignation of Mr. Nur Arief Budiyanto as Director of Marketing and Public Relations of the Company, by granting him a release of responsibility or acquit et de charge for carrying out his position as Director of the Company. 4. In response to the changing dynamics in the Company's Management Structure in order to optimize the Company's governance. The Company conducts Restructuring. Thus proposing changes to the composition of the Company's Board of Directors. 5. Changing the nomenclature of the positions of the members of the Company's Board of Directors as follows:	Realized

No	Prior	Into
1	Director of Finance	Director of Finance and Business
2	Director of Development and Business	-
3	Director of Operations and Resources	-
4	Director of Marketing and Public Relations	-

6. Transferring the assignment of the names mentioned below as members of the Board of Directors of the Company as follows:

Name	Prior	Into
Rizki Rahmat R	Director of Finance	Director of Risk and Compliance Management

7. Appointment of Mr. Aditya Permono as a member of the Board of Directors of the Company, namely the Director of Finance and Business of the Company effective as of the closing of this meeting;
8. On the confirmation of resignation, changes in position nomenclature, transfer of duties and reappointment of all members of the Board of Directors & members of the Board of Commissioners of the Company for the term of office effective as of the closing of this meeting, the composition of the Company's Management is as follows:
   Board of Directors:
   President Director: Eko Pujianto
   Finance and Business Director: Aditya Permono
   Director of Risk Management and Compliance: Rizki Rahmat R
   Board of Commissioners:
   President Commissioner: Eko Mujianto
   Independent Commissioner: R. Iskandar Hidayat
9. Authorizing the Board of Directors of the Company to state this resolution in a Notarial Deed, and to be authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents or letters, and to do everything necessary to achieve the above objectives without any exceptions as well as notify these changes to the competent authorities.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result		
Setuju / Agree	**Setuju / Agree**	**Setuju / Agree**
99,998% suara / votes	0,002% suara / votes	0 suara / votes

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 1.910.109.900 lembar saham, atau setara dengan 61,06% % dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholder Attendance

The AGMS was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxies totaling 1.910.109.900 shares, or equivalent to 61,06% % of all voting rights issued by the Company.

PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN DALAM RUPS 2024

Dalam RUPST tahun 2024, Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora. dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara dan Notaris Dr Sugih Haryati,SH,M.Kn, untuk selanjutnya melakukan validasi dan mengumumkan hasil penghitungan suara.

APPOINTMENT OF INDEPENDENT PARTIES IN THE 2024 GMS

In the 2024 AGM, the Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora in counting and/or validating the votes and Notary Dr Sugih Haryati, SH, M.Kn, to further validate and announce the results of the vote count.

REKOMENDASI HASIL RUPST 2024

Tidak terdapat rekomendasi yang dihasilkan dari RUPST tahun 2024, dan seluruh mata cara telah disetujui dan direalisasikan pada tahun buku 2024.

RECOMMENDATION OF THE 2024 AGMS RESOLUTION

There were no recommendations resulting from the 2024 AGMS, and all items were approved and realised in the 2024 financial year.

RUPS 2023

Sepanjang tahun 2023, SKB Food menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.

2023 GMS

Throughout 2023, SKB Food held 2 (two) GMS, namely 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS.

RUPS / GMS	**Pelaksanaan /** Implementation
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) / Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	28 Juni 2023 / June 28, 2023
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)	22 November 2023 / November 22, 2023

RUPS Tahunan (RUPST) 2023

Kehadiran Rupst 2023

Pelaksanaan RUPST 2023 dihadiri oleh:

2024 Annual GMS (AGMS)

Attendance Of 2023 Agms

The 2023 AGMS was attended by:

Nama/ Name	**Jabatan**/ Job Title	**Kehadiran**/ Attendance
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Jadug Trimulyo Ainul Amri*	Komisaris Utama / President Commissioner	Tidak hadir / Absent
Eko Mujianto	Komisaris / Commissioner	Hadir / Present
Olivia Adriani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Hadir / Present
Direksi / Board of Directors		
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Hadir / Present
Nilamsari	Direktur / Director	Hadir / Present
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Hadir / Present
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	Hadir / Present
Nur Arief Budiyanto	Direktur / Director	Hadir / Present

*) Dikuasakan untuk persetujuan keputusan agenda RUPS tersebut. / Authorised for the approval of the resolutions on the agenda of the GMS.

Hasil Keputusan RUPST 2023 — Resolution of The 2023 AGMS

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
1	**Agenda 1:** Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022. / Approval of the Company's Annual Report of the Financial Year 2022, including the Board of Commissioners Oversight Report, and ratification of the Financial Statements of the Financial Year 2022.	Terealisasi/ Realized
	Keputusan:/ Resolution: Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra dengan pendapat "Laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, ternasuk di dalamnya Neraca dan perhitungan Laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan serta kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan Perseroan bukan merupakan tindakan pidana. / Approving the Company's Annual Report for the Financial Year 2022, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 audited by Irfan Zulmendra Public Accounting Firm with the opinion "The consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022 and the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, including the Balance Sheet and Profit/Loss calculation of the Company for the financial year ended December 31, 2022 in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards", and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors of the Company for management actions and to all members of the Board of Commissioners of the Company for supervisory actions during the financial year of the Company ended December 31, 2022, to the extent that such actions reflected in the Company's report book are not criminal acts.	
2	**Agenda 2** Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the Financial Year ending on December 31, 2022.	Terealisasi/ Realized
	Keputusan: / Resolution Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; / Approving the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022; Sebesar 4,360,368,326 akan digunakan untuk cadangan dana,/ 4,360,368,326 will be used for reserve fund, Sebesar 5,910,953,625 dialokasikan dan dibukukan sebagai laba ditahan./ 5,910,953,625 is allocated and recorded as retained earnings.	
3	**Agenda 3** Persetujuan Penetapan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. / Approval of the determination of salaries and benefits for Board of Directors, and salaries or honorarium and benefits for Board of Commissioners in the financial year 2023.	Terealisasi/ Realized
	Keputusan: / Resolution Menyetujui penetapan Gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris perseroan serta pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 / Approving the determination of the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Board of Commissioners of the Company and authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Board of Directors of the Company for the financial year 2023.	

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
4	**Agenda 4** Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam kantor Akuntan Publik Terdaftar) melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. / Appointment of a Registered Public Accountant Firm (including Registered Public Accountants who are members of a Registered Public Accountant firm) to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2023.	Terealisasi / Realized
	Keputusan: / Resolution Menyetujui pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sekaligus memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. / Approving the granting of Power of Attorney to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm to audit the Company's books for the Financial Year ending on December 31, 2023 as well as authorizing the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accountant Firm.	
5	**Agenda 5** Penambahan kegiatan usaha yang menimbulkan perubahan pada Anggaran Dasar Perseroan./ Addition of business activities that cause changes to the Company's Articles of Association.	Terealisasi / Realized
	Keputusan:/ Resolution 1. Menambahkan kegiatan usaha Perseroan dengan KBLI sebagaimana berikut:/ Added the Company's business activities with KBLI as follows: KBLI 10710 – Industri produk roti dan kue; / KBLI 10710 - Bakery and cake products industry; KBLI 10750 – Industri makanan dan masakan olahan./ KBLI 10750 - Processed food and cooking industry. 2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta tersendiri perubahan Pasal 3 Anggaran dasar perseroan dan menegaskan Kembali ketentuan Pasal 3 anggaran dasar perseroan sehubungan dengan perubahan tersebut sehingga menjadi bagian dalam Anggaran Dasar Perseroan yang ketentuan lainnya tidak diubah sebagaimana diputuskan, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya serta melakukan Tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh Peraturan Perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan. / Approved the authorization to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state in a separate deed the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association and reaffirm the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in connection with the amendment so that it becomes part of the Company's Articles of Association whose other provisions are not amended as resolved, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registering it with other authorized agencies and taking the necessary actions as required by the Laws and Regulations applicable to the Company.	
6	**Agenda 6** Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. / Approval of the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds.	Terealisasi / Realized
	Keputusan: / Resolution Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum untuk tahun buku 2022. / Approved the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds for the fiscal year 2022.	

No	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
7	**Agenda 7** Persetujuan perubahan Struktur Dewan Komisaris Perseroan. / Approval of changes to the Company's Board of Commissioners Structure.	Terealisasi/ Realized
	Keputusan: / Resolution 1. Menyetujui pengunduran diri Ibu Olivia Adriani selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau *Acuit et de charge* selama menjalankan jabatannya selaku Komisaris Independen; / Approved the resignation of Ms. Olivia Adriani as Independent Commissioner of the Company, by granting her a release of responsibility or Acuit et de charge during her position as Independent Commissioner; 2. Pengangkatan Bapak Wijanarko, CMA, CPA, menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Komisaris Independen Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini; / Appointed Mr. Wijanarko, CMA, CPA, as a member of the Company's Board of Commissioners, namely Independent Commissioner of the Company, effective as of the closing of this meeting; 3. Pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi & anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / Reappointed all members of the Board of Directors & members of the Board of Commissioners of the Company for the term of office effective as of the closing of this meeting, so that the composition of the Company's Management becomes as follows: Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama / President Commissoner: Jadug Trimulyo Ainul Amri Komisaris / Commissioner: Eko Mujianto Komisaris Independen/ Independent Commissioner: Wijanarko Direksi / Board of Directors Direktur Utama / President Director: Eko Pujianto Direktur / Director: Nilamsari Direktur / Director: Nur Arief Budiyanto Direktur / Director: Rizki Rahmat R Direktur / Director: Velliq Arsapranata, SE 4. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada regulator. / Authorizing the Board of Directors of the Company to state this resolution in a Notarial Deed, and to be authorized to appear before the Notary, sign deeds, documents or letters, and do everything necessary to achieve the above objectives without any exceptions as well as notify this change to the regulator.	

KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM

RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 2.127.239.000 lembar saham, atau setara dengan 68% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perseroan.

SHAREHOLDER ATTENDANCE

The AGMS was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxies totaling 2,127,239,000 shares, or equivalent to 68% of all voting rights issued by the Company.

RUPS LUAR BIASA (RUPSLB) 2023

KEHADIRAN RUPSLB 2023

Pelaksanaan RUPSLB 2023 dihadiri oleh:

2023 EXTRAORDINARY GMS (EGMS) 2023

2023 EGMS ATTENDANCE

The 2023 EGMS was attended by:

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Kehadiran / Attendance
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Jadug Trimulyo Ainul Amri	Komisaris Utama / President Commissoner	Hadir / Present
Eko Mujianto	Komisaris / Commissioner	Hadir / Present
Olivia Adriani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Hadir / Present

Nama / Name	**Jabatan** / Job Title	**Kehadiran** / Attendance
Direksi / Board of Director		
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Hadir / Present
Nilamsari	Direktur / Director	Hadir / Present
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Hadir / Present
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	Hadir / Present
Nur Arief Budiyanto	Direktur / Director	Hadir / Present

HASIL KEPUTUSAN RUPSLB 2023 RESOLUTION OF THE 2023 EGMS

No	**Keputusan /** Resolution	**Realisasi /** Realization
Perubahan Susunan Dewan Komisaris / Changes in the composition of the Board of Commissioners		
1	Menyetujui pengunduran diri Bapak Jadug Trimulyo Ainul Amri selaku Komisaris Utama Perseroan, dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab atau *Acuit et de charge* selama menjalankan jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan. / Approving the resignation of Mr. Jadug Trimulyo Ainul Amri as President Commissioner of the Company, by granting him a release of responsibility or Acuit et de charge for his position as President Commissioner of the Company.	Terealisasi / Realized
2	Menyetujui Pengangkatan Bapak Eko Mujianto, selaku Komisaris Utama Perseroan, terhitung efektif sejak penutupan rapat ini. / Approved the Appointment of Mr. Eko Mujianto, as President Commissioner of the Company, effective as of the closing of this meeting.	Terealisasi / Realized
3	Menyetujui Pengangkatan Kembali seluruh anggota Direksi & anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak penutupan ini, sehingga susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / Approved the Reappointment of all members of the Board of Directors & members of the Board of Commissioners of the Company for the term of office starting from this closing, so that the composition of the Company's Management becomes as follows: **Dewan Komisaris / Board of Commissioners** Komisaris Utama / President Commissioner: Eko Mujianto Komisaris Independen/ Independent Commissioner: Wijanarko **Direksi / Board of Director** Direktur Utama / President Director: Eko Pujianto Direktur / Director: Nilamsari Direktur / Director: Nur Arief Budiyanto Direktur / Director: Rizki Rahmat R Direktur / Director: Velliq Arsapranata, SE	Terealisasi / Realized
4	Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris, dan untuk dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang. / Authorized the Board of Directors of the Company to state this resolution in a Notarial Deed, and to be authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents or letters and do everything necessary to achieve the above objectives without any exception as well as notify these changes to the competent authorities.	Terealisasi / Realized

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 1.688.737.501 lembar saham, atau setara dengan 53,99% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

Presence Of Shareholders

The EGMS was attended by Shareholders and/or Shareholders' Proxies totaling 1,688,737,501 shares, or equivalent to 53.99% of all voting rights issued by the Company.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan.

Pengangkatan dan pemberhentian, tugas dan wewenang, serta hak dan kewajiban Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Anggaran Dasar perusahaan serta ketentuan-ketentuan lain yang berdasarkan *best practices* tata kelola bisnis Perseroan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Pedoman Dewan Komisaris disusun berdasarkan pada ketentuan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman ini sebagai panduan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam pedoman ini memuat hal-hal mengenai:

1. Pelaksanaan struktur keanggotaan Dewan Komisaris;
2. Masa jabatan;
3. Pelaksanaan rapat;
4. Kewajiban maupun tanggung jawab Dewan Komisaris.

Pedoman ini bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris, dengan memuat struktur, fungsi dan aturan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugasnya secara efektif, efisien, transparan, kompeten, independen sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Melakukan pengawasan dan bertanggung- jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that has a shared responsibility to oversee the performance of the Board of Directors, and provide recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategies, policies and operational activities.

The appointment and dismissal, duties and authorities, as well as the rights and obligations of the Board of Commissioners and other matters relating to the Board of Commissioners are regulated in the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association and other provisions based on the Company's business governance best practices.

GUIDELINES AND WORK RULES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners Charter is prepared based on the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association. This guideline serves as a guide for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities.

This guideline contains matters regarding:

1. Implementation of the membership structure of the Board of Commissioners;
2. Tenure;
3. Implementation of the meeting;
4. Obligations and responsibilities of the Board of Commissioners.

This guideline is binding for each member of the Board of Commissioners, containing the structure, functions and rules for the Board of Commissioners in carrying out its duties effectively, efficiently, transparently, competently, independently in accordance with applicable regulations.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

a. Supervising and be responsible for the supervision of the management policy, the course of management in general, both regarding the Company and the

maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;

b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;

d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;

e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;

f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;

g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Company's business, and providing advice to the Board of Directors;

b. Approving the Company's annual work plan, at the latest before the start of the coming financial year;

c. Performing duties specifically assigned by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS;

d. Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the GMS;

e. Examining and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;

f. Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;

g. Conducting the nomination and remuneration functions in accordance with the prevailing laws and regulations.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi dan menyetujui rencana kerja tahunan Perusahaan, selambat-lambatnya sebelum awal tahun buku berikutnya;
2. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/ atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memeriksa dan mereviu laporan tahunan yang disusun oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut; dan
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran.

Furthermore, the Board of Commissioners also has the following obligations:

1. Supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors and approve the Company's annual work plan, at the latest before the beginning of the next financial year;
2. Performing special duties assigned to it in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders;
3. Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders;
4. Examining and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report; and
5. Complying with the Articles of Association and prevailing laws and regulations and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah mengatur pembidangan tugas setiap anggota Dewan Komisaris, informasi sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has set the duties of each member of the Board of Commissioners, information as follows:

Jabatan / Job Title	**Tugas dan Tanggung Jawab** / Duties and Responsibilities
Komisaris Utama / President Commissioner	• Pengawasan Strategis terhadap Manajemen • Menjamin Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance - GCG) • Mendampingi Direksi dalam Pengambilan Keputusan Strategi • Koordinasi dengan Pemegang Saham / • Strategic Oversight of Management • Ensuring Good Corporate Governance (GCG) • Accompanying the Board of Directors in Strategic Decision Making • Coordination with Shareholders
Komisaris Independen / Independent Commissioner	• Pengawasan yang Objektif dan Independen • Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas • Mengawasi Kepatuhan terhadap Regulasi dan Etika Perusahaan • Mengevaluasi dan Menilai Kinerja Direksi/ • Objective and Independent Supervision • Enhancing Transparency and Accountability • Supervising Compliance with Regulations and Corporate Ethics • Evaluate and Assess the Performance of the Board of Directors

KEPUTUSAN YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk menyetujui segala hal yang berkaitan kepada operasional. Keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan terhadap rencana strategis jangka panjang yang mencakup proyeksi pertumbuhan, ekspansi usaha, dan arah pengembangan perusahaan secara keseluruhan.
2. Persetujuan terhadap anggaran tahunan yang mencakup alokasi dana untuk kegiatan operasional, investasi, dan pengembangan perusahaan.
3. Persetujuan terhadap pengangkatan, pemberhentian, atau penggantian anggota direksi, termasuk keputusan terkait penunjukan jabatan penting di perusahaan.
4. Persetujuan terhadap kebijakan-kebijakan strategis yang terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia, pengelolaan risiko, tata kelola perusahaan, dan kebijakan finansial yang mendasar bagi kelancaran operasional.
5. Persetujuan terhadap pembagian dividen kepada pemegang saham, sesuai dengan hasil yang diperoleh perusahaan dan peraturan yang berlaku.

DECISIONS REQUIRING BOARD OF COMMISSIONERS APPROVAL

In order to meet its functions, the Board of Commissioners has the authority to approve all matters relating to operations. Decisions that require the approval of the Board of Commissioners are as follows:

1. Approval of long-term strategic plans covering growth projections, business expansion, and the overall direction of the company.
2. Approval of annual budgets covering the allocation of funds for operational activities, investments, and company development.
3. Approval of the appointment, dismissal, or replacement of members of the board of directors, including decisions related to the appointment of important positions in the company.
4. Approval of strategic policies related to human resource management, risk management, corporate governance, and financial policies that are fundamental to operational efficiency.
5. Approval of dividend distribution to shareholders, in accordance with the company's results and applicable regulations.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris bahwa para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.

TENURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time. Members of the BOC may be reappointed for the next tenure.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan yakni paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Di tahun 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris, satu di antaranya sebagai Komisaris Utama. Informasi komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

COMPOSITION AND BASIS OF APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on OJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Commissioners, the Company has at least 2 (two) members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company has 2 (two) Commissioners, one of whom is the President Commissioner. Information on the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 73 tanggal 22 November 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 73 dated November 22, 2023	2023 – RUPS Tahun 2028 / 2023 – 2028 GMS
Wijanarko*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 123 tanggal 28 Juni 2023 / Deed of Meeting Resolution No. 123 dated June 28, 2023	2023 – RUPS Tahun 2024 / 2023 – 2024 GMS
R. Iskandar Hidayat **	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta Keputusan Rapat No. 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Meeting Resolution No. 141 dated 26 June 2024	2024 - RUPS Tahun 2029 / 2024 – 2029 GMS

*) Tidak menjabat sebagai Komisaris Independen periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Not served as Independent Commissioner from June 28, 2023 - June 26, 2024

**) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Served as Independent Commissioner for the period June 26, 2024

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Perseroan memiliki kebijakan mengenai program orientasi bagi Komisaris baru. Tujuan program tersebut untuk meningkatkan kompetensi Komisaris dalam menjalankan fungsinya. Bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan yang dapat dilakukan melalui presentasi, pertemuan, kunjungan ke operasional Perseroan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Program orientasi meliputi:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseroan;
2. Melakukan kegiatan *on site* (kunjungan) ke Kantor Induk dan wilayah operasional Perseroan untuk bertemu dan bertatap muka langsung dengan jajaran Perseroan;

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company has a policy on orientation program for new Commissioners. The purpose of the program is to improve the competence of Commissioners in carrying out their functions. Newly appointed members of the Board of Commissioners will be given an Introduction Program which can be conducted through presentations, meetings, visits to the Company's operations, as well as document review or other programs tailored to the needs of the Company. The orientation program includes:

1. Knowledge of the Company's Vision, Mission, Values, Strategy;
2. Conducting on-site activities (visits) to the Company's Main Office and operational areas to meet and meet face to face with the Company's staff;

3. Pemberian informasi mengenai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di Perseroan;
4. Mempelajari tentang Perseroan terkait dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi pasar kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
5. Mempelajari dokumen perusahaan seperti antara lain: Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pedoman tata tertib Dewan Komisaris, laporan keuangan serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan, serta
6. Keterangan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan kepada audit internal dan eksternal, sistem maupun kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit.

3. Providing information about the principles of Good Corporate Governance in the Company;
4. Studying the Company's objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short and long term business plans, competitive market position, risks and various other strategic issues;
5. Studying company documents such as, among others: The Company's Articles of Association, Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners' code of conduct, financial statements and laws and regulations related to the Company's business processes, and
6. Information relating to the authority delegated to internal and external audit, internal control systems and policies, including the Audit Committee.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya setiap dua bulan sekali. Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Frekuensi Dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali rapat yang merupakan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (Radirkom), dan Rapat Komite. Informasi rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board Of Commissioners Meeting Policy

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners must hold meetings at least once every two months. The Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Frequency And Attendance Of Board Of Commissioners Meetings

In 2024, the Board of Commissioners held 12 internal meetings consisting of joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors (Radirkom), and Committee Meetings. Information on the Board of Commissioners meetings is as follows:

Nama	Jabatan / Job Title	Rapat Internal Dewan Komisaris / Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi / Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors		
		Jumlah Rapat/ Total Meeting	Jumlah Kehadiran/ Total Attendance	%	Jumlah Kehadiran/ Total Attendance	Jumlah Kehadiran/ Total Attendance	%
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%	12	12	100
Wijanarko*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%	4	4	100
R. Iskandar Hidayat**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100%	7	7	100

*) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Served as Independent Commissioner from June 28, 2023 - June 26, 2024
**) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 – 31 Desember 2024/ Served as Independent Commissioner for the period June 26, 2024 - December 31, 2024

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal Rapat / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	Januari/ January	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama / 2. Strategi Bisnis 3. Penelahaan Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023	1. Presentation by the President Director 2. Business Strategy 3. Review of the Mid-Year Financial Report
2	Februari/ February	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Rencana Target Perusahaan	1. Presentation by the President Director 2. Company Target Plan
3	Maret/ March	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan	1. Presentation by the President Director 2. Field Inspection Notice
4	April	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Kinerja Kuartal 1 Tahun 2024 3. Penyusunan Strategi terkait dengan pembentukan brand baru 4. Penelahaan Laporan Keuangan Tahunan 2023	1. Presentation by the President Director 2. First Quarter Performance in 2024 3. Formulation of Strategies related to the creation of a new brand 4. Review of the 2023 Annual Finance Report
5	Mei/ May	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Diskusi terkait dengan rencana perubahan struktur perseroan 3. Rencana Pembagian Dividen 4. Tindak lanjut penelahaan laporan keuangan tahunan 2023	1. Presentation by the President Director 2. Discussion on changes to the Company's structure 3. Dividend Distribution Plan 4. Follow-up on the review of the 2023 Annual Financial Statements
6	Juni/ Juni	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Kinerja Mei 2024 3. Pemberitahuan Agenda RUPST	1. Presentation by the President Director 2. May 2024 Performance 3. Notice of AGM Agenda
7	Juli/ July	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Kinerja Perseroan secara Konsolidasi selama semester 1 tahun 2024	1. Presentation by the President Director 2. Consolidated Performance of the Company during the first semester of 2024
8	Agustus/ August	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Kinerja Kuartal II Tahun 2024	1. Presentation by the President Director 2. Second Quarter Performance in 2024
9	September	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Rencana Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi	1. Presentation by the President Director 2. Second Quarter Performance in 2024
10	Oktober/ October	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Pembahasan rencana Public Expose 3. Jasa APKAP untuk Laporan Keuangan Tahunan Konsoiidasi Tahun 2024	1. Presentation by the President Director 2. Discussion of the Public Expose plan 3. APKAP services for the 2024 Consolidated Annual Financial Report
11	November	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Hasil Public Expose 3. Kinerja SKB Kuartal III Tahun 2024	1. Presentation by the President Director 2. Results of Public Expose 3. Third Quarter Performance in 2024
12	Desember/ December	*Monthly Progress Report* 1. Pemaparan dari Direktur Utama 2. Pembahasan mengenai laporan keuangan Perseroan secara konsolidasi hingga saat ini dan rencana strategi keuangan di tahun 2025	1. Presentation by the President Director 2. Discussion of the Company's consolidated financial statements to date and financial strategy plans for 2025

Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPST 2024

Informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPST telah disajikan dalam pembahasan RUPS bagian Kehadiran RUPST 2024 dalam laporan ini.

Attendance of The Board of Commissioners in The 2024 AGMS

Information on the attendance of the Board of Commissioners in the AGMS has been presented in the discussion of the 2024 AGMS Attendance section of this report.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi atau hubungan keuangan dan/atau hubungan kepemilikan saham dengan Perseroan, sehingga dapat mendukung kemampuannya untuk bertindak independen. Di tahun 2024, Komisaris Independen Perseroan adalah R. Iskandar Hidayat berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 141 tanggal 26 Juni 2024.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who come from outside the Company and fulfill the requirements as Independent Commissioners as stipulated in the Company's Board of Commissioners Charter. All Independent Commissioners do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors or financial and/or share ownership relationships with the Company, which may support their ability to act independently. In 2024, the Company's Independent Commissioner is R Iskandar Hidayat based on Deed of Meeting Resolution No. 141 dated 26 June 2024.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014, kriteria Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten; dan
5. Pemenuhan kriteria tersebut wajib dimuat dalam surat pernyataan calon anggota komisaris yang disampaikan kepada Perusahaan untuk diteliti dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

Criteria for Determining Independent Commissioners

Referring to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Company's Independent Commissioner criteria are as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months;
2. Not having shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Not affiliated with the Issuer or Public Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company;
4. Has no direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer; and
5. Fulfilling of these criteria must be contained in the statement letter of the prospective commissioner submitted to the Company to be scrutinized and documented by the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan dapat dipastikan bersikap independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pernyataan independensi Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners can be ensured to be independent in carrying out their duties and responsibilities. The statement of independence of the Company's Independent Commissioner is as follows:

Aspek Independensi / Independence Aspect	**Komisaris Independen /** Independence of the Commissioner
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months.	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut / Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company.	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut / Has no affiliation with the Issuer or Public Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company.	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten / Has no direct or indirect business relationship related to the Issuer's business activities.	√

Batas Waktu Periode Komisaris Independen

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya, sepanjang Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Independent Commissioner Term Limit

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office may be reappointed for the next period, provided that the Independent Commissioner declares himself/herself independent to the GMS.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pengembangan Kompetensi

Perseroan memiliki kebijakan memperluas kompetensi anggota Dewan Komisaris melalui berbagai program pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab yang diamanahkan. Perseroan menyediakan akses dan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melakukan pengembangan kompetensi atau membagikan wawasan kepada publik melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, *webinar*, dan lainnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONER

Competency Development Policy

The Company has a policy of expanding the competence of members of the Board of Commissioners through various training programs that are relevant to their mandated duties and responsibilities. The Company provides access and opportunities for all members of the Board of Commissioners to conduct competency development or share insights with the public through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others.

Pelatihan Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Board of Commissioners Training

As of 31 December 2024, the Board of Commissioners has participated in the following competency development programs:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Topik Pelatihan /** Training Topic	**Tempat & Waktu Pelatihan/** Training Venue & Time	**Penyelenggara /** Organizer
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Webinar Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik "POJK Keterbukaan Informasi atau laporan Insidentil / POJK Refresher Webinar for Public Company Issuers 'POJK Information Disclosure or Incidental reports	15 Oktober 2024 / October 14, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		POJK terkait Akuntansi Publik / POJK related to Public Accounting	15 November 2024 / November 15, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		A Cutting-Edge Approach To Sustainability Reporting	18 November 2024 / November 18, 2024	Indonesia Stock Exchange (IDX) or Bursa Efek Indonesia (BEI)
		Pelatihan Manajemen: Trade Finance : Basic Trade / Management Training: Trade Finance: Basic Trade	10 Januari 2024 / January 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tb
		Pelatihan Manajemen: Trade Finance / Management Training: Trade Finance - Transaksi Export Import / Import and Export Transactions - Bank Garansi / Bank Guarantees - Stanby LC	11 Januari 2024 / January 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tb
		Pelatihan Manajemen / Management Training - Mekanisme Pajak / Tax Mechanisms - Analisa Laporan Keuangan / Financial Statement Analysis - Valuasi Perusahaan / Company Valuation	12 Januari 2024 / January 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tb
		BNI Investor Daily Summit	8 & 9 Oktober 2024 / October 8 & 9, 2024	BNI Investor Daily Summit 2024
Wijanarko	Komisaris Independen / Independent Commissioner	None	-	-
R. Iskandar Hidayat**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik / Refresher Webinar on POJK for Public Company Issuers	September 10, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)/ Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
				Indonesia Stock Exchange (IDX) or Bursa Efek Indonesia (BEI)

*) Tidak menjabat sebagai Komisaris Independen periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Not served as Independent Commissioner from 28 June 2023 - 26 June 2024
**) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 – 31 Desember 2024 / Served as Independent Commissioner for the period 26 June 2024

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegial maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan maupun Piagam Dewan Komisaris.

PROSEDUR PENILAIAN

Penilaian kinerja dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) setiap tahun untuk menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan hasil evaluasi atas pencapaian tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sebagaimana ditetapkan dalam RUPS.

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris merujuk pada unsur-unsur yang sudah disepakati bersama di dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang terdiri dari:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi di dalam proses pengambilan keputusan;
3. Keterlibatan dalam penugasan tertentu; dan
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

HASIL PENILAIAN KINERJA

Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara keseluruhan. Adapun evaluasi kinerja Dewan Komisaris ini juga disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada saat RUPS Tahunan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Adapun Komite Audit mempunyai tanggung jawab menilai apakah

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company evaluates the performance of the Board of Commissioners both collegially and individually through an independent mechanism every year based on the level of achievement of the Company. The performance evaluation of the Board of Commissioners is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.

ASSESSMENT PROCEDURE

Performance appraisal is conducted on an annual self-assessment basis to assess the performance of the Board of Commissioners based on the evaluation results of the achievement of supervisory and advisory duties to the Board of Directors, as stipulated in the GMS.

ASSESSMENT CRITERIA

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners refer to the elements that have been mutually agreed upon in the Annual Work Plan (RKT) consisting of:

1. Attendance rate at meetings;
2. Contribution in the decision-making process;
3. Involvement in certain assignments; and
4. Adherence to the prevailing laws and regulations, Articles of Association, provisions of the GMS, and Company policies.

PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

In 2024, the BOC performed the duties and responsibilities well. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners are carried out as a whole. The performance evaluation of the Board of Commissioners is also submitted in general as a form of accountability for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the Annual GMS and the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee has the responsibility to assess whether

laporan keuangan dan operasional yang dibuat oleh Direksi dapat diandalkan.

PROSEDUR PENILAIAN

Dewan Komisaris menilai kinerja Komite pendukung secara mandiri (*self-assessment*). Kinerja Komite Audit akan dievaluasi secara kolegial pada akhir tahun, dan dilakukan penilaian.

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian Komite Audit mencakup:

1. Dukungan Komite terhadap penerapan GCG;
2. Efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perseroan dan kegiatan manajemen risiko; dan
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

HASIL PENILAIAN

Di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi turut berjalan dengan baik.

DIREKSI

Direksi bertanggung jawab dalam menciptakan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham. Direksi dituntut untuk merancang rencana kerja yang seimbang antara tujuan jangka panjang dan jangka pendek. Setiap anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang untuk memimpin dan mengelola Perseroan sesuai visi, misi, strategi, dan tujuan Perseroan serta menerapkan GCG secara konsisten.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Pedoman kerja Direksi disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman ini menjadi landasan dasar bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya.

the financial and operational reports prepared by the Board of Directors are reliable.

ASSESSMENT PROCEDURE

The Board of Commissioners assesses the performance of the supporting Committee independently (self-assessment). The performance of the Audit Committee will be evaluated collegially at the end of the year, and assessed.

ASSESSMENT CRITERIA

Audit Committee assessment criteria include:

1. The Committee's support for the implementation of GCG;
2. Efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities; and
3. The Company's compliance with prevailing laws and regulations.

ASSESSMENT RESULT

In 2024, the Audit Committee had carried out the duties and responsibilities well. The Audit Committee helped the Board of Commissioners' supervisory function of the Board of Directors to run well.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for creating and delivering added value to shareholders. The Board of Directors is required to design a balanced work plan between long-term and short-term goals. Each member of the Board of Directors can make decisions in accordance with the division of duties and authority to lead and manage the Company in accordance with the Company's vision, mission, strategy and objectives and consistently implement GCG.

GUIDELINES AND REGULATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors Charter is prepared based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association. This guideline serves as the basic foundation for the Board of Directors in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

Dalam pedoman Direksi memuat hal-hal sebagai berikut:
1. Pelaksanaan struktur keanggotaan Direksi;
2. Kriteria;
3. Pelaksanaan rapat;
4. Wewenang serta tanggung jawab Dewan Komisaris.

The BOD guidelines contain the following matters:
1. Implementation of the Board of Directors membership structure;
2. Criteria;
3. Implementation of the meetings;
4. Authority and responsibility of the Board of Commissioners.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mematahui peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

Adapun tugas pokok Direksi sesuai Piagam Kerja Direksi adalah:
1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang; dan
4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya

PEMBIDANGAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas di antara anggota Direksi ditujukan agar pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi dapat berjalan lancar, efektif dan efisien, sesuai tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Informasi pembidangan tugas Direksi adalah sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Duties and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:
1. The Board of Directors is in charge of running and responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with and in achieving the purposes and objectives of the Company;
2. Each member of the BOD shall carry out the duties and responsibly and prudently, with due complying of the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.

The main duties of the Board of Directors according to the Board of Directors Work Charter are:
1. Leading, manage and control the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintain and manage the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners prior to the commencement of the forthcoming financial year; and
4. Each member of the Board of Directors shall be jointly and severally liable for the Company's losses caused by the fault or negligence of the member of the Board of Directors in carrying out his/her duties.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The division of duties among the members of the Board of Directors is intended to enable the implementation of the duties of each member of the Board of Directors to run smoothly, effectively and efficiently, in accordance with the responsibilities and authorities of each member of the Board of Directors, both collectively and individually. Information on the division of duties of the Board of Directors is as follows:

Tabel Pembidangan Tugas Direksi / Table of Division Duties of the Board of Directors

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Bidang Tugas/** Division
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Direktur Utama yang membidangi: / President Director is in charge of: 1. Unit Audit Internal; 2. Corporate Secretary; 3. General Manager; 4. Departemen Marketing and Public Relation; / Marketing and Public Relation Department; 5. Departemen Keuangan;/ Finance Department 6. Departemen Operasional & Human Resources; / Operations & Human Resources Department; 7. Departemen Business Development. / Business Development Department.
Rizki Rahmat R.	Direktur Manajemen Risiko & Kepatuhan / Diector of Risk Management & Compliance	D Direktur Manajemen Risiko & Kepatuhan yang membidangi: / Diector of Risk Management & Compliance is in charge of: 1. Finance Control 2. Legal & Compliance
Aditya Permono	Direktur Keuangan & Bisnis / Director of Finance & Business	Direktur Keuangan & Bisnis, yang membidangi: / Director of Finance & Business is in charge of: 1. Tax & Accounting 2. HR & GA 3. Finance 4. Business

MASA JABATAN DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi bahwa para anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya. Dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

TENURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Directors, members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors may be reappointed for the next term of office. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is carried out by the General Meeting of Shareholders.

KOMPOSISI DAN DASAR PENGANGKATAN DIREKSI

Berdasarkan POJK No. 33/ POJK.04/2014 , jumlah anggota Direksi paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dengan 1 (satu) orang diantaranya diangkat menjadi Direktur Utama. Di tahun 2024, Perseroan memiliki Direksi sebanyak 5 (lima) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Direktur Utama dan 4 (empat) orang selaku Direktur. Informasi komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION AND BASIS FOR APPOINTMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, the number of members of the Board of Directors consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors with 1 (one) of them appointed as President Director. In 2024, the Company has 5 (five) Directors consisting of 1 (one) person as President Director and 4 (four) people as Directors. Information on the composition of the Board of Directors is as follows:

Tabel Komposisi Direksi tahun 2024 / Table of Composition of the Board of Directors in 2024
Periode Januari – Juni / Period of January - June

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020 / Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 03, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025 / 2020 – 2025 GMS
Nilamsari	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019 / Deed of Meeting Resolution No. 03 dated December 10, 2019	2019 – RUPS Tahun 2024 / 2019 – 2024 GMS
Nur Arief Budiyanto	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS

Periode Juni -Desember / Period of June - December

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 03 September 2020 / Deed of Meeting Resolution No. 13 dated September 03, 2020	2020 – RUPS Tahun 2025 / 2020 – 2025 GMS
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 08 April 2022 / Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 08, 2022	2022 – RUPS Tahun 2027 / 2022 – 2027 GMS
Aditya Permono	Direktur / Director	Akta Keputusan Rapat No 141 tanggal 26 Juni 2024 / Deed of Meeting Resolution No 141 dated 26 June 2024	2024 - RUPS tahun 2029 / 2024 – 2029 GMS

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Direksi baru yang telah diangkat dalam RUPS wajib mengikuti program orientasi. Program pengenalan (orientasi) sangat penting untuk dilaksanakan, untuk memudahkan Direksi baru dalam beradaptasi menjadi tim yang solid. Program orientasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Program Pengenalan pada Direksi baru berupa antara lain:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseroan;
2. Mempelajari dokumen Perusahaan seperti antara lain: Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pedoman tata tertib Dewan Komisaris, laporan keuangan serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan;
3. Kinerja dan keuangan Perseroan; dan
4. Hal-hal yang relevan dengan kegiatan bisnis perseroan.

Tata cara orientasi bagi Direksi yang baru menjabat, dengan melaksanakan antara lain: Pemaparan oleh Unit Kerja seluruh Kantor, Pertemuan dan diskusi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya untuk mendiskusikan berbagai masalah Perseroan atau informasi lain yang

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

New Directors who have been appointed in the GMS are required to participate in an orientation program. The orientation program is very important to be implemented, to facilitate the new Directors in adapting to become a solid team. This orientation program aims to provide an overview of business activities, the Company's future plans, and others that are the responsibility of the Board of Directors. The introduction program for new Directors includes:

1. Knowledge of the Company's Vision, Mission, Values, Strategy;
2. Studying Company documents such as, among others: The Company's Articles of Association, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Commissioners' code of conduct, financial statements and laws and regulations related to the Company's business processes;
3. The Company's performance and finances; and
4. Matters relevant to the Company's business activities.

Orientation procedures for newly appointed Directors, by carrying out among others: Exposure by the Work Unit of all Offices, Meetings and discussions with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss various issues of the Company or other information

dibutuhkan, mempelajari berbagai informasi Perseroan yang tersedia, kunjungan ke wilayah operasional Perseroan serta kunjungan ke program lainnya.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Perseroan selalu berupaya untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) antara Perseroan dengan Anggota Direksi. Direksi bertanggung jawab untuk membuat aturan guna menghindari benturan kepentingan di antara anggota Direksi. Independensi Direksi merupakan faktor penting yang perlu dijaga, agar Direksi dapat bertindak dengan sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan dan untuk memastikan bahwa setiap konflik yang timbul ditangani sesuai dengan semua undang-undang, peraturan yang berlaku, dan prinsip-prinsip Bisnis Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, anggota Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan. Selain itu, setiap kebijakan dan keputusan strategis mengenai Perseroan wajib diputuskan melalui rapat Direksi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Di tahun 2024, Perseroan Direksi telah melaksanakan sebanyak 12 kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Informasi rapat Direksi adalah sebagai berikut:

needed, studying various available Company information, visits to the Company's operational areas and visits to other programs.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company always strives to avoid conflicts of interest between the Company and members of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for establishing rules to avoid conflicts of interest among members of the Board of Directors. The independence of the Board of Directors is an important factor that needs to be maintained, in order for the Board of Directors to act in the best interest of the Company as a whole and to ensure that any conflicts that arise are handled in accordance with all applicable laws, regulations and the Company's Business principles.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board of Directors Meeting Policy

Based on the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, members of the Board of Directors are required to hold internal meetings at least 1 (one) time a month. In addition, every policy and strategic decision regarding the Company must be decided through a meeting of the Board of Directors with due observance of the prevailing regulations.

Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings

In 2024, the Company's Board of Directors held 12 times joint meetings with the Board of Commissioners. Information on the Board of Directors meetings is as follows:

Nama / Name	**Jabatan/ Job Title**	**Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris /** Joint Meeting of the Board of Commissioners		
		Jumlah Kehadiran / Total Attendance	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance	**Jumlah Kehadiran /** Total Attendance
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Nilamsari*	Direktur / Director	5	5	100%
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	12	12	100%
Velliq Arsapranata*	Direktur / Director	5	5	100%
Nur Arief Budiyanto*	Direktur / Director	5	5	100%
Aditya Permono**	Direktur / Director	6	6	100%

*) Menjabat sebagai Direktur periode 28 Juni 2023 – 26 Juni 2024 / Resigned as Director on June 26, 2024
**) Menjabat sebagai Direktur periode 26 Juni 2024 – 31 Desember 2024 / Served as Director for the period of June 26, 2024

Agenda Rapat Direksi

Meeting Agenda of The Board of Directors

No	Tanggal Rapat / Meeting Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	Januari/ January	- Pembahasan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan untuk Periode 31 Desember 2023 - Penelahaan Laporan keuangan Tengah Tahunan 2023 - Rencana dan Strategi Bisnis untuk tahun 2024	- Discussion of the Company's Financial Statements and Annual Report for the Period Ended December 31, 2023 - Review of the 2023 Interim Financial Statements - Business Plans and Strategies for 2024
2	Februari/ February	- Update Perusahaan - Rencana target Perusahaan 2024	- Company Update - Company Target Plan 2024
3	Maret/ March	- Update Perusahaan - Progress Report terkait Kemitraan, Catering dan Bahan Baku serta anak usaha.	- Company Update - Progress Report regarding Partnership, Catering, Raw Materials, and Subsidiaries
4	April	- Update Perusahaan - Penyusunan Strategi terkait dengan rencana pembentukan brand baru - Penelahaan Laporan Keuangan Tahunan 2023	- Company Update - Strategy Formulation related to plan for new brand creation - Review of the 2023 Annual Financial Statement
5	Mei/ May	- Update Perusahaan - Diskusi terkait dengan perubahan struktur perseroan - Rencana Pembagian Dividen - Tindak Lanjut Penelahaan Laporan Keuangan Tahunan 2023	- Company Update - Discussion related to changes in the company structure - Dividend Distribution Plan - Follow-up on the Review of the 2023 Annual Financial Statement
6	Juni/ June	- Update Perusahaan - Kinerja Mei 2024 - Pemberitahuan Agenda RUPST	- Company Update - May 2024 Performance - Notice of AGM Agenda
7	Juli/ July	- Update Perusahaan - Kinerja Perseroan secara konsolidasi selama Semester 1 Tahun 2024 - Pembahasan rencana budget Perusahaan untuk Periode Semester 2 Tahun 2024	- Company Update - Consolidated Performance of the Company during the First Half of 2024 - Discussion of the Company's budget plan for the Second Semester of 2024
8	Agustus/ August	- Update Perusahaan - Kinerja Kuartal II Tahun 2024 - Status update rencana dan program kerja Perseroan dan Entitas Anak di Semester 2 tahun 2024	- Company Update - Second Quarter Performance in 2024 - Status update on the plans and work programs of the Company and its Subsidiaries in the Second Semester of 2024
9	September	- Update Perusahaan - Pembahasan laporan dan kondisi keuangan SKB untuk periode semester 1 tahun 2024 dan rencana keuangan semester 2 tahun 2024	- Company Update - Discussion of SKB's financial report and condition for the first half of 2024 and its financial plan for the second half of 2024.
10	Oktober/ October	- Update Perusahaan - Evaluasi Kinerja setiap divisi Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan - Rencana Public Expose - Jasa APKAP untuk Laporan Keuangan Tahunan Konsollidasi Tahun 2024	- Company Update - Performance evaluation of each division of the Company and its Subsidiaries - Public Expose Plan - APKAP Services for Consolidated Annual Financial Statements for the Year 2024
11	November	- Update Perusahaan - Kinerja SKB Kuartal III Tahun 2024	- Company Update - Third Quarter Performance for 2024
12	Desember/ December	- Update Perusahaan - Evaluasi kinerja Perseroan dan anak perusahaan selama tahun 2024 - Pembahasan mengenai laporan keuangan Perseroan secara konsolidasi hingga saat ini dan rencana strategi keuangan di tahun 2025	- Company Update - Evaluation of the performance of the Company and its subsidiaries throughout 2024 - Discussion of the Company's consolidated financial statements to date and financial strategy plans for 2025

Kehadiran Direksi dalam RUPST 2024

Informasi kehadiran Direksi dalam RUPST telah disajikan dalam pembahasan RUPS bagian Kehadiran RUPST 2024 dalam laporan ini.

Attendance of The Board of Directors in The 2024 AGMS

Information on the attendance of the Board of Directors at the AGMS has been presented in the discussion of the AGM section of the 2024 AGMS Attendance in this report.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Hingga 31 Desember 2024, Direksi telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of 31 December 2024, the Board of Directors has participated in the following competency development programs:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Topik Pelatihan /** Training Topic	**Tempat & Waktu Pelatihan /** Training Venue & Time	**Penyelenggara /** Organizer
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Pelatihan Manajemen : Trade Finance : Basic Trade / Management Training : Trade Finance : Basic Trade	10 Januari 2024 / January 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
		Pelatihan Manajemen : Trade Finance : - Transaksi Export Import - Bank Garansi - Stanby LC / Management Training : Trade Finance : - Export Import Transactions - Bank Guarantee - Stanby LC	11 Januari 2024 / Januari 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
		Pelatihan Manajemen : - Mekanisme Pajak - Analisa Laporan Keuangan - Valuasi Perusahaan / Management Training : - Tax Mechanism - Financial Statement Analysis - Company Valuation	12 Januari 2024 / Januari 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
		Webinar Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik "POJK Keterbukaan Informasi atau laporan insidentil" / Refresher Webinar on POJK for Public Company Issuers: "POJK Transparency or Incidental reports"	15 Oktober 2024 / October 15, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		Series Webinar Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik / Webinar Series on Refresher Course on POJK for Public Company Issuers	05 November 2024 / November 5, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		Sosialisasi Peraturan Nomor I-K Tentang Pencatatan Efek Beragunan Aset berbentuk Kontrak investasi kolektif / Socialization of Regulation Number I-K regarding the Registration of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	08 November 2024 / November 8, 2024	Indonesia Stock Exchange (IDX)
		A Cutting Edge Approach to Sustainability Reporting	18 November 2024 / November 18, 2024	Indonesia Stock Exchange (IDX) o
		Responsible Supply Chain	28 November 2024 / November 28, 2024	Indonesia Stock Exchange (IDX)

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Topik Pelatihan /** Training Topic	**Tempat & Waktu Pelatihan /** Training Venue & Time	**Penyelenggara /** Organizer
Nilamsari*	Direktur / Director	Pelatihan Manajemen : Trade Finance : Basic Trade Management Training : Trade Finance : Basic Trade	10 Januari 2024 / Januari 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
		Pelatihan Manajemen : Trade Finance : - Transaksi Export Import - Bank Garansi / Management Training : Trade Finance : - Export Import Transactions - Bank Guarantee - Stanby LC	11 Januari 2024 / Januari 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
		Pelatihan Manajemen : - Mekanisme Pajak - Analisa Laporan Keuangan - Valuasi Perusahaan / Management Training : - Tax Mechanism - Financial Statement Analysis - Company Valuation	12 Januari 2024 / Januari 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Pelatihan Manajemen : Trade Finance : Basic Trade / Management Training : Trade Finance : Basic Trade	10 Januari 2024 / Januari 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : Trade Finance : - Transaksi Export Import - Bank Garansi / Management Training : Trade Finance : - Export Import Transactions - Bank Guarantee - Stanby LC	11 Januari 2024 / Januari 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : - Mekanisme Pajak - Analisa Laporan Keuangan - Valuasi Perusahaan / Management Training : - Tax Mechanism - Financial Statement Analysis - Company Valuation	12 Januari 2024 / Januari 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik / Refresher Webinar on POJK for Public Company Issuers	15 Oktober 2024 / October 15, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik / Refresher Webinar on POJK for Public Company Issuers	14 November 2024 / November 14, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Topik Pelatihan /** Training Topic	**Tempat & Waktu Pelatihan /** Training Venue & Time	**Penyelenggara /** Organizer
Velliq Arsapranata*	Direktur / Director	Pelatihan Manajemen : Trade Finance : Basic Trade / Management Training : Trade Finance : Basic Trade	10 Januari 2024 / Januari 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : Trade Finance : - Transaksi Export Import - Bank Garansi / Management Training : Trade Finance : - Export Import Transactions - Bank Guarantee - Stanby LC	11 Januari 2024 / Januari 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : - Mekanisme Pajak - Analisa Laporan Keuangan - Valuasi Perusahaan / Management Training : - Tax Mechanism - Financial Statement Analysis - Company Valuation	12 Januari 2024 / Januari 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
Nur Arief Budiyanto*	Direktur / Director	Pelatihan Manajemen : Trade Finance : Basic Trade / Management Training : Trade Finance : Basic Trade	10 Januari 2024 / Januari 10, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : Trade Finance : - Transaksi Export Import - Bank Garansi / Management Training : Trade Finance : - Export Import Transactions - Bank Guarantee - Stanby LC	11 Januari 2024 / Januari 11, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.
		Pelatihan Manajemen : - Mekanisme Pajak - Analisa Laporan Keuangan - Valuasi Perusahaan / Management Training : - Tax Mechanism - Financial Statement Analysis - Company Valuation	12 Januari 2024 / Januari 12, 2024	Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk.

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Topik Pelatihan / Training Topic	Tempat & Waktu Pelatihan / Training Venue & Time	Penyelenggara / Organizer
Aditya Permono**	Direktur / Director	Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik / Refresher Webinar on POJK for Public Company Issuers	15 Oktober 2024 / October 15, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		Sosialisasi Peraturan Nomor I-K Tentang Pencatatan Efek Beragunan Aset berbentuk Kontrak investasi kolektif / Socialization of Regulation Number I-K regarding the Registration of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	08 November 2024 / November 8, 2024	Indonesia Stock Exchange (IDX)
		Webinar POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, POJK Nomor 9 Tahun 2023, SEOJK Nomor 18 Tahun 2023 / Webinar on POJK related to Public Accountants and/or Public Accounting Firms, POJK Number 9 of 2023, SEOJK Number 18 of 2023	14 November 2024 / November 14, 2024	Kerja sama Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Cooperation between the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Financial Services Authority (OJK)
		Webinar A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting	18 November 2024 / November 18, 2024	Asosiasi Emiten indonesia (AEI) / Indonesian Issuers Association (AEI)

*) Berhenti menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Resigned as Director for the period of June 2024
**) Menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Served as Director for the period of June 2024

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian Kinerja

Setiap tahunnya kinerja Direksi dilakukan evaluasi oleh Dewan Komisaris. Direksi juga dapat melakukan penilaian secara mandiri (*self-assessment*) atas kinerjanya.

Kriteria Penilaian

kriteria penilaian kinerja Direksi yang adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; serta
6. Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE APPRAISAL

Performance Appraisal Procedure

Each year, the performance of the Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners. The Board of Directors may also conduct a self-assessment of its performance.

Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of duties and functions of each Director;
2. Financial and business performance of the Company;
3. The Company's compliance with regulations;
4. GCG implementation by each Director;
5. Attendance rate of each Director at the Board of Directors meeting; and
6. Involvement of each Director in certain tasks.

Hasil Penilaian Kinerja

Di tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hasil dari evaluasi kinerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Prosedur Penilaian

Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Secara berkala, setiap tahunnya Direksi memberikan penilaian atas kinerja Organ pendukung di bawah Direksi secara mandiri (*self-assessment*).

Kriteria Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Keikutsertaan dalam rapat bersama Direksi;
3. Keaktifan dalam memberikan saran dan masukan kepada Direksi;
4. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan.

Hasil Penilaian

Di tahun 2024, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan fungsi dengan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif.

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan senantiasa berupaya menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Informasi mengenai hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Performance Assessment Results

In 2024, the Board of Directors has performed its duties and responsibilities well. The results of the performance evaluation of the Board of Directors were conducted by considering the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Assessment Procedure

The Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. Periodically, each year the Board of Directors provides an assessment of the performance of supporting organs under the Board of Directors independently (self-assessment).

Assessment Criteria

The assessment is based on the following criteria:

1. Implementation of duties and responsibilities;
2. Participation in meetings with the Board of Directors;
3. Activeness in providing advice and input to the Board of Directors;
4. The Company's compliance with regulations.

Assessment Result

In 2024, the Board of Directors assessed that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have performed their functions by carrying out their duties and responsibilities properly and effectively.

INFORMATION ON AFFILIATE RELATIONSHIPS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors always strive to maintain their independence and have no conflict of interest that may interfere with their ability to perform their duties professionally and objectively. Information regarding the affiliations of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi /
Table of Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Directors

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Komisaris /** Financial, Family and Management Relationships of Commissioners											
		Hubungan Keuangan dengan / Financial Relationship with						**Hubungan Keluarga dengan /** Familial Relationship with					
		Dewan Komisaris / Board of Commissinoer		**Direksi /** Board of Directors		**Pemegang Saham /** Shareholders		**Dewan Komisaris /** Board of Commissioner		**Direksi /** Board of Directors		**Pemegang Saham /** Shareholders	
		Ya	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS													
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Wijanarko*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
R. Iskandar Hidayat**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS													
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Nilamsari*	Direktur / Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Velliq Arsapranata	Direktur / Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Nur Arief Budiyanto*	Direktur / Director	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√	-	√
Aditya Permono**	Direktur / Director												

*) Berhenti menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Resigned as Director for the period of June 2024
**) Menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Served as Director for the period of June 2024

Selain tidak adanya hubungan afiliasi, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga senantiasa berpedoman teguh pada aspek transparansi sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan; dan

2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

In addition to the absence of affiliation, the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company also always adhere to the following aspects of transparency:

1. Members of the Board of Commissioners are prohibited from utilizing the company for personal, family and/or other party interests that may harm or reduce the Company's profits; and

2. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the General Meeting of Shareholders.

INFORMASI KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK No. 33/ POJK.04/2014 yang mensyaratkan anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan publik lain. Selain itu, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

DIREKSI

Berdasarkan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 diatur bahwa seorang Direktur Emiten atau Perusahaan Publik dapat merangkap sebagai Anggota Direksi paling banyak pada satu Emiten atau Perusahaan lain. Anggota Direksi juga dapat merangkap sebagai Anggota Dewan Komisaris paling banyak tiga Emiten atau perusahaan publik lain. Namun demikian, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan di perusahaan lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan maupun perusahaan lainnya harus diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 31 Desember 2024, Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham telah melaporkan kepemilikan sahamnya kepada regulator, dan sudah informasi kepemilikan saham telah disajikan dalam bab Profil Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Profil Perusahaan.

INFORMATION ON DUAL POSITION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

BOARD OF COMMISSIONERS

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 which requires members of the Board of Commissioners to hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners at a maximum of 2 (two) Issuers or other public companies. In addition, members of the Board of Commissioners may concurrently serve as members of the Board of Directors at a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies.

BOARD OF DIRECTORS

Based on POJK Number 33/POJK.04/2014, it is regulated that a Director of an Issuer or Public Company may concurrently serve as a Member of the Board of Directors at a maximum of one Issuer or other Company. Members of the Board of Directors may also concurrently serve as Members of the Board of Commissioners in a maximum of three other Issuers or public companies. However, Members of the Board of Directors may hold concurrent positions in other companies as long as it does not conflict with other laws and regulations.

INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Information Disclosure of Certain Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to disclose their share ownership and report to OJK on their ownership and any changes in their ownership of the Company's shares, no later than 10 (ten) days after the transaction occurs.

The share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company and other companies must be disclosed periodically through the list of share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Until the end of December 31, 2024, the Board of Commissioners and Directors who own shares have reported their share ownership to the regulator, and the share ownership information has been presented in the Board of Commissioners and Directors Profile chapter in the Company Profile chapter.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi SKB Food mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan. Pada RUPS Tahunan dengan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap tahun.

Bagi Perseroan, pemberian remunerasi ini merupakan penghargaan yang layak yang berupa penghasilan untuk memberikan motivasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusinya terhadap Perusahaan, serta dapat memacu perkembangan Perusahaan di masa mendatang.

KRITERIA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan penentuan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berdasarkan pada ketentuan Peraturan tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan. Perseroan telah menetapkan kriteria indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha;
2. Faktor kompleksitas usaha;
3. Tingkat inflasi;
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

STRUKTUR REMUNERASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan RUPS antara lain meliputi:

1. Paket remunerasi untuk Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, bonus, dan imbalan pasca kerja;

2. Paket remunerasi untuk Dewan Komisaris meliputi gaji pokok, namun tidak menerima bonus jangka pendek, bonus saham, ataupun opsi saham; serta

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REMUNERATION POLICY

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS NOMINATION PROCEDURE

SKB Food's Nomination and Remuneration Policy refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive compensation from the Company. At the Annual GMS by authorizing the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in each year.

For the Company, this remuneration is a proper reward in the form of income to motivate the Board of Commissioners and Directors for their contribution to the Company, and can spur the Company's development in the future.

CRITERIA FOR DETERMINING THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The determination of the remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is based on the provisions of the Regulation on the Implementation of Corporate Governance. The Company has determined the criteria for determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

1. Business scale factor;
2. Business complexity factor;
3. Inflation rate;
4. The Company's financial condition and capability;
5. Other relevant factors, and must not conflict with the prevailing laws and regulations.

REMUNERATION STRUCTURE FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors has been determined by the GMS, among others, including:

1. The remuneration package for the Board of Directors consists of salaries, allowances, bonuses and post-employment benefits;
2. The remuneration package for the Board of Commissioners includes basic salary, but does not receive short-term bonuses, share bonuses, or stock options; and

3. Fasilitas lain dalam bentuk natura berupa perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya.

3. Other in-kind facilities in the form of housing, transportation, health insurance and so on.

BESARAN NOMINAL/KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi yang diterima Dewan Komisaris di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NOMINAL AMOUNT/COMPONENT OF REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The remuneration received by the Board of Commissioners in 2024 is as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Remunerasi* /** Remuneration	**Fasilitas lain** / Other Facilities**
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Eko Mujianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Rp316.800.000	Rp29.278.800
Wijanarko*	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Rp140.000.000	-
R. Iskandar Hidayat**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Rp120.000.000	-
Sub Total		**Rp576.800.000**	**Rp29.278.800**
Direksi / Board of Directors			
Eko Pujianto	Direktur Utama / President Director	Rp384.800,000	Rp26.097.600
Nilamsari*	Direktur / Director	Rp166.095,000	Rp10.024.800
Rizki Rahmat R.	Direktur / Director	Rp384.800,000	Rp29.542.200
Velliq Arsapranata*	Direktur / Director	Rp143.233,000	Rp44.069.300
Nur Arief Budiyanto*	Direktur / Director	Rp 175.000,000	Rp7.543.200
Aditya Permono**	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Rp225.193,007	Rp8.397.000
Sub Total		**Rp1.479.121.007**	**Rp125.674.100**
TOTAL		**Rp2.055.921.007**	**Rp154.952.900**

Keterangan: / Description :
- Remunerasi terdiri dari Gaji, Bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura. / Remuneration consists of salary, bonuses, regular allowances, tantiems, and other non-in-kind benefits
- Fasilitas lainnya dalam bentuk natura (transportasi, asuransi dan kesehatan dan sebagainya. / Other benefits in kind (transportation, insurance, health, etc.)

*) Berhenti menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Resgined as Director for the period of June 2024
**) Menjabat sebagai Direktur periode Juni 2024 / Served as Director for the period of June 2024

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Informasi komite di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit juga memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Komite Audit beranggotakan para profesional independen dan diketuai oleh Komisaris Independen.

SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Information on the committees under the Board of Commissioners is as follows:

AUDIT COMMITTEE

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the duties and functions of the Board of Commissioners. The Audit Committee also provides an independent opinion to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors. The Audit Committee consists of independent professionals and is chaired by an Independent Commissioner.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit

Pedoman Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 12 April 2022 yang disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dan Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman tersebut menjadi landasan Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa serta menelaah hasil kerjanya;
5. Menelaah atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
10. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

Guidelines and Regulations of The Audit Committee

The Audit Committee Charter was established by the Board of Commissioners on April 12, 2022 based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee, and the Company's Articles of Association. The guidelines serve as the foundation for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities.

Duties and Responsibilities of The Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing financial information that will be issued by the Public Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on independence, scope of assignment, and service fees and review the results of their work;
5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;
6. Reviewing the risk management conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information;
10. Performing other supervisory duties in accordance with the request of the Board of Commissioners.

Kualifikasi dan Persyaratan Komite Audit

Perseroan telah menetapkan kualifikasi dan persyaratan keanggotaan Komite Audit sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidangnya;
2. Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Mematuhi kode etik Komite Audit Perseroan;
4. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
5. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Perseroan;
6. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, anggota Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya berasal dari Komisaris Independen Perseroan dan setidaknya dua anggota lain tidak berafiliasi dengan Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan memiliki Komite Audit dengan komposisi keanggotaan sebagai berikut:

Qualifications and Requirements of The Audit Committee

The Company has determined the qualifications and requirements of the Audit Committee membership as follows:

1. Possessing high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their fields;
2. Understanding financial statements, company business, audit process, risk management, and laws and regulations in the Capital Market and other related laws and regulations;
3. Complying with the code of ethics of the Company's Audit Committee;
4. Not owning shares of the Company, either directly or indirectly;
5. Having no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders of the Company;
6. Willing to improve competence continuously through education and training.

Composition of Audit Committee

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, which one of them coming from the Company's Independent Commissioner and at least two other are not affiliated with the Company. In 2024, the Company has an Audit Committee with the following membership composition:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment
Wijanarko*	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 01/SKB/SK-DEKOM/VII/2023 / Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 01/SKB/SK-DEKOM/VII/2023	2023 – 2028
R. Iskandar Hidayat**		Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024	2024-2029
Sri Agustina	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024	2024 – 2029
Muhammad Ihda Ainun Najib	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024	2024 – 2029

*) Berhenti menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Resigend as Independent Commissioner on 26 June 2024
**) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Served as Independent Commissioner for the period of 26 June 2024

Profil Komite Audit / Audit Committee Profile

WIJANARKO **Ketua Komite Audit / Komisaris Independen /** Head of Audit Committee/ Independent Commissioner	
Periode / Tenure	2023 - 2028
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Penunjukan Komite Audit Perseroan 01/SKB/ SK-DEKOM/VII/2023 tanggal 07 Juli 2023 / Audit Committee Appointment Decision Letter 01/SKB/ SK-DEKOM/VII/2023 dated July 07, 2023
Informasi lengkap mengenai Profil Wijanarko telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan. / Detailed information regarding Wijanarko's Profile has been presented in the Board of Commissioners Profile in the Company Profile chapter.	

R. ISKANDAR HIDAYAT **Ketua Komite Audit / Komisaris Independen /** Head of Audit Committee/ Independent Commissioner	
Periode / Tenure	2024 - 2029
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024
Informasi lengkap mengenai Profil R. Iskandar Hidayat telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan. / Detailed information regarding R. Iskandar Hidayat Profile has been presented in the Board of Commissioners Profile in the Company Profile chapter.	

SRI AGUSTINA **Anggota Komite Audit /** Member of Audit Committee	
Periode / Tenure	2024 – 2029
Usia / Age	34 tahun / 34 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Strata 1 (S1) - Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Sebelas Maret Surakarta (1973) / Bachelor of Economics majoring in Accounting, Sebelas Maret University Surakarta (1973)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Komite Audit di PT Sari Kreasi Boga Tbk • Audit Manager di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2018-2020) • Audit Associate Manager di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2016-2018) • Audit Supervisor di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2015-2016) • Senior Audit di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2014-2015) • Staf Audit di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2013-2014) • Audit Committee at PT Sari Kreasi Boga Tbk • Audit Manager at KAP Hadori Sugiarto Adi & Partners (HLB Indonesia) (2018-2020) • Audit Associate Manager at KAP Hadori Sugiarto Adi & Partners (HLB Indonesia) (2016-2018) • Audit Supervisor at Hadori Sugiarto Adi & Partners (HLB Indonesia) (2015-2016) • Senior Auditor at Hadori Sugiarto Adi & Partners (HLB Indonesia) (2014-2015) • Audit Staff at Hadori Sugiarto Adi & Partners (HLB Indonesia) (2013-2014)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Corporate Finance Senior Manager di KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia) (2020-sekarang)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan/ None
Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan / Certification and Training	• IAPI (Workshop PSAK Update 2024) • HLB International (Asia Pasific Regional Virtual Meeting - ESG) • IMD (Sustainability for Business: ESG Fundamentals) • CSA (Market Outlook - Sustainable Finance Transformation: Towards a Green Capital Market) • University of Pennsylvania (ESG Risks and Opportunities)

MUHAMMAD IHDA AINUN NAJIB **Anggota Komite Audit /** Member of Audit Committee	
Periode / Tenure	2024 - 2029
Usia / Age	34 tahun / 34 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024 / Based on the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. 13/Komisaris/SKB/VI/2024
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Accountant Proessional Education, Universitas Tarumanagara (2024 – 2024) • Strata 1 - Ekonomi dari jurusan Akuntansi, Universitas Negeri Semarang (2017) • Professional Accountant Education, Universitas Tarumanagara (2024 – 2024) • Bachelor's Degree in Economics, majoring in Accounting, Universitas Negeri Semarang (2017)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Anggota Komite Audit, PT Bersama Mencapai Puncak Tbk (2023 – sekarang) • Anggota Komite Audit, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2022 – sekarang) • Audit Supervisor di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2021 – 2022) • Senior Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2018 – 2021) • Staf Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & (2017 – 2018) • Member of the Audit Committee, PT Bersama Mencapai Puncak Tbk (2023 – present) • Member of the Audit Committee, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2022 – present) • Audit Supervisor at HLB Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm (2021 – 2022) • Senior Auditor at HLB Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm (2018–2021) • Audit Staff at HLB Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm (2017–2018)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Corporate Finance dan Manajer Audit, di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2022 – sekarang) / Corporate Finance and Audit Manager, at HLB Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm (2022 – present)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan / Certification and Training	Tidak memiliki sertifikat / Not yet certified

Independensi Komite Audit

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan maupun regulasi yang berlaku. Independensi Komite Audit dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Hal ini memungkinkan Komite Audit untuk berfungsi secara objektif dan independen. Pernyataan independensi Komite Audit perseroan adalah sebagai berikut:

Independence of The Audit Committee

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, the Company's Articles of Association and applicable regulations. The independence of the Audit Committee is guaranteed by the presence of one Independent Commissioner as Chairman, while the other two members are independent external parties. This enables the Audit Committee to function objectively and independently. The company's Audit Committee independence statement is as follows:

Aspek Independensi / Independence Aspect	**Wijanarko**	**Sri Agustina**	**Muhammad Ihda Ainun Najib**
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi / No financial relationship with the Board of Commissioners and Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi / Does not have a management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies	√	√	√

Aspek Independensi / Independence Aspect	Wijanarko	Sri Agustina	Muhammad Ihda Ainun Najib
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan / No shareholding relationship in the company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan V atau sesama anggota Komite Audit / No family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah / Not serving as an administrator of political parties, officials and the government	√	√	√

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, dan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Audit. Dengan keputusan rapat dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Audit Committee Meeting

Audit Committee Meeting Policy

In accordance with the Audit Committee Charter, and POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee shall hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months and at any time deemed necessary. Audit Committee meetings are also attended by more than ½ (one-half) of the Audit Committee members. With meeting decisions can be taken based on deliberation for consensus.

Frekuensi Dan Kehadiran Rapat Komite Audit

Frequency and Attendance of Audit Committee Meeting

Nama / Name	Jabatan / Job Title	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	%
Wijanarko*	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	3	3	100
R Iskandar Hidayat**	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	3	3	100
Sri Agustina	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	8	8	100
Muhammad Ihda Ainun Najib	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	8	8	100

*) Berhenti menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Resigend as Independent Commissioner on 26 June 2024
**) Menjabat sebagai Komisaris Independen periode 26 Juni 2024 / Served as Independent Commissioner for the period of 26 June 2024

Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2024

Di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas rencana bisnis Perusahaan;
2. Melakukan evaluasi atas informasi keuangan yang akan diinformasikan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi terkait informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan risiko yang dihadapi Perseroan; dan
5. Melakukan pemantauan pada pelaksanaan Audit Internal di Perseroan;

Implementation of The 2024 Audit Committee Duties

In 2024, the Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the Company's business plan;
2. Evaluating financial information that will be informed to the public and/or authorities, including Financial Statements, Projections related to other financial information;
3. Evaluating the implementation of the audit of the Public Accounting Firm;
4. Monitoring and evaluating the management of risks faced by the Company; and
5. Monitoring the implementation of Internal Audit in the Company;

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Hingga 31 Desember 2024, Komite Audit telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Audit Committee Competency Development

As of 31 December 2024, Audit Committee has participated in the following competency development programs:

Nama / Name	**Jabatan** / Job Title	**Topik Pelatihan** / Training Topic	**Penyearlengga** / Organizer
Wijanarko	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	Telah disajikan pada pengembangan kompetensi Dewan Komisaris / Presented at the Board of Commissioners competency development program	
Sri Agustina	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	Workshop PSAK Update 2024	IAPI
		Asia Pasific Regional Virtual Meeting - ESG	HLB International
		Sustainability for Business: ESG Fundamentals	IMD
		Market Outlook - Sustainable Finance Transformation: Towards a Green Capital Market	CSA
		ESG Risks and Opportunities	University of Pennsylvania
Muhammad Ihda Ainun Najib	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) / Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)	Penerapan PSAK 115 pada Publik Service Obligation / Application of PSAK 115 on Public Service Obligation
		Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) / Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)	Kupas Tuntas Kebijakan dan Pengaturan Impor Barang/ Permendag No. 8 tahun 2024 / In-depth Discussion on the Policy and Regulation of Goods Import/Minister of Trade Regulation No. 8 of 2024
		Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) / Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)	Sosialisasi SPJ 4510 dan Materi Edukasi 7 / Socialization of SPJ 4510 and Educational Materials 7
		Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) / Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)	PSAK Syariah for Academics Ijarah Jasa / Sharia PSAK for Academics Ijarah Jasa

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Sari Kreasi Boga Tbk dibentuk pada tanggal 01 Oktober 2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Sari Kreasi Boga Tbk No. 14/Komisaris/SKB/X/2024.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on POJK No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in helping carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Formation and Appointment of Nomination and Remuneration Committee PT Sari Kreasi Boga Tbk was established on 01 October 2024 based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Sari Kreasi Boga Tbk No. 14/Komisaris/SKB/X/2024.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Nominasi dan Remunerasi

Pedoman Nominasi dan Remunerasi disusun berdasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Nomination and Remuneration Guidelines and Regulations

The Nomination and Remuneration Guidelines are prepared based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association

Tugas dan Tanggung Jawab Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Komposisi jabatan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota direksi dan Dewan Komisaris.

Fungsi Nominasi

Fungsi nominasi dijalankan meliputi:

1. Menentukan komposisi jabatan anggota Direksi, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi.

Fungsi Remunerasi

Fungsi remunerasi dijalankan meliputi:

1. Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima anggota Direksi dan Dewan Komisaris;

Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi juga harus memperhatikan:

- Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan sejenis dan skala usaha dari Perseroan dalam industrinya;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
- Target kinerja atau kinerja masing-masing Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris; serta
- Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration

The duties and responsibilities of the nomination and remuneration function are as follows:

1. Composition of positions of Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Policies and criteria required in the nomination process of candidates for Members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners; and
3. Performance evaluation policies for members of the board of directors and the board of commissioners.

Nomination Function

The nomination function is carried out including:

1. Determining the composition of the Board of Directors, policies and criteria required in the nomination process, performance evaluation policies for members of the Board of Directors;
2. Conducting performance assessment of members of the Board of Directors;
3. Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors.

Remuneration Function

The remuneration function is carried out including:

1. Structure, policy and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;

The structure, policy and amount of remuneration must also pay attention:

- Remuneration applicable in the industry in accordance with the business activities of similar companies and the business scale of the Company in its industry;
- Duties, responsibilities and authorities of Members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners associated with the achievement of the Company's goals and performance;
- Performance targets or performance of each Member of the Board of Directors and/or Member of the Board of Commissioners; and
- Balance of benefits between fixed and variable.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen, dan 2 anggota lainnya. Di tahun 2024, Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi dengan komposisi keanggotaan sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPOSITION

Based on POJK No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, 1 (one) chairman who is concurrently a member, who is an Independent Commissioner, and 2 other members. In 2024, the Company has a Nomination and Remuneration Committee with the following membership composition:

Nama / Name	**Jabatan /** Job Title	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment	**Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment
R. Iskandar Hidayat	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/ Komisaris/SKB/X/2024 / Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/2024	2024 - 2029
Eko Mujianto	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/ Komisaris/SKB/X/2024/ Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/2024	2024 - 2029
R. Dimas Praditya	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/ Komisaris/SKB/X/2024 / Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/2024	2024 - 2029

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of the Nomination and Remuneration Committee

R. ISKANDAR HIDAYAT	
Jabatan / Job Title	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Komisaris Independen / Head of Nomination and Remuneration Committee / Independent Commissioner
Periode / Period	2024 - 2029
Dasar Hukum Penunjukan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/Komisaris/SKB/X/2024 / Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/2024
Informasi lengkap mengenai Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan. / Complete information about the Profile of the Head of Committee of Nomination and Remuneration has been presented in the Board of Commissioners Profile in the Company Profile chapter.	

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee

EKO MUJIANTO	
Jabatan / Job Title	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee
Periode / Period	2024 - 2029
Dasar Hukum Penunjukan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/Komisaris/SKB/X/2024/ Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/202
Informasi lengkap mengenai Profil Eko Mujianto telah disajikan dalam Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan. / Complete information about the Profile of Eko Mujianto has been presented in the Board of Commissioners Profile in the Company Profile chapter.	

R. DIMAS PRADITYA	
Jabatan / Job Title	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee
Periode / Period	2024 - 2029
Usia / Age	30 tahun / years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Bekasi
Dasar Hukum Penunjukan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 14/Komisaris/SKB/X/2024 / Board of Commissioners' Decision Letter No. 14/Komisaris/SKB/X/2024
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• S1 Universitas Jenderal Achmad Yani Psikologi / Bachelor's Degree in Psychology, Jenderal Achmad Yani University • S2 Universitas Nasional Human Resources Management / Master's Degree in Human Resources Management, National University • S3 Ilmu Management Universitas Trisakti / Doctorate in Management, Trisakti University
Riwayat Jabatan / Employment History	• Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2024) / Member of the Nomination and Remuneration Committee, PT Sari Kreasi Boga Tbk (2024) • Senior Manager, PT Patriosa Boga Grup sebagai HRGA & Purchasing (2023) / Senior Manager, PT Patriosa Boga Group as HRGA & Purchasing (2023) • Corporate Human Resources & General Affair Manager, PT Central Mega Kencana (2020-2023) / Corporate Human Resources & General Affairs Manager, PT Central Mega Kencana (2020-2023) • People Development Specialist, PT Unza Vitalis (2017-2019) / People Development Specialist, PT Unza Vitalis (2017-2019) • Talent Management Officer, PT Amarta Indah Otsuka (2016-2027) / Talent Management Officer, PT Amarta Indah Otsuka (2016-2027)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Rangkap menjabat sebagai Human Resouces and Procurement Division Head di PT Sari Kreasi Boga Tbk / Concurrently serving as the Head of Human Resources and Procurement Division at PT Sari Kreasi Boga Tbk
Kepemilikan Saham / Shareholding	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan/ Certification and Training	Belum memiliki sertifikasi / Not yet certified

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Piagam Komite, dan POJK No. 34/POJK.04/2014, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Informasi frekuensi kehadiran dan agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Nomination and Remuneration Committee Meeting Policy

In accordance with the Committee Charter, and POJK No. 34/POJK.04/2014, Nomination and Remuneration Committee meetings are held regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months. Information on the frequency of attendance and agenda of the Nomination and Remuneration Committee meetings is as follows:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama/ Name	Jabatan / Job Title	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	%
R. Iskandar Hidayat	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	1	1	100
Eko Mujianto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee	1	1	100
R. Dimas Praditya	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee	1	1	100

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi 2024

Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta memberikan rekomendasi perbaikan.
2. Menyusun kebijakan remunerasi untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan kunci, serta melakukan evaluasi secara berkala.
3. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku mengenai remunerasi.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and providing recommendations for improvement.
2. Formulating remuneration policies for the Board of Directors, Board of Commissioners, and key employees, and conducting periodic evaluations.
3. Ensuring compliance with applicable regulations and policies regarding remuneration.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Hingga 31 Desember 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

As of 31 December 2024, the Nomination and Remuneration Committee has participated in the following competency development programs:

Nama/ Name	Jabatan/ Job Title	Topik Pelatihan/ Topic of Training	Penyelenggara/ Organizer
R. Iskandar Hidayat	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/ Head of Nomination and Remuneration Committee	Telah disajikan pada pengembangan kompetensi Dewan Komisaris / Presented at the Board of Commissioners competency development program	
Eko Mujianto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of Nomination and Remuneration Committee	Telah disajikan pada pengembangan kompetensi Dewan Komisaris / Presented at the Board of Commissioners competency development program	
R. Dimas Praditya	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of Nomination and Remuneration Committee	Tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti di tahun 2024 / There was no competency development followed in 2024.	

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI

KOMITE PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI

Di tahun 2024, Perseroan belum memiliki komite khusus untuk membantu pelaksanaan fungsi Direksi. Lebih lanjut, dalam melaksanakan tugasnya Direksi dibantu oleh organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk memastikan dalam rangka membantu Direksi dan Dewan Komisaris memenuhi kewajiban untuk patuh pada prinsip transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen dan berkeadilan. Secara struktur Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Secara umum, Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi sebagai saluran komunikasi terpercaya, serta memastikan bahwa hubungan dengan Pemangku Kepentingan dapat berjalan dengan baik untuk kepentingan bersama agar Perseroan dapat berjalan berkesinambungan.

Pejabat Sekretaris Perusahaan

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik yakni diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Nurul Wahyuningsih berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan PT Sari Kreasi Boga Tbk No.196/SKB/DIR/SKD/VIII/2023 tanggal 18 Agustus 2023. Profil Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

SUPPORTING COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Company did not have any special committees to assist the Board of Directors. Furthermore, in carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders to ensure the Company's compliance with Capital Market Laws and Regulations.

The Corporate Secretary function is designed as an organ to ensure that the Board of Directors and Board of Commissioners fulfill their obligations to comply with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Structurally, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors. In the Company's organizational structure, the Corporate Secretary reports to the President Director.

In general, the Corporate Secretary has a function as a trusted communication channel, as well as ensuring that relations with Stakeholders can run well for the common interest so that the Company can run sustainably.

Corporate Secretary Official

The appointment of the Corporate Secretary has met the requirements as stipulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, namely being appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

In 2024, the Corporate Secretary is held by Nurul Wahyuningsih based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary of PT Sari Kreasi Boga Tbk No.196/SKB/DIR/SKD/VIII/2023 dated August 18, 2023. The profile of the Corporate Secretary is as follows:



	NURUL WAHYUNINGSIH **Sekretaris Perusahaan /** Corporate Secretary
Jabatan / Job Title	Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary
Periode / Tenure	2023 - 2008
Usia / Age	28 tahun / 28 years old
Kewarganegaraan / Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 196/SKB/DIR/SKD/VIII/2023 tanggal 18 Agustus 2023 / Decree of the Board of Directors of the Company No. 196/SKB/DIR/SKD/VIII/2023 dated August 18, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Magister Ilmu Ekonomi bidang Finance Banking, Universitas Trisakti (2020) / Master of Economics in Finance Banking, Trisakti University (2020) • Sarjana Ekonomi pada jurusan Ilmu Ekonomi Perbankan, Universitas Trisakti (2018) / Bachelor of Economics majoring in Banking Economics, Trisakti University (2018)
Riwayat Jabatan / Employment History	• Internal Audit di PT. Erdikha Elit Sekuritas Tbk (2020 - 2023) / Internal Audit at PT Erdikha Elit Sekuritas Tbk (2020 - 2023) • Customer Service di PT. Erdikha Elit Sekuritas Tbk (2018 – 2020) / Customer Service at PT Erdikha Elit Sekuritas Tbk (2018 - 2020). • Business Support di PT. Bank Negara Indonesia (2017). / Business Support at PT Bank Negara Indonesia (2017).
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan/ None
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan/ None
Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama/ Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.

Sertifikasi dan Pelatihan / Certification and Training	• Mengenai Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation : Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan / About CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: The Latest Innovation for Digital Transformation in the Company • Peran dan Jasa Layanan KPEI pada Pasar Modal Indonesia / KPEI's Role and Services in the Indonesian Capital Market • Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas : Strategi Anti Pencucian Uang Tekrini / Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategy • Strategic Finance for Sustainability : The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness / Strategic Finance for Sustainability : The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness • Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal / In-depth on Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector • Diskusi ICSA x Hukumonline "Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas : Strategi Anti Pencucian Uang Terkini" / ICSA x Hukumonline Discussion "Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategy" • "What Investor Want From Sustainability Report?" / "What Investors Want From Sustainability Report?" • Industrial Visit to PT United Tractors Tbk "Achieving Excellence : Best Practices for Enhancing Top ESG Ratings" / Industrial Visit to PT United Tractors Tbk "Achieving Excellence: Best Practices for Enhancing Top ESG Ratings" • Pedalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat / Deepening of Regulation Number I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares issued by Listed Companies • Integrated Corporate Communication Stratey / Integrated Corporate Communication Stratey • Pedalaman POJK Nomor 9/POJK. 03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan / In-depth on POJK Number 9/POJK. 03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm & SEOJK Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Offices in Financial Services Activities • Standarisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan / Standardization of Corporate Secretary Profession and Corporate Secretary Code of Ethics • Corporate Governance Officer Basic 10 / Corporate Governance Officer Basic 10

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. Melakukan keterbukaan informasi kepada Masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
    b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
    d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

Duties and Responsibilities of The Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keeping abreast of capital market developments, particularly the prevailing laws and regulations;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
    a. Conducting information disclosure to the public, including the availability of information on the Website of the Issuer or Public Company;
    b. Submitting reports to the Financial Services Authority on time;
    c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS);
    d. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;

e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan

f. Memastikan bahwa aktivitas Perseroan sejalan dengan Peraturan terkait pasar modal yang berlaku.

4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya;
5. Menyampaikan laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2024

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
2. Melakukan administrasi Perseroan dengan baik;
3. Melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan;
4. Melakukan penyesuaian kebijakan perseroan terkait tata kelola perusahaan;
5. Melakukan penerbitan laporan publikasi keuangan sesuai ketentuan dan arahan.

Pelaporan Berkala

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas untuk melaksanakan aktivitas surat menyurat dan melakukan pelaporan secara berkala kepada pemangku kepentingan atau regulator. Laporan berkala yang dilakukan Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

e. Implementing Company's orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and

f. Ensuring Company's activities are in line with the prevailing capital market related regulations.

4. Serving as a liaison between the Issuer or Public Company and the Shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders;
5. Submitting periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding the function of the Corporate Secretary to the Board of Directors and copied to the Board of Commissioners.

Implementation of Duties of The Company Secretary 2024

In 2024, the Corporate Secretary has carried out the following duties and responsibilities:

1. Organizing the Annual General Meeting of Shareholders;
2. Conducting the Company's administration properly;
3. Conducting information disclosure related to the Company's corporate activities;
4. Adjusting the company's policies related to corporate governance;
5. Issuing financial publication reports in accordance with the provisions and directives

Periodic Reporting

The Corporate Secretary carries out the task of carrying out correspondence activities and conducting periodic reporting to stakeholders or regulators. Periodic reports conducted by the Corporate Secretary are as follows:

Tabel Laporan Berkala Sekretaris Perusahaan / **Table of Periodic Report of Corporate Secretary**

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Title/ Subject	Penerima / Recipient
1	026/Corsec-OJK/SKB/IV/2024	3 April 2024/ April 4, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan *Audited* Konsolidasi PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023/ Submission of Audited Consolidated Financial Statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk and Subsidiaries for the year ended December 31, 2023	Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan dan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal / Board of Commissioners of the Financial Services Authority and Chief Executive of Capital Market Supervision
2	034/Corsec-OJK/SKB/IV/2024	25 April 2024/ April 25, 2024	Laporan Informasi atau Fakta Material (Transaksi Non Material Pendirian Anak Usaha PT Sumber Asri Sejahtera)/ Material Information or Fact Report (Non-Material Transaction Establishment of Subsidiary PT Sumber Asri Sejahtera)	Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan dan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal/ Board of Commissioners of the Financial Services Authority and Chief Executive of Capital Market Supervision

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Title/ Subject	Penerima / Recipient
3	035/Corsec-OJK/SKB/IV/2024	30 April 2024/ April 30, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan *(Annual Report)* dan Laporan Berkelanjtan *(Sustainability Report)* Tahun 2023 PT Sari Kreasi Boga Tbk ("Perseroan")/ Submission of the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan dan Direksi PT Bursa Efek PT ("BEI")/ Chief Executive of Capital Market Supervision, Financial Services Authority, and Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")
4	041/Corsec-OJK/SKB/V/2024	13 Mei 2024/ May 13, 2024	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Boasa Tahun 2024 PT Sari Kreasi Boga Tbk ("Perseroan")/ Submission of the Agenda for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Sari Kreasi Boga Tbk ("the Company")	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
5	044/Corsec-OJK/SKB/V/2024	21 Mei 2024/ May 21, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST")/ Submission of Evidence of Advertisement of Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") Announcement	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
6	047/Corsec-OJK/SKB/VI/2024	6 Juni 2024/ June 6, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST")/ Submission of Evidence of Advertisement for Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS")	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
7	053/Corsec-OJK/SKB/VI/2024	28 Juni 2024/ June 28, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/ Submission of Advertising Evidence Summary of the Annual General Meeting of Shareholders Minutes	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
8	054/Corsec-OJK/SKB/VI/2024	28 Juni 2024/ June 28, 2024	Pemberitahuan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai PT Sari Kreasi Boga tBk ("Perseroan")/ Notice of Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends by PT Sari Kreasi Boga tBk ("the Company")	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia/ Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange
9	058/Corsec-OJK/SKB/VII/2024	5 Juli 2024/ July 5, 2024	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Submission of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Sari Kreasi Boga Tbk	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan/ Chief Executive of Capital Market Supervision, Financial Services Authority
10	079/Corsec-OJK/SKB/IX/2024	2 September 2024/ September 2, 2024	Tanggapan Permintaan Dokumen Laporan Realisasi Penggunaan Jasa AP dan KAP untuk Laporan Keuangan Tahunan 2023 PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Response to Request for Documents on the Realization of AP and KAP Services for the 2023 Annual Financial Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
11	081/Corsec-OJK/SKB/X/2024	1 Oktober 2024/ October 1, 2024	Penyampaian Pembentukan dan Pengangkatan Komita Nominasi dan Remunerasi PT Sari Kreasi Boga Tbk ("Perseroan")/ Submission of the Establishment and Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Sari Kreasi Boga Tbk ("the Company")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan/ Chief Executive of Capital Market Supervision, Financial Services Authority
12	088/Corsec-IDX/SKB/XI/2024	13 November 2024/ November 13, 2024	Penyampaian Rencana Penyelenggaraan Paparan Publik (Public Expose) PT Sari Kreasi Boga Tbk/ Submission of the Plan for the Public Expose of PT Sari Kreasi Boga Tbk	Direksi PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")/ Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Title/ Subject	Penerima / Recipient
13	089/Corsec-IDX/ SKB/XI/2024	22 November 2024/ November 22, 2024	Penyampaian Materi Public Expose Tahunan/ Submission of Annual Public Expose Material	Direksi PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")/ Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")
14	090/Corsec-IDX/ SKB/XII/2024	3 Desember 2024/ December 3, 2024	Penyampaian Laporan Hasil Public Expose Tahunan/ Submission of Annual Public Expose Report	Direksi PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")/ Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia ("BEI")
15	093/Corsec-OJK/ SKB/XII/2024	11 Desember 2024/ December 11, 2024	Penyampaian Laporan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi Laporan KeuanganPT Sari Kreasi Boga Tbk Periode 31 Desember 2024/ Submission of Public Accountant and/ or Public Accounting Firm Reports in the context of auditing the Financial Statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk for the period ending December 31, 2024	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan/ Chief Executive of Capital Market Supervision, Financial Services Authority
16	094/Corsec-OJK/ SKB/XII/2024	11 Desember 2024/ December 11, 2024	Penunjukan / Perubahan Kantor Akuntan Publik dan / atau Akuntan Publik/ Penunjukan / Perubahan Kantor Akuntan Publik dan / atau Akuntan Publik/ Appointment/Change of Public Accounting Firm and/or Public Accountant/ Appointment/Change of Public Accounting Firm and/or Public Accountant	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan/ Chief Executive of Capital Market Supervision, Financial Services Authority

Tabel Laporan Korespondensi Direksi dengan Otoritas Jasa Keuangan

Table of Correspondence Reports between the Board of Directors and the Financial Services Authority

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Title/ Subject	Penerima / Recipient
1.	006/Corsec-OJK/ SKB/I/2024	8 Januari 2024/ January 8, 2024	Penjelasan perubahan lebih dari 20% (dua puluh per seratus) pada Pos Total Aset dan Total Kewajiban PT. Sari Kreasi Boga, Tbk. (Perseroan)/ Explanation of changes of more than 20% (twenty percent) in Total Assets and Total Liabilities of PT. Sari Kreasi Boga, Tbk. (the Company)	Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan/ Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority
2	008/Corsec-OJK/ SKB/I/2024	23 Januari 2024/ January 23, 2024	Tanggapan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023/ Response of review to the 2023 Mid-Year Financial Report	Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2/ Director of Issuer and Public Company Supervision 2
3	037/Corsec-OJK/ SKB/V/2024	3 Mei 2024/ May 3, 2024	Penjelasan perubahan lebih dari 20% (dua puluh per seratus) pada Pos Total Aset dan Total Kewajiban PT. Sari Kreasi Boga Tbk ("Perseroan")/ Explanation of changes of more than 20% (twenty percent) in Total Assets and Total Liabilities of PT. Sari Kreasi Boga Tbk ("Company")	Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan/ Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority
4	039/Corsec-OJK/ SKB/V/2024	8 Mei 2024/ May 8, 2024	Penyampaian Pengunduran Diri Komisaris Independen/ Submission of Resignation of Independent Commissioner	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
5	043/Corsec-OJK/ SKB/V/2024	20 Mei 2024/ May 20, 2024	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/ Notice of Annual General Meeting of Shareholders	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
6	045/Corsec-OJK/ SKB/V/2024	23 Mei 2024/ May 23, 2024	Penjelasan Penelahaan atas Laporan Keuangan Tahunan 2023/ Explanation of the Review of the 2023 Annual Financial Statements	Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2/ Director of Issuer and Public Company Supervision 2

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Title/ Subject	Penerima / Recipient
7	046/Corsec-OJK/ SKB/V/2024	4 Juni 2024/ June 4, 2024	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/ Notice of Annual General Meeting of Shareholders	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
8	049/Corsec-OJK/ SKB/VI/2024	15 Juni 2024/ June 15, 2024	Penyampaian Pengunduran Diri Anggota Direksi Perseroan/ Submission of Resignation of Members of the Board of Directors of the Company	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia/ Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange
9	050/Corsec-IDX/ SKB/VI/2024	20 Juni 2024/ June 20, 2024	Penjelasan atas Pemberitaan di Media Massa/ Explanation of Media Coverage	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
10	051/Corsec-OJK/ SKB/VI/2024	25 Juni 2024/ June 25, 2024	Tanggapan atas Keterbukaan Informasi Pengunduran Diri Direksi dan Komisaris Independen/ Response to Disclosure of Information Regarding the Resignation of Directors and Independent Commissioners	Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan/ Board of Commissioners of the Financial Services Authority
11	052/Corsec-OJK/ SKB/VI/2024	28 Juni 2024/ June 28, 2024	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan/ Summary of the Annual General Meeting of Shareholders Minutes	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
12	056/Corsec-OJK/ SKB/VI/2024	30 Juni 2024/ June 30, 2024	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi Keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP/ Evaluation Report on the implementation of audit services for historical annual financial information by AP and/or KAP	Otoritas Jasa Keuangan/ Financial Services Authority
13	057/Corsec-OJK/ SKB/VII/2024	23 Juli 2024/ July 23, 2024	Tanggapan tindak lanjut atas Penelahaan Keuangan Tahunan 2023/ Follow-up response to the 2023 Annual Financial Review	Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2/ Director of Issuer and Public Company Supervision 2
14	075/Corsec-OJK/ SKB/VIII/2024	2 Agustus 2024/ August 2, 2024	Perubahan Komite Audit/ Changes to the Audit Committee	Otoritas Jasa Keuangan/ inancial Services Authority
15	077/Corsec-OJK/ SKB/VIII/2024	15 Agustus 2024/ August 15, 2024	Tanggapan Penelahaan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023/ Response to the Review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report	Direktur Pengawas Emiten dan Perusahaan Publik 2
16	078/Corsec-OJK/ SKB/VIII/2024	23 Agustus 2024/ August 23, 2024	Tanggapan Konfirmasi Keterlambatan Laporan Perubahan Komite Audit/ Response to Confirmation of Delay in Audit Committee Change Report	Direktur Pengawan Emiten dan Perusahaan Publik 2/ Director of Issuer and Public Company Supervision 2
17	086/Corsec-IDX/ SKB/X/2024	6 November 2024/ November 6, 2024	Penyampaian tanggapan atas permintaan penjelasan atas volatilitas transaksi efek/ Submission of response to request for explanation of securities transaction volatility	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2024 telah disajikan di dalam bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis (TUPB) dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate Secretary Competency Development

Competency development followed by the Corporate Secretary throughout 2024 has been presented in the Business Support Unit Overview chapter in this Annual Report.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal dibentuk berdasarkan POJK No. 56/ OJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Audit Internal merupakan bagian dari organisasi perusahaan yang mewujudkan sistem pengawasan yang memadai untuk menjaga dan mengamankan kegiatan usaha sesuai dengan tujuan dan kebijakan Perseroan. Audit internal juga sebagai fungsi strategis dalam membantu dan meningkatkan peran Direksi dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan

Pedoman Unit Audit Internal

Pedoman Unit Audit Internal disusun berdasarkan pada POJK No. 56/ OJK.04/2015 dengan memuat hal-hal sebagai berikut:

a. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
b. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal;
c. Wewenang Unit Audit Internal;
d. Kode etik Unit Audit Internal;
e. Persyaratan auditor internal dalam Unit Audit Internal;
f. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal; dan
g. Larangan.

KEDUDUKAN DAN STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 092/SKB/DIR/ PKUAI/IV/2022 tanggal 13 April 2022, Unit Audit Internal memiliki kedudukan langsung di bawah Direktur Utama. Adapun Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama, namun dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit was established based on POJK No. 56/OJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter. Internal Audit is part of the company's organization that embodies an adequate supervisory system to maintain and secure business activities in accordance with the Company's objectives and policies. Internal audit is also a strategic function in assisting and enhancing the role of the Board of Directors in carrying out the supervisory function of the management of the Company.

Internal Audit Unit Guidelines

The Internal Audit Unit Guidelines are prepared based on POJK No. 56 / OJK.04 / 2015 by containing the following matters:

a. Structure and position of the Internal Audit Unit;
b. Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit;
c. Authority of the Internal Audit Unit;
d. Code of ethics of the Internal Audit Unit;
e. Requirements for internal auditors in the Internal Audit Unit;
f. Accountability of the Internal Audit Unit; and
g. Prohibition.

POSITION AND STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT

Based on the Decree of the Board of Directors No. 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 dated April 13, 2022, the Internal Audit Unit has a direct position under the President Director. The Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

In carrying out its functions, Internal Audit is fully responsible to the President Director, but can communicate directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal / Position and Structure of Internal Audit Unit



Kualifikasi Unit Audit Internal

Perseroan telah menetapkan kualifikasi persyaratan Unit Audit Internal berdasarkan pada POJK No. 56/OJK.04/2015 dan pedoman sebagai berikut:

a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
e. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
f. Mematuhi kode etik Audit Internal;
g. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
h. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Di tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Ali Masykur berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 tanggal 13 April 2022. Informasi Kepala Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Internal Audit Unit Qualifications

The Company has determined the qualifications of the Internal Audit Unit requirements based on POJK No. 56/OJK.04/2015 and the following guidelines:

a. Possessing integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties;
b. Possessing knowledge and experience of technical auditing and other disciplines relevant to his/her field of work;
c. Possessing knowledge of the laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
d. Possessing the ability to interact and communicate both orally and in writing effectively;
e. Complying with the professional standards issued by the Internal Audit association;
f. Complying with the Internal Audit code of ethics;
g. Maintaining the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by laws and regulations or court decisions;
h. Understanding the principles of good corporate governance and risk management; and
i. Willing to continuously improve their knowledge, skills, and professionalism.

Profile of Head of Internal Audit Unit

In 2024, the Head of Internal Audit Unit is Ali Masykur based on the Decree of the Board of Directors No. 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 dated April 13, 2022. Information on the Head of Internal Audit Unit is as follows:



	ALI MASYKUR **Kepala Audit Internal Internal /** Head of Internal Audit Unit
Jabatan/ Job Title	Kepala Audit Internal Internal / Head of Internal Audit Unit
Periode/ Tenure	2022 - 2027
Usia/ Age	30 tahun / 30 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili/ Domicile	Karawang, Jawa Barat / Karawang, West Java
Dasar Hukum Penunjukan/ Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 tanggal 13 April 2022/ Board of Directors Decree No. 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 dated April 13, 2022
Riwayat Pendidikan/ Educational Background	Sarjana Akuntansi dari STIE Jayakarta (2021) / Bachelor of Accounting from STIE Jayakarta (2021)
Riwayat Jabatan/ Employment History	Senior auditor di APM Japan Consulting (2018 – 2022) / Senior auditor at APM Japan Consulting (2018 - 2022)
Rangkap Jabatan/ Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / None
Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Tidak memiliki saham di Perseroan / None
Hubungan Afiliasi/ Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or Controlling and Major Shareholders.
Sertifikasi dan Pelatihan/ Certification and Training	• Trade Finance, Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk. / Trade Finance, Internal PT Sari Kreasi Boga Tbk. • Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, ICSA (indonesia Corporate Secretary Association) / • In-depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 regarding the Implementation of Activities in the Capital Market, ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan berbasis risiko;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perseroan dan anak Perusahaan;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Developing and implementing a risk-based annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in all areas of activities of the Company and its subsidiaries;
4. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Preparing the audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;

6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan sesuai dengan izin atau sepengetahuan dan/atau perintah Direktur Utama.

Rapat Satuan Kerja Unit Audit Internal

Di tahun 2024, Unit Audit Internal telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal 2024

Di tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan di unit-unit operasional serta di unit departemen pendukung;
3. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko (*risk based* audit);
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit; dan
5. Berperan dalam mengembangkan sistem perbaikan internal kontrol di wilayah operasional.

Pengembangan Kompetensi Internal Audit

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2024 telah disajikan di dalam bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis (TUPB) dalam Laporan Tahunan ini.

AUDIT EKSTERNAL

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024, dan telah ditetapkan melalui RUPS Tahunan. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan penetapan biaya audit didasarkan pada rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris, yang kemudian disetujui oleh RUPS sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

6. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Developing a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out; and
9. Conducting special examinations if necessary in accordance with the permission or knowledge and/or orders of the President Director.

Internal Audit Unit Meeting

In 2024, the Internal Audit Unit held joint meetings with the Board of Directors.

Implementation Of Internal Audit Unit Duties 2024

In 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
2. Conductinging inspections in operational units as well as in supporting department units;
3. Preparing and implementing the annual Internal Audit work plan based on the results of risk analysis (risk based audit);
4. Preparing audit reports and submitting them to the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee; and
5. Acting a part in developing an internal control improvement system in operational areas.

Internal Audit Competency Development

Competency development participated by the Internal Audit Unit throughout 2024 has been presented in the Business Support Unit Overview chapter in this Annual Report.

EXTERNAL AUDIT

The Company appointed a Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year 2024, and has been determined through the Annual GMS. The appointment of the Public Accountant Firm and the determination of the audit fee are based on the recommendation of the Audit Committee to the Board of Commissioners, which is then approved by the GMS in accordance with the provisions of the Financial Services Authority.

Penunjukan Akuntan Publik

Informasi KAP Perseroan selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Appointment Of Public Accountant

The Company's PAF information for the last 5 years is as follows:

Tahun / Year	**KAP /**PAF	**Akuntan Publik /** Public Accountant	**Alamat /** Address	**Jasa yang Diberikan /** Service Provided	Biaya / Cost
2024	Heliantono & Rekan (Lisensi No. 628/ KM.1/2022)	Agustinus AK Simatupang (Lisensi No. AP.1513)	Aminta Plaza, 7th floor # 704 Jl. TB Simatupang Kav. 10 Jakarta Selatan 12310	Memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024 / Reviewed the Company's consolidated financial statements for the financial year 2024.	Rp450.000.000
2023	Jojo Sunarjo & Rekan (Lisensi No. 567/ KM.1/2019	Danang Rahmat Surono, CPA (Lisensi No. AP.1624)	Kota Wisata, Ruko Maison Avenue MA 12 Cileungsi, Kabupaten Bogor 16820 Jawa Barat	Memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 / Reviewed the Company's consolidated financial statements for the financial year 2023.	Rp250.000.000
2022	Irfan Zulmendra (Lisensi No. 485/ KM.1/2018)	Irfan Alim Waluyo H. S.E, CPA (Lisensi No. AP.1577)	Jl. Garuda 14 C RT.014 / RW.001, Pasir Gunung Selatan, Cimanggis Depok - Jawa Barat. Telp: 021 – 2232 7648	Memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 / Reviewed the Company's consolidated financial statements for the financial year 2022.	Rp250.000.000

Jasa Lain Yang Diberikan

Di tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP selain melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024.

Other Services Rendered

In 2024, there are no other services provided by KAP other than conducting an examination of the Company's consolidated Financial Statements for the financial year 2024.

Opini Auditor Eksternal Terhadap Laporan Keuangan 2024

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun 2024 dinilai wajar dan disusun berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

External Auditor's Opinion On The 2024 Financial Statements

The Company's Consolidated Financial Statements for 2024 are considered fair and have been prepared in accordance with applicable laws and regulations.

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya, akuntan publik eksternal melakukan komunikasi secara intensif dengan tim Audit Internal dan Komite Audit. Dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara akuntan publik dengan tim audit internal, maka Komite Audit dapat memberikan saran, rekomendasi, dan pendapat yang bersifat independen terkait perbedaan pendapat tersebut.

Coordination of External Auditor and Audit Committee

In performing their duties, the external public accountants communicate intensively with the Internal Audit team and the Audit Committee. In the event of a difference of opinion between the public accountant and the internal audit team, the Audit Committee may provide independent advice, recommendations and opinions regarding the difference of opinion.

Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal

Di tahun 2024, Tim Audit Internal menilai bahwa Auditor Eksternal telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan efektif. Secara berkala, Manajemen melakukan upaya peningkatan terhadap kualitas dari pemeriksaan yang dilakukan oleh Auditor Eksternal.

Effectiveness of External Audit Implementation

In 2024, the Internal Audit Team assessed that the External Auditor has carried out its duties properly and effectively. Periodically, Management makes efforts to improve the quality of the audit conducted by the External Auditor.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset perusahaan. Pengendalian yang dilakukan Perseroan mencakup pengendalian keuangan, operasional, dan kepatuhan.

Dalam implementasinya, Perseroan menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian. Selain itu, Perseroan senantiasa meningkatkan dan memperkuat pengendalian internalnya dengan mengkaji dan memantau sistem pengendalian internal yang telah ditetapkan.

AKTIVITAS PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Sistem Pengendalian Internal yang dikembangkan oleh Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan budaya pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur secara menyeluruh, serta adanya perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi terhadap semua organisasi Perseroan;
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yang dihadapi, dengan proses identifikasi, analisis, penilaian serta pengelolaan risiko yang relevan;
3. Aktivitas pengendalian yakni tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan;
4. Sistem informasi dan komunikasi yakni suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan kepatuhan/ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan; dan
5. *Monitoring* yakni proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi Internal Audit pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a policy and procedure that is prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations, with the aim of improving the efficiency and effectiveness of the Company's operations, both financial performance and protection of company assets. The Company's controls include financial, operational, and compliance controls.

In its implementation, the Company ensures the availability of reliable financial and managerial reporting, improves the Company's compliance with laws and regulations, and reduces the risk of losses, irregularities, and violations of prudential aspects. In addition, the Company continuously improves and strengthens its internal control by reviewing and monitoring the established internal control system.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL ACTIVITIES

The Internal Control System developed by the Company includes the following:

1. Implementation of a disciplined and structured internal control culture as a whole, as well as the attention and direction given by the Board of Directors to all organizations of the Company;
2. Assessment and management of business risks faced, with the process of identification, analysis, assessment and management of relevant risks;
3. Control activities, namely actions carried out in a process of controlling the Company's activities at every level and unit in the Company's organizational structure;
4. Information and communication systems, namely a process of presenting reports on operational, financial, and compliance with the provisions and regulations applicable to the Company; and
5. Monitoring, namely the process of assessing the quality of the internal control system including the Internal Audit function at each level and unit in the Company's organizational structure.

Lebih lanjut, implementasi Sistem Pengendalian Internal dilakukan dengan proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan pelaksanaan, hingga menerapkan kriteria-kriteria di seluruh aspek operasional Perseroan, baik di bidang administrasi maupun bidang produksi.

Furthermore, the implementation of the Internal Control System is carried out with a process that runs through planning, procedures, and implementation, to apply criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administrative and production fields.

Pada aktivitas pengendalian operasional dan keuangan Perseroan, dilakukan melalui pencatatan yang akurat dan tepat waktu, akuntabilitas atas sumber daya pelaporan dan pencatatannya, serta dokumentasi.

The Company's operational and financial control activities are carried out through accurate and timely recording, accountability for reporting resources and records, and documentation.

Direksi wajib memberikan informasi yang mendetail kepada seluruh karyawan terkait kegiatan usaha baik keuangan maupun non keuangan, yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Upaya ini dilakukan dengan tujuan untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban pada setiap unit operasional.

The Board of Directors is obliged to provide detailed information to all employees related to business activities, both financial and non-financial, which are related to the implementation of their main duties and functions. This effort is made with the aim of facilitating the implementation, control and accountability of each operational unit.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Perseroan senantiasa memastikan kegiatan operasional Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki tekad dalam mematuhi regulasi atau perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris maupun Direksi juga turut serta memastikan bahwa seluruh kegiatan aktivitas operasional Perseroan telah memenuhi unsur kepatuhan. Kepatuhan ini menjadi komponen penting dalam kegiatan tata kelola perusahaan serta menjadi dasar pelaksanaan kegiatan operasional yang sehat, hati-hati (*prudent*), dan aman.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

The Company always ensures that the Company's operational activities are managed in a professional, transparent, efficient manner, and has the determination to comply with applicable regulations or laws. The Board of Commissioners and the Board of Directors also participate in ensuring that all of the Company's operational activities have met the elements of compliance. Compliance is an important component in corporate governance activities and is the basis for the implementation of healthy, prudent and safe operational activities.

KESESUAIAN DENGAN KERANGKA COSO

Implementasi Sistem Pengendalian Internal Perseroan diselaraskan dengan prinsip kerangka kerja *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO) meliputi:

CONFORMITY WITH THE COSO FRAMEWORK

The implementation of the Company's Internal Control System is aligned with the principles of The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework including:

Komponen / Component	**Prinsip Penerapan /** Impementation Principle	
Lingkungan Pengendalian / Control Environment	1. Menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika 2. Melakukan pengawasan yang bertanggung jawab 3. Menetapkan struktur, wewenang, dan tanggung jawab 4. Menunjukkan komitmen terhadap kompetensi 5. Menegakkan akuntabilitas	1. Demonstrating commitment to integrity and ethical values 2. Exercising responsible oversight 3. Establishing structure, authority and responsibility 4. Demonstrating commitment to competence 5. Enforcing accountability

Komponen / Component	**Prinsip Penerapan /** Impementation Principle	
Penilaian Risiko / Risk Assessment	6. Menentukan tujuan yang sesuai 7. Identifikasi dan analisis risiko 8. Penilaian risiko atas *fraud* 9. Identifikasi dan analisis perubahan yang signifikan	6. Determining appropriate objectives 7. Risk identification and analysis 8. Fraud risk assessment 9. Identificating and analyze significant changes
Aktivitas Pengendalian / Control Activities	10. Pemilihan dan pengembangan kegiatan pengendalian 11. Pemilihan dan pengembangan pengendalian terhadap teknologi 12. Implementasi melalui kebijakan dan prosedur	10. Selecting and developing control activities 11. Selecting and developing control technologies 12. Implementing through policies and procedures
Informasi Dan Komunikasi / Information and Communication	13. Menggunakan informasi yang relevan 14. Komunikasi secara internal 15. Komunikasi secara eksternal	13. Applying relevant information 14. Communicatng internally 15. Communicating externally
Pemantauan / Monitoring	16. Melakukan evaluasi berkelanjutan dan/ atau terpisah 17. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan "*deficiencies*" (kelemahan)	16. Conducting continuous and/or separate evaluations 17. Evaluating and communicating "deficiencies"

Penyelarasan ini dilakukan agar Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan berjalan dengan baik dan efektif. Sehingga berdampak positif terhadap perkembangan dan pertumbuhan Perseroan saat ini dan di masa mendatang.

This alignment is carried out so that the Internal Control System carried out by the Company runs well and effectively. So that it has a positive impact on the development and growth of the Company today and in the future.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian

Di tahun 2024, Sistem Pengendalian Internal dijalankan dengan baik dan efektif. Sistem pengendalian yang dilakukan oleh Departemen Audit Internal dipastikan mendukung jalannya kegiatan operasional Perseroan. Lebih lanjut, Komite Audit juga berperan dalam memastikan bahwa sistem pengendalian internal perusahaan telah berjalan efektif.

Evaluation of The Effectiveness of The Control System

In 2024, the Internal Control System was carried out properly and effectively. The control system carried out by the Internal Audit Department is ensured to support the Company's operational activities. Furthermore, the Audit Committee also plays a role in ensuring that the company's internal control system has been running effectively.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi memastikan bahwa tercukupinya pemenuhan atas implementasi Sistem Pengendalian Internal Perseroan. Hal ini dilihat dari pelaksanaan fungsi setiap organ Perseroan yang berjalan dengan baik dan efektif. Lebih lanjut, Direksi menyimpulkan bahwa sistem Pengendalian Internal juga dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan-tindakan lain yang memiliki potensi yang merugikan Perseroan serta para Pemangku Kepentingan lainnya.

Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners nn The Adequacy of The Internal Control System

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors ensured that there was sufficient fulfillment of the implementation of the Company's Internal Control System. This is seen from the implementation of the functions of each organ of the Company that runs well and effectively. Furthermore, the Board of Directors concluded that the Internal Control system is also implemented with the principle of prudence, avoiding any fraud or other actions that have the potential to harm the Company and other Stakeholders.

MANAJEMEN RISIKO

SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Perseroan berkomitmen penuh untuk menerapkan sistem manajemen risiko yang terstruktur, sistematis, dan terintegrasi dalam seluruh proses bisnis. Sistem manajemen risiko Perseroan didasarkan pada kerangka kerja yang mencakup identifikasi, penilaian, mitigasi, pemantauan, dan pelaporan risiko. Struktur organisasi manajemen risiko Perseroan terdiri dari Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, Internal Audit, dan Divisi Legal, dengan peran dan tanggung jawab yang jelas untuk memastikan pengelolaan risiko yang efektif.

Sebagai entitas bisnis, Perseroan memahami bahwa risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari setiap kegiatan operasional. Oleh karena itu, Perseroan secara proaktif mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko untuk memastikan keberlanjutan bisnis serta meminimalkan dampak negatif terhadap stakeholders, termasuk lingkungan dan masyarakat.

Perseroan telah melakukan pengelolaan risiko secara optimal dan komprehensif. Sistem manajemen risiko juga dilengkapi dengan upaya mitigasi, hal ini dilakukan agar risiko yang telah berhasil diidentifikasi tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap operasional Perseroan. Secara kompleksitas pengelolaan risiko dilakukan melalui fungsi identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, yang dimaksudkan agar kendala ataupun potensi kendala yang dihadapi Perseroan tidak menimbulkan kerugian atau mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.

Perseroan juga melakukan penelaahan serta mengeluarkan kebijakan yang mampu mengelola masing-masing risiko. Adapun kebijakan manajemen risiko yang diterapkan Perseroan, bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Identifikasi Risiko dan Upaya Mitigasi

Identifikasi dan upaya mitigasi terhadap risiko yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya:

RISK MANAGEMENT

RISK MANAGEMENT SYSTEM OF THE COMPANY

The Company is fully committed to implementing a structured, systematic, and integrated risk management system throughout all business processes. The Company's risk management system is based on a framework that includes risk identification, assessment, mitigation, monitoring, and reporting. The Company's risk management organizational structure consists of the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, Internal Audit, and Legal Division, with clearly defined roles and responsibilities to ensure effective risk management.

As a business entity, the Company understands that risk is an integral part of every operational activity. Therefore, the Company proactively identifies, assesses, and manages risks to ensure business continuity and minimize negative impacts on stakeholders, including the environment and society.

The Company has carried out risk management in an optimal and comprehensive manner. The risk management system is also equipped with mitigation efforts, this is done so that the risks that have been successfully identified do not have a significant impact on the Company's operations. In terms of complexity, risk management is carried out through the functions of identification, measurement, monitoring, and risk control, which are intended so that obstacles or potential obstacles faced by the Company do not cause losses or disrupt the Company's business continuity.

The Company also reviews and issues policies that are able to manage each risk. The risk management policy implemented by the Company aims to minimize the influence of market uncertainty on the Company's financial performance.

Risk Identification and Mitigation Efforts

Identification and mitigation of risks carried out by the Company include:

Risiko/ Risk	**Mitigasi/** Mitigation
Risiko Operasional/ Operational Risk	
Risiko terkait daya beli masyarakat/ Risks related to people's purchasing power	Perseroan senantiasa berusaha untuk menghadirkan varian menu baru setiap bulannya dan mengadakan *event* pada waktu tertentu. Selain itu Perseroan juga membentuk divisi riset dan pengembangan untuk terus memperhatikan minat masyarakat dan *trend* terbaru./ The Company always strives to present new menu variants every month and hold events at certain times. In addition, the Company also established a research and development division to continue to pay attention to public interest and the latest trends.
Risiko terhadap kualitas produk dan pelayanan/ Risk to product and service quality	• Perseroan senantiasa melakukan evaluasi, pembaharuan dan pengadaan kebijakan- kebijakan yang dilakukan Perseroan./ The Company always evaluates, updates and procures policies carried out by the Company. • Mengevaluasi kinerja karyawan, mitra waralaba dan *stockist* untuk mempertahankan kualitas produk dan pelayanan yang dimiliki Perseroan/ Evaluating the performance of employees, franchise partners and stockists to maintain the quality of products and services owned by the Company
Risiko terkait distribusi dan logistik/ Risk to distribution and logistic	Perseroan bekerja sama dengan mitra *stockist* yang tersebar di beberapa kota di Indonesia. Dengan demikian dapat menekan biaya dan mempermudah pengiriman bahan baku kepada mitra waralaba./ The Company collaborates with stockist partners spread across several cities in Indonesia. Thus, it can reduce costs and facilitate the delivery of raw materials to franchise partners.
Risiko Perubahan Teknologi/ Risk of Technology Change	• Memiliki model bisnis *cloud/ghost kitchen* hal ini merupakan wujud dari adaptasi perkembangan teknologi saat ini; dan/ The Company possesses a cloud/ghost kitchen business model is a manifestation of adapting to current technological developments; and • Bekerja sama dengan platform digital seperti Gojek, Grab, *ShopeeFood* dan platform digital lainnya./ The Company cooperates with digital platforms such as Gojek, Grab, ShopeeFood and other digital platforms.
Risiko Iklim / Climate Risk	Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan hasil perikanan, kondisi iklim dan cuaca menjadi salah satu risiko yang dihadapi. Hal ini disebabkan oleh pengaruh kondisi iklim terhadap pasokan bahan baku yang diperoleh perusahaan. Ketika cuaca tidak mendukung, nelayan kesulitan untuk melaut dan memperoleh pasokan bahan baku, yang mengakibatkan penurunan ketersediaan bahan baku bagi perusahaan. Untuk mengatasi hal ini, perusahaan memitigasi risiko terkait iklim dengan cara mengontrol ketersediaan bahan baku dan meningkatkan persediaan bahan baku guna mengantisipasi kelangkaan yang terjadi saat kondisi cuaca tidak mendukung. / As a company engaged in the supply of fishery products, climate and weather conditions are among of the risks faced. This is due to the impact of climate conditions on the supply of raw materials obtained by the company. In unfavorable weather conditions, fishermen find it difficult to go to sea and obtain raw materials, resulting in a decline in the availability of raw materials for the company. To address this issue, the company mitigates climate-related risks by controlling the availability of raw materials and increasing raw material inventories to anticipate shortages that may occur during unfavorable weather conditions.
Risiko Kerusakan Bahan Baku dan Produk Perseroan / Risk of Damage to Raw Materials and Products of the Company	Perseroan menyimpan bahan baku di *Cold Storage* yang dimiliki oleh perseroan. Perseroan memitigasi risiko ini dengan cara menyimpan bahan baku ke dalam *Cold Storage* untuk menjaga kesegaran produk dari nelayan dalam rangka pengimplementasian manajemen persediaan *First In First Out* (FIFO). / The Company stores raw materials in *Cold Storage* facilities owned by the Company. The Company mitigates this risk by storing raw materials in *Cold Storage* facilities to maintain the freshness of products from fishermen in order to implement *First In First Out* (FIFO) inventory management.
Risiko Trading Anak Perusahaan / Risks of Trading Subsidiaries	Sebagai induk perusahaan yang memiliki anak perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan produk beras maka anak perusahaan menghadapi berbagai risiko, baik dari segi fluktuasi harga pasar, perubahan regulasi, gangguan pasokan, hingga faktor cuaca dan bencana alam yang dapat mempengaruhi hasil pertanian. / As a parent company with subsidiaries engaged in the rice product trading business, the subsidiaries face various risks, including market price fluctuations, regulatory changes, supply disruptions, and weather and natural disasters that can affect agricultural yields. Untuk itu anak perusahaan memitigasi risiko tersebut dengan strategi lindung nilai (hedging) untuk memitigasi fluktuasi harga yang tajam, memastikan keberagaman sumber pasokan beras guna mengurangi ketergantungan pada satu sumber serta pemantauan yang ketat terhadap stok beras, serta pengelolaan yang efisien dalam pengadaan dan distribusi barang. / To address these risks, the subsidiaries implement hedging strategies to mitigate significant price fluctuations, ensure diversification of rice supply sources to reduce reliance on a single source, conduct strict monitoring of rice stock levels, and maintain efficient management in procurement and distribution of goods.

Risiko/ Risk	**Mitigasi/** Mitigation
Risiko Keuangan/ Financial Risk	
Risiko Kredit/ Credit Risk	Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dalam sistem keuangan juga akan dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur terhadap risiko kredit macet tidak signifikan./ The Company's policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, receivables balances in the financial system will also be monitored continuously with the aim of ensuring that exposure to bad credit risk is not significant. Selain itu, piutang usaha dan piutang lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai yakni dengan debitur kredit yang memiliki catatan pembayaran yang baik. Kas dan bank dan aset lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik./ In addition, trade receivables and other receivables that have not matured or decreased in value are credit debtors who have a good payment record. Cash and banks and other assets that have not matured or decreased in value are placed in authorized and reputable financial institutions.
Risiko Permodalan/ Capital Risk	Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Perseroan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang./ The Company manages and makes adjustments to the capital structure based on changes in economic conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Company considers the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure, and considers future capital needs. Kebijakan manajemen dalam mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat untuk jangka panjang, guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya (*cost of fund*) yang wajar./ The Company manages policies to consistently maintain a healthy capital structure for the long term, in order to maintain access to various funding alternatives at a reasonable cost of funds.
Risiko Likuiditas/ Liquidity Risk	Perseroan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo, dengan mengatur kas serta ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang berkomitmen secara cukup./ The Company and its Subsidiaries manage their liquidity profiles to be able to fund their capital expenditures and manage maturing debt, by managing cash and funding availability through a sufficient number of committed credit facilities. Perseroan juga menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan dan mengawasi arus kas actual serta proyeksi secara terus menerus dan mengawasi profil tanggal jatuh asset dan liabilitas keuangan. / The Company also analyzes cash flow availability and funding structure and monitors actual cash flows and projections on an ongoing basis and monitors the maturity profile of financial assets and liabilities.
Risiko Tingkat Suku Bunga/ Interest Rate Risk	Perseroan memiliki kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur tingkat bunga. Eksposur terhadap risiko tingkat bunga dipantau secara berkelanjutan oleh Perseroan./ The Company owns a formal hedging policy with respect to interest rate exposure. Exposure to interest rate risk is monitored on an ongoing basis by the Company.
Risiko Dukungan Dana / Funding Risk	Untuk mengantisipasi risiko finansial akibat kekurangan dana, perseroan menerapkan strategi mitigasi risiko. Salah satunya adalah dengan menjalin hubungan yang kuat dengan berbagai sumber pendanaan. Selain itu, perseroan juga berkomitmen untuk menjaga kualitas kinerja, reputasi baik, dan kondisi keuangan yang sehat. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kepercayaan para investor dan memastikan ketersediaan dana yang cukup, baik dalam kondisi normal maupun dalam situasi darurat. / In order to anticipate financial risks due to funding shortages, the Company implements risk mitigation strategies. One of these strategies is to establish strong relationships with various funding sources. Furthermore, the Company is also committed to maintaining its performance quality, good reputation, and sound financial condition. The aim is to increase investor trust and ensure the availability of sufficient funds, both under normal conditions and in emergency situations.

Aktivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko 2024

Pada tahum 2024, Perseroan aktif menerapkan manajemen risiko melalui berbagai langkah strategis berikut:

1. Identifikasi dan Pengendalian Risiko
   Perseroan mengidentifikasi dan mengendalikan berbagai risiko, termasuk yang timbul dari produk dan aktivitas baru guna memastikan bahwa setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja usaha dapat dikelola dengan efektif;
2. Penyusunan Kebijakan dan Penetapan Limit Risiko
   Perseroan memastikan tersedianya kebijakan dan penetapan limit risiko (risk limits) yang didukung oleh prosedur yang jelas, laporan yang jelas, dan sistem informasi yang menyediakan data terkait informasi dan analisis risiko secara akurat dan tepat;
3. Analisis dan Mitigasi Risiko
   Perseroan secara berkala mengevaluasi efektivitas strategi mitigasi terhadap berbagai risiko yang dihadapi. Proses analisis ini dilakukan dengan menggunakan metode berbasis data yang memungkinkan Perseroan mengantisipasi potensi dampak dan merancang langkah mitigasi yang optimal; dan
4. Pemantauan dan Kepatuhan
   Perseroan terus memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang sehat dan berbasis kehati-hatian. Pemantauan ini mencakup evaluasi terhadap implementasi kebijakan risiko, efektivitas sistem kontrol internal, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Tinjauan Efektivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Perseroan terus memperkuat sistem manajemen risiko untuk memastikan pengelolaan yang efektif dan responsif terhadap dinamika bisnis. Perseroan secara aktif mengidentifikasi, menilai, dan mengelola berbagai risiko guna menjaga stabilitas operasional dan keberlanjutan usaha.

Sebagai bagian dari strategi mitigasi, Perseroan secara berkala mengevaluasi kebijakan dan sistem manajemen risiko agar tetap selaras dengan perubahan pasar dan aktivitas usaha. Di bawah koordinasi Direksi, tim manajemen mengelompokkan dan menganalisis risiko berdasarkan tingkat materialitasnya untuk memastikan strategi mitigasi yang tepat dan terukur.

Risk Management Implementation Activities 2024

In 2024, the Company actively implemented risk management through the following strategic measures:

1. Risk Identification and Control
   The Company identified and controlled various risks, including those arising from new products and activities, to ensure that any risks that could potentially affect business performance could be managed effectively.

2. Formulation of Policies and Determination of Risk Limits
   The Company ensured the availability of policies and risk limits supported by clear procedures, clear reports, and information systems that provide accurate and timely data related to risk information and analysis.

3. Risk Analysis and Mitigation
   The Company periodically evaluated the effectiveness of mitigation strategies for various risks faced. This analysis process was conducted using data-based methods that enable the Company to anticipate potential impacts and design optimal mitigation measures; and

4. Monitoring and Compliance
   The Company continued to ensure compliance with sound and prudent corporate governance principles. This monitoring included an evaluation of the implementation of risk policies, the effectiveness of internal control systems, and compliance with applicable regulations.

Overview of the Effectiveness of Risk Management Implementation

In 2024, the Company continues to strengthen its risk management system to ensure effective and responsive management of business dynamics. The Company actively identifies, assesses, and manages various risks to maintain operational stability and business continuity.

As part of its mitigation strategy, the Company regularly evaluates its risk management policies and systems to ensure they remain aligned with market changes and business activities. Under the coordination of the Board of Directors, the management team classifies and analyzes risks based on their materiality to ensure appropriate and measurable mitigation strategies.

Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Internal Audit berperan dalam melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap efektivitas sistem manajemen risiko. Melalui proses identifikasi, penilaian, serta penerapan strategi mitigasi yang komprehensif, Perseroan berupaya meminimalisir dampak risiko terhadap operasional dan kinerja keuangan.

The Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit are responsible for supervising and evaluating the effectiveness of the risk management system. Through a comprehensive process of identification, assessment, and implementation of mitigation strategies, the Company is committed to minimizing the impact of risks on its operations and financial performance.

Dengan pendekatan yang proaktif dan sistematis, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan yang optimal antara risiko dan pertumbuhan usaha, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

With a proactive and systematic approach, the Company is committed to maintaining an optimal balance between risk and business growth, ensuring compliance with regulations, and protecting the interests of shareholders and other stakeholders.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Pelaksanaan Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memenuhi aspek kecukupan dan diimplementasikan dengan baik. Perseroan menjalankan sistem manajemen risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan mempertimbangkan risiko jangka pendek maupun jangka panjang untuk memastikan kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management Implementation

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors declare that the Company's risk management system has met adequacy requirements and has been implemented properly. The Company operates a risk management system in accordance with the principle of precaution and considers both short-term and long-term risks to ensure the continuity and development of the Company's performance.

Meskipun demikian, Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan efektivitas sistem manajemen risiko, termasuk dengan memperkuat kapasitas sumber daya manusia dan mengadopsi teknologi terkini dalam pengelolaan risiko.

However, the Company remains committed to improving the effectiveness of its risk management system, including by strengthening human resource capacity and adopting the latest technology in risk management.

PERKARA HUKUM

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perkara hukum yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, atau karyawan dan entitas anak SKB Food yang berdampak terhadap kinerja operasional ataupun keuangan Perseroan.

Tabel Perkara Penting

LEGAL CASES

Legal Cases Facing The Company

As of December 31, 2024, there are no legal cases involving the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees and subsidiaries of SKB Food that have an impact on the Company's operational or financial performance.

Permasalahan Hukum / Legal Issues	**Perdata** / Civil Law	**Pidana** / Criminal Law
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) / Completed (with permanent legal power)	Nihil / Nil	Nihil / Nil
Dalam proses penyelesaian / Within settlement process	Nihil / Nil	Nihil / Nil

SANKSI ADMINISTRATIF

Di tahun 2024, terdapat sanksi administratif berupa Keterlambatan Penyampaian dan Pengumuman Laporan Keuangan Tahunan PT Sari Kreasi Boga Tbk. Perseroan per 31 Desember 2023. Perseroan telah menindaklanjuti laporan tersebut, dan dinyatakan telah selesai.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2024, there was an administrative sanction in the form of Delay in Submission and Announcement of Annual Financial Statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk. Company as of December 31, 2023. The Company has followed up on the report, and it has been declared completed.

KODE ETIK

Perseroan menyadari pentingnya implementasi Prinsip Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam mewujudkan penerapan tata kelola Perusahaan, agar dapat meningkatkan nilai perkembangan usaha, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan.

CODE OF ETHICS

The Company acknowledges the importance of implementing Business Ethics and Work Ethics principles in realizing good corporate governance, aiming to enhance business development, competitiveness, and sustainable long-term business growth.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok kode etik Perseroan adalah sebagai berikut:

Principles of The Code of Ethics

The principles of the Company's code of ethics are asfollows:

Kode Etik / Code of Ethics	**Komitmen /** Commitment	
Hubungan dengan Pemasok / Relationship with Suppliers	• Menerapkan sistem dan prosedur yang sama untuk semua pemasok; • Menjalankan prinsip keterbukaan dalam semua tahapan pengadaan barang dan jasa.	• Implementing the same systems and procedures for all suppliers; • Implementing the principle of transparency in all stages of procurement of goods and services.
Hubungan dengan Pesaing / Relationship with Competitors	• Menerapkan prinsip persaingan secara sehat sesuai peraturan perundangan; • Menghargai keberadaan pesaing dan memelihara hubungan baik sesuai peraturan perundangan.	• Applying the principle of fair competition in accordance with laws and regulations; • Respecting the existence of competitors and maintain good relations in accordance with laws and regulations.
Hubungan dengan Pemerintah / Relationship with Government	• Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan perundangan; • Menjalankan semua ketentuan dan peraturan yang dipersyaratkan dalam menjalankan usaha Perseroan.	• Implementing the principles of good corporate governance in accordance with laws and regulations; • Carrying out all provisions and regulations required in running the Company's business.
Hubungan dengan Masyarakat Sekitar / Relations with the Community	• Menghormati adat istiadat setempat; • Berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang meningkatkan nilai sosial Perseroan.	• Respecting local customs; • Participating in activities that enhance the Company's social value.
Hubungan dengan Pemilik Modal / Relationship with Capital Owners	• Memberikan laporan keadaan Perseroan secara transparan, akurat dan lengkap sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan; • Membina hubungan baik melalui penerapan perlakuan yang sama sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan berlaku.	• Providing a transparent, accurate and complete report of the Company's condition as long as it does not conflict with the interests of the Company; • Fosteringing good relations through the application of equal treatment in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.
Hubungan dengan Entitas Anak/ Perusahaan Patungan / Relationship with Subsidiaries/Joint Ventures	• Menerapkan sistem dan prosedur pada Entitas Anak dan perusahaan patungan dengan sistem dan prosedur Perseroan; • Memastikan bahwa operasional dari Entitas Anak dan perusahaan memberi nilai tambah bagi Perseroan dan menjamin keberlangsungan usaha Perseroan.	• Implementing systems and procedures in the Subsidiaries and joint ventures with the Company's systems and procedures; • Ensuring that the operations of the Subsidiaries and joint ventures provide added value to the Company and ensure the sustainability of the Company's business.
Hubungan dengan Media / Relationship with Media	• Menerapkan sistem satu pintu untuk menjamin akurasi dan keabsahan informasi yang diberikan kepada media; • Menerima masukan dari kalangan media dengan memperhatikan aspek risiko bagi Perseroan.	• Implementing a one-door system to ensure the accuracy and validity of information provided to the media; • Receiving input from the media by taking into account the risk aspects for the Company.

Kode Etik / Code of Ethics	**Komitmen /** Commitment	
Kepatuhan terhadap Hukum / Legal Compliance	• Menaati semua peraturan perundang-undangan dan segala ketentuan terkait yang mengatur hak dan kewajiban sebagai warga negara yang baik; • Menaati semua ketentuan dalam Peraturan Perusahaan dan/atau ketentuan-ketentuan lain yang dikeluarkan oleh Perseroan.	• Complying with all laws and regulations and all related provisions governing rights and obligations as a good citizen; • Complying with all provisions in the Company Regulations and/or other provisions issued by the Company.
Benturan Kepentingan / Conflict of Interest	• Tidak terlibat dalam usaha apapun yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan; • Melaporkan kepada Unit Kepatuhan apabila menemukan adanya potensi dirinya bila menghadapi benturan kepentingan dengan Perseroan.	• No involvement in any business that may potentially cause a conflict of interest with the Company; • Reporting to the Compliance Unit if he/she finds any potential conflict of interest with the Company.
Memberi dan Menerima/ Give and T	• Tidak memberi atau menerima sesuatu yang bertentangan dengan fungsi kewajiban dirinya sebagai insan Perseroan; • Menggunakan pendapatan Perseroan hanya untuk kepentingan operasional Perseroan.	• No giving or receiving anything that conflicts with his/her obligatory function as a member of the Company; • Applying the Company's income only for the Company's operational purposes.
Kerahasiaan/ Privacy	• Tidak membicarakan informasi atau data yang bersifat material kepada siapapun termasuk anggota keluarganya; • Mencari informasi dan data-data yang dikeluarkan secara resmi sesuai peraturan terkait hanya untuk kepentingan Perseroan.	• No discussing material information or data to anyone including family members; • Seeking information and data issued officially in accordance with relevant regulations only for the benefit of the Company.
Pengawasan dan Penggunaan Aset/ Assets Control and Use	• Melakukan pembelian dan pemanfaatan aset-aset Perseroan secara efektif dan efisien semata-mata untuk kepentingan Perseroan; • Melaporkan indikasi pelanggaran dalam pemanfaatan aset Perseroan.	• Purchasing and utilizing the Company's assets effectively and efficiently solely for the benefit of the Company; • Reporting indications of violations in the utilization of the Company's assets.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)/ Occupational Health and Safety	• Menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang sehat dan aman, serta mencegah timbulnya potensi kecelakaan di tempat bekerja; • Memahami dengan benar standar dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang diterapkan Perseroan	• Creating and maintaining a healthy and safe working environment, and prevent potential accidents in the workplace; • Properly understanding the occupational health and safety standards and procedures implemented by the Company.
Hubungan dengan Rekan Kerja/ Relationships with Coworkers	• Menjaga keharmonisan hubungan kerja tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin dan perbedaan kelompok; • Menjaga kewibawaan insan Perseroan baik di dalam maupun di luar Perseroan.	• Maintaining harmonious working relationships regardless of ethnicity, race, religion, gender and group differences; • Maintaining the authority of the Company's people both inside and outside the Company.

Kepatuhan Terhadap Kode Etik

Perseroan berkomitmen penuh dalam mematuhi Kode Etik sebagai standar etika tertinggi dalam menjalankan setiap kegiatan bisnis maupun operasional. Dalam upaya memperkuat reputasi Perseroan, maka seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali, wajib mematuhi pedoman Kode Etik baik di dalam maupun di luar lingkungan Perseroan

Upaya Sosialisasi Kode Etik

Dalam implementasinya, Perseroan melakukan sosialisasi kode etik secara berkala kepada seluruh insan Perseroan melalui media internal Perseroan yang dapat diakses dan

Compliance With Code Of Ethics

The Company is fully committed to complying with the Code of Ethics as the highest ethical standard in carrying out every business and operational activity. In an effort to strengthen the Company's reputation, all employees of the Company, without exception, must comply with the Code of Ethics both inside and outside the Company's environment.

Socialization Efforts Of The Code Of Ethics

In its implementation, the Company periodically socializes the Code of Ethics to all employees through the Company's internal media that can be accessed and opened at any time

dibuka setiap saat oleh semua karyawan. Kode Etik ini juga disampaikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung sebagai keluarga besar Perseroan. Perseroan juga melaksanakan pemahaman kepada seluruh karyawan untuk melaksanakan Kode Etik terhadap diri sendiri maupun rekan kerja.

by all employees. The Code of Ethics is also conveyed to all employees since they first joined the Company's extended family. The Company also implements understanding to all employees to implement the Code of Ethics towards themselves and coworkers.

Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran SKB Food, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga karyawan tetap maupun kontrak di Perseroan dan Entitas Anak secara penuh tanggung jawab. Seluruh karyawan maupun jajaran anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan maupun Kode Etik dalam kegiatan sehari-hari.

Implementation and Enforcement of The Code of Ethics

The implementation and enforcement of the Code of Ethics applies to all levels of SKB Food, without exception, starting from the Board of Commissioners, Directors, to permanent and contract employees in the Company and its Subsidiaries with full responsibility. All employees and members of the Board of Commissioners and Board of Directors are also expected to behave in accordance with the Company's values and the Code of Ethics in their daily activities.

Pelanggaran 2024

Di tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang terjadi di lingkungan Perseroan. Hal ini dikarenakan, seluruh insan Perseroan secara menyeluruh menerapkan kode etik di setiap aspek operasional.

2024 Violations

In 2024, there were no violations of the Code of Ethics that occurred within the Company. This is because all of the Company's people thoroughly implement the code of ethics in every aspect of operations.

Penanganan dan Tindak Lanjut

Apabila terdapat pelanggaran terhadap kode etik, maka Perseroan akan segera menindak dengan tegas, dan memberikan sanksi kepada pelanggar sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

Handling and Follow-Up

If there is a violation of the code of ethics, the Company will immediately take firm action, and impose sanctions on violators in accordance with the violations committed.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN (MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM) DAN KARYAWAN (EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM/ ESOP)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan serta program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP)

As of December 31, 2024, the Company does not have a Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai kepemilikan saham Perusahaan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diatur pada Anggaran Dasar Perseroan. Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

SHARE OWNERSHIP POLICY OF THE COMPANY BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND/OR DIRECTORS

The Company has a policy regarding the ownership of the Company's shares owned by the Board of Commissioners and the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association. Information regarding the share ownership of the Company's Board of Commissioners and Directors has been disclosed in the Company Profile chapter in this Annual Report.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

Dewan Komisaris atau Direksi yang memiliki saham telah melakukan pelaporan atas pengungkapan kepemilikan saham kepada regulator sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan, serta pelaporan dilakukan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

POLICY ON DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP INFORMATION

The Board of Commissioners or Directors who own shares have reported the disclosure of share ownership to the regulator in accordance with the time and conditions that have been determined, and the reporting is carried out in compliance with applicable laws and regulations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang dilakukan oleh seluruh insan Perseroan atas melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan maupun Entitas Anak. Pengaduan dan pelaporan WBS, berasal dari Pihak Eksternal dan Internal Perseroan serta Entitas Anak terkait pelanggaran terhadap ketentuan hukum, ketentuan internal Perusahaan, maupun ketentuan etika dan *Code of Conduct*.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is a violation reporting system carried out by all Company personnel for carrying out their duties and responsibilities in the Company and its Subsidiaries. WBS complaints and reports come from external and internal parties of the Company and its Subsidiaries related to violations of legal provisions, internal Company provisions, as well as ethical provisions and Code of Conduct.

Implementasi WBS dilakukan dengan mematuhi seluruh kepatuhan kebijakan peraturan perundang-undangan dan prinsip *best practices* GCG.

WBS implementation is carried out in compliance with all laws and regulations and GCG best practices.

Mekanisme Penyampaian

Mekanisme pelaporan WBS Perseroan maupun Entitas Anak, terkait adanya indikasi pelanggaran dapat melalui:

Submission Mechanism

The WBS reporting mechanism of the Company and its Subsidiaries, related to indications of violations can be through:

Kantor Pusat: SKB Food, Gedung Beltway Office Park, Tower A, Lantai 3 Jl. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan Jakarta 12540.	
Email	corporatesecretary@skbfood.id
Website	www.skbfood.id

Lebih lanjut, untuk mempermudah dan mempercepat proses tindak lanjut, berikut adalah hal-hal yang harus dipenuhi oleh pelapor adalah sebagai berikut:

1. Pelapor harus memberikan informasi identitas diri untuk memudahkan komunikasi, sekurang-kurangnya:
   - Nama pelapor (diperbolehkan menggunakan anonim).
   - Nomor telepon/alamat email yang dapat dihubungi.
2. Pengaduan/laporan yang disampaikan minimal memberikan gambaran/penjelasan mengenai hal-hal sebagai berikut:
   - Indikasi/fakta pelanggaran yang terjadi;
   - Pihak yang diindikasikan sebagai pelaku dan/ atau pihak yang terlibat;
   - Kapan dan dimana terjadinya; dan
   - Keterangan/informasi lain yang dianggap perlu, seperti dampak kerugian yang akan/ telah diderita oleh Perseroan, atau patut diduga menunjukkan ketidakwajaran dalam perilaku pegawai yang melanggar peraturan yang berlaku.

Setiap laporan pengaduan terkait tindakan pelanggaran yang masuk ke Perseroan, selanjutnya akan diproses dan ditelaah oleh pihak terkait dan diselesaikan.

Pengelola Pengaduan

Dalam pelaksanaannya, Departemen Sekretaris Perusahaan mengelola setiap laporan yang masuk. Divisi ini bertugas untuk menerima dan menganalisis setiap laporan pelanggaran yang masuk, kemudian diteruskan kepada pihak yang berwenang dalam melakukan tindak lanjut atau penetapan sanksi bagi pelanggar.

Perlindungan Bagi Pelapor

Apabila laporan yang terbukti kebenarannya, Perseroan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Adapun perlindungan bagi pelapor meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan;
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor; dan
- Jaminan perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

Furthermore, to facilitate and accelerate the follow-up process, the following are the things that must be fulfilled by the reporter:

1. The reporter must provide personal identity information to facilitate communication, at least:
   - Name of the reporter (anonymous is allowed).
   - Phone number/email address that can be contacted.
2. The complaint/report submitted at least provides a description/explanation of the following matters:
   - Indications/facts of violations that occur;
   - Parties indicated as perpetrators and / or parties involved;
   - When and where it happened; and
   - Other information deemed necessary, such as the impact of losses that will be/ have been suffered by the Company, or should be suspected of showing impropriety in the behavior of employees who violate applicable regulations.

Each complaint report related to violations that enter the Company, will then be processed and reviewed by the relevant parties and resolved.

Complaint Management

In its implementation, the Corporate Secretary Department manages every incoming report. This division is tasked with receiving and analyzing each incoming violation report, then forwarding it to the authorized party in conducting follow-up or determining sanctions for violators.

Protection for Whistleblowers

If the report is proven to be true, the Company will provide protection for the whistleblower in accordance with applicable laws and regulations. The protection for whistleblowers includes:

- Guarantee of confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report submitted;
- Guarantee of protection against treatment that is detrimental to the reporter; and
- Guarantee of protection against possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party

Jumlah Pengaduan

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat pengaduan yang masuk kepada Departemen Sekretaris Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

Number of Complaints

As of December 31, 2024, there were no complaints submitted to the Corporate Secretary Department. Therefore, the information is not presented in the report.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI

Komitmen Perusahaan

Perseroan berkomitmen penuh dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi pada prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga senantiasa menerapkan pengendalian gratifikasi dan korupsi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Lebih lanjut, komitmen tersebut juga tertuang dalam Piagam Kode Etik Perseroan, yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali dan disosialisasikan melalui pelatihan Karyawan Perseroan. Pada Kode Etik tersebut telah dijelaskan upaya pencegahan korupsi, termasuk diantaranya pemberian gratifikasi yang menjelaskan tidak diperbolehkan menerima atau memberikan dari/kepada pihak ketiga maupun pihak eksternal lainnya.

Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi

Perseroan maupun Entitas Anak berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, serta menghindari tindakan, perilaku terkait Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dan Gratifikasi. Hal ini didukung dengan prosedur anti suap dan korupsi yang disusun Piagam Kode Etik dengan maksud tujuan, antara lain:

1. Perseroan dapat menerapkan Pedoman Etika dalam menjalankan bisnis Perusahaan yang mengatur perilaku kerja di Perseroan;
2. Menerapkan segala aktivitas Perseroan berlandaskan pada Prinsip GCG; dan
3. Setiap Pemangku Kepentingan dalam mendukung upaya penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam Kode Etik, Perseroan telah memiliki kebijakan dalam menjalankan aktivitas bisnis dengan para Pemangku Kepentingan secara transparan, kompetitif, adil dan selektif demi berjalannya penerapan tata kelola Perusahaan yang baik dalam keberlangsungan Perusahaan.

GRATIFICATION CONTROL AND ANTI-CORRUPTION

Company Commitment

The Company is fully committed and complies with applicable laws and regulations and upholds the principles of GCG. The Company also always implements gratification and corruption control to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN).

Furthermore, this commitment is also contained in the Company's Code of Ethics Charter, which applies to all employees without exception and is socialized through the Company's Employee training. The Code of Ethics has explained efforts to prevent corruption, including gratuities, which explains that it is not allowed to receive or give from/to third parties or other external parties.

Gratification Control And Anti-Corruption

The Company and its Subsidiaries are committed to creating a healthy business climate, as well as avoiding actions, behaviors related to Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and Gratification. This is supported by the anti-bribery and corruption procedures in the Code of Conduct Charter with the purpose of, among others:

1. The Company is able to implement the Code of Ethics in running the Company's business that regulates work behavior in the Company;
2. Implementing all activities of the Company based on GCG Principles; and
3. Every Stakeholder in supporting efforts to implement GCG in accordance with applicable laws and regulations.

In the Code of Ethics, the Company has a policy in carrying out business activities with Stakeholders in a transparent, competitive, fair and selective manner for the sake of the implementation of good corporate governance in the sustainability of the Company.

Pelatihan Maupun Sosialisasi Anti Gratifikasi dan Anti Korupsi

Dalam rangka mendukung gerakan anti gratifikasi dan anti korupsi, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi kepada seluruh jajaran karyawan mulai dari jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, Manajemen, karyawan baik yang berada di kantor pusat maupun wilayah operasional Perseroan. Terkait pelatihan maupun pengembangan kompetensi, Perseroan telah mengikutsertakan karyawan maupun manajemen untuk mengikuti seminar secara *online* maupun *offline* terkait anti korupsi dan gratifikasi.

Anti Gratification And Anti Corruption Training And Socialization

In order to support the anti-gratification and anti-corruption movement, the Company regularly conducts socialization related to anti-corruption and gratification policies to all levels of employees starting from the Board of Commissioners and Directors, Management, employees both at the head office and operational areas of the Company. Regarding training and competency development, the Company has included employees and management to participate in online and offline seminars related to anti-corruption and gratuities.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Dalam menjalankan operasional usaha, Perseroan memiliki kebijakan mengenai pengadaan barang dan jasa. Kebijakan ini untuk memastikan bahwa Perseroan mendapatkan dan memiliki barang dan jasa yang berkualitas dari pemasok yang telah terdaftar dan terpercaya.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

In carrying out business operations, the Company has a policy regarding the procurement of goods and services. This policy is to ensure that the Company obtains and owns quality goods and services from registered and trusted suppliers.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

SKB Food komitmen dalam melakukan pemenuhan atas hak-hak kreditur di setiap aspek operasional yang dilakukan. Hal ini dilakukan untuk menjaga keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY

SKB Food is committed to fulfilling the rights of creditors in every aspect of its operations. This is done to maintain the sustainability and continuity of the Company's business in the future.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Kebijakan *insider trading* disusun untuk menjaga data dan informasi rahasia Perseroan dalam perdagangan saham atau surat berharga lainnya dari praktik ilegal yang dilakukan oleh orang dalam. Sehingga pelaksanaan penjualan saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan oleh regulator.

INSIDER TRADING POLICY

The insider trading policy is prepared to safeguard the Company's confidential data and information in trading shares or other securities from illegal practices carried out by insiders. So that the implementation of the sale of shares is in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations stipulated by the regulator.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Implementasi prinsip transparansi dilakukan Perseroan dengan menyediakan akses informasi kepada seluruh pemangku kepentingan. Akses informasi Perseroan dapat dilihat melalui:

- **Media Elektronik**

  Perseroan memiliki website dengan alamat web www skbfood.id. Dalam situs tersebut, telah memuat berbagai informasi mengenai profil Perseroan, aktivitas Bisnis pada Entitas Anak, ikhtisar keuangan, informasi pemegang saham, serta informasi korporasi lainnya.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

The Company implements the principle of transparency by providing access to information to all stakeholders. Access to the Company's information can be seen through:

- **Electronic Media**

  The Company has a website with the web address www. skbfood.id. The website contains information on the Company's profile, business activities of its subsidiaries, financial overview, shareholder information, and other corporate information.

- **Siaran Pers**

  Perseroan memberikan informasi pada situs portal web terkait berita maupun aktivitas mengenai Perseroan. Perseroan juga melakukan pemaparan kinerja kepada publik melalui berita-berita terkini dalam portal website, yang disampaikan pada beberapa media. Melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan telah aktif menyampaikan informasi kepada Publik melalui Media Massa, Website, Media Sosial, Sistem Pelaporan Elektronik Bursa Efek Indonesia, serta menyampaikan laporan-laporan yang diwajibkan sebagai Perusahaan Publik dengan secara lengkap, akurat, terkini dan memadai.

- **Press Release**

  The Company provides information on the website portal regarding news and activities of the Company. The Company also exposes its performance to the public through the latest news on the website portal, which is submitted to several media. Through the Corporate Secretary, the Company has actively conveyed information to the Public through Mass Media, Website, Social Media, Electronic Reporting System of the Indonesia Stock Exchange, as well as submitting reports required as a Public Company in a complete, accurate, current and adequate manner.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Dalam implementasi tata kelola perusahaan, SKB Food telah menerapkan tata kelola perusahaan terbuka sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Dalam pedoman, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi dalam penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

In the implementation of corporate governance, SKB Food has implemented public company governance as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

In the guidelines, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations in implementing the aspects and principles of good corporate governance.

Tabel Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / **Table of Public Company Governance Guidelines**

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi / Aspect/ Principle/ Recommendation	Status	Keterangan / Description
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham / Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights			
1	**Prinsip 1:/** Principle 1**:** **Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). /** Increases the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)		
	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham / The Public Company has a method or technical procedure for collecting votes both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.	Terpenuhi / Fulfilled	Aturan terkait tata cara pemungutan suara (voting) khususnya dalam hal pengambilan keputusan pada saat RUPS telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan / Rules related to voting procedures, especially in terms of decision making at the GMS, are stated in the Company's Articles of Association.
	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan / All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.	Terpenuhi / Fulfilled	Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah hadir dalam RUPST 2024 / The Company's Board of Commissioners and Directors attended the 2024 AGMS
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun / All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan telah menyediakan ringkasan risalah RUPS dalam situs web / The Company has provided a summary of the GMS minutes on the Company's website.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi / Aspect/ Principle/ Recommendation	Status	Keterangan / Description
2	**Prinsip 2: / Principle 2:** **Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor /** **Improves the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors**		
	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor / The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham yang dapat diakses melalui website Perusahaan / The Company has a communication policy with Shareholders that can be accessed through the Company's website.
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web / The Public Company discloses the policy of communication between the Public Company and shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi / Fulfilled	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham diungkapkan pada Laporan Tahunan yang dimuat dalam situs web Perusahaan / The Company's communication policy with Shareholders is disclosed in the Annual Report published on the Company's website.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Function and Role of the Board of Commissioners			
3	**Prinsip 3: /** Principle 3**:** **Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris./** Strengthens the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka / Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.	Terpenuhi / Fulfilled	Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan / Determination of the composition of the Board of Commissioners has been adjusted to the conditions of the Company
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of the composition of members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	Terpenuhi / Fulfilled	Komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / The composition of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.
4	**Prinsip 4: /** Principle 4**:** **Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris/** Improves the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners		
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi / Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) / The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by the Shareholders at the GMS. Self-assessment policy
	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka / Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi / Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan pada bagian Penilaian Kinerja Organ Perseroan dalam Laporan Tahunan ini / The performance assessment of the Board of Commissioners is disclosed in the Performance Assessment of the Company's Organs section of this Annual Report.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi/ Fulfilled	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris, termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan / Policies related to the resignation of members of the Board of Commissioners, including if involved in financial crimes, are regulated in the Company's Articles of Association.
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Committee that performs the functions of Nomination and Remuneration Formulate a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Belum dilaksanakan / Unfulfilled	Fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dan Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) / The nomination and remuneration function is carried out by the Board of Commissioners and the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee (NRC).

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi / Aspect/ Principle/ Recommendation	Status	Keterangan / Description
Fungsi dan Peran Direksi / Function and Role of the Board of Directors			
5	**Prinsip 5: /** Principle 5**:** **Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi /** Strengthens the Membership and Composition of the Board of Directors		
	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	Terpenuhi / Fulfilled	Penentuan komposisi Direksi telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan / Determination of the composition of the Board of Directors has been adjusted to the conditions of the Company
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	Terpenuhi / Fulfilled	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan / The current members of the Board of Directors have the skills, knowledge and experience required by the Company.
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi/ Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman di bidang terkait / Directors in charge of accounting and finance have knowledge, expertise, and experience in related fields
6	**Prinsip 6: /** Principle 6**:** **Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi /** Improves the Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities Implementation		
	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has a selfassessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi / Fulfilled	Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi masih dalam tahap pertimbangan / The performance assessment of the Board of Directors is conducted by the Shareholders at the GMS. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is still under consideration.
	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka / The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.	Terpenuhi / Fulfilled	Penilaian kinerja Direksi diungkapkan pada bagian Penilaian Kinerja Organ Perseroan dalam Laporan Tahunan ini / The performance assessment of the Board of Directors is disclosed in the Performance Assessment of the Company's Organs section of this Annual Report.
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Terpenuhi / Fulfilled	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi, termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan / Policies related to the resignation of members of the Board of Directors, including if involved in financial crimes, are regulated in the Company's Articles of Association.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi / Aspect/ Principle/ Recommendation	Status	Keterangan / Description
Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholder Participation			
7	**Prinsip 7: Principle 7:** **Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan / Strengthens the Membership and Composition of the Board of Directors**		
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* / The Public Company has a policy to prevent insider trading	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan mencegah *insider trading* / The Company has a policy to prevent insider trading
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud* / The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud* / The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor / The Public Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan vendor / The Company has policies related to the selection and upgrading of vendors
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur / The Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan terkait hak-hak kreditur / The Company has policies related to creditor rights
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* / The Public Company has a whistleblowing system policy	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran/WBS / The Company has a violation reporting system/WBS policy
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan / The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees	Terpenuhi / Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan tersebut / The Company has such policies
Keterbukaan Informasi / Information Disclosure			
8	**Prinsip 8: /** Principle 8**:** **Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi/** Improves the Implementation of Information Disclosure		
	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi / The Public Company utilizes the wider use of information technology other than the Website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi / Fulfilled	Akses informasi website dapat diakses melalui www.skbfood.id/ Access to website information can be accessed through www.skbfood.id
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Annual Report of the Public Company discloses the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company through the majority and controlling shareholders.	Terpenuhi / Fulfilled	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini / Information related to the last beneficial owner of the Company is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank


Kova
"Me
Tra
07 S



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report



STRATEGI DAN KOMITMEN KEBERLANJUTAN (POJK A.1)

Dalam menjalankan bisnisnya, SKB Food berkomitmen mengimplementasikan nilai-nilai keberlanjutan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Komitmen tersebut dijalankan di seluruh lini bisnis Perseroan dengan senantiasa memperhatikan aspek lingkungan, sosial dan tata kelola yang baik. Upaya ini dilakukan sebagai perwujudan dari tanggung jawab Perseroan dalam pemenuhan terhadap pemberian manfaat dan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Pemenuhan keberlanjutan ini dilakukan dengan menyelaraskan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Indonesia, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi keberlanjutan yang dijalankan SKB Food dilakukan dengan menghadirkan produk dan jasa dengan layanan terbaik dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Selain itu, Perseroan juga menjalin kerja sama dan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya kepada pemasok, dan masyarakat. Dalam hal ini, SKB Food telah menjaga rantai pasok yang sesuai dengan standar dan berkualitas. Perseroan juga merealisasikan pemenuhan tanggung jawab kepada masyarakat melalui program TJSL.

SUSTAINABILITY STRATEGY AND COMMITMENT (POJK A.1)

In running its business, SKB Food is committed to implementing sustainability values through Social and Environmental Responsibility (CSR) activities. This commitment is carried out in all lines of the Company's business by always paying attention to environmental, social and good governance aspects. This effort is carried out as a manifestation of the Company's responsibility in fulfilling the provision of benefits and added value to stakeholders. The fulfillment of sustainability is carried out by aligning with the Indonesian Sustainable Development Goals, and the provisions of applicable laws and regulations.

The implementation of sustainability carried out by SKB Food is carried out by presenting products and services with the best service and in accordance with customer needs. In addition, the Company also establishes cooperation and good relations with all stakeholders, including suppliers, and the community. In this case, SKB Food has maintained a supply chain that is in accordance with standards and quality. The Company also realizes the fulfillment of responsibilities to the community through the TJSL program.

Strategi dan komitmen keberlanjutan ini menjadi faktor utama sebagai penggerak kegiatan operasional khususnya dalam upaya meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan. Lebih lanjut, SKB Food juga telah menyusun dan merencanakan keberlanjutan dalam pengimplementasian sesuai dengan visi, misi, nilai dan budaya Perseroan.

SKB Food telah memiliki pedoman penerapan nilai-nilai keberlanjutan dalam menjalankan operasional bisnisnya. Perseroan berpedoman pada prinsip–prinsip keberlanjutan yang dirancang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan mengikuti arah kebijakan Perseroan yang disampaikan sebagai berikut:

1. Prinsip Investasi Bertanggung Jawab;
2. Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan;
3. Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup;
4. Prinsip Tata Kelola;
5. Prinsip Komunikasi yang Informatif;
6. Prinsip Inklusif;
7. Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas;
8. Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi.

Perseroan menyadari bahwa implementasi dari strategi keberlanjutan merupakan sebuah komitmen atas pelaksanaan tanggung jawab Perseroan dalam jangka panjang yang harus dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan.

DASAR HUKUM KEBERLANJUTAN

Dalam menjalankan nilai-nilai keberlanjutan, Perseroan berpedoman pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang (UU) No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang memberikan kewajiban bagi Perseroan untuk melakukan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL);
2. Undang-Undang (UU) No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang (UU) No. 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin;
4. Undang-Undang (UU) No.11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Presiden (Perpres) No. 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB);
6. Peraturan Presiden (Perpres) RI No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah

This sustainability strategy and commitment is the main factor driving operational activities, especially in an effort to improve the Company's performance growth. Furthermore, SKB Food has also compiled and planned for sustainability in implementation in accordance with the Company's vision, mission, values and culture.

SKB Food has guidelines for implementing sustainability values in carrying out its business operations. The Company is guided by sustainability principles that are designed in accordance with the needs of the Company and follow the direction of the Company's policy which is conveyed as follows:

1. Principle of Responsible Investment;
2. Principle of Sustainable Business Strategies and Practices;
3. Principle of Social and Environmental Risk Management;
4. Principle of Governance;
5. Principle of Informative Communication;
6. Principle of Inclusiveness;
7. Principle of Priority Leading Sector Development;
8. Principle of Coordination and Collaboration.

The Company realizes that the implementation of the sustainability strategy is a commitment to the implementation of the Company's responsibilities in the long term which must be carried out consistently and continuously.

LEGAL BASIS FOR SUSTAINABILITY

In implementing sustainability values, the Company is guided by the following laws and regulations:

1. Law (UU) No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies which provides an obligation for the Company to carry out Social and Environmental Responsibility (CSR);
2. Law (UU) No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
3. Law (UU) No. 13 of 2011 concerning Handling the Poor;
4. Law (UU) No.11 of 2020 concerning Job Creation;
5. Presidential Regulation (Perpres) No. 59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs);
6. Presidential Regulation (Perpres) No. 18 of 2020 concerning the National Medium-Term Development

Nasional Tahun 2020-2024;
7. Peraturan Pemerintah (PP) No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
8. Peraturan Pemerintah (PP) No. 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Ketentuan SDGs (*Sustainable Development Goals*); serta
12. Ketentuan ESG (*Environment, Social, and Governance*) Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

STRATEGI KEBERLANJUTAN TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

SKB Food bergerak di bidang makanan/minuman dan waralaba serta penjualan *food supply*, dengan demikian Perseroan senantiasa menerapkan keberlanjutan sebagai bagian dari operasional perusahaan dengan melakukan kerja sama dari para pemasok dan mitra bisnis untuk mewujudkan rantai pasok yang terintegrasi dan berkelanjutan.

Dalam implementasinya, SKB Food menerapkan standar keberlanjutan sesuai dengan standar *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang merupakan salah satu parameter pelaksanaan pembangunan Sustainable Development Goals/SDGs. Implementasi ESG dilakukan dengan mengedepankan kegiatan pembangunan, investasi maupun bisnis yang berkelanjutan sesuai dengan tiga kriteria tersebut yaitu lingkungan, sosial serta tata kelola.

Plan for 2020-2024;
7. Government Regulation (PP) No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
8. Government Regulation (PP) No. 5 of 2021 concerning the Implementation of Risk-Based Business Licensing;
9. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
10. Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
11. Provisions of theSustainable Development Goals(SDGs); as well as
12. ESG (Environment, Social, and Governance) requirements of the Financial Services Authority (OJK).

SUSTAINABILITY STRATEGY TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

SKB Food is engaged in food/beverage and food supply franchising and sales, thus the Company always implements sustainability as part of the company's operations by collaborating with suppliers and business partners to realize an integrated and sustainable supply chain.

In its implementation, SKB Food applies sustainability standards in accordance with the Environmental, Social, and Governance (ESG) standards, which are one of the parameters for implementing the Sustainable Development Goals (SDGs). ESG implementation is carried out by prioritizing sustainable development, investment and business activities in accordance with these three criteria, namely environment, social and governance.



Lebih lanjut, SKB Food telah menerapkan nilai keberlanjutan berdasarkan prinsip ESG. Upaya ini menjadi komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik bisnis yang baik dengan mengedepankan nilai keberlanjutan untuk menciptakan nilai tambah dan pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Furthermore, SKB Food has implemented sustainability values based on ESG principles. This effort is the Company's commitment in carrying out good business practices by prioritizing sustainability values to create added value and provide benefits to all stakeholders of the Company.

SKB Food terus memperkuat komitmen keberlanjutan yang telah terintegrasi pada program-program keberlanjutan Perseroan yang berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan tujuan sebagai berikut:

SKB Food continues to strengthen sustainability commitments that have been integrated into the Company's sustainability programs that have a direct or indirect impact on the achievement of the Sustainable Development Goals with the following objectives:

Tabel Implementasi SDGs / Table of SDGs Implementation

Poin SDGs / SDGs Point	**Implementasi dan Tujuan /** Implementation and Objective
09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE; 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	Memperkuat Rantai Pasokan yang andal dan terintegrasi / Strengthen a reliable and integrated Supply Chain
01 NO POVERTY; 02 ZERO HUNGER; 04 QUALITY EDUCATION; 08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Melakukan Pemberdayaan komunitas Masyarakat / Empower communities
03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING; 04 QUALITY EDUCATION; 08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Memperkuat Hak Asasi Manusia dan seluruh Pemangku Kepentingan / Strengthen Human Rights and all Stakeholders
04 QUALITY EDUCATION; 05 GENDER EQUALITY; 08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Memberikan kesempatan bagi seluruh karyawan / Provide opportunities for all employees
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION; 06 CLEAN WATER AND SANITATION	Menciptakan nilai untuk kepentingan Perusahaan dan Pemangku Kepentingan / Create values for the benefit of the Company and Stakeholders
06 CLEAN WATER AND SANITATION; 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION; 13 CLIMATE ACTION; 15 LIFE ON LAND	Memperhatikan tanggung jawab terhadap lingkungan / Take responsibility for the environment

BUDAYA KEBERLANJUTAN (POJK F.1)

SKB Food akan terus meningkatkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan dengan mengawali kegiatan membangun budaya keberlanjutan di seluruh kegiatan operasional Perseroan. Implementasi budaya keberlanjutan dilakukan agar sejalan dengan proses internalisasi budaya perusahaan. Hal ini sebagai upaya Perseroan untuk terus menyinergikan seluruh insan Perseroan dalam menciptakan dampak positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan terutama pelanggan dan mitra kerja Perusahaan.

CULTURE OF SUSTAINABILITY (POJK F.1)

SKB Food will continue to enhance sustainability initiatives by initiating activities to build a culture of sustainability throughout the Company's operations. The implementation of a culture of sustainability is carried out in line with the process of internalizing corporate culture. This is the Company's effort to continue to synergize all of the Company's people in creating a positive impact for all Stakeholders, especially customers and partners.

SKB Food memiliki nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan dalam mewujudkan budaya keberlanjutan di lingkungan kerja. Nilai-nilai tersebut di antaranya:

SKB Food has values that are upheld by all Company personnel in realizing a culture of sustainability in the work environment. These values include:

Achievement Orientation	Berorientasi pada pencapaian-pencapaian terbaik / Oriented to the best achievements
Customer Satisfaction	Mengutamakan dan mengedepankan kepuasan dari pelanggan, ataupun mitra kerja / Prioritize and hierarchize the satisfaction of customers, or work partners
Teamwork	Menjunjung tinggi nilai kinerja tim yang baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan / Uphold the value of good team performance in running the Company's business
Innovation	Terus berinovasi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan / Continue to innovate in developing the Company's business
Ownership	Menanamkan rasa kepemilikan tinggi terhadap Perusahaan guna meningkatkan loyalitas dan kinerja Perusahaan / Instill a high sense of ownership of the Company to increase loyalty and Company performance
Neaty (5R)	Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin. / Concise, Neat, Clean, Care, and Diligent.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Overview

ASPEK EKONOMI (POJK B.1)
ECONOMIC ASPECTS (POJK B.1)

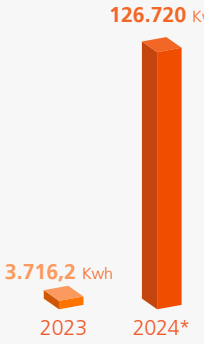
Aspek Keuangan / Financial Aspects

(Dalam Rupiah) / (In Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	2023
Bahan Baku / Raw Materials	541.212.087.835	383.098.244.234	353.372.785.721
Waralaba / Franchise	1.372.792.792	3.176.319.697	2.179.478.144
Makanan & Minuman / Food & Beverage	40.259.443.251	21.213.981.357	20.334.684.714
Pendapatan atau Penjualan / Revenue or Sales	582.844.323.878	407.488.545.288	375.886.948.579
Laba atau Rugi Bersih / Net Profit or Loss	(15.662.550.066)	103.504.509.946	10.427.101.196

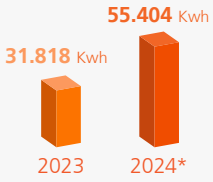
ASPEK LINGKUNGAN HIDUP (POJK B.2)
ENVIRONMENTAL ASPECTS (POJK B.2)

Penggunaan energi



Kantor Pusat
Head Office

Energy use



Area Operasional
Operational Area

*) Peningkatan diakibatkan oleh Kantor pindah gedung yang lebih luas, karyawan meningkat, dan aktivitas operasional. / The increase was due to the Office moving into a larger building, increased employees, and operational activities.

Pengurangan emisi yang dihasilkan

1. Mengadopsi Praktik Pengelolaan Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan.
2. Penggunaan lampu LED di beberapa area operasional perusahaan.
3. Penghematan energi lift di area operasional terutama ketika jam istirahat.
4. Penggunaan teknologi *Virtual Meeting* untuk mengurangi emisi yang dihasilkan dari perjalanan bisnis atau rapat yang melibatkan transportasi.
5. Membentuk "*Green Corner*" di area operasional perusahaan.

Reduction of emissions generated

1. Adopting Sustainable Natural Resource Management Practices.
2. Use of LED lights in some of the company's operational areas.
3. Energy saving elevator in operational areas especially during break time.
4. Use of Virtual Meeting technology to reduce emissions generated from business trips or meetings involving transportation.
5. Establishing a "Green Corner" in the company's operational areas.

Pengurangan limbah dan efluen

1. Perseroan menerapkan budaya paperless serta menggunakan AC *inverter* (produk ramah lingkungan).
2. Pemanfaatan limbah dari penyortiran ikan untuk makanan kucing.
3. Pemanfaatan sekam padi yang merupakan limbah dari penggilingan padi dapat digunakan menjadi bahan bakar atau pakan ternak.
4. Fasilitas Pengumpulan dan Daur Ulang untuk karyawan.
5. Mengurangi emisi dari proses pembuangan limbah dengan cara mendaur ulang lebih banyak bahan dan mengurangi penggunaan bahan sekali pakai.

Waste and effluent reduction

1. The Company implements a paperless culture and uses inverter air conditioners (environmentally friendly products).
2. Utilization of waste from fish sorting for cat food.
3. Utilization of rice husk which is a waste from rice milling can be used as fuel or animal feed.
4. Collection and Recycling facilities for employees.
5. Reduce emissions from the waste disposal process by recycling more materials and reducing the use of disposable materials.

ASPEK SOSIAL (POJK B.3)
SOCIAL ASPECT (POJK B.3)

Jumlah Waralaba
Number of Franchises



2023	2024*
1.094 unit / units	39 unit / units

*) Di tahun 2024, Perseroan mengubah alih operasional dengan fokus penjualan pada segmen bahan baku dan segmen makanan dan minuman. / In 2024, the Company changed its operational direction with a sales focus on the raw materials and food and beverage segments.

Jumlah Karyawan
Number of Employees



2023	2024
38 orang / people	55 orang / people

Jumlah Pemasok
Number of Franchises



2023	2024
35 orang / people	38 pihak / people

Number of Suppliers
Number of Employees



2024	Rp59.550.000
2023	Rp19.890.000

Dampak bagi masyarakat:

1. Perseroan menyediakan bisnis *food supply* yang dapat dimanfaatkan bagi para distributor atau mitra pemasok serta bisnis waralaba untuk bekerja sama dengan UMKM Lokal.
2. Perseroan melakukan kegiatan CSR yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar di wilayah Kantor Pusat maupun area operasional.
3. Penciptaan lapangan kerja.

Impact on society:

1. The Company provides a food supply business that can be utilized by distributors or supply partners and franchise businesses to work with local MSMEs.
2. The Company conducts CSR activities that can benefit the surrounding community in the Head Office area and operational areas.
3. Job creation.

ASPEK PRODUK ATAU JASA YANG DIHASILKAN
ASPECTS OF THE PRODUCT OR SERVICE PRODUCED

Penggunaan material yang ramah lingkungan

1. Perseroan menggunakan material yang ramah lingkungan seperti *container* bekas di *outlet*.
2. Entitas Anak Perseroan juga menggunakan pupuk organik dalam proses penanaman sehingga menghasilkan produk beras organik yang memiliki nilai manfaat yang tinggi bagi Konsumen.

Use of environmentally friendly materials

1. The Company uses environmentally friendly materials such as used containers in outlets.
2. The Company's Subsidiaries also use organic fertilizer in the planting process to produce organic rice products that have high value for consumers.

Kualitas Produk yang dihasilkan bagi Konsumen

1. Pada bisnis *food supply* untuk produk beras yang dipasarkan ke pasar-pasar retail, tradisional maupun pemasok lainnya senantiasa dijaga kualitas produknya.
2. Produk ikan yang diperjualbelikan senantiasa dilakukan penyortiran agar mengetahui kualitas ikan diperdagangkan merupakan kualitas tinggi.
3. Produk *brand-brand* yang dimiliki serta yang berkolaborasi dengan waralaba UMKM juga senantiasa dijaga kualitasnya

Quality of Products produced for Consumers

1. In the food supply business for rice products marketed to retail markets, traditional markets and other suppliers, product quality is always maintained.
2. Fish products that are traded are always sorted in order to know the quality of the traded fish is of high quality.
3. Brand products owned and those that collaborate with MSME franchises are also always maintained in quality.

Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan

1. Perseroan berupaya melibatkan pihak lokal maupun UMKM lokal dalam menjalankan kegiatan usaha *food supply* maupun waralaba.

Involvement of local parties related to Sustainable Finance business processes

1. The Company seeks to involve local parties and local MSMEs in carrying out food supply and franchise business activities.

PENJELASAN DIREKSI (POJK D.1)
Explanation of The Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan yang terhormat,

Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk merupakan laporan yang terintegrasi dengan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang disusun dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sebagai entitas bisnis yang telah mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, kami selalu menaruh perhatian kepada isu-isu keberlanjutan sebagaimana yang telah menjadi kebijakan pemerintah dalam merealisasikan target pencapaian Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDG).

SKB Food senantiasa berpartisipasi aktif dalam menyukseskan tujuan tersebut sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan. Partisipasi aktif tersebut tidak semata-mata sekadar memenuhi kewajiban terhadap regulator, melainkan terus berupaya meningkatkan kualitas penerapan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap operasional usaha, termasuk terkait dengan tata kelola, prinsip kehati-hatian, dan terus berorientasi pada pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Komitmen keberlanjutan dilakukan oleh Perseroan sejak awal berdiri hingga saat ini. SKB Food konsisten mengimplementasikan program keberlanjutan yang berlandaskan pada skala usaha dan aktivitas bisnis yang semua itu diorientasikan dalam mendukung upaya keberlanjutan dan aspek *Environmental, Social, and Government* (ESG) dalam kegiatan operasional.

Implementasikan strategi keberlanjutan juga merupakan sumber penggerak kegiatan operasional khususnya dalam upaya meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan. Kinerja keberlanjutan ini menjadi orientasi bagi Perseroan sebagai keberhasilan bisnis yang dijalankan di setiap tahunnya. Prinsip keberlanjutan dijalankan selaras dengan visi, misi dan budaya Perseroan.

Honorable Shareholders and Stakeholders,

The Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk is an integrated report with the Company's Annual Report for the Financial Year 2024, which is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

As a business entity that has been listed on the Indonesia Stock Exchange, we always pay attention to sustainability issues as has become government policy in realizing the target of achieving theSustainable Development Goals(SDGs).

SKB Food always actively participates in the success of these goals in accordance with the business fields that are carried out. This active participation does not merely fulfill obligations to regulators, but continues to improve the quality of the application of sustainability values in every business operation, including related to governance, prudential principles, and continues to be oriented towards sustainable business growth.

SUSTAINABILITY COMMITMENT

Sustainability commitment has been carried out by the Company since its inception until now. SKB Food consistently implements sustainability programs based on the scale of business and business activities, all of which are oriented in supporting sustainability efforts and Environmental, Social, and Government (ESG) aspects in operational activities.

The implementation of sustainability strategies is also a source of driving operational activities, especially in an effort to improve the Company's performance growth. This sustainability performance is an orientation for the Company as the success of the business carried out each year. Sustainability principles are implemented in line with the Company's vision, mission and culture.

Selain itu, komitmen keberlanjutan ini menjadi parameter pelaksanaan pembangunan berdasarkan pedoman SDGs yang mengedepankan kegiatan bisnis berkelanjutan dengan tiga elemen utama, yakni lingkungan, sosial, dan tata kelola. Hal ini dilakukan untuk menciptakan produk dan layanan yang berkualitas. Dalam hal ini, SKB Food senantiasa menjaga hubungan baik terhadap rantai pasokan sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan Perseroan dan memiliki standar produk yang bermutu dan berkualitas.

In addition, this sustainability commitment is a parameter for the implementation of development based on the SDGs guidelines that prioritize sustainable business activities with three main elements, namely environment, social and governance. This is done to create quality products and services. In this case, SKB Food always maintains good relations with the supply chain so that it is expected to meet the Company's needs and have quality product standards.

Komitmen keberlanjutan ini diharapkan dapat menghadirkan nilai dan keberlanjutan SKB Food yang berlandaskan pada ide dan inovasi untuk terus bergerak menjadi perusahaan *food supply* berkualitas tinggi dan waralaba yang mencetak pelaku *entrepreneur* baru.

This sustainability commitment is expected to bring value and sustainability to SKB Food which is based on ideas and innovation to continue to move into a high-quality food supply company and franchises that produce new entrepreneurs.

TANTANGAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Tantangan dan Langkah Strategis Penyelesaiannya

SKB Food bergerak di bidang usaha *food supply*, makanan dan minuman serta waralaba. Setiap tahunnya tantangan yang dihadapi beragam, mulai dari rantai pasok, hingga kualitas produk. Selain itu juga mengenai inovasi produk, kemasan, hingga aktivitas pembelian oleh pelanggan.

Di tahun 2024, kendala yang dihadapi SKB Food dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan di antaranya:

1. **Tantangan dalam Pengelolaan Limbah dan Pengemasan:**
   - Limbah makanan dan pengemasan menjadi salah satu tantangan terbesar dalam industri makanan. Upaya untuk menanggulanginya adalah dengan melakukan pengelolaan limbah makanan yang baik dan menggunakan pengemasan yang ramah lingkungan.
   - Daur ulang dan pengurangan limbah dengan melakukan proses daur ulang limbah untuk mengurangi sisa makanan dalam produksi atau distribusi menjadi tantangan dalam skala bisnis yang besar.

2. **Perubahan Iklim dan Dampaknya terhadap Rantai Pasokan**
   - Perubahan iklim menyebabkan cuaca yang tidak menentu akan berdampak pada ketergantungan

SUSTAINABILITY CHALLENGES AND STRATEGIES

Challenges and Strategic Steps for Resolution

SKB Food is engaged in the food supply business, food and beverages and franchising. Every year the challenges faced vary, ranging from the supply chain, to product quality. It is also about product innovation, packaging, and customer purchasing activities.

In 2024, the obstacles faced by SKB Food in running a sustainable business include:

1. **Challenges in Waste and Packaging Management:**
   - Food waste and packaging is one of the biggest challenges in the food industry. Efforts to overcome this are to conduct good food waste management and use environmentally friendly packaging.
   - Recycling and waste reduction by conducting waste recycling processes to reduce food waste in production or distribution is a challenge on a large business scale.

2. **Climate Change and its Impact on Supply Chains**
   - Climate change is causing erratic weather that will impact SKB Food's dependence on agricultural raw

SKB Food terhadap bahan baku pertanian serta perikanan.

- Perubahan iklim juga dapat mempengaruhi kualitas bahan baku, hingga pada akhirnya dapat mempengaruhi kualitas produk yang dihasilkan oleh perusahaan.

3. Penggunaan Kemasan Plastik

- Meskipun ada dorongan untuk menggunakan kemasan ramah lingkungan, seperti yang terbuat dari bahan daur ulang atau bahan *biodegradable*. Hingga saat ini, SKB Food senantiasa beralih dari kemasan plastik tradisional, meskipun masih menghadapi kendala dalam prosesnya.
- Belum memadainya Infrastruktur daur ulang menyebabkan kesulitan dalam memastikan bahwa kemasan tersebut akan diproses dengan benar setelah digunakan oleh konsumen.

Dari tantangan dan kendala yang dihadapi, langkah strategis yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan Limbah dan Pengemasan

- Menerapkan sistem pengelolaan limbah yang efisien, termasuk kompos dan daur ulang limbah makanan.
- Beralih ke kemasan ramah lingkungan (*biodegradable* dan daur ulang) secara bertahap.

2. Menghadapi Dampak Perubahan Iklim

- Diversifikasi sumber bahan baku pertanian dan perikanan untuk mengurangi ketergantungan pada pasokan yang terpengaruh iklim.
- Memperkuat kemitraan dengan pemasok yang menerapkan praktik keberlanjutan untuk menjaga kualitas produk.

3. Penggantian Kemasan Plastik dan Infrastruktur Daur Ulang

- Bekerja sama dengan mitra daur ulang untuk memperkuat sistem pengolahan kemasan ramah lingkungan.

Strategi Keberlanjutan

Implementasi keberlanjutan yang dilakukan SKB Food dalam menjalankan operasional bisnisnya yaitu dengan menyelaraskan kebijakan dan pedoman pada TPB/SDGs. Upaya tersebut dilakukan agar Perseroan berhasil mencapai tujuan dari visi Perseroan. SKB Food berpedoman pada prinsip-prinsip keberlanjutan sebagai panduan dalam melaksanakan praktik bisnis keberlanjutan pada setiap

materials as well as fisheries.

- Climate change can also affect the quality of raw materials, which in turn can affect the quality of products produced by the company.

3. Use of Plastic Packaging

- Although there is a push to use environmentally friendly packaging, such as those made from recycled or biodegradable materials. To date, SKB Food has been moving away from traditional plastic packaging, although it still faces obstacles in the process.
- Inadequate recycling infrastructure causes difficulties in ensuring that the packaging will be properly processed after use by consumers.

From the challenges and obstacles faced, the strategic steps taken by the Company are as follows:

1. Waste Management and Packaging

- Implement an efficient waste management system, including composting and recycling of food waste.
- Switch to environmentally friendly packaging (biodegradable and recyclable) gradually.

2. Dealing with Climate Change Impacts

- Diversify sources of agricultural raw materials and fisheries to reduce dependence on climate-affected supplies.
- Strengthen partnerships with suppliers who implement sustainable practices to maintain product quality.

3. Plastic Packaging Replacement and Recycling Infrastructure

- Work with recycling partners to strengthen environmentally friendly packaging processing systems.

Sustainability Strategy

The implementation of sustainability by SKB Food in carrying out its business operations is by aligning policies and guidelines with the SDGs. These efforts are made so that the Company can successfully achieve the goals of the Company's vision. SKB Food is guided by sustainability principles as a guide in implementing sustainable business practices in every decision-making and short-term strategy

pengambil keputusan maupun penetapan strategi jangka pendek. Prinsip keberlanjutan tersebut dirancang sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan mengikuti arah kebijakan Perseroan diantaranya meliputi:

1. Prinsip Investasi Bertanggung Jawab;
2. Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan;
3. Prinsip Pengelolaan Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup;
4. Prinsip Tata Kelola;
5. Prinsip Komunikasi yang Informatif;
6. Prinsip Inklusif;
7. Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas;
8. Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Dari aspek ekonomi, di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan nilai pendapatan sejumlah Rp582,84 miliar, mengalami kenaikan sebesar 43,04% jika dibandingkan dengan perolehan nilai pendapatan di tahun sebelumnya sejumlah Rp407,49 miliar. Perolehan nilai pendapatan berasal dari penjualan segmen bahan baku sejumlah Rp541,21 miliar, segmen makanan dan minuman sejumlah Rp40,26 miliar dan segmen waralaba sejumlah Rp1,37 milair.

Dari aspek sosial, Perseroan telah merealisasikan biaya tanggung jawab sosial dan lingkungan pada bidang sosial, kemasyarakatan dan kesehatan. Implementasi TJSL dilakukan dalam rangka memenuhi kewajiban dalam pemberian nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan. Dalam hal ini, secara berkala, SKB Food senantiasa melakukan evaluasi dan peningkatan kualitas atas realisasi TJSL untuk tahun mendatang. Upaya ini dilakukan untuk meningkatkan pemberian TJSL yang lebih bermanfaat dan tepat sasaran.

Dari aspek lingkungan, Perseroan telah melakukan banyak inovasi untuk meningkatkan pengembangan di bidang lingkungan. SKB Food telah memanfaatkan penggunaan *container* untuk *outlet* kebab, dalam hal ini Perseroan berhasil menggunakan material ramah lingkungan dalam menjalankan operasional usahanya. Selain itu, Perseroan telah melakukan efisien pengolahan limbah dengan teknik 3R yaitu barang dapat diperbaiki (*repair*), didaur ulang (*recycle*), atau digunakan kembali (*reuse*).

setting. The sustainability principles are designed according to the needs of the Company and follow the direction of the Company's policies including:

1. Principles of Responsible Investment;
2. Principles of Sustainable Business Strategies and Practices;
3. Principles of Social and Environmental Risk Management;
4. Principles of Governance;
5. Informative Communication Principle;
6. Principle of Inclusiveness;
7. Principle of Priority Leading Sector Development;
8. Principles of Coordination and Collaboration.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

From the economic aspect, in 2024, the Company managed to record a revenue value of Rp582,84 billion, an increase of 43,04% when compared to the acquisition of revenue value in the previous year of Rp407,49 billion. The revenue of sales of raw materials segment amounting to Rp541.21 billion, food and beverage segment amounting to Rp40.26 billion and franchise segment amounting to Rp1.37 billion.

On the social aspect, the Company has realized social and environmental responsibility, community, and health costs. The implementation of TJSL is carried out in order to fulfill obligations in providing value and benefits to stakeholders. In this regard, SKB Food regularly evaluates and improves the quality of TJSL realization for the coming year. This effort is made to improve the provision of TJSL that is more useful and right on target.

From the environmental aspect, the Company has made many innovations to improve development in the environmental field. SKB Food has utilized the use of containers for kebab outlets, in this case the Company has succeeded in using environmentally friendly materials in carrying out its business operations. In addition, the Company has carried out efficient waste management with the 3R technique, namely goods can berepaired,recycled, orreused.

Sedangkan untuk segmen usaha *food supply*, sisa bahan baku seperti ikan dan daging yang tidak layak dijual akan dimanfaatkan menjadi pakan hewan dan ternak. Dalam hal ini, bahan baku dapat kembali berguna dan mengurangi jumlah limbah Perseroan. Selain itu, untuk produk beras, limbah kulit padi dan gabah dimanfaatkan sebagai pakan ternak dan juga sekam dijadikan sebagai briket. Upaya tersebut dilakukan sebagai bentuk komitmen SKB Food untuk senantiasa menerapkan *zero waste management* yakni mendaur ulang limbah yang dapat dimanfaatkan.

As for the food supply business segment, the remaining raw materials such as fish and meat that are not suitable for sale will be utilized as animal and livestock feed. In this case, the raw materials can be reused and reduce the amount of waste. In addition, for rice products, rice husk and grain waste is utilized as animal feed and also husks are used as briquettes. These efforts are made as a form of SKB Food's commitment to always implement zero waste management, namely recycling waste that can be utilized.

Di tahun 2024, Perseroan menjalankan operasional usaha dengan tata kelola yang berkelanjutan dan diselaraskan dengan TPB/SDGs. Wujud implementasi yang dilakukan melalui komitmen "*Agent of Change*" dengan memposisikan bahwa seluruh insan Perseroan mampu menerapkan budaya dan perilaku yang ramah lingkungan di lingkungan kantor seperti penghematan listrik dan air, pemilahan sampah, mengembangkan *e-learning system*, dan penghijauan di area lingkungan kantor. Upaya tersebut dilakukan sebagai langkah strategis untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

In 2024, the Company runs business operations with sustainable governance and is aligned with the SDGs. The implementation is carried out through the commitment of "Agent of Change" by positioning that all employees of the Company are able to apply environmentally friendly culture and behavior in the office environment such as saving electricity and water, sorting waste, developing an e-learning system, and greening in the office environment area. These efforts are made as a strategic step to realize sustainability performance in the Company's environment.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET DAN PROSPEK USAHA

SKB Food berkomitmen menjalankan bisnis sejalan dengan prinsip keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam hal ini, SKB Food memiliki orientasi besar dalam segmen *food supply* dan waralaba. Di tahun 2024, Perseroan telah menyusun langkah strategis untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis dari segi operasional dan keuangan.

STRATEGY TO ACHIEVE TARGETS AND BUSINESS PROSPECTS

SKB Food is committed to conducting business in line with the principles of sustainability in the economic, social and environmental fields. In this regard, SKB Food has a large orientation in the food supply and franchise segments. In 2024, the Company has formulated strategic steps to increase business growth from an operational and financial perspective.

Strategi pencapaian target telah disusun berdasarkan pandangan atas prospek dan kondisi perkembangan bisnis Perseroan. SKB Food telah menyusun langkah-langkah strategis seperti dengan melakukan perbaikan dalam rantai produksi dari hulu hingga hilir tetap mengedepankan aspek kelestarian lingkungan. SKB Food mengoptimalkan sumber daya untuk memperluas rantai distribusi dan pembukaan segmen baru yang menjangkau *market* domestik dan regional. Sehingga diharapkan, SKB Food mampu menjangkau perluasan bisnis di berbagai wilayah di Indonesia.

The strategy to achieve the target has been prepared based on a view of the prospects and conditions of the Company's business development. SKB Food has developed strategic steps such as making improvements in the production chain from upstream to downstream while still prioritizing aspects of environmental sustainability. SKB Food optimizes resources to expand the distribution chain and open new segments that reach domestic and regional markets. Thus, SKB Food is expected to be able to reach business expansion in various regions in Indonesia.

Lebih lanjut, Perseroan juga telah menjalankan strategi keberlanjutan lainnya sebagai berikut:

Furthermore, the Company has also implemented other sustainability strategies as follows:

1. Menambah hub distribusi bahan baku di beberapa daerah yang ada di pulau Jawa dan Sumatera.
2. Mengembangkan dan menambah fasilitas pengolahan dan trading ikan untuk memenuhi segmen pasar industri.
3. Mengembangkan *brand-brand* kuliner melalui sistem kemitraan di seluruh wilayah Indonesia.
4. Memperkuat bisnis *food supply* dengan merilis produk-produk baru yang menargetkan market B to C.

Berdasarkan rencana Pemerintah Indonesia, Perseroan optimis bahwa adanya perkembangan pada industri makanan dan minuman. Melihat bahwa terdapat program pemerintah yang berkaitan dengan makanan bergizi untuk masyarakat. Dalam hal ini, SKB Food memperkirakan bahwa akan terdapat lonjakan permintaan akan kebutuhan *food supply*. Melihat proyeksi tersebut, Perseroan tengah menjalin hubungan harmonis dengan para pemasok dan mitra dalam penyediaan *food supply*. Dengan demikian, diharapkan kondisi tersebut mampu memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan di masa mendatang.

PENUTUP

Kinerja keberlanjutan yang dilakukan Perseroan diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi pemangku kepentingan. Dalam hal ini, Perseroan mampu memenuhi tanggung jawabnya dalam memberikan nilai dan manfaat kepada masyarakat. Selain itu, Perseroan juga telah menjalankan operasional berdasarkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Berbagai upaya keberlanjutan telah dijalankan dan diselaraskan dengan prinsip TPB/SDGs. Upaya tersebut diharapkan dapat memberikan pertumbuhan pada kinerja operasional dan keuangan serta mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

Lebih lanjut, SKB Food mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah mendukung operasional bisnis, sehingga Perseroan mampu menjalankan operasionalnya dengan baik. Apresiasi yang setinggi-tingginya juga diberikan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya kepada Perseroan, yang telah memberikan kinerja baik terhadap Perseroan. Dengan demikian, Perseroan diharapkan mampu bertahan dan meningkatkan kinerja untuk mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dimasa mendatang.

1. Add raw material distribution hubs in several areas in Java and Sumatra.
2. Develop and expand fish processing and trading facilities to cater to the industrial market segment.
3. Develop culinary brands through a partnership system throughout Indonesia.
4. Strengthen the food supply business by releasing new products targeting the B to C market.

Based on the Indonesian Government's plan, the Company is optimistic that there will be growth in the food and beverage industry. Seeing that there are government programs related to nutritious food for the community. In this case, SKB Food estimates that there will be a surge in demand for food supply needs . Seeing this projection, the Company is establishing harmonious relationships with suppliers and partners in the provision of food supply. Thus, it is expected that these conditions will have a positive impact on the Company's business growth in the future.

CLOSING

The Company's sustainability performance is expected to have a positive impact on stakeholders. In this case, the Company is able to fulfill its responsibilities in providing value and benefits to society. In addition, the Company has also carried out operations based on economic, social, and environmental aspects. Various sustainability efforts have been carried out and aligned with the principles of SDGs. These efforts are expected to provide growth in operational and financial performance and realize a sustainable business.

Furthermore, SKB Food expresses its appreciation and gratitude to all stakeholders who have supported business operations, so that the Company is able to run its operations well. The highest appreciation is also given to all employees for their dedication and hard work to the Company, which has given good performance to the Company. Thus, the Company is expected to be able to survive and improve performance to realize sustainable business in the future.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance

Perseroan senantiasa mewujudkan penerapan tata kelola keberlanjutan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan pengelolaan perusahaan, hal ini agar terwujudnya pencapaian pertumbuhan dan kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang serta memberikan dampak positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Dalam mengelola keberlanjutan, Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yakni dengan mewujudkan prinsip dasar sebagai berikut:

1. Transparansi (Transparency);
2. Akuntabilitas (Accountability);
3. Tanggung Jawab (Responsibility);
4. Independensi (Independency); dan
5. Kewajaran (Fairness).

Dalam menjalankan praktik GCG, seluruh kegiatan Perseroan mengacu pada Undang-Undang, peraturan dari pemerintah dan regulator terkait, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Pedoman Umum GCG Indonesia serta Anggaran Dasar Perusahaan.

The Company always realizes the implementation of sustainability governance as an integral part of the company's management activities, this is in order to realize the achievement of growth and sustainability of the Company's business in the long term and have a positive impact on all Stakeholders. In managing sustainability, the Company applies Good Corporate Governance (GCG) by realizing the following basic principles:

1. Transparency;
2. Accountability;
3. Responsibility;
4. Independency; and
5. Fairness.

In performing GCG practices, all of the Company's activities refer to the Law, regulations from the government and related regulators, such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Indonesian GCG General Guidelines and the Company's Articles of Association.

PEDOMAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Implementasi GCG Perseroan dijalankan berdasarkan pada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang memberikan kewajiban bagi Perseroan untuk melakukan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL); serta
2. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
3. Undang-Undang No.11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Presiden No.59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB);
5. Peraturan Presiden RI No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
6. Peraturan Menteri Sosial RI No. 13 tahun 2012 tentang Forum Tanggung Jawab Dunia Usaha dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;

SUSTAINABILITY GOVERNANCE GUIDELINES

The Company's GCG implementation is based on the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies which provides an obligation for the Company to carry out Social and Environmental Responsibility (CSR); as well as
2. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management;
3. Law No.11 of 2020 concerning Job Creation;
4. Presidential Regulation No.59 of 2017 concerning the Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs);
5. Presidential Regulation No. 18 of 2020 concerning the National Medium-Term Development Plan for 2020-2024;
6. Regulation of the Indonesian Minister of Social Affairs No. 13 of 2012 concerning the Business World Responsibility Forum in the Implementation of Social Welfare;

7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
10. Anggaran Dasar Perseroan.

7. Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
8. Circular Letter of the Financial Services Authority Number 16/SEJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
9. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for the Governance of Public Companies;
10. Articles of Association of the Company.

PENANGGUNG JAWAB (POJK E.1)

Aktivitas kinerja keberlanjutan SKB Food seluruhnya berada di bawah tanggung jawab Direksi Utama. Direktur Utama secara kolektif kolegial bekerja sama dengan seluruh anggota Direksi. Dalam melaksanakan kegiatan usaha berkelanjutan dipimpin langsung oleh Direktur Utama dengan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dalam koordinasi teknisnya.

Selanjutnya, masing-masing Divisi menjadi penanggung jawab pelaksanaan program kegiatan usaha berkelanjutan sesuai dengan kapasitasnya masing-masing. Namun, secara keseluruhan, rencana dan realisasi terkait mengenai anggaran dalam pelaksanaan program ekonomi, sosial dan lingkungan berkelanjutan berada dalam naungan Direktur Keuangan.

Informasi penanggung jawab kinerja keberlanjutan yang dijalankan SKB Food adalah sebagai berikut:

PERSON IN CHARGE (POJK E.1)

SKB Food's sustainability performance activities are entirely under the responsibility of the President Director. The President Director works collectively and collegially with all members of the Board of Directors. In carrying out sustainable business activities, the President Director is directly led by the Corporate Secretary in technical coordination.

Furthermore, each Division is responsible for the implementation of sustainable business activity programs in accordance with their respective capacities. However, overall, plans and realizations related to the budget in the implementation of sustainable economic, social and environmental programs are under the auspices of the Finance Director.

Information on the person in charge of sustainability performance at SKB Food is as follows:

Tabel Penanggung Jawab Tata Kelola Keberlanjutan / [G-01, 03, 06]
Table of Sustainability Management Persons in Charge

Posisi / Job Title	**Tanggung Jawab** / Responsibility
Direktur Utama / President Director	Penanggung jawab secara keseluruhan terhadap berjalannya Tata Kelola Berkelanjutan di Perseroan / Overall in charge for the implementation of Sustainable Governance in the Company
Direktur Operasional & Human Resources / Director of Operations & Human Resources	Penanggung jawab program sosial berkelanjutan / In charge of sustainable social programs
Direktur Marketing & Public Relation / Director of Marketing & Public Relations	Penanggung jawab program lingkungan berkelanjutan / In charge of the sustainable environment program
Direktur Bisnis & Development / Director of Business & Development	Penanggung jawab dalam pelaksanaan program Ekonomi Berkelanjutan / In charge of the implementation of the Sustainable Economy program

Dalam implementasinya, tata kelola keberlanjutan SKB Food telah memenuhi dan mematuhi standar terbaik yang berlaku di industri. Kemudian secara operasional kebijakan dan prosedur operasional standar telah tersusun secara tepat pada seluruh proses bisnis. Sehingga di harapkan tujuan dari nilai-nilai keberlanjutan dapat terpenuhi dan berdampak positif terhadap operasional dan keuangan Perseroan.

In its implementation, SKB Food's sustainability governance has met and complied with the best applicable standards in the industry. Then operationally, policies and standard operating procedures have been arranged appropriately in all business processes. It is expected that the objectives of sustainability values can be fulfilled and have a positive impact on the Company's operations and finances.

Lebih lanjut, tiap-tiap organ tata kelola yaitu Direksi dan Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat baik secara internal atau gabungan. Selain itu, Direksi dan Dewan Komisaris juga telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan fungsi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan. Serta, Direksi dan Dewan Komisaris telah memiliki penilaian atas kinerja yang dilakukan di sepanjang tahun 2024. Informasi pelaksanaan rapat, penilaian kinerja, dan program pelatihan atau pengembangan kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini. **[G-02, 04, 05]**

Furthermore, each of the governance bodies, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners, has held meetings either internally or jointly. In addition, the Board of Directors and the Board of Commissioners have also participated in training and development programs to improve their performance in carrying out their duties and responsibilities to the Company. In addition, the Board of Directors and the Board of Commissioners have assessed their performance throughout 2024. Information regarding the conduct of meetings, performance evaluations, and training or competency development programs for the Board of Directors and the Board of Commissioners has been presented in the Corporate Governance section of this report. **[G-02, 04, 05]**

MANAJEMEN RISIKO (POJK E.3)

Implementasi tata kelola berkelanjutan telah dilengkap dengan sistem manajemen risiko yang memadai. Sistem Manajemen Risiko telah tersedia dengan kebijakan dan prosedur operasional standar. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk mengontrol pelaksanaan operasional terhadap risiko-risiko yang mungkin akan berdampak. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa setiap risiko telah teridentifikasi dan terdapat upaya mitigasi terhadap risiko tersebut.

RISK MANAGEMENT (POJK E.3)

The implementation of sustainable governance has been complemented by an adequate risk management system. A Risk Management System is in place with standardized operational policies and procedures. This is done as an effort to control the implementation of operations against risks that may have an impact. In addition, the Company also ensures that every risk has been identified and there are mitigation efforts against these risks.

Proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko atas penerapan aktivitas berkelanjutan di Perseroan sejalan dengan penerapan sistem manajemen risiko. Penerapan sistem manajemen risiko juga dilakukan secara memadai dan terus melakukan perbaikan–perbaikan untuk memperoleh hasil yang lebih baik dan sesuai dengan ketentuan regulator. Perseroan memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh seluruh unit kerja yang merupakan proses yang konsisten dan secara rutin diterapkan sesuai ketentuan yang berlaku.

The process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks on the implementation of sustainable activities in the Company is in line with the implementation of the risk management system. The implementation of the risk management system is also carried out adequately and continues to make improvements to obtain better results and in accordance with regulatory requirements. The Company ensures that the risk management system implemented by all work units is a consistent process and is routinely applied in accordance with applicable regulations.

Dengan sistem manajemen risiko yang baik, diharapkan operasional yang dijalankan perseroan dapat tumbuh dan membawa dampak positif terhadap kinerja SKB Food saat

With a good risk management system, it is expected that the operations carried out by the company can grow and have a positive impact on SKB Food's current and future

ini dan di masa mendatang. Lebih lanjut, mengenai Sistem Manajemen Risiko telah disampaikan dalam bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN (POJK E.4) [G-07]

Pemangku kepentingan memiliki pengaruh penting bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Dalam hal ini, pemangku kepentingan memiliki peran dan fungsi masing-masing. Secara khusus, para pemangku kepentingan, baik individu maupun kelompok, juga turut mengembangkan bisnis dan mempengaruhi kinerja Perseroan.

Di sepanjang tahun 2024, SKB Food menjaga dan menjalin hubungan yang harmonis dengan memberikan perlakuan yang adil kepada seluruh pemangku kepentingan. **[G-07]** Perlakuan yang adil dijalankan berdasarkan hak dan kewajiban tiap-tiap pemangku kepentingan. Perseroan melibatkan pemangku kepentingan dengan tujuan untuk membantu dan menjaga keberlangsungan bisnis yang berkelanjutan. Lebih lanjut, Perseroan telah melakukan identifikasi kelompok pemangku kepentingan utama yang memiliki pengaruh signifikan terhadap keberlanjutan bisnis dan pencapaian tujuan Perseroan. Informasi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan adalah sebagai berikut:

performance. Furthermore, the Risk Management System has been presented in the Corporate Governance chapter of this report.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT (POJK E.4) [G-07]

Stakeholders have an important influence on the sustainability of the Company's business. In this regard, stakeholders have their respective roles and functions. In particular, stakeholders, both individuals and groups, also help develop the business and influence the Company's performance.

Throughout 2024, SKB Food maintains and builds harmonious relationships by treating all stakeholders fairly. Fair treatment is based on each stakeholder's rights and obligations. **[G-07]** The Company engages with stakeholders to assist them and maintain sustainable business continuity. Furthermore, SKB Food has identified key stakeholder groups that significantly influence business sustainability and the achievement of the Company's objectives. Information on the Company's stakeholder engagement is as follows:

Tabel Pelibatan Pemangku Kepentingan / Table of Stakeholder Engagement

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	**Metode Pelibatan /** Engagement Method	**Dasar Pemilihan /** Basis of Selection	**Frekuensi Pelibatan /** Engagement Frequency	**Isu Utama Kepentingan /** Key Issues of Interest
Investor Pemegang Saham / Shareholder Investor	· Mengadakan RUPS Tahunan / Hold Annual General Meeting of Shareholders · Mengadakan RUPS Luar Biasa / Hold extraordinary GMS · Menerbitkan laporan tahunan / Publish annual report · Menerbitkan laporan / Issue report · Keberlanjutan / Sustainability report · Menerbitkan laporan keuangan / Issue financial report	Memiliki peran sentral sebagai pemodal dan pemilik Perusahaan / Has a central role as financier and owner of the Company	· 1 (satu) kali setahun · Sesuai kebutuhan · / 1 (one) time a year · As needed	· Mendapatkan informasi yang transparan mengenai pencapaian kinerja Perseroan / Obtain transparent information about the Company's performance achievements · Pembagian dividen / Dividend distribution · Terpenuhinya hak-hak pemegang saham / Fulfillment of shareholders' rights · Pengangkatan auditor eksternal / Appointment of external auditor · Transparansi informasi aksi korporasi. / Transparency of corporate action information.

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	**Metode Pelibatan /** Engagement Method	**Dasar Pemilihan /** Basis of Selection	**Frekuensi Pelibatan /** Engagement Frequency	**Isu Utama Kepentingan /** Key Issues of Interest
Pelanggan dan Konsumen / Customer and Consumer	· Website / Website · Media Sosial / Social Media · Layanan konsumen / Customer Service	Mitra terpenting sebagai penyumbang pendapatan Perusahaan / The most important partner as a contributor to the Company's revenue	· Setiap saat · Sesuai kebutuhan / Anytime · As needed	· Pengaduan konsumen atas produk dan/atau jasa / Consumer complaints about products and/or services · Informasi produk dan/atau jasa. / Product and/or service information.
Karyawan / Employee	· Media komunikasi internal (*email* & *education* portal), Surat Edaran, Surat Keputusan, Memo Internal / Internal communication media (email & education portal), Circular Letter, Decision Letter, Internal Memo · Rapat berkala bersama dengan karyawan / Periodic meetings with employees · Pelatihan karyawan / Employee training	Garda terdepan perusahaan dalam menjalankan seluruh aktivitas usaha / The frontline of the company in carrying out all business activities	· Mingguan · Sesuai kebutuhan / Weekly · As needed	· Sosialisasi kebijakan dan pedoman internal / Socialization of internal policies and guidelines · Membayarkan hak karyawan sesuai ketentuan Pay employee rights according to the provisions · Membangun *employee engagement* / Build employee engagement
Pemerintah dan Regulator / Government and Regulator	· Sesi dengar pendapat / Listening session · Sosialisasi mengenai regulasi terbaru. / Socialization of the latest regulations	Pihak paling berpengaruh dalam memberikan kepastian usaha / Most influential party in providing business certainty	Sesuai kebutuhan / As needed	· Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku / Fulfillment of obligations to applicable laws and regulations · Membangun komunikasi dan menjaga hubungan baik secara rutin / Build communication and maintain good relationships on a regular basis · Memastikan terpenuhinya seluruh ketentuan hukum. / Ensure the fulfillment of all legal requirements.
Pemasok / Supplier	Perjanjian Kerja sama dengan Pemasok / Cooperation Agreement with Suppliers	Menjadi pihak yang memastikan kegiatan produksi dapat berjalan lancar / Being the party that ensures production activities can run smoothly	Sesuai kebutuhan / As needed	· Mekanisme pengadaan jasa secara adil dan transparan / Fair and transparent service procurement mechanism · Penyelesaian pembayaran jasa yang tepat waktu. / Timely completion of service payments.
Komunitas / Masyarakat / Community/ Society	Kegiatan TJSL / TJSL Activity	Sebagai ekosistem / komunitas terpenting yang memastikan kelangsungan usaha Perusahaan / As the most important ecosystem/ community that ensures the Company's business continuity	Sesuai kebutuhan / As needed	· Melaksanakan kegiatan TJSL secara rutin / Carry out TJSL activities on a regular basis · Memastikan keberadaan / Perusahaan memberikan manfaat bagi masyarakat / Ensure the existence of The company provides benefits to the community
Media	· Website · Media Sosial · / Website · Social Media	Mitra penting yang dapat mempengaruhi pencitraan positif atau negatif Perseroan / Important partners that can influence the Company's positive or negative image	Sesuai kebutuhan / As needed	· *Press Conference* dan Media *gathering*; / Press Conference and Media gathering; · *Placement* iklan/advertorial / Advetorial placement

Pemangku Kepentingan / Stakeholder	**Metode Pelibatan /** Engagement Method	**Dasar Pemilihan /** Basis of Selection	**Frekuensi Pelibatan /** Engagement Frequency	**Isu Utama Kepentingan /** Key Issues of Interest
Mitra UMKM / waralaba / MSME/franchise partners	Perjanjian Kerja sama dengan Mitra UMKM / waralaba / Cooperation Agreement with MSME/franchise Partners	Relasi yang menjadi garda terdepan dalam menunjang kegiatan bisnis/penjualan / Relationships that are at the forefront of supporting business/sales activities	Sesuai kebutuhan / As needed	Memberikan layanan terbaik kepada mitra UMKM/waralaba / Provide the best service to MSME/franchise partners

Perseroan melihat bahwa pemangku kepentingan memiliki peran dalam keberlangsungan pertumbuhan bisnis. Pemangku kepentingan diharapkan dapat memberikan masukan ataupun kritikan terhadap kegiatan operasional yang dijalankan selama tahun 2024. Hal ini dilakukan untuk mencapai keseimbangan dan keharmonisan yang dinamis dalam penciptaan nilai dan dampak positif bagi pertumbuhan Perseroan. Sehingga diharapkan tidak adanya konflik yang terjadi antar para pemangku kepentingan Perseroan. Dalam hal ini, Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur mengenai konflik pemangku kepentingan Perusahaan **[G-09]**

The Company sees that stakeholders have a role in the sustainability of business growth. Stakeholders are expected to provide input or criticism on operational activities carried out during 2024. This is done to achieve a dynamic balance and harmony in value creation and a positive impact on the Company's growth. Therefore, it is hoped that there will be no conflicts between the Company's stakeholders. In this regard, the Company has a policy governing conflicts of interest among the Company's stakeholders [G-09].

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT AKTIVITAS BERKELANJUTAN (POJK E.2) [G-05]

Di tahun 2024, SKB Food telah melakukan pengembangan kompetensi keberlanjutan kepada insan Perseroan. Dalam implementasinya, Perseroan senantiasa memberikan fasilitas pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan individu. Sehingga diharapkan dapat memberikan pengaruh baik terhadap kinerja Perseroan.

Pengembangan kompetensi keberlanjutan dilakukan secara menyeluruh di setiap aspek operasional. Fasilitas pengembangan kompetensi diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan. Informasi mengenai pengembangan kompetensi telah disampaikan pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis dalam laporan ini.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE ACTIVITIES (POJK E.2) [G-05]

In 2024, SKB Food performed sustainability competency development for the Company's people. In its implementation, the Company always provides competency development facilities to improve individual capabilities. So that it is expected to have a good influence on the Company's performance.

Sustainability competency development is carried out thoroughly in every aspect of operations. Competency development facilities are provided to the Board of Commissioners, Directors, and Employees in the form of education and training. Information on competency development has been presented in the Business Support Unit Review chapter of this report.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN BERKELANJUTAN (POJK E.5) [G-07]

Berdasarkan POJK No. 51/POJK.03/2017 pasal 8, Perseroan diharuskan mengalokasikan sebagian dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TSJL) dalam bentuk kegiatan keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Pelaksanaan atas TJSL Perseroan direalisasikan dalam bentuk kegiatan CSR.

Dalam implementasinya, Perseroan memiliki kebijakan mengenai standar operasional dan juga kode etik yang harus dijalankan oleh tiap-tiap karyawan di setiap jenjang level jabatan. Upaya ini dilakukan agar tidak terjadi dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas operasional di sepanjang tahun 2024.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat permasalahan yang dihadapi dalam penerapan aktivitas keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Secara berkala, Perseroan menjaga dan meningkatkan kualitas TJSL setiap tahunnya. Dalam hal ini, upaya tersebut diharapkan dapat memenuhi pemberian nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan.

ISSUES ON SUSTAINABLE IMPLEMENTATION (POJK E.5) [G-07]

Based on POJK No. 51/POJK.03/2017 article 8, the Company is required to allocate a portion of its Social and Environmental Responsibility (CSR) funds in the form of sustainability activities in the economic, social and environmental fields. The implementation of the Company's TJSL is realized in the form of CSR activities.

In its implementation, the Company has policies regarding operational standards and a code of ethics that each employee, regardless of position, must carry out. These efforts are intended to prevent any negative impacts resulting from operational activities in 2024.

Throughout 2024, there were no problems encountered in the implementation of sustainability activities within the Company. Periodically, the Company maintains and improves the quality of TJSL every year. In this case, these efforts are expected to fulfill the provision of value and benefits to stakeholders.

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi (POJK F.2)

Informasi perbandingan target dan kinerja produksi, investasi, pendapatan dan laba rugi Perseroan selama tahun 2023-2024 adalah sebagai berikut:

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Production, Investment, Revenue and Profit and Loss Targets And Performance (POJK F.2)

Information on the comparison of targets and performance of production, investment, revenue and profit or loss of the Company during 2023-2024 is as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Keuangan Keberlanjutan /
Comparison Table of Sustainability Financial Target and Realization

No	Uraian / Description	2024			2023		
		Target	Realisasi / Realization	Pencapaian / Achievement (%)	Target	Realisasi / Realization	Pencapaian / Achievement (%)
Kinerja Keuangan / Financial Performance							
1	Aset / Assets	425.715.941.604	479.359.337.759	112,60	521.420.156.496	425.715.941.604	81,65
2	Penjualan / Pendapatan / Sales/Revenue	580.733.687.568	582.844.323.878	100,36	435.576.509.928	407.488.545.288	93,55
3	Laba Bruto / Gross Profit	118.576.366.574	79.438.144.985	66,99	82.740.560.307	91.792.949.020	110,94
4	Laba Usaha / Operating Profit	80.365.023.220	45.308.700.888	56,38	46.916.272.063	45.993.769.383	98,03
5	Laba Bersih Tahun Berjalan / Net Profit for the Year	59.514.655.031	(15.662.550.066)	(26,32)	105.635.791.418	125.257.722.600	118,58
Pendapatan Segmen Usaha / Business Segment Revenue							
1	Bahan Baku / Raw Material	541.891.578.939	541.212.087.835	99,87	402.469.167.007	383.098.244.234	95,19
2	Waralaba / Franchise	7.205.000.000	1.372.792.792	19,05	3.955.000.000	3.176.319.697	80,31
3	Makanan dan Minuman / Food & Beverage	31.637.108.629	40.259.443.251	127,25	29.152.342.921	21.213.981.357	72,77
Jumlah Penjualan / Total Sales		**580.733.687.568**	**582.844.323.878**	**100,36**	**435.576.509.928**	**407.488.545.288**	**93,55**

KINERJA KEUANGAN

Di tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan total pendapatan sejumlah Rp407,49 miliar dari target sejumlah Rp580,73 miliar, nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 43,03% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2023 sejumlah Rp521,42 miliar dan mencapai target sebesar 100,36%. Namun, Perseroan memperoleh pencatatan laba yang tidak memuaskan yang dikarenakan oleh tingginya beban kewajiban yang ditanggung oleh Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi tahun berjalan sejumlah Rp15,66 miliar atau menurun sebesar 115,13% dari perolehan laba di tahun 2023 sejumlah Rp103,50 miliar.

FINANCIAL PERFORMANCE

In 2024, the Company managed to book total revenue of Rp582,84 billion from the target of Rp580,73 billion, the value has increased when compared to the acquisition in 2023 of Rp407,49 billion and achieving a target of 100.36%. Yet, the Company obtained an unsatisfactory profit recording due to the high burden of liabilities borne by the Company. In 2024, the Company recorded a loss for the year of Rp15.66 billion, a decrease of 115.13% from the profit in 2023 of Rp103.50 billion.

KINERJA PENJUALAN PER SEGMEN USAHA

Segmen usaha SKB Food terdiri dari bahan baku, waralaba, serta makanan dan minuman. Di tahun 2024, pendapatan dari segmen usaha bahan baku sejumlah Rp541,21 miliar, mengalami peningkatan sebesar 41,27% jika dibandingkan dengan perolehan dari tahun sebelumnya sejumlah Rp398,10 miliar. Kemudian pendapatan untuk segmen makanan dan minuman sejumlah Rp40,26 miliar, mengalami peningkatan sebesar 89,78% jika dibandingkan dengan perolehan dari tahun sebelumnya sejumlah Rp21,21 miliar. Sedangkan, pendapatan dari segmen waralaba sejumlah Rp1,37 miliar, mengalami penurunan sebesar 56,78% jika dibandingkan dengan perolehan dari tahun sebelumnya sejumlah Rp3,18 miliar.

Kontribusi penjualan terbesar berada di wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 37,81% atau sejumlah Rp220,39 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 23,30% atau sejumlah Rp135,80 miliar dan wilayah Banten dengan kontribusi sebesar 14,84% atau sejumlah Rp86,58 miliar.

SALES PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT

SKB Food's business segments consist of raw materials, franchising, and food and beverages. In 2024, revenue from the raw materials business segment amounted to Rp541,21 billion, an increase of 41.27% compared to the previous year's revenue of Rp398.10 billion. Then revenue for the food and beverage segment amounted to Rp40.26 billion, an increase of 89.78% when compared to the acquisition from the previous year of Rp21.21 billion. Meanwhile, revenue from the franchise segment amounted to Rp1.37 billion, a decrease of 56.78% compared to the previous year's revenue of Rp3.18 billion.

The largest contribution to sales came from the DKI Jakarta region, with a contribution of 37.81% or Rp220,220.3938 billion, followed by the West Java region with a contribution of 23.30% or Rp1,535.80 billion, and the Banten region with a contribution of 14.8448% or Rp86.58 billion.

Jika ditinjau dari segmen usaha berdasarkan wilayah, segmen bahan baku memperoleh nilai pendapatan tertinggi di wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 37,99% atau sejumlah Rp219,93 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 23,31% atau sejumlah Rp134,94 miliar dan wilayah Banten dengan kontribusi sebesar 14,94% atau sejumlah Rp86,47 miliar. Segmen waralaba memiliki pangsa pasar yang baik di wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 31,54% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp458,04 juta, wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 28,96% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp419,04 juta dan wilayah Kepulauan Riau dengan kontribusi sebesar 15,25% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp220,72 juta. Segmen makanan dan minuman memiliki pangsa pasar yang baik di wilayah Jawa Timur dengan kontribusi sebesar 80,14% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp2,02 miliar, wilayah Jawa Barat dengan kontribusi sebesar 16,28% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp411,17 juta dan wilayah DKI Jakarta dengan kontribusi sebesar 1,35% atau dengan total pendapatan sejumlah Rp34,21 juta.

Considering the business segments based on region, the raw materials segment achieved the highest revenue in the DKI Jakarta region, contributing 37.99% or Rp219.93 billion, followed by the West Java region with a contribution of 23.31% or Rp134.94 billion, and the Banten region with a contribution of 14.94% or Rp86.47 billion. The franchise segment has a strong market share in the West Java region with a contribution of 31.54% or a total revenue of Rp458.04 million, the Jakarta Special Capital Region with a contribution of 28.96% or a total revenue of Rp419.04 million, and the Riau Islands region with a contribution of 15.25% or a total revenue of Rp220.72 million. The food and beverage segment has a strong market share in East Java, contributing 80.14% or a total revenue of Rp2.02 billion, West Java, with a contribution of 16.28% or a total revenue of Rp411.17 million, and Jakarta, with a contribution of 1.35% or a total revenue of Rp34.21 million.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Investasi, pada Instrumen Keberlanjutan (POJK F.3)

Di tahun 2024, Perseroan melakukan investasi pada instrumen keberlanjutan yang diselaraskan dalam aktivitas operasional usaha seperti kredit perumahan ramah lingkungan, kredit untuk kegiatan konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab.

Comparison of Targets and Performance of Production, Investment, on Sustainability Instruments (POJK F.3)

In 2024, the Company conducted investment in sustainability instruments that are aligned with business operational activities such as environmentally friendly housing credit, credit for responsible consumption and production activities.

Biaya Lingkungan Hidup (POJK F.4)

Di tahun 2024, tidak terdapat aktivitas bisnis yang berkaitan dengan lingkungan, sehingga Perseroan tidak merealisasikan biaya lingkungan hidup. Namun Perseroan telah merealisasikan biaya Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sejumlah Rp59,55 juta.

Environmental Cost (POJK F.4)

In 2024, there were no business activities related to the environment, so the Company did not realize environmental costs. However, the Company has realized Social and Environmental Responsibility costs of Rp59.55 million.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Dalam menjalankan bisnis Perseroan, SKB Food berupaya untuk menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dalam kegiatan bisnis perusahaan. SKB Food senantiasa mengedepankan keselarasan aspek lingkungan hidup dalam melaksanakan kegiatan bisnis dan operasional.

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN (POJK F.5)

Budaya keberlanjutan senantiasa dijalankan dengan menerapkan *green lifestyle* di area kantor. Upaya ini dilakukan agar terciptanya lingkungan kerja yang bersih dan ramah lingkungan. Selain itu, dalam menjalankan operasional bisnisnya, SKB Food juga menerapkan kinerja keberlanjutan di setiap kegiatan usahanya. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan dampak positif terhadap pertumbuhan operasional dan keuangan yang berkelanjutan.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

In running the Company's business, SKB Food strives to carry out social and environmental responsibility (CSR) in the company's business activities. SKB Food always prioritizes the harmony of environmental aspects in carrying out business and operational activities.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS (POJK F.5)

The culture of sustainability is always carried out by implementing a green lifestyle in the office area. This effort is made to create a clean and environmentally friendly work environment. In addition, in carrying out its business operations, SKB Food also applies sustainability performance in each of its business activities. These efforts are made to create a positive impact on sustainable operational and financial growth.



Dalam menjalankan kegiatan usaha, SKB Food telah memanfaatkan *container* yang ramah lingkungan yang dijadikan sebagai *outlet* untuk *container* kebab. Lebih lanjut, di segmen bahan baku, SKB Food telah melakukan kerja sama dengan pihak ketiga dalam pengadaan material ramah yang lingkungan berupa penggunaan *greased* dengan menggunakan bahan *food grade* untuk mesin-mesin produksi.

In carrying out business activities, SKB Food has utilized environmentally friendly containers which are used as outlets for kebab containers. Furthermore, in the raw material segment, SKB Food has collaborated with third parties in the procurement of environmentally friendly materials in the form of using greased using food grade materials for production machines.

SKB Food bersama entitas anak PT Lazizaa Rahmat Semesta juga telah memanfaatkan pupuk organik yang digunakan dalam penanaman padi. Upaya ini dilakukan agar menghasilkan beras organik yang lebih sehat dan berkualitas. Upaya tersebut menjadi komitmen SKB Food melalui PT Lazizaa Rahmat Semesta untuk melakukan proses budidaya organik tanpa menggunakan pupuk dan pestisida kimia, juga mampu menjaga kualitas zat hara pada tanah. Sehingga diharapkan mampu memberikan dampak positif dan menjaga kelestarian lingkungan serta keseimbangan ekosistem di alam.

SKB Food together with its subsidiary PT Lazizaa Rahmat Semesta has also utilized organic fertilizer used in rice planting. This effort is made to produce healthier and higher quality organic rice. This effort is SKB Food's commitment through PT Lazizaa Rahmat Semesta to carry out the organic cultivation process without using chemical fertilizers and pesticides, as well as being able to maintain the quality of nutrients in the soil. So that it is expected to have a positive impact and maintain environmental sustainability and the balance of ecosystems in nature.

Penggunaan Kertas

Informasi penggunaan kertas oleh Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Paper Use

Information on the use of paper by the Company for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Penggunaan Kertas tahun 2023 – 2024 / Table of Paper Use in 2023 - 2024

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023
Kertas / Paper	Pack/rim / ream	50	84

Penggunaan kertas di tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 40,48% dari 84 rim di tahun 2023 menjadi 50 rim. Perseroan berhasil melakukan upaya efisiensi pada penggunaan kertas d tahun 2024.

Paper usage in 2024 decreased by 40.48% from 84 reams in 2023 to 50 reams. The company successfully implemented efficiency measures in paper usage in 2024.

Efisiensi Kertas

Di tahun 2024, Perseroan berhasil melakukan efisiensi penggunaan kertas dengan mengimplementasikan budaya paperless untuk aktivitas administrasi di lingkungan kerja. Perseroan juga telah mengimplementasikan penggunaan teknologi dan digitalisasi dalam operasional usaha. Pengajuan cuti, lembur, dan aktivitas lainnya tidak lagi menggunakan kertas, melainkan dengan menggunakan aplikasi Talenta. Perseroan juga melakukan penggunaan surat elektronik (*email*), *sharing file* PDF, dan penggunaan kertas bolak-balik atau *used paper*.

Paper Efficiency

In 2024, the Company succeeded in reducing the use of paper by implementing a paperless culture for administrative activities in the work environment. The Company has also implemented the use of technology and digitalization in business operations. Leave requests, overtime, and other activities no longer use paper, but instead use the Talenta application. The Company also uses electronic mail (email), PDF file sharing, and used paper.

Energi (POJK F.6, F.7) [E-03]

Dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, SKB Food menggunakan energi listrik yang sepenuhnya dipasok oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN). Selain energi listrik, Perseroan juga menggunakan bahan bakar gas untuk kegiatan operasional pengolahan.

Energy (POJK F.6, F.7) [E-03]

In carrying out daily operational activities, SKB Food uses electrical energy which is fully supplied by the State Electricity Company (PLN). In addition to electricity, the Company also uses gas fuel for processing operations.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan (POJK F.6)

Informasi penggunaan energi Perseroan di tahun 2023-2024 adalah sebagai berikut:

Amount and Intensity Of Energy Used (POJK F.6)

Information on the Company's energy use in 2023-2024 is as follows:

Tabel Penggunaan Energi tahun 2023 – 2024 / Table of Energy Use in 2023 - 2024

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024*	2023
Di Area Operasional / In Operational Areas			
Listrik / Electricity	kWh	126.720	31.818
Di Area Kantor Pusat / In Head Office Area			
Listrik / Electricity	kWh	55.404	3.716,2

*) Peningkatan diakibatkan oleh Kantor pindah gedung yang lebih luas, karyawan meningkat, dan aktivitas operasional./ The increase was due to the Office moving into a larger building, increased employees, and operational activities.

Efisiensi Listrik (POJK F.7) [E-06, 07]

Komitmen keberlanjutan yang dilakukan SKB Food terhadap penggunaan energi dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Mematikan lampu terutama di saat waktu kegiatan operasional tidak aktif.
2. Memasang lampu berjenis LED.
3. Mengoptimalkan penggunaan listrik dengan penggunaan *timer* dan *inverter*.
4. Melakukan *switching* dari mesin lama ke mesin baru yang lebih hemat energi.
5. Menggunakan bahan bakar gas atau listrik, yang sebelumnya menggunakan solar.
6. Menghemat penggunaan pendingin ruangan dengan cara mematikannya jika sudah tidak diperlukan.
7. Pemanfaatan panel surya di atap rumah produksi atau gudang di area operasional.
8. Pengurangan penggunaan lift untuk karyawan.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi emisi (termasuk emisi Gas Rumah Kaca) dalam menjalankan operasionalnya. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk mewujudkan *Net Zero Emmission* di masa mendatang dan sejalan dengan program pemerintah terkait keberlanjutan.

Penggunaan Air [E-04]

Perseroan menggunakan air yang berasal dari sumur air tanah, dan air bersih yang disediakan oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Informasi penggunaan air Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Electricity Efficiency (POJK F.7) [E-06, 07]

SKB Food's sustainability commitment to energy use is carried out in the following ways:

1. Turning off the lights especially during times of inactivity.
2. Installing LED type lights.
3. Optimizing the use of electricity with the use of timers and inverters.
4. Switching from old machines to new machines that are more energy efficient.
5. Using gas or electric fuel, which previously used diesel.
6. Saving the use of air conditioners by turning them off when not needed.
7. Utilizing solar panels on the roof of the production house or warehouse in the operational area.
8. Reducing the use of elevators for employees.

In addition, the Company is also committed to reducing emissions (including greenhouse gas emissions) in its operations. These efforts are carried out in order to achieve Net Zero Emissions in the future and are in line with government programs related to sustainability.

Water Usage [E-04]

The Company uses water from groundwater wells, and clean water provided by the Regional Water Company (PDAM). Information on the Company's water usage for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Penggunaan Kertas tahun 2023 – 2024 / Table of Paper Use in 2023 - 2024

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023
Air Sumur* / Well Water	Liter	144.000	N/A

*) Di tahun 2024, konsumsi air yang digunakan untuk kegiatan operasional di kantor Pusat maupun area Operasional dengan menggunakan air sumur sehingga tidak terdapat perhitungan penggunaan air secara umum. / In 2024, the water consumption used for operational activities at the Head office and Operational areas uses well water so there is no calculation of general water use.

Penghematan Air (POJK F.8)

Dalam implementasinya, Perseroan menerapkan budaya hemat terhadap penggunaan air di lingkungan kerja. Perseroan senantiasa melakukan himbauan kepada seluruh insan SKB Food dalam hal penggunaan sumber-sumber air di area kantor maupun area operasional. Himbauan tersebut dilakukan dengan memberikan informasi langsung dalam rapat, atau pun informasi verbal lainnya melalui poster edukasi di area kamar mandi. Selain itu, melalui Manajemen Gedung Perseroan menjalin komunikasi baik terhadap perawatan instalasi air di wilayah kantor. Informasi efisiensi air yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pemakaian air dari *water treatment* untuk kegiatan operasional;
2. Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air jika terjadi kebocoran;
3. Melakukan Pemantauan dan pengukuran kualitas baku mutu air untuk memastikan sumber air tidak mengalami pencemaran;
4. Optimalisasi penggunaan air dari sumber mata air untuk kebutuhan operasional;
5. Penggunaan kran air ramah lingkungan untuk mengatur volume air yang keluar.

Water Saving (POJK F.8)

In its implementation, the Company applies a culture of saving water in the work environment. The Company always makes an appeal to all SKB Food personnel in terms of the use of water sources in the office and operational areas. The appeal is carried out by providing direct information in meetings, or other verbal information through educational posters in the bathroom area. In addition, through Building Management, the Company maintains good communication on the maintenance of water installations in the office area. Information on water efficiency carried out by the Company is as follows:

1. Optimizing the use of water from water treatment for operational activities;
2. Repairing and replacing water installations if leaks occur;
3. Monitoring and measuring the quality of water quality standards to ensure that water sources are not polluted;
4. Optimizing the use of water from springs for operational needs;
5. Use of environmentally friendly water taps to regulate the volume of water released.

Limbah dan Efluen [E-05]

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum melakukan perhitungan terhadap limbah, dan Perseroan tidak menghasilkan efluen dalam menjalankan operasional bisnisnya. Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan pengurangan terhadap limbah yang dihasilkan. Langkah ini dilakukan untuk menjalankan operasional yang berkelanjutan dan meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan hidup.

Waste and Effluent [E-05]

Per December 31, 2024, the Company did not calculate waste, and the Company does not produce effluent in carrying out its business operations. The Company is committed to continuously reducing the waste it produces in conducting its operations. This step is taken to conduct sustainable operations and increase awareness of the environment.

Pengelolaan Limbah dan Efluen (POJK F.13, F.14, F.15)

SKB Food memiliki komitmen dalam melakukan pengelolaan terhadap limbah dan efluen yang dihasilkan. Upaya tersebut dilakukan sebagai langka tanggung jawab terhadap operasional bisnis yang dijalankan. SKB Food menerapkan budaya *zero waste* dengan pengolahan

Waste and Effluent Management (POJK F.13, F.14, F.15)

SKB Food is committed to managing the waste and effluent it produces. These efforts are made as a rare responsibility for the business operations carried out. SKB Food implements a zero waste culture with the 3R waste treatment method, which categorizes waste that can still

limbah metode 3R, yaitu dengan mengategorikan limbah yang masih dapat digunakan kembali dengan cara diperbaiki (*repair*), didaur ulang (*recycle*), atau digunakan kembali (*reuse*) dengan baik. Apabila upaya tersebut tidak bisa dilakukan oleh Perseroan, maka akan menggunakan pihak ketiga atau pihak rekanan yang memiliki sertifikasi di bidang pengelolaan limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup untuk melakukan pengelolaan terhadap limbah yang dihasilkan Perseroan.

be reused byrepairing,recycling, orreusing properly. If these efforts cannot be done by the Company, it will use third parties or partners who have certification in the field of waste management from the Ministry of Environment to manage the waste generated by the Company.

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan berupaya untuk tidak menghasilkan limbah atau efluen yang dapat mencemari lingkungan. Komitmen ini dilakukan sebagai upaya keberlanjutan yang dilakukan SKB Food di bidang lingkungan.

In perfroming its business operations, the Company strives not to produce waste or effluent that can pollute the environment. This commitment is made as a sustainability effort by SKB Food in the environmental field.

- **Pengelolaan Limbah Padat non Bahan Berbahaya (Non – B3) (POJK F.13, F.14)**

  Beragam limbah padat tidak berbahaya yang dihasilkan Perseroan, mulai dari kemasan makanan hingga bahan baku. Seluruh limbah yang dihasilkan akan dilakukan pengelolaan sebelum dibuang kepada tempat pembuangan akhir. Hal ini dilakukan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

  SKB Food menghasilkan limbah kertas, kemasan bekas dan sisa dari makanan, kemasan dari kegiatan operasional. Selain itu juga terdapat limbah sampah ekonomis seperti kardus bekas, botol plastik bekas maupun botol kaleng bekas dilakukan pemilihan. Sampah tersebut akan dilakukan pengolahan dengan metode 3R. Apabila tidak bisa diolah, maka Perseroan akan mengirimkan limbah tersebut kepada pihak ketiga untuk dilakukan penghancuran, selanjutnya akan diolah kembali.

  Mengenai limbah bahan baku, Perseroan melakukan pengolahan terhadap limbah ikan dengan kualitas rendah/rusak yang tidak dapat diperjualbelikan, maka Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah ikan tersebut untuk diproses menjadi makanan kucing. Sedangkan untuk kegiatan *food supply* beras, dalam proses penyulingan padi menjadi beras terdapat limbah kulit padi. Limbah kulit pada tersebut dapat dimanfaatkan untuk pakan ternak.

  Perseroan juga melakukan pengolahan terhadap sekam padi menjadi bahan yang lebih bermanfaat bagi usaha pertanian seperti bahan bakar sekam atau arang

- **Non-Hazardous Solid Waste Management (Non-B3) (POJK F.13, F.14)**

  Various non-hazardous solid wastes are generated by the Company, ranging from food packaging to raw materials. All waste generated will be managed before being disposed to landfills. This is done to reduce the negative impact on the environment.

  SKB Food generates paper waste, used packaging and leftovers from food, packaging from operational activities. In addition, there is also economic waste such as used cardboard boxes, used plastic bottles and used cans. The waste will be processed using the 3R method. If it cannot be processed, the Company will send the waste to a third party for destruction, then it will be processed again.

  Regarding raw material waste, the Company processes fish waste with low / damaged quality that cannot be traded, so the Company cooperates with third parties to manage the fish waste to be processed into cat food. As for rice food supply activities, in the process of refining rice into rice there is rice skin waste. The husk waste can be utilized as animal feed.

  The Company also processes rice husks into materials that are more useful for agricultural businesses such as husk fuel or husk charcoal. Rice husk is believed to be

sekam. Sekam padi diyakini sebagai salah satu sumber energi biomassa yang dapat menghasilkan bahan bakar untuk mengurangi ketergantungan pada energi tidak terbarukan. Sekam padi ini juga diyakni dapat mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK). Selain dimanfaatkan bahan bakar untuk proses pengolahan, arang sekam padi juga diperjualbelikan kepada pengusaha produk briket sekam sehingga mampu memiliki nilai jual yang lebih tinggi. Dari produk briket dari sekam padi tersebut menjadi nilai tambah bagi SKB Food yang mampu menciptakan limbah menjadi produk yang bermanfaat. Hal tersebut juga menjadi upaya Perseroan untuk menciptakan zero waste dalam menjalankan kegiatan operasional.

one of the biomass energy sources that can produce fuel to reduce dependence on non-renewable energy. Rice husk is also believed to reduce greenhouse gas (GHG) emissions. In addition to being used as fuel for processing, rice husk charcoal is also traded to entrepreneurs of husk briquette products so that it can have a higher selling value. The rice husk briquette product is an added value for SKB Food, which is able to create waste into useful products. This is also an effort by the Company to create zero waste in performing operational activities.

Kemudian untuk limbah cair atau efluen berupa limbah cair domestik dan limbah cair industri. Limbah domestik berupa air limbah dari kegiatan operasional kantor, langsung dialirkan menuju *Sewage Treatment Plant* (STP) untuk diolah sebelum dibuang ke saluran pembuangan. Lalu limbah cair industri berupa air sisa proses produksi, kemudian diolah di Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sebelum dibuang ke badan air atau dialirkan ke IPAL kawasan bagi kegiatan operasional yang berada di dalam Kawasan Industri.

Then for liquid waste or effluent in the form of domestic liquid waste and industrial liquid waste. Domestic waste in the form of wastewater from office operational activities, directly flowed to the Sewage Treatment Plant (STP) to be treated before being discharged into the sewer. Then industrial liquid waste in the form of residual water from the production process, then treated at the Wastewater Treatment Plant (WWTP) before being discharged into water bodies or flowed to the regional WWTP for operational activities located in the Industrial Estate.

Dalam pengelolaan limbah padat tidak berbahaya, Perseroan meyakini bahwa telah melakukan prosedur pengolahan yang bertanggung jawab dan sesuai dengan prosedur ditetapkan Pemerintah maupun regulasi mengenai pengelolaan limbah.

In the management of non-hazardous solid waste, the Company believes that it has carried out responsible processing procedures and is in accordance with procedures set by the Government and regulations regarding waste management.

- **Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya (B3) (POJK F.13, F.14)**

  Di tahun 2024, Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya dari aktivitas operasional yang dilakukan. Namun, Perseroan telah memiliki prosedur dan ketentuan yang akan dilakukan terhadap limbah berbahaya. Prosedur tersebut mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

- **Hazardous Waste Management (B3) (POJK F.13, F.14)**

  In 2024, the Company will not produce hazardous waste from its operational activities. However, the Company has procedures and provisions that will be carried out for hazardous waste. The procedure refers to Government Regulation No. 22 of 2021 on the Implementation of Environmental Protection and Management.

Limbah berbahaya akan ditempatkan di TPS yang sudah mendapatkan izin atau sesuai dengan rincian teknis Penyimpanan Limbah B3. Limbah B3 tersebut kemudian diserahkan ke Pengelola Limbah B3 berizin dengan menggunakan *transporter* yang juga memiliki izin dari regulator.

Hazardous waste will be placed in a TPS that has obtained a permit or in accordance with the technical details of Hazardous Waste Storage. The hazardous waste is then handed over to licensed hazardous waste managers using transporters that are also licensed by the regulator.

- **Tumpahan yang Terjadi (POJK F.15)**
  Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat tumpahan yang terjadi dari aktivitas pengolahan limbah yang dihasilkan Perseroan. Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

- **Spills Occurred (POJK F.15)**
  Until December 31, 2024, no spills have occurred from the waste treatment activities generated by the Company. Therefore, such information is not presented in this report.

Emisi (POJK F.11, F.12) [E-01]

Perseroan meyakini bahwa proses bisnis dapat memberikan dampak terhadap lingkungan, beberapa diantaranya yakni pelepasan karbon (CO2), emisi gas, dan partikel lainnya yang dapat memicu efek gas rumah kaca dan polusi udara. Di tahun 2024, SKB Food belum melakukan perhitungan terhadap emisi yang dihasilkan.

Emissions (POJK F.11, F.12) [E-01]

The Company believes that business processes can have an impact on the environment, some of which are the release of carbon (CO2), gas emissions, and other particles that can trigger the greenhouse gas effect and air pollution. In 2024, SKB Food has not yet calculated the emissions produced.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan (POJK F.11) [E-02]

Informasi emisi Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Amount And Intensity Of Emissions Produced (POJK F.11) [E-02]

The Company's emission information for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Emisi Perseroan tahun 2023 – 2024 / Table of Emission of the Company in 2023 - 2024

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024*	2023
Listrik / Electricity	Kg/CO2e	182.124	35.534

*) Peningkatan terjadi karena jumlah energi yang digunakan bertambah besar/ The increase occured because the amount of energy used is greater

Pengendalian Emisi (POJK F.12) [E-06, 07]

SKB Food berinisiatif untuk memberikan kontribusi dalam mengurangi jejak karbon serta meminimalkan pelepasan karbon ke udara menuju karbon netral (*zero net carbon*). Komitmen pengendalian emisi dilakukan dengan melakukan pemantauan secara berkala, dan diuji oleh Lembaga yang terakreditasi. Lebih lanjut, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara, SKB Food berupaya untuk melakukan pengendalian emisi dan karbon pada teknologi pengolahan yang digunakan. Usaha SKB Food dalam pengendalian emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dilakukan dengan langkah inisiatif sebagai berikut:

Emission Control (POJK F.12) [E-06, 07]

SKB Food takes the initiative to contribute to reducing its carbon footprint and minimizing the release of carbon into the air towards carbon neutral (zero net carbon). Commitment to emission control is carried out by conducting regular monitoring, and tested by an accredited institution. Furthermore, based on Government Regulation No. 41 of 1999 concerning Air Pollution Control, SKB Food strives to control emissions and carbon in the processing technology used. SKB Food's efforts in controlling Greenhouse Gas (GHG) emissions are carried out with the following initiative steps:

Tabel Pengendalian Emisi Perseroan / Table of Emission Control of the Company

Emisi / Emission	Sumber / Source	Inisiatif Pengendalian / Control Initiative
Emisi GRK / GHG Emissions	Scope 2 (Listrik yang digunakan	Me*monitoring* penggunaan listrik diiringi dengan tindakan penghematan energi listrik seperti mengganti lampu konvensional dengan lampu LED, dan perawatan rutin untuk mesin – mesin operasional / Monitor the use of electricity accompanied by electrical energy saving measures such as replacing conventional lights with LED lights, and routine maintenance for operational machines.

Emisi / Emission	**Sumber** / Source	**Inisiatif Pengendalian** / Control Initiative
Emisi Udara / Air Emissione		
Partikulat (debu) / Particulate matter (dust)	Lingkungan Area Luar	Melakukan penanaman pohon di area lingkungan Perseroan maupun operasional / Plant trees in the Company's environmental and operational areas
Emisi zat perusak ozon (ODS) / Ozone depleting substance (ODS) emissions	Refrigerator dan peralatan *Air Conditioner*	Mengonversi peralatan pendingin yang digunakan dalam fasilitas penyimpanan ke jenis freon yang ramah ozon / Convert refrigeration equipment used in storage facilities to ozone-friendly freon types
Emisi Pencemaran Udara / Air Pollution Emissions	*Boiler* dan Genset	Pemeliharaan rutin dan pengukuran emisi. / Routine maintenance and emission measurement.

KEANEKARAGAMAN HAYATI (POJK F.9, F.10)

Dampak Wilayah Operasional Terhadap Keanekaragaman Hayati (POJK F.9)

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat dampak terhadap keanekaragaman hayati yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan. Hal ini dikarenakan wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pelestarian keanekaragaman hayati. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab, dan membantu menjaga ekosistem lingkungan serta dapat mereduksi emisi.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati (POJK F.10)

Di tahun 2024, SKB Food melakukan upaya konservasi dalam bentuk penataan lingkungan hijau di area operasional dengan melakukan penanaman pohon. Program penataan lingkungan ini juga sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk tetap memperhatikan kelestarian flora dengan melakukan penghijauan di sekitar area operasional. Upaya tersebut dilakukan dengan harapan mampu mengurangi kadar CO2 di kawasan operasional.

Upaya lainnya yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. SKB Food berkomitmen untuk menjaga keragaman hayati dengan menjaga habitat alami di sekitar area operasional.
2. Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan sumber daya alam, termasuk penggunaan air dan energi secara efisien untuk mengurangi dampak terhadap ekosistem sekitar.

BIODIVERSITY (POJK F.9, F.10)

Impact of Operational Areas on Biodiversity (POJK F.9)

Until December 31, 2024, there is no impact on biodiversity resulting from the Company's operational activities. This is because the Company's operational areas are not adjacent to or located in conservation areas or have biodiversity. However, the Company is committed to conserving biodiversity. This is done as a form of responsibility, and helps maintain environmental ecosystems and can reduce emissions.

Biodiversity Conservation Efforts (POJK F.10)

In 2024, SKB Food made conservation efforts in the form of green environmental arrangements in operational areas by planting trees. This environmental arrangement program is also a form of the Company's commitment to continue to pay attention to the preservation of flora by greening around the operational area. These efforts are carried out with the hope of reducing CO2 levels in the operational area.

Other efforts made by the Company throughout 2024 are as follows:

1. SKB Food is committed to preserving biodiversity by maintaining natural habitats around operational areas.
2. The Company implements the principles of sustainability in the management of natural resources, including the efficient use of water and energy to reduce the impact on the surrounding ecosystem.

Pengaduan Lingkungan Hidup (POJK F.16)

SKB Food bergerak di bidang usaha *food supply* dan waralaba, kegiatan usaha Perseroan tidak bersinggungan langsung terhadap lingkungan. Meskipun demikian, Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjaga kinerja lingkungan hidup dalam kegiatan operasional. Komitmen ini diujudkan dengan menyediakannya fasilitas pengaduan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan usulan dan masukan terhadap aktivitas operasional yang dilakukan Perseroan.

Di tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang masuk masyarakat maupun pihak berwenang mengenai dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan di area Kantor Pusat maupun area Operasional. Namun, apabila terdapat pengaduan, maka Perseroan akan menindaklanjuti setiap pengaduan yang masuk dengan penuh tanggung jawab dan diproses dengan baik serta transparan. Upaya tersebut menjadi komitmen Perseroan dalam mewujudkan kinerja yang berkelanjutan.

Environmental Complaint (POJK F.16)

SKB Food is engaged in the food supply and franchise business, the Company's business activities do not have direct contact with the environment. Nevertheless, the Company has a commitment to continue to maintain environmental performance in operational activities. This commitment is realized by providing a complaint facility for stakeholders to provide suggestions and input on operational activities carried out by the Company.

In 2024, no complaints were received from the public or authorities regarding the impact of the Company's operations on the environment in the Head Office and Operational areas. However, if there are complaints, the Company will follow up on each incoming complaint with full responsibility and process it properly and transparently. These efforts are the Company's commitment in realizing sustainable performance.

KINERJA SOSIAL

Komitmen Layanan yang Setara Kepada Konsumen (POJK F.17)

Dalam menjalankan operasional usahanya, Perseroan berkomitmen untuk hadirkan layanan dengan kualitas terbaik dan setara kepada seluruh pelanggan SKB Food. Komitmen ini akan diwujudkan dengan dilengkapinya Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan ketersediaan produk yang berkualitas. Upaya tersebut diharapkan mampu mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan usaha Perseroan saat ini dan di masa mendatang.

Aspek Ketenagakerjaan

SKB Food menyadari bahwa SDM adalah aset berharga dan penting bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya dan untuk mewujudkan tujuan SKB Food. Perseroan berkomitmen penuh untuk terus meningkatkan potensi terbaik karyawan dengan mengembangkan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi, agar terus dapat meningkatkan produktivitas karyawan.

SOCIAL PERFORMANCE

Commitment To Equal Service To Consumers (POJK F.17)

In running its business operations, the Company is committed to providing the best quality and equal service to all SKB Food customers. This commitment will be realized by equipping superior Human Resources (HR) and the availability of quality products. These efforts are expected to realize a sustainable business and have a positive impact on the Company's current and future business growth.

Employment Aspect

SKB Food realizes that human resources are valuable and important assets for the Company in running its business and to realize SKB Food's goals. The Company is fully committed to continuously improving the best potential of its employees by developing various training and competency development, in order to continuously improve employee productivity.

Berdasarkan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, SKB Food senantiasa melakukan pengelolaan SDM secara bertanggung jawab, mulai perencanaan, seleksi dan perekrutan, manajemen karier, remunerasi, hingga jaminan sosial dan pensiun. SKB Food juga senantiasa memperhatikan pengelolaan karyawan sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan yang diimplementasikan kepada seluruh karyawan.

Based on Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, SKB Food always conducts responsible HR management, starting from planning, selection and recruitment, career management, remuneration, to social security and retirement. SKB Food also always pays attention to employee management according to the principles of equality and fairness which are implemented to all employees.

Strategi SDM Tahun 2024

SDM adalah kunci keberhasilan Perseroan, dalam hal ini Perseroan senantiasa menghadirkan SDM yang unggul dan berkualitas. Perseroan telah memiliki strategi dan pengelolaan SDM untuk menjawab tantangan yang hadir dalam kegiatan operasional maupun aktivitas bisnis perusahaan. Langkah strategis tersebut secara berkala telah ditinjau dan ditingkatkan, dengan harapan agar upaya yang dilakukan dapat mewujudkan pertumbuhan dan keberlanjutan SKB Food di masa mendatang.

People Strategy In 2024

HR is the key to the Company's success, in this case the Company always presents superior and quality HR. The Company has a strategy and HR management to answer the challenges that are present in the company's operational activities and business activities. These strategic steps are regularly reviewed and improved, with the hope that the efforts made can realize the growth and sustainability of SKB Food in the future.

Di tahun 2024, langkah strategis yang dilakukan Perseroan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas adalah dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Penguatan untuk pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Penguatan untuk pengembangan kompetensi pengetahuan keuangan dan perpajakan;
3. Penguatan bagi SDM Perseroan terhadap informasi–informasi terkini terutama mengenai *food supply*;
4. Dengan semakin masif digitalisasi diperlukan pengembangan kompetensi SDM terkait digitalisasi terutama pengembangan sosial media;

In 2024, the strategic steps taken by the Company to create superior and quality human resources are as follows:

1. Strengthening the competency development of the Board of Commissioners and Directors;
2. Strengthening for the development of financial and taxation knowledge competencies;
3. Strengthening the Company's human resources on the latest information, especially on food supply;
4. With the increasingly massive digitalization, it is necessary to develop HR competencies related to digitalization, especially social media development;

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Bekerja (POJK F.18) [S-01. 02, 08]

Praktik operasional bisnis SKB Food dilakukan dengan mengedepankan prinsip kesetaraan gender dan perlakuan yang sama kepada seluruh insan Perseroan. Perseroan tidak membeda-bedakan suku, ras atau golongan kepada karyawan dalam melakukan aktivitas pekerjaannya. Komitmen ini diwujudkan dengan menjamin praktik

Equal Employment Opportunity (POJK F.18) [S-01. 02, 08]

SKB Food's business operational practices are carried out by prioritizing the principles of equality and equal treatment to all of the Company's people. The Company does not discriminate against ethnicity, race or class to employees in carrying out their work activities. This commitment is realized by ensuring work practices without discrimination.

kerja tanpa adanya diskriminasi. Lebih lanjut, Perseroan senantiasa menghadirkan lingkungan kerja yang menghargai perbedaan tiap-tiap individu dan menjadikan keberagaman sebagai unsur penting yang membentuk jati diri Perseroan. Di tahun 2024, jumlah karyawan Laki-laki dan Perempuan memiliki perbandingan sebesar 44:56% dari total keseluruhan karyawan.

Furthermore, the Company always presents a work environment that respects the differences of each individual and makes diversity an important element that shapes the Company's identity. In 2024, the ratio of male to female employees was 44:56% of the total workforce.

Uraian / Description	**2024**	**2023**	**2022**
Laki-laki / Male	24	19	2
Perempuan / Female	31	19	79
Total	**55**	**38**	**81**

Lebih lanjut, wujud dari implementasi kesetaraan bagi pekerja dimulai dari tahap perekrutan hingga pengembangan kompetensi bagi karyawan. Dalam hal perekrutan karyawan, Perseroan senantiasa memberikan perhatian dan komitmen yang tinggi dalam hal kesetaraan dan keadilan secara menyeluruh bagi seluruh calon karyawan. Proses rekrutmen yang diterapkan SKB Food dilakukan secara transparan dan memberikan kesempatan yang sama bagi pelamar terlepas dari jenis kelamin maupun SARA. Hal tersebut dilakukan Perseroan dengan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada setiap orang untuk dapat bergabung dan menjadi bagian dari keluarga besar SKB Food, dengan tetap memperhatikan bahwa calon karyawan tersebut telah memenuhi kriteria atau persyaratan yang ditentukan.

Furthermore, the implementation of equality for workers starts from the recruitment stage to competency development for employees. In terms of employee recruitment, the Company always gives high attention and commitment in terms of equality and fairness as a whole for all prospective employees. The recruitment process applied by SKB Food is carried out transparently and provides equal opportunities for applicants regardless of gender or SARA. This is done by the Company by providing the widest possible opportunity for everyone to be able to join and become part of the SKB Food family, while taking into account that the prospective employee has met the specified criteria or requirements.

Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk menciptakan tempat kerja yang sehat dan aman yang dibangun dengan budaya saling menghormati, serta memberikan kesempatan yang setara tanpa memandang latar belakang individu.

In addition, the Company also strives to create a healthy and safe workplace built on a culture of mutual respect, and provides equal opportunities regardless of individual backgrounds.

Dalam hal pengembangan kompetensi, Perseroan memberikan kesempatan yang sama untuk berkarir dan mengembangkan keahlian masing-masing karyawan. Dalam hal ini, SKB Food memberikan dukungan dan kesempatan yang setara kepada semua karyawan baik karyawan laki-laki ataupun perempuan untuk dapat mencapai potensi terbaiknya. Sehingga diharapkan mampu meningkatkan kinerja dan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan bisnis Perseroan di masa mendatang.

In terms of competency development, the Company provides equal opportunities for career and skill development for each employee. In this case, SKB Food provides equal support and opportunities to all employees, both male and female employees, to achieve their best potential. So that it is expected to be able to improve performance and have a positive impact on the Company's business growth in the future.

Lebih lanjut, hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima bentuk pelanggaran ataupun tindakan diskriminasi yang terjadi di lingkungan kerja. Dengan demikian, Perseroan berharap terciptanya praktik kerja yang bersih dan sehat di lingkungan kerja SKB Food. [S-08]

Pernyataan tidak Pernah Memberlakukan Sistem Kerja Paksa dan Memperkerjakan Tenaga Kerja Anak (POJK F.19) [S-10]

SKB Food menjalankan operasional usaha berdasarkan pasal 77 Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, mengenai waktu kerja. Waktu kerja yang berlaku di lingkungan SKB Food adalah sebagai berikut:

- 7 (tujuh) jam 1 (satu) hari; atau
- 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.

Kebijakan ini berlaku bagi seluruh kegiatan operasional SKB Food sebagaimana tertuang di dalam Peraturan Perusahaan yang disusun. Aturan jelas mengenai jam kerja karyawan serta hak dan kewajiban yang menyertainya, tercantum dalam Peraturan Perusahaan yang ditandatangani oleh setiap karyawan. Sehingga dipastikan, di tahun 2024 tidak adanya praktik kerja paksa di lingkungan kerja SKB Food.

Selain itu, SKB Food juga tidak mempekerjakan pekerja anak. Dalam hal ini, Perseroan telah mengatur usia pekerja dengan batasan minimal umur usia 18 tahun. SKB Food menjamin tidak adanya karyawan di bawah usia minimum. Dengan adanya kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja, diharapkan praktik kerja di lingkungan SKB Food sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Sehingga diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa kini dan mendatang.

Lebih lanjut Perseroan juga menerapkan peraturan sesuai dengan pedoman Hak Asasi Manusia (HAM) yang berlaku. Implementasi ini memberikan dampak positif bagi operasional Perseroan, hingga 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran terkait HAM di lingkungan Perseroan. **[S-07, 09]**

Furthermore, until December 31, 2024, the Company does not accept violations or acts of discrimination that occur in the work environment. Thus, the Company hopes to create clean and healthy work practices in the SKB Food work environment. [S-08]

Statement of Never Enforcing Forced Labor System And Employing Child Labor (POJK F.19) [S-10]

SKB Food carries out business operations based on article 77 of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, regarding working time. The working hours applicable within SKB Food are as follows:

- 7 (seven) hours 1 (one) day; or
- 40 (forty) hours 1 (one) week for 6 (six) working days in 1 (one) week.

This policy applies to all operational activities of SKB Food as stated in the Company Regulations. Clear rules regarding employee working hours as well as the rights and obligations that come with them, are listed in the Company Regulations signed by every employee. So that it is certain, in 2024 there will be no forced labor practices in the SKB Food work environment.

In addition, SKB Food also does not employ child labor. In this case, the Company has regulated the age of workers with a minimum age limit of 18 years old. SKB Food guarantees that there are no employees under the minimum age. With a clear policy on the minimum age of employees and working hours, it is expected that work practices in the SKB Food environment are in accordance with applicable rules and regulations. So that it is expected to have a positive impact on the growth and sustainability of the Company's business in the present and future.

Furthermore, the Company implements regulations in accordance with applicable human rights guidelines. This implementation has had a positive impact on the Company's operations, with no human rights violations occurring within the Company as of December 31, 2024. **[S-07, 09]**

Pemberian Remunerasi yang Adil Bagi Karyawan dan Pemenuhan Upah Minimum Regional (POJK F.20)

Praktik kerja SKB Food dijalankan dengan penuh tanggung jawab dan sejalan dengan ketentuan peraturan yang belaku. Hal ini juga meliputi dengan pemberian remunerasi yang adil dan setara kepada karyawan. Perseroan telah menerapkan standar penggajian berdasarkan pemeringkatan pegawai, jenjang jabatan maupun kinerja setiap karyawan. Perseroan memberikan sistem remunerasi dilakukan secara kompetitif, dengan memperhatikan dan mematuhi Undang-Undang ketenagakerjaan dan Peraturan Upah Minimum Provinsi (UMP) atau Upah Minimum Kota / Kabupaten yang berlaku di area operasional.

Fair Remuneration for Employees and Fulfillment of Regional Minimum Wage (POJK F.20)

SKB Food's working practices are carried out responsibly and in line with applicable regulations. This also includes providing fair and equal remuneration to employees. The Company has implemented payroll standards based on employee ranking, position level and performance of each employee. The Company provides a competitive remuneration system, taking into account and complying with labor laws and the Provincial Minimum Wage (UMP) or City / District Minimum Wage regulations that apply in the operational area.

SKB Food berupaya untuk memberikan remunerasi yang adil pada karyawan dengan tidak membedakan berdasarkan jenis kelamin, suku ataupun ras, namun pemberian remunerasi berdasarkan kinerja karyawan di setiap level jabatan.

SKB Food strives to provide fair remuneration to employees by not differentiating based on gender, ethnicity or race, but providing remuneration based on employee performance at each position level.

Informasi remunerasi karyawan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Information on employee remuneration in 2024 is as follows:

Tabel Perbandingan Gaji Pokok Karyawan dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) tahun 2024 / Table of Comparison Employee Basic Salary with Provincial Minimum Wage (UMP) in 2024

Uraian / Description	**Lokasi /** Location	**Gaji Pokok di Level Terendah (Rp) /** Base Salary at the Lowest Level (IR)	**Upah Minimum Provinsi 2024 (Rp) /** Provincial Minimum Wage 2024 (Rp)	**Rasio Gaji Dasar Dibandingkan UMP (%) /** Ratio of Basic Salary to UMP (%)
Kantor Pusat / Head Office	DKI Jakarta	4.901.798	4.901.798	100,00
PT Lazizaa Rahmat Semesta	Jawa Timur / East Java	2.040.244	4.365.133	213,95
PT Sumber Asri Sejahtera	Jawa Timur / East Java	2.040.244	2.190.216	107,35

Dalam tabel di atas dinyatakan bahwa imbalan jasa pegawai tetap SKB Food untuk golongan terendah diberikan setara (100%) dengan upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh masing-masing Pemerintah Daerah setempat. Sedangkan imbalan jasa pegawai tetap pada 2 (dua) Entitas Anak untuk golongan terendah juga diberikan lebih tinggi (>100%) dengan upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh masing-masing Pemerintah Daerah setempat.

In the table above, it is stated that the service remuneration of SKB Food's permanent employees for the lowest class is given equivalent (100%) to the provincial minimum wage determined by each local government. Meanwhile, the service remuneration of permanent employees at 2 (two) Subsidiaries for the lowest class is also given higher (>100%) with the provincial minimum wage determined by each local government.

Selain dengan distribusi imbal jasa (gaji), Perseroan juga menyediakan fasilitas penunjang yang diberikan kepada seluruh karyawan baik karyawan tetap maupun karyawan tidak tetap, sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas Perseroan. Informasi fasilitas tunjangan lainnya yang diterima oleh karyawan adalah sebagai berikut:

In addition to the distribution of remuneration (salary), the Company also provides supporting facilities provided to all employees, both permanent and non-permanent employees, as an effort to increase the Company's productivity. Information on other benefit facilities received by employees is as follows:

Tabel Perbedaan Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Tetap dan Tidak Tetap /
Table of Differences in Benefits Provided to Permanent and Non-permanent Employees

No	Uraian / Description	Karyawan Tetap / Permanent Employee	Karyawan Kontrak / Contracted Employee
1	BPJS Kesehatan / Social Security Agency on Health	√	√
2	BPJS Ketenagakerjaan / Social Security Administrator for Employment	√	√
3	Jaminan Kecelakaan Kerja / Work Accident Insurance	√	√
4	Jaminan Kematian / Death Insurance	√	√
5	Tunjangan Hari Raya / Holiday Allowance	√	√
6	Cuti Melahirkan/ Maternal Leave	√	√
7	Dana Pensiun / Pension Fund	√	√

SKB Food juga memberikan bonus lainnya sebagai apresiasi kepada karyawan. Bonus tersebut diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja Perseroan atas upaya yang diberikan oleh karyawan. Apresiasi ini diberikan untuk memotivasi dan meningkatkan semangat karyawan dalam bekerja.

SKB Food also provides other bonuses as appreciation to employees. The bonus is given by considering the Company's performance achievement for the efforts given by the employees. This appreciation is given to motivate and increase employee enthusiasm at work.

Rekrutmen dan *Turnover*

Rekrutmen

SKB Food menjalankan proses rekrutmen secara transparan dan bertanggung jawab. Rekrutmen dilakukan dalam rangka untuk mencari dan menghadirkan calon karyawan potensial untuk membantu merealisasikan tujuan Perseroan.

Proses rekrutmen dilakukan dengan memperhatikan kemampuan dan karakteristik yang dibutuhkan oleh Perseroan. Dalam hal ini, pelaksanaan rekrutmen karyawan dilakukan dan menjadi tanggung jawab Head of Human Resources and General Affair. Proses rekrutmen dilakukan sesuai dengan standar dan jumlahnya disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Perseroan memberikan kesempatan yang adil dan sama untuk seluruh masyarakat, dan dijalankan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Komitmen ini dilakukan sebagai upaya implementasi prinsip tata kelola yang baik terhadap proses rekrutmen. Sehingga diharapkan, SKB Food memiliki karyawan yang unggul dan berkualitas, serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Hingga 31 Desember 2024, SKB Food telah melakukan proses rekrutmen yang baik dan berhasil memiliki karyawan baru sebanyak 13 orang. Mekanisme rekrutmen karyawan mengacu pada SOP No. SKB/PR-HRG/01 tanggal 06 Maret 2023 tentang Penerimaan Karyawan .

Recruitment and Turnover

Recruitment

SKB Food carries out the recruitment process in a transparent and responsible manner. Recruitment is carried out in order to find and present potential employee candidates to help realize the Company's goals.

The recruitment process is carried out by taking into account the abilities and characteristics required by the Company. In this case, the implementation of employee recruitment is carried out and is the responsibility of the Head of Human Resources and General Affair. The recruitment process is carried out in accordance with the standards and the number is adjusted to the Company's needs.

The Company provides fair and equal opportunities for the entire community, and is carried out in accordance with applicable regulations. This commitment is made as an effort to implement the principles of good governance in the recruitment process. So that it is expected, SKB Food has superior and qualified employees, and in accordance with the needs of the Company.

Per December 31, 2024, SKB Food has conducted a good recruitment process and managed to have 13 new employees. The employee recruitment mechanism refers to SOP No. SKB/PR-HRG/01 dated March 06, 2023 concerning Employee Recruitment.

Program perekrutan Perseroan dilakukan melalui situs web Perseroan maupun platform sosial media seperti *LinkedIn*. Perseroan juga memberikan kesempatan terhadap lulusan baru dari berbagai perguruan tinggi secara selektif, yang memiliki potensi dan keahlian sesuai kebutuhan Perseroan.

The Company's recruitment program is conducted through the Company's website and social media platforms such as LinkedIn. The Company also provides opportunities for new graduates from various universities selectively, who have the potential and expertise according to the Company's needs.

Informasi rekrutmen Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company's recruitment information for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Rekrutmen Perseroan tahun 2023 – 2024 / Table of Company Recruitment in 2023-2024

Uraian / Description	2024	2023
Rekrutmen / Recruitment	13	5

Turnover [S-04]

Perputaran karyawan di lingkungan Perseroan berjalan dengan sehat, dalam hal ini Perseroan juga melakukan proses pemberhentian hubungan kerja yang dikarenakan oleh beberapa sebab, dimulai dari pensiun normal, mengundurkan diri maupun diberhentikan (PHK).

Turnover [S-04]

Employee turnover within the Company is healthy, in this case the Company also carries out the process of terminating employment due to several reasons, starting from normal retirement, resignation or dismissal (PHK).

Di tahun 2024, tingkat *turnover* karyawan sebesar 11,7%, mengalami peningkatan/penurunan jika dibandingkan dengan tingkat *turnover* di tahun 2023 sebesar 41.75%. Informasi tingkat *turnover* karyawan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

In 2024, the employee turnover rate was 11,7%, an increase/decrease when compared to the turnover rate in 2023 of 41.75%. Information on the Company's employee turnover rate for the last 2 (two) years is as follows:

Tabel Tingkat *Turnover* Karyawan tahun 2023 – 2024 / Table of Employee Turnover Rate in 2023 - 2024

Uraian / Description	2024	2023
Jumlah Karyawan yang Keluar / Number of Employees Resigned	11	43
Jumlah Karyawan yang Awal Tahun / Number of Employees at the Beginning of the Year	39	64
Jumlah Karyawan yang Akhir Tahun / Number of Employees at the End of the Year	55	39
Tingkat *Turnover* (%) / Turnover Rate (%)	**11,7**	**41,75**

Status Pekerja [S-04]

Berdasarkan status pekerja, di tahun 2024 Perseroan memiliki karyawan tetap sebanyak 7 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 48 orang dengan total keseluruhan sebanyak 55 karyawan.

Employee Status [S-04]

Based on employee status, in 2024, the Company has 7 permanent employees and 48 temporary employees, with a total of 55 employees.

Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja

Composition of Employee by Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja / Table of Employee Composition by Employment Status

Uraian / Description	2024	2023	2023
Tetap / Permanent	7	4	5
Tidak Tetap / Temporary	48	32	46
Total	**55**	**38**	**81**

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) [S-11]

Kebijakan K3 di Lingkungan Perseroan

Operasional usaha dijalankan sesuai dengan prosedur standar berdasarkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Dalam implementasinya, SKB Food berkomitmen menjalankan operasional dengan baik dan dikelola secara bertanggung jawab. SKB Food senantiasa menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, layak dan bebas dari kecelakaan kerja yang menjadi salah satu unsur penting dalam membangun semangat kerja karyawan.

Lebih lanjut, Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai tata kelola K3 di lingkungan kerja. Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang diadakan Perseroan bertujuan untuk melindungi tenaga kerja atas hak dan keselamatannya dalam melakukan pekerjaannya serta menjamin keselamatan orang lain yang berada di area tempat kerja. Kebijakan K3 Perseroan berlandaskan kepada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-Undang No.11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Penerapan K3 Di Lingkungan Perseroan [S-11]

Implementasi K3 Perseroan dijalankan sesuai dengan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) yang dimiliki SKB Food. Dalam pelaksanaannya, SMK3 melibatkan seluruh insan Perseroan dan wajib untuk dipatuhi. Hal ini guna mewujudkan *zero accident* di area operasional SKB Food sehingga kenyamanan dan keselamatan kerja dapat tercapai.

SKB Food menerapkan SMK3 dengan upaya-upaya sebagai berikut:

1. Pelatihan dan simulasi tanggap darurat dan bencana dengan bekerja sama dengan pihak ketiga;
2. Perlengkapan kesehatan seperti *hand sanitizer* dan masker di tempat kerja;
3. Atribut, peralatan dan perlengkapan keselamatan kerja; serta
4. Pengobatan Pertama Pada Kecelakaan (P3K).

Occupational Safety and Health (K3) [S-11]

K3 Policy In The Company Environment

Business operations are carried out in accordance with standard procedures based on Occupational Health and Safety (OHS). In its implementation, SKB Food is committed to running operations properly and responsibly managed. SKB Food always provides a safe, comfortable, decent and accident-free work environment which is one of the important elements in building employee morale.

Furthermore, the Company has a policy regarding K3 governance in the work environment. The Company's Occupational Safety and Health (OHS) policy aims to protect the workforce for their rights and safety in carrying out their work and to ensure the safety of other people in the workplace area. The Company's OHS policy is based on the following provisions:

1. Law No. 36 of 2009 concerning Health;
2. Law No. 13 of 2003 concerning Labor;
3. Law No.11 of 2020 concerning Job Creation;
4. Minister of Labor Regulation No. 5 of 1996 concerning Occupational Safety and Health Management System.

Implementation of K3 In The Company Environment [S-11]

The Company's OHS implementation is carried out in accordance with the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) owned by SKB Food. In its implementation, SMK3 involves all employees of the Company and must be complied with. This is to realize zero accident in SKB Food's operational area so that work comfort and safety can be achieved.

SKB Food implements SMK3 with the following efforts:

1. Emergency and disaster response training and simulations in collaboration with third parties;
2. Health equipment such as hand sanitizers and masks in the workplace;
3. Work safety attributes, equipment and supplies; as well as
4. First Aid Treatment (P3K).

Perseroan meyakini bahwa upaya implementasi SMK3 di wilayah operasional mampu menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman dan nyaman kepada seluruh karyawan. Sehingga diharapkan akan menghasilkan dampak positif terhadap pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan Perseroan saat ini dan di masa mendatang.

The Company believes that the implementation of SMK3 in operational areas is able to create a decent, safe and comfortable working environment for all employees. This is expected to have a positive impact on the Company's current and future business growth and sustainability.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman (POJK F.21)

Implementasi SMK3 yang baik akan membuahkan lingkungan bekerja yang layak dan aman untuk seluruh insan Perseroan. Bagi SKB Food, lingkungan kerja yang aman dan nyaman dapat memberikan pengaruh terhadap semangat kerja karyawan yang berujung pada peningkatan kinerja karyawan.

Decent and Safe Working Environment (POJK F.21)

A good implementation of SMK3 will result in a decent and safe working environment for all of the Company's people. For SKB Food, a safe and comfortable working environment can have an influence on employee morale which leads to improved employee performance.

SKB Food menjamin bahwa kesehatan dan keselamatan karyawan adalah prioritas. Komitmen ini menjadi kunci untuk menghadirkan kinerja baik terhadap operasional dan keuangan Perseroan. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa melengkapi fasilitas pendukung yang sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku, seperti penataan ruang kantor yang mengacu pada kelengkapan dan fasilitas kerja, serta lingkungan yang memadai. Perseroan juga telah melengkapi bangunan gedung dengan fasilitas berupa alarm sebagai sistem peringatan dini, ataupun Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

SKB Food ensures that employee health and safety is a priority. This commitment is key to delivering good operational and financial performance. In this regard, the Company always completes supporting facilities in accordance with applicable standards and regulations, such as the arrangement of office space that refers to the completeness and work facilities, as well as an adequate environment. The Company has also equipped the building with facilities such as alarms as an early warning system, or Light Fire Extinguishers (APAR).

Perseroan juga memberikan kesempatan pengembangan kompetensi kepada karyawan dengan berbagai pelatihan-pelatihan yang dapat diikuti oleh karyawan. Kegiatan pelatihan tersebut seperti sosialisasi K3, pelatihan *fire drill*, atau pelatihan evakuasi tanggap bencana lainnya.

The Company also provides competency development opportunities to employees with various trainings that can be attended by employees. Such training activities include OHS socialization, fire drill training, or other disaster response evacuation training.

Selain itu, Perseroan juga memberikan fasilitas Layanan Konseling untuk berkonsultasi dengan para konselor profesional atau psikolog konselor berpengalaman untuk memberikan layanan terbaik bagi pekerja.

In addition, the Company also provides Counseling Service facilities to consult with professional counselors or experienced counselor psychologists to provide the best service for workers.

Tingkat Kecelakaan Kerja [S-06]

Di tahun 2024, tidak terdapat kejadian yang membahayakan karyawan dalam menjalankan aktivitas pekerjaannya. Dengan demikian, upaya yang dilakukan SKB Food mampu memberikan dampak positif dalam menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman. Upaya ini dilakukan untuk menjaga *zero accident* di lingkungan Perseroan.

Work Accident Rate [S-06]

In 2024, there were no incidents that endangered employees in carrying out their work activities. Thus, the efforts made by SKB Food are able to have a positive impact in creating a decent and safe working environment. These efforts were made to maintain zero accidents within the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Yang Berkesinambungan (POJK F.22)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah memberikan fasilitas pengembangan kompetensi dalam bentuk pendidikan ataupun pelatihan-pelatihan berkelanjutan kepada karyawan. Informasi pengembangan kompetensi karyawan telah disajikan dalam Laporan Tahunan pada bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis (TUPB).

Continuous Training and Competency Development (POJK F.22)

Until December 31, 2024, the Company has provided competency development facilities in the form of continuing education or training to employees. Information on employee competency development is presented in the Annual Report in the Business Support Unit Overview chapter.

Jam Pelatihan Karyawan [S-05]

SKB Food menganggap bahwa dengan diberikannya pengetahuan dan keterampilan SDM mampu meningkatkan daya saing dan nilai tambah Perseroan. Hal tersebut dapat membentuk SDM dengan memberikan pemikiran-pemikiran inovatif dan langkah strategis dalam kegiatan operasional. Upaya tersebut dilakukan sebagai bentuk peningkatan kapabilitas dan keahlian, serta daya saing Perseroan. Sehingga diharapkan mampu mewujudkan keberlanjutan bisnis Perseroan dan membawa pertumbuhan positif terhadap kinerja operasional dan keuangan SKB Food.

Employee Training Hours [S-05]

SKB Food considers that the provision of HR knowledge and skills can increase the competitiveness and added value of the Company. This can shape HR by providing innovative thoughts and strategic steps in operational activities. These efforts are made as a form of increasing capabilities and expertise, as well as the competitiveness of the Company. So that it is expected to be able to realize the sustainability of the Company's business and bring positive growth to SKB Food's operational and financial performance.

Informasi rata-rata jam pelatihan karyawan dan pelatihan yang diikuti berdasarkan jenis kelamin dan level jabatan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Information on average employee training hours and training attended by gender and position level in 2024 is as follows:

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Per Karyawan tahun 2024 / Table of Average Training Hours Per Employee in 2024

Uraian / Description	**Jumlah Karyawan Yang Mengikuti Pelatihan /** Number of Employees Attended the Training	**Jumlah Jam Pelatihan /** Total Training Hours
Keseluruhan / Overall	14	286 jam/ hours
Jenis Kelamin / Gender		
Pria / Male	3	48
Wanita / Female	11	238
Level Jabatan / Position Level		
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	60
Direksi / Board of Directors	3	72
Manajer / Manager	1	24

Tabel Total Pelatihan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Jabatan tahun 2023 – 2024 /
Table of Total Training by Gender and Position Level in 2023 - 2024

No	**Uraian /** Description	2024	2023
Jenis Kelamin / Gender			
1	Laki-laki / Male	3	6
2	Wanita / Female	11	2

No	Uraian / Description	2024	2023
Level Jabatan / Position Level			
1	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	7
2	Direksi / Board of Directors	3	8
3	Kepala Departemen / Head of Deparment	-	4
4	Manajer / Manager	1	-

Aspek Masyarakat

Perseroan menjalankan program tanggung jawab di bidang sosial-masyarakat selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals* (SDGs). Hal ini dilakukan guna memastikan bahwa program-program tersebut dapat memberikan nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan. Sehingga diharapkan operasional yang dijalankan Perseroan dapat memberikan dampak positif dalam mewujudkan perkembangan dan kemandirian serta memberikan kesejahteraan kepada masyarakat sekitar wilayah operasional.

Community Aspect

The Company carries out social responsibility programs in line with the SustainableDevelopment Goals (SDGs). This is done to ensure that these programs can provide value and benefits to stakeholders. It is expected that the operations carried out by the Company can have a positive impact in realizing development and independence as well as providing welfare to the community around the operational area.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) (POJK F.25) [S-12]

Seluruh program pengembangan masyarakat SKB Food didasari dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat setempat. Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan biaya TJSL sejumlah Rp59,55 juta. Informasi aktivitas tanggung jawab sosial Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities (POJK F.25) [S-12]

All of SKB Food's community development programs are based on the needs of the local community. n 2024, the Company has committed Rp59.55 million to TJSL. Information on the Company's social responsibility activities in 2024 is as follows:

Tabel Tanggung Jawab Sosial Perseroan tahun 2024 / Table of Corporate Social Responsibility in 2024

Tanggal / Date	Poin TPB / SDG Point	Bidang Kegiatan / Field of Activity	Jenis Kegiatan / Type of Activity	Dampak / Impact	Biaya / Cost
29 Maret 2024 / March 29, 2024	11, 12, 16	Sosial/ Social	CSR Gebyar Cahaya Ramadhan 2024/ CSR of Gebyar Cahaya Ramadhan 2024	Acara ini memperkuat pesan berbagi di bulan suci Ramadhan, mengajarkan nilai kedermawanan, kesederhanaan, dan rasa syukur kepada anak-anak yang terlibat, sekaligus memberikan kebanggaan dan kepuasan bagi karyawan yang berpartisipasi, mempererat hubungan antar mereka, serta meningkatkan moral dan semangat tim dalam berkontribusi langsung pada kegiatan sosial yang bermanfaat./ The event reinforced the message of sharing in the holy month of Ramadan, teaching the values of generosity, simplicity, and gratitude to the children involved, while providing pride and satisfaction for the participating employees, strengthening the relationships between them, as well as boosting morale and team spirit in contributing directly to beneficial social activities.	Rp11.550.000

Tanggal / Date	**Poin TPB /** SDG Point	**Bidang Kegiatan /** Field of Activity	**Jenis Kegiatan /** Type of Activity	**Dampak /** Impact	**Biaya /** Cost
Juni/ June 2024	11, 12, 16	Sosial/ Social	CSR Kurban/ CSR of Qurbani	Kegiatan CSR kurban memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang membutuhkan melalui pembagian daging kurban, meningkatkan kepedulian sosial, membangun citra positif perusahaan, serta memberikan kepuasan dan kebanggaan kepada karyawan yang terlibat, sambil memperkuat nilai keagamaan, meningkatkan solidaritas, dan pemberdayaan ekonomi lokal./ Qurbani CSR activities provide direct benefits to people in need through the distribution of sacrificial meat, increase social awareness, build a positive image of the company, and provide satisfaction and pride to employees involved, while strengthening religious values, increasing solidarity, and empowering the local economy.	Rp24.000.000
09 Agustus 2024/ August 09, 204	1, 2, 4, 8	Sosial/ Social	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bersama Batumbu dukung pemuda tani Karawang/ CSR of PT Sari Kreasi Boga Tbk. with Batumbu supports Karawang's farmer youths	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bersama Batumbu dalam mendukung pemuda tani Karawang memberikan dampak positif dengan memberdayakan pemuda melalui pelatihan pertanian modern, meningkatkan kemandirian ekonomi, memperkuat sektor pertanian lokal, mendorong inovasi, memperbaiki ketahanan pangan, membangun citra positif perusahaan, serta meningkatkan keterlibatan komunitas dan kepedulian sosial./ PT Sari Kreasi Boga Tbk.'s CSR with Batumbu in supporting Karawang's youth farmers has a positive impact by empowering youth through modern agricultural training, increasing economic independence, strengthening the local agricultural sector, encouraging innovation, improving food security, building a positive image of the company, and increasing community involvement and social care.	Rp14.000.000
06 November 2024 / November 06, 2024	1, 2, 4, 8	Sosial/ Social	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bersama Bank Muamalat dukung UMKM Pahlawan Pejuang Keluarga/ CSR of PT Sari Kreasi Boga Tbk. with Bank Muamalat supports MSMEs of Family Fighting Heroes	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bersama Bank Muamalat mendukung UMKM Pahlawan Pejuang Keluarga dengan memberikan keringanan kemitraan dan pendanaan, yang meningkatkan akses modal, daya saing, dan kesejahteraan ekonomi, serta memperkuat citra positif perusahaan dan bank dalam pemberdayaan ekonomi lokal./ CSR of PT Sari Kreasi Boga Tbk. together with Bank Muamalat supports MSMEs of Family Fighting Heroes by providing partnership and funding relief, which improves access to capital, competitiveness, and economic welfare, and strengthens the positive image of the company and bank in local economic empowerment.	Rp4.000.000

Tanggal / Date	Poin TPB / SDG Point	Bidang Kegiatan / Field of Activity	Jenis Kegiatan / Type of Activity	Dampak / Impact	Biaya / Cost
23 Desember 2024/ December 23, 2024	3, 4, 8	Sosial/ Social	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bekerja sama dengan RS Kanker Dharmais dalam Donor darah dan bagi-bagi kebab/ CSR of PT Sari Kreasi Boga Tbk. collaborates with Dharmais Cancer Hospital in blood donation and kebab distribution.	CSR PT Sari Kreasi Boga Tbk. bersama RS Kanker Dharmais dalam donor darah dan bagi-bagi kebab meningkatkan kesadaran donor darah, membantu kebutuhan darah di rumah sakit, serta memberikan dukungan moral bagi pasien kanker, sekaligus memperkuat citra positif perusahaan dalam mendukung kesehatan masyarakat./ PT Sari Kreasi Boga Tbk.'s CSR with Dharmais Cancer Hospital in blood donation and kebab distribution increased blood donation awareness, helped the hospital's blood needs, and provided moral support for cancer patients, while strengthening the company's positive image in supporting public health.	Rp6.000.000

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar (POJK F.23)

Implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan dilakukan sebagai bentuk pemberian manfaat kepada pemangku kepentingan dalam bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pelaksanaan TJSL diharapkan tepat sasaran dan dapat memerikan dampak positif terhadap pertumbuhan dan kesejahteraan masyarakat. Sehingga diharapkan pemberian TJSL ini mampu meningkatkan dan menghadirkan ekonomi sirkuler di tengah masyarakat.

Dalam praktiknya, Perseroan melibatkan pihak-pihak lokal untuk mendukung peningkatan perekonomian di Indonesia. Perseroan telah melakukan *due diligence* Hak Asasi Manusia terhadap vendor dalam rantai pasokan guna memastikan bahwa vendor-vendor menghormati prinsip-prinsip HAM dalam operasinya.

Pengaduan Masyarakat (POJK F.24)

Perseroan telah memiliki layanan pengaduan yang dapat diakses oleh masyarakat. Layanan pengaduan ini dapat disampaikan melalui surat atau surat elektronik yang tertuju pada kantor usaha Perseroan dan Entitas Anak di masing-masing wilayah operasional. Segala bentuk pengaduan yang berkaitan terhadap aktivitas operasional dapat disampaikan dan akan segera di tindak lanjuti hingga diselesaikan dengan baik dan transparan. SKB Food berkomitmen menjalankan operasional usaha dengan baik dan bertanggung jawab.

Impact of Operations on Surrounding Communities (POJK F.23)

The implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) is carried out as a form of providing benefits to stakeholders in the economic, social and environmental fields. The implementation of TJSL is expected to be right on target and can have a positive impact on the growth and welfare of the community. Thus, it is expected that the provision of TJSL is able to improve and present a circular economy in the community.

In practice, the Company involves local parties to support the improvement of the economy in Indonesia. The Company has conducted human rights due diligence on vendors in the supply chain to ensure that vendors respect human rights principles in their operations.

Public Complaints (POJK F.24)

The Company has a grievance service that can be accessed by the public. This grievance service can be submitted via mail or electronic mail addressed to the business office of the Company and its Subsidiaries in each operational area. All forms of complaints related to operational activities can be submitted and will be immediately followed up until they are resolved properly and transparently. SKB Food is committed to carrying out business operations properly and responsibly.

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas operasional yang dilakukan di sepanjang tahun 2024.

Until December 31, 2024, no complaints from the public regarding operational activities carried out throughout 2024.

TANGGUNG JAWAB PRODUK
Product Responsibility

SKB Food bertanggung jawab atas seluruh produk dan jasa yang diberikan kepada seluruh pelanggan. Hal ini sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menyediakan produk dan jasa yang unggul dan berkualitas. Kualitas dan keamanan produk menjadi prioritas utama bagi Perseroan. Produk bahan baku, makanan dan minuman, serta layanan waralaba yang dijalankan dipastikan telah memenuhi standar.

SKB Food is responsible for all products and services provided to all customers. This is a form of the Company's commitment in providing superior and quality products and services. Product quality and safety is a top priority for the Company. Raw materials, food and beverage products, and franchise services are ensured to meet the standards.

SKB Food senantiasa memastikan setiap proses produksi mengacu kepada standar mutu yang ditetapkan oleh Pemerintah dan telah sesuai dengan Peraturan yang berlaku, mulai dari pemilihan bahan baku, proses produksi hingga siap dipasarkan.

SKB Food always ensures that every production process refers to the quality standards set by the Government and is in accordance with applicable regulations, starting from the selection of raw materials, the production process until it is ready to be marketed.

Inovasi dan Pengembangan Produk (POJK F.26)

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, SKB Food senantiasa melakukan inovasi untuk menghadirkan berbagai keunggulan produk yang dapat dikonsumsi untuk semua kalangan mulai dari anak-anak hingga orang dewasa. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan produk yang bermutu dan bergizi bagi masyarakat Indonesia.

Innovation and Product Development (POJK F.26)

In carrying out its business operations, SKB Food always innovates to present various product advantages that can be consumed for all groups ranging from children to adults. The Company is committed to creating quality and nutritious products for the people of Indonesia.

Komitmen tersebut dibuktikan dengan berkolaborasi bersama UMKM untuk hadirkan kesejahteraan di tengah masyarakat. Upaya tersebut sesuai dengan misi SKB Food dalam "Mencetak *entrepreneur* yang berkualitas, profesional, berdaya saing di bidang makanan & minuman".

This commitment is proven by collaborating with MSMEs to bring prosperity to the community. This effort is in accordance with SKB Food's mission in "Creating quality, professional, competitive entrepreneurs in the food & beverage sector".

Di tahun 2024, SKB Food berhasil meluncurkan 1 (satu) produk baru, yaitu ESKABEH SEAFOOD. Dengan demikian, SKB Food memiliki berbagai brand existing seperti Sate RSPP, Street Sushi, Nasi Kulit Syuurga, Makciak, Steak 36 dan Yamin qu.

In 2024, SKB Food successfully launched 1 (one) new product, namely ESKABEH SEAFOOD. Thus, SKB Food has various existing brands such as Sate RSPP, Street Sushi, Syuurga Skin Rice, Makciak, Steak 36 and Yamin qu.

Secara berkala, SKB Food senantiasa melakukan perluasan dengan memperbesar bisnis *food supply* seperti komoditi daging, daging olahan, ikan, telur, susu, minyak dan beras, dengan terus melakukan pengembangan rantai distribusi pangan maupun pembukaan segmen pasar baru pada bidang *food supply* di Indonesia. Dengan segala pengembangan bisnis yang dilakukan, SKB Food diharapkan mampu menjadi pilihan dan mitra terbaik dalam kerja sama bisnis. Lebih lanjut, SKB Food mampu memenuhi kebutuhan masyarakat di Pasar Nasional maupun Internasional, dan mewujudkan keberlanjutan bisnis.

Periodically, SKB Food continues to expand by enlarging the food supply business such as meat commodities, processed meat, fish, eggs, milk, oil and rice, by continuing to develop the food distribution chain and opening new market segments in the food supply sector in Indonesia. With all the business development carried out, SKB Food is expected to be the best choice and partner in business cooperation. Furthermore, SKB Food is able to meet the needs of the community in the National and International Markets, and realize business sustainability.

Produk Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (POJK F.27)

Perseroan menjamin bahwa seluruh produk dan layanan yang dimiliki telah dievaluasi dan memenuhi keamanan serta mutu. Perseroan memiliki fasilitas produksi yang memenuhi standar yang diakui oleh lembaga nasional. Seluruh produk makanan yang diproduksi dan dijual oleh Perseroan telah melalui proses evaluasi dan pengujian secara ketat melalui sertifikasi Badan Pengawasan obat dan Makanan (BPOM) Republik Indonesia, dan sertifikasi Halal dari MUI.

Products Have Been Evaluated for Customer Safety (POJK F.27)

The Company guarantees that all products and services have been evaluated and meet safety and quality. The Company has production facilities that meet standards recognized by national institutions. All food products produced and sold by the Company have gone through a rigorous evaluation and testing process through the certification of the Food and Drug Monitoring Agency (BPOM) of the Republic of Indonesia, and Halal certification from MUI.

Pada bisnis *food supply* untuk produk beras yang dipasarkan ke pasar-pasar retail, tradisional maupun pemasok lainnya senantiasa dijaga kualitas produknya. Produk ikan yang diperjualbelikan juga telah dilakukan penyortiran dengan tujuan agar hanya ikan dengan kualitas baik yang diperjualbelikan kepada pelanggan.

In the food supply business, rice products that are marketed to retail markets, traditional markets and other suppliers are always maintained for product quality. Fish products that are traded have also been sorted with the aim that only fish with good quality are traded to customers.

Kemudian, dengan dimilikinya sertifikasi tersebut, diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap produk SKB Food, dan menjadi komitmen Perseroan dalam menjaga kualitas di seluruh kegiatan operasional, mulai dari produksi, penyimpanan, hingga pengemasan dan distribusi.

The certification is expected to increase customer confidence in SKB Food products, and become the Company's commitment in maintaining quality in all operational activities, from production, storage, to packaging and distribution.

Dampak Produk (POJK F.28)

Operasional bisnis yang dijalankan secara sistematis dan dengan SDM yang berkualitas, diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap keberlangsungan dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Product Impact (POJK F.28)

Business operations that are carried out systematically and with qualified human resources, are expected to have a positive impact on the sustainability and growth of the Company's business.

Seluruh produk SKB Food telah dilengkapi dengan informasi label produk yang di dalamnya terdapat informasi kandungan gizi, sehingga dapat menjaga kepercayaan konsumen atas produk SKB Food dan membantu konsumen untuk memilih produk yang diinginkan. Keterangan produk tersebut juga memberikan pemahaman kepada konsumen terkait konsumsi ideal asupan gizi yang baik untuk konsumsi hariannya.

All SKB Food products have been equipped with product label information which includes nutritional information, so as to maintain consumer confidence in SKB Food products and help consumers to choose the desired product. The product description also provides an understanding to consumers regarding the ideal consumption of good nutritional intake for their daily consumption.

Sedangkan untuk segmen *food supply,* SKB Food memiliki jaringan distribusi pangan yang memenuhi standar mutu dan tersebar di beberapa wilayah Indonesia. Keberadaan distributor SKB Food diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pangan kepada mitra dan pelanggan.

As for the food supply segment , SKB Food has a food distribution network that meets quality standards and is spread across several regions of Indonesia. The existence of SKB Food distributors is expected to meet the food needs of partners and customers.

Di tahun 2024, tidak terdapat dampak yang dihasilkan dari produk dan jasa yang diberikan Perseroan kepada pelanggan. Hal ini menjadi komitmen SKB Food dalam menyediakan produk dan layanan yang terbaik dan berkualitas kepada pelanggan.

In 2024, there will be no impact resulting from the products and services provided by the Company to customers. This is SKB Food's commitment in providing the best and quality products and services to customers.

Saluran Pengaduan Konsumen

SKB Food menyediakan saluran pengaduan bagi konsumen untuk menyampaikan segala bentuk saran atau masukan serta keluhan mengenai layanan dan produk yang disediakan oleh Perseroan. Perseroan menyediakan beragam saluran akses komunikasi dan layanan informasi bagi konsumen mulai dari telepon, faksimili maupun surat elektronik (*e-mail*), dengan informasi sebagai berikut:

Consumer Complaint Channel

SKB Food provides a complaint channel for consumers to convey all forms of suggestions or input as well as complaints about services and products provided by the Company. The Company provides various communication access channels and information services for consumers ranging from telephone, facsimile and electronic mail (e-mail), with the following information:

Saluran Pengaduan Konsumen / Consumer Complaint Channel

Telepon / Phone	(021) 3878 2104
Faksimili / Faximile	(021) 7463 7390
Website	www.skbfood.id
Email	corporatesecretary@skbfood.id

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat yang masuk dan diterima Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

As of December 31, 2024, there were no complaints from the public received by the Company. Therefore, the information is not presented in this report.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali (POJK F.29)

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat produk yang ditarik dari peredaran oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) atau dikembalikan oleh pelanggan.

Number of Products Recalled (POJK F.29)

As of December 31, 2024, no products were recalled from circulation by the Food and Drug Administration (BPOM) or returned by customers.

Dalam hal ini, SKB Food berkomitmen untuk menghasilkan produk yang memenuhi aspek keamanan pangan, kualitas dan halal. Dalam kebijakan mutu yang dimiliki, Perseroan menekankan pada pemenuhan prinsip dan standar yang berlaku secara umum dan terkini terutama keamanan pangan dan mutu. Perseroan juga berupaya menaati pada regulasi produk pangan dengan menerapkan proses pengolahan dan pengecekan kualitas yang sudah memenuhi standar yang berlaku, untuk memastikan semua produk yang dihasilkan aman dan bermutu.

In this regard, SKB Food is committed to producing products that meet the aspects of food safety, quality and halal. In its quality policy, the Company emphasizes the fulfillment of generally accepted and current principles and standards, especially food safety and quality. The Company also strives to comply with food product regulations by implementing processing and quality checks that meet applicable standards, to ensure that all products produced are safe and of high quality.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Berkelanjutan (POJK F.30)

Di tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan survei kepuasan pelanggan terhadap layanan dan produk yang dihasilkan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Products (POJK F.30)

In 2024, the Company did not conduct a customer satisfaction survey on the services and products produced.

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN (POJK G.1)

Written Verification From an Independent Party

Di tahun 2024, tidak terdapat verifikasi tertulis dari pihak independen terhadap Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

In 2024, there was no written verification from an independent party on the Annual Report and Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk. Therefore, this information is not presented in this report.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA (POJK G.3)

Response to Previous Year Report Feedback

Di tahun 2024, tidak terdapat tanggapan mengenai umpan balik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

In 2024, there is no responses to feedback on the Annual Report and Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk. Therefore, this information is not presented in this report.

LEMBAR UMPAN BALIK (POJK G.2)

Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk tahun 2024. Lembar umpan balik ini dibuat untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang. Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi lembar umpan balik ini dengan memberi tanda (lingkaran) pada jawaban yang dipilih dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkan lembar umpan balik tersebut kepada kami.

Thank you to you for reading the Annual Report and Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024. This feedback form is designed to improve the content of the Sustainability Report in the coming years. We hope that you are willing to fill in this feedback form by marking (circle) the selected answer and filling in the available points, then send the feedback form to us.

Identitas Pengirim / Identity of the Sender:

Nama / Name : .....
Instansi/Perusahaan / Agency/ Company : .....
Email : .....
Nomor Telepon / Phone Number : .....

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:

a. Pelanggan
b. Pegawai/Organisasi Pegawai
c. Pemegang saham
d. Pemerintah/Regulator
e. Mitra kerja/Pemasok
f. Media massa
g. Masyarakat
h. Lain-lain: .....

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:

a. Customer
b. Employee/Employee Organization
c. Shareholder
d. Government/ Regulator
e. Supplier
f. Mass media
g. Public
h. Others: .....

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu
2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu
3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024 ini mudah dimengerti dan dipahami:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

1. This Sustainability Report has provided clear information regarding the economic, social and environmental performance of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Not sure
2. This Sustainability Report has provided clear information regarding the fulfillment of social and environmental responsibility of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Not sure
3. The material and data in this Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024 are easy to understand and comprehend:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Not sure

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024 ini sudah cukup lengkap:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu
5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu
6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan PT Sari Kreasi Boga Tbk di tahun 2024 dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

4. The material and data in the Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024 is quite complete:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Not sure
5. Are the design, layout, graphics and photos in this Sustainability Report satisfactory?
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Not sure
6. What is the most useful information of the Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
7. What information is considered less useful of the Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
8. What information is considered still lacking of the Sustainability Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk in 2024 and needs to be added in the next Sustainability Report?

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Kirimkan lembar umpan balik melalui:

PT Sari Kreasi Boga Tbk
Beltway Office Park Tower A, Lantai 3
Jl. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540

Email : corporatesecretary@skbfood.id
Telepon : (021) 3878 2104
Faksimili : (021) 7463 7390

Submit the feedback form via:

PT Sari Kreasi Boga Tbk
Beltway Office Park Tower A, Lantai 3
Jl. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540

Email : corporatesecretary@skbfood.id
Phone : (021) 3878 2104
Faximile : (021) 7463 7390

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017 (POJK G.4)

Index of POJK No.51/POJK.03/2017

Indeks / Index	Pengungkapan / Disclosure	Halaman / Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	244
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Overview	249
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Overview	249-250
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Overview	250
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, mission, and sustainability values	62-63
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	54
C.3	Skala Perusahaan / Company Scale	69
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	64-68
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	91
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes to the Organization	61, 77, 84
Penjelasan Direksi / Board of Directros Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation	252-256
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	259
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development on Sustainable Finance	263
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	260-261
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Relations	261-263
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation	264
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build A Culture of Sustainability	248
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Target and Performance of Production, Financing or Investment, Revenues, and Profit (Loss)	265
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison of Target and Performance of Production, Financing, or Investment on Financial Instruments or Relevant Projects	267
Umum / General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	267
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Eco-Friendly Materials	268-269
Aspek Energi / Energi Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Total and Intensity of Energy Used	269-270
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	269-270
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	271
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Area in or Near Conservation or Biodiverse area	275

Indeks / Index	**Pengungkapan** / Disclosure	**Halaman** / Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	275
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Total and Intensity of Emission Generated by Type	274-275
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievement of Emission Reduction	274-275
Aspek Limbah Dan Efluen / Waste And Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Total Waste and Effluent Generated by Type	271-273
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	271-273
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Spills Occurred (If Any)	274
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Environment-Related Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Total and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	276
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products/Services o Customers	276
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect		
F.18	Keseteraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	277-279
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	279
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minium Wage	280
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman / Safe and Decent Work Environment	284
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capability Training and Development	285
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / Operational Impact to Local Communities	288
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaint	288-289
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	286-288
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Sustainable Product/Service Development Responsibilities		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	289-290
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	290
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impact of Products/Services	290-291
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali / Total Recalled Products	291-292
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Dan/Atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products/Services	292
Lain-Lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) / Written Verification from Independent Party (If Any)	292
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	293-294
G.3	Tanggapan Terhdap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Feedbacks of Previous Year's Annual Report	292
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	295-297

METRIK ESG OJK

METRIK ESG OJK

Kode/ Code	**Metrik/** Matrix	**Halaman/** Page
Kinerja Lingkungan (E)/ Environmental Performance (E)		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca/ Greenhouse Gas Emissions Report	274
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca/ Greenhouse Gas Emission Intensity	274
E-03	Konsumsi Energi Listrik/ Electricity Consumption	269
E-04	Konsumsi Air/ Water Consumption	270
E-05	Limbah yang Dihasilkan/ Waste Generated	271
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission*/ Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	274
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca/ Company Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	274
Kinerja Tata Kelola (G)/ Governance Performance (G)		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi/ Management Diversity and Independence	259
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Gabungan/ Total Attendance of Directors and Commissioners at Joint Meetings	260
G-03	Kebijakan Pemisaan *Chairman of the Board* dan CEO/ Separation Policy of the *Chairman of the Board* and CEO	259
G-04	Kebijakan Penilaian Direksi dan Dewan Komisaris/ Assessment Policy for the Board of Directors and Board of Commissioners	260
G-05	Kebijakan Pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris/ Training Policy for the Board of Directors and Board of Commissioners	260, 263
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan komisaris dan Direksi/ Special Criteria for the Election of the Board of Commissioners and Board of Directors	256
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi/ Code of Ethics and/or Anti-Corruption	261-264
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham/ Fair Treatment Policy for Shareholders	261
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan/ Conflict of Interest Prevention	263
Kinerja Sosial (S)/ Social Performance (S)		
S-01	Kesetaraan Gender/ Gender Equality	277
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur/ Employees by Gender and Age Group	277-278
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai/ Employee Turnover Rate	282
S-04	Jumlah Pegawai Sementara/ Number of Temporary Employees	282
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai/ Training and Development of Employees	285
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja/ Number of Occupational Accidents	284
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia/ Incidents of Human Rights Violation	279
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/Atau Non-Diskriminasi/ Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policies	277
S-09	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa/ Child Labor and/or Forced Labor Policies	279
S-10	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Diberikan kepada Seluruh karyawan/ Policy Regarding Occupational Health and Safety (OHS) and a Safe and Proper Work Environment Provided to All Employees	279
S-11	*Corporate Social Responsibility*	283

PT SARI KREASI BOGA TBK
DAN ENTITAS ANAK/
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian

Pada 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut

Beserta Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements

As Of December 31, 2024
And For The Year Then Ended

And Independent Auditor's Report

PT SARI KREASI BOGA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SARI KREASI BOGA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2024
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Pages*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	*Consolidated Statements of Financial position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4 - 5	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6 - 7	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 107	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

PT SARI KREASI BOGA TBK

PT. SARI KREASI BOGA, TBK.
AD Premier Lt.5 Suite 6
Jalan TB Simatupang No. 5, RT.005,RW.007,
Kel. Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Jakarta Selatan 12550
P : (021) 3878 2104
www.skbfood.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTORS STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

Nama	:	Eko Pujianto	:	*Name*
Alamat Kantor	:	AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12550.	:	*Office Address*
Alamat Domisili Sesuai KTP	:	Jl. Asalea Mas 1, Vila Pamulang Mas 2, RT. 002 RW.008, Kelurahan Bambu Apus, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten	:	*Domicile as Stated in ID Card*
Nomor Telepon	:	(021) 38782104	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Position*
Nama	:	Aditya Permono	:	*Name*
Alamat Kantor	:	AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12550.	:	*Office Address*
Alamat Domisili Sesuai KTP	:	Komp. Ujung Berung Indah Blok. 8 No. 15, Kelurahan Cigending, Kecamatan Ujung Berung, Kota Bandung, Jawa Barat	:	*Domicile as Stated in ID Card*
Nomor Telepon	:	(021) 38782104	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur Keuangan / *Finance Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa :

Declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak.

1. Responsible for the preparation and presentation of the financial statement of PT Sari Kreasi Boga Tbk and Its Subsidiaries;

2. The financial statements of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;

3. a. All information contained in the PT Sari Kreasi Boga Tbk and Its Subsidiaries financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;

b. The financial statements of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and Its Subsidiaries do not contain incorrect information nor materials fact, nor do they omit information or

4. Responsible for internal control system of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and Its Subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made with made truthfully

Jakarta, 25 Juni 2025 / *June 25, 2025*

METERAI TEMPEL
7329DAMX357655016

Eko Pujianto
Direktur Utama / *President Director*

Aditya Permono
Direktur Keuangan / Finance *Director*

KEBAB TURKI Baba Rafi
CONTAINER KEBAB
SMOKEY KEBAB
KEBAB KITCHEN
RAFFI EXPRESS

Heliantono&Rekan
Parker Russell

Aminta Plaza 7 floor #704
Jl. TB Simatupang Kav. 10
Jakarta 12310 - Indonesia
+62 21 7661348 - 50
www.heliantonorekan.com
Branch: Bandung • Semarang • Surabaya • Sidoarjo

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan No. 01022/2.0459/AU.1/05/1513-1/1/VI/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Sari Kreasi Boga Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Report No. 01022/2.0459/AU.1/05/1513-1/1/VI/2025

Independent Auditor's Report

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors

PT Sari Kreasi Boga Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of the financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Heliantono & rekan - Registered Public Accountants KEP 093/KM.6/2001 is a member firm of Parker Russell International. Parker Russell is the brand under which the member firms of Parker Russell International (PRI) operate and provide professional services. Together, these firms form the Parker Russell International network. Parker Russell is often used to refer either to individual firm within the Parker Russell International network or to several or all of them collectively.

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Evaluasi pencatatan atas pendapatan

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai atas pendapatan tersebut material terhadap dalam laporan laba rugi dan penghasilan komparatif lain konsolidasian untuk akhir periode pelaporan dan berpotensi terhadap kesalahan pencatatan pendapatan.

Respons Audit:

Untuk merespon hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

a. Melakukan pengujian pencatatan pendapatan;
b. Menilai keandalan data yang digunakan dalam pencatatan transaksi pendapatan melalui pemeriksaan dokumen berdasarkan uji petik;

Assessment of revenue recording

Description of the Key Audit Matters:

We focus on this area because the amount of revenue is material to the consolidated of profits and loss and comprehensive income at the end of the reporting period and has the potential missatement to the recording of revenue.

Audit Response:

To respond to the key audit matters above, we have carried out the following audit procedures to respond to the key audit matters above:

a. Performed testing of revenue recording;
b. Assessing the reliability of the data used in recoding the revenue transaction through document inspection based on sampling basis;

Evaluasi pencatatan atas pembelian bahan baku

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai atas pembelian tersebut material terhadap dalam laporan laba rugi dan penghasilan komparatif lain konsolidasian untuk akhir periode pelaporan dan berpotensi terhadap kesalahan pencatatan pembelian.

Respons Audit:

Untuk merespon hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

a. Melakukan pengujian pencatatan pembelian;
b. Menilai keandalan data yang digunakan dalam pencatatan transaksi pembelian melalui pemeriksaan dokumen berdasarkan uji petik;

Assessment of raw materials purchased recording

Description of the Key Audit Matters:

We focus on this area because the amount of raw materials purchased is material to the consolidated of profits and loss and comprehensive income at the end of the reporting period and has the potential missatement to the recording of purchases.

Audit Response:

To respond to the key audit matters above, we have carried out the following audit procedures to respond to the key audit matters above:

a. Performed testing of purchase recording;
b. Assessing the reliability of the data used in recoding the purchase transactions through document inspection based on sampling basis;

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Evaluasi penurunan nilai atas persediaan

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai tercatat atas persediaan tersebut material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan berpotensi menimbulkan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat persediaan neto sebesar Rp74.82 milyar yang mewakili 16% dari total aset konsolidasian Grup.

Respons Audit:

Untuk merespon hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

a. Melakukan pengujian mutasi persediaan;
b. Menilai keandalan data yang digunakan dalam perhitungan mutasi persediaan melalui pemeriksaan dokumen berdasarkan uji petik;
c. Melakukan observasi fiisik persediaan Grup
d. Melakukan pengujian dan perhitungan kembali dengan persediaan antara jumlah fisik persediaan;

Impairment assessment of inventories

Description of the Key Audit Matters:

We focus on this area because the carrying value of the inventory is material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and has the potential to result in impairment. As of December 31, 2024, the Group recorded net inventories amounting to Rp74.82 billion, which represents 16% of the Group's consolidated total assets.

Audit Response:

To respond to the key audit matters above, we have carried out the following audit procedures to respond to the key audit matters above:

a. Carrying out mutation testing of inventories;
b. Assessing the reliability of the data used in calculating trade receivable mutations through document inspection based on sampling basis;
c. Performed inventories observation of the Group;
d. Carrying out tests and recalculations testing of inventory between the physical inventory counts;

Evaluasi penurunan nilai atas piutang usaha

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai tercatat atas piutang usaha tersebut material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan berpotensi menimbulkan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha neto sebesar Rp110 milyar yang mewakili 24% dari total aset konsolidasian Grup.

Respons Audit:

Untuk merespon hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

a. Melakukan pengujian mutasi piutang usaha;

b. Menilai keandalan data yang digunakan dalam perhitungan mutasi piutang usaha melalui pemeriksaan dokumen berdasarkan uji petik;
c. Melakukan pengujian dan perhitungan kembali dengan menggunakan metode pendekatan disederhanakan terhadap saldo piutang usaha;
d. Melakukan konfirmasi saldo piutang usaha.

Impairment assessment of trade receivable

Description of the Key Audit Matters:

We focus on this area because the carrying value of the trade receivables is material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and has the potential to result in impairment. As of December 31, 2024, the Group recorded trade net receivables of Rp110 billion, which represents 24% of the Group's consolidated total assets.

Audit Response:

To respond to the key audit matters above, we have carried out the following audit procedures to respond to the key audit matters above:

a. Carrying out mutation testing of trade receivables;
b. Assessing the reliability of the data used in calculating trade receivable mutations through document inspection based on sampling basis;
c. Carrying out tests and recalculations using a simplified approach method for trade receivable balances;
d. Confirm trade receivables balance;

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Evaluasi penurunan nilai atas aset tetap

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai tercatat atas aset tetap tersebut material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan berpotensi menimbulkan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat aset tetap neto sebesar Rp60,58 milyar yang mewakili 13% dari total aset konsolidasian Grup.

Respons Audit:

Untuk merespon hal audit utama di atas, kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama di atas:

a. Melakukan pengujian mutasi aset tetap;
b. Menilai keandalan data yang digunakan dalam perhitungan mutasi aset tetap melalui pemeriksaan dokumen berdasarkan uji petik;
c. Melakukan observasi fisik terhadap eksistensi fixed aset;
d. Memeroleh dokumen pendukung pemilikan aset tetap termasuk dokumen somasi hukum dari penasehat hukum Grup terhadap pihak ketiga. Pengungkapan yang relevan terkait dengan hal ini tercakup dalam Catatan 10 dan 38 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Impairment assessment of fixed assets

Description of the Key Audit Matters:

We focus on this area because the carrying value of the fixed assets is material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and has the potential to result in impairment. As of December 31, 2024, the Group recorded net fixed asset of Rp60.58 billion, which represents 13% of the Group's consolidated total assets.

Audit Response:

To respond to the key audit matters above, we have carried out the following audit procedures to respond to the key audit matters above:

a. Carrying out mutation testing of fixed assets;
b. Assessing the reliability of the data used in calculating fixed assets mutations through document inspection based on sampling basis;
c. Conduct visits and physical observations to observe existence of fixed assets;
d. Obtaining supporting documents for ownership of fixed assets, including legal summons document from the Group's legal advisor against a third party. Relevant disclosures related to this matter are included in Notes 10 and 38 to the accompanying consolidated financial statements.

Pengujian penurunan nilai properti investasi

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Grup mencatat tanah yang dijadikan properti investasi sebesar Rp117,21 milyar, yang mencakup 24% dari total aset Grup. Kami melakukan penelusuran ke bukti kepemilikan yaitu dokumen pembelian, dan perjanjian akta jual beli. Sampai laporan ini diterbitkan, surat kepemilikan langsung masih dalam proses balik nama dari penjual ke Grup.

Respons Audit:

a. Mendapatkan bukti perolehan dan/atau kepemilikan atas properti investasi;
b. Mengevaluasi kewajaran nilai hasil revaluasi properti investasi dari Perhitungan Kantor Jasa Penilai Publik Independen dan mengirim surat komunikasi kepada penilai untuk memperoleh pemahaman atas kewajaran nilai properti investasi;
c. Melakukan kunjugan dan observasi fisik ke lokasi di mana properti investasi tersebut ada untuk memperoleh keyakinan yang lebih memadai serta memeroleh dokumen pendukung tambahan yang relevan.

Impairment value testing of investment properties

Description of the Key Audit Matters:

The Group paid Rp117.21 billion for land that was used as an investment property, which accounts for 24% of the Group's total assets. We looked for proof of ownership, specifically the purchase document and the sale and purchase deed agreement. Until the publication of this report, the direct ownership letter was still being processed to transfer the name from the seller to the Group.

Audit Response:

a. We have implemented procedures to obtain proof of ownership for the investment property;
b. We evaluate the reasonableness of the value of the revaluation results of investment properties using the Independent Public Appraisal Service Office's calculations and send a communication letter to the appraisal to obtain an understanding of the fairness of the investment property value;
c. Conduct visits and physical observations to the location where the investment property is located to obtain more adequate assurance and obtain additional relevant supporting documents.

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Pengujian penurunan nilai goodwill atas akuisisi PT Lazizaa Rahmat Semesta ("LRS")

Penjelasan atas Hal Audit Utama:

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat goodwill neto sebesar Rp13,26 milyar atas akuisisi PT Lazizaa Rahmat Semesta ("LRS"), yang mewakili 3% dari total aset konsolidasian Grup.

Pengujian penurunan nilai tahunan goodwill ini signifikan bagi audit kami karena nilai goodwill atas akuisisi LRS material bagi laporan keuangan konsolidasian dan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas tersebut ditentukan dengan perhitungan nilai pakai menggunakan pendekatan pendapatan. Perhitungan ini memerlukan pertimbangan, asumsi, dan estimasi yang signifikan. Manajemen tidak melakukan perikatan dengan pakar manajemen untuk memberikan opini atas perhitungan nilai pakai sehubungan dengan goodwill atas akuisisi LRS tanggal 31 Desember 2024.

Pengungkapan yang relevan terkait dengan hal ini tercakup dalam Catatan 2 dan 15 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Respons Audit:

Kami memeroleh suatu pemahaman atas proses pengujian penurunan nilai *goodwill*. Kami mengevaluasi laporan pakar manajemen dan menilai kompetensi, kapabilitas, dan objektivitasnya. Kami mengevaluasi kelayakan metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan. Kami memeriksa keakuratan matematis dalam penilaian *goodwill* termasuk proyeksi arus kas. Kami juga melakukan analisis sensitivitas atas jumlah nilai pakai berdasarkan perubahan wajar yang mungkin atas asumsi utama.

Kami juga mengevaluasi kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill pada laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Impairment testing of goodwill from the acquisition of PT Lazizaa Rahmat Semesta ("LRS")

Description of the Key Audit Matters:

Goodwill is tested for impairment at least annually and when circumstances indicate that the carrying amount may be impaired. As of December 31, 2024, the Group recorded net goodwill of Rp13.26 billion from the acquisition of PT Lazizaa Rahmat Semesta ("LRS"), which represents 3% of the Group's consolidated total assets.

This annual impairment testing of goodwill is significant to our audit because the goodwill amount from the acquisition of LRS is material to the consolidated financial statements and the recoverable amount of the cash generating unit is determined by value in use calculation using income approach. This calculation requires significant judgments, assumptions and estimates. Management did not engage management's expert to provide an opinion on the calculation of value in use in relation to the goodwill from the acquisition of LRS as of December 31, 2024.

Relevant disclosures related to this matter are included in Notes 2 and 15 to the accompanying consolidated financial statements.

Audit Response:

We obtained an understanding of the management's goodwill impairment testing process. We evaluated the management expert's report and assessed its competence, capability, and objectivity. We evaluating the appropriateness of the methodology and key assumptions used in estimating the recoverable amounts. We checked the mathematical accuracy of the valuation of the goodwill including the cash flow forecasts. We also performed sensitivity analysis on the value in use amounts based on reasonably possible changes in key assumptions.

We also evaluated the adequacy of the disclosures on impairment testing of goodwill in the accompanying consolidated financial statements.

From the matters communicated to those charged with governance, we determined those matters to be the most significant in the audit of the current period's consolidated financial statements and therefore to be the primary audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws and regulations prohibit public disclosure of such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of communicating such matters would be reasonably expected to outweigh the public interest benefits of such communications.

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Penekanan suatu Hal

Kami membawa perhatian ke Catatan 4, laporan keuangan konsolidasaian tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disajikan kembali untuk menyesuaikan penyajian laporan keuangan pada tahun 2023.

Kami telah mengaudit penyesuaian yang telah diterapkan pada laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut sebagaimana diungkap pada Catatan 4. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Lebih lanjut kami membawa ke Catatan 10, 16 dan 38 atas laporan keuangan konsolidasian, manajemen Grup dalam proses mediasi untuk menagih kembali piutang lain-lain sebesar Rp2,90 milyar dan menarik kembali aset tetap terutama mesin-mesin dan peralatan Grup sebesar Rp31,93 milyar. Sampai dengan tanggal laporan auditor independen proses mediasi tidak berhasil, gagal (Catatan 42).

Emphasis of Matter

We draw attention to Note 4, the consolidated statements of financials as of December 31, 2023 and and for the year then ended that has been restated to conform the presentation of consolidated financial statements in 2023.

We have audited the adjustment that have been applied to the consolidated statements of financial as of December 31, 2023 and for the year then ended as disclosed in Note 4. Our opinion is not modified in respect of this matter.

We further draw attention to the Notes 10, 16 and 38 to the consolidated financial statements, the Group's management is in the mediation process to collect other receivables amounting to Rp2.90 billion and repossessing fixed assets, especially the Groups machinery and equipment amounting to Rp31.93 billion. Up to the date of the independent auditor's report, the mediation process was unsuccessful (Note 42).

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disajikan sebagai angka komparatif terhadap laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2024 menyatakan opini wajar tanpa pengecualian

Other Matter

The consolidated financial statement of the Group as of December 31, 2023 and for the year then ended, which are presented as comparative figures to the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended it has been audited by another independent auditor who in his report dated March 28, 2024 expressed an unqualified opinion.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan tahun 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other then accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor indepeden kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Heliantono&Rekan
Parker Russell

The original report included herein is in the Indonesian language.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor independen kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK/ *REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS*
HELIANTONO & REKAN

01022

Agustinus Ade Kristanto Simatupang, S.E. Ak., CA., CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik/ *Public Accountant Registration Number AP.1513*

Jakarta, 25 Juni 2025 / *June 25, 2025*

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023 (Disajikan kembali - lihat Catatan 4/ *As Restated - see Note 4*)	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	8.708.395.524	2e, 5a	9.484.813.612	*Cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	950.000.000	2e, 5b	-	*Restricted cash and cash equivalent*
Piutang usaha - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp9.184.763.233 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp748.410.461 pada tanggal 31 Desember 2023	116.106.312.509	6, 19, 32	63.775.194.830	*Trade receivables - net of allowance for impairment receivable amounting to Rp9,184,763,233 as of December 31, 2024 and Rp748,410,461 as of December 31, 2023*
Piutang lain-lain:		16, 32		*Other payables:*
- Pihak ketiga	9.845.320.001		4.136.257.452	*Third parties -*
- Pihak berelasi setelah dikurangi penurunan nilai piutang sebesar Rp13.650.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024	13.806.945.100		27.979.517.659	*Related parties - net of - allowance for impairment receivable amounting to Rp13,650,000,000 as of December 31, 2024*
Persediaan - setelah dikurangi penurunan nilai persediaan sebesar Rp14.269.811.288 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp819.508.749 pada tanggal 31 Desember 2023	74.821.928.156	2g, 7	71.043.602.975	*Inventories - net of allowance for impairment inventory amounting to Rp14,269,811,288 as of December 31, 2024 and Rp819,508,749 as of December 31, 2023*
Biaya dibayar di muka	135.272.957	8	189.529.553	*Prepaid expenses*
Uang muka	7.339.170.020	8, 32	7.757.616.347	*Advances*
Pajak dibayar di muka	1.822.429.653	23a	1.566.843.990	*Prepaid tax*
Aset lancar lainnya	59.758.845		15.794.988	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar	**233.595.532.765**		**185.949.171.406**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	7.962.884.518	23d	-	*Deferred tax assets*
Uang muka aset tetap	24.250.000.000	9	24.250.000.000	*Advanced for fixed assets*
Uang muka aset tak berwujud	1.000.000.000	9	-	*Advanced for intangible assets*
Uang muka investasi	-	11	10.050.000.000	*Advanced for investments*
Properti investasi	117.210.000.000	2i, 14	117.210.000.000	*Investment properties*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp10.039.255.728 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp16.115.061.446 pada tanggal 31 Desember 2023	60.584.818.892	2h, 10, 19, 28, 29	58.514.565.515	*Fixed assets - net of accumulated depreciations of Rp10,039,255,728 as of December 31, 2024 and Rp16,115,061,446 as of December 31, 2023*
Aset hak guna	21.474.703.044	13, 28, 29	18.542.831.827	*Right-of-use assets*
Aset tak berwujud - bersih	20.024.550	2k, 12	6.813.901	*Intangible assets - net*
Goodwill - setelah dikurangi penurunan nilai goodwill sebesar Rp1.368.300.201 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rpnil pada tanggal 31 Desember 2023	13.261.373.990	15, 32	14.629.674.191	*Goodwill - allowance for impairment goodwill amounting to Rp1,368,300,201 as of December 31, 2024 and Rpnil as of December 31, 2023*
Jumlah Tidak Aset Lancar	**245.763.804.994**		**243.203.885.434**	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	**479.359.337.759**		**429.153.056.840**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
AS OF DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023 (Disajikan kembali - lihat Catatan 4/ *As Restated - see Note 4*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	59.884.049.992	10, 19, 32	39.960.578.726	*Short-term bank loans*
Utang non bank jangka pendek	2.073.923.887	20, 32	4.373.333.000	*Non-bank loan - short Term*
Utang usaha	40.985.112.020	17, 32	5.261.812.803	*Trade payables*
Utang pajak	34.499.218.138	23b	22.831.957.525	*Taxes payable*
Utang lain-lain jangka pendek	1.131.421.635	20, 32	4.729.306.288	*Current other payables*
Liabilitas sewa - jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo	630.263.815	21, 32	677.876.718	*Lease liability - long term after deducting maturity*
Akrual	945.566.456	18, 32	1.385.634.221	*Accruals*
Pendapatan diterima di muka	622.724.001	22	579.631.151	*Advanced received*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**140.772.279.944**		**79.800.130.432**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa - jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo	1.102.679.932	21, 32	1.616.344.988	*Lease liability - long term after deducting maturity*
Liabilitas pajak tangguhan	24.240.733.987	23d	17.873.174.679	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	536.708.379	24, 28, 29	558.460.433	*Employee benefits liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**25.880.122.298**		**20.047.980.100**	***Total Non-Current Liabilities***
Jumlah Liabilitas	**166.652.402.242**		**99.848.110.532**	***Total Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham				*Shared capitals*
Modal dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp15 dan Rp1.000.000 per saham				*Authorized capital - 8,720,000,000 and 58,000 with par value Rp15 and Rp1,000,000 per share*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 3.128.140.475 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	46.922.107.125	2l, 25	46.921.350.000	*Issued and fully paid capital - 3,128,140,475 shares as of December 31, 2024 and 2023*
Tambahan modal disetor	102.059.199.126	26	102.059.956.251	*Additional Paid in Capital*
Penghasilan komprehensif lain	240.083.148		175.543.873	*Other comprehensive income*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
Cadangan umum	9.000.000.000		-	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	115.650.284.884		131.843.718.657	*Unappropriated*
Kepentingan non-pengendali	38.835.261.234		48.304.377.527	*Non controlling-interest*
Jumlah Ekuitas	**312.706.935.517**		**329.304.946.308**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**479.359.337.759**		**429.153.056.840**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For Ther Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023 (Disajikan kembali - lihat Catatan 4/ *As Restated - see Note 4*)	
PENDAPATAN BERSIH	582.844.323.878	2, 27	407.488.545.288	***REVENUE NET***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(503.406.178.893)	2, 28	(315.695.596.268)	***COST OF SALES***
LABA KOTOR	79.438.144.985		91.792.949.020	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA	(34.129.444.097)	2, 29	(43.786.151.655)	***OPERATING EXPENSES***
LABA USAHA	45.308.700.888		48.006.797.365	***INCOME FROM OPERATIONS***
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN		30		***OTHER INCOME (EXPENSES)***
Pendapatan keuangan	130.797.548		99.617.168	*Interest income*
Revaluasi pembelian properti Investasi	-		89.210.000.000	*Revaluation of investment properties*
Penurunan (pemulihan) penurunan nilai piutang	(8.436.352.772)	6	1.585.026.257	*Provision (recovery) of impairment values for receivables*
Penurunan nilai piutang - pemegang saham	(13.650.000.000)	16	-	*Impairment of receivables - shareholders*
Beban bunga pinjaman	(10.556.371.168)		(2.655.476.927)	*Interest expenses*
Keuntungan (kerugian) pelepasan aset	(6.263.224.594)	10	1.131.298.717	*Gain (loss) on disposal of fixed assets*
Pencadangan barang (persediaan) rusak	(13.450.302.539)	7	(819.508.749)	*Damaged goods (inventory) reserves*
Beban administrasi bank	(1.714.420.726)		(1.248.980.586)	*Administration bank expenses*
Penurunan nilai goodwill	(1.368.300.201)	15	-	*Impairment value of goodwill*
Lainnya	2.651.276.268		(351.740.965)	*Miscellaneous*
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	(52.656.898.183)		86.950.234.915	*Other income (expenses) - net*
LABA (RUGI) SEBELUM TAKSIRAN BEBAN PAJAK	(7.348.197.295)		134.957.032.280	***INCOME (LOSS) BEFORE ESTIMATED TAX EXPENSES***
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				***Income Tax Benefit (Expense)***
- Pajak kini	(9.927.881.365)	23c	(12.398.445.730)	*Current tax -*
- Pajak tangguhan	1.613.528.594	23d	(19.054.076.604)	*Deferred tax -*
LABA (RUGI) BERSIH	**(15.662.550.066)**		**103.504.509.946**	***NET INCOME (LOSS)***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi:				***Item That Will Not Be Reclassified To Profit or Loss:***
Keuntungan (kerugian) atas liabilitas Imbalan kerja - bersih	64.539.275		57.809.831	*Actual Gain (Loss) of Post Employment benefit liabilities - net*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	64.539.275		57.809.831	*Total Other Comprehensive Income*
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	**(15.598.010.791)**		**103.562.319.777**	***Comprehensive Income (Loss) For The Year***
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Profit (Loss) For The Year Attribute To:***
- Pemilik entitas induk	(6.193.433.773)		104.708.555.158	*Entity owner partner -*
- Kepentingan non-pengendali	(9.469.116.293)		(1.204.045.212)	*Non-controlling interest -*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**(15.662.550.066)**		**103.504.509.946**	***Profit (Loss) For The Year***
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income (Loss) For The Year Attributable To:***
- Pemilik entitas induk	(6.128.894.498)		104.766.364.989	*Entity owner partner -*
- Kepentingan non-pengendali	(9.469.116.293)		(1.204.045.212)	*Non-controlling interest -*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**(15.598.010.791)**		**103.562.319.777**	***Profit (Loss) For The Year***
Laba (Rugi) Per Saham - Dasar	**(1,98)**		**33,47**	***Earnings (Loss) Per Share - Basic***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For Ther Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Note*	Modal saham/ *Capital stock*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo, 1 Januari 2023	4	**46.921.350.000**	**102.059.956.251**	**117.734.042**	**27.077.353.668**	**176.176.393.961**	**49.508.422.739**	**225.684.816.700**	***Balance, January 1, 2023***
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan, sebelum penyajian kembali	4	-	-	-	127.527.010.848	127.527.010.848	(2.188.379.714)	125.338.631.134	*Total comprehensive income (loss) for the year, before restatement*
Pengaruh penyajian kembali:	**4**								***Effect of restatement:***
Aset tetap		-	-	-	2.135.994.964	2.135.994.964	-	2.135.994.965	*Fixed assets*
Piutang lain-lain pihak ketiga		-	-	-	3.470.764.513	3.470.764.513	-	3.470.764.513	*Other receivables - third party*
Utang pajak		-	-	-	(6.752.680.592)	(6.752.680.592)	-	(6.752.680.592)	*Tax payables*
Liabilitas pajak tangguhan - properti investasi		-	-	-	(19.626.200.000)	(19.626.200.000)	-	(19.626.200.000)	*Deferred tax liabilities - investment property*
Perubahan pada kepentingan non-pengendali		-	-	-	(1.007.433.205)	(1.007.433.205)	-	(1.007.433.205)	*Changes in non-controlling interests*
Pengaruh penyajian kembali pada bagian kepentingan non-pengendali	4	-	-	-	(981.091.539)	(981.091.539)	984.334.502	3.242.963	*Effect of restatement on non-controlling interests section*
Jumlah pengaruh penyajian kembali		-	-	-	(22.760.645.859)	(22.760.645.859)	984.334.502	(21.776.311.357)	*Total effect of restatement*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan, setelah penyajian kembali					**104.766.364.989**	**104.766.364.989**	**(1.204.045.212)**	**103.562.319.777**	***Total comprehensive income for the year, after restatement***
Penghasilan komprehensif lain:									*Other comprehensive income:*
Penghasilan komprehensif lain - laporan laba rugi		-	-	57.809.831	-	57.809.831	-	57.809.831	*Other comprehensive income - profit or loss*
Saldo, 31 Desember 2023, setelah penyajian kembali		**46.921.350.000**	**102.059.956.251**	**175.543.873**	**131.843.718.657**	**281.000.568.781**	**48.304.377.527**	**329.304.946.308**	***Balance, December 31, 2023, after restatements***
		Catatan/*Note* 25	**Catatan/*Note* 26**						

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (Continued)
For Ther Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Entity*								
					Saldo Laba/ Retained Earnings					
	Catatan/ *Note*	Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo, 1 Januari 2024, setelah penyajian kembali	4	**46.921.350.000**	**102.059.956.251**	**175.543.873**	**-**	**131.843.718.657**	**281.000.568.781**	**48.304.377.527**	**329.304.946.308**	***Balance, January 1, 2024, after restatements (Note 4)***
Rugi tahun berjalan		-	-	-	-	(6.193.433.773)	(6.193.433.773)	(9.469.116.293)	(15.662.550.066)	*Loss for the year*
Eksekusi waran		757.125	(757.125)	-	-	-	-	-	-	*Warrant execution*
Pembentukan cadangan umum	39	-	-	-	9.000.000.000	(9.000.000.000)	-	-	-	*General reserve appropriation*
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik:										*Transaction with owner in capacity as owner:*
Dividen	39	-	-	-	-	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)	-	(1.000.000.000)	*Dividend*
Penghasilan komprehensif lain:										*Other comprehensive income:*
Penghasilan komprehensif lain - laporan laba rugi		-	-	64.539.275	-	-	64.539.275	-	64.539.275	*Other comprehensive income - profit or loss*
Saldo laba konsolidasian per 31 Desember 2024		**46.922.107.125**	**102.059.199.126**	**240.083.148**	**9.000.000.000**	**115.650.284.884**	**273.871.674.283**	**38.835.261.234**	**312.706.935.517**	***Consolidated retained earnings per December 31, 2024***

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For Ther Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	522.119.946.276		387.993.042.912	*Receipt from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(484.911.507.404)		(329.159.253.735)	*Payment to supplier*
Pembayaran kepada karyawan	(8.035.391.360)		(11.390.847.586)	*Payment to employee*
Pembayaran bunga	(10.718.941.168)		(2.655.476.927)	*Interest payment*
Penerimaan keuangan	130.797.548		99.617.169	*Financial receipt*
Penerimaan (pembayaran) kas lainnya	(12.834.869.739)		2.327.805.135	*Other cash receipts (payments)*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	5.750.034.153		47.214.886.968	*Cash obtained from operating activities*
Pembayaran pajak penghasilan	(32.920.784)		(5.900.196.146)	*Payment for income taxes*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	5.717.113.369		41.314.690.822	*Net cash provided by operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penjualan aset tetap	-		1.138.687.599	*Sale of fixed assets*
Perolehan aset hak guna	(12.400.640.000)		-	*Acquisition of right-of-use assets*
Perolehan aset tak berwujud pemilikan langsung	-		(13.627.801)	*Acquisition of intangible assets direct ownership*
Penerimaan (pembayaran) uang muka investasi	10.000.000.000		(50.000.000)	*Advance receipt (payment) of investment*
Perolehan aset tetap pemilikan langsung	(12.166.953.610)		(22.562.383.833)	*Acquisition of property and equipment*
Pembayaran uang muka pembelian hak merek	(1.000.000.000)		-	*Advance payment of trademark*
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(1.600.000.000)		(24.248.000.000)	*Advance payment of fixed assets*
Pembayaran uang muka pembelian persediaan	(5.000.000.000)		-	*Advance payment of inventory*
Perolehan properti investasi	-		(28.000.000.000)	*Acquisition of property investment*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(22.167.593.610)		(73.735.324.035)	*Net cash used for investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari utang bank	32.235.299.003		31.311.911.726	*Proceed from bank loans*
Pembayaran untuk utang bank	(12.311.827.736)		-	*Payment for bank Loans*
Pembayaran untuk kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	(950.000.000)		-	*Payment for restricted cash and cash equivalents*
Penerimaan dari utang lain-lain	63.617.644.500		5.553.852.821	*Receipt of other payables*
Pembayaran untuk utang lain-lain	(65.917.053.614)		-	*Payment for other payables*
Pembayaran untuk dividen tunai	(1.000.000.000)		-	*Payments of cash dividend*
Penerimaan liabilitas sewa	-		2.294.221.706	*Receipt of lease liabilities*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	15.674.062.153		39.159.986.253	*Net cash used for financing activities*

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

The Accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements as a whole.

PT SARI BOGA KREASI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARI BOGA KREASI Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (Continued
For Ther Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	**(776.418.088)**		**6.739.353.040**	***Net increase (decrease) cash and cash equivalent***
Kas dan setara kas awal tahun	9.484.813.612		2.745.460.572	*Cash and cash equivalent at beginning of the years*
Kas dan setara kas akhir tahun	**8.708.395.524**	**5**	**9.484.813.612**	***Cash and cash equivalent at ending of the years***

Tambahan informasi untuk aktivitas non-kas disajikan pada Catatan 41

Additional information for non-cash activities presented in Note 41

1. UMUM

a. Pendirian Grup

PT Sari Kreasi Boga (''Grup'') didirikan berdasarkan Akta No. 29 tanggal 17 Juli 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn. di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017. Anggaran Dasar Grup telah beberapa kali mengalami perubahan, yaitu berdasarkan Akta Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 147 tanggal 31 Desember 2021 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.-0494712 tentang pengakuisisian saham dan peningkatan modal disetor.

Berdasarkan Akta No. 124 tanggal 28 Juni 2023 oleh Notaris Sugih Haryati, SK, M.Kn, bahwa menyetujui rencana Grup untuk menambah bidang usaha Grup dan menerima pengunduran diri sekaligus mengangkat pengganti dari komisaris independen Grup.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Grup, maksud dan tujuan Grup adalah bergerak dalam bidang Perdagangan dan Jasa. Pada saat ini, kegiatan usaha Grup meliputi Perdagangan Besar Lainnya, Perdagangan Besar bahan makanan hasil pengolahan ikan, Perdagangan Daging Sapi dan olahan, Perdagangan Daging Ayam dan olahan, Industri Produk Roti dan Kue dan Industri Makanan dan Masakan olahan.

Grup memulai kegiatan komersilnya sejak Tahun 2017, dengan mengoperasikan menggunakan merek dagang Kebab Turki Baba Raffi, Countainer Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Jellyta, Raffi Express, dan Ayam Pul. Merek Dagang/Hak Patten tersebut sedang dalam proses pendaftaran untuk diterbitkannya sertifikat dari Dirjen HAKI Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, kecuali untuk merk dagang Baba Raffi, Ayam Pul, Ayam Utuh dan Kebab Kitchen.

Grup berkedudukan di Jakarta, yang beralamat di Beltway Office Park, Tower A lt. 3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540. Sedangkan lokasi kegiatan usaha Grup beralamat di Jl. Pajajaran No. 1, Pamulang Barat, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15417.

1. GENERAL

a. The Group's Establishment

PT Sari Kreasi Boga (the ''Group'') was established based on Deed No. 29 dated July 17, 2017 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn. in Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560.AH.01.01 Year 2017 dated July 18, 2017. The Group's Articles of Association have been amended several times, namely based on the Notarial Deed of Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 147 dated December 31, 2021 which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03.-0494712 regarding the acquisition of shares and increase in paid-in capital.

Based on Deed No. 124 dated 28 June 2023 by Notary Sugih Haryati, SK, M.Kn, that approved the Group's plan to add to the Group's business fields and accepted the resignation as well as appointed a replacement for the Group's independent commissioner.

In accordance with article 3 of the Group's Articles of Association, the purpose and objective of the Group is to engage in the trade and services sector. At present, the Group's business activities include Other Wholesale Trading, Wholesale of processed fish food ingredients, Beef and processed Meat Trade, Processed and Chicken Trade, Bakery and Cake Products Industry and Processed Food and Cuisine Industry.

The Group started its commercial activities since 2017, by operating under the trademarks of Kebab Turki Baba Raffi, Coutainer Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Whole Chicken, Jellyta, Raffi Express, and Ayam Pul. The trademark/patent rights are currently in the registration process for the issuance of a certificate from the Director General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, except for the trademarks Baba Raffi, Chicken Pul, Whole Chicken and Kebab Kitchen.

The Group is headquartered in Jakarta, which is located at Beltway Office Park, Tower A lt. 3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, South Jakarta City, DKI Jakarta 12540. Meanwhile, the location of the Group's business activities is at Jl. Pajajaran No. 1, Pamulang Barat, Pamulang District, South Tangerang City, Banten 15417.

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Grup (lanjutan)

Grup memiliki entitas induk (Pengendali) yaitu PT Globalasia Capital Investama, yang merupakan pemegang saham dengan kepemilikan sebesar 18.000 Lembar saham atau 55%.

Pengendali dan pengurusan sehari hari Grup dilakukan oleh Bapak Eko Pujianto (sebagai pemegang saham pengendali sebesar 51% pada entitas induk "PT Globalasia Capital Investama"), penunjukan tersebut sebagai direktur/personal pengendali telah ditetapkan oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 13 tanggal 3 September 2020.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan Akta No. 141 dan No. 142 tanggal 26 Juni 2024 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn, bahwa menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama	Eko Mujianto	
Komisaris Independen	R. Iskandar Hidayat	

Dewan Direksi:

Direktur Utama	Eko Pujianto	
Direktur Keuangan dan bisnis	Aditya Permono	
Direktur Manajemen Risiko dan Kepatuhan	Rizki Rahmat R	

b. Berdasarkan Akta No. 74 tanggal 22 November 2023 oleh Notaris Sugih Haryati, SK, M.Kn, bahwa menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama	Eko Mujianto	
Komisaris	Wijanarko	

1. GENERAL (Continued)

a. The Group's Establishment (continued)

The Group has a holding entity (Controlling) namely PT Globalasia Capital Investama, which is a shareholder with ownership of 18,000 shares or 55%.

The Group's day-to-day management and management is carried out by Mr. Eko Pujianto (as the controlling shareholder of 51% of the parent entity "PT Globalasia Capital Investama"), the appointment as director/personal controller has been determined by the shareholders based on the Deed of Statement of Shareholder Decree No. 13 dated September 3, 2020.

b. Board Of Commisioners, Directors, dan Employees

Composition of the Group's Board of Commissioners, Directors and Audit Comiitee as of December 31, 2024 and 2023 as follows:

a. Based on Deed No. 141 and 142 dated June 26, 2024 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn, that approved changes to the composition of the board of commissioners:

Board of Commissioner:

President Commissioner	Eko Mujianto	
Commissioner Independen	R. Iskandar Hidayat	

Board of Directors:

President Director	Eko Pujianto	
Director of Finance and Business	Aditya Permono	
Director of Risk Management and Compliance	Rizki Rahmat R	

b. Based on Deed No. 74 dated November 22, 2023 by Notary Sugih Haryati, SK, M.Kn, that approved changes to the composition of the board of commissioners

Board of Commissioner:

President Commissioner	Eko Mujianto	
Commissioner	Wijanarko	

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Dewan Direksi:

Direktur Utama	Eko Pujianto	
Direktur	Nilamsari	
Direktur	Rizki Rahmat R	
Direktur	Velliq Arsapranata	
Direktur	Nur Arief Budiyanto	

Kepala komite audit Tn Wijanarko untuk tahun 2024 dan Kepala komite audit Nn Oliv untuk tahun 2023.

Kepala internal audit Tn. Ali Masykur untuk tahun 2024 dan 2023, sekretaris Grup untuk tahun 2024 dan 2023 yaitu Nn. Nurul Wahyuningsih.

Manajemen kunci meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Grup. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Grup.

Gaji dan tunjangan Direksi dan Komisaris Grup untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.652.851.647 dan Rp2.524.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Grup mempunyai masing-masing sejumlah 50 pegawai dan 54 pegawai.

c. Penawaran Umum Efek Grup

Pada tanggal 28 Juli 2022, Grup telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-142/D.04/2022 dari Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa sejumlah 948.090.000 saham dengan nilai nominal Rp15 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia (“BEI”). Saham tersebut ditawarkan pada harga sebesar Rp126 per saham.

Pada tanggal 5 Agustus 2022, seluruh saham Grup tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (Continued)

b. Board Of Commisioners, Directors, dan Employees (continued)

Board of Directors:

President Director	Eko Pujianto	Direktur Utama
Director	Nilamsari	Direktur
Director	Rizki Rahmat R	Direktur
Director	Velliq Arsapranata	Direktur
Director	Nur Arief Budiyanto	Direktur

Mr. Wijanarko is the head of a in 2024 audit committee and Miss Oliv is the head of a in 2023 audit committee.

Mr. Ali Masykur is the head of internal audit in 2024 and 2023, while Ms. Nurul Wahyuningsih is the Group secretary in 2024 and 2023.

Key management includes all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Group. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Group's activities.

Commissioners and Directors Remuneration for December 31, 2024 and 2023, amounted to Rp2,652,851,647 and Rp2,524,000,000, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the total number of permanent employees of the Group has 50 employees and 54 employees, respectively.

c. Public Offering of Shares

On July 28, 2022, the Group obtained Effective Statement Letter No. S-142/D.04/2022 from the Financial Service Authority ("OJK") to conduct an initial public offering of 948,090,000 shares with par value of Rp15 per share through the Indonesia Stock Exchange (“BEI”). The shares were offered at a price of Rp126 per share.

On August 5, 2022, the Group has listed all of these shares in Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Efek Grup (lanjutan)

Bersamaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Grup juga menerbitkan Waran Seri 1 sebanyak 474.045.000. Setiap pemegang 2 Saham berhak memperoleh 1 Waran Seri 1 dimana setiap 1 Waran Seri 1 memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 Saham Grup yang dikeluarkan dari Portapel dengan harga pelaksanaan Rp158. Waran Seri 1 dapat dilaksanakan menjadi saham Grup pada tanggal 6 Februari 2023 sampai dengan tanggal 7 Agustus 2023 (Catatan 25).

d. Struktur Grup dan Entitas Anak

Jumlah kepemilikan saham pada Entitas Anak sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

c. Public Offering of Shares (continued)

Simultaneously with the Initial Public Offering, the Group also issued Series 1 Warrants totaling 474,045,000. Each holder of 2 Shares has the right to obtain 1 Series 1 Warrant where each 1 Series 1 Warrant gives the holder the right to buy 1 Group Share issued from the Portapel with an exercise price of Rp158. Series 1 Warrants can be exercised into Group shares on February 6, 2023 up to August 7, 2023 (Note 25).

d. The Group and Subsidiaries Structure

Total share ownership in Subsidiaries as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Lokasi/ *Location*	Kegiatan usaha/ *Business activity*	Mulai beroperasi/ *Start operated*	Percentage kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				31 Desember/ *December 31* 2024	31 Desember/ *December 31* 2023	31 Desember/ *December 31* 2024	31 Desember/ *December 31* 2023 (Disajikan kembali)
Pemilikan langsung/ Direct ownership							
- PT Lazizaa Rahmat Semesta	Sidoarjo	Restoran/ *Restaurant*	2015	54,02%	54,02%	38.502.680.104	57.566.357.044
- Sumber Asri Sejahtera	Madiun	Produksi Beras/ *Rice Production*	2022	54,50%	54,50%	65.435.386.412	71.462.584.501

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

Pada tanggal 21 November 2022, Grup mengakuisisi PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 82 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn yaitu sebesar 7.090 lembar saham senilai Rp3.545.000.000.

Pada tanggal 29 Desember 2022, Grup meningkatkan modal PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 148 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn menjadi 44.902 lembar saham senilai Rp22.451.000.000.

Aset bersih teridentifikasi pada saat akuisisi sebesar Rp2.536.820.919 porsi Grup sebesar 54,02% yaitu Rp1.370.366.500.

Pada 31 Desember 2024, Manajemen Grup melakukan penelaahan uji penurunan nilai atas goodwill yang dilakukan berdasarkan estimasi manajemen dan memutuskan untuk membentuk penurunan nilai atas goodwill sebesar Rp1.368.300.201 (Catatan 15 dan 30). Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penurunan nilai atas goodwill tersebut telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul pada 31 Desember 2024.

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

On November 21, 2022, the Group acquired PT Lazizaa Rahmat Semesta in accordance with Deed No. 82 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn, namely 7,090 shares worth Rp3,545,000,000.

On December 29, 2022, the Group increased the capital of PT Lazizaa Rahmat Semesta in accordance with Deed No. 148 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn to 44,902 shares worth Rp22,451,000,000.

Net assets identified at the time of acquisition amounted to Rp2,536,820,919, the Group's portion was 54.02%, namely Rp1,370,366,500.

On December 31, 2024, the Group Management conducted a review of the goodwill impairment test based on management estimates and decided to establish a goodwill impairment of Rp1,368,300,201 (Notes 15 and 30). Management believes that the amount of goodwill impairment is adequate to cover possible losses arising on December 31, 2024.

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

Pada tanggal 29 November 2022, Grup mendirikan PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan Akta No. 55 oleh Notaris Putu Asti Nurtjahjati, S.H. Modal yang disetor dan ditempatkan yaitu sebesar 32.700 lembar saham senilai Rp32.700.000.000 dengan kepemilikan sebesar 54,50%.

PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan akta pendirian bergerak dibidang Industri Pengolahan antara lain Industri penggilingan padi dan penyosohan beras, industri penggilingan dan pembersihan jagung, industri pati beras dan jagung, industri pemanis dari beras dan jagung dan perdagangan besar lainnya.

1. GENERAL (Continued)

d. The Group and Subsidiaries Structure (Continued)

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

On November 29, 2022, the Group established PT Sumber Asri Sejahtera in accordance with Deed No. 55 by Notary Putu Asti Nurtjahjati, S.H. The paid-up and issued capital is 32,700 shares worth Rp32,700,000,000 with 54.50% ownership.

PT Sumber Asri Sejahtera, in accordance with the deed of establishment, is engaged in the Manufacturing Industry, including the rice milling and rice milling industry, the corn milling and cleaning industry, the rice and corn starch industry, the rice and corn sweetener industry and other major trades.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Grup Publik".

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode akrual akuntansi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif pada tanggal 1 Januari 2024.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah ("Rp") yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian berdasarkan SAK mengharuskan penggunaan asumsi dan estimasi akuntansi kritikal tertentu. Penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Hal yang melibatkan pertimbangan dengan tingkat kompleksitas yang tinggi, atau asumsi dan estimasi yang bersifat signifikan terhadap laporan keuangan, diungkapkan di dalam laporan keuangan pada Catatan 3.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang tidak memiliki dampak signifikan pada laporan keuangan konsolidasian Grup:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

a. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statements of cash flow are presented using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah ("Rp") which is the Group's functional currency.

Preparation and presentation of consolidated financial statements based on SAK requires the use of assumptions and certain critical accounting estimates. Preparation and presentation of the consolidated financial statements also requires management to make judgment in the process of applying the accounting policies of the Group. Thing involving consideration of the high level of complexity, or the assumptions and estimates are significant to the financial statements, are disclosed in the financial statements in Note 3.

b. Changes in Accounting Policies

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that do not have significant impact to the consolidated financial statements of the Group:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Efektif 1 Januari 2024

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI").

Amandemen PSAK 201 (dahulu PSAK 1): Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari perjanjian pinjaman yang diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen PSAK 116 (dahulu PSAK 73): Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 116: Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendments of Financial Accounting Standards (SAK) Effective from January 1, 2024

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by Financial Accounting Standard Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK IAI").

Amendment of PSAK 201 (formerly PSAK 1): Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

Amendment of PSAK 116 (formerly PSAK 73): Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116: Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Efektif 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amendemen PSAK 207 (dahulu PSAK 2) dan PSAK 107 (dahulu PSAK 60): Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Mulai 1 Januari 2024, referensi masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup dan entitas anak yang disajikan sebagai suatu entitas ekonomi tunggal (bersama-sama untuk selanjutnya disebut sebagai "Grup"). Entitas anak adalah entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung dan/atau tidak langsung oleh Grup.

Grup menerapkan PSAK 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian". Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Grup.

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) di mana Grup memiliki pengendalian untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal entitas induk kehilangan pengendalian.

Pengendalian dianggap ada ketika:
- Grup memiliki kekuasaan;
- Grup memiliki eksposur atau hak atas imbal hasil dari variabel keterlibatannya dengan entitas lainnya; dan

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendments of Financial Accounting Standards (SAK) Effective from January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 207 (formerly PSAK 2) and PSAK 107 (formerly PSAK 60): Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Starting January 1, 2024, the reference of each PSAK and ISAK will be changed as announced by DSAK-IAI.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Group and its subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") as if they formed a single entity. Subsidiaries are entities which are controlled by the Group directly and/or indirectly.

The Group applied PSAK 65, "Consolidated Financial Statements". The Consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Group.

Subsidiary is all entities (including special purpose entities) over which the Group has the power to govern the financial and operating policies.

Subsidiary are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Group obtained control, and continue to be consolidated until the date such control ceases.

Control is presumed to exist if:
- *The Group have power;*
- *The Group have exposure or rights to variable returns from its involvement with other entities; and*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Grup memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas entitas lain untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil entitas lainnya.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak menimbulkan kehilangan pengendalian diperhitungkan sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan harga saham relevan yang diakuisisi sebesar nilai tercatat aset bersih, dicatat di dalam ekuitas. Keuntungan dan kerugian pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di dalam ekuitas.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada KNP bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap NCI;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Kepentingan Non-Pengendali mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset bersih dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group have the ability to use its power over another entity to influence the yields of other entities.

Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the NCI even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:
- *derecognises the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognises the carrying amount of any NCI;*
- *derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognises the fair value of the consideration received;*
- *recognises the fair value of any investment retained;*
- *recognises any surplus or deficit in statement of profit or loss and other comprehensive income; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognised in other comprehensive income to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income or retained earnings, as appropriate.*

Non-Controlling Interest represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent Group and subsidiary.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset.

Selain daripada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Grup di kategorikan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money dan out-of money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif (lihat bagian "Liabilitas keuangan" untuk derivatif *out-of- money* yang diklasifikasikan sebagai liabilitas). Laporan keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dalam penghasilan atau garis pengeluaran keuangan. Selain instrumen keuangan derivatif yang tidak dirancang sebagai instrumen lindung nilai, Grup tidak memiliki aset yang dimiliki untuk diperdagangkan dan juga tidak secara sukarela mengklasifikasikan aset keuangan tersebut pada nilai wajar melalui laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments

1. Financial Assets

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired.

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Group's accounting policy for each category is as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises in-the-money derivatives and out-of- money derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value (see "Financial liabilities" section for out-of- money derivatives classified as liabilities). They are carried in the statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income in the finance income or expense line. Other than derivative financial instruments which are not designated as hedging instruments, the Group does not have any assets held for trading not does it voluntarily classify any financial assets as being at fair value through profit or loss.

Amortised cost

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (eg trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang non-usaha, dana yang dibatasi penggunaannya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Termasuk investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama, dimana Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial assets measured at amortised cost consists of cash and equivalents, trade receivables, nontrade receivables, restricted fund and other noncurrent financial asset.

Amortised cost Fair value through other comprehensive

This includes strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates, or jointly controlled entities for which the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekpektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan bersih, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan.

Dividen diakui dalam laba rugi, kecuali dividen secara jelas menunjukkan pemulihan sebagian dari biaya investasi, dalam hal ini jumlah dividen penuh atau sebagian dicatat terhadap jumlah tercatat investasi terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Amortised cost Fair value through other comprehensive (continued)

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 109 (previously PSAK 71) using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process, the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised within cost of sales in the consolidated statement of comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal, any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Dividends are recognised in profit or loss, unless the dividend clearly represents a recovery of part of the cost of the investment, in which case the full or partial amount of the dividend is recorded against the associated investments carrying amount.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui pada tanggal penyelesaian dengan perubahan nilai wajar antara tanggal perdagangan dan tanggal penyelesaian diakui pada cadangan yang diukur pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

Selain daripada liabilitas keuangan untuk tujuan lindung nilai, kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out-of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian. Grup tidak mempunyai atau mengeluarkan instrumen derivatif untuk tujuan spekulasi melainkan untuk tujuan lindung nilai. Grup tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Amortised cost Fair value through other comprehensive (continued)

Purchases and sales of financial assets measured at fair value through other comprehensive income are recognised on settlement date with any change in fair value between trade date and settlement date being recognised in the fair value through other comprehensive income reserve.

As of December 31, 2024 and 2023, The Group has no financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

2. Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

Other than financial liabilities in a qualifying hedging relationship, the Group's accounting policy for each category is as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises only out-of-the-money derivatives. They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income. The Group does not hold or issue derivative instruments for speculative purposes, but for hedging purposes. The Group does not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities as being at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efekif.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki liabilitas keuangan lain berupa utang usaha - pihak ketiga, utang non-usaha, biaya akrual dan pinjaman bank.

3. Instrumen Ekuitas

Instrumen keuangan yang diterbitkan oleh Grup di klasifikasikan sebagai ekuitas hanya sebatas Ketika instrumen keuangan tersebut tidak memenuhi definisi aset atau liabilitas keuangan.

Saham biasa Grup diklasifikasikan sebagai instrumen ekuitas.

4. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

- *Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.*

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has other financial liabilities consisting of trade payables - third parties, non-trade payables, accrued expenses and bank loans.

3. Equity Instruments

Financial instruments issued by the Group are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of a financial liability or financial asset.

The Group's ordinary shares are classified as equity instruments.

4. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. *in the principal market for the asset or liability; or*
2. *if in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Group must have access to the principal of the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

4. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar atas aset nonkeuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa disesuaikan) di pasar aktif bagi aset maupun liabilitas yang identik dan dapat diakses pada tanggal pengukuran.

Tingkat 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk di dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik langsung (misalnya, harga) maupun tidak langsung (misalnya, derivatif harga).

Tingkat 3: Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

4. Fair Value Measurement (continued)

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

Level 1: Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date.

Level 2: Inputs other than quoted price included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (e.g.prices) or indirectly (for example, derivatives prices).

Level 3: Unobservable inputs for the asset or liability.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements at fair value on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha bagian lancar dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur.

Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur untuk piutang usaha.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihakpihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan.

Aset keuangan yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian 12 bulan bersama dengan penghasilan bunga bruto diakui. Aset keuangan yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur bersama dengan penghasilan bunga bruto diakui.

Aset keuangan yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur serta penghasilan bunga secara bersih diakui.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

5. Impairment of Financial Assets

Impairment provisions for current and noncurrent trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK 109 (previously PSAK 71) using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses.

During this process the probability of the nonpayment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported.

Impairment provisions for other receivables are recognised based on a forward-looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset.

Financial Assets where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, 12 months expected credit losses along with gross interest income are recognised. Financial Assets for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised.

Financial Assets that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognized.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan (lanjutan)

Arus kas masa datang dari kelompok aset keuangan yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan arus kas kontraktual atas aset-aset di dalam kelompok tersebut dan kerugian historis yang pernah dialami atas aset-aset yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa dengan karakteristik risiko kredit kelompok tersebut. Kerugian historis yang pernah dialami kemudian disesuaikan berdasarkan data terkini yang dapat diobservasi untuk mencerminkan kondisi saat ini yang tidak berpengaruh pada periode terjadinya kerugian historis tersebut dan untuk menghilangkan pengaruh kondisi yang ada pada periode historis namun sudah tidak ada lagi pada saat ini.

6. Penghentian Pengakuan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluarsa atau Grup mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi di mana Grup secara substansial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Grup diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan pada saat liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Dalam transaksi di mana Grup secara subtansial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Grup menghentikan pengakuan aset tersebut jika Grup tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan liabilitas yang timbul atau yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

5. Impairment of Financial Assets (continued)

Future cash flows of a group of financial assets that are collectively evaluated for impairment, are estimated on the basis of historical loss experience for assets with credit risk characteristics similar to those in the group. Historical loss experience is adjusted on the basis of current observable data to reflect the effects of current conditions that did not affect the period in which the historical loss experience is based and to remove the effects of conditions in the historical period that do not exist currently.

6. Derecognation

The Group derecognises financial assets when the contractual rights of the cash flows arising from the financial assets expire or the Group transfers all rights to receive contractual cash flows of financial assets in a transaction where the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets. Any rights or obligations on the transferred financial assets that arise or are still owned by the Group are recognised as assets or liabilities separately.

The Group derecognises financial liabilities when the obligation specified in the contract is released, canceled or expired.

In transactions in which the Group neither retains not transfers substantially all the risks and rewards of ownership of financial assets, the Group derecognises the assets if they do not retain control over the assets. The rights and obligations retained in the transfer are recognised separately as assets and liabilities as appropriate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Aset dan Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

6. Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Dalam transfer di mana pengendalian atas aset masih dimiliki, Grup tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan yang berkelanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Grup dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

7. Saling Hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus *(offset)* dan nilai bersih dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, ada hak hukum saat ini yang dilaksanakan untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya. Pada laporan posisi keuangan, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas menyiapkan laporan keuangannya (dirujuk sebagai "entitas pelapor"), sebagai berikut:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor atau;
   c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

d. Financial Assets and Liabilities and Equity instruments (continued)

6. Derecognation (continued)

In transfers in which control over the asset is retained, the Group continues to recognise the assets to the extent of their continuing involvement, determined by the extent to which they are exposed to changes in the value of the transferred assets.

7. Offsetting

Financial assets and liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Group has a legal right to offset the amounts and intends either to settle on a net basis or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits which have maturities of three months or less at the time of placement, not pledged as collateral for loans or other borrowings, and are not restricted in use. In the statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowing in current liabilities.

f. Transactions with Related Parties

Parties considered to be related to the Group are those persons or entities related to the entity preparing financial statements (referred to as "reporting entity"), as follow:

1. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   a. Has control or joint control over the reporting entity;
   b. Has significant influence over the reporting entity or;
   c. Member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
2. Entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

a. Entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi, diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disepakati oleh pihak-pihak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

f. Transactions with Related Parties (continued)

a. The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Group of which the other entity is a member).

c. Both entities are joint ventures of the same third party.

d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third.

e. The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

g. The person identified in (a) (1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Note 33 to consolidated financial statements.

The transaction is conducted on the terms agreed by the parties.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (the lower of cost or net realized value). Persediaan dicatat sebesar nilai perolehan dengan menggunakan metode rata-rata (average method).

Biaya untuk memproses sampai dengan persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap digunakan atau dijual, dicatat sebagai berikut:

- Bahan baku: Biaya pembelian dengan menggunakan metode rata-rata (*average method*).
- Barang jadi dan barang dalam proses: Biaya bahan baku langsung dan tenaga kerja dan proporsi biaya overhead manufaktur berdasarkan kapasitas operasi normal, tetapi tidak termasuk biaya pinjaman.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan. Cadangan penurunan nilai persediaan, jika ada, ditentukan berdasarkan penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih.

h. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis jika ada, dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan non-pengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambilalih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai goodwill.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

g. Inventories

Inventories are valued at lower of cost and net realizabel value, whichever is the lower of cost or net realized value. Inventories are recorded af acquisition value using the average method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and conditions are accounted for as follows:

- *Raw materials: Purchase cost on average method.*
- *Finished goods and work in progress: Cost of direct materials and labour and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Allowance for impairment of inventory, if any, is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value based on the review of the conditions of inventories at end of the years.

h. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using acquisition method. The cost of an acquisition is measured as aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. The acquision costs incurred are expensed in the current period.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

The excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net indentified assets and liabilities assumed is recorded as goodwill.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Perusahaan terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak, entitas asosiasi atau pengendalian bersama entitas pada tanggal akuisisi. Kepentingan non-pengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laba rugi. Goodwill atas akuisisi entitas asosiasi disajikan di dalam investasi pada entitas asosiasi. Goodwill dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill atas akuisisi entitas anak diuji penurunan nilainya setiap tahun. Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas untuk tujuan uji penurunan nilai.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan entitas anak dan entitas asosiasi termasuk nilai tercatat dari goodwill yang terkait dengan entitas yang dijual.

i. Aset Tetap

Grup memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas aset tetapnya.

Aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Pada pengakuan awal, aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset meliputi harga pembelian dan semua biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke suatu kondisi kerja dan kondisi lokasi bagi tujuan penggunaannya.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus *(straight-line method)*, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

h. Business Combinations and Goodwill (continued)

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Company's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary, associate or jointly controlled entity at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognized directly in profit or loss. Goodwill on acquisitions of associates is included in investment in associates. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment loss.

Goodwill on acquisition of subsidiaries is tested for impairment annually. Goodwill is allocated to cash-generating units or a group of cashgenerating unit for the purpose of impairment testing.

The profit or loss on disposal of subsidiaries and associates includes the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

i. Fixed Assets

The Group has chosen the cost model as the accounting policy for the measurement of its property and equipment.

Property and equipment are value at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment, if any.

At initial recognition, property and equipment are valued at acquisition cost. The cost of acquisition of property and equipment includes the purchase price and all costs directly attributable to bringing the asset to working condition and location for its intended use.

Depreciation of property and equipment are computed using the straight-line method, over the estimated useful lives of the assets are as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

i. Aset Tetap (lanjutan)

i. Fixed Assets (continued)

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	*Building*
Renovasi bangunan	10	*Building renovation*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machineries and equipment*
Kendaraan	8	*Vehicles*
Peralatan dan perabotan kantor	4	*Furnitures and fixtures*

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah apabila ada kemungkinan manfaat ekonomis sehubungan dengan aset tersebut di masa mendatang akan mengalir ke Grup dan biayanya dapat diukur dengan andal.

DCost after the initial acquisition is recognised as part of the carrying amount of property and equipment or as a separate asset if there are economic benefits in connection with the future asset will flow to the Group and the cost can be measured reliably.

Beban perbaikan dan pemeliharaan rutin dibebankan pada laporan laba rugi dan terjadinya.

The cost of repairs and maintenance expenses are charged to profit or loss as incurred.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, biaya perolehan dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif tahun bersangkutan.

When property and equipment are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the statement of comprehensive income for the year.

Keuntungan atau kerugian pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan penerimaan dengan nilai tercatat dan dicatat ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari operasi.

Gains or losses on disposal are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are included in statement of comprehensive income from operations.

Nilai sisa, masa manfaat, dan metode depresiasi,ditinjau pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai keadaan.

The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period and adjusted prospectively, if appropriate.

Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, diakui sebesar jumlah terpulihkan apabila nilai tercatat aset tersebut lebih besar dibandingkan dengan jumlah terpulihkan yang diestimasi.

Where an indication of impairment exists, recognised in its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

j. Properti Investasi

j. Investment Property

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh Grup-Grup di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment property also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Properti Investasi (lanjutan)

Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

Setelah pengakuan awal, properti investasi dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi yang sedang dalam pengembangan ulang untuk penggunaan lebih lanjut sebagai properti investasi atau ketika pasar menjadi kurang aktif tetap dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi dalam konstruksi diukur menggunakan nilai wajar jika nilai wajar dianggap dapat diukur secara andal. Properti investasi dalam konstruksi yang nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, tetapi Grup mengharapkan nilai wajarnya dapat diukur secara andal ketika konstruksi selesai, diukur senilai biaya dikurangi penurunan nilai sampai nilai wajarnya dapat diukur secara andal atau konstruksi diselesaikan - yang mana yang lebih awal.

Terkadang sulit untuk mengukur secara andal nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi. Untuk mengevaluasi apakah nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi dapat diukur secara andal, manajemen mempertimbangkan faktor-faktor berikut, antara lain, provisi dari kontrak konstruksi, tahap penyelesaian, apabila properti standar (umum di pasaran) atau tidak standar, tingkat keandalan arus kas masuk setelah penyelesaian, risiko pengembangan spesifik atas properti, pengalaman terdahulu dengan konstruksi serupa, dan status izin konstruksi.

Nilai wajar didasarkan kepada harga pasar aktif, disesuaikan, jika perlu, dengan perbedaan alam, lokasi atau kondisi dari aset tersebut. Jika informasi tersebut tidak tersedia, Grup menggunakan metode penilaian alternatif, seperti harga terbaru di pasar yang kurang aktif atau proyeksi arus kas yang didiskontokan. Penilaian dilakukan pada tanggal neraca oleh penilai ahli dengan kualifikasi yang diakui dan relevan dan memiliki pengalaman terbaru atas lokasi dan kategori dari properti investasi dinilai. Penilaian ini membentuk dasar untuk nilai tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

j. Investment Property (continued)

Investment property is measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.

After initial recognition, investment property is carried at fair value. Investment property that is being redeveloped for continuing use as investment property or for which the market has become less active continues to be measured at fair value. Investment property under construction is measured at fair value if the fair value is considered to be reliably determinable. Investment properties under construction for which the fair value cannot be determined reliably, but for which the Group expects that the fair value of the property will be reliably determinable when construction is completed, are measured at cost less impairment until the fair value becomes reliably determinable or construction is completed - whichever is earlier.

It may sometimes be difficult to determine reliably the fair value of the investment property under construction. In order to evaluate whether the fair value of an investment property under construction can be determined reliably, management considers the following factors, among others, the provisions of the construction contract, the stage of completion, whether the project/property is standard (typical for the market) or non-standard, the level of reliability of cash inflows after completion, and the development risk specific to the property, past experience with similar constructions, and status of construction permits.

Fair value is based on active market prices, adjusted, if necessary, for differences in the nature, location or condition of the specific asset. If this information is not available, the Group uses alternative valuation methods, such as recent prices on less active markets or discounted cash flow projections. Valuations are performed as of the financial position date by professional valuers who hold recognised and relevant professional qualifications and have recent experience in the location and category of the investment property being valued. These valuations form the basis for the carrying amounts in the consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Properti Investasi (lanjutan)

Penambahan selanjutnya dikapitalisasi ke nilai tercatat aset hanya ketika ada keuntungan ekonomi di masa yang akan datang dapat dinikmati oleh Grup dari penambahan tersebut dan hal tersebut dapat diukur secara andal. Biaya perbaikan dan perawatan lainnya akan menjadi biaya saat terjadi. Ketika bagian dari properti investasi digantikan, nilai tercatat dari bagian yang digantikan tersebut akan dihapus.

Perubahan nilai wajar diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Properti investasi tidak diakui ketika dilepas.

k. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Grup menilai apakah terdapat indikasi bahwa aset nonkeuangan telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi adanya penurunan nilai, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Nilai terpulihkan aset adalah jumlah lebih tinggi dibandingkan nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai terpulihkan ditentukan bagi aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain atau kelompok aset.

Nilai pakai ditentukan dengan mengestimasi arus kas masuk dan keluar masa depan dari pemakaian aset dan dari pelepasan akhirnya dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik aset.

Apabila nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat pada nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

j. Investment Property (continued)

Subsequent expenditure is capitalised to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred. When part of an investment property is replaced, the carrying amount of the replaced part is derecognized.

Changes in fair values are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Investment properties are derecognised when they have been disposed.

k. Impairment of Non Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is any indication that non-financial assets is impaired. If there are indications of impairment, the Group estimates the recoverable amount of the asset.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU's") fair value less costs of disposal its and value-in-use. Recoverable amount is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets.

Value-in-use is determined by estimate the future cash inflows and outflows to be derived from continuing use of the asset and from its ultimate disposal using pretax discount rate that reflects current market assesment of the time value of money and the risks specific to the asset.

If the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan (lanjutan)

Pembalikan jumlah kerugian penurunan nilai atas asset akan diakui, jika, dan hanya jika, terdapat perubahan di dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengujian terkini penurunan nilai. Apabila, keadaannya seperti ini, nilai tercatat aset meningkat sampai jumlah terpulihkan. Kenaikan nilai tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan (neto setelah penyusutan) seandainya aset tidak mengalami rugi penurunan nilai sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai atas aset diakui segera di dalam laba rugi, kecuali aset disajikan dalam jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

l. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Nilai perolehan aset tak berwujud yang diperoleh dari kombinasi bisnis pada awalnya diakui sesuai nilai wajar pada tanggal akuisisi. Umur manfaat aset tak berwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

Aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas

Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir periode tutup buku.

Aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas

Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat masih mendukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

k. Impairment of Non Financial Assets (continued)

Reversal on impairment loss for assets would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test wascarried out. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined (net of depreciation) had no impairment loss been recognised previously. Reversal on impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

l. Intangible Assets

Intangible assets is measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired from business combinations is initially recognized at fair value as at the date of acquisition. The useful life of intangible assets are assessed to be either finite or indefinite.

Intangible assets with finite useful life

Following initial recognition, intangible assets with finite useful life are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment loss, if any. Intangible assets with finite life are amortized over the economic useful life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial period end.

Intangible assets with indefinite useful life

Following initial recognition, intangible assets with indefinite useful life are carried at cost less any accumulated impairment loss. Intangible assets with indefinite life are not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite useful life is reviewed annually to determine whether the useful life assessment continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is applied on a prospective basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai.

m. Modal Saham

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Grup menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Pada saat saham terjual pada premium dan diskon, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Grup, saham diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

Beban langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti beban *underwriting*, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambahan modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Dividen

Dividen diakui pada saat dividen secara legal menjadi terutang. Dividen interim diakui pada saat diumumkan oleh Direksi. Dividen final diakui pada saat dividen diumumkan oleh para pemegang saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Kewajiban pelaksanaan dan waktu pengakuan pendapatan

Grup melakukan 5 langkah penilaian sebelum mengakui pendapatan sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

l. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful life (continued)

Intangible assets with indefinite life is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying amount may be impaired.

m. Share Capital

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Group issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

When the shares are sold at premium and discount, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Group, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

Direct costs incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are chargeable to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.

n. Dividend

Dividends are recognised when they become legally payable. Interim dividends are recognised when declared by the directors. Final dividends is recognised when approved by the shareholders at the General Meeting of Shareholders.

o. Revenue and Expenses Recognition

Performance obligations and timing of revenue recognition

The Group perform 5 steps assessment before recognizing revenue as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dan waktu pengakuan pendapatan (lanjutan)

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak.
2. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masas kontrak. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkkan biaya ekspektasian ditambah marjin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Sebagian besar pendapatan Grup berasal dari penjualan rumah hunian, rumah toko, pengelolaan perkotaan, dan tanah yang diakui pada waktu tertentu saat pengendalian atas barang dan jasa telah dialihkan ke pelanggan, sedangkan untuk pendapatan pengelolaan kota diakui sepanjang waktu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

o. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Performance obligations and timing of revenue recognition (continued)

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes variables amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promises goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected costplus margin.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

Most of the Group's revenue is derived from the sale of residential houses, shophouses, urban management and land which are recognized at the point in time when control of the goods and services has been transferred to the customer, while for city management revenue is recognized over time.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dan waktu pengakuan pendapatan (lanjutan)

Sebagian besar pendapatan Grup berasal dari kontrak harga tetap dan oleh karena itu jumlah pendapatan yang akan diperoleh dari setiap kontrak ditentukan dengan mengacu pada harga-harga tetap itu.

Mengalokasikan jumlah untuk kewajiban pelaksanaan

Untuk sebagian besar kontrak, ada harga satuan tetap untuk setiap produk yang dijual, dengan pengurangan diberikan untuk pesanan dalam jumlah besar pada waktu tertentu. Oleh karena itu, tidak ada pertimbangan dalam mengalokasikan harga kontrak untuk setiap unit yang dipesan dalam kontrak tersebut (total harga kontrak dibagi dengan jumlah unit yang dipesan).

Apabila salah satu atau lebih kriteria tersebut tidak terpenuhi, maka jumlah uang yang diterima dari pembeli akan diakui sebagai "Uang muka pelanggan" di dalam laporan posisi keuangan, sampai seluruh kriteria tersebut dipenuhi.

Beban pokok penjualan lahan siap bangun terdiri dari beban perolehan dan pengeluaran-pengeluaran lain untuk pengembangan tanah. Beban pokok penjualan rumah hunian dan rumah toko mencakup seluruh beban pembangunan dan taksiran beban untuk menyelesaikan pekerjaan. Taksiran beban untuk menyelesaikan pekerjaan termasuk di dalam "Biaya yang Masih Harus Dibayar". Selisih antara jumlah taksiran beban dengan beban aktual pembangunan dibebankan ke "Beban Pokok Pendapatan" tahun berjalan.

Pendapatan bunga diakui dengan mempertimbangkan hasil efektif aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

o. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Performance obligations and timing of revenue recognition (continued)

Most of the Group revenue is derived from fixed price contracts and therefore the amount of revenue to be earned from each contract is determined by reference to those fixed prices.

Allocating amounts to performance obligations

For most contracts, there is a fixed unit price for each product sold, with reductions given for bulk orders placed at a specific time. Therefore, there is no judgement involved in allocating the contract price to each unit ordered in such contracts (it is the total contract price divided by the number of units ordered).

If one or more of the criteria mentioned are not fulfilled, the payment received from the buyer shall be recognised under "Customer Deposit" account in the consolidated statement of financial position until all the criteria are fulfilled.

The cost of land sold consists of the acquisition cost and other expenditures relating to its development. The costs of residential houses and shop houses sold include construction costs incurred and estimated cost to complete the work. The estimated costs to complete the work are included under "Accrued Expenses". The difference between the estimated costs and the actual costs of construction is charged to "Cost of Revenue" of the current year.

Interest income is recognised as the interest accrues, taking into account the effective yield on the asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Sewa

Sebagai Pesewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hakguna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak- guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaa hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak- guna atau akhir masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

p. Rent

As A Lessor

At the inception of a contract, the Group assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

The Group recognise a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The rightof-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, les any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right- of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right- of- use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-ofuse asset or the end of the lease term.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Sebagai Pesewa (lanjutan)

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan penghasilan sewa.

Rental kontinjen, jika ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. penghasilan sewa operasi diakui sebagai penghasilan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

q. Liabilitas yang Diestimasi atas imbalan kerja

Pada tanggal 30 Desember 2022, Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2/2022 untuk menggantikan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020. Imbalan pasca kerja Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 ditentukan berdasarkan Perpu No. 2/2022.

Imbalan pasca kerja Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 ditentukan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 yang merupakan turunan dari Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020.

Grup memiliki program pensiun imbalan pasti dan tidak terdapat pendanaan yang disisihkan atas imbalan pasca kerja ini.

Liabilitas atau aset imbalan kerja bersih adalah agregat dari nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan dampak yang membatasi aset imbalan pasti bersih terhadap batas atas aset. Batas atas aset adalah nilai sekarang dari manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa mendatang tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

p. Rent (continued)

As A Lessor (continued)

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group presents an asset subject to operating leases in its consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income.

Contingent rents, if any, are recognised as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognised as income on a straight-line method over the lease term.

q. Estimated Liabilities for employee benefits

On December 30, 2022, Government of Republic of Indonesia issued the Regulation in Lieu of Law (Perpu) No. 2/2022 to replace the Omnibus Law No. 11/2020. The Group's post-employment benefits for the year ended December 31, 2022 is determined on Perpu No. 2/2022.

The Group's post-employment benefits for the year ended December 31, 2021 is determined based on Government Regulation (PP) No. 35/2021 as a guideline of the Omnibus Law No. 11/2020.

The Group has defined retirement benefit program and there is no funding set these post-employment benefits.

Liabilities or net assets of employee benefits is the aggregate of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets (if any), adjusted for the effects that limit the net defined benefit asset to the upper limit of the asset. The upper limit asset is the present value of economic benefits available in the form of refunds from the plan or reduction in future contributions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Liabilitas yang Diestimasi atas imbalan kerja (lanjutan)

Liabilitas imbalan pensiun tersebut merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit.*

Sesuai dengan PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24), "Imbalan Kerja", biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui pada pelaporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pengukuran kembali terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukan dalam bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti. Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi.

r. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi komprehensif kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

q. Estimated Liabilities for employee benefits (continued)

The pension benefit liabilities is the present value of the defined benefit liabilities at the end of the reporting period is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method.

Based on PSAK 219 (previously PSAK 24), "Employee Benefit", past-service costs are recognised immediately in profit or loss. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions is recognised immediately in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Remeasurements comprising actuarial gains and losses, return on plan assets and any change in the effect of the asset ceiling excluding net interest on defined benefit liability are recognised in other comprehensive income in the period in which they arise. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

r. Taxation

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in the statements of profit loss comprehensive income except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Interests and penalties are presented as part of other operating expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer dari aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal laporan. Manfaat pajak masa mendatang, seperti rugi fiskal yang dapat dikompensasi, diakui sepanjang besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasikan. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan, sepanjang besar kemungkinan beda temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang, kecuali aset pajak tangguhan yang terkait dengan perbedaan permanen yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset dan liabilitas dalam transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan, pada saat transaksi, dampaknya tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi; namun untuk perbedaan temporer dapat dikurangkan yang terkait dengan investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan diakui hanya sepanjang kemungkinan besar perbedaan temporer akan dibalik dimasa depan yang dapat diperkirakan dan laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

r. Taxation (continued)

Current tax (continued)

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date, and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui dalam laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

s. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar setelah disesuaikan dengan efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

r. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are included in the statements of profit loss comprehensive income of the current year.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

s. Contingencies

Contingent liabilities are not recognised in the financial statements. They are disclosed in the notes to financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognised in the financial statements but are disclosed in the notes to financial statements when an inflow of economic benefits.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent Group by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share are computed by dividing profit attributable to owners of the parent Group by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all potential dilution.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

u. Informasi Segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk produk tertentu (segmen usaha), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan intern yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggungjawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan menyajikan bukti kondisi yang terjadi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian) yang dicerminkan di dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuai, diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan bila material.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (Continued)

u. Segment Information

Segments are distinguishable components of the Group which are engaged either in providing certain products (business segment), which have risks and rewards that are different from other segments. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

Segment revenues, expenses, results, assets, and liabilities include items directly attributable to a segment as well as things that can be allocated on a reasonable basis for that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as part of the consolidation process.

v. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS

The preparation of financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) dipenuhi. Aset dan liabilitas keuangan dicatat dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2d atas laporan keuangan.

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang

Grup menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi.

Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direview secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyisihan Penurunan Nilai dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi beban penyelesaian dan estimasi beban yang timbul untuk penjualan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS (Continued)

Judgements Made in the Application of Accounting Policies

The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognised in the financial statements.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109 (previously PSAK 71). Financial assets and liabilities are accounted for and Grouped in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in Note 2d to financial statements.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared.

The current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or situations beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the associated assumptions when they occur.

Allowance For Impairment of Receivables

The Group assessed the impairment of receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss shouldbe recorded in the income statement, management makes a judgment as to whether there is objective evidence that a loss has occurred.

Management also makes an assessment of methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows reviewed periodically to reduce the difference between actual estimated losses and losses. The carrying amount of the receivables has been disclosed in Note 6.

Allowance For Decline in Values of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Penyisihan Penurunan Nilai dan Keusangan Persediaan (lanjutan)

Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7.

Penyusutan Aset Tetap

Estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap, serta amortisasi aset tak berwujud. Depresiasi/amortisasi dihitung berdasarkan biaya komponen-komponen aset tetap/aset tak berwujud dikurangi dengan nilai sisa. Estimasi utama mencakup estimasi masa manfaat yang bisa berbeda signifikan dengan masa manfaat sesungguhnya. Masa manfaat sesungguhnya akan bergantung pada berbagai faktor seperti pemeliharaan, perkembangan teknologi, dan sebagainya. Nilai sisa diestimasi setiap tahun berdasarkan kondisi teknis aset tersebut.

Penurunan Nilai atas Goodwill

Uji penurunan nilai goodwill wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Pengukuran liabilitas dan beban imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2p atas laporan keuangan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS (Continued)

Allowance For Decline in Values of Inventories (continued)

The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

Depreciation of Fixed Assets

The estimated useful lives and depreciation expenses of property an equipment and amortization of intangible assets Depreciation/amortization is calculated based on the cost of fixed asset/intangible assets components less the residual value. The main estimates include estimates of useful life that can differ significantly from the actual useful life. The actual useful life will depend on various factors such as maintenance, technological development, and so on. The residual value is estimated annually based on the technical condition of the asset/intangible assets.

Impairment of Goodwill

Impairment testing of goodwill is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of intangible assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumption may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of Group's operations.

Post-employment Benefits Liabilities

Measurement of the Group's liabilities and post-employment benefits expenses are dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights. Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 2p to financial statements.

3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja diungkapkan di dalam Catatan 24 atas laporan keuangan.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak dimasa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat. Estimasi juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Penentuan nilai wajar instrumen keuangan memerlukan adanya estimasi-estimasi tertentu. Dalam pasar yang tidak aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian tertentu untuk menentukan nilai wajar. Manajemen memilih teknik penilaian yang dapat memaksimumkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi dalam menentukan nilai wajar. Ketika menentukan nilai wajar dengan cara tersebut di atas, manajemen juga memasukkan unsur kondisi pasar saat ini serta membuat penyesuaian risiko yang dianggap tepat akan dibuat oleh pelaku pasar.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS (Continued)

Post-employment Benefits Liabilities (continued)

Although the Group believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's liabilities and post-employment benefits expenses. The carrying amount of post-employment benefits liabilities are disclosed in Note 24 to financial statements.

Taxation

Uncertainty over the interpretation of complex tax regulations, changes in tax regulations and the amount and generation of future taxable income, may result in future adjustments to recorded tax revenues and expenses. Estimates are also made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the normal course of business.

Fair Value of Financial Instruments

Measuring fair values of financial instruments has led to the use of key estimates. In markets that are not active, management makes use of valuation techniques to measure fair value. Management selects the valuations techniques that maximize the use of observable parameters and minimize the use of unobservable parameters to estimate the fair values. When estimating fair values in this way, management has taken into account current market conditions and included appropriate risk adjustments that market participants would make.

4. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN

Pada tahun 2024, manajemen Grup menemukan kesalahan mendasar di dalam pertimbangan (*judgment*) dan interpretasi fakta pada masing-masing atas akun piutang pemegang saham, pihak berelasi (lihat Catatan 6), piutang lain-lain (lihat Catatan 16), akun aset tetap (lihat Catatan 10), akun utang pajak di dalam penyusunan laporan keuangan dan memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir tanggal tersebut.

4. RESTATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS

In 2024, the Group's management found fundamental errors in the judgment and interpretation of facts respectively in the shareholder receivable, related party account (see Note 6), other receivables account (see Note 16), fixed assets accounts (see Note 10), and taxes payable accounts in the preparation of the financial statements and decided to restate the financial statements of the Group as of December 31, 2023 and the year then ended.

4. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Penyajian kembali laporan keuangan Grup tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir tanggal tersebut adalah untuk mengoreksi kesalahan sejak kesalahan tersebut ditemukan yaitu pada saat perubahan pemegang saham Grup tanggal 31 Oktober 2023 dengan demikian tidak berdampak kepada penyajian periode terawal 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022.

Pengaruh dari penyajian kembali laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

4. RESTATEMENT OF FINANCIAL STATEMENTS (Continued)

The restatement of the Group's financial statements dated December 31, 2023 and the year ended that date is due to correct errors since the errors were discovered, namely at the time of the change in the Group's shareholders on October 31, 2023, therefore it has no impact on the presentation for the earliest period January 1, 2023/ December 31, 2022.

The impact to the restatement of the Group's financial statements as of December 31, 2023 and the year than ended are as follows:

	31 Desember 2023		
	Disajikan kembali/ (*As Restated*)	**Dilaporkan sebelumnya/ (*As Previously Reported*)**	
Piutang lain-lain:			*Other receivable:*
Pihak ketiga	4.136.257.452	14.237.499	*Third parties*
Pihak berelasi	27.979.517.659	673.430.159	*Related parties*
Aset pajak tangguhan	-	2.161.258.835	*Deferred tax assets*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	58.514.565.515	84.344.298.900	*Fixed assets - net of accumulated depreciations*
Total aset	429.153.056.840	425.715.941.604	*Total assets*
Utang pajak	22.831.957.525	15.106.570.800	*Tax payables*
Liabilitas pajak tangguhan	17.873.174.679	408.233.513	*Deferred tax liabilities*
Total liabilitas	99.848.110.532	74.634.683.938	*Total liabilities*
Saldo laba	131.843.718.657	154.604.364.517	*Retained earnings*
Kepentingan non-pengendali	48.304.377.527	47.320.043.025	*Non controlling-interest*
Jumlah ekuitas	329.304.946.308	351.081.257.666	*Total equity*
Beban usaha	43.786.151.655	45.799.179.637	*Operating expenses*
Penghasilan (beban) lain-lain	86.950.234.915	88.981.945.377	*Other income (expenses)*
Manfaat (beban) pajak penghasilan:			*Income tax benefits (expenses):*
- Pajak kini	(12.398.445.730)	(10.290.115.556)	*Current year -*
- Pajak tangguhan	(19.054.076.604)	572.123.396	*Deferred tax -*
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	103.504.509.946	125.257.722.600	*Net income (loss) for the year*
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	103.562.319.777	125.315.532.431	*Comprehensive income (loss) for the year*
Laba (rugi) bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			*Net income (loss) for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	104.766.364.989	127.527.010.848	*Entity owner partner*
Kepentingan non-pengendali	(1.204.045.212)	(2.211.478.417)	*Non-controlling interest*
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			*Comprehensive income (loss) for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	104.708.555.158	127.527.010.848	*Entity owner partner*
Kepentingan non-pengendali	(1.204.045.212)	(2.211.478.417)	*Non-controlling interest*
Laba Per Saham - Dasar	33,47	40,75	*Earnings Per Share - Basic*

5. a. KAS DAN SETARA KAS / *5. a. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini terdiri dari:

As of December 31, 2024 and 2023, this account consists of:

	2024	2023	
Kas operasional	1.440.761.623	3.228.020.655	*Operating cash*
Bank:			*Cash in banks:*
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	3.299.111.961	58.037.262	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	2.580.626.078	4.293.136.153	*PT Bank Mandiri (Persero), Tbk*
PT Bank Central Asia, Tbk	234.640.551	193.120.360	*PT Bank Central Asia, Tbk*
PT Bank DKI	63.528.353	4.700.000	*PT Bank DKI*
PT Bank Amar Indonesia, Tbk	18.165.421	552.869.537	*PT Bank Amar Indonesia, Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia, Tbk	17.679.536	18.495.660	*PT Bank Maybank Indonesia, Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	15.003.805	861.310	*PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk*
PT Bank Bukopin	6.310.498	7.365.083	*PT Bank Bukopin*
PT IBK Bank Indonesia	4.866.632	-	*PT IBK Bank Indonesia*
PT Bank Jtrust Indonesia, Tbk	4.488.380	-	*PT Bank Jtrust Indonesia, Tbk*
PT Bank Negara Indonesia Syariah	1.445.652	1.445.652	*PT Bank Negara Indonesia Syariah*
PT Bank Mega Syariah	1.007.418	1.050.025	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	1.375.009	875.002	*PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk*
PT Bank Permata	944.626	106.696.026	*PT Bank Permata*
PT Bank CIMB Niaga, Tbk	845.381	-	*PT Bank CIMB Niaga, Tbk*
PT Bank Central Asia Syariah	-	548.764	*PT Bank Central Asia Syariah*
Dolar Amerika Serikat:			*United States Dollar:*
PT Bank Maybank Indonesia, Tbk	16.162.000	15.416.000	*PT Bank Maybank Indonesia, Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	1.432.600	2.176.123	*PT Bank Mandiri (Persero), Tbk*
Deposito:			*Deposit:*
PT Bank Maybank Indonesia., Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000	*PT Bank Maybank Indonesia., Tbk*
Jumlah kas dan setara kas	**8.708.395.524**	**9.484.813.612**	***Total cash and cash equivalents***

Grup tidak memiliki relasi dengan bank di mana rekening bank ditempatkan, seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga.

The Group does not have any relationships with the banks in which banks accounts in banks are placed, all bank accounts are placed with third party bank.

5. b. KAS DAN SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *5. b. RESTRICTED CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2024, kas dan setara kas yang dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman sebesar Rp950.000.000 untuk fasilitas pinjaman yang diperoleh dari PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta) disajikan sebagai kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024, cash and cash equivalent which have been pledged as collateral to loans and borrowings amounting to Rp950,000,000 for loan facilities obtain from PT BPR Kirana Indonesia (previously PT BPR Prima Dadi Arta) presented as restricted cash and cash equivalent.

Sementara pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada kas dan setara kas yang dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

While, as of December 31, 2023, there are no cash and cash equivalent which have been pledged as collateral to loans and other borrowings.

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables as of December 31, 2024 and 2023, are as follow:

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan) / *6. TRADE RECEIVABLES (Continued)*

a. Berdasarkan pelanggan / *a. Based on customer*

	2024	2023	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
CV Sinar Utama Makmur	14.775.302.810	3.640.393.644	*CV Sinar Utama Makmur*
PT Agri Pangan Lestari	14.746.085.477	2.479.552.719	*PT Agri Pangan Lestari*
PT Sami Jaya Sejahtera	13.446.987.604	3.695.335.052	*PT Sami Jaya Sejahtera*
PT Serasa Kita Bersama	13.400.262.979	-	*PT Serasa Kita Bersama*
PT Sugih Kreasi Berkah	13.107.211.823	-	*PT Sugih Kreasi Berkah*
PT Giga Semesta Nusantara	9.795.182.314	2.592.804.125	*PT Giga Semesta Nusantara*
PT Global Perkasa Sejahtera	8.942.798.349	3.204.527.537	*PT Global Perkasa Sejahtera*
PT Nurjaya Sentosa	7.454.842.257	-	*PT Nurjaya Sentosa*
PT Samudra Perkasa Abadi	6.424.427.800	-	*PT Samudra Perkasa Abadi*
PT Pengayom Tani Sejagad	2.545.804.800	734.171.776	*PT Pengayom Tani Sejagad*
PT Jejaring Indonesia Merdeka	2.192.170.000	-	*PT Jejaring Indonesia Merdeka*
PT Kehidupan Boga Nusantara	1.654.390.000	-	*PT Kehidupan Boga Nusantara*
PT Samudra Karunia Bersama	1.567.802.223	-	*PT Samudra Karunia Bersama*
Arifin	1.227.652.322	822.234.122	*Arifin*
Dr. Teddy	958.952.000	-	*Dr. Teddy*
Chozin	953.709.918	678.165.743	*Chozin*
Ruli/ Juli	895.985.000	-	*Ruli/ Juli*
Anik	811.737.650	-	*Anik*
Singgih	799.542.000	-	*Singgih*
Billy	769.925.900	-	*Billy*
Ferry	740.446.527	331.364.727	*Ferry*
David	725.895.000	243.641.074	*David*
Eni	599.765.900	247.443.837	*Eni*
Putri Latifah Aini	364.226.500	2.025.016.318	*Putri Latifah Aini*
Dedi Candra	354.507.600	1.624.490.282	*Dedi Candra*
Achmar	341.881.200	1.770.536.560	*Achmar*
Muhammad Shalihin	337.465.200	1.636.032.014	*Muhammad Shalihin*
Aniq	336.302.400	1.717.762.685	*Aniq*
Dewi Arista	305.677.800	2.045.966.662	*Dewi Arista*
Ahmad Muhajir	304.382.400	1.900.700.358	*Ahmad Muhajir*
Bowo Wijianto	293.482.500	1.917.476.394	*Bowo Wijianto*
Khanif Wakhid Khamzah	284.065.000	2.057.542.133	*Khanif Wakhid Khamzah*
Erkam Pramana	279.548.500	1.795.998.059	*Erkam Pramana*
Asep Irfan	275.973.000	2.222.139.288	*Asep Irfan*
Heri Widodo	275.225.500	1.918.894.671	*Heri Widodo*
Muhammad Arif Luqman	225.249.600	2.046.558.357	*Muhammad Arif Luqman*
Nadhif Rafi Firdaus	173.542.600	1.867.199.878	*Nadhif Rafi Firdaus*
PT Nusantara Edukasi Praja	27.841.004	3.037.616.846	*PT Nusantara Edukasi Praja*
A. Najmul Ma'arij	-	1.942.459.334	*A. Najmul Ma'arij*
PT Nur Jaya	-	1.825.582.986	*PT Nur Jaya*
Taufik	-	1.734.605.823	*Taufik*
Ahmad Sanusi	-	1.311.723.782	*Ahmad Sanusi*
PT Akusura Karya Buana	-	972.099.403	*PT Akusura Karya Buana*
Toko Mimin	-	947.000.000	*Toko Mimin*
Bu Lastri	-	870.248.046	*Bu Lastri*
Pak Robin	-	810.000.000	*Pak Robin*
Pak Eko Sragen	-	540.000.000	*Pak Eko Sragen*
Lain-lain (dibawah Rp500 Juta)	2.574.824.285	5.316.321.056	*Others (under Rp500 Million)*
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga	125.291.075.742	64.523.605.291	*Total trade receivables - third parties*

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan) / *6. TRADE RECEIVABLES (Continued)*

a. Berdasarkan pelanggan (lanjutan) / *a. Based on customer (continued)*

	2024	2023	
Pihak berelasi:			***Related party:***
PT Sari Kreasi Boga	-	-	*PT Sari Kreasi Boga*
Jumlah piutang usaha - pihak berelasi	-	-	*Total trade receivables - related parties*
Jumlah	125.291.075.742	64.523.605.291	*Total*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(9.184.763.233)	(748.410.461)	*Allowance for impairment of trade receivables*
Jumlah piutang usaha - berdasarkan pelanggan - bersih	**116.106.312.509**	**63.775.194.830**	***Total trade receivables - based on customer - net***

b. Berdasarkan umur / *b. Based on age*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	59.347.529.761	62.085.746.688	*Not yet due*
1 - 30 hari	22.237.019.385	2.437.858.603	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	25.726.226.986	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	13.013.820.450	-	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	4.966.479.160	-	*More than 90 days*
Jumlah	125.291.075.742	64.523.605.291	*Total*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(9.184.763.233)	(748.410.461)	*Allowance for impairment of trade receivables*
Jumlah piutang usaha - berdasarkan umur - bersih	**116.106.312.509**	**63.775.194.830**	***Total trade receivables - based on age - net***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	748.410.461	2.333.436.718	*Beginning balance*
Pemulihan penurunan piutang	-	(2.333.436.718)	*Recovery of debt receivables*
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 30)	8.436.352.772	748.410.461	*Allowance for current year (Note 30)*
Saldo akhir	**9.184.763.233**	**748.410.461**	***Ending balance***

Seluruh piutang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah, sebagian dari piutang usaha tersebut dijaminkan kepada PT BPR Kirana (lihat Catatan 19).

All trade receivables are denominated in Rupiah currency, some of these trade receivables are pledged to PT BPR Kirana (see Note 19).

Berdasarkan hasil penelaahan atas kerugian kredit ekspetasian atas piutang usaha - pihak ketiga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagih.

Based on the review of the expected credit loses on account receivables as of December 31, 2024 and 2023, management believes allowance for impaiment losses is adequate to cover possible losses from uncollection.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Saldo persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Balance of inventories as of December 31, 2024 and 2023, are as follow:

	2024	2023	
Persediaan bahan baku	88.379.595.597	71.135.012.271	*Raw material inventory*
Bahan pembungkus	263.190.543	269.277.855	*Packaging material*
Persediaan barang jadi	344.444.802	324.182.670	*Finished goods inventories*
Minuman	104.508.502	134.638.928	*Drink*
Jumlah persediaan	**89.091.739.444**	**71.863.111.724**	***Total inventories***
Penyisihan atas kerugian penurunan nilai persediaan	(14.269.811.288)	(819.508.749)	*Allowance for decline in values of inventories*
Jumlah persediaan - bersih	**74.821.928.156**	**71.043.602.975**	***Total inventories - net***

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The changes of allowance for decline in value of inventories as follows:

	2024	2023	
Saldo pada awal tahun	819.508.749	-	*Balance at the beginning of the years*
Penambahan (pemulihan) selama tahun berjalan (Catatan 30)	13.450.302.539	819.508.749	*Addition (recoverable) during the current years (Note 30)*
Saldo pada akhir tahun	**14.269.811.288**	**819.508.749**	***Balance at end of the years***

Pada tanggal 19 Juni 2024, Grup telah mengasuransi Bangunan dan Barang Persediaan yang berada di Jl. Pajajaran 1 No. 9, Pamulang Barat, Tangerang Selatan dengan masa berlaku sampai dengan 15 Mei 2025 dengan total pertanggungan sebesar Rp500.000.000. Pada Tanggal 19 Juni 2024, Grup juga mengasuransikan Gudang Persediaan yang berada di Jl. Palmerah No. 67, Gelora Tanah Abang Jakarta Pusat dengan masa berlaku sampai dengan 15 Mei 2025 dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp500.000.000. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

On June 19, 2024, the Group has insured the Building and Stock Inventory located on Jl. Pajajaran 1 No. 9, Pamulang Barat, South Tangerang with a validity period of up to May 15, 2025 with a total coverage of Rp500,000,000. On June 19, 2024, the Group also insured the Inventory Warehouse located on Jl. Palmerah No. 67, Gelora Tanah Abang, Jakarta Pusat with a validity period May 15, 2025 with a total insurance value of Rp500,000,000. The Group's management believes that the sum insurance is sufficient to cover possible losses on insured assets.

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group has insured its inventories against fire and other risk.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Uang muka:			*Advances:*
Uang muka pembelian persediaan:			*Advance purchase of inventory:*
Pembelian bahan baku	5.000.000.000	-	*Purchase of raw material*

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA (Lanjutan) / 8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES (Continued)

	2024	2023	
Uang muka (lanjutan):			*Advances (continued):*
Uang muka pembelian persediaan (lanjutan):			*Advance purchase of inventory (continued):*
PT Kehidupan Boga Nusantara	-	3.829.300.000	*PT Kehidupan Boga Nusantara*
PT Wekaya Rekanda	-	1.731.702.147	*PT Wekaya Rekanda*
PT Samudra Karunia Bersama	-	1.556.605.200	*PT Samudra Karunia Bersama*
Uang muka pembelian aset tetap:			*Advance purchase of fixed assets:*
Mesin dan tanah bangunan (Catatan 37b)	1.600.000.000	-	*Machine and land building (Note 37b)*
Uang muka operasional:			*Advance for operation:*
Uang muka operasional	739.170.020	640.009.000	*Advance for operation*
Jumlah uang muka	**7.339.170.020**	**7.757.616.347**	***Total advance***
Biaya dibayar di muka:			*Prepaid expenses:*
Keanggotaan	73.828.535	119.548.073	*Membership*
Sewa Gedung	61.444.422	69.981.480	*Building rent*
Jumlah biaya dibayar di muka	**135.272.957**	**189.529.553**	***Total prepaid expenses***

Sewa gedung merupakan pembayaran sewa gedung, gudang, dan tempat distributor dengan jangka waktu kurang dari 1 tahun (lihat Catatan 37b).

Building Rent represents rental payments for buildings, warehouses, and distributors for a period of less than 1 year (see Note 37b).

9. UANG MUKA ASET TETAP / 9. ADVANCE FOR FIXED ASSETS

Saldo uang muka aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

The balance of advance payment for fixed assets as of December 31, 2024 and 2023, consist of:

	2024	2023	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Uang muka pembelian tanah dan mesin	24.250.000.000	24.250.000.000	*Advance purchase for land and machine*
Uang muka pembelian kendaraan	-	-	*Advance purchase for vehicles*
Jumlah uang muka - pihak ketiga	**24.250.000.000**	**24.250.000.000**	***Total advance - third parties***
Pihak berelasi:			***Related party:***
Uang muka pembelian aset tak berwujud	1.000.000.000	-	*Advance purchase for intangible assets*
Jumlah uang muka - pihak berelasi	**1.000.000.000**	**-**	***Total advance - related party***

Uang muka untuk pembelian tanah yang berlokasi di Yogyakarta dan Sibolga berdasarkan Akta Perjanjian Pengikatan Jual Beli No. 31 tanggal 29 September 2023 yang telah diaktakan oleh Notaris Suherdiman, SH.,M.kn.,MH, di Bogor.

Advance payment for the acquisition of land in Yogyakarta and Sibolga pursuant to Deed of Sale and acquisition Agreement No. 31 dated September 29, 2023, and notarized by Notary Suherdiman, SH.,M.kn., MH, in Bogor.

9. UANG MUKA ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 22 Mei 2024, Grup, telah menandatangani Perjanjian Akuisisi Brand dengan Kebab 88 sebesar Rp1.000.000.000 yang merupakan uang muka atas pembelian brand (Catatan 33c dan 37a).

9. ADVANCE FOR FIXED ASSETS (Continued)

On May 22, 2024, the Group, have signed a Brand Acquisition Agreement with Kebab 88 amounting to Rp1,000,000,000, which is an advance payment for the purchase of the brand (Notes 33c and 37a).

10. ASET TETAP

Nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS

The book values of the fixed assets as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

31 Desember 2024 / *December 31, 2024*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Costs***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Tanah	-	-	-	-	-	*Land*
Renovasi bangunan	1.981.715.974	-	-	-	1.981.715.974	*Building renovation*
Mesin	32.215.217.000	-	348.500.000	-	31.866.717.000	*Machine*
Perabotan dan perlengkapan kantor	1.355.973.868	71.761.700	-	-	1.427.735.568	*Furniture and office supplies*
Kendaraan	3.564.142.427	597.860.000	400.856.428	-	3.761.145.999	*Vehicles*
Inventaris kantor	17.587.577.692	148.339.012	15.423.149.523	-	2.312.767.181	*Office inventory*
Kepemilikan tidak langsung						*Indirect ownership*
Bangunan	17.925.000.000	11.348.992.898	-	-	29.273.992.898	*Building*
Jumlah biaya perolehan	74.629.626.961	12.166.953.610	16.172.505.951	-	70.624.074.620	*Total cost*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Renovasi bangunan	505.572.933	196.307.597	-	-	701.880.530	*Building renovation*
Mesin	4.436.345.044	46.656.249	209.541.667	-	4.273.459.626	*Machine*
Perabotan dan perlengkapan kantor	787.021.837	190.721.535	-	-	977.743.372	*Furniture and office supplies*
Kendaraan	677.934.009	458.460.716	400.856.430	-	735.538.295	*Vehicles*
Inventaris kantor	9.484.125.122	1.599.883.799	9.298.883.261	-	1.785.125.660	*Office inventory*
Kepemilikan tidak langsung						*Indirect ownership*
Bangunan	224.062.501	1.341.445.744	-	-	1.565.508.245	*Building*
Jumlah akumulasi Penyusutan	16.115.061.446	3.833.475.640	9.909.281.358	-	10.039.255.728	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku bersih	**58.514.565.515**				**60.584.818.892**	***Net book value***

31 Desember 2023/ *December 31, 2023*
(Disajikan kembali/ As Restated)

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Costs***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Tanah	13.529.740.000	-	13.529.740.000	-	-	*Land*
Renovasi bangunan	6.782.415.030	152.228.444	4.952.927.500	-	1.981.715.974	*Building renovation*
Mesin	39.179.122.000	1.606.349.000	8.570.254.000	-	32.215.217.000	*Machine*
Perabotan dan perlengkapan kantor	1.031.082.581	324.891.287	-	-	1.355.973.868	*Furniture and office supplies*
Kendaraan	2.264.505.528	2.746.349.899	1.446.713.000	-	3.564.142.427	*Vehicles*
Inventaris kantor	17.555.950.088	31.627.604	-	-	17.587.577.692	*Office inventory*
Kepemilikan tidak langsung						*Indirect ownership*
Bangunan	-	17.925.000.000	-	-	17.925.000.000	*Building*
Jumlah biaya perolehan	80.342.815.227	22.786.446.234	28.499.634.500	-	74.629.626.961	*Total costs*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (Continued)*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023* (*Disajikan kembali/ As Restated*)					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Renovasi bangunan	336.581.956	375.334.208	206.343.231	-	505.572.933	*Building renovation*
Mesin	530.191.980	4.812.117.022	905.963.958	-	4.436.345.044	*Machine*
Perabotan dan perlengkapan kantor	626.299.992	160.721.845	-	-	787.021.837	*Furniture and office supplies*
Kendaraan	424.334.049	333.538.489	79.938.529	-	677.934.009	*Vehicles*
Inventaris kantor	7.817.994.373	1.666.130.749	-	-	9.484.125.122	*Office inventory*
Kepemilikan tidak langsung						*Indirect ownership*
Bangunan	-	224.062.501	-	-	224.062.501	*Building*
Jumlah akumulasi penyusutan	9.735.402.350	7.571.904.814	1.192.245.718	-	16.115.061.446	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku bersih	**70.607.412.877**				**58.514.565.515**	***Net book value***

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut: / *The allocation of depreciation expense is as follows:*

	2024	**2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)**	
Beban usaha (Catatan 29)	3.833.475.640	7.571.904.814	*Operating expense (Note 29)*

Rincian pengurangan aset tetap kepemilikan langsung yang merupakan penjualan aset tetap sebagai berikut: / *The details of the reduction in direct ownership of fixed assets which are the sale of fixed assets are as follows:*

	2024	**2023**	
Harga jual	16.172.505.951	1.138.687.599	*Selling price*
Nilai buku bersih	(9.909.281.358)	(1.134.627.517)	*Net book value*
Keuntungan pelepasan aset tetap	**6.263.224.593**	**4.060.082**	***Gain on disposal of fixed assets***

Pada tanggal 19 Juni 2024, Grup telah mengasuransi Bangunan dan Barang Persediaan yang berada di Jl. Pajajaran 1 No. 9, Pamulang Barat, Tangerang Selatan dengan masa berlaku sampai dengan 15 Mei 2025 dengan total pertanggungan sebesar Rp500.000.000. Pada Tanggal 19 Juni 2024, Grup juga mengasuransikan Gudang Persediaan yang berada di Jl. Palmerah No. 67, Gelora Tanah Abang Jakarta Pusat dengan masa berlaku sampai dengan 15 Mei 2025 dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp500.000.000. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

On June 19, 2024, the Group has insured the Building and Stock Inventory located on Jl. Pajajaran 1 No. 9, Pamulang Barat, South Tangerang with a validity period of up to May 15, 2025 with a total coverage of Rp500,000,000. On June 19, 2024, the Group also insured the Inventory Warehouse located on Jl. Palmerah No. 67, Gelora Tanah Abang, Jakarta Pusat with a validity period May 15, 2025 with a total insurance value of Rp500,000,000. The Group's management believes that the sum insurance is sufficient to cover possible losses on insured assets.

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023, sebesar Rp1.794.134.254 dan Rp1.780.506.453.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (disajikan kembali), terdapat jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara masing-masing sebesar Rp31.935.115.862 dan Rp31.885.357.000. Jumlah tercatat aset tetap yang dipakai sebesar Rp38.688.958.759 dan Rp26.571.764.011 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024, Grup telah menyajikan kembali aset tetap tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 karena adanya perubahan pemegang saham entitas anak (lihat Catatan 10, 16, dan 30). Sesuai dengan putusan butir 1, sebagaimana tercatat pada Notulen Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 3 Oktober 2023, pengalihan saham Edi Prayitno sebanyak 27.300 saham dilakukan setelah pengambilan aset yang merupakan kontibusi aset dari penyertaan sahamnya di dalam entitas anak.

Pengurangan di dalam mutasi pada aset tetap entitas anak di tahun 2023 adalah penghapusan aset tetap dari laporan keuangan Grup akibat penarikan aset tetap oleh Edi Prayitno, dahulu pemegang saham Entitas anak. Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas anak mencatat piutang pemegang saham dari pemegang saham baru sebagai hasil perolehan penarikan aset tetap oleh pemagang saham lama. Perhitungan laba (rugi) sesaat setelah penghapusan/penarikan aset tetap oleh Edi Prayitno, pemegang saham lama, di tanggal 3 Oktober 2023 adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (Continued)

The value of fixed assets that has been fully depreciated and is still being used up to December 31, 2024 and 2023, amounted to Rp1,794,134,254 and Rp1,780,506,453.

As of December 31, 2024 and 2023 (as restated), there is carrying amount of fixed assets that are not used temporarily amounting to Rp31,935,115,862 and Rp31,885,357,000, respectively. The carrying amount of fixed assets used amounted to Rp38,688,958,759 and Rp26,571,764,011 as of December 31, 2024 and 2023.

In 2024, the Group has made restated the fixed assets for the year ended December 31, 2023, in due to the change in the Group's subsidiaries shareholders (see Notes 10, 16, and 30). In accordance with the decision point 1, as stated in the Minutes of the General Meeting of Shareholders dated October 3, 2023, the transfer of Edi Prayitno's shares of 27,300 shares was carried out after the withdrawing of the assets which constituted of his assets contribution in the shareholder equity of the subsidiaries.

Deductions in mutation of fixed assets of the subsidiaries for year 2023 is represent writen-off of fixed assets out from financial statements of the Group due to withdrawal the fixed asset by Edi Prayitno, formerly shareholder of the subsidiaries. As of December 31, 2023, the Subsidiaries records shareholders' receivables from the new shareholder as a proceeds as a result of withdrawal of fixed assets by formerly shareholder. The calculation of gain (loss) immediate after the written-off/withdrawal of fixed assets by Edi Prayitno, formerly shareholder, on October 3, 2023 are as follows:

	2024	2023 (Disajikan kembali - lihat Catatan 4)/ *(as restated - see Note 4)*	
Biaya perolehan	-	27.313.634.500	*Acquisition costs*
Akumulasi penyusutan sampai dengan tanggal penarikan aset tetap	-	(1.140.873.135)	*Accumulated depreciations up to the date of fixed assets withdrawal*
Nilai buku penarikan aset tetap	-	26.172.761.365	*Net Book value of fixed assets withdrwal*
Piutang lain-lain pihak berelasi sebagai hasil perolehan akibat penarikan aset tetap oleh pemegang saham lama entitas anak (Catatan 16 dan 41)	-	(27.300.000.000)	*Other receivable related parties as a proceeds as a result of withdrawal of fixed assets by former shareholder of subsidiary (Notes 16 and 41)*
Laba pelepasan aset tetap	**-**	**1.127.238.635**	***Gain on disposal of fixed assets***

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tahun 2024, manajemen Grup dalam proses untuk menarik kembali aset tetap Grup terutama mesin-mesin dan peralatan sebesar Rp31.866.717.000 yang terpasang di pabrik Madiun dan belum dapat dipindahkan ke lokasi pabrik entitas anak yang baru di Indramayu. Mesin-mesin dan peralatan yang belum dapat ditarik kembali untuk dipindahkan adalah mesin dan peralatan yang dahulu setoran dari PT Sari Kreasi Boga, Tbk, pemegang saham entitas anak.

Pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, sebagai konskuensi hal tersebut di atas manajemen Grup menghentikan sementara penyusutan aset tetap, terutama atas aset tetap dari mesin-mesin dan peralatan yang belum dapat ditarik kembali dan masih berada di pabrik Madiun. Beban penyusutan aset tetap yang dibebankan pada beban usaha pada dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp5.070.109 dan Rp4.985.030.407 (disajikan kembali) (lihat Catatan 4).

Pada tanggal 26 Februari 2024, Entitas Anak dan Grup telah mengirimkan surat peringatan kepada Edi Prayitno agar memberi akses kepada manajemen Grup untuk dapat menarik kembali dan memindahkan aset tetap terutama mesin-mesin dan peralatan masih berada di pabrik Madiun.

Lebih lanjut, pada tanggal 12 Maret 2024, manajemen Grup dan Grup, melalui penasehat hukum Grup, telah mengirimkan surat somasi terakhir dan pemberitahuan kepada Edi Prayitno agar segera mengembalikan seluruh aset-aset, mesin-mesin dan peralatan milik PT Sumber Asri Sejahtera dalam jumlah keseluruhan sebesar Rp38.830.622.00 kepada PT Sumber Asri Sejahtera dan/atau PT Sari Kreasi Boga, Tbk sebagai pemilik yang sah sesuai hukum yang berlaku.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan auditor independen, belum ada penyelesaian atas upaya penarikan aset sebagaimana diungkap di atas.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024. Walaupun demikian, manajemen Grup dan Grup tetap berusaha, termasuk upaya melalui somasi hukum untuk menarik kembali aset tetap dan berkeyakinan dapat menarik dan memperoleh kembali seluruh aset tetap yang masih berada di lokasi pabrik Madiun sehingga tidak diperlukan untuk mencatat provisi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024.

10. FIXED ASSETS (Continued)

In 2024, the Group's management is in the process of repossessing the Group's fixed assets, especially machinery and equipment amounting to Rp31,866,717,000 that installed in the Madiun factory and cannot yet be moved to the subsidiaries new factory location in Indramayu. The machinery and equipment that cannot yet be repossessed for repossession are machinery and equipment that were previously deposits from PT Sari Kreasi Boga, Tbk, the subsidiaries shareholder.

For the year ended December 31, 2024, as a consequence of the above, the Group's management temporarily stopped its depreciation of fixed assets, especially for fixed assets from machinery and equipment that cannot be withdrawn and are still in the Madiun factory. Depreciation of fixed assets charged to operating expenses in the statements of profit or loss and other comprehensive income for year 2024 and 2023 is amounting to Rp5,070,109 and Rp4,985,030,407 (as restated), respectively (see Notes 4).

On February 26, 2024, subsidiaries and Group management sent a warning letter to Edi Prayitno to provide access to the Group's management to be able to withdraw and move fixed assets, especially machinery and equipment still remain at the Madiun factory.

Furthermore, on March 12, 2024, the management of the Group and the Group, through the Group's legal advisor, has sent a final warning letter and notification to Edi Prayitno to immediately return all assets, machinery and equipment belonging to PT Sumber Asri Sejahtera in the total amount of Rp38,830,622.00 to PT Sumber Asri Sejahtera and/or PT Sari Kreasi Boga, Tbk as the rightful owner in accordance with applicable law.

As of the date of completion of the independent auditor's report, there has been no resolution of the asset withdrawal efforts as disclosed above.

Based on the review on the recoverable value of the fixed assets, there were events or changes that indicating impairment value of fixed assets as of December 31, 2024. Even though, management of the Group and the Group continues to undertake efforts, including efforts through legal summons, to recover the fixed assets and believes that the entire fixed assets that remain stands located at the Madiun plant site would be retrieved and recovered, therefore, no provision for impairment value of fixed assets is deemed necessary as of December 31, 2024.

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Sementara pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan hasil penelahaan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2023.

Manajemen Grup juga berpendapat tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tetap tersebut.

10. FIXED ASSETS (Continued)

While as of December 31, 2023 based on the review on the recoverable value of the fixed assets, the Group's management believes that there is no events or changes indicating assets impairment value of fixed assets as of December 31, 2023.

The Group's management also believes that there is no change in the estimated useful lives and significant changes in the expected pattern of consumption of future economic benefits (depreciation method) for these fixed assets.

11. UANG MUKA INVESTASI

Saldo uang muka investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

11. ADVANCES FOR INVESTMENT

The balance of the investment advances as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
PT Karya Dahono Makmur	-	10.000.000.000	*PT Karya Dahono Makmur*
Ampera Garden (Catatan 16)	-	50.000.000	*Ampera Garden (Note 16)*
Jumlah	**-**	**10.050.000.000**	***Total***

Pada tanggal 5 Desember 2022, Entitas Anak PT Lazizaa Rahmat Semesta menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham dengan Para Pemegang saham PT Karya Dahono Makmur sebesar Rp10.000.000.000, yang merupakan uang muka atas pembelian saham sebesar 54%.

On December 5, 2022 the Subsidiary Entity PT Lazizaa Rahmat Semesta signed a Share Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Karya Dahono Makmur in the amount of Rp10,000,000,000, which is an advance payment for the purchase of 54% of the shares.

Pada tanggal 10 Juli 2024, berdasarkan surat Kesepakatan Pembatalan Perjanjian No. 007/SKP-PK/KDM-LRS/VI/2024, Entitas anak dan PT Karya Dahono Makmur (PT KDM) sepakat untuk membatalkan perjanjian Kerjasama Penanaman Modal.

On July 10, 2024, based on the Cancellation Agreement Letter No. 007/SKP-PK/KDM-LRS/VI/2024, the Subsidiary and PT Karya Dahono Makmur (PT KDM) agreed to cancel the Investment Cooperation Agreement.

Pada tanggal 29 September 2024, Entitas anak telah menerima seluruh pengembalian dana investasi dari PT Karya Dahono Makmur sehingga pada tanggal 31 Desember 2024, saldo uang muka investasi pada laporan posisi keuangan Perusahaan adalah sebesar Rpnihil.

On September 29, 2024, the Subsidiary has received the entire investment refund from PT Karya Dahono Makmur so that on December 31, 2024, the advance in investment balance in the Company's financial position statement is Rpnil.

Pada bulan Juli 2023, Grup melakukan kerjasama dengan Ampera Garden dalam pemberian hak melaksanakan usaha Grup di dalam area Ampera Garden (Catatan 16).

In July 2023, the Group collaborated with Ampera Garden to grant the Group the right to carry out business in the Ampera Garden area (Note 16).

12. ASET TAK BERWUJUD / *12. INTANGIBLE ASSETS*

Nilai buku aset tak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The book values of the intangible assets as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Nilai perolehan			***Acquisition cost***
Perangkat lunak	115.174.138	83.516.056	*Software*
Akumulasi amortisasi			***Accumulated amortization***
Perangkat lunak	(95.149.588)	(76.702.155)	*Software*
Jumlah	**20.024.550**	**6.813.901**	***Total***

Alokasi beban amortisasi adalah sebagi berikut:

The allocation of depreciation amortization is as follows:

	2024	2023	
Beban usaha (Catatan 29)	18.447.433	21.781.643	*Operating expense (Note 29)*

13. ASET HAK-GUNA / *13. RIGHT OF USE ASSETS*

Nilai buku aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The book values of the right of use assets as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Nilai perolehan			***Acquisition cost***
Sewa gedung	32.720.020.432	23.597.522.254	*Building rental*
Sewa gudang	9.528.141.822	6.250.000.000	*Warehouse rental*
Akumulasi Amortisasi			***Accumulated amortization***
Sewa gedung	(17.338.031.329)	(9.388.023.760)	*Building rental*
Sewa gudang	(3.435.427.881)	(1.916.666.667)	*Warehouse rental*
Jumlah	**21.474.703.044**	**18.542.831.827**	***Total***

Alokasi beban amortisasi adalah sebagi berikut:

The allocation of depreciation amortization is as follows:

	2024	2023	
Beban usaha (Catatan 29)	9.468.768.783	8.443.662.116	*Operating expense (Notes 29)*

14. PROPERTI INVESTASI / *14. INVESTMENT PROPERTIES*

Nilai buku properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The book values of the investment properties as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

14. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan) / *14. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)*

	31 Desember 2024/ *Desember 31, 2024*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Penambahan hasil Revaluasi/ *Additions Evaluation***	**Pengurangan / *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai perolehan						***Acquisition costs***
Tanah	117.210.000.000	-	-	-	117.210.000.000	*Land*
Nilai buku bersih	**117.210.000.000**	**-**	**-**	**-**	**117.210.000.000**	***Net book value***

	31 Desember 2023/ *Desember 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Penambahan hasil Revaluasi/ *Additions Evaluation***	**Pengurangan / *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Nilai perolehan						***Acquisition costs***
Tanah	-	28.000.000.000	89.210.000.000	-	117.210.000.000	*Land*
Nilai buku bersih	**-**	**28.000.000.000**	**89.210.000.000**	**-**	**117.210.000.000**	***Net book value***

Nilai wajar pada tanggal 30 April 2023 ditentukan berdasarkan penilaian dari penilai independen KJPP SIH Wiryadi & Rekan dalam laporannya pada tanggal 26 April 2023, dan telah sesuai dengan peraturan No. VIII.C.4 mengenai pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal.

The fair value on April 30, 2023 was determined based on the assessment of the independent appraiser KJPP SIH Wiryadi & Partners in their report dated April 26, 2023, and was in accordance with regulation No. VIII.C.4 regarding guidelines for valuation and presentation of asset valuation reports in the capital market.

Hirarki nilai wajar properti investasi pada akhir tahun pelaporan merupakan kategori dalam level 3 pengukuran berulang nilai wajar. Tidak terdapat transfer antara level selama tahun berjalan.

The fair value hierarchy of investment property at the end of the reporting year is a category in level 3 of fair value recurring measurement. There were no transfers between levels during the year.

Dalam menentukan nilai wajar, Penilai Independen menggunakan Pendekatan Pasar yaitu pendekatan penilaian yang menggunakan data transaksi atau penawaran atas properti yang sebanding dan sejenis dengan obyek penilaian yang didasarkan pada suatu proses perbandingan dan penyesuaian.

In determining the fair value, the Independent Appraiser uses the Market Approach, which is an appraisal approach that uses transaction data or ids for properties that are comparable and similar to the object of valuation based on a process of comparison and adjustment.

Pendekatan ini digunakan apabila dipasaran umum secara fisik didapat data untuk properti yang hampir sama dan tipikal dengan properti yang dinilai.

This approach is used if the general market physically obtains data for properties that are almost the same and typical of the property being appraised.

Pada bulan April 2023, Grup melakukan transaksi pembelian tanah yang disahkan oleh Juwita Ariakasih, S.H., M.Kn, Notaris yang berlokasi di Yogyakarta, dengan rincian sebagai berikut:

On April 2023, the Group made a land purchase transaction that was legalized by Juwita Ariakasih, S.H., M.Kn, a Notary located in Yogyakarta, with the following details:

No.	Keterangan/ *Description*	Pemilik/ *Owner*	Jenis Akta/ *Type of Agreement*	Luas tanah/ *Surface area*	Nilai/ *Amount*
1.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02776/Semugih, Surat Ukur: 02471/Semugih/2020 tertanggal 03 November 2020 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Bagas Istiarno	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	3.279 m^2	Rp547.593.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02776/Semugih, Surat Ukur: 02471/Semugih/2020 tertanggal 3 November 2020 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Bagas Istiarno	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	3.279 m^2	-

14. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan) / *14. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)*

No.	Keterangan/ Description	Pemilik/ Owner	Jenis Akta/ Type of Agreement	Luas tanah/ Surface area	Nilai/ Amount
2.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01703/Semugih, Surat Ukur: 01306/Semugih/2016 Tertanggal 21 April 2016 yang berlokasi di kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop Kabupaten Gunungkidul.	Suliyem	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	1.461 m^2	Rp243.987.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor : 01703/Semugih, Surat Ukur: 01306/Semugih/2016 Tertanggal 21 April 2016 yang berlokasi di kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop Kabupaten Gunungkidul.	Suliyem	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	1.461 m^2	-
3.	Sertifikat hak milik Nomor 01955/ Semugih, Surat ukur Nomor: 01569/Semugih/2019, Tertanggal 7 Agustus 2019 Yang berlokasi di Kalurahan Semugih Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Martino	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	2.343 m^2	Rp391.281.000
	Sertifikat hak milik Nomor 01955/ Semugih, Surat ukur Nomor: 01569/Semugih/2019, Tertanggal 07 Agustus 2019 Yang berlokasi di Kalurahan Semugih Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Martino	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	2.343 m^2	-
4.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01807/Semugih, Surat Ukur: 01422/Semugih/2019 tertanggal 7 Agustus 2019 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Sugiyarti	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	8.053 m2	Rp1.344.851.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01807/Semugih, Surat Ukur: 01422/Semugih/2019 tertanggal 7 Agustus 2019 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Sugiyarti	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	8.053 m^2	-
5.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01949/Semugih, Surat Ukur: 01563/Semugih/2019 tertanggal 7 Agustus 2019 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	1.900 m^2	Rp317.300.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01949/Semugih, Surat Ukur: 01563/Semugih/2019 tertanggal 7 Agustus 2019 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	1.900 m^2	-
6.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02512/Semugih, Surat Ukur: 02133/Semugih/2020 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Wasiran	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.407 m^2	Rp1.069.969.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02512/Semugih, Surat Ukur: 02133/Semugih/2020 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Wasiran	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.407 m^2	-
7.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02508/Semugih, Surat Ukur: 02129/Semugih/2020 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suparti	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	5.915 m^2	Rp987.805.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 02508/Semugih, Surat Ukur: 02129/Semugih/2020 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suparti	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	5.915 m^2	-
8.	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01046/Semugih, Surat Ukur: 00655/Semugih/2013 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul	Sumiyarsi	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	979 m^2	Rp979.000.000
	Sertifikat Hak Milik Nomor: 01046/Semugih, Surat Ukur: 00655/Semugih/2013 tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul	Sumiyarsi	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	979 m2	-

14. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan) / *14. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)*

No.	Keterangan/ *Description*	Pemilik/ *Owner*	Jenis Akta/ *Type of Agreement*	Luas tanah/ *Surface area*	Nilai/ Amount
9.	Letter C nomor: 2947, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Kadiran	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.000 m2	Rp1.002.000.000
	Letter C nomor: 2947, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Kadiran	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.000 m2	-
10.	Letter C Nomor: 2937, Persil: 35, Kelas V, Yang berlokasi di Kalurahan Gandu Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Larsinem	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	3.700 m^2	Rp617.900.000
	Letter C Nomor: 2937, Persil: 35, Kelas V, Yang berlokasi di Kalurahan Gandu Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Larsinem	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	3.700 m^2	-
11.	Letter C nomor: 2932, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Katino	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.000 m^2	Rp1.002.000.000
	Letter C nomor: 2932, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Katino	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.000 m^2	-
12.	Letter C nomor: 2483, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.600 m^2	Rp1.102.200.000
	Letter C nomor: 2483, Persil: 55, Kelas: V, tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.600 m^2	-
13.	Letter C Nomor: 2936, Persil: 35 Kelas: V yang berlokasi di Kalurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Martino	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	4.100 m^2	Rp684.700.000
	Letter C Nomor: 2936, Persil: 35, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Martino	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	4.100 m^2	-
14.	Letter C: 2932, Persil: 35, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Sularmin	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.700 m^2	Rp1.118.900.000
	Letter C: 2932, Persil: 35, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Sularmin	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.700 m^2	-
15.	Letter C: 2935, Persil: 37, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suliyem	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.500 m^2	Rp1.085.500.000
	Letter C: 2935, Persil: 37, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suliyem	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.500 m^2	-
16.	Letter C: 1699, Persil: 37, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Tugiman	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	13.500 m^2	Rp2.254.500.000
	Letter C: 1699, Persil: 37, Kelas:V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Tugiman	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	13.500 m^2	-
17.	Letter C: 02556/Gandu, Persil: 55 Kelas: V, yang berlokasi di Kelurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Landep	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	4.950 m^2	Rp3.465.000.000

14. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan) / *14. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)*

No.	Keterangan/ *Description*	Pemilik/ *Owner*	Jenis Akta/ *Type of Agreement*	Luas tanah/ *Surface area*	Nilai/ Amount
	Letter C: 02556/Gandu, Persil: 55 Kelas: V, yang berlokasi di Kelurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Landep	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	4.950 m^2	-
18.	Letter C: 02483/Gandu, Persil: 35, Kelas: V, yang berlokasi di Kalurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	7.550 m^2	Rp1.260.850.000
	Letter C: 02483/Gandu, Persil: 35 Kelas: V, yang berlokasi di Kelurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Lastari	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	7.550 m^2	-
19.	Letter C: 028/Gandu, Persil: 57 Kelas :V , tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kelurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Waryatin	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	5.000 m^2	Rp835.000.000
	Letter C: 028/Gandu, Persil: 57 Kelas :V , tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kelurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Waryatin	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	5.000 m^2	-
20.	Letter C: 2934, Persil: 55 Kelas: V , tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Mujito	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	6.800 m^2	Rp1.135.600.000
	Letter C: 2934, Persil: 55 Kelas: V , tertanggal 15 April 2023 yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Mujito	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	6.800 m^2	-
21.	Letter C Nomor: 2933, Persil: 35 Kelas: V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Siswo Sularto	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	21.597 m^2	Rp3.606.699.000
	Letter C Nomor: 2933, Persil: 35 Kelas: V yang berlokasi di Kalurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Siswo Sularto	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	21.597 m^2	-
22.	Letter C: 02939/Gandu, Persil: 35, Kelas: V, yang berlokasi di Kalurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Tutik Prihatin	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	5.150 m^2	Rp860.050.000
	Letter C: 02939/Gandu, Persil: 35, Kelas: V, yang berlokasi di Kalurahan Gandu, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Tutik Prihatin	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	5.150 m^2	-
23.	Letter C: 2948/Gandu, Persil : 55, Kelas : V, yang berlokasi di Kalurahan Sumugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Musiyatmi	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	7.250 m^2	Rp1.210.750.000
	Letter C: 2948/Gandu, Persil : 55, Kelas : V, yang berlokasi di Kalurahan Sumugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Musiyatmi	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	7.250 m^2	-
24.	Letter C: 1835, Persil : 55, Kelas : V, yang berlokasi di Kelurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suparsiki	Perikatan Jual Beli/ *Sale and Purchase Agreement*	5.700 m^2	Rp951.900.000
	Letter C: 1835, Persil : 55, Kelas : V, yang berlokasi di Kelurahan Semugih, Kapanewon Rongkop, Kabupaten Gunungkidul.	Suparsiki	Surat Kuasa/ *Power of Attorney*	5.700 m^2	-

Properti investasi - tanah masih dalam proses balik nama surat kepemilikan sertifikat hak milik ke atas nama Grup. Dan manajemen Grup berkeyakinan tidak terdapat halangan yang berarti untuk memperoleh Sertifikat Hak Milik atas properti investasi tanah. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024.

Investment property - land is still in the process of changing the name of the ownership certificate to the name of the Group. And the Group's management believes that there are no significant obstacles to obtaining the Ownership Certificate for land investment properties. Based on the review on the recoverable value, the Group's management believes that there is no event or changes indicating assets impairment of investment properties as of December 31, 2024.

15. *GOODWILL*

Nilai buku Goodwill pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The book values of goodwill aseets as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Nilai wajar atas imbalan yang dialihkan	16.000.000.000	16.000.000.000	*Fair value of consideration transferred*
Aset bersih teridentifikasi	(2.536.820.919)	(2.536.820.919)	*Identifiable net assets*
Kepentingan non pengendali	1.166.495.110	1.166.495.110	*Non controlling interest*
Jumlah	**14.629.674.191**	**14.629.674.191**	***Total***
Penurunan nilai goodwill (Catatan 1d dan 30)	(1.368.300.201)	-	*Impairment of goodwill value (Notes 1d and 30)*
Goodwill	**13.261.373.990**	**14.629.674.191**	***Goodwill***

Atas nilai wajar yang dialihkan sebesar 54,02% adalah sebesar Rp16.000.000.000 berdasarkan laporan penilaian saham dari Kantor Jasa Penilaian Grup Dasa'at, Yudhistira dan Rekan No. 00084/2.0041-00/BS/04/0384/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022.

The fair value transferred by 54.02% is Rp16,000,000,000 based on the stock valuation report from the Dasa'at, Yudhistira and Rekan Group Appraisal Services Office No. 00084/2.0041-00/BS/04/0384/1/IV/2022 dated April 25, 2022.

16. PIUTANG LAIN-LAIN

Saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

The balance of other receivables as of December 31, 2024 and 2023, consists of:

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Tn. Budi Harmanto	4.689.250.000	-	*Mr. Budi Harmanto*
Edi Prayitno	2.900.000.000	2.900.000.000	*Edi Prayitno*
PT Reneo Maju Bersama	984.000.000	-	*PT Reneo Maju Bersama*
Peggy Karina Derek	540.000.000	-	*Peggy Karina Derek*
Novanti Rizki Fauzia	396.070.000	-	*Novanti Rizki Fauzia*
Jadug Trimulyo	250.000.000	-	*Jadug Trimulyo*
Adi (Ampera) (Catatan 11)	50.000.000	-	*Adi (Ampera) (Note 11)*
Komunal	22.000.000	-	*Komunal*
PT Sugih Kreasi Berkah	14.000.001	-	*PT Sugih Kreasi Berkah*
Piutang bunga	-	8.150.001	*Interest receivable*
Lain-lain	-	1.228.107.451	*Others*
Jumlah pihak ketiga	**9.845.320.001**	**4.136.257.452**	***Total third parties***

16. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan) / *16. OTHER RECEIVABLES (Continued)*

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Pihak berelasi:			***Related parties:***
Pemegang saham entitas anak	27.300.000.000	27.300.000.000	*Shareholders of subsidiary*
Manajemen	144.695.100	673.430.159	*Management*
Karyawan	12.250.000	6.087.500	*Employee*
Jumlah pihak berelasi	**27.456.945.100**	**27.979.517.659**	***Total related parties***
Penurunan nilai piutang			*Impairment of receivables*
- pemegang saham entitas anak	(13.650.000.000)	-	*- shareholders of subsidiary*
Jumlah pihak berelasi - bersih	**13.806.945.100**	**27.979.517.659**	***Total related parties - net***

Piutang lain-lain - pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian besar piutang lain-lain pihak ketiga Grup adalah piutang kepada Edi Prayitno, dahulu pemegang saham Entitas anak. Piutang lain-lain kepada Edi Prayitno adalah tagihan atas bantuan keuangan dan modal kerja dari Grup (Catatan 10 dan 30). Piutang ini dijamin dengan mesin-mesin milik Edi Prayitno dengan nilai mesin sebesar nilai yang sama. Piutang lain-lain ini tanpa dikenakan bunga dan tanpa jangka waktu pengembalian yang tetap.

Pada tanggal 26 Februari 2024, manajamen Grup dan Grup telah menyampaikan surat teguran/somasi kepada Edi Prayitno untuk pengembalian piutang lain-lain di atas.

Lebih lanjut, pada tanggal 12 Maret 2024, manajemen Grup dan Grup, melalui penasehat hukum Grup, telah mengirimkan surat somasi terakhir dan pemberitahuan kepada Edi Prayitno agar segera mengembalikan piutang.

Manajemen Grup berkeyakinan dapat menerima dan memperoleh kembali seluruh piutang lain-lain dari Edi Prayitno sehingga tidak diperlukan provisi atas penurunan nilai dari kemungkinan kerugian atas piutang lain-lain yang tidak tertagih pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan auditor independen, belum ada penyelesaian atas upaya pengembalian piutang atas bantuan keuangan dan modal kerja Grup dari Edi Prayitno sebagaimana diungkap di atas. Walaupun demikian, manajemen Grup dan Grup tetap berusaha, termasuk upaya melalui somasi hukum, untuk menagih kembali piutang lain-lain.

Other receivables - third parties

As of December 31, 2024 and 2023, other receivables third parties of the Group is moslty consist the receivable to Edi Prayitno, previously shareholder of the subsidiaries. Other receivables to Edi Prayitno is represent financial support and working capital from the Group (Notes 10 and 30). This other receivable is secured by machines owned by Edi Prayitno with the same amount value of the machines. This other receivable is bear without interest and without a fixed repayment period.

On February 26, 2024, the Group and Group management submitted a warning letter/summons to Edi Prayitno for the repayment of the other receivables as mention above.

Furthermore, on March 12, 2024, the Group and Group management, through the Group's legal counsel, sent a final summons letter and notification to Edi Prayitno to immediately repaid the receivables.

The Group's management believes that the other receivable would be collceted and recoverred at full amount from Edi Prayitno therefore that no provision for impairment is required to cover possible losses from uncollected other receivables as of December 31, 2024 and 2023.

Up to the date of completion of the independent auditor's report, there has been no resolution of the efforts to recover receivables of the Group's financial support and working capital from Edi Prayitno as disclosed above. Even though, management of the Group and the Group continues to undertake efforts, including efforts through legal summons, to collect those other receivables.

16. PIUTANG LAIN-LAIN (lLanjutan) / *16. OTHER RECEIVABLES (Continued)*

Piutang lain-lain - pihak berelasi / ***Other receivables - related parties***

Piutang lain-lain pihak berelasi Grup sebagian besar adalah piutang atas setoran modal dari Isroh Hasanati Amri, pemegang saham, ke dalam entitas anak.

Other receivables related parties are mainly consist of receivables for capital contributions from Isroh Hasanati Amri, a shareholder, into subsidiaries.

Berdasarkan penelaahan dari status piutang lain-lain pihak berelasi pada akhir periode pelaporan, terdapat kejadian kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai pada piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on a review of the status of trade receivable related parties at the end of the reporting period, there were events or changes that indicating impairment value of the other receivables as of December 31, 2024 and 2023.

Piutang lain-lain pihak berelasi Grup sebagian besar adalah piutang atas setoran modal dari Isroh Hasanati Amri, pemegang saham, ke dalam entitas anak.

Other receivables related parties are mainly consist of receivables for capital contributions from Isroh Hasanati Amri, a shareholder, into subsidiaries.

Berdasarkan hasil penelaahan atas kerugian kredit ekspetasian atas piutang lain-lain pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagih.

Based on the review of the expected credit loses on other receivables related party as of December 31, 2024, management of the Group believes that allowance for impaiment losses is adequate to cover possible losses from uncollection.

17. UTANG USAHA / *17. TRADE PAYABLES*

Akun ini merupakan liabilitas kepada para pemasok yang timbul dari pembelian bahan baku kepada pemasok sebagai berikut:

This account represents liabilities to the suppliers mainly arising from purchase of raw materials to suppliers are as follows:

	2024	2023	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
PT Samudra Karunia Bersama	7.137.508.000	639.631.547	*PT Samudra Karunia Bersama*
PT Karya Dahono Makmur	7.688.523.344	-	*PT Karya Dahono Makmur*
PT Chelsea Jaya Samudera	4.561.954.500	1.954.999.999	*PT Chelsea Jaya Samudera*
PT Trimin Sinergi Selera	6.193.572.083	-	*PT Trimin Sinergi Selera*
PT Wira Putra Bahari	5.741.415.591	-	*PT Wira Putra Bahari*
PT Essol Indonesia Sejahtera	2.857.357.732	-	*PT Essol Indonesia Sejahtera*
PT Jejaring Indonesia Merdeka	5.630.361.621	292.233.212	*PT Jejaring Indonesia Merdeka*
PT Maja Jaya Keabadian	265.346.431	-	*PT Maja Jaya Keabadian*
PT Agri Pangan Lestari	261.073.343	-	*PT Agri Pangan Lestari*
CV Fadafood	220.000.000	220.000.000	*CV Fadafood*
PT Reza Perkasa	167.846.852	167.846.852	*PT Reza Perkasa*
PT Suryajaya Abadiperkasa	74.949.911	366.157.070	*PT Suryajaya Abadiperkasa*
UD Slamet	-	419.823.562	*UD Slamet*
PT Kehidupan Boga Nusantara	-	900.100.800	*PT Kehidupan Boga Nusantara*
CV Pranafood Sukses Manfaat	-	181.240.078	*CV Pranafood Sukses Manfaat*
Lain-lain (di bawah Rp50 Juta)	185.202.612	119.779.683	*Others (each bellow Rp50 million)*
Jumlah utang usaha - bersih	**40.985.112.020**	**5.261.812.803**	***Total trade payables - net***

Rincian umur utang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The aging schedule of the trade payables as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

17. UTANG USAHA (Lanjutan) / *17. TRADE PAYABLES (Continued)*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	11.661.678.508	4.777.284.890	*Not yet due*
1 - 30 hari	12.662.705.624	-	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	15.931.744.318	-	*31 - 60 days*
Lebih dari 60 hari	728.983.570	484.527.913	*More than 60 days*
Jumlah utang usaha - berdasarkan umur - bersih	**40.985.112.020**	**5.261.812.803**	***Total account payables - based on customer - net***

18. AKRUAL / *18. ACCRUALS*

Saldo biaya yang masih harus dibayar pada tanggal 31 Desember 20224 dan 2023, terdiri dari:

The balance of accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023, consists of:

	2024	2023	
BPJS ketenagakerjaan	374.260.016	348.237.653	*BPJS employment*
Biaya bunga bank	267.500.000	430.070.000	*Bank interest expenses*
Biaya jasa profesional	135.000.000	-	*Professional fee expenses*
Listrik, air, telepon dan internet	124.370.590	124.370.590	*Electricity, water, telephone and internet*
Biaya gaji	24.874.118	474.816.086	*Sallary expenses*
BPJS kesehatan	14.495.100	8.139.892	*BPJS of health*
Lain-lain	5.066.632	-	*Others*
Jumlah	**945.566.456**	**1.385.634.221**	***Total***

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *19. SHORT-TERM BANK LOANS*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang bank jangka pendek terdiri dari:

As of December 31, 2024 and 2023, short-term bank loan consist of:

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			***Short-term bank loans***
PT BPR Kirana Indonesia	56.000.000.000	36.000.000.000	*PT BPR Kirana Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.886.000.000	2.962.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	998.049.992	998.578.726	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Jumlah	**59.884.049.992**	**39.960.578.726**	***Total***

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan Kredit No. B-642/KCV/ADK/OL/01/2022 tanggal 28 Januari 2022, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Rekening Koran dengan Maksimum Kredit Dinamis Tetap sebesar Rp3.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 3 tahun dengan tingkat bunga maksimum 13,50%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Based on the Offer Letter of Credit Decision No. B-642/KCV/ADK/OL/01/2022 dated January 28, 2022, the Group obtained a Working Capital Credit facility for a Current Account with a Maximum Fixed Dynamic Credit of Rp3,000,000,000 and a repayment period of 3 year with a maximum interest rate of 13.50%. The Group uses this loan for working capital.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 22 tanggal 30 Desember 2024 dari Notaris Diah Renaningtyasari S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Pusat, Grup memperoleh perpanjangan fasilitas Kredit Modal Kerja Dinamis dari perikatan kredit berdasarkan syarat dan ketentuan dalam Addendum Perjanjian Kredit Modal Kerja Dinamis tanggal 18 Februari 2022 nomor B19/KC-V/ADK/PK/02/2022, dan Addendum Perubahan Syarat Kredit Modal Kerja Dinamis tanggal 08 April 2024 nomor B.63/KC-V/ADK/PK/04/2022 sebesar Rp3.000.000.000. Perpanjangan ini berdasarkan surat nomor B.3920/KC-XIV/ADK/OL/12/2024 tanggal 18 Desember 2024 untuk memperpanjang jangka waktu Kredit Modal Dinamis tesebut selama 6 bulan yang terhitung sejak tanggal 14 Oktober 2024.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 5 Agustus 2024, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Rekening Koran dengan Maksimum Kredit Dinamis Tetap sebesar Rp1.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun dengan tingkat bunga maksimum 1,25%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta)

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No. SPPK-KIRANA-UC-1224-BU0622018568-010 tanggal 13 Desember 2024, Grup memperoleh persetujuan terhadap permohonan kredit dengan syarat dan ketentuan serta kondisi sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit:

Jenis fasilitas	:	Sindikasi
Plafon	:	Rp3.000.000.000
Tujuan penggunaan	:	Raw Material Kebab Baba Rafi
Jangka waktu	:	2 bulan
Suku bunga	:	13% p.a efektif
Provisi:	:	0,5% p.a

2. Jaminan kredit:

Piutang	:	Piutang dengan nilai pengikatan 125% dari total plafon.
Deposito	:	Deposito dengan nilai pengikatan 15% dari total plafon.
Jaminan pribadi	:	Jaminan pribadi atas nama Eko Pujianto.

3. Persyaratan:
   - Telah dilakukan penandatanganan Akta Perjanjian Kredit.
   - Membayar lunas seluruh biaya yang berkaitan dengan realisasi kredit.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (continued)

Based on Deed No. 22 dated December 30, 2024 from Notary Diah Renaningtyasari S.H., M.Kn., a notary in Central Jakarta, the Group obtained an extension of the Dynamic Working Capital Credit facility from the credit agreement based on the terms and conditions in the Addendum to the Dynamic Working Capital Credit Agreement dated February 18, 2022 number B19/KC-V/ADK/PK/02/2022, and the Addendum to Changes to the Terms of the Dynamic Working Capital Credit dated April 8, 2024 number B.63/KC-V/ADK/PK/04/2022 amounting to Rp3,000,000,000. This extension is based on letter number B.3920/KC-XIV/ADK/OL/12/2024 dated December 18, 2024 to extend the term of the Dynamic Capital Credit for 6 months starting from October 14, 2024.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Based on the Credit Agreement dated August 5, 2024, the Group obtained a Working Capital Credit facility for a Current Account with a Maximum Fixed Dynamic Credit of Rp1,000,000,000 and a repayment period of 1 year with a maximum interest rate of 1.25%. The Group uses this loan for working capital.

PT BPR Kirana Indonesia (formerly PT BPR Prima Dadi Arta)

Based on the Offer Letter of Credit Decision No. SPPK-KIRANA-UC-1224-BU0622018568-010 dated December 13, 2024, The Group obtained approval for the credit application with the following terms and conditions:

1. Credit facility:

Facility type	:	*Sindication*
Ceiling	:	*Rp3,000,000,000*
The intended use	:	*Raw Material Kebab Baba Rafi*
Periode of time	:	*2 months*
Interest rate	:	*13% p.a effective*
Provision	:	*0.5% p.a*

2. Credit guarantee:

Receivables	:	*Receivables with a binding value of 125% of the total ceiling*
Deposit	:	*Deposits with a binding value of 15% of the total ceiling.*
Personal guarantee	:	*Personal guarantee in the name of Eko Pujianto.*

3. Condition:
   - *The Deed of Credit Agreement has been signed.*
   - *The payments in full all costs related to the realization of credit.*

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta) (lanjutan)

Berdasarkan Addendum Perjanjian Kredit No. PK-KIRANA-CLB-1024-BU0124022651-002 tanggal 30 Oktober 2024, Grup memperoleh persetujuan perpanjangan jangka waktu kredit dengan syarat dan ketentuan serta kondisi yang merujuk dan terbuat dalam Perjanjian Kredit No. 13 tanggal 30 Oktober 2023, selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 30 Oktober 2024 sampai dengan 30 Oktober 2025, dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit:
   - Jenis fasilitas : Fasilitas Kredit Modal Kerja Fixed Loan ("Fasilitas KMK-FL")
   - Plafon : Rp30.000.000.000
   - Tujuan penggunaan : Pembiayaan Modal Kerja Perdagangan Fast Moving Customer Goods (FMCG)
   - Jangka waktu : 12 bulan
   - Suku bunga : 14% p.a efektif
   - Provisi : 1% p.a

2. Jaminan kredit:
   - Jaminan utama : SHM No. 11501/BENCONGAN atas sebidang tanah seluas 3.507 m^2.
   - Jaminan tambahan : Jaminan pribadi atas nama Eko Pujianto, dan Jaminan Badan Hukum atas nama PT Globalasia Capital Investama.

3. Partisipasi:
   PT BPR Kirana Indonesia sebesar Rp5.700.000.000;
   PT BPR Nusumma Jatim sebesar Rp5.000.000.000;
   PT BPR Gianyar Partasedana sebesar Rp4.000.000.000;

   PT BPR Bank Kertiawan sebesar Rp3.000.000.000;
   PT BPR LSE Manggala sebesar Rp2.000.000.000;
   PT BPR Majesty Golden Raya sebesar Rp2.000.000.000;

   PT BPR Suryajaya Kubutambahan sebesar Rp1.000.000.000;
   PT BPR Putera Dana sebesar Rp1.000.000.000;
   PT BPR Bank Jombang Perseroda sebesar Rp1.000.000.000;
   PT BPR Parasari sebesar Rp1.000.000.000;
   PT BPR Buduran Deltapurnama sebesar Rp750.000.000;

   PT BPR Ciledug Dhana Semesta sebesar Rp500.000.000;

   PT BPR Varia Centralartha sebesar Rp500.000.000;
   PT BPT Tritunggal sebesar Rp500.000.000;
   PT BPR Nusamba Ampel sebesar Rp400.000.000;
   PT BPR Satyadhana Artha sebesar Rp300.000.000;
   PT BPR Rama Ganda sebesar Rp300.000.000;
   PT BPR Menaramas Mitra sebesar Rp300.000.000;
   PT BPR Naga sebesar Rp300.000.000;
   PT BPR Banjar Arthasariguna sebesar Rp300.000.000; dan

   PT BPR Buana Dana Makmur sebesar Rp150.000.000.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No. SPPK-KIRANA-UC-1024-BU0622018568-008 tanggal 8 Oktober 2024, Grup memperoleh persetujuan terhadap permohonan kredit dengan syarat dan ketentuan serta kondisi sebagai berikut:

19. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT BPR Kirana Indonesia (formerly PT BPR Prima Dadi Arta) (continued)

Based on the Addendum to the Credit Agreement No. PK-KIRANA-CLB-1024-BU0124022651-002 dated October 30, 2024, the Group obtained approval to extend the credit term with terms and conditions as referred to and made in the Credit Agreement No. 13 dated October 30, 2023, for 12 months starting from October 30, 2024 to October 30, 2025, with the following details:

1. Credit facility:
   - *Facility type : Fixed Loan Working Capital Kredit Facility ("KMK-FL Facility")*
   - *Ceiling : Rp30,000,000,000*
   - *The intended use : Working Capital Financing for Fast Moving Customer Goods Trading (FMCG)*
   - *Periode of time : 2 months*
   - *Interest rate : 14% p.a effective*
   - *Provision : 1%*

2. Credit guarantee:
   - *Main : SHM No. 11501/BENCONGAN for a plot of land measuring 3,507 m^2.*
   - *Additional : Personal guarantee in the name of Eko Pujianto, and Legal Entity Guarantee in the name of PT Globalasia Capital Investama.*

3. Participation:
   PT BPR Kirana Indonesia amounted to Rp5,700,000,000;
   PT BPR Nusumma Jatim amounted to Rp5,000,000,000;
   PT BPR Gianyar Partasedana amounted to Rp4,000,000,000;
   PT BPR Bank Kertiawan amounted to Rp3,000,000,000;
   PT BPR LSE Manggala amounted to Rp2,000,000,000;
   PT BPR Majesty Golden Raya amounted to Rp2,000,000,000;
   PT BPR Suryajaya Kubutambahan amounted to Rp1,000,000,000;
   PT BPR Putera Dana amounted to Rp1,000,000,000;
   PT BPR Bank Jombang Perseroda amounted to Rp1,000,000,000;
   PT BPR Parasari amounted to Rp1,000,000,000;
   PT BPR Buduran Deltapurnama amounted to Rp750,000,000;
   PT BPR Ciledug Dhana Semesta amounted to Rp500,000,000;
   PT BPR Varia Centralartha amounted to Rp500,000,000;
   PT BPR Tritunggal amounted to Rp500,000,000;
   PT BPR Nusamba Ampel amounted to Rp400,000,000;
   PT BPR Satyadhana Artha amounted to Rp300,000,000;
   PT BPR Rama Ganda amounted to Rp300,000,000;
   PT BPR Menaramas Mitra amounted to Rp300,000,000;
   PT BPR Naga amounted to Rp300,000,000;
   PT BPR Banjar Arthasariguna amounted to Rp300,000,000; and
   PT BPR Buana Dana amounted to Rp150,000,000.

Based on the Offer Letter of Credit Decision No. SPPK-KIRANA-UC-1024-BU0622018568-008 dated October 8, 2024, The Group obtained approval for the credit application with the following terms and conditions:

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta) (lanjutan)

1. Fasilitas kredit:
   - Jenis fasilitas : Sindikasi
   - Plafon : Rp3.000.000.000
   - Tujuan penggunaan : *Raw Material Kebab Baba Rafi*
   - Jangka waktu : 2 bulan
   - Suku bunga : 13% p.a efektif
   - Provisi : 0,5% p.a

2. Jaminan kredit:
   - Piutang usaha : Daftar piutang usaha sebesar Rp3.643.185.000.
   - Deposito : Advis deposito 10% dari total pokok penjaminan.

3. Persyaratan:
   - Telah menandatangani Akta Perjanjian Kredit.
   - Menandatangani dan menyampaikan dokumen yang dipersyaratkan dan diminta.
   - Membayar lunas seluruh biaya yang berkaitan dengan realisasi kredit.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit No. 534/SNC/PDA/12/2023 tanggal 9 Januari 2024, Grup memperoleh persetujuan terhadap permohonan kredit dengan syarat dan ketentuan serta kondisi sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit:
   - Jenis fasilitas : Kredit Sindikasi/*Club Deal*
   - Plafon : Rp20.000.000.000
   - Tujuan penggunaan : Modal kerja
   - Jangka waktu : 12 bulan
   - Suku bunga : 14% p.a efektif
   - Provisi : 1% p.a

2. Jaminan kredit:
   - Pabrik : SHM No. 2681, 03435, 03487, 03485, 03486, 1688 dan 1689 dengan nilai pasar sebesar Rp20.273.980.000 dan nilai likuidasi sebesar Rp14.191.000.000.

3. Persyaratan:
   - Telah menandatangani Akta Perjanjian Kredit.
   - Menandatangani dan menyampaikan dokumen yang dipersyaratkan dan diminta.
   - Membayar lunas seluruh biaya yang berkaitan dengan realisasi kredit.

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan Kredit No. 13 tanggal 30 Oktober 2023, Grup memperoleh perubahan syarat dan ketentuan kredit modal kerja dinamis sebagai berikut:

1. Fasilitas kredit:
   - Jenis fasilitas : Kredit Sindikasi/*Club Deal*
   - Plafon : Rp30.000.000.000
   - Tujuan penggunaan : Modal kerja
   - Jangka waktu : 12 bulan
   - Suku bunga : 14% p.a efektif
   - Provisi : 1% p.a

19. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT BPR Kirana Indonesia (formerly PT BPR Prima Dadi Arta) (continued)

1. Credit facility:
   - *Facility type : Sindikasi/Sindication*
   - *Ceiling : Rp3,000,000,000*
   - *The intended use : Raw Material Kebab Baba Rafi*
   - *Periode of time : 2 bulan*
   - *Interest rate : 13% p.a effective*
   - *Provision : 0.5% p.a*

2. Credit guarantee:
   - *Trade receivable : List of trade receivables amounting to Rp3,643,185,000.*
   - *Deposit : Deposit advice 10% of the total principal guarantee.*

3. Conditions:
   - *The Deed of Credit Agreement has been signed.*
   - *Signed and submitted the required and requested documents.*
   - *Pays in full all costs related to the realization of credit.*

Based on the Offer Letter of Credit Decision No. 534/SNC/PDA/12/2023 dated January 9, 2024, the Group obtained approval for the credit application with the following terms and conditions:

1. Credit facility:
   - *Facility type : Kredit Sindikasi/Club Deal*
   - *Ceiling : Rp20,000,000,000*
   - *The intended use : Working capital*
   - *Periode of time : 12 months*
   - *Interest rate : 14% p.a effective*
   - *Provision : 1% p.a*

2. Credit guarantee:
   - *Factory : SHM No. 2681, 03435, 03487, 03485, 03486, 1688 and 1689, with a market value amounted of Rp20,273,980,000, and a liquidation value amounted of Rp14,191,000,000.*

3. Conditions:
   - *The Deed of Credit Agreement has been signed.*
   - *Signed and submitted the required and requested documents.*
   - *Pays in full all costs related to the realization of credit.*

Based on the Offer Letter of Credit Decision No. 13 dated October 30, 2023, the Group obtained changes to the terms and conditions of dynamic working capital credit as follows:

1. Credit facility:
   - *Facility type : Kredit Sindikasi/Club Deal*
   - *Ceiling : Rp30,000,000,000*
   - *The intended use : Working Capital*
   - *Periode of time : 12 months*
   - *Interest rate : 14% p.a effective*
   - *Provision : 1% p.a*

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor PK/PDA-SKB/BU-1023-003 tanggal 26 Oktober 2023, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp1.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun dengan tingkat bunga maksimum 21%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor PK/PDA-SKB/BU-1023-001 tanggal 24 Oktober 2023, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp2.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun dengan tingkat bunga maksimum 13,50%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor PK/PDA-SKB/BU-1023-002 tanggal 29 September 2023, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp3.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun dengan tingkat bunga makasimum 21%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

Selama periode fasilitas, Grup harus menjaga kesepakatan finansial sebagai berikut:
a. *Current ratio* minimal 1 kali.
b. *Debt to equity ratio* maksimal 3 kali.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio keuangan Grup adalah sebagai berikut:

19. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

Based on Credit Agreement Number PK/PDA-SKB/BU-1023-003 dated October 26, 2023, the Group obtained a working capital credit facility Rp1,000,000,000 and a repayment period of 1 year with a maximum interest rate of 21%. The Group uses this loan for working capital.

Based on Credit Agreement Number PK/PDA-SKB/BU-1023-001 dated October 24, 2023, the Group obtained a Working Capital Credit facility amounted to Rp2,000,000,000 and a repayment period of 1 year with a maximum interest rate of 13.50%. The Group uses this loan for working capital.

Based on Credit Agreement Number PK/PDA-SKB/BU-1023-002 dated September 29, 2023, the Group obtained a Working Capital Credit facility amounted to Rp3,000,000,000 and a repayment period of 1 year with a maximum interest rate of 21%. The Group uses this loan for working capital.

During the facility period, the Group must maintain the following financial agreements:
a. Current ratio at least 1 time.
b. Debt to equity ratio maximum 3 times.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group's financial ratios are as follows:

	2024	2023	
Rasio lancar	1,7 kali/ *times*	2,1 kali/ *times*	*Current ratio*
Rasio utang terhadap modal	0,5 kali/ *times*	0,2 kali/ *times*	*Debt to equity ratio*

20. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo utang lain-lain adalah sebagai berikut:

20. OTHERS PAYABLES

As of December 31, 2024 and 2023, the other payable are as follows:

	2024	2023	
Utang non bank:			***Non-bank loans:***
PT Komunal Finansial Indonesia	2.073.923.887	2.000.000.000	*PT Komunal Finansial Indonesia*
PT Cerita Teknologi Indonesia	-	2.000.000.000	*PT Cerita Teknologi Indonesia*
Lain-lain	-	373.333.000	*Others*
Jumlah Utang non bank jangka pendek	**2.073.923.887**	**4.373.333.000**	***Total Non-bank loan - short Term***

20. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan) / *20. OTHERS PAYABLES (Continued)*

	2024	2023	
Utang lain-lain jangka pendek:			***Current other payables:***
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	1.130.390.991	1.130.390.992	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
Tn. Edi Prayitno	-	1.387.747.285	*Mr. Edi Prayitno*
PT Stock Pulsa Nasional	-	1.208.030.481	*PT Stock Pulsa Nasional*
CV Indonesia Mobile System	-	401.984.195	*CV Indonesia Mobile System*
PT Pos Indonesia (Persero)	-	353.498.035	*PT Pos Indonesia (Persero)*
Koin Works	-	247.655.300	*Koin Works*
Lain-lain	1.030.644	-	*Others*
Jumlah utang lain-lain jangka pendek	**1.131.421.635**	**4.729.306.288**	***Total current other payables***

PT Cerita Teknologi Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor RES-20231215-02627 tanggal 15 Desember 2023, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp2.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 2 bulan dengan tingkat bunga maksimum 1,27%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

PT Cerita Teknologi Indonesia

Based on Credit Agreement Number RES-20231215-02627 dated December 15, 2023, the Group obtained a working capital credit facility amounted to Rp2,000,000,000 and a repayment period of 2 months with a maximum interest rate of 1.27%. The Group uses this loan for working capital.

PT Komunikasi Finansial Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Layanan Pinjam Meminjam Uang Berbasis Teknologi Informasi No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 tanggal 30 Oktober 2024, Grup memperoleh fasilitas kredit untuk Invoice Financing - Raw Material Kebab Baba Rafi dengan jumlah pokok pinjaman sebesar Rp2.000.000.000 dengan jangka waktu 3 bulan berlaku sejak 30 Oktober 2024 dan suku bunga sebesar 21% p.a.

PT Komunikasi Finansial Indonesia

Based on the Information Technology-Based Money Lending Service Agreement No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 dated October 30, 2024, the Group obtained a credit facility for Invoice Financing - Raw Material Kebab Baba Rafi with a principal loan amount of Rp2,000,000,000 with a term of 3 months valid from October 30, 2024 and an interest rate of 21% p.a.

Berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor PP/002/BU0622018568, Grup memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp2.000.000.000 dan jangka waktu pengembalian selama 1 tahun dengan tingkat bunga maksimum 21%. Grup menggunakan pinjaman ini untuk modal kerja.

Based on Credit Agreement Number PP/002/BU0622018568, the Group obtained a Working Capital Credit facility amounted to Rp2,000,000,000 and a repayment period of 1 year with a maximum interest rate of 21%. The Group uses this loan for working capital.

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan utang modal kerja antara PT Sumber Asri Sejahtera kepada Tn. Edi Prayitno.

Other payables to third parties are working capital debt between PT Sumber Asri Sejahtera to Mr. Edi Prayitno.

Utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan utang modal kerja antara PT Lazizaa Rahmat Semesta kepada pihak ketiga tersebut.

Other payables to third parties are working capital debt between PT Lazizaa Rahmat Semesta to the third party.

21. LIABILITAS SEWA / *21. LEASE LIABILITIES*

Saldo liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

Lease liabilities balance as of December 31 2024 and 2023, consists of:

	2024	2023	
Saldo liabilitas sewa:			***Balance of lease labilities:***
PT Astra Sedaya Finance	466.639.455	634.140.822	*PT Astra Sedaya Finance*
PT CIMB Niaga Auto Finance	267.834.000	413.616.047	*PT CIMB Niaga Auto Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	248.815.800	480.673.053	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT BRI Multifinance Indonesia	245.680.164	-	*PT BRI Multifinance Indonesia*
PT Kencana Dharma	198.770.351	298.087.364	*PT Kencana Dharma*
PT Pusaka Motor Utama	193.635.727	290.364.420	*PT Pusaka Motor Utama*
PT CIMB Niaga Syariah	93.686.250	-	*PT CIMB Niaga Syariah*
PT Adira Dinamika	17.882.000	177.340.000	*PT Adira Dinamika*
Sub-jumlah	1.732.943.747	2.294.221.706	*Sub-total*
Dikurangi bagian jangka pendek	(630.263.815)	(677.876.718)	*Less the short term portion*
Jumlah liabilitas sewa jangka panjang	**1.102.679.932**	**1.616.344.988**	***Total lease liabilities long term***

Liabilitas Sewa merupakan pembiayaan kepada pihak ketiga atas kepemilikan kendaraan.

Lease Liabilities represent financing to third parties for vehicle ownership.

22. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / *22. ADVANCED RECEIVED*

Saldo pendapatan diterima dimuka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

The balance of advance received as of December 31, 2024 and 2023, consists of:

	2024	2023	
Waralaba:			***Franchise:***
Lisensi	622.724.001	579.631.151	*Licences*
Jumlah	**622.724.001**	**579.631.151**	***Total***

Merupakan uang muka yang diterima dari customer untuk membeli lisensi *Franchise* Kebab Babarafi.

Represents the down payment received from the customer to purchase the Kebab Babarafi Franchise Licence.

23. PERPAJAKAN / *23. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

Saldo pajak dibayar dimuka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

The balance of prepaid tax as of December 31, 2024 and 2023, consists of:

	2024	2023	
Pajak pertambahan nilai - masukan	1.822.429.653	1.566.843.990	*Value added tax - in*
Jumlah	**1.822.429.653**	**1.566.843.990**	***Total***

23. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *23. TAXATION (Continued)*

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang pajak terdiri dari:

As of December 31, 2024 and 2023, taxes payable consist of:

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Pajak penghasilan:			*income tax:*
Pasal 4 (2)	6.504.696	7.104.350	*Article 4 (2)*
Pasal 21	131.979.129	62.779.448	*Article 21*
Pasal 23	4.785.279	11.465.040	*Article 23*
Pasal 25/29			*Article 25/29*
- 2018	1.466.244.490	1.466.244.490	*2018 -*
- 2019	2.543.763.198	2.543.763.198	*2019 -*
- 2022	4.340.276.103	4.340.276.103	*2022 -*
- 2023	12.398.445.730	12.398.445.730	*2023 -*
- 2024	9.894.960.581	-	*2024 -*
Pajak pendapatan daerah	1.478.500	1.478.500	*Local income tax*
Pajak pertambahan nilai - keluaran	400.666	400.666	*Value added tax - out*
Pajak penghasilan pasal 4 (2) atas sewa	1.240.064.000	-	*Income tax article 4 (2) on rent*
Pajak final	2.470.315.766	2.000.000.000	*Final tax*
Jumlah	**34.499.218.138**	**22.831.957.525**	***Total***

Pada tahun 2024, manajemen Grup memutuskan untuk menyajikan kembali perhitungan beban pajak penghasilan tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan saldo utang pajak penghasilan pasal 29 tanggal tersebut. Manajemen Grup menemukan kesalahan mendasar di dalam pertimbangan (*judgement*) dan interpretasi fakta terhadap perhitungan beban pajak tersebut.

In 2024, the Group's management decided to restate the calculation of income tax expense for the year ended December 31, 2023 and the balance of income tax article 29 payable as of that date. The Group's management found fundamental errors in the judgement and interpretation of facts regarding the calculation of the its income tax expense.

c. Pajak penghasilan badan / *c. Corporate tax income*

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dan rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

The reconciliation between loss before income tax and fiscal loss for the years ended December 31, 2024 and 2023, is as follows:

23. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***23. TAXATION (Continued)***

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan) / ***c. Corporate tax income (continued)***

	2024	**2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)**	
Laba (rugi) sebelum pajak konsolidasian	(7.348.197.295)	134.957.032.280	*Profit (loss) before tax consolidation*
(Laba) rugi sebelum pajak - entitas anak	26.637.661.118	782.591.561	*(Profit) loss before tax - subsidiaries*
Penurunan nilai goodwill	1.368.300.201	-	*Impairment value of goodwill*
Laba sebelum pajak - entitas induk	20.657.764.024	135.739.623.841	*Profit before tax - parent*
Beda Waktu:			*Temporary difference:*
Imbalan pasca kerja	60.990.606	76.923.456	*Post-employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai piutang (dari penyesuaian audit)	2.772.670.312	-	*Impairment of receivables (from audit adjustment)*
Penyusutan aset hak guna	6.898.000.832	5.872.894.164	*Depreciation of right-of-use*
Penyusutan aset tetap	466.809.266	-	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan nilai piutang	458.553.192	-	*Impairment of receivables*
Revaluasi perolehan properti investasi	-	(89.210.000.000)	*Revaluation of property investment*
Jumlah beda waktu	10.657.024.208	(83.260.182.380)	*Total temporary difference*
Beda tetap:			*Permanent difference:*
Beban pajak - PPh (4)	1.240.064.000	-	*Tax expenses article (4)*
Beban pajak - PPh 21	236.108.658	-	*Tax expenses article 21*
Denda pajak	955.749.095	-	*Tax penalties*
Sumbangan	673.074.249	-	*Donations*
Entertain	148.801.867	-	*Entertains*
Jasa giro	(127.634.379)	(11.568.007)	*Giro service*
Lainnya	-	(782.591.563)	*Others*
Jumlah beda tetap	3.126.163.490	(794.159.570)	*Total permanent difference*
Estimasi laba kena pajak	**34.440.951.722**	**51.685.281.891**	***Estimated taxable income***
Estimasi laba kena pajak dibulatkan	**34.440.951.722**	**51.685.281.000**	***Estimated taxable income rounded***
Taksiran beban pajak penghasilan tahun berjalan:			***Estimated income taxes expenses current years:***
Parent	7.577.009.325	11.370.761.820	*Parent company*
Entitas anak	2.350.872.040	1.027.683.910	*Subsidiary*
Taksiran beban pajak Penghasilan tahun berjalan konsolidasian	**9.927.881.365**	**12.398.445.730**	***Estimated income taxes expenses current years consolidated***

23. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***23. TAXATION (Continued)***

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan) / ***c. Corporate tax income (continued)***

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Utang pajak penghasilan badan: (Pajak penghasilan - pasal 29)			***Coorporate income tax payables: (Income tax - article 29)***
Taksiran pajak penghasilan	7.577.009.325	11.370.761.820	*Estimated Income taxes*
Pajak dibayar di muka:			*Prepaid tax:*
Pajak penghasilan - pasal 23	(32.920.784)	-	*Income tax - article 23*
Kurang bayar pajak penghasilan	**7.544.088.541**	**11.370.761.820**	***Coorporate income taxes payables***
Entitas anak	2.350.872.040	1.027.683.910	*Its subsidiaries*
Kurang bayar pajak penghasilan - konsolidasian	**9.894.960.581**	**12.398.445.730**	***Coorporate income taxes payables - consolidated***

d. Pajak tangguhan / ***d. Deferred tax***

Mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Induk tanggal 31 Desember 2024 pada tarif maksimum pajak 22% serta manfaat (beban) pajak tangguhan pada tarif maksimum pajak 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 , adalah sebagai berikut:

Mutation of deferred tax assets (liabilities) Parent Entity as of December 31, 2024 at maximum tax rate 22% and tax benefits (expenses) at maximum tax rate 22% for the year ended December 31, 2024, are as follows:

	2024				
Entitas Induk	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Dibebankan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credit to other comprehensive income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Parents***
Penurunan nilai piutang usaha	128.527.769	100.881.701	-	229.409.470	*Impairment value of trade receivables*
Persediaan	180.291.925	609.987.469	-	790.279.394	*Inventories*
Aset tetap:					*Fixed assets:*
Beda waktu penyusutan	-	102.698.039	-	102.698.039	*Temporary difference from depreciations*
Beda waktu lainnya nilai buku dari aset tetap	-	(2.347.399.129)		(2.347.399.129)	*Other temporary difference from net book value fixed assetes*
Aset hak guna:			-		*Rght-of-use assets:*
Beda waktu amortisasi	1.768.454.343	1.517.560.184	-	3.286.014.526	*Temporary difference from amortization*
Beda waktu lainnya nilai buku dari aset hak guna	-	(6.754.735.634)	-	(6.754.735.634)	*Other temporary difference arise from net book value right-of-use assets*
Imbalan kerja:					*Employee benefit:*
Dibebankan ke laba rugi	100.290.136	13.417.933	-	113.708.069	*Charged to profit or loss*
Penghasilan komprehensif lain	(16.305.336)	-	(18.203.386)	(34.508.722)	*Other comprehensive income*
Sub-jumlah	2.161.258.836	(6.757.589.436)	(18.203.386)	(4.614.533.987)	*Sub-total*
Properti Investasi	(19.626.200.000)	-	-	(19.626.200.000)	*Investment properties*
Sub-jumlah	(19.626.200.000)	-	-	(19.626.200.000)	*Sub-total*
Jumlah	**(17.464.941.164)**	**(6.757.589.436)**	**(18.203.386)**	**(24.240.733.987)**	***Total***

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

Mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 pada tarif maksimum pajak 22% serta manfaat (beban) pajak tangguhan pada tarif maksimum pajak 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 , adalah sebagai berikut:

23. TAXATION (Continued)

d. Deferred tax (continued)

Mutation of deferred tax assets (liabilities) Subsidiaries as of December 31, 2024 at maximum tax rate 22% and tax benefits (expenses) at maximum tax rate 22% for the year ended December 31, 2024, are as follows:

	2024				
Entitas anak	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Dibebankan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credit to other comprehensive income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Subsidiaries***
Penurunan nilai piutang usaha	36.122.532	1.755.115.909	-	1.791.238.441	*Impairment value of trade receivables*
Penurunan nilai piutang lain-lain pihak berelasi	-	3.003.000.000	-	3.003.000.000	*Impairment value of other receivables related party*
Beda waktu dari penurunan nilai persedaiaan	-	2.349.079.090	-	2.349.079.090	*Temporary difference arise from impairment value of inventory*
Aset hak guna:					*Right-of-use assets:*
Beda waktu amortisasi	(483.232.544)	(565.568.949)	-	(1.048.801.493)	*Temporary difference from amortization*
Beda waktu dari nilai buku lainnya dari aset hak guna	-	(387.203.994)	-	(387.203.994)	*Other temporary difference arise from net book vaue right-of-use assets*
Imbalan Kerja:					*Employee benefit:*
Dibebankan ke laba rugi	38.876.496	-	-	38.876.496	*Charged to profit or loss*
Akumulasi rugi fiskal	-	2.216.695.977	-	2.216.695.977	*Fiscal loss carry forward*
Jumlah	**(408.233.515)**	**8.371.118.033**	**-**	**7.962.884.518**	***Total***

Grup berkeyakinan adalah tepat untuk mengakui aset pajak tangguhan pada entitas anak pada saat ini, terutama aset pajak tangguhan yang timbul dari akumulasi rugi fiskal karena Grup yakin adanya ketercukupan laba yang dapat diperoleh dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk memanfaatkan aset pajak tangguhan tersebut.

The Group believes it is prudent not to recognise the deferred tax asset at this time, especially deferred tax assets arise from fiscal loss carry-forward at subsidiary because the Group belives there is sufficient profits will be generated in the time period required to utilise the deferred tax assets.

Grup menyampaikan pajak tahunan atas dasar perhitungan sendiri (*"self-assessment"*). Sesuai dengan perubahan terakhir atas Undang-undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan yang berlaku mulai tanggal 1 Januari 2008, Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

The Group submits its tax returns on the basis of self-assessment. In accordance with the latest amendments of the General Taxation and Procedural Law which became effective on January 1, 2008, the Tax Office may assess or amend taxes within 5 years from the date the tax becomes payable.

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

23. *TAXATION (Continued)*

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. *Deferred tax (continued)*

Mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Induk tanggal 31 Desember 2023 (setelah disajikan kembali) pada tarif maksimum pajak 22% serta manfaat (beban) pajak tangguhan pada tarif maksimum pajak 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (setelah disajikan kembali), adalah sebagai berikut:

Mutation of deferred tax assets (liabilities) of Parent Entity as of December 31, 2023 (after Restatements) at maximum tax rate 22% and tax benefits (expenses) at maximum tax rate 22% for the year ended December 31, 2023 (after Restatements), are as follows:

2023 *(Disajikan Kembali/ As Restated)* (lihat Catatan 4/ *see Note 4*)

Entitas Induk	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Dibebankan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credit to other comprehensive income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Parent***
Penurunan nilai piutang usaha	128.527.769	-	-	128.527.769	*Impairment value of trade receivables*
Persediaan	180.291.925	-	-	180.291.925	*Inventories*
Aset hak guna	476.417.625	1.292.036.717	-	1.768.454.342	*Right-of-use assets*
Imbalan Kerja:					*Employee benefit:*
Dibebankan ke laba rugi	-	100.290.136	-	100.290.136	*Charged to profit or loss*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(16.305.336)	(16.305.336)	*Other comprehensive income*
Sub-jumlah	785.237.319	1.392.326.853	(16.305.336)	2.161.258.836	*Sub-total*
Properti Investasi	-	(19.626.200.000)	-	(19.626.200.000)	*Investment properties*
Sub-jumlah	-	(19.626.200.000)	-	(19.626.200.000)	*Sub-total*
Jumlah	**785.237.319**	**(18.233.873.147)**	**(16.305.336)**	**(17.464.941.164)**	***Total***

Mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2023 pada tarif maksimum pajak 22% serta manfaat (beban) pajak tangguhan pada tarif maksimum pajak 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Mutation of deferred tax assets (liabilities) subsidiaries of as of December 31, 2023 at maximum tax rate 22% and tax benefits (expenses) at maximum tax rate 22% for the year ended December 31, 2023, are as follows:

2023

Entitas Anak	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Dibebankan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain / *Credit to other comprehensive income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Subsidiaries***
Penurunan nilai piutang usaha	384.828.309	(348.705.777)	-	36.122.532	*Impairment value of trade receivables*
Aset hak guna	(11.734.863)	(471.497.680)	-	(483.232.544)	*Right-of-use asset*
Imbalan Kerja:					*Employee benefit:*
Dibebankan ke laba rugi	38.876.496	-	-	38.876.496	*Charged to profit or loss*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	*Other comprehensive income*
Jumlah	**411.969.942**	**(820.203.457)**	**-**	**(408.233.515)**	***Total***

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Administrasi perpajakan

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 tahun sejak saat terutangnya pajak, atau akhir tahun 2013, mana yang lebih awal. Ketentuan baru yang diberlakukan terhadap tahun pajak 2008 dan tahun-tahun selanjutnya menentukan bahwa DJP dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu 5 tahun sejak terutangnya pajak.

Grup tidak menerapkan penurunan tarif pajak tersebut dalam perhitungan beban PPh badan seperti diungkapkan di atas karena tidak dapat memenuhi seluruh persyaratan di dalamnya. Dengan demikian, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku, Grup menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sebesar 22%.

f. Perubahan Undang-Undang pajak penghasilan

Grup menyampaikan pajak tahunan atas dasar perhitungan sendiri ("self-assessment"). Sesuai dengan perubahan terakhir atas Undang-undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan yang berlaku mulai tanggal 1 Januari 2008, Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Undang-undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No. 7/2021")

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No. 7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

23. TAXATION (Continued)

e. Tax administration

Under the Indonesian taxation law, the Group submits tax return on the basis of self assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within 10 years of time the tax becomes due, or until the end of 2013, whichever is earlier. There are new rules applicable to fiscal year 2008 and subsequent years stipulating that the DGT may assess or amend taxes within 5 years of time the tax becomes due.

The Group does not apply the said reduction of tax rates in the computation of corporate income tax as disclosed above since it cannot fulfill all the requirements set forth therein. Thus, in accordance with the authoritative tax regulations, the Group applied a single tax rate of 22%.

f. Changes of tax regulation

The Group submits its tax returns on the basis of self-assessment. In accordance with the latest amendments of the General Taxation and Procedural Law which became effective on January 1, 2008, the Tax Office may assess or amend taxes within 5 years from the date the tax becomes payable.

Law No. 7 Year 2021 ("UU No. 7/2021")

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No. 7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022.
b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can earn a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

23. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Perubahan Undang-Undang pajak penghasilan (lanjutan)

Undang-undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No. 7/2021") (lanjutan)

Kemudian pada tanggal 20 Desember 2022, Presiden Republik Indonesia menandatangani Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2022 ("PP 55/2022") tentang "Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan" untuk melakukan pengaturan kebijakan perpajakan yang bersifat komprehensif dan konsolidatif sehubungan dengan UU No.7/2021, yang diantaranya mengatur ketentuan pada butir b diatas yaitu (i) Saham tersebut harus dimiliki oleh paling sedikit 300 pihak, (ii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, (iii) Ketentuan butir b serta butir (i) dan (ii) harus dipenuhi oleh Perusahaan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak, dan (iv) Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam butir b serta butir (i) sampai dengan (iii) dilakukan Perusahaan terbuka dengan menyampaikan laporan kepada Direktorat Jenderal Pajak ("DJP").

Sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku, Grup menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sebesar 22%.

Undang-Undang ("UU") No. 7 Tahun 2021 mengenai Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang bertujuan untuk:
1. Meningkatkan pertumbuhan perekonomian berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan perekonomian;
2. Mengoptimalkan penerimaan negara guna membiayai pembangunan nasional secara mandiri menuju masyarakat Indonesia yang adil, makmur, dan sejahtera;
3. Mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum;
4. Meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

Undang-Undang ini pun mengatur mengenai kebijakan strategis yang meliputi:
1. Tarif Pajak Penghasilan ("PPh") 35% bagi pendapatan diatas Rp5 miliar berlaku efektif 1 Januari 2022;
2. Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") naik menjadi 11% berlaku efektif 1 April 2022 dan menjadi 12% berlaku efektif 1 Januari 2025;

23. TAXATION (Continued)

f. Changes of tax regulation (continued)

Law No. 7 Year 2021 ("UU No. 7/2021") (continued)

Subsequently, on December 20, 2022, the President of the Republic of Indonesia signed Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 55 Year 2022 ("PP 55/2022") regarding the "Adjustment of Income Tax Regulation" to manage a comprehensive and consolidative tax arrangements in accordance with UU No.7/2021, among others to govern point b above, which is (i) Such shares are owned by at least 300 parties, (ii) Each party of such shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and (iii) Requirements in point b, (i) and (ii) above should be fulfilled by the publicly-listed Companies for a period of at least one hundred eighty three calendar's days within one fiscal year, and (iv) Fulfillment of the requirements as stated in point b and point (i) to (iii) are carried out by the publicly-listed Companies by submitting their reports to the Directorate General of Taxes ("DGT").

In accordance with the authoritative tax regulations, the Group applied a single tax rate of 22%

Law ("UU") No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations which among others aims to:
1. *Increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery;*
2. *Optimizing state revenues to finance national development independently towards a just, prosperous and prosperous Indonesian society;*
3. *Realizing a tax system that is more fair and with legal certainty;*
4. *Improving voluntary compliance of taxpayers.*

This law also regulates strategic policies which include:
1. *Income tax rate ("PPh") of 35% for income above Rp5 billion for domestic individual taxpayer effective January 1, 2022;*
2. *Value added tax ("VAT") is increased to 11% effective April 1, 2022 and 12% effective January 1, 2025;*

23. PERPAJAKAN (Lanjutan) / *23. TAXATION (Continued)*

f. Perubahan Undang-Undang pajak penghasilan (lanjutan) / ***f. Changes of tax regulation (continued)***

Undang-undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No. 7/2021") (lanjutan) / ***Law No. 7 Year 2021 ("UU No. 7/2021") (continued)***

3. PPh Badan tetap sebesar 22% berlaku efektif 1 Januari 2022;
4. Pengungkapan sukarela Wajib Pajak;
5. Pajak Karbon.

3. Corporate income tax is remains the same at 22% effective January 1, 2022;
4. Taxpayer voluntary disclosure;
5. Carbon Taxation.

g. Surat Tagihan Pajak dan Surat Ketetapan pajak / ***g. Tax Invoice and Tax Assessment Letter***

Pada tahun 2024, Entitas anak telah menerima Surat Tagihan Pajak/Surat Ketetapan pajak dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp470.315.767 (Catatan 29 dan 42a) dengan rincian masing-masing sebagai berikut:

In 2024, the Subsidiary has received Notice of Notice of Tax invoice/tax assessment letter form of the Director General of Tax ("DGT"), in total amount for Rp470,315,767 (Notes 29 and 42a) with details as follows:

Jenis pajak/ ***Types of taxes***	**Tahun Pajak/** ***Fiscal Years***	**Nilai Kurang Bayar Pajak/** ***Underpaid of Tax Assessment Amount***
Pajak Penghasilan (PPh) Pasal/ *Income Tax Article* 21	2017	107.135
PPh Pasal/ *Income Tax Article* 21	2020	10.149.838
PPh Final/ *Final Income Tax*	2020	170.166.503
PPh Pasal/ *Income Tax Article* 23	2020	105.032.259
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)/ *Value Added Taxes (VAT)*	2020	169.357.212
Pajak Penghasilan (PPh) Badan/ *Corporate Income Tax*	2020	1.000.000
PPN/ *VAT*	2021	2.002.820
PPN/ *VAT*	2022	5.000.000
Pajak Penghasilan (PPh) Badan/ *Corporate Income Tax*	2022	1.000.000
PPN/ *VAT*	2023	5.500.000
PPN/ *VAT*	2024	1.000.000
Jumlah pajak kurang bayar/ *Total underpaid tax assessment*		**470.315.767**

h. Surat Pencabutan Blokir / ***h. Letter for Remove a Block***

Pada tanggal 27 Desember 2024, Grup menerima surat No. S-2682/KPP.2402/2024 dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") untuk pencabutan blokir atas harta kekayaan Grup. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah membayar penuh dan mencatat sebagai beban pada beban dan denda pajak (Catatan 29).

On December 27, 2024, the Group received letter No. S-2682/KPP.2402/2024 from the Directorate General of Taxes ("DGT") for the lifting of the block on the Group's assets. As of December 31, 2024, the Group has paid in full and recorded it as an expense in tax expenses and penalties (Note 29).

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan kerja. Imbalan ini tidak didanakan. Grup masih dalam proses untuk program dana pensiun untuk karyawan.

Employee benefits liabilities of the Group only related to employment benefits liabilities. This benefits are not funded.The Group process for retired employee program.

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan) / *24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)*

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Syamsuddin B Salam, aktuaris independen masing-masing tanggal 20 Januari 2025 dan 29 Januari 2024. Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adapun asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The Group records the employee benefit liabilities based on calculations made by the Actuarial Consulting Firm Syamsuddin B Salam, an independent actuary with Report dated January 20, 2025 and January 29, 2024. As of December 31, 2024 and 2023, the assumptions used to calculate the employee benefit liabilities are as follows:

	2024	2023	
Umur pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	*Normal pension age*
Tingkat diskonto	7,11% per tahun/ per year	6,81% per tahun/ per year	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	10,00% per tahun/ per year	10,00% per tahun/ per year	*Salary increase rate*
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019	*Mortality rate*

Rekonsiliasi antara saldo awal dan saldo akhir dari liabilitas imbalan kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Reconciliation between beginning and ending balance of employment benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal - Grup	381.749.087	378.940.799	*Beginning balance - Group*
Saldo awal - entitas anak	176.711.346	176.711.346	*Beginning balance - subsidiaries*
Biaya jasa kini	34.995.990	49.450.249	*Current service cost*
Biaya bunga	25.994.616	27.473.207	*Interest cost*
(Keuntungan)/ kerugian aktuaria	(82.742.660)	(74.115.168)	*Actuaria (profit)/ loss*
Jumlah liabilitas imbalan kerja	**536.708.379**	**558.460.433**	***Total employee benefit liabilities***

Rincian beban imbalan kerja yang diakui di laba rugi (Catatan 29) adalah sebagai berikut:

The details of employment benefits expenses recognized in profit or loss (Note 29) are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	34.995.990	49.450.249	*Current service cost*
Biaya bunga	25.994.616	27.473.207	*Interest cost*
Jumlah	**60.990.606**	**76.923.456**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of the employment benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal - Grup	381.749.087	378.940.799	*Beginning balance - Group*
Saldo awal - entitas anak	176.711.346	176.711.346	*Beginning balance - subsidiaries*
Beban imbalan kerja (Catatan 29)	60.990.606	76.923.456	*Employee benefits expenses (Note 29)*
Kerugian aktuaria	(82.742.660)	(74.115.168)	*Actuaria (profit)/ Loss*
Jumlah	**536.708.379**	**558.460.433**	***Total***

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Analisis sensitivitas yang menunjukkan dampak terhadap liabilitas imbalan kerja terkait dengan perubahan asumsi aktuarial di bawah ini (dengan asumsi variabel aktuarial lainnya dianggap konstan) adalah sebagai berikut:

24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

A sensitivity analysis that shows the impact on employee benefits liabilities related to changes in actuarial assumptions below (assuming other actuarial variables held constant) is as follows:

	Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	**Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja/ *Impact on employee benefit liabilities***		
		31 Desember/ December 31, 2024	**31 Desember/ December 31, 2023**	
Tingkat diskonto	Kenaikan/ *Increase* 1%	339.318.441	354.809.681	*Discount rate*
	Penurunan/ *Decrease* 1%	382.784.922	411.831.785	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan/ *Increase* 1%	380.896.795	409.221.664	*Increasing salary*
	Penurunan/ *Decrease* 1%	340.636.895	356.571.338	

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi tidak terpisah satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut kemungkinan besar saling berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not represent of the actual change in the post-employment benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

25. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta No. 141 tanggal 26 Juni 2024 oleh Notaris Sugih Haryati, SK, M.Kn, bahwa Grup menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Grup menjadi Rp46.922.107.125 atau sejumlah 3.128.140.475.

Pada tanggal 28 Juli 2022, Grup melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 948.090.000 saham baru mewakili 30,31% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Grup dengan nilai nominal Rp15.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pemegang saham Grup adalah sebagai berikut:

25. CAPITAL STOCK

Based on Deed No. 141 dated June 26, 2024, by Notary Sugih Haryati, SK, M.Kn, the Group agrees to increase its issued and paid-up capital to Rp46,922,107,125, or a total of 3,128,140,475.

On July 28, 2022, the Group conducted an Initial Public Offering of 948,090,000 new shares representing 30.31% of the entire issued and paid-up capital of the Group with a nominal value of Rp15.

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Group shareholders is as follows:

Pemegang saham	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***	***Shareholders***
	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
PT Globalasia Capital Investama	1.200.000.000	38,36%	18.000.000.000	*PT Globalasia Capital Investama*
Jadug Trimulyo Ainul Amri	421.400.000	13,47%	6.321.000.000	*Jadug Trimulyo Ainul Amri*
Yuni Ayuningsih	196.000.000	6,27%	2.940.000.000	*Yuni Ayuningsih*
Nilamsari	147.000.000	4,70%	2.205.000.000	*Nilamsari*
Pemegang saham lainnya	1.163.740.475	37,20%	17.456.107.125	*Other shareholders*
Jumlah	**3.128.140.475**	**100%**	**46.922.107.125**	***Total***

25. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan surat No. OPR-1313/AJK/082023 dari Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, pelaksanaan Waran Seri I PT Sari Kreasi Boga, Tbk telah berakhir masa pelaksanaannya pada tanggal 07 Agustus 2023.

Informasi pelaksanaan Waran Seri I PT Sari Kreasi Boga, Tbk. Adalah sebagai berikut:

25. CAPITAL STOCK (Continued)

Based on letter No. OPR-1313/AJK/082023 from the Securities Administration Bureau of PT Adimitra Jasa Korpora, the implementation of Series I Warrants of PT Sari Kreasi Boga, Tbk has ended its implementation period on August 7, 2023.

Information on the implementation of Series I Warrants of PT Sari Kreasi Boga, Tbk. is as follows:

Harga Pelaksanaan	Rp158 (Nominal Rp 15)	*Execution Price*
Periode Perdagangan Waran Seri I di Pasar Reguler & Pasar Negosiasi	5 Agustus 2022 s/d 2 Agustus 2023	*Trading Period of Series I Warrants on the Regular Market & Negotiation Market*
Periode Perdagangan Waran Seri I di Pasar Tunai	5 Agustus 2022 s/d 4 Agustus 2023	*Trading Period of Series I Warrants in the Cash Market*
Periode Pelaksanaan Waran Seri I	6 Februari 2022 s/d 7 Agustus 2023	*Warrant Series I Execution Period*
Akhir Masa Berlaku Waran Seri I	7 Agustus 2023	*End of Term of Series I Warrants*
Jumlah Waran Seri I yang diterbitkan	474.045.000 Waran	*Number of Series I Warrants issued*
Total Pelaksanaan Waran Seri I s/d 27 Juli 2023	50.475 Waran	*Total Implementation of Series I Warrants until July 27, 2023*
Jumlah Waran Seri I yang tidak dilaksanakan s/d 27 Juli 2023	473.994.525 Waran	*Number of Series I Warrants not exercised as of 27 July 2023*
Pembayaran Harga Pelaksanaan	PT Sari Kreasi Boga A/C: 1220011322248 PT Bank Mandiri Persero Tbk - Ratu Plaza	*Payment of Execution Price*

Berdasarkan hasil pelaksanaan Waran Seri I yang berakhir pada tanggal 7 Agustus 2023, sebanyak 50.475 waran telah dikonversi menjadi saham baru oleh pemegang waran. Setiap waran memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli satu saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp158 per saham.

Based on the results of the exercise of Series I Warrants which ended on August 7, 2023, a total of 50,475 warrants have been converted into new shares by the warrant holders. Each warrant gives the holder the right to purchase one new share at an exercise price of Rp158 per share.

Akibat pelaksanaan waran tersebut, jumlah saham beredar meningkat dari semula 3.128.090.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi 3.128.140.475 saham pada tanggal 31 Desember 2024. Kenaikan jumlah saham ini juga menyebabkan peningkatan dalam nilai nominal modal disetor dari semula sebesar Rp46.921.350.000 pada tahun 2023 menjadi Rp46.922.107.125 pada tahun 2024.

As a result of the exercise of the warrants, the number of outstanding shares increased from 3,128,090,000 shares on December 31, 2023 to 3,128,140,475 shares on December 31, 2024. This increase in the number of shares also caused an increase in the nominal value of paid-in capital from Rp46,921,350,000 in 2023 to Rp46,922,107,125 in 2024.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang saham	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Total***	***Shareholders***
PT Globalasia Capital Investama	1.200.000.000	38,36%	18.000.000.000	*PT Globalasia Capital Investama*
Jadug Trimulyo Ainul Amri	421.400.000	13,47%	6.321.000.000	*Jadug Trimulyo Ainul Amri*
Yuni Ayuningsih	196.000.000	6,27%	2.940.000.000	*Yuni Ayuningsih*
Nilamsari	147.000.000	4,70%	2.205.000.000	*Nilamsari*
Fuad Iskandar	58.800.000	1,88%	882.000.000	*Fuad Iskandar*
Velliq Arsapranata	49.000.000	1,57%	735.000.000	*Velliq Arsapranata*
Joe Steven	49.000.000	1,57%	735.000.000	*Joe Steven*
Nur Arief Budiyanto	39.200.000	1,25%	588.000.000	*Nur Arief Budiyanto*
Yuli Prasetya	19.600.000	0,63%	294.000.000	*Yuli Prasetya*
Masyarakat	948.090.000	30,30%	14.221.350.000	*Public*
Jumlah	**3.128.090.000**	**100,00%**	**46.921.350.000**	***Total***

25. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *25. CAPITAL STOCK (Continued)*

Pelaksanaan Waran Seri I terjadi selama tahun 2023 dan telah menambah jumlah saham beredar serta nilai nominal modal disetor. Seharusnya, perubahan tersebut sudah tercermin dalam laporan keuangan tahun 2023 jika mengikuti penyajian yang telah diaudit pada tahun 2024. Namun demikian, karena dalam laporan keuangan tahun 2023 akun modal saham bukan merupakan bagian dari akun yang (disajikan kembali) dalam laporan keuangan audited tahun 2024, maka terjadi selisih dalam jumlah saham beredar dan nominal modal disetor pada tahun buku 2023. Sebagai akibatnya, terdapat perbedaan antara informasi historis tahun 2023 yang disajikan dalam laporan tahun 2024 dengan data yang tercatat sebelumnya, baik dari sisi jumlah saham beredar maupun nilai nominalnya.

The exercise of Series I Warrants occurred during 2023 and has increased the number of shares outstanding and the nominal value of paid-in capital. These, changes should have been reflected in the 2023 financial statements if they followed the presentation that had been audited in 2024. However, because in the 2023 financial statements the share capital account is not part of the accounts (restated) in the 2024 audited financial statements, there is a difference in the number of shares outstanding and the nominal value of paid-in capital in the 2023 financial year. As a result, there is a difference between the historical information for 2023 presented in the 2024 report and the previously recorded data, both in terms of the number of shares outstanding and their nominal value.

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *26. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari agio saham dan biaya emisi saham dengan rincian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

This account consists of agio shares and share issuance costs with details as of December 31, 2024 and 2023, as follows:

	2024	2023	
Agio saham:			*Agio shares:*
Penawaran umum perdana	105.237.990.000	105.237.990.000	*Initial public offering*
Biaya emisi saham:			*Share issuance costs:*
Penawaran umum perdana	(3.178.790.874)	(3.178.033.749)	*Initial public offering*
Jumlah	**102.059.199.126**	**102.059.956.251**	***Total***

27. PENDAPATAN BERSIH / *27. NET REVENUES*

Rincian pendapatan bersih Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's net revenue are as follows:

	2024	2023	
Pendapatan bahan baku dan bahan pembantu	541.212.087.835	383.098.244.234	*Raw material and auxiliary materials revenues*
Pendapatan makanan dan minuman	40.259.443.251	21.213.981.357	*Food and baverages sales*
Pendapatan waralaba	1.372.792.792	3.176.319.697	*Franchise sales*
Pendapatan bersih	**582.844.323.878**	**407.488.545.288**	***Net revenues***

Rincian pendapatan berdasarkan wilayah yang melebihi 10% dari total pendapatan sebagai berikut:

The detail of revenue by region that exceeds 10% of total revenue is as follows:

27. PENDAPATAN BERSIH (Lanjutan) / *27. NET REVENUES (Continued)*

	Jumlah/ Total		Persentase dari total pendapatan/ Percentage of revenues		
	31 Desember/ *December 31* 2024	**31 Desember/ *December 31* 2023**	**31 Desember/ *December 31* 2024**	**31 Desember/ *December 31* 2023**	
DKI Jakarta	194.839.818.354	156.838.269.999	33%	38%	*DKI Jakarta*
Jawa Barat	67.061.302.390	-	12%	0%	*West Java*
Kepulauan Riau	65.262.478.527	-	11%	0%	*Riau Islands*
Jawa Timur	60.255.053.047	91.928.259.688	10%	23%	*East Java*
Jawa Tengah	1.244.416.381	61.538.350.497	0%	15%	*Central Java*
Jumlah	**388.663.068.699**	**310.304.880.184**	**66%**	**76%**	***Total***

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *28. COST OF GOODS SOLD*

Beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

Cost of goods sold for the year ended December 31, 2024 and 2023, consists of:

	2024	**2023**	
Makanan dan minuman:			*Food and drink:*
Persediaan awal	26.927.785.510	23.996.041.973	*Beginning inventory*
Pembelian	35.414.637.428	15.010.743.938	*Purchase*
Tersedia untuk dijual	62.342.422.938	39.006.785.911	*Available for sale*
Persediaan akhir	(23.593.829.905)	(26.927.785.510)	*Ending inventory*
Jumlah	**38.748.593.033**	**12.079.000.401**	***Total***
Penggilingan padi:			*Rice milling:*
Persediaan awal	7.250.000.000	8.041.055.893	*Beginning inventory*
Pembelian	74.071.094.978	83.367.473.578	*Purchase*
Persediaan akhir	(9.224.994.559)	(7.250.000.000)	*Ending inventory*
Jumlah	**72.096.100.419**	**84.158.529.471**	***Total***
Bahan baku dan pembantu:			*Raw and auxiliary materials:*
Persediaan awal	36.865.817.465	34.469.748.318	*Beginning inventory*
Pembelian	410.631.071.019	220.808.615.931	*Purchase*
Persediaan akhir	(55.453.406.230)	(36.046.308.716)	*Ending inventory*
Jumlah	**392.043.482.254**	**219.232.055.533**	***Total***
Biaya *overhead:*			*Overhead expenses:*
Biaya pengiriman dan angkutan	184.972.339	16.280.500	*Shipping and Freight expenses*
Biaya pengiriman penjualan	111.129.500	184.908.363	*Sales shipping expenses*
Kebutuhan produksi	55.121.850	24.822.000	*Production needs*
Tenaga kerja lapangan	4.935.500	-	*Field worker*
Biaya pemasaran	510.000	-	*Fee sales marketing*
Lain-lain	161.333.998	-	*Others*
Jumlah	**518.003.187**	**226.010.863**	***Total***
Jumlah beban pokok pendapatan	**503.406.178.893**	**315.695.596.268**	***Total cost of goods sold***

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan) / *28. COST OF GOODS SOLD (Continued)*

Grup tidak memiliki pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari jumlah pembelian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has no purchases of raw materials that exceed 10% of the total purchases as of December 31, 2024 and 2023.

29. BEBAN USAHA / *29. OPERATIONG EXPENSES*

Beban usaha untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Operating expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 13)	9.468.768.783	8.443.662.116	*Depreciation right-to-use assets (Note 13)*
Gaji dan tunjangan karyawan	7.745.449.391	11.390.847.587	*Salaries and allowances*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	3.833.475.640	7.571.904.814	*Depreciation fixed assets (Note 10)*
Sewa	2.227.402.611	5.547.338.860	*Rent*
Marketing	1.960.375.971	2.216.630.061	*Marketing*
Pajak dan denda	1.692.351.954	-	*Taxes and penalties*
Jasa professional	1.622.870.969	659.705.073	*Profesional fee*
Operasional direksi	1.438.952.026	1.416.570.068	*Operational directors*
Sumbangan dan jamuan	825.820.074	-	*Donations and receptions*
Jasa manajemen	746.982.433	-	*Management fee*
Listrik, air, telepon dan iuran	502.886.301	977.939.393	*Electricity, water, telephone and fees*
Pemeliharaan & perawatan	371.313.476	457.542.509	*Repair and maintenance*
Transportasi	675.859.731	1.008.481.181	*Transportation*
Imbalan pasca kerja (Catatan 24)	60.990.606	76.923.456	*Employee benefits (Note 24)*
Keperluan kantor	48.217.678	1.114.871.767	*Office supplies*
Amortisasi (Catatan 12)	18.447.433	21.781.643	*Amortization (Note 12)*
Lain-lain	889.279.020	2.881.953.127	*Others*
Jumlah beban usaha	**34.129.444.097**	**43.786.151.655**	***Total operating expenses***

30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *30. OTHER INCOME (EXPENSES)*

Pendapatan (beban) lain-lain untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Other income (expenses) for the year ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Pendapatan lain-lain:			*Other income:*
Pendapatan lain-lain - bersih	4.056.746.377	1.754.816.478	*Net others income*
Pendapatan keuangan	130.797.548	99.617.168	*Financial income*
Laba penjualan aset tetap	23.400.733	-	*Gain on sales of fixed assets*
Revaluasi pembelian properti investasi	-	89.210.000.000	*Revaluation on property investment*

30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN (Lanjutan) / *30. OTHER INCOME (EXPENSES) (Continued)*

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Beban lain-lain:			*Other expenses:*
Pemulihan (penurunan) nilai piutang (Catatan 6)	(8.436.352.772)	1.585.026.257	*Recovery of depletion of receivable (Note 6)*
Penurunan nilai piutang - pemegang saham (Catatan 16)	(13.650.000.000)	-	*Impairment of Receivables - Shareholders (Note 16)*
Beban bunga pinjaman	(10.556.371.168)	(2.655.476.927)	*Interest expenses*
(Kerugian) keuntungan kerugian pelepasan aset tetap (Catatan 10)	(6.263.224.593)	1.131.298.717	*(Loss) gain on release of fixed assets (Note 10)*
Pencadangan barang (persediaan) rusak (Catatan 7)	(13.450.302.539)	(819.508.749)	*Damaged goods (Inventory) reserves (Note 7)*
Beban administrasi bank	(1.714.420.726)	(1.248.980.586)	*Administration bank expense*
Penurunan nilai goodwill (Catatan 15)	(1.368.300.201)	-	*Impairment of goodwill value (Note 15)*
Lainnya	(1.428.870.842)	(2.106.557.443)	*Others*
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain bersih	**(52.656.898.183)**	**86.950.234.915**	***Total other income (expenses) net***

31. INSTRUMEN KEUANGAN / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah di mana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi terkini antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, bukan dalam penjualan yang dipaksakan atau penjualan likuidasi.

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current arm's length transaction between knowledgeable willing parties, other than in a forced or liquidation sale.

Grup menggunakan hierarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

a. Tingkat 1 : Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.

b. Tingkat 2 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, di mana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.

c. Tingkat 3 : Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, di mana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Group uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:

a. Level 1 : Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

b. Level 2 : Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.

c. Level 3 : Fair value measured based on valuation techniques for which inputs which have a significant effect on the recorded fair value are not based on observable market data.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman dan piutang, dan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has only financial assets which classified as loans and receivables, and financial liabilities which classified as financial liabilities measured at amortized cost.

31. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka pembelian dan goodwill.

   Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang bank jangka pendek dan cerukan, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas sewa dan akrual.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

Di bawah ini mengikhtisarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan:

31. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument Group:

1. *Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, advance for purchases, and goodwill.*

   All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. *Short-term bank loans and overdraft, trade payables, other payables, lease liabilities and accruals.*

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

The following table sets forth the carrying amounts and estimated fair values of the financial instruments of the Group that are carried in the statement of financial position:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Aset Keuangan Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Yang Diamortisasi			***Financial Assets Measured at Amortized Cost***
Kas dan setara kas	8.708.395.524	8.708.395.524	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	116.106.312.509	116.106.312.509	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	9.845.320.001	9.845.320.001	*Other receivables - third parties*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	13.806.945.100	13.806.945.100	*Other receivables - related parties*
Uang muka	7.339.170.020	7.339.170.020	*Advanced payment*
Jumlah Aset Keuangan	**155.806.143.154**	**155.806.143.154**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Liabilitas Keuangan Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Yang Diamortisasi			***Financial Liabilities Measured at Amortized Cost***
Utang bank jangka pendek	59.884.049.992	59.884.049.992	*Short-term bank loans*
Utang non-bank jangka pendek	2.073.923.887	2.073.923.887	*Non-bank loan short-term*
Utang usaha	40.985.112.020	40.985.112.020	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.131.421.635	1.131.421.635	*Other payables*
Liabilitas sewa	1.732.943.747	1.732.943.747	*Lease liabilities*
Akrual	945.566.456	945.566.456	*Accruals*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**106.753.017.737**	**106.753.017.737**	***Total Financial Liabilities***

31. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan) / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)*

	31 Desember 2023 - Disajikan Kembali (lihat Catatan 4)/ *December 31, 2023 - As Restated (see Note 4)*		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	*Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			***Financial Assets***
Aset Keuangan Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Yang Diamortisasi			***Financial Assets Measured at Amortized Cost***
Kas dan setara kas	9.484.813.612	9.484.813.612	*Cash and cash equivalent*
Piutang usaha	63.775.194.830	63.775.194.830	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	4.136.257.452	4.136.257.452	*Other receivables - third parties*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	27.979.517.659	27.979.517.659	*Other receivables - related parties*
Uang muka	7.757.616.347	7.757.616.347	*Advanced payment*
Jumlah Aset Keuangan	**113.133.399.900**	**113.133.399.900**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan			***Financial Liabilities***
Liabilitas Keuangan Yang Diukur Pada Biaya Perolehan Yang Diamortisasi			***Financial Liabilities Measured at Amortized Cost***
Utang bank jangka pendek	39.960.578.726	39.960.578.726	*Short-term bank loans*
Utang non-bank jangka pendek	4.373.333.000	4.373.333.000	*Non-bank loan short-term*
Utang usaha	5.261.812.803	5.261.812.803	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.729.306.288	4.729.306.288	*Other payables*
Liabilitas sewa	2.294.221.706	2.294.221.706	*Lease liabilities*
Akrual	1.385.634.221	1.385.634.221	*Accruals*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**58.004.886.744**	**58.004.886.744**	***Total Financial Liabilities***

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga), risiko likuiditas dan risiko legal. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tatacara Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

In the daily business activities, the Group is exposed to various risks. The main risks facing the Group arising from financial instruments are credit risk, market risk (i.e. interest rate risk), liquidity risk and legal risk. The main functions of the Group's risk management is to identify all key risks, quantify these risks and manage risk positions in accordance with Group policies and procedures. The Group review risk management policies and systems to adopt the changes in market, product and market best practices routinely.

a. Risiko kredit / *a. Credit risk*

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third party.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

a. Risiko kredit (lanjutan) / *a. Credit risk (continued)*

Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Saldo kas dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Cash and cash equivalentS are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yang meliputi kas dan bank dan seluruh piutang. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position which comprise of cash on hand and in bank and all receivables. The Group does not hold any collateral as security.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as of December 31, 2024 and 2023, as follows:

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Kas dan setara kas	8.708.395.524	9.484.813.612	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	116.106.312.509	63.775.194.830	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	9.845.320.001	4.136.257.452	*Other receivables - third parties*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	13.806.945.100	27.979.517.659	*Other receivables - related parties*
Uang muka	7.339.170.020	7.757.616.347	*Advanced payment*
Jumlah	**155.806.143.154**	**113.133.399.900**	***Total***

b. Risiko pasar / *b. Market risk*

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko suku bunga.

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is affected by market risk, especially interest rate risk.

Risiko suku bunga / *Interest rate risk*

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Group yang dikenakan suku bunga mengambang.

Interest rate risk is the risk that the fair value of the future cash flows of the financial instrument fluctuates because of changes in market interest rates. The effects of changes in market interest rate risk related to the Group's loans are subject to floating rate.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)*

b. Risiko pasar (lanjutan) / *b. Market risk (continued)*

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini.

The Group closely monitors the fluctuations in market interest rate and market expectations so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest forward.

c. Risiko likuiditas / *c. Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Liquidity risk is managed through maintaining the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensures the availability of financing through committed credit facilities.

Rincian liabilitas keuangan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the financial liabilities of the Group are as follows:

31 Desember 2024	Dibawah 1 tahun/ below 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun/ *More than 1 year up to 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Jumlah/ *Total*	*December 31, 2024*
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	59.884.049.992	-	-	59.884.049.992	*Short-term bank loans*
Utang non-bank jangka pendek	2.073.923.887	-		2.073.923.887	*Non-bank loan short-term*
Utang usaha	40.985.112.020	-	-	40.985.112.020	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.131.421.635	-	-	1.131.421.635	*Other payables*
Liabilitas sewa	630.263.815	1.102.679.932	-	1.732.943.747	*Lease liabilities*
Akrual	945.566.456	-	-	945.566.456	*Accruals*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**105.650.337.805**	**1.102.679.932**	**-**	**106.753.017.737**	***Total Financial Liabilities***

31 Desember 2023 - Disajikan Kembali (Catatan 4)	Dibawah 1 tahun/ below 1 year	Lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun/ *More than 1 year up to 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Jumlah/ *Total*	*December 31, 2023 - As Restated (Note 4)*
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	39.960.578.726	-	-	39.960.578.726	*Short-term bank loans*
Utang non-bank jangka pendek	4.373.333.000	-		4.373.333.000	*Non-bank loan short-term*
Utang usaha	5.261.812.803	-	-	5.261.812.803	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.729.306.288	-	-	4.729.306.288	*Other payables*
Liabilitas sewa	677.876.718	1.616.344.988	-	2.294.221.706	*Lease liabilities*
Akrual	1.385.634.221	-	-	1.385.634.221	*Accruals*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**56.388.541.756**	**1.616.344.988**	**-**	**58.004.886.744**	***Total Financial Liabilities***

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

d. Risiko legal

Risiko legal berupa tuntutan pidana maupun gugatan perdata dapat terjadi apabila terdapat (atau terpenuhinya) unsur perbuatan melawan hukum. Perbuatan melawan hukum adalah tindakan yang dilakukan oleh Grup dalam menjalankan kegiatan operasi dan/atau aksi korporasi yang bertentangan dengan regulasi yang berlaku.

Upaya mitigasi yang telah dan akan tetap dilakukan oleh Grup untuk menghindari terjadinya perbuatan melawan hukum adalah melakukan review atas setiap kegiatan operasi dan/atau aksi korporasi berdasarkan regulasi yang berlaku sebelum memutuskan menjalankan transaksi.

Untuk memastikan kerangka risiko legal yang terkendali dan tetap menjaga keberlangsungan usaha, Grup melakukan:
- Analisis risiko atas suatu transaksi yang akan dilakukan, dan
- Review atas perjanjian yang akan ditandatangani.

Kegiatan review tersebut dapat dilakukan secara *in-house* atau dengan melibatkan Konsultan Hukum Grup.

Eksposur maksimum untuk risiko legal adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset di dalam laporan keuangan baik aset keuangan maupun aset non-keuangan. Di dalam laporan posisi keuangan, risiko legal ini meliputi piutang lain-lain pihak ketiga (Catatan 16) di dalam aset keuangan serta aset tetap di dalam aset non-keuangan (Catatan 10, 16 dan 38).

Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, tidak mencakup penyesuaian-penyesuaian yang mungkin timbul dari risiko legal di atas serta ketidakpastian yang timbul darinya.

e. Pengelolaan modal

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

d. Risk legal

Legal risk in the form of criminal charges or civil suits can occur if there is (or is fulfilled) an element of illegal acts. Actions against the law are actions taken by the Group in carrying out operational activities and/or corporate actions that are contrary to applicable regulations.

Mitigation efforts that have been and will continue to be carried out by the Group to avoid illegal acts are to review every operational activity and/or corporate action based on applicable regulations before deciding to carry out a transaction.

To ensure a controlled legal risk framework and maintain business continuity, the Group carries out:
- *Risk analysis of a transaction to be carried out, and*
- *Review of the agreement to be signed.*

The review activity can be carried out in house or by involving a Group Legal Consultant.

The maximum exposure to legal risk is represented by the carrying amount of each class of assets in the statements of financial position, which comprise both financial assets and non-financial assets. In the financial position positions, legal risk includes other receivables from third parties (Note 16) as financial assets and fixed assets as non-financial assets (Notes 10, 16 and 38).

The financial statements for the year ended December 31, 2024 do not include any adjustments that might arise from the above legal risks and the uncertainties arising therefrom.

e. Capital management

The objectives of the Group when managing capital are to maintain the business continuity of the Group and to maximize benefits for shareholders and other stakeholders.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

e. Pengelolaan modal (lanjutan)

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor berdasarkan rasio gearing konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Utang neto dihitung dengan mengurangkan total pinjaman dengan kas dan setara kas.

Rasio gearing sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

e. Capital management (continued)

The Group actively and regularly reviews and manages the capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into consideration future capital requirements and the capital efficiency of the Group, current and future profitability, current projection operating cash, projected capital expenditure and strategic investment opportunity projection.

In order to maintain or adjust capital structure, the Group can adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitor based on the consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated by dividing net debt by total equity. Net debt is calculated by subtracting the total loan with cash and cash equivalents.

Gearing ratio as follows:

	2024	**2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)**	
Liabilitas	166.652.402.242	99.848.110.532	*Liabilities*
Dikurangi: Kas dan setara kas	(8.708.395.524)	(9.484.813.612)	*Less: Cash and cash equivalent*
Liabilitas neto	**157.944.006.718**	**90.363.296.920**	***Net liabilities***
Ekuitas bersih	312.706.935.517	329.304.946.308	*Net equity*
Rasio gearing (%)	**50,50%**	**27,44%**	***Gearing ratio (%)***

33. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang berelasi.

Menurut manajemen, transaksi dengan pihak yang berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti yang dilakukan dengan pihak ketiga, kecuali pinjaman yang diberikan kepada karyawan.

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

33. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties.

According to management, the transactions with related parties with the normal terms and conditions as applied to third parties, except the loans extended to employees.

The nature relationships with related parties are as follows:

Pihak Hubungan Istimewa/ *Related Parties*	**Sifat Hubungan/ *The Nature of The Relationship***	**Jenis Transaksi/ *Transaction Type***
Isroh Hasanati Amri	Pemegang Saham Entitas anak/ *Shareholder of Subsidiaries*	Penjualan, Piutang usaha dan utang Lain-lain/ *Sales, trade receivables and other Payables*
Aditya Permono	Direktur Grup/ *Director of the Group*	Uang muka aset tak berwujud/ *Advances intangible assets*

33. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

33. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dan saldo dengan pihak yang berelasi serta persentase terhadap masing-masing total transaksi dan saldo akun-akun yang terkait, rinciannya adalah sebagai berikut:

Transactions and balances with the related parties and their respective percentage to total transactions and account balances, detailed as follows:

a. Piutang lain-lain - Pihak Berelasi

a. Other receivables - Related Parties

Nama Perusahaan/ *Name of the Company*	2024	Persentase Terhadap Jumlah Aset/ *Percentage of Total Assets*	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	Persentase Terhadap Jumlah Aset/ *Percentage of Total Assets*
Isroh Hasanati Amri (Catatan 16)/ (*Note 16*)	13.650.000.000	5,70%	13.650.000.000	6,36%

b. Uang Muka Aset Tak Berwujud Pihak Berelasi

b. Advance Intangible Asset - Related Party

Nama Perusahaan/ *Name of the Company*	2024	Persentase Terhadap Jumlah Aset/ *Percentage of Total Assets*	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	Persentase Terhadap Jumlah Aset/ *Percentage of Total Assets*
Aditya Permono (Catatan 9 dan 37a)/ *(Notes 9 and 37a)*	1.000.000.000	0,21%	-	0,00%

34. LABA PER SAHAM

34. EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

The basic earnings per share is computed by dividing the loss current year attributable to the owner of the parent entity with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2024	2023 (Disajikan kembali/ *as Restated*)	
Utang lain-lain			***Other payable***
Laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			*Profit For The Period Attributable to:*
Pemilik entitas Induk	(6.193.433.771)	104.708.555.157	*Entity Owner Parent*
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	3.128.116.037	3.128.116.037	*Average weighted common stock*
Laba per saham dasar	**(1,98)**	**33,47**	***Profit per share basic***

35. INFORMASI SEGMEN

35. INFORMATION SEGMEN

Segmen usaha

Operating segment

Rinciannya adalah sebagai berikut:

Ther details are as follow:

35. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *35. INFORMATION SEGMEN (Continued)*

Segmen usaha (lanjutan) / ***Operating segment (continued)***

	31 Desember/ *December 31,* 2024				
	Bahan baku/ *Raw material*	**Waralaba/ *Franchise***	**Makanan & minuman/ *Food & beverage***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	578.870.608.554	1.447.492.792	2.526.222.532	582.844.323.878	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(499.974.056.857)	(1.250.208.307)	(2.181.913.729)	(503.406.178.893)	*Cost of good sold*
Laba kotor	78.896.551.697	197.284.485	344.308.803	79.438.144.985	*Gross profit*
Beban usaha	(33.896.756.415)	(84.760.411)	(147.927.271)	(34.129.444.097)	*Operating expenses*
Laba usaha	44.999.795.282	112.524.074	196.381.532	45.308.700.888	*Operating profit*
Pendapatan (beban) lain-lain	(52.297.894.043)	(130.773.312)	(228.230.828)	(52.656.898.183)	*Other income (expenses)*
Laba sebelum pajak	(7.298.098.761)	(18.249.238)	(31.849.296)	(7.348.197.295)	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(8.257.667.187)	(20.648.679)	(36.036.905)	(8.314.352.771)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	(15.555.765.948)	(38.897.917)	(67.886.201)	(15.662.550.066)	*Retained earnings*

	31 Desember/ *December 31,* 2024				
	Bahan baku/ *Raw material*	**Waralaba/ *Franchise***	**Makanan & minuman/ *Food & beverage***	**Jumlah/ *Total***	
Aset segmen					***Assets segment***
Jumlah aset	476.091.162.248	1.190.488.022	2.077.687.489	479.359.337.759	*Total assets*
Liabilitas segmen					***Liabilities segment***
Jumlah liabilitas	165.516.199.697	413.880.930	722.321.615	166.652.402.242	*Total liabilities*
Ekuitas segmen					***Equity segment***
Jumlah ekuitas	310.574.962.551	776.607.092	1.355.365.874	312.706.935.517	*Total equity*
Jumlah liabilitas dan ekuitas	476.091.162.248	1.190.488.022	2.077.687.489	479.359.337.759	*Total liabilities and equities*

	31 Desember/ *December 31,* 2023				
	Bahan baku/ *Raw material*	**Waralaba/ *Franchise***	**Makanan & minuman/ *Food & beverage***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	397.735.891.371	3.176.319.697	6.576.334.220	407.488.545.288	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(308.139.874.938)	(2.460.805.714)	(5.094.915.616)	(315.695.596.268)	*Cost of good sold*
Laba kotor	89.596.016.433	715.513.983	1.481.418.604	91.792.949.020	*Gross profit*
Beban usaha	(42.738.192.913)	(341.307.302)	(706.651.440)	(43.786.151.655)	*Operating expenses*
Laba usaha	46.857.823.520	374.206.681	774.767.164	48.006.797.365	*Operating profit*
Pendapatan (beban) lain-lain	84.869.205.743	677.765.665	1.403.263.507	86.950.234.915	*Other income (expenses)*
Laba sebelum pajak	131.727.029.263	1.051.972.346	2.178.030.671	134.957.032.280	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	(30.699.751.321)	(245.168.281)	(507.602.732)	(31.452.522.334)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	101.027.277.942	806.804.065	1.670.427.939	103.504.509.946	*Retained earnings*

	31 Desember/ *December 31,* 2023				
	Bahan baku/ *Raw material*	**Waralaba/ *Franchise***	**Makanan & minuman/ *Food & beverage***	**Jumlah/ *Total***	
Aset segmen					***Assets segment***
Jumlah aset	420.991.426.113	3.362.038.449	6.960.851.112	431.314.315.674	*Total assets*
Liabilitas segmen					***Liabilities segment***
Jumlah liabilitas	99.567.921.411	795.149.638	1.646.298.317	102.009.369.366	*Total liabilities*
Ekuitas segmen					***Equity segment***
Jumlah ekuitas	321.423.504.702	2.566.888.811	5.314.552.795	329.304.946.308	*Total equity*
Jumlah liabilitas dan ekuitas	420.991.426.113	3.362.038.449	6.960.851.112	431.314.315.674	*Total liabilities and equity*

35. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan) / *35. INFORMATION SEGMEN (Continued)*

Segmen geografis / ***Geographical segment***

31 Desember/ *December 31,* 2024

	Bahan baku/ *Raw material*	Waralaba/ *Franchise*	Makanan & minuman/ *Food & beverage*	Jumlah/ *Total*	
Wilayah:					***Region:***
Banten	86.467.140.565	100.000.000	16.348.410	86.583.488.975	*Banten*
DKI Jakarta	219.925.749.130	419.036.036	34.213.860	220.378.999.026	*DKI Jakarta*
Jawa Barat	134.935.018.799	458.036.036	411.174.042	135.804.228.877	*Jawa Barat*
Jawa Tengah	1.771.457.950	-	-	1.771.457.950	*Jawa Tengah*
Jawa Timur	71.555.377.828	14.700.000	2.024.420.350	73.594.498.178	*Jawa Timur*
Kalimantan Barat	4.656.310.633	-	-	4.656.310.633	*Kalimantan Barat*
Kalimantan Selatan	791.378.700	-	-	791.378.700	*Kalimantan Selatan*
Kalimantan Tengah	568.661.693	-	-	568.661.693	*Kalimantan Tengah*
Kalimantan Timur	438.728.387	-	-	438.728.387	*Kalimantan Timur*
Kepulauan Riau	34.195.406.095	220.720.720	22.324.370	34.438.451.185	*Kepulauan Riau*
Lampung	1.784.212.770	-	14.791.500	1.799.004.270	*Lampung*
Maluku	3.816.800	-	-	3.816.800	*Maluku*
Nusa Tenggara Barat	962.800	-	-	962.800	*Nusa Tenggara Barat*
Nusa Tenggara Timur	3.125.811.499	15.000.000	240.000	3.141.051.499	*Nusa Tenggara Timur*
Papua	3.766.804.994	-	-	3.766.804.994	*Papua*
Sulawesi Selatan	264.363.500	-	-	264.363.500	*Sulawesi Selatan*
Sulawesi Utara	371.248.031	-	-	371.248.031	*Sulawesi Utara*
Sumatera Barat	2.016.323.027	200.000.000	2.100.000	2.218.423.027	*Sumatera Barat*
Sumatera Selatan	1.422.451.857	-	175.000	1.422.626.857	*Sumatera Selatan*
Sumatera Utara	7.031.710.471	-	-	7.031.710.471	*Sumatera Utara*
Bangka Belitung	2.700.948.875	20.000.000	435.000	2.721.383.875	*Bangka Belitung*
Yogyakarta	1.075.979.450	-	-	1.075.979.450	*Yogyakarta*
Jambi	744.700	-	-	744.700	*Jambi*
Jumlah	578.870.608.554	1.447.492.792	2.526.222.532	582.844.323.878	*Total*

31 Desember/ *December 31,* 2023

	Bahan baku/ *Raw material*	Waralaba/ *Franchise*	Makanan & minuman/ *Food & beverage*	Jumlah/ *Total*	
Wilayah:					***Region:***
Banten	8.260.403.523	-	-	8.260.403.523	*Banten*
DKI Jakarta	155.339.858.302	1.498.411.697	-	156.838.269.999	*DKI Jakarta*
Jawa Barat	30.545.920.617	1.531.101.300	-	32.077.021.917	*Jawa Barat*
Jawa Tengah	61.683.639.598	-	-	61.683.639.598	*Jawa Tengah*
Jawa Timur	85.236.925.468	115.000.000	6.576.334.220	91.928.259.688	*Jawa Timur*
Kalimantan Barat	942.613.022	-	-	942.613.022	*Kalimantan Barat*
Kalimantan Selatan	146.557.728	-	-	146.557.728	*Kalimantan Selatan*
Kalimantan Tengah	52.838.100	-	-	52.838.100	*Kalimantan Tengah*
Kalimantan Timur	202.350.918	-	-	202.350.918	*Kalimantan Timur*
Kalimantan Utara	39.480.400	-	-	39.480.400	*Kalimantan Utara*
Kepulauan Riau	157.426.537	-	-	157.426.537	*Kepulauan Riau*
Lampung	28.711.896.792	-	-	28.711.896.792	*Lampung*
Maluku	184.406.097	-	-	184.406.097	*Maluku*
Riau	1.421.090.090	-	-	1.421.090.090	*Riau*
Nusa Tenggara Timur	86.507.494	-	-	86.507.494	*Nusa Tenggara Timur*
Papua	223.261.286	-	-	223.261.286	*Papua*
Sulawesi Barat	37.671.500	-	-	37.671.500	*Sulawesi Barat*
Sulawesi Selatan	172.933.905	-	-	172.933.905	*Sulawesi Selatan*
Sulawesi Utara	313.633.970	-	-	313.633.970	*Sulawesi Utara*
Sumatera Barat	1.005.588.165	-	-	1.005.588.165	*Sumatera Barat*
Sumatera Selatan	9.866.422.511	31.806.700	-	9.898.229.211	*Sumatera Selatan*
Sumatera Utara	12.978.901.583	-	-	12.978.901.583	*Sumatera Utara*
Kepulauan Riau	56.057.947	-	-	56.057.947	*Kepulauan Riau*
Bangka Belitung	61.413.500	-	-	61.413.500	*Bangka Belitung*
Sulawesi Tengah	2.908.618	-	-	2.908.618	*Sulawesi Tengah*
Ambon	3.906.100	-	-	3.906.100	*Ambon*
Yogyakarta	1.277.600	-	-	1.277.600	*Yogyakarta*
Jumlah	397.735.891.371	3.176.319.697	6.576.334.220	407.488.545.288	*Total*

36. ASET DAN KEWAJIBAN DALAM MATA UANG ASING

36. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	31 Desember/ *December 31,* 2024			31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Mata uang asing/ *Foreign Currencies*		Ekuivalen rupiah/ *Rupiah Equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currencies*		Ekuivalen rupiah/ *Rupiah equivalent*	
Aset							***Assets***
Kas dan setara kas	USD	1.089	17.594.600	USD	1.141	17.592.122	*Cash and cash equivalent*
Total aset dalam mata uang asing - bersih	**USD**	**1.089**	**17.594.600**	**USD**	**1.141**	**17.592.122**	***Total net monetary assets in foreign currencies - net***
Liabilitas							***Liabilities***
Utang usaha	USD	-	-	USD	-	-	*Trade payables*
Total liabilitas dalam mata uang asing - bersih	**USD**	**-**	**-**	**USD**	**-**	**-**	***Total net monetary liabilities in foreign currencies - net***

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING

Tahun 2024

a. Uang muka aset tak berwujud pihak berelasi

Pada tanggal 22 Mei 2024, berdasarkan surat Perjanjian Akuisisi Brand antara PT Lazizaa Rahmat Semesta dengan Aditya Permono No. 002/LRS-AP/DIR/PAB/V/2024, Entitas anak melakukan perjanjian akuisisi dengan Bapak Aditya Permono. Entitas anak akan membeli brand Kebab 88 dan 4 unit outlet dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000.

Pembayaran atas akuisisi brand kebab 88 adalah sebagai berikut:
1. Tahap pertama sebesar Rp300.000.000 sebagai uang muka;
2.. Tahap kedua merupakan pelunasan dari harga *Due Diligence* selesai dilakukan dikurangi dengan uang muka akuisisi.

Aditya Permono adalah Direktur dari PT Sari Kreasi Boga, Tbk, pihak berelasi dengan Entitas anak. Entitas anak telah membayar akuisisi brand 88 sebesar Rp1.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2024, perpindahan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) dan hasil *due diligence* masih dalam proses sehingga Grup masih mencatat sebagai uang muka aset tak berwujud (Catatan 9).

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Tahun 2024

a. Advance for intangible assets related parties

On May 22, 2024, based on the Brand Acquisition Agreement letter between PT Lazizaa Rahmat Semesta and Aditya Permono No. 002/LRS-AP/DIR/PAB/V/2024, the Subsidiaries entered into an acquisition agreement with Mr. Aditya Permono. The Subsidiaries will purchase the 88 brand and 4 units outlet with a value of Rp1,000,000,000.

Payment for the acquisition of the kebab 88 brand is as follows:
1. The first stage is Rp300,000,000 as a down payment;
2. The second stage is a recap of the Due Diligence price completed minus the acquisition down payment.

Aditya Permono is the Director of PT Sari Kreasi Boga, Tbk, a related party to the Subsidiaries. The Subsidiaries has paid for the acquisition of brand 88 amounting to Rp1,000,000,000. As of December 31, 2024, the transfer of Intellectual Property Rights (IPR) and the results of due diligence are still in process so the Group still records it as an advance of intangible asset (Note 9).

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING (Lanjutan)

Tahun 2024 (Lanjutan)

b. Perjanjian Jual Beli Mesin dan Tanah Bangunan

Pada tanggal 19 Maret 2024, berdasarkan surat Perjanjian Jual Beli Mesin dan Tanah Bangunan, Perusahaan melakukan perjanjian jual beli dengan Bapak Haji Puad untuk pembelian, adalah sebagai berikut:

1. 2 set mesin penggilingan padi atau RMU;
2. Tanah bangunan yang berlokasi di Blok Sukamenak RT. 02, RW. 01, Kel. Tukdana, Kec. Tukdana, Kab. Indramayu, Jawa Barat, dengan sertifikat sebagai berikut:
   a. SHM No. 324, dengan luas 2.000 M^2 atas nama H. Puad dan Hj. Mahmudah;
   b. SHM No. 453 dengan luas 1.837 M^2 atas nama Casta, sedang proses balik nama menjadi H. Puad dan Hj. Mahmudah.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah membayar pembelian atas mesin dan tanah bangunan sebesar Rp1.600.000.000, dan tercatat sebagai bagian akun uang muka pembelian pada laporan posisi keuangan konsolidasian Grup (Catatan 8).

c. Surat Kesepakatan Bersama

Berdasarkan Surat Kesepakatan Bersama Kesanggupan membayar Setoran Modal, surat tertanggal 7 Oktober 2024 antara Isroh Hasanati Amri, pemegang saham dengan Entitas anak, telah disepakati bahwa setoran modal akan dilakukan oleh pemegang sejak November 2024 sampai dengan Oktober 2025 ke dalam Entitas anak. Setoran akan dilakukan melalui secara bulanan dan akan dilakukan pada tanggal 28 di setiap bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Entitas anak belum menerima setoran modal dari pemegang saham baru dan kemudian setoran modal yang belum disetor tersebut dicatat sebagai piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp27.300.000.000 (Catatan 16 dan 33) pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat penurunan nilai piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp13.650.000.000 (Catatan 16) dan mencatat saldo piutang lain-lain pihak berelasi bersih sebesar Rp13.650.000.000 setelah dikurangi penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 di dalam konsolidasian laporan posisi keuangan Grup.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

Tahun 2024 (Continued)

b. Sale and Purchase Agreement for Machine and Land Building

On March 19, 2024, based on the Sale and Purchase Agreement for Machine and Land Buildings, the company entered into a sale and purchase agreement with Mr. Haji Puad for the purchase, as follows:

1. 2 sets of rice milling unit machines or RMU;
2. Land for buildings located in Sukamenak Block RT. 02, RW. 01, Tukdana Village, Tukdana District, Indramayu Regency, West Java, with the following certificates:
   a. SHM No. 324, with an area of 2,000 M^2 in the name of H. Puad and Hj. Mahmudah;
   b. SHM No. 453 with an area of 1,837 M^2 in the name of Casta, in the process of changing the name to H. Puad and Hj. Mahmudah.

As of December 31, 2024, the Group has paid for the purchase of machine, and land buildings amounting to Rp1,600,000,000, and recorded as part of account advance for purchase in the Company's statement of consolidated financial position of the Group (Note 8).

c. Memorandum of Understanding

Based on the Memorandum of Understanding on the Willingness to Pay the Paid-in Capital, latter date October 7, 2024 between Isroh Hasanati Amri, a shareholder with the Subsidiary, it has been agreed that paid-in capital will be made by the shareholders during November 2024 to October 2025 into the Subsidiary. The capital paid-in will be made on a monthly basis and will be made on the 28th of each month.

As of December 31, 2023, the Company has not received capital paid-in from new shareholder and the unpaid-in capital recorded as other receivables related parties amounting to Rp27,300,000,000 (Notes 16 and 33) in the statement of consolidated financial position. In 2024, the Group recorded an impairement value of other receivable related parties of Rp13,650,000,000 (Note 16) and recorded the balance of net other receivables related parties amounting Rp13,650,000,000 net-off impairment value as of December 31, 2024 in the Consolidated statement of financial position of the Group.

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING (Lanjutan)

Tahun 2022

a. Pada tanggal 21 Desember 2021, Grup telah memperpanjang perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Palmerah Utara No. 67B, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 20 Desember 2022. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai tempat menyimpan barang dagangan.

b. Pada tanggal 21 Desember 2021, secara bersamaan Grup telah memperpanjang perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Supriadi No. 27, Kec. Ciracas Pasar Rebo Jakarta Timur dengan masa sewa selama 12 bulan, Ruko Purimas Residences Blok A No. 47 Batam Center dengan masa sewa 12 bulan, dan Jl. Taman Makam Pahlawan No. 271 Desa Puri Kec. Pati dengan masa sewa selama 24 bulan. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai menyimpan barang dagangan.

c. Pada tanggal 21 Januari 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 8, Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 20 Januari 2022. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 20 Januari 2023.

d. Pada tanggal 4 Maret 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 9 Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 28 Februari 2022. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 28 Februari 2023.

e. Pada tanggal 29 Oktober 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Kios K1/10 Pasar Kita yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang, Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan. Kios tersebut digunakan Grup sebagai gudang perlengkapan. Perjanjian ini telah diperpanjang dengan sampai dengan 14 April 2024.

f. Pada tanggal 13 Desember 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa bangunan kios yang beralamat Jl. Pajajaran Raya Pamulang, Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan. Kios tersebut digunakan Grup sebagai gudang perlengkapan. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 14 Desember 2024.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

Tahun 2022

a. On December 21, 2021, the Group has extended the shophouse rental agreement which is located at Jl. Palmerah Utara No. 67B, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, with a rental period of 12 months until December 20, 2022. The shophouse is used by the Group to store merchandise.

b. On December 21, 2021, simultaneously the Group has extended the shophouse rental agreement which is located at Jl. Supriadi No. 27, Kec. Ciracas Pasar Rebo, Jakarta Timur with a rental period of 12 months, Ruko Purimas Residences Blok A No. 47 Batam Center with a rental period of 12 months, and Jl. Taman Makam Pahlawan No. 271, Desa Puri, Kec. Pati with a rental period of 24 months. The shophouse is used by the Group to store merchandise.

c. On January 21, 2021, the Group has signed a shop-house rental agreement at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 8, Tangerang Selatan with a rental period of 12 months until January 20, 2022. The shophouse is used by the Group as Group representative office. This agreement has been extended until January 20, 2023.

d. On March 4, 2021, the Group has signed a shop-house rental agreement at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 9 South Tangerang with a rental period of 12 months until February 28, 2022. The shophouse is used by the Group as Group representative office. This agreement has been extended until February 28, 2023.

e. On October 29, 2021, the Group has signed a rental agreement for Kiosk K1/10 Pasar Kita which is located at Jl. Pajajaran Pamulang, Tangerang Selatan with a rental period of 12 months. The kiosk is used by the Group as a warehouse for equipment. This agreement has been extended until April 14, 2024.

f. On December 13, 2021, the Group has signed a rental agreement for rent the kiosk building which is located at Jl. Pajajaran Raya Pamulang, Tangerang Selatan with a rental period of 12 months. The kiosk is used by Group as a warehouse for equipment. This agreement has been extended until December 14, 2024.

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING (Lanjutan)

Tahun 2022 (lanjutan)

g. Pada tanggal 21 Desember 2022 secara bersamaan Grup menandatangani perjanjian sewa gudang yang beralamat di Villa Bogor Indah 6, Cluster Fressia Blok F 13 No. 10 Pasing Jambu Sukaraja Bogor, Komplek Karya Agung BAA 43 Gunung Bahagia Balikpapan dan di Jl. Jend. Sudirman Luwuk, Sulawesi Tengah, dengan jangka waktu selama 1 tahun yang berakhir pada tanggal 20 Desember 2025. Bangunan ini digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

h. Pada tanggal 16 Desember 2021, secara bersamaan Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa bangunan kios yang terletak di Jl. A. Yani No. 94, Metro Lampung selama 12 bulan, Jl. Solo - Sragen KM 12, Kabaksari Karanganyar selama 24 bulan, dan di Jl. Penjaringan Jakarta Utara selama 24 bulan. Gudang tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

i. Pada tanggal 10 Desember 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Kios K/3 yang beralamat Pasar Kita Pamulang, Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 6 bulan sampai dengan 14 Juni 2022. Kios tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 14 Desember 2022.

j. Pada tanggal 24 Desember 2022, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Gedung yang beralamat di Gedung Peoplesight Learning Center Bitung Timur, Sulawesi Utara dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 23 Desember 2025. Gedung tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

k. Pada tanggal 22 Desember 2022, Grup menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Supriadi No. 27, Kec. Ciracas, Pasar Rebo, Jakarta Timur, dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 23 Desember 2025. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

Tahun 2022 (continued)

g. On December 21, 2022, the Group simultaneously signed a warehouse rental agreement with its address at Villa Bogor Indah 6, Cluster Fressia Blok F 13 No. 10 Pasing Jambu Sukaraja Bogor, Komplek Karya Agung BAA 43, Gunung Bahagia Balikpapan, and on Jl. Jend. Sudirman Luwuk, Sulawesi Tengah, with a period of 1 year ending on December 20, 2025. This building is used by the Group as a place to store merchandise.

h. On December 16, 2021, the Group simultaneously signed a rental agreement for the kiosk building located on Jl. A. Yani No. 94, Metro Lampung for 12 months, Jl. Solo - Sragen KM 12, Kabaksari Karanganyar for 24 months, and on Jl. Penjaringan, Jakarta Utara for 24 months. The warehouse is used by the Group as a place to store merchandise.

i. On December 10, 2021, the Group has signed a rental agreement for Kiosk K/3 with the address at Pasar Kita Pamulang, Tangerang Selatan with a rental period of 6 months until June 14, 2022. The kiosk is used by the Group as a place to store merchandise. This agreement has been extended until December 14, 2022.

j. On December 24, 2022, the Group has signed a building rental agreement with the address at Peoplesight Learning Center Building, Bitung Timur, Sulawesi Utara with a rental period of 12 months until December 23, 2025. The building is used by the Group as a place to store merchandise.

k. On December 22, 2022, the Group signed a shophouse rental agreement which is located at Jl. Supriadi No. 27, Kec. Ciracas, Pasar Rebo, Jakarta Timur, with a rental period of 12 months until December 23, 2025. The shophouse is used by the Group as a warehouse for storing merchandise.

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING (Lanjutan)

Tahun 2022 (lanjutan)

l. Pada tanggal 01 September 2022, Grup menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Palmerah Utara No. 67B, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, dengan masa sewa selama 36 bulan sampai dengan 01 Agustus 2025. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai Gudang penyimpanan barang dagangan.

m. Berdasarkan Perjanjian No. 001/SK/SW/2022 tanggal 3 Oktober 2022, Grup menandatangani Perjanjian sewa menyewa dengan PT Samudra Karunia Bersama atas Gudang Anto yang terletak dikawasan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Muara Baru, Jakarta Utara yaitu sebesar Rp2.520.000.000 dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun sampai dengan 2 Oktober 2025.

n. Berdasarkan Perjanjian No. 002/SK/SW/2022 tanggal 6 Oktober 2022, Grup menandatangani Perjanjian sewa menyewa dengan PT Samudra Karunia Bersama atas Gudang Indojoy yang terletak dikawasan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Muara Baru, Jakarta Utara yaitu sebesar Rp3.600.000.000 dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun sampai dengan 5 Oktober 2025.

o. Berdasarkan Perjanjian No. 003/SK/SW/2022 tanggal 11 Oktober 2022, Grup menandatangani Perjanjian sewa menyewa dengan PT Samudra Karunia Bersama atas Gudang 58 yang terletak dikawasan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Muara Baru, Jakarta Utara yaitu sebesar Rp2.880.000.000 dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun sampai dengan 10 Oktober 2025.

p. Berdasarkan Perjanjian No. 001/SK/SW/2022 tanggal 3 Oktober 2022, Grup menandatangani Perjanjian sewa menyewa dengan PT Wekaya Rekanda atas Gudang Produksi yang terletak Jl. Palmerah Utara No. 67B yaitu sebesar Rp2.000.000.000 dengan jangka waktu sewa selama 3 tahun sampai dengan 2 Oktober 2025.

q. Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Lazizaa Rahmat Semesta, Entitas anak, melakukan perjanjian sewa menyewa, rinciannya antara lain:

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

Tahun 2022 (continued)

l. On September 01, 2022, the Group signed a shophouse rental agreement which is located at Jl. Palmerah Utara No. 67B , Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat, with a rental period of 36 months until august 01, 2025. The shophouse is used by the Group as a warehouse for storing merchandise.

m. Based on Agreement No. 001/SK/SW/2022 dated October 3, 2022, the Group signed a lease agreement with PT Samudra Karunia Bersama for Warehouse Anto which is located in the area of Samudera Nizam Zachman Muara Baru Fishing Port, Jakarta Utara, amounting to Rp2,520,000,000 with a lease term of 3 years until October 2, 2025.

n. Based on Agreement No. 002/SK/SW/2022 dated October 6, 2022 the Group signed a lease agreement with PT Samudra Karunia Bersama for the Indojoy Warehouse located in the area Fishing Port of Samudera Nizam Zachman Muara Baru, Jakarta Utara, amounting to Rp3,600,000,000 with a lease term of 3 years until October 5, 2025.

o. Based on Agreement No. 003/SK/SW/2022 dated October 11, 2022, the Group signed a lease agreement with PT Samudra Karunia Bersama for Warehouse 58 which is located in the area Fishing Port of Samudera Nizam Zachman Muara Baru, Jakarta Utara, amounting to Rp2,880,000,000 with a lease term of 3 years until October 10, 2025.

p. Based on Agreement No. 001/SK/SW/2022 date October 3, 2022, the Group signed a lease agreement with PT Wekaya Rekanda for the Production Warehouse located Jl. Palmerah Utara No. 67B in the amount of Rp2,000,000,000 with a lease term of 3 years until October 2, 2025.

q. As of December 31, 2024 and 2023, PT Lazizaa Rahmat Semesta, Subsidiaries, entered into a lease agreement, with the following details:

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN IKATAN-IKATAN PENTING (Lanjutan) / *SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)*

Tahun 2022 (lanjutan) / ***Tahun 2022 (continued)***

No.	Keterangan/ *Description*	Pesewa/ *Lessor*	Tanggal/ *Date of*	Masa sewa/ *Lease period*	Nilai/ *Amount*
1.	Jl. WR Supratman No. 10, Kec. Panggungrejo, Pasuruan.	Mukhamad	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
2.	*JL. KH. Mas Mansyur, Kec. Semampir, Surabaya*	*Muhammad Hasan Faid*	*19 Desember 2022/ December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
3.	Desa Karesikan Kec. Bangil, Pasuruan	Abdul Rozak, SH. SPN	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
4.	Jl. Diponegoro No. 71, Desa Sisir, Kec. Batu, Kota Batu	Muhammad Najib	20 Desember 2022/ *December 20, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
5.	Jl. Gajah Mada No, 23, Desa Kedungturi, Kab. Sidoarjo	Bambang Purwanto	21 Desember 2022/ *December 21, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
6.	Jl. Kejawan No. 38, Desa Gebang Putih, Kec. Sukolilo, Surabaya	Suparlan	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
7.	Jl. Mayjend Bambang Yuwono No. 7, Kec. Krian, Sidoarjo	Muhammad Roni	20 Desember 2022/ *December 20, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
8.	Jl. Diponegoro No. 39, Kec. Kartoharjo, Madiun	Sri Wahyu Suciningsih	21 Desember 2022/ *December 21, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
9.	Jl. Munginsidi Blok M No. 2A, Kec. Candirejo, Magetan	Rina Yusctiawati	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
10.	Jl. Ahmad Yani No. 958, Kec. Ngawi, Kab. Ngawi	Singgih Wahyuti	20 Desember 2022/ *December 20, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
11.	Jl. RA Kartini No. 02, Pesantren, Pandaan, Pasuruan	Ivander Rusli	21 Desember 2022/ *December 21, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
12.	Jl. Petemon Timur, Kec. Sawahan, Surabaya	David Suryono Ali	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
13.	Jl. Dr. Susilo, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat	Alyssa Sekarini	20 Desember 2022/ *December 20, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
14.	Jl. KH. Mansyur No. 29, Kec. Mayangan, Probolinggo	Mas'ud	21 Desember 2022/ *December 21, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
15.	Jl. Hasanuddin No. 98, Kec. Sidoarjo, Sidoarjo	Rifka Mawardiana	19 Desember 2022/ *December 19, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
16.	Jl. Pemuda No. 7, Desa Kauman, Kec. Sidayu, Gresik	H. Zainal Abidin	03 Februari 2022/ *February 03, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
17.	Perumahan Sidokare Asri Blok BA No. 10-1, Sidoarjo	Nuning Harmi Susilowati	21 Maret 2022/ *March 21, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
18.	Jl. Raya Sumorame, Desa Sumorame, Kec. Candi, Sidoarjo	Maldi	01 Februari 2022/ *February 01, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
19.	Jl. Trunojoyo No. 5, Kec. Sidoarjo, Kab. Sidoarjo	Diko Yuridika Wida	10 Maret 2022/ *March 10, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
20.	Jl. Raya Kenongo No. 2, Kec. Tulangan, Kab. Sidoarjo	H Eka Budiana	10 Maret 2022/ *March 10, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	392.692.000
21.	Jl. Cemara Ujung Blok A Kec. Koja, Jakarta Utara.	PT Karya Dahono Makmur	10 Maret 2022/ *March 10, 2022*	5 Tahun/ *5 years*	5.000.000.000
22.	Jl. KH. Mansyur No. 29 Kec. Mayangan Kab. Probolinggo.	Mas'ud	10 Maret 2022/ *March 10, 2022*	1 Tahun/ *1 year*	309.500.000
23.	Jl. KH. Mas Mansyur Desa Ampel, Kec. Semampir, Surabaya.	M. Husein Faid	3 Oktober 2022/ *October 3, 2022*	1 Tahun/ *1 year*	309.500.000
24.	Kampung Yadika Regency, Jl. Bader, Kec. Bangil, Kab. Pasuruan.	Abdul Rozak	3 Oktober 2022/ *October 3, 2022*	1 Tahun/ *1 year*	309.500.000
25.	Jl. Mayjend Panjaitan No.183 Kec. Klojen, Malang.	Tuk Yulianto	15 Oktober 2022/ *October 15, 2022*	1 Tahun/ *1 year*	309.500.000
26.	Jl. Pemuda No. 7, Kec. Sidayu, Kab. Gresik.	H. Zainal Abidin	3 Oktober 2022/ *October 3, 2022*	1 Tahun/ *1 year*	309.500.000

38. TUNTUTAN DAN SOMASI HUKUM

I. Pada tahun 2024, Grup telah mengirimkan surat kepada Bapak Edi Prayitno perihal Peringatan untuk melunasi kewajiban sebesar Rp2.900.000.000, sesuai dengan surat Kesepakatan Bersama Pengakuan Kewajiban Pembayaran No. 017/SKB-SAS/DIR/IX/2023 sebelum tanggal 4 Maret 2024, antara lain surat nomor:
   1. Surat No. 035/SKB/DIR/SP/II/2024 tanggal 26 Februari 2024, perihal surat Peringatan Satu;
   2. Surat No. 036/SKB/DIR/SP/II/2024 tanggal 29 Februari 2024, perihal surat Peringatan Dua;
   3. Surat No. 037/SKB/DIR/SP/III/2024 tanggal 4 Maret 2024, perihal surat Peringatan Tiga;

II. Pada tahun 2024, Grup dalam proses untuk menarik kembali aset tetap Grup terutama mesin-mesin dan peralatan sebesar Rp31.866.717.000 yang terpasang di pabrik Madiun dan belum dapat dipindahkan ke lokasi pabrik entitas anak yang baru di Indramayu. Mesin-mesin dan peralatan yang belum dapat ditarik kembali untuk dipindahkan adalah mesin dan peralatan yang dahulu setoran dari PT Sari Kreasi Boga, Tbk, pemegang saham entitas anak (Catatan 10).

   Pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, sebagai konsekuensi hal tersebut diatas manajemen Grup menghentikan sementara penyusutan aset tetap, terutama atas aset tetap dari mesin-mesin dan peralatan yang belum dapat ditarik kembali dan masih berada di pabrik Madiun. Beban penyusutan aset tetap yang dibebankan pada beban usaha pada dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2024 dan 2023, adalah masing-masing sebesar Rp5.070.109 dan Rp4.985.030.407 (disajikan kembali) (lihat Catatan 4 dan 10).

III. Pada tanggal 6 Maret 2024, berdasarkan surat No. 038/UD.SAS/III/2024 dari UD Sumber Asri Sejahtera (UD SAS) kepada Bapak Eko Pujianto, Direktur utama PT Sari Kreasi Boga, Tbk, perihal tanggapan surat peringatan. Bahwa UD SAS akan berusaha membayar kewajiban tersebut pada bulan Maret 2025, dikarenakan kondisi yang belum stabil dan masih menunggu pencairan pinjaman dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (Bank Jatim).

38. LEGAL SUITS AND SUMMONS

I. In 2024, Group has sent a letter to Mr. Edi Prayitno regarding a Warning to pay off the obligation of Rp2,900,000,000, in accordance with the Joint Agreement on Acknowledgement of Payment Obligations No. 017/SKB-SAS/DIR/IX/2023 before March 4, 2024, including letter number:

   1. Letter No. 035/SKB/DIR/SP/II/2024 dated February 26, 2024, regarding the First Warning Letter;
   2. Letter No. 036/SKB/DIR/SP/II/2024 dated February 29, 2024, regarding the Second Warning Letter;
   3. Letter No. 037/SKB/DIR/SP/III/2024 dated March 4, 2024, regarding the Third Warning Letter;

II. In 2024, the Group is in the process of repossessing the Group's fixed assets, especially machinery and equipment amounting to Rp31,866,717,000 that installed in the Madiun factory and cannot yet be moved to the subsidiaries new factory location in Indramayu. The machinery and equipment that cannot yet be repossessed for repossession are machinery and equipment that were previously deposits from PT Sari Kreasi Boga, Tbk, the subsidiaries shareholder (Note 10).

   For the year ended December 31, 2024, as a consequence of the above, the Group's management temporarily stopped its depreciation of fixed assets, especially for fixed assets from machinery and equipment that cannot be withdrawn and are still in the Madiun factory. Depreciation of fixed assets charged to operating expenses in the statements of profit or loss and other comprehensive income for year 2024 and 2023, is amounting to Rp5,070,109 and Rp4,985,030,407 (as restated), respectively (see Notes 4 and 10).

III. On March 6, 2024, based on letter No. 038/UD.SAS/III/2024 from UD Sumber Asri Sejahtera (UD SAS) to Mr. Eko Pujianto, President Director of PT Sari Kreasi Boga, Tbk, regarding the response to the warning letter. That UD SAS will try to pay the obligation in March 2025, due to unstable conditions and still waiting for the disbursement of loans from PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk (Bank Jatim).

38. TUNTUTAN DAN SOMASI HUKUM (Lanjutan)

IV. PT Sari Kreasi Boga, Tbk mengirimkan surat kepada Bapak Edi Prayitno, berdasarkan surat No. 040/SKB/DIR/STP/III/2024 tanggal 12 Maret 2024, perihal tanggapan surat UD SAS No. 038/UD.SAS/III/2024. Bahwa berdasarkan Surat Kesepakatan Bersama Pengakuan Kewajiban Pembayaran No. 017/SKB-SAS/DIR/IX/2023 kewajiban Pak Edi Prayitno telah melewati batas pembayaran dan PT SKB tidak menerima keringan dan selanjutnya agar dapat berkontak dengan Legal dari PT SKB yaitu Bapak Riyanto.

V. Berdasarkan surat No. 199/ADV-RR/SOMASI/III/2024 tanggal 12 Maret 2024, dari *Law Office* Advokat, Mediator & Legal *Consultant* Riyanto, S.H. dan Rekan kepada Bapak Edi Prayitno, perihal Somasi Terakhir dan Pemberitahuan. *Law office* Riyanto, S.H. bertindak dan mewakili Bapak Eko Pujianto, Direktur Utama Grup bahwa pada tanggal 15 Maret 2024 akan mengambil semua Jaminan Aset apabila tidak membayar hutang/kewajiban dalam waktu 2x24 jam sebesar Rp2.900.000.000 sekaligus lunas pada tanggal 14 Maret 2024.

Selain yang diungkapkan didalam Catatan laporan keuangan Grup tidak mempunyai perkara hukum yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa kewajiban atas gugatan hukum atau tuntutan dari pihak ketiga, jika ada, tidak akan mempengaruhi posisi keuangan Grup dan hasil operasi masa yang akan datang secara signifikan.

38. LEGAL SUITS AND SUMMONS (Continued)

IV. PT Sari Kreasi Boga, Tbk sent a letter to Mr. Edi Prayitno, based on letter No. 040/SKB/DIR/STP/III/2024 dated March 12, 2024, regarding the response to UD SAS letter No. 038/UD.SAS/III/2024. That based on the Joint Agreement Letter of Acknowledgement of Payment Obligations No. 017/SKB-SAS/DIR/IX/2023, Mr. Edi Prayitno's obligations have passed the payment deadline and PT SKB does not accept any relief and furthermore to be able to contact the Legal of PT SKB, namely Mr. Riyanto.

V. Based on letter No. 199/ADV-RR/SOMASI/III/2024 dated March 12, 2024, from Law Office Advokat, Mediator & Legal Consultant Riyanto, S.H. and Partners to Mr. Edi Prayitno, regarding the Final Summons and Notification. Law office Riyanto, S.H. acts and represents Mr. Eko Pujianto, President Director of Group that on March 15, 2024 will take all Asset Collateral if he does not pay debts/obligations within 2x24 hours amounting to Rp2,900,000,000 at once in full on March 14, 2024.

Other than as disclosed in the notes to the financial statements of the Group does not involved in any other significant legal matter as of December 31, 2024 and 2023. The Group's management believed that the eventual liabilities under these lawsuits or claims from third parties, if any, will not have a material adverse effect on the Group's future financial position and operating results.

39. DIVIDEN KAS, CADANGAN UMUM DAN SUSUNAN PENGURUS GRUP

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024, yang risalahnya telah diaktakan dengan Akta Notaris No. 141, Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui antara lain:

a. Penetapan penggunaan laba bersih Grup untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:
   - Sebesar Rp9.384.270.000 akan dialokasikan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
   - Sebesar Rp1.000.000.000 dibagikan sebagai dividen.
   - Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Grup.

39. CASH DIVIDENDS, GENERAL RESERVE AND THE COMPOSITION OF THE GROUP'S MANAGEMENT

At Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") the held on June 26, 2024 which minutes was covered by Notarial Deed No. 141, of Notary Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., the shareholders agreed among other things:

a. Determination of the use of the Group's net profit for the financial year ended December 31, 2023:
   - *Amounting to Rp9,384,270,000 will be allocated and recorded as general reserves.*
   - *Amounting to Rp1,000,000,000 is distributed as dividends.*
   - *The remainder is recorded as retained earnings, to increase the Group's working capital.*

39. DIVIDEN KAS, CADANGAN UMUM DAN SUSUNAN PENGURUS GRUP (Lanjutan)

b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Grup dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tahun 2023.

c. Penerimaan Pengunduran diri Komisaris Independen Grup dan Persetujuan perubahan susunan Komisaris Grup, sehingga susunan pengurus Grup menjadi sebagai berikut:

39. CASH DIVIDENDS, GENERAL RESERVE AND THE COMPOSITION OF THE GROUP'S MANAGEMENT (Continued)

b. Granting power and authority to the Group's Board of Directors with the right of substitution to determine the schedule and procedures for the distribution of dividends for 2023.

c. Acceptance of the Resignation of the Group's Independent Commissioner and Approval of changes to the composition of the Group's Commissioners, so that the composition of the Group's management becomes as follows:

Dewan Komisaris:		***Board of Commissioner:***
Komisaris Utama	Eko Mujianto	*President Commissioner*
Komisaris Independen	R. Iskandar Hidayat	*Commissioner Independen*
Dewan Direksi:		***Board of Directors:***
Direktur Utama	Eko Pujianto	*President Director*
Direktur Keuangan dan bisnis	Aditya Permono	*Director of Finance and Business*
Direktur Manajemen Risiko dan Kepatuhan	Rizki Rahmat R	*Director of Risk Management and Compliance*

40. REKLASIFIKASI AKUN

Reklasifikasi PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta)

Saldo utang pada tahun buku 2023 sebelum disajikan kembali kepada PT BPR Kirana Indonesia (dahulu PT BPR Prima Dadi Arta) sebesar Rp6.000.000.000. Sebelumnya, dicatat dalam akun utang lain-lain (pihak ketiga), kemudian setelah disajikan kembali. Akun tersebut direklasifikasi kedalam akun utang bank jangka pendek, karena merupakan fasilitas kredit modal kerja jangka pendek dari lembaga keuangan bank.

Reklasifikasi PT Komunal Finansial Indonesia

Saldo utang pada tahun buku 2023 sebelum disajikan kembali kepada PT Komunal Finansial Indonesia sebesar Rp2.000.000.000. Sebelumnya, dicatat dalam akun utang lain-lain (pihak ketiga), kemudian setelah disajikan kembali. Akun tersebut direklasifikasi kedalam akun utang lain-lain (utang non-bank), karena merupakan pinjaman yang diterima oleh Grup dalam rangka pendanaan operasional Grup.

40. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Reklasifikasi PT BPR Kirana Indonesia (formerly PT BPR Prima Dadi Arta)

The balance of payables in the 2023 financial year before being restated to PT BPR Kirana Indonesia (formerly PT BPR Prima Dadi Arta) amounted to Rp6,000,000,000. Previously, recorded in other payables accounts (third parties), then after being restated. The account was reclassified into a short-term bank loans account, because it is a short-term working capital credit facility from a bank financial institution.

Reklasifikasi PT Komunal Finansial Indonesia

The balance of payables in the 2023 financial year before being restated to PT Komunal Finansial Indonesia amounted to Rp2,000,000,000. Previously, recorded in other payables accounts (third parties), then after being restated. The account was reclassified into other payables accounts (non-bank loans), because it is a loan received by the Group in order to fund the Group's operations.

40. REKLASIFIKASI AKUN (Lanjutan) / *40. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (Continued)*

Reklasifikasi PT Cerita Teknologi Indonesia / ***Reklasifikasi PT Cerita Teknologi Indonesia***

Saldo utang pada tahun buku 2023 sebelum disajikan kembali kepada PT Cerita Teknologi Indonesia (Restock.id) sebesar Rp2.000.000.000. Sebelumnya, dicatat dalam akun utang lain-lain (pihak ketiga), kemudian setelah disajikan kembali. Akun tersebut direklasifikasi kedalam akun utang lain-lain (utang non-bank), karena merupakan pinjaman yang diterima oleh Grup dalam rangka pendanaan operasional Grup.

The balance of payables in the 2023 financial year before being restated to PT Cerita Teknologi Indonesia (Restock.id) amounted to Rp2,000,000,000. Previously, recorded in other payables accounts (third parties), then after being restated. The account was reclassified into other payables accounts (non-bank loans), because it is a loan received by the Group in order to fund the Group's operations.

41. INFORMASI TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS / *41. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS*

Transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

Activities not effecting cash flow for year ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023 (Disajikan kembali - lihat Catatan 4)/ *(as restated - see Note 4)*	
DARI AKTIVITAS OPERASI:			***FROM OPERATING ACTIVITIES:***
Beban penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga	(8.436.352.772)	-	*Impairment value of trade receivable - third parties*
Beban penurunan nilai piutang lain-lain - pihak berelasi *non-cash*	(13.650.000.000)	-	*Impairment value of other receivable - related party non-cash*
Beban penurunan nilai persediaan Grup *non-cash*	(13.450.302.539)	-	*Impairment value of inventories Group non-cash*
Kenaikan piutang pihak berelasi dari pelepasan aset tetap	-	27.300.000.000	*Increase in related party receivables from the disposal of fixed assets*
Kenaikan piutang piutang lain-lain pihak ketiga	-	2.900.000.000	*Increase in third party other receivables*
DARI AKTIVITAS INVESTASI:			***FROM INVESTING ACTIVITIES:***
Penurunan nilai goodwill	(1.368.300.201)	-	*Impairment value of goodwill*
Revaluasi pembelian properti Investasi	-	89.210.000.000	*Revaluation of investment properties*
DARI AKTIVITAS PENDANAAN:			***FROM FINANCING ACTIVITIES***
Apropisasi saldo laba untuk cadangan umum	(9.000.000.000)	-	*Appropriation of retained earnings to general reserve*

42. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

PT Sari Kreasi Boga, Tbk (SKB)

a. Perpanjangan Pinjaman

Pada Januari hingga Maret 2025, Grup melakukan beberapa perpanjangan fasilitas pinjaman:
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp20.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. SPPK-KIRANA-CLB-0125-BU0124022651-001.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0125-BU0622018568-001.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0225-BU0622018568-002.
- Pinjaman dari BPR Kirana sebesar Rp3.000.000.000 berdasarkan Perjanjian No. PK-KIRANA-UC-0325-BU0622018568-003.
- Pinjaman dari Komunal sebesar Rp2.000.000.000 melalui Perjanjian Pendanaan Lampiran 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 dan No. Ref. UKM-0125-1115-019.
- Pinjaman dari Komunal sebesar Rp2.000.000.000 melalui Perjanjian Pendanaan Lampiran 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 dan No. Ref. UKM-0125-1115-019ext01.

b. Penghentian dan Perpanjangan Sewa

Kontrak sewa beberapa ruko di Pasar Kita Pamulang dihentikan dan satu di antaranya diperpanjang 6 bulan:
- Sewa Ruko R3 dan Ruko K1 dihentikan.
- Sewa Ruko R3 No. 9 diperpanjang selama 6 bulan.

c. Kepemilikan Kekayaan Intelektual

Grup mendaftarkan merek dagang sebagai berikut:
- Merk "Kebab Turki Baba Rafi dan Logo" (Kelas 35);
- Merk "*Container* Kebab by Baba Rafi dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "*Smokey* Kebab dan Logo" (Kelas 35);
- Merk "Kebab *Kitchen* by Baba Rafi" (Kelas 43);
- Merk "Ayam Utuh dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "Ayam Pul dan Logo" (Kelas 43);
- Merk "Eskabeh" (Kelas 35);
- Merk "Eskabeh" (Kelas 29);
- Merk "Rafina" (Kelas 30);
- Merk "Lazizaa" (Kelas 43).

42. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

PT Sari Kreasi Boga, Tbk (SKB)

a. Loan Extensions

From January up to March 2025, the Group extended several loan facilities, including:
- *Loan from BPR Kirana amounting to Rp20,000,000,000 based on Agreement No. SPPK-KIRANA-CLB-0125-BU0124022651-001.*
- *Loan from BPR Kirana amounting to Rp3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0125-BU0622018568-001.*
- *Loan from BPR Kirana amounting to Rp3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0225-BU0622018568-002.*
- *Loan from BPR Kirana amounting to Rp3,000,000,000 based on Agreement No. PK-KIRANA-UC-0325-BU0622018568-003.*
- *Loan from Komunal amounting to Rp2,000,000,000 based on Funding Agreement Appendix 2 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 and Ref. No. UKM-0125-1115-019.*
- *Loan from Komunal amounting to Rp2,000,000,000 based on Funding Agreement Appendix 3 No. PP/004/BU0622018568-KFI/X/2024 and Ref. No. UKM-0125-1115-019ext01.*

b. Lease Terminations and Extensions

Lease contracts for several shophouse at Pasar Kita Pamulang were terminated and one was extended for 6 months:
- *Lease of shophouse R3 and Ruko K1 was terminated.*
- *Lease of shophouse R3 No. 9 was extended for 6 months.*

c. Intellectual Property Registration

The Group registered trademarks are as follows:
- *Trademark "Kebab Turki Baba Rafi and Logo" (Class 35);*
- *Trademark "Container Kebab by Baba Rafi and Logo" (Class 43);*
- *Trademark "Smokey Kebab and Logo" (Class 35);*
- *Trademark "Kebab Kitchen by Baba Rafi" (Class 43);*
- *Trademark "Whole Chicken and Logo" (Class 43);*
- *Trademark "Ayam Pul and Logo" (Class 43);*
- *Trademark "Eskabeh" (Class 35);*
- *Trademark "Eskabeh" (Class 29);*
- *Trademark "Rafina" (Class 30);*
- *Trademark "Lazizaa" (Class 43);*

42. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (Lanjutan)

PT Sari Kreasi Boga, Tbk (SKB) (lanjutan)

d. Perubahan Alamat Kantor Pusat

Grup melakukan perubahan alamat kantor pusat pada 25 Maret 2025. AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12550.

e. Pelepasan Aset Kendaraan Operasional

Pada April 2025, Grup melepas salah satu aset kendaraan operasional.

f. Pengurangan Karyawan

Pada bulan Maret 2025, Grup melakukan efisiensi melalui pengurangan karyawan.

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

Pembayaran utang pajak

Pada tanggal 8 Mei 2025, Grup telah membayar sebagian utang pajak yang timbul dari SKP/STP sebesar Rp60.000.000 (Catatan 23c, 23f dan 29).

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

a. Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan

Pada tanggal 7 Maret 2025, Grup menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan dari Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan II.

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen ini, manajemen Grup dalam proses untuk memberi penjelasan dan hasil mana belum diterima. Manajemen Grup berpendapat bahwa hasil dari permintaan penjelasan tersebut tidak memiliki dampak yang akan merugikan posisi keuangan dan arus kas Grup secara material.

b. Surat penjelasan dari pengacara Grup

Berdasarkan surat tanggal 16 April 2025, dari Kantor Advokat, Mediator & Legal Consultant Riyanto, S.H. dan Rekan, perihal Tanggapan Surat dari PT Sumber Asri Sejahtera, entitas anak, tanggal 20 Februari 2025. Berdasarkan surat tersebut dijelaskan pada tanggal 16 Maret 2024, telah dilaksanakan Agenda “Mediasi” dengan Kuasa hukum Bapak Edi Prayitno, namun mediasi tidak berhasil “gagal”.

42. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (Continued)

PT Sari Kreasi Boga, Tbk (SKB) (continued)

d. Change of Head Office Address

The Group changed its head office address in March 25, 2025. AD Premier Lt. 5 Suite 6, Jl. TB. Simatupang No. 5, Kelurahan Ragunan, Kecamatan Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12550.

e. Disposal of Operational Vehicle

In April 2025, the Group disposed of one operational vehicle.

f. Reduction of Employee

In March 2025, the Group undertook operational efficiency measures through reduction employee.

PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)

Payment of tax payable

On May 8, 2025, the Group has paid part of the tax payable arising from SKP/STP amounting to Rp60,000,000 (Notes 23c, 23f and 19).

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

a. Letter of Request for Explanation of Data and/or Informations

On March 7, 2025, the Group received a Letter of Request for Explanation of Data and/or Information from the Directorate General of Taxes, Jakarta Selatan II Regional Office of the Directorate General of Taxes.

Up to the date of this independent report, the management of the Group is in the process of providing an explanation and the results have not yet been received. The management of the Group has an opinion that the results of the tax audit will not have a material adverse impact on the Group financial position and cash flows.

b. Explanatory letter from the Group's lawyer

Based on a letter dated April 16, 2025, from the Law Firm, Mediator & Legal Consultant Riyanto, S.H. and Partners, regarding the Response to the Letter from PT Sumber Asri Sejahtera, subsidiaries, dated February 20, 2025. Based on the letter, it was explained that on March 16, 2024, a "Mediation" Agenda had been carried out with Mr. Edi Prayitno's attorney, and the mediation was unsuccessful and "failed".

42. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (Lanjutan)

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

c. Perubahan Alamat Kantor Pusat

Grup mengalami perubahan alamat kantor pusatnya di Jl. Panjang No. 12, Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11530.

42. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (Continued)

PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)

c. Change of Head Office Address

The Group has changed its head office address to Jl. Panjang No. 12, Kel. Kebon Jeruk, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat City, DKI Jakarta 11530.

43. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

Amandemen PSAK 221 (dahulu PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut mengklarifikasi bagaimana entitas harus menilai apakah suatu mata uang dapat ditukarkan dan bagaimana entitas harus menentukan nilai tukar spot ketika kemampuan tukarnya kurang, serta mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak dari adanya mata uang yang bisa ditukar. Amendemen ini berlaku efektif pada 1 Januari 2025 dan dapat diterapkan lebih dini.

Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

43. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

Amendment PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability

The amendments clarify how an entity should assess whether a currency is exchangeable and how it should determine a spot exchange rate when exchangeability is lacking, as well as require the disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable. The amendments will be effective on January 1, 2025 and earlier application is permitted.

This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first time adoption.

2024 LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN
Annual and Sustainability Report

www.skbfood.id

PT SARI KREASI BOGA TBK

Melangkah Lebih Luas, Meraih Kinerja yang Unggul

2024 LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN
Annual and Sustainability Report



PT SARI KREASI BOGA TBK

PT SARI KREASI BOGA TBK

Beltway Office Park
Jl. Ampera Raya, Ragunan, Kec. Ps. Minggu,
Kota Jakarta Selatan, 12540

Telephone : (021) 7463 7390
Fax : (021) 7463 7390
Email : corporatesecretary@skbfood.id