SARI KREASI BOGA Food

Annual Report 2022

# Move Forward Together **for Big Achievement**



# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
## Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2022 PT Sari Kreasi Boga Tbk ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 kepada regulator. Laporan Tahunan ini antara lain disusun dengan muatan konten berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasional, strategi, kebijakan, rencana dan proyeksi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait. Oleh karena itu, Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana diharapkan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “SKB Food” dan “Perseroan” yang didefinisikan sebagai PT Sari Kreasi Boga Tbk. Sedangkan untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

*The 2022 Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk is prepared to comply with the requirements for the Company's performance results reporting for the period of 1 January to 31 December 2022 to regulators. This Annual Report is prepared with content based in accordance to the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*

*This Annual Report contains statements of financial conditions, operational performance, strategies, policies, plans and projections, as well as the objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.*

*The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the related business environment. Therefore, the Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed, will bring certain results as expected.*

*This Annual Report contains the words “SKB Food” and “Company” which are defined as PT Sari Kreasi Boga Tbk. Meanwhile, the writing of numbers in all tables and graphs uses Indonesian notation, unless stated otherwise.*



# Penjelasan Tema
## Theme Explanation

# Move Forward Together
# for Big Achievement

Keputusan dan kemampuan PT Sari Kreasi Boga Tbk (kode saham: RAFI) atau biasa disapa SKB Food menjadi perusahaan publik dengan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (Initial Public Offering/IPO) pada 5 Agustus 2022 merupakan langkah besar. Sebuah peristiwa monumental sehingga perusahaan akan mengarah pada perkembangan bisnis yang diharapkan semakin berdampak positif secara luas dengan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Berubah status menjadi perusahaan publik adalah pencapaian terbesar bagi Perusahaan sejauh ini. Hal yang sama kami yakin berlaku dan dirasakan oleh perusahaan lain pada umumnya ketika mereka berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa untuk berbagi kepemilikan dengan lebih banyak pihak.

Khusus bagi SKB Food, pencapaian aksi korporasi berupa IPO ini kemudian memunculkan beragam komentar positif yang sungguh memotivasi. Bahkan sempat trending di salah satu platform media sosial. Mereka berbicara tentang hal yang sama; UMKM Naik Kelas. Dari Gerobakan ke Gedung Bursa. Dari Lantai Trotoar ke Lantai Bursa.

Begitu lah memang faktanya. Usaha ini dimulai dari sebuah langkah "kecil". SKB Food tidak lupa bahwa eksistensi sejauh ini tidak terlepas dari sejarah panjang sejak tahun 2003. Ketika memulai perjalanan bisnis dari gerobakan di lantai trotoar yang kemudian menjadi waralaba Kebab Turki Babarafi.

*The decision and ability of PT Sari Kreasi Boga Tbk (stock code: RAFI), or commonly called SKB Food, to become a public company by conducting an Initial Public Offering (IPO) on 5 August 2022 is a big step. A monumental event so that the company will lead to business development which is expected to have a wider positive impact with sustainable growth.*

*Changing the status to a public company is the biggest achievement for the Company so far. We believe the same thing applies and is felt by other companies in general when they succeed in listing their shares on the Exchange to share ownership with more parties.*

*Specifically for SKB Food, the achievement of this corporate action in the form of an IPO has resulted in a number of positive comments that are really motivating. It was even trending on one of the social media platforms. They talk about the same thing; MSMEs Upgrade Class. From Cart to Exchange Building. From Sidewalk Floor to Exchange Floor.*

*That's the fact. This business starts from a "small" step. SKB Food does not forget that its existence so far is inseparable from its long history since 2003, when it started a business journey from a cart on the sidewalk which later became the Babarafi Turki Kebab franchise.*



SKB Food memiliki darah UMKM dan selalu merasa menjadi bagian dari mereka. UMKM Kuliner Indonesia. Khususnya, UMKM street food dimana SKB Food merupakan pelopor dan pionir dengan konsep waralaba Kebab ini.

Pengalaman tersebut memberikan pelajaran bahwa meskipun berstatus dan memiliki darah UMKM namun tata kelola harus tetap diutamakan. Sebuah tata kelola korporasi sebagaimana dianut dan mesti dijalankan oleh sebuah perusahaan publik supaya keberlangsungan usaha bisa berjalan dengan baik dan bersifat jangka panjang.

Semangat itu lah yang kemudian mendorong SKB Food sejak tahun 2017 untuk mulai bertransformasi. Memiliki tekad dan semangat menjalankan usaha dengan tata kelola terbaik yang walaupun masih sebagai UMKM namun memiliki “mesin” korporasi.

Semangat dan cita-cita besar itu mengarahkan “kemudi” SKB Food ke jalan penuh perjuangan sampai akhirnya saham RAFI tercatat di Bursa.

*SKB Food has the blood of MSMEs and always feels like a part of it. Indonesian Culinary MSMEs. In particular, street food SMEs where SKB Food is a forerunner and pioneer with this Kebab franchise concept.*

*This experience provides a lesson that even though they have the status and blood of MSMEs, governance must still be prioritized. A corporate governance as adhered to and must be carried out by a public company so that business continuity can run well in the long-term.*

*It is this enthusiasm that has driven SKB Food since 2017 to begin its transformation. Have the determination and enthusiasm to run a business with the best governance even though they are still MSME's but have a corporate "engine".*

*That passion and great aspiration led SKB Food's "rudder" to a road full of struggle until RAFI's finally were listed on the Exchange.*

*IPO it's just the beginning to expand more in the future, to take a big step and contribute to our country.*

# Daftar Isi
## Contents


**Prolog**
Prologue

1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

2 Penjelasan Tema
Theme Explanation

3 Kinerja Unggul 2022
Key Performances in 2022

4 Daftar Isi
Contents

**Kilas Kinerja 2022**
2022 Performance Overview

1 Ikhtisar Data Keuangan
Financial Data Overview

5 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

6 Ikhtisar Saham
Stock Overview

7 Aksi Korporasi
Corporate Action

7 Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Action to Temporarily Suspend Stock Trading (Suspension) and/or Delisting

7 Informasi Obligasi atau Efek Lainnya
Bond or Other Securities Information

8 Peristiwa Penting 2022
Important Event in 2022

**Laporan Manajemen**
Management Report

11 Laporan Komisaris Utama
Report from the President Commissioner

20 Laporan Direktur Utama
Report from the President Director

32 Pertanggungjawaban Laporan Tahunan
Responsibility for the Annual Report

**Profil Perusahaan**
Company Profile

1 Identitas Perusahan
Company's Identity

2 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief Company History

3 Tonggak Sejarah
Milestones

4 Brand Perusahaan
Company's Brand

5 Visi, Misi dan Budaya Perseroan
Vision, Mission and Culture of the Company

6 Bidang Usaha
Line Business

7 Produk dan Layanan Perusahaan
The Company's Products and Services

8 Wilayah Operasional
Operational Area

9 Struktur Organisasi
Organization Structure

10 Profil Dewan Komisaris
Board of Comissioner Profile

1 Profil Direksi
Board of Director Profile

2 Profil Pejabat Eksekutif
Executive Officer Profile

3 Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

4 Kronologi Pencatatan Saham di Bursa Efek
Chronology Of Stock Listing On Indonesia Stock Exchange

5 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Recording

6 Struktur Grup
Group Structure

7 Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

8 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

8 Alamat Kantor and Entitas Anak
Office Address and Subsidiaries

9 Lembaga dan Profesional Penunjang Perseroan
Supporting Institutions and Professionals of The Company

10 Informasi Jumlah Karyawan
Company Count Information

11 Informasi yang Tersedia pada Situs Web Perusahaan
Information on The Company's Website

**Analisis dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

1 Tinjauan Perekonomian Makroekonomi
Makroeconomic Review

1 Strategi Utama Perseroan Tahun 2022
Company's main Strategy in 2022

3 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

4 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations per Business Segment

5 Tinjauan Keuangan
Financial Review

6 Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

8 Struktur Permodalan
Capital Structure

9 Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
Material Bonds related to Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi atau Restrukturisasi Hutang / Modal
Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestment, Acquisitions or Restructuring of Debt / Capital

1 Komitmen dan Kontijensi
Commitments and contingencies

2 Pencapaian Target dan Target Ke Depan
*Achievement of Targets and Future Targets*

3 Prospek Usaha dan Strategi Ke Depan
*Business Prospects and Strategies*

4 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
*Material Information and Facts after the date of the accountant's Report*

5 Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen
*Policies, Announcements and Payments of Dividends*

6 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan
Long Term Performance Based Compensation Policy to Management and/or employess

7 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of the use of proceeds from the public offering

8 Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Information Containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties

9 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Change of Regulations and the impact to the Company

10 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies


## Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance


1 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementations

2 Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Guidelines

3 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Shareholder

4 Dewan Komisaris
Board of Commissioner

5 Direksi
Directors

6 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy Of The Board Of Commissioners and The Board Of Directors

7 Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris
Organs and Committees Under The Board Of Commissioners

8 Organ dan Komite di Bawah Direksi
Organs and Committees Under The Board Of Directors

9 Audit Eksternal
External Audit

10 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

11 Manajemen Risiko
Risk Management

12 Perkara Hukum
Lawsuits

13 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

14 Kode Etik
Code Of Ethics

9 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Share Ownership Program By Employees And Management

10 Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Policy Of Ownership Of Company Shares By The Board Of Commissioners And/Or Board Of Directors

11 Whistleblowing System

12 Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan Anti Korupsi
Gratification Control and Anti-Corruption

13 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access To Company Information and Data

14 Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Public Corporate Governance


## Laporan Keuangan
Financial Report


1 Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Criteria for Submission of Annual Report Based on the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Laporan Keuangan
Financial Statements








# Kilas Kinerja 2022

## 2022 Performance Overview

**Ikhtisar keuangan**
Financial Highlights

**Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights

**Informasi Harga Saham**
Stock Price Information

**Aksi Korporasi**
Corporate Action

**Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)**
Suspension and/or Delisting

**Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Lain**
Information related to Bond, Sukuk and / or Other Convertible Bonds

# Ikhtisar Data Keuangan
## Financial Data Overview

dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| **Keterangan** *Information* | **Tahun** / Years | | |
|---|---|---|---|
| | **2022** | **2021** | **2020** |
| **Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian** *Consolidated Statement of Financial Position* | | | |
| **ASET** / ASSETS | | | |
| **Aset Lancar** / Current Assets | | | |
| Kas dan Bank *Cash and Bank* | 2.745.460.572 | 711.551.582 | 614.710.566 |
| Piutang Usaha – Bersih *Accounts Receivables – Net* | 43.700.061.303 | 20.774.598.675 | 10.438.740.106 |
| Piutang Lain-lain *Other Receivables* | 10.587.500 | 43.371.254 | - |
| Persediaan *Inventories* | 81.700.604.466 | 35.559.146.207 | 12.510.538.089 |
| Biaya Dibayar Dimuka *Prepaid Expanses* | 2.999.522.050 | 3.073.250.001 | 1.198.200.000 |
| Aset Lancar Lainnya *Other Current Assets* | 15.794.985 | 805.000.000 | - |
| **Jumlah Aset Lancar** ***Total Current Asset*** | **131.172.030.876** | **60.966.917.719** | **24.762.188.761** |
| **Aset Tidak Lancar** / Non-Current Assets | | | |
| Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Assets* | 1.197.207.262 | 404.780.212 | 48.133.580 |
| Uang Muka Investasi *Advances for Investment* | 10.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| Uang Muka Aset Tetap *Advance Payment for Fixed Assets* | 2.000.000 | 1.190.993.879 | - |
| Aset Tetap – Neto *Fixed Assets – Net* | 70.607.412.878 | 1.308.319.829 | 953.747.486 |
| Aset Hak Guna – Neto *Right of Use Assets – Net* | 26.986.493.943 | 8.249.897.042 | - |
| Aset Tak Berwujud – neto *Intangible Assets – net* | 14.967.743 | 7.562.500 | 19.966.146 |
| *Goodwill* | 14.629.633.500 | - | - |
| **Jumlah Aset Tidak Lancar** ***Total Non-Current Assets*** | **123.437.715.326** | **14.161.553.462** | **1.021.847.212** |
| **Jumlah Aset** ***Total Assets*** | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | **25.784.035.973** |

dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *Expressed in Rupiah, unless otherwise stated*)

| Keterangan *Information* | Tahun / Years | | |
|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | 2020 |
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** / LIABILITIES AND EQUITY | | | |
| **Liabilitas Jangka Pendek** / Short-Term Liabilities | | | |
| Utang Bank - Jangka Pendek<br>*Bank Loan - Short Term* | - | 2.993.565.067 | 3.000.000.000 |
| Utang Usaha<br>*Accounts Payable* | 6.042.164.431 | 6.081.993.357 | 1.568.931.698 |
| Pendapatan Diterima Dimuka<br>*Unearned Income* | - | 202.259.675 | - |
| Utang Pajak<br>*Tax Payables* | 9.149.807.401 | 9.476.882.444 | 4.784.726.329 |
| Utang lain-lain<br>*Other Payables* | 9.215.453.469 | 240.866.704 | 801.708.373 |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun<br>*Lease liability - long-term maturity within one year* | - | 2.035.185.915 | - |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar<br>*Accrued fees* | 933.772.785 | 479.092.011 | - |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Pendek**<br>***Total Short-Term Liabilities*** | **25.341.198.086** | **21.509.845.17** | **10,155,366,400** |
| **Liabilitas Jangka Panjang** / Long-Term Liabilities | | | |
| Utang Bank - Jangka Panjang<br>*Bank Loan – Long Term* | 2.982.000.000 | - | - |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun<br>*Lease Liability - Long Term After deducting maturity* | - | 5.767.178.950 | - |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang<br>*Post-Employment Benefit Liabilities* | 601.731.416 | 157.770.746 | 152.255.596 |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Panjang**<br>***Total Long-Term Liabilities*** | **3.583.731.416** | **5.924.949.696** | **152.255.596** |
| **Jumlah Liabilitas**<br>***Total Liabilities*** | **28.924.929.502** | **27.434.794.869-** | **10.307.621.996-** |
| **EKUITAS** / EQUITY | | | |
| Modal Saham<br>*Share Capital* | | | |
| Modal Dasar<br>*Authorized Capital* | 46.921.350.000 | 32.700.000.000 | 200.000.000 |
| Tambahan Modal Disetor<br>*Paid in Capital* | 102.059.956.251 | - | |
| Penghasilan Komperhensif Lain<br>*Other Comprehensive Income* | 117.734.042 | 345.144.566 | 296.682.081 |
| **Kepentingan Non Pengendali**<br>***Non Controlling Interest*** | 49.508.422.739 | - | - |
| Saldo Laba<br>*Retained Earnings* | 27.077.353.668 | 14.648.531.746 | 14.979.731.896 |
| **Jumlah Ekuitas**<br>***Total Equity*** | **225.684.816.700** | **47.693.676.312** | **15.476.413.977** |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas**<br>***Total Liabilities and Equity*** | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | **25.784.035.973** |

dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *Expressed in Rupiah, unless otherwise stated*)

| Keterangan *Information* | Tahun / Years | | |
|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | 2020 |
| **Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komperehensif Lain** *Income Statement and Other Comprehensive Income* | | | |
| **Pendapatan** *Revenue* | 375.886.948.579 | 117.113.203.239 | 40.564.764.362 |
| **Laba Bruto** *Gross Profit* | 52.152.081.816 | 27.211.617.032 | 13.647.564.511 |
| **Laba Usaha** *Operating Profit* | 23.330.364.551 | 19.508.264.396 | 7.264.300.725 |
| **Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak - Penghasilan** *Profit Before Tax Benefits (Expense)* | **14.262.121.247** | **18.178.188.589** | **7.057.459.820** |
| **Laba Bersih Tahun Berjalan** *Net Profit for The Year* | **10.427.101.196** | **14.168.799.850** | **5.512.086.615** |
| Penghasilan Komprehensif Lain: *Other Comprehensive Income:* | | | |
| Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi: Keuntungan (Kerugian) Atas - Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih *Item that will not be Reclassified - To Profit or Loss: Actual gain (Loss) of Post-Employment Benefit Liabilities - Net* | (155.779.245) | 48.462.485 | 340.134.761 |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** *Comprehensive Profit for Current Year* | **10.271.321.951** | **14.217.262.335** | **5.852.221.376** |
| Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada: *Comprehensive Income for The Year* | | | |
| Entitas Induk *Entity Owner Partner* | 12.428.821.922 | 14.168.799.850 | 5.512.086.615 |
| Entitas Non-Pengendali *Non-Controlling Interest* | (2.001.720.726) | - | - |
| Laba Tahun Berjalan *Profit for The Year* | **10.427.101.196** | **14.168.799.850** | **5.512.086.615** |
| Laba komprehensif berjalan yang diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income For The Year Attributable to:* | | | |
| Entitas Induk *Entity Owner Partner* | 10.199.690.672 | 14.217.262.335 | 5.852.221.376 |
| Entitas Non-Pengendali *Non-Controlling Interest* | 71.631.279 | - | - |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** *Comprehensive Income For The Year* | **10.271.321.951** | **14.217.262.335** | **5.852.221.376** |
| **Laba Per Saham (Rp)** *Earnings Per Share (Rp)* | **4,81** | **14,41** | **5,62** |

# Ikhtisar Operasional
## Operational Highlights

dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / *Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

| Keterangan<br>*Information* | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan Neto**<br>*Net Revenue* | | | |
| Bahan Baku<br>*Raw Material* | 353.372.785.721 | 113.315.437.239 | 36.924.849.362 |
| Waralaba<br>*Franchise* | 2.179.478.144 | 3.797.766.000 | 3.639.915.000 |
| Makanan dan Minuman<br>*Food and Beverages* | 20.334.684.714 | - | - |
| **Jumlah Pendapatan**<br>***Total Revenue*** | **375.886.948.579** | **117.113.203.239** | **40.564.764.362** |
| **Laba Bruto**<br>*Gross Profit* | | | |
| Bahan Baku<br>*Raw Material* | 45.742.373.156 | 26.267.055.558 | 11.305.590.011 |
| Waralaba<br>*Franchise* | 551.869.536 | 944.561.474 | 2.341.974.500 |
| Makanan dan Minuman<br>*Food and Beverages* | 5.857.839.123 | - | - |
| **Jumlah Laba Bruto**<br>***Total Gross Profit*** | **52.152.081.816** | **27.211.617.032** | **13.647.564.511** |
| **Laba Tahun Berjalan**<br>*Profit of the Year* | | | |
| Bahan Baku<br>*Raw Material* | 8.792.002.153 | 13.611.285.45 | 4.387.711.018 |
| Waralaba<br>*Franchise* | 317.401.881 | 557.514.395 | 1.124.375.597 |
| Makanan dan Minuman<br>*Food and Beverages* | 1.283.425.728 | - | - |
| **Jumlah Laba Tahun Berjalan**<br>***Total Profit for the Year*** | **10.392.829.762** | **14.168.799.850** | **5.512.086.615** |

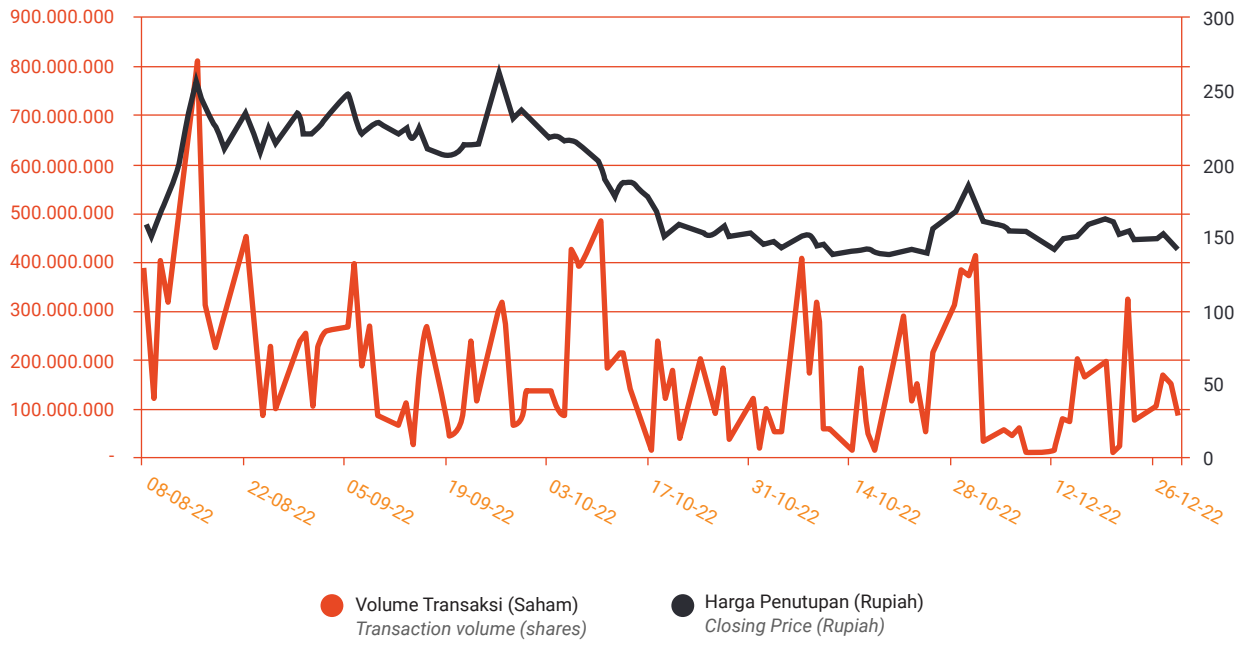
# Ikhtisar Saham
## Stock Overview

Perseroan baru mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 5 Agustus 2022, dengan kode saham "RAFI". Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan selama 5 (lima) bulan di tahun 2022, disampaikan pada tabel berikut:

*The Company only listed its first shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 5 August 2022, with the ticker code "RAFI". The following is an overview of the Company's shares for 5 (five) months in 2022, presented in the following table:*

| **Bulan** *Month* | **Harga Pembuka /** *Opening Price* **(Rp)** | **Harga Tertinggi /** *Highest Price* **(Rp)** | **Harga Terendah /** *Lowest Price* **(Rp)** | **Harga Penutup /** *Closing Price* **(Rp)** | **Volume Transaksi (Saham)** *Transaction Volume (Shares)* | **Jumlah Saham Beredar (Saham)** *Number of Shares Outstanding (Shares)* | **Kapitalisasi Pasar /** *Capitalization Market* **(Rp)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Agustus *August* | 202 | 298 | 148 | 220 | 5.007.356.800 | 3.128.090.000 | 688.179.800.000 |
| September | 220 | 290 | 200 | 234 | 3.759.695.400 | 3.128.090.000 | 731.973.060.000 |
| Oktober *October* | 234 | 240 | 143 | 154 | 3.774.115.500 | 3.128.090.000 | 481.725.860.000 |
| November | 155 | 195 | 134 | 185 | 3.464.650.400 | 3.128.090.000 | 578.696.650.000 |
| Desember *December* | 185 | 192 | 140 | 143 | 2.333.558.200 | 3.128.090.000 | 447.316.870.000 |

### Grafik Pergerakan Harga Penutupan Saham dan Volume Transaksi Tahun 2022
*Chart Of Stock Closing Price Movements and Transaction Volume In 2022*



# Aksi Korporasi
## Corporate Action

Pada tanggal 5 Agustus 2022, Perseroan resmi melantai di Bursa Efek Indonesia dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan Penerbitan Waran Seri I. Penawaran umum perdana dan penerbitan waran Seri I tersebut telah tercatat oleh Bursa Efek Indonesia.

*On 5 August 2022, the Company officially went public on the Indonesia Stock Exchange by conducting an Initial Public Offering and Series I Warrant Issuance.*

Adapun penawaran Umum Perdana Saham dengan menerbitkan saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru dan dikeluarkan dari portepel Perseroan sebanyak-banyaknya 948,090,000 saham dengan nilai nominal Rp15 yang mewakili sebanyak 30,31% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum ini. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan dengan Harga Penawaran Rp126 setiap saham.

*The Initial Public Offering by issuing ordinary shares in the name of all New Shares and issued from the Company's portfolio of a maximum of 948,090,000 (nine hundred forty eight ninety thousand) shares with a nominal value of Rp15 (fifteen Rupiah) representing 30.31% of the issued and fully paid-up capital in the Company after this Public Offering. All of these shares were offered at an offering price of Rp126 (one hundred twenty six) per share.*

Bersamaan Penawaran Umum ini, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I sebanyak 474.045.000 atau sebesar 21,75% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini disampaikan. Keseluruhan waran Seri I tersebut ditawarkan dengan Harga Penawaran Rp158 setiap waran Seri I. Maka Waran Seri I ini dapat dilaksanakan menjadi saham Perseroan setelah 6 (enam) bulan sejak diterbitkan.

*Along with this Public Offering, the Company also issued Series I Warrants totaling 474,045,000 (four hundred seventy four million forty five thousand) or 21.75% of the total issued and fully paid-up shares at the time the registration statement in the context of this Initial Public Offering was submitted. All Series I warrants are offered at an Offer Price of Rp158 (one hundred fifty eight Rupiah) per Series I warrant. Therefore, this Series I Warrant can be exercised on the Company's shares after 6 (six) months since issuance.*

## Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
### Action to Temporarily Suspend Stock Trading (Suspension) and/or Delisting

Sampai dengan Akhir Desember tahun 2022, tidak terdapat penghentian sementara (*suspension*) atas perdagangan saham Perseroan, serta tidak terdapat penghapusan atas pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

*Until the end of December 2022, there is no suspension of trading of the Company's shares, and there is no delisting of the Company.*

# Informasi Obligasi atau Efek Lainnya
## Bond or Other Securities Information

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

*During the 2022 financial year, the Company did not issue bonds/sukuk/convertible bonds, so there is no information on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.*

# Peristiwa Penting Tahun 2022
## Important Event In 2022

### 16 Juli / *July* 2022



**Komisaris Utama PT Sari Kreasi Boga Tbk, menjadi salah satu pembicara pada *International Congress on Economic, Finance and Business* di Saint Petersburg, Rusia.**

***President Commissioner of PT Sari Kreasi Boga Tbk, became one of the speakers at the International Congress on Economic, Finance and Business in Saint Petersburg, Russia.***

Partisipasi Jadug Trimulyo Ainul Amri selaku Komisaris Utama PT Sari Kreasi Boga (SKB Food) pada event tersebut memaparkan gagasannya yang berjudul *The Role of Socioeconomic Level and Governments Acts in Terms of Covid-19 Spreads*. Dalam kegiatan dengan peserta lebih dari 80 orang dari berbagai negara dan latar belakang dari seluruh dunia.

*The participation of Jadug Trimulyo Ainul Amri as President Commissioner of PT Sari Kreasi Boga (SKB Food) at the event explained his idea entitled The Role of Socioeconomic Level and Governments Acts in Terms of Covid-19 Spreads. In activities with participants more than 80 people from different countries and backgrounds from all over the world.*

### 03 Agustus / *August* 2022

**SKB Food Buka Babarafi Cafe Kelima dan Perkenalkan Nasi Goreng Kebab**

***SKB Food Opens Fifth Babarafi Cafe and Introduces Kebab Fried Rice***

PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) membuka Babarafi Cafe yang kelima di Indonesia sekaligus merilis varian makanan baru nasi goreng kebab ala Chef Muto. Peluncuran cabang baru Babarafi Cafe di Bekasi merupakan bagian dari konsistensi Perseroan untuk terus membesarkan brand Baba Rafi sebagai pelopor waralaba kebab pertama di Indonesia secara adaptif dan inovatif.

*PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) opened the fifth Babarafi Cafe in Indonesia as well as released a new food variant of Chef Muto's kebab fried rice. The launch of the new branch of Babarafi Cafe in Bekasi is part of the Company's consistency to continue to grow the Baba Rafi brand as the pioneer of the first kebab franchise in Indonesia adaptively and innovatively.*



### 05 Agustus / *August* 2022




**SKB Food jadi Perusahaan Kebab Pertama yang Melantai di Bursa**

***SKB Food becomes the First Kebab Company to be Listed on the Stock Exchange***

SKB Food secara resmi terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) atau *Intial Public Offering* (IPO) pada tanggal 5 Agustus 2022. SKB Food merupakan perusahaan waralaba yang memproduksi kebab pertama di Indonesia, yang resmi melantai di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham 'RAFI'.

*SKB Food was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) or Initial Public Offering (IPO) on 5 August 2022. SKB Food is a franchise company that produces the first kebab in Indonesia, which is officially listed on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code 'RAFI'.*

## 05 Agustus / *August* 2022

**Perusahaan Waralaba Pertama di Bursa, Komisaris dan CEO SKB Food Pecahkan Rekor MURI**

***First Franchise Company in the Stock Exchange, SKB Food Commissioner and CEO Break MURI Record***

MURI mencatatkan rekor atas nama Jadug dan Direktur Utama (CEO) Eko Pujianto sebagai Komisaris Utama Termuda Perusahaan Waralaba Kebab yang melantai di BEI dan Direktur Utama/CEO Termuda di Republik Indonesia yang melantai di BEI. SKB Food juga memecahkan rekor MURI sebagai Perusahaan Waralaba Kebab Pertama yang mencatatkan sahamnya di BEI.

*MURI set a record on behalf of Jadug and President Director (CEO) Eko Pujianto as the Youngest President Commissioner of a Kebab Franchise Company listed on the IDX and the Youngest President Director/CEO in the Republic of Indonesia listed on the IDX. SKB Food also broke MURI's record as the First Kebab Franchise Company to list its shares on the IDX.*




## 29 November 2022




**Pendirian anak usaha baru oleh PT Sari Kreasi Boga Tbk**

***Establishment of a new subsidiary by PT Sari Kreasi Boga Tbk***

SKB Food mendirikan anak usaha baru bernama PT Sumber Alam Sejahtera (SAS), yang bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan besar yang bertempat di Madiun, Jawa Timur. Aktivitas utama terkait produksi dan distribusi beras medium dengan kapasitas produksi 100 ton per hari.

*SKB Food established a new subsidiary named PT Sumber Alam Sejahtera (SAS), which is engaged in the processing industry and large trading a located in Madiun, East Java. Its main activity is related to the production and distribution of medium rice with a production capacity of 100 tons per day.*

## 29 Desember / *December* 2022

**Penambahan Penyertaan Modal kepada Anak Usaha PT Lazizaa Rahmat Semesta**

***Additional Capital Participation to PT Lazizaa Rahmat Semesta Subsidiary***

SKB Food kembali menambah Penyertaan Modal kepada Anak Usaha PT Lazizaa Rahmat Semesta sebesar Rp 18,9 miliar atau setara 54,02% dari saham yang telah ditempatkan dan disetor dalam PT Lazizaa Rahmat Semesta.

*SKB Food again increased its Capital Participation in PT Lazizaa Rahmat Semesta Subsidiary by Rp 18.9 billion or equivalent to 54.02% of the issued and paid-up shares in PT Lazizaa Rahmat Semesta.*



**29 November 2022**




**SKB-Peduli Cianjur**

***SKB-Peduli Cianjur***

Gempa bumi berkekuatan 5,6 yang mengguncang Kabupaten Cianjur Provinsi Jawa Barat, 21 November 2022 lalu, menyisakan duka bagi korban yang terdampak. Sebagai bentuk solidaritas dan kepedulian atas musibah yang terjadi, SKB Food memberikan bantuan kemanusiaan sebanyak Rp..... miliar, berupa donasi kebutuhan sembako, tenda, obat-obatan, dan uang tunai. Penyerahan diberikan langsung ke lokasi-lokasi yang terdampak, seperti di wilayah ..... dan ....., Cianjur.

*An earthquake with a magnitude 5.6 that rocked Cianjur Regency, West Java Province, last November 21 2022, left grief for the victims who were affected. As a form of solidarity and concern for the disaster that occurred, SKB Food provided humanitarian assistance of Rp..... billion, in the form of donations of basic necessities, tents, medicines, and cash. Handovers are given directly to affected locations, such as in the areas of ..... and ..... ., Cianjur.*







# Laporan Manajemen

## Management Report


**Laporan Komisaris Utama**
Report from the President Commissioner

**Laporan Direktur Utama**
Report from the President Directors

**Pertanggungjawaban Laporan Tahunan**
Responsibility for the Annual Report

# Laporan Komisaris Utama

## Report form the President Commissioner

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Alhamdulillahi Robbil 'Alamiin. Penuh rasa syukur sepatutnya kita panjatkan kepada Allah Subhana Wa Taala, Tuhan Maha Esa. Begitu banyak berkah dan rahmat yang kita terima, terutama dalam hal ini adalah yang terjadi di tahun 2022.

Bagi PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food), tahun 2022 adalah tahun yang sangat membanggakan. Media banyak menulis sebagai pembuktian kemampuan UMKM "Naik Kelas" dari lantai trotoar ke lantai Bursa. Dari Gerobakan ke Gedung Bursa.

Seperti itu lah sebagian cerita yang mewarnai proses penawaran umum saham perdana kepada publik (*Initial Public Offering*/IPO) SKB Food yang kemudian berhasil mencatatkan saham dengan kode RAFI di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 5 Agustus 2022.

Pada satu sisi, hal tersebut memang terasa begitu membanggakan. Meski begitu, pada saat yang sama, di sisi lain terdapat beban yang berat. Tanggung jawab yang besar. Harus mampu membuktikan bahwa kemampuan SKB Food sampai di tahap itu bukan sekadar seremonial.

Bapak dan Ibu, para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Menyadari pentingnya untuk terus tumbuh dan memahami bahwa IPO merupakan gerbang mendapatkan pijakan menuju langkah yang lebih baik itu lah maka Dewan Komisaris menjalankan peran sebagaimana mestinya di Perusahaan.

*Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

*Alhamdulillahi Robbil 'Alamiin. We should be grateful to Allah Subhana Wa Taala, God Almighty. So many blessings and graces we receive, especially in this case is what happens in 2022.*

*For PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food), 2022 is a very proud year. Many media write it as proof of the ability of MSMEs to "Upgrade Class" from the sidewalk floor to the Exchange floor. From "Gerobakan" to the Exchange Building.*

*Those are some of the stories that colored the process of SKB Food's Initial Public Offering (IPO), which then successfully listed its shares with the code RAFI on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 5 August 2022.*

*On the one hand, it does feel so proud. Even so, at the same time, on the other hand there is a heavy burden. A great responsibility. Must be able to prove that SKB Food's ability to reach that stage is not just ceremonial.*

*Ladies and gentlemen, Dear Shareholders and Stakeholders,*

*Realizing the importance of continuing to grow and understanding that the IPO is a gateway to gain a foothold towards a better step, the Board of Commissioners carries out its proper role in the Company.*

# Komisaris Utama

President Commisioner



## Jadug Trimulyo Ainul Amri

Secara umum, peran Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada manajemen supaya kepengurusan Perseroan sesuai dengan arah yang telah ditentukan. Terutama dalam menjalankan segala misi dan dalam rangka mencapai visi 'Menjadi Perusahaan Makanan dan Minuman Indonesia Terbesar, Paling Menguntungkan, dan paling Berpengaruh di Dunia.'

*In general, the role of the Board of Commissioners is to supervise and provide advice to management so that the management of the Company is in accordance with the predetermined direction. Especially in carrying out all missions and in order to achieve the vision of 'To Become the Largest, Most Profitable, and Most Influential Indonesian Food and Beverage Company in the World.'*

Tentu saja, keputusan melakukan IPO didasari pada visi yang ingin dicapai tersebut maka dibutuhkan dukungan serta partisipasi dari lebih banyak pihak, terutama dalam hal ini adalah masyarakat investor di Pasar Modal Indonesia.

*Of course, the decision to conduct an IPO is based on and realizes the magnitude of the vision to be achieved. Therefore, support and participation from more parties are needed, especially in this case the investor community in the Indonesian Capital Market.*

Dewan Komisaris, dalam menjalankan tugasnya, tetap berpedoman pada aturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan. Terutama berkaitan dengan kepastian dilaksanakan kebijakan umum dari perusahaan baik dari aspek bisnis mengacu pada rencana bisnis yang telah ditetapkan maupun dari aspek tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

*The Board of Commissioners, in carrying out its duties, remains guided by the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association. Especially related to the certainty of the implementation of general policies by the company, both from the business aspect referring to the established business plan and from the aspect of Good Corporate Governance (GCG).*

Berkaitan dengan penerapan serta penguatan praktik prinsip GCG di Perusahaan, fungsi Dewan Komisaris dalam penerapan prinsip ini dibantu oleh Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi.

*In relation to the implementation and strengthening of GCG principles in the Company, the function of the Board of Commissioners in implementing this principle is assisted by the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee.*

Secara formal, fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dari Dewan Komisaris dijalankan melalui mekanisme rapat baik antar Dewan Komisaris maupun Dewan Komisaris dengan jajaran Direksi.

*Formally, the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners are carried out through a meeting mechanism between the Board of Commissioners and the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

Dewan Komisaris juga menilai penting praktik informal dalam rangka meningkatkan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, di antaranya melalui komunikasi antar-personal di antara Dewan Komisaris dengan Direksi. Komunikasi ini dalam rangka memperkuat koordinasi, komunikasi, dan saling pemahaman dalam menjalankan bisnis Perusahaan. Melalui cara ini juga bertujuan agar pemberian nasihat dari Dewan Komisaris lebih tersampaikan dengan baik.

*The Board of Commissioners also considers the importance of informal practices in order to improve the supervisory function and provide advice to the Board of Directors. Among them through interpersonal communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors in order to strengthen coordination, communication, and mutual understanding in running the Company's business. In this way, the advisory function of the Board of Commissioners is also better conveyed.*

## Penilaian Atas Kinerja Direksi

## *Assessment of the Board of Directors' Performance*

Kerja keras dan penuh dedikasi yang ditunjukkan Direksi pada sepanjang tahun 2022 di antaranya berbuah keberhasilan proses IPO. Dewan Komisaris menyadari bahwa hal tersebut tidak mudah di tengah masih perlunya Direksi

*The hard and dedicated work shown by the Board of Directors throughout 2022 was among the successful IPO processes. The Board of Commissioners realizes that this is not easy amidst the need for the Board of Directors*

menjalankan tugas reguler menjalankan roda bisnis Perusahaan dalam rangka mengejar target bisnis sebagaimana yang telah ditetapkan.

Ditambah lagi, tahun 2022 masih menyisakan tantangan berupa upaya pemulihan pasca terdampak Pandemi Covid-19. Situasi tersebut tentunya memunculkan sejumlah tantangan tersendiri sehingga dibutuhkan sebuah sentuhan bisnis yang adaptif menyesuaikan dinamika yang terjadi.

Tantangan lainnya tentu saja dari situasi ekonomi yang boleh dikatakan belum sepenuhnya pulih. Apalagi situasi diperparah dengan meningkatnya tensi geopolitik terutama terjadi di Eropa dan melibatkan Amerika Serikat akibat perang Rusia-Ukraina.

Sebagaimana kita ketahui, dampak dari situasi tersebut mulai terasa sebagaimana tercermin dari sejumlah indikator ekonomi. Terutama adalah kenaikan inflasi yang kemudian diikuti kebijakan pengetatan berupa kenaikan suku bunga acuan oleh bank sentral.

Pada situasi yang cukup menantang tersebut, kami Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi bukan saja piawai dalam mengelola sehingga bisa tetap meraih performa positif dari sisi keuangan pada sepanjang 2022. Lebih dari itu, Direksi bahkan mampu ekspansif melalui serangkaian aksi korporasi termasuk akuisisi baik itu yang sudah terencana sejak lama maupun yang sifatnya taktis karena menangkap peluang bisnis yang prospektif.

## Pandangan Atas Prospek Bisnis

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pangan baik melalui produk olahan maupun penyaluran bahan baku makanan, prospek bisnis SKB Food menurut kami sangat positif. Apalagi SKB Food memiliki keunikan serta keunggulan kompetitif di industri.

Pada produk olahan, keunikan SKB Food merupakan kekuatan. Hal ini seperti terlihat dari bisnis waralaba SKB Food yang mengusung brand Babarafi. Sebagai brand yang sudah eksis sejak tahun 2003, Kebab Turki Babarafi memiliki nilai jual yang tinggi. Di saat bersamaan juga pionir waralaba *street food* di Indonesia dan merupakan perusahaan pertama waralaba Kebab di dunia.

Saat ini, sebagai buah dari penambahan kemampuan permodalan pasca IPO, produk olahan SKB Food dalam format resto juga meningkat setelah mengakuisisi mayoritas atau

*to carry out regular duties to run the Company's business in order to pursue business targets as set.*

*In addition, 2022 still leaves challenges in the form of recovery efforts after being affected by the Covid-19 Pandemic. This situation certainly raises a number of challenges of its own so that an adaptive business touch is needed to adjust the dynamics that occur.*

*Another challenge is of course from the economic situation which can be said to have not fully recovered. Moreover, the situation is exacerbated by increasing geopolitical tensions, especially in Europe and involving the United States due to Russia's war against Ukraine.*

*As we know, the impact of the situation is starting to be felt as reflected by a number of economic indicators. In particular is the increase in inflation, which is then followed by tightening policy in the form of an increase in the benchmark interest rate by the central bank.*

*In this challenging situation, we the Board of Commissioners see that the Board of Directors is not only good at managing it so that it can continue to achieve positive performance in terms of finance throughout 2022. Moreover, the Board of Directors is even able to expand through a series of corporate actions including acquisitions both long-planned and tactical in nature because they capture prospective business opportunities.*

## *A View of Business Prospects*

*As a company engaged in the food sector both through processed products and the distribution of food raw materials, in our opinion, SKB Food's business prospects are very positive. Moreover, SKB Food has a unique and competitive advantage in the industry.*

*In processed products, SKB Food's uniqueness is a strength. This can be seen from the SKB Food franchise business that carries the Babarafi brand. As a brand that has existed since 2003, Kebab Turki Babarafi has a high selling point. It is a pioneer of street food franchises in Indonesia and is the first Kebab franchise company in the world.*

*Currently, as a result of the increase in capital capacity after the IPO, SKB Food's processed products in restaurant format have also increased after acquiring the majority or*

sebesar 54% kepemilikan PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS). Ini adalah perusahaan makanan cepat saji asal Sidoarjo, Jawa Timur, dengan produk unggulan ayam goreng krispi.

Maka SKB Food memiliki diversifikasi produk dari bisnis olahan makanan dan tentunya hal ini menunjukkan Perusahaan memang benar-benar ekspansif pada tahun 2022.

Hal yang kami, selaku Dewan Komisaris, juga apresiasi setinggi-tingginya kepada Direksi adalah keputusan mengakuisisi LRS ini menyimpan sisi strategis bagi bisnis *supply chain* bahan baku pangan milik SKB Food.

Bahwa ternyata LRS telah memiliki jaringan penjualan di Jawa Timur dan ke berbagai wilayah di Indonesia timur. Situasi ini tentu saja diharapkan dapat membawa potensi pendapatan dan *income* dengan begitu maka SKB Food telah memiliki jalur logistik yang telah terbangun oleh LRS untuk kepentingan distribusi produk bahan baku pangan ke wilayah timur Indonesia.

Terlebih lagi, pada tahun 2022 juga Direksi beserta manajemen dan tim di jajarannya mengumumkan keberhasilan membentuk perusahaan baru yang kemudian menjadi entitas anak perusahaan SKB Food, yaitu PT Sumber Asri Sejahtera (SAS).

SAS merupakan perusahaan bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan besar yang bertempat di Madiun, Jawa Timur. Terutama produksi dan distribusi beras medium dengan kapasitas produksi lebih dari 100 ton per hari.

Dengan lebih terbangunnya jalur logistik yang lebih kuat dan lebih luas maka tentu saja diharapkan bisnis baru SKB Food terutama yaitu produk beras yang merupakan salah satu komoditas penting bagi masyarakat, bisa berdampak signifikan. Bukan saja terhadap keuntungan perusahaan namun juga memberikan kontribusi terhadap penguatan ketahanan pangan nasional.

Sebab dengan begitu maka kami di Dewan Komisaris meyakini, prospek bisnis SKB Food positif secara berkelanjutan, konsisten, dan bersifat jangka panjang.

## Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola

Keputusan untuk melakukan IPO sampai akhirnya terwujud pada tahun 2022 dilatarbelakangi transformasi Perusahaan dari “UMKM Touch”

*54% ownership of PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS). This is a fast food company from Sidoarjo, East Java, with a flagship product fried chicken crispy.*

*Therefore, SKB Food has a diversification of products from the processed food business and of course this shows that the Company is really expansive in 2022.*

*What we, as the Board of Commissioners, also appreciate the Board of Directors as well as possible is that it turns out that the decision to acquire LRS saves the strategic side of SKB Food's food raw material supply chain business.*

*It turns out that LRS already has a sales network in East Java and in various regions in eastern Indonesia. This situation is, of course, expected to bring potential income and income then SKB Food already has a logistics line that has been built by LRS for the benefit of distributing food raw material products to the eastern region of Indonesia.*

*Moreover, in 2022, the Board of Directors along with the management and team in its ranks announced the success of forming a new company which later became a subsidiary of SKB Food, is PT Sumber Asri Sejahtera (SAS).*

*SAS is a company engaged in the processing industry and a large trading company located in Madiun, East Java. Especially the production and distribution of medium rice with a production capacity of more than 100 tonnes per day.*

*With a stronger and wider logistics lines, of course, it is expected that SKB Food's new business, especially rice products, which are one of the important commodities for the community, could have a significant impact. Not only to the company's profits but also to contribute to strengthening national food security.*

*In that, we at the Board of Commissioners believe that SKB Food's business prospects are positive in a sustainable, consistent, and long-term way.*

## *Assessment of Governance Implementation*

*The decision to conduct an IPO until it finally materializes in 2022 was motivated by the Company's transformation from "MSME Touch"*

menuju “Corporate Touch” yang dimulai sejak pendiriannya pada 2017. Hal tersebut terjadi tentu saja karena ada motivasi penguatan prinsip tata kelola.

SKB Food sejak awal diarahkan untuk mampu menyusun dan menjalankan praktik tata kelola perusahaan terbaik yang kami yakin akan berdampak positif juga terhadap kinerja bisnis dan keuangan Perusahaan.

Implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik juga tentunya akan meningkatkan kepercayaan serta citra positif perusahaan di mata para pemegang saham, para pemangku kepentingan, dan publik secara lebih luas.

Hal tersebut juga kiranya yang selalu menjadi salah satu pengingat melalui peran Dewan Komisaris dalam pemberian nasihat kepada Direksi. Supaya konsisten dalam pelaksanaan praktik ini.

Secara formal, praktik tata kelola perusahaan yang baik di SKB Food mengacu pada pedoman dasar Perusahaan yang telah disusun. Penyusunan pedoman tata kelola dimaksud mengacu pada ketentuan yang berlaku terutama Undang Undang Perseroan Terbatas (PT) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Dewan Komisaris menilai Direksi beserta seluruh jajaran dan tim di bawahnya telah menerapkan praktik tata kelola terbaik berdasarkan pedoman yang telah disusun. Tercermin dari upaya penguatan praktik prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran, seiring dengan peningkatan status SKB Food menjadi perusahaan publik.

Tidak berhenti sampai sini, Dewan Komisaris berharap Direksi secara konsisten terus berupaya meningkatkan praktik atas prinsip tata kelola perusahaan yang baik itu.

## Penilaian Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pembentukan Komite di bawah Dewan Komisaris dan juga Direksi secara umum diarahkan dalam rangka penguatan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Maka pembentukan komite-komite dimaksud sebenarnya bersifat strategis.

*to "Corporate Touch" which began with its establishment in 2017. This happens, of course, because there is motivation to strengthen governance principles.*

*SKB Food has been directed from the beginning to be able to develop and implement the best corporate governance practices that we believe will also have a positive impact on the Company's business and financial performance.*

*The implementation of good corporate governance principles will also certainly increase the company's trust and positive image in the eyes of shareholders, stakeholders, and the wider public.*

*This should also always be a reminder of the role of the Board of Commissioners in providing advice to the Board of Directors. To be consistent in the implementation of this practice.*

*Formally, good corporate governance practices at SKB Food refer to the Company's basic guidelines that have been prepared. The preparation of the governance guidelines refers to the applicable provisions, especially the Law on Limited Liability Companies (PT) and the Financial Services Authority Regulation (POJK) number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines.*

*The Board of Commissioners considers that the Board of Directors and teams on all levels have implemented the best governance practices based on the guidelines that have been prepared. This is reflected in efforts to strengthen the practice of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, in line with the increase in the status of SKB Food to become a public company.*

*Not stopping here, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will consistently strive to improve practices on the principles of good corporate governance.*

## *Assessment of Committees Under the Board of Commissioners*

*The establishment of Committees under the Board of Commissioners and also the Board of Directors is generally directed in order to strengthen the implementation of good corporate governance principles. So the formation of these committees is actually strategic.*

Peran Dewan Komisaris berupa pengawasan dan pemberian nasihat dibantu oleh Komite Audit serta Komite Remunerasi dan Nominasi.

*The role of the Board of Commissioners is in the form of supervision and advisory advice, assisted by the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee.*

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas yang dilaksanakan fungsi audit internal. Melaksanakan rapat dan menjalankan tugasnya seperti evaluasi laporan hasil audit semesteran dan rencana audit tahunan Internal Audit serta evaluasi laporan rencana dan realisasi kinerja Perusahaan.

*The Audit Committee has the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners in evaluating the implementation of duties carried out by the internal audit function. Carry out meetings and carry out their duties such as evaluation of semi-annual audit reports and annual audit plans, Internal Audit, as well as evaluation of reports, plans and realization of the Company's performance.*

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022.

*The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well throughout 2022.*

Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris menjangkau bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi serta Dewan Komisaris.

*The Remuneration and Nomination Committee has the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners in reaching areas related to remuneration and nomination of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

Sebagaimana perannya, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan pembahasan dan menjalankan tugasnya yang antara lain: penetapan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Eksekutif sampai dengan tingkat di bawah Direksi.

*As its role, the Remuneration and Nomination Committee has carried out discussions and carried out its duties which include: determination of remuneration and nomination of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers up to the level below the Board of Directors.*

Dewan Komisaris menilai Komite Remunerasi dan Nominasi juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama periode tahun 2022.

*The Board of Commissioners considers that the Remuneration and Nomination Committee has also carried out its duties and responsibilities well during the 2022 period.*

## Komposisi Dewan Komisaris

## *Composition of the Board of Commissioners*

Komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham no.13 tanggal 3 September 2020 (tahun 2021 dan 2020) dan no. 03 tanggal 10 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

*The composition of the Board of Commissioners based on the Deed of Shareholder Resolution no. 13 dated 3 September 2020 (2021 and 2020) and no. 03 dated 10 December 2019 is as follows:*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* |
|---|---|
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama<br>*President Commissioner* |
| Eko Mujianto | Komisaris<br>*Commissioner* |
| Yuni Ayuningsih | Komisaris Independen<br>*Independent Commissioner* |
| Nur Arief Budiyanto | Komisaris<br>*Commissioner* |

Sesuai dengan akta keputusan pemegang saham nomor 34 tanggal 8 April 2022 bahwa susunan Dewan Komisaris pada tahun 2022 menjadi sebagai berikut:

*In accordance to shareholder decision deed number 34 dated 8 April 2022 that the composition of the Board of Commissioners in 2022 will be as follows:*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* |
|---|---|
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama<br>*President Commissioner* |
| Eko Mujianto | Komisaris<br>*Commissioner* |
| Olivia Adriani | Komisaris Independen<br>*Independent Commissioner* |

## Penutup

Tidak banyak yang bisa diucapkan selain ungkapan syukur yang sebesar-besarnya sehingga untuk kali pertama, Laporan Tahunan SKB Food sebagai Perusahaan Terbuka bisa tersaji di hadapan bapak dan ibu sekalian.

Tentu saja kami ucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan dari bapak dan ibu semua yang diberikan kepada SKB Food, terutama kepada tim manajemen untuk bisa menjalankan tugas mencapai cita-cita besar sebagaimana tercantum dalam misi dan visi perusahaan.

Terima kasih dan apresiasi tentu saja, sekali lagi, kami sampaikan kepada Direksi dan seluruh tim di bawahnya yang telah bekerja keras dan kerja cerdas sehingga semua tantangan pada tahun 2022 bisa diatasi.

## *Closing*

*There is not much to say other than the deepest expression of gratitude, so the Annual Report of SKB Food as a public company, can be presented in front of distinguished ladies and gentlemen for the first time.*

*Of course, we thank you for the trust and support from all ladies and gentlemen given to SKB Food, especially to the management team to be able to carry out the task of achieving big goals as stated in the company's mission and vision.*

*Thank you and appreciation of course, once again, we convey to the Board of Directors and all teams under him who have worked hard and worked smart so that all challenges in 2022 can be overcome.*

Kepada lembaga regulator terutama Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan seluruh lembaga Self Regulatory Organization (SRO) yang kami hormati, terima kasih atas bimbingan yang diberikan kepada SKB Food.

*To the regulatory institutions, especially the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange (IDX) and all Self Regulatory Organization (SRO) institutions that we respect, thank you for the guidance provided to SKB Food.*

Kementerian Koperasi dan UMKM, Kementerian Perindustrian, Kementerian Perdagangan, Kementerian Pertanian, dan seluruh pihak yang telah banyak mendukung perjalanan SKB Food yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, kami ucapkan terima kasih.

*The Ministry of Cooperatives and MSMEs, the Ministry of Industry, the Ministry of Trade, the Ministry of Agriculture, and all parties who have supported the journey of SKB Food that I cannot mention one by one, we thank you.*

Kepada para investor di pasar modal Indonesia, investor institusi, maupun investor individu, kami ucapkan juga terima kasih. Semoga perjuangan manajemen SKB Food akan memberikan manfaat lebih besar, baik itu dalam bentuk dividen maupun kenaikan harga saham.

*To investors in the Indonesian capital market. Institutional investors and individual investors, we also thank you. Hopefully SKB Food's management struggle will provide greater benefits, both in the form of dividends and rising stock prices.*

Demikian yang dapat kami sampaikan. Mohon maaf jika ada kesalahan. Terima kasih.

*That's all we can say. Please accept our apologies if there is a mistake. Thanks.*

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

*Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Jakarta, 31 Maret / March 2023

,

**Jadug Trimulyo Ainul Amri**

Komisaris Utama
*President of Commissioner*

# Laporan Direktur Utama

## Report form the President Director

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah Subhanahu Wa Taala, Tuhan semesta alam yang telah memberikan segala nikmat, karunia, dan keberkahan. Semoga kita semua selalu dalam LindunganNya. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah, nabi Muhammad SAW, manusia teladan, panutan bagi kita semua.

Para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang terhormat,

Penuh rasa syukur kami sampaikan bahwa untuk kali pertama akhirnya Laporan Tahunan PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) dalam status sebagai perusahaan publik, tersaji di hadapan bapak dan ibu sekalian. Kami ucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami, karena atas itu juga lah hal ini bisa terwujud.

Sebagai pembuka, izinkan saya menyampaikan bahwa pencatatan saham secara perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 5 Agustus 2022 merupakan peristiwa monumental bagi SKB Food. Tercatatnya saham Perseroan dengan kode (ticker) RAFI adalah peristiwa penting sekaligus tonggak awal dalam mencapai tujuan besar perusahaan sebagaimana dicanangkan dalam Misi dan Visi SKB Food.

Terutama dalam upaya Perusahaan “naik kelas” melalui penerapan budaya korporasi yang lebih kuat. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, prudent, dan berorientasi pada pertumbuhan bisnis yang konsisten dan berkesinambungan secara jangka panjang.

*Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.*

*Alhamdulillah, all praise be to Allah Subhanahu Wa Taala, the Lord of the universe who has given all favour, gift, and blessings. May we all always be in His Protection. Prayers and greetings may always be poured out to the Messenger of Allah, the prophet Muhammad SAW, an exemplary human being, a role model for all of us.*

*Dear shareholders and all stakeholders,*

*We are grateful to inform you that, for the first time, finally, the Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) on the status of a public company, was presented in front of distinguished ladies and gentlemen. We thank you for the support and trust given to us, because that's also how this can be realized.*

*As an opening, let me say that the initial listing of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 5 August 2022 was a monumental event for SKB Food. The listing of the Company's shares with ticker code RAFI is an important event as well as an initial milestone in achieving the company's big goals as stated in SKB Food's Mission and Vision.*

*Especially in the Company's efforts to "move up" through the implementation of a stronger corporate culture. Applying the principles of good corporate governance, being prudent, and oriented towards consistent and sustainable business growth in the long term.*

# Direktur Utama

President Director



## Eko Pujianto

Sekadar mengingat kembali, SKB Food memang berangkat dari Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Sejarahnya tidak terlepas dari eksistensi waralaba kebab Babarafi sejak tahun 2003 walaupun ketika itu nama entitasnya masih belum SKB Food.

Belajar dari pengalaman masa lalu, ketika SKB Food kemudian berdiri pada tahun 2017 maka kami secara internal berbenah. Bertekad melakukan transformasi menjadi sebuah perusahaan dengan tata kelola korporasi. Sejak saat itu juga Perusahaan bertekad untuk bisa go public melalui Penawaran Saham kepada Publik (*Initial Public Offering*/IPO).

Menjadi perusahaan publik merupakan keputusan strategis dalam rangka penguatan praktik tata kelola dan perwujudan budaya korporasi yang baik bagi SKB Food. Sebab tuntutan standar bagi perusahaan Terbuka adalah penerapan prinsip keterbukaan informasi serta praktik transparansi dalam tata kelola.

Tentu saja terdapat manfaat lain dari aksi korporasi menjadi perusahaan publik. Terutama akses permodalan yang lebih luas.

Lebih dari itu, perjuangan dan pencapaian SKB Food yang sering disebut sebagai wujud UMKM Naik Kelas kiranya bisa menjadi contoh positif sekaligus penyemangat kepada lebih banyak pelaku UMKM lainnya di Indonesia. Banyak di antara mereka memiliki prospek dan diperkuat para talenta mumpuni untuk menjadi lebih baik lagi sehingga berkontribusi lebih maksimal terhadap perekonomian negara.

## Perekonomian dan Industri Makanan Minuman

SKB Food melakukan IPO pada situasi dimana dampak krisis akibat Pandemi Covid-19 masih terjadi. Meskipun pada tahun 2022 merupakan tahun penuh semangat sebagaimana tercermin dari upaya pemerintah supaya pemulihan benar-benar bisa maksimal.

Secara global, makro ekonomi di banyak negara di dunia masih berjuang keras untuk merealisasikan pemulihan perekonomiannya pasca dilanda pandemi. Mengutip catatan Bank Indonesia (BI) bahwa setelah mengalami pemulihan ekonomi yang tidak berimbang pada 2021, dunia dihadapkan pada meningkatnya gejolak ekonomi global pada 2022.

Meningkatnya ketegangan geopolitik dunia pada 2022 memperberat terjadinya pemulihan ekonomi di banyak negara. Sebab situasi tersebut telah

*Just to recall, SKB Food did depart from Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). Its history is inseparable from the existence of the Babarafi kebab franchise since 2003 even though at that time the name of the entity was still not SKB Food.*

*Learning from past experiences, when SKB Food was then established in 2017, we internally improved. Determined to transform into a company with good corporate governance. Since then, the Company has been determined to go public through an Initial Public Offering (IPO).*

*Becoming a public company is a strategic decision in order to strengthen governance practices and realize a good corporate culture for SKB Food. Because the standard demand for Public companies is the application of the principle of information disclosure and transparency practices in governance.*

*Of course, there are other benefits of corporate action being a public company. Especially wider access to capital.*

*Moreover, the struggle and achievement of SKB Food, which is often referred to as a form of MSME Upgrading, can be a positive example as well as encouragement to more other MSME players in Indonesia. Many of them have prospects and are strengthened by qualified talents to become even better so as to contribute more optimally to the country's economy.*

## *Food and Beverage Economy and Industry*

*SKB Food conducted its IPO in a situation where the impact of the crisis due to the Covid-19 Pandemic is still occurring. Although 2022 is a year full of enthusiasm as reflected in the government's efforts so that recovery can really be maximized.*

*Globally, macroeconomics in many countries around the world are still struggling to realize their economic recovery after being hit by the pandemic. Quoting Bank Indonesia (BI) notes that after experiencing an uneven economic recovery in 2021, the world is faced with increasing global economic turmoil in 2022.*

*Increasing global geopolitical tensions in 2022 have exacerbated economic recovery in many countries. This situation has*

memperburuk fragmentasi serta prospek ekonomi dan keuangan global. Fragmentasi yang makin buruk kemudian memicu gangguan rantai pasokan global dan mengakibatkan naiknya harga energi dan pangan global.

Meski begitu, syukur alhamdulillah perekonomian domestik Indonesia bisa tetap tumbuh dan tetap kuat di kisaran 5%. Kami sangat mengapresiasi berbagai langkah serta kebijakan pemerintah termasuk lembaga regulator yaitu Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia (BI) yang berpartisipasi aktif secara adaptif dan sinergis menjaga perekonomian negara kita dari sisi makro tetap di jalur positif.

Tentu saja positifnya perekonomian dari sisi makro ini sangat membantu sektor pangan untuk menjaga agar harga makanan tidak bergejolak di tengah dinamika dan tantangan global yang terjadi pada tahun 2022.

Secara lebih spesifik, Produk domestik bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) industri makanan dan minuman (mamin) naik 4,90% (Year on Year/YoY) pada 2022. Didorong terutama oleh meningkatnya produksi komoditas mamin.

Merujuk pada data Badan Pusat Statistik (BPS) PDB ADHK industri mamin sebesar Rp813,06 triliun pada 2022. Terjadi kenaikan sebesar 4,90% dibandingkan sebesar Rp775,10 triliun pada tahun 2021.

Industri mamin terlihat konsisten pertumbuhannya dalam satu dekade terakhir. Selama periode tersebut, pertumbuhan tertinggi terjadi pada 2012 yang mencapai 10,33%. Adapun, pertumbuhan industri mamin paling lambat adalah 1,58% yang terjadi pada tahun 2020. Tentu saja seiring terjadinya pandemi Covid-19.

Data Kementerian Perindustrian (Kemenperin) mencatat, pertumbuhan industri mamin didorong oleh meningkatnya produksi komoditas mamin. Faktor lainnya karena peningkatan ekspor CPO akibat tingginya permintaan global sepanjang tahun lalu.

Industri mamin merupakan salah satu subsektor dari industri pengolahan. Industri mamin berkontribusi sebesar 33,92% terhadap PDB industri pengolahan.

## Analisis Kinerja Perseroan

SKB Food merupakan bagian dari industri mamin baik itu bahan baku melalui segmen bisnis supply chain food maupun industri pengolahan melalui Kebab Babarafi dan melalui entitas anak perusahaan.

*exacerbated fragmentation and the outlook for the global economy and finance. The worsening fragmentation then triggered global supply chain disruptions and resulted in rising global energy and food prices.*

*Even so, Alhamdulillah Indonesia's domestic economy can continue to grow and remain strong in the range of 5%. We highly appreciate the various measures and policies of the government, including regulatory institutions, namely the Financial Services Authority (OJK) and Bank Indonesia (BI) which actively participate adaptively and synergistically to keep our country's economy from the macro side on a positive path.*

*Of course, the positive macro economy is very helpful for the food sector to keep food prices from fluctuating amid global dynamics and challenges that occur in 2022.*

*More specifically, the gross domestic product (GDP) on a constant price basis (ADHK) of the food and beverage industry (F&B) rose 4.90% (Year on Year / YoY) in 2022. Driven mainly by the increasing production of food and beverage commodities.*

*Referring to data from the Central Statistics Agency (BPS), the GDP of the ADHK food and beverage industry amounted to Rp 813.06 trillion in 2022. There was an increase of 4.90% compared to Rp 775.10 trillion in 2021.*

*The food and beverage industry has seen consistent growth in the last decade. During this period, the highest growth occurred in 2012 which reached 10.33%. Meanwhile, the slowest growth in the food and beverage industry is 1.58% which occurred in 2020. Of course, this was due to the Covid-19 pandemic.*

*Data from the Ministry of Industry noted that the growth of the food and beverage industry was driven by the increasing production of food and beverage commodities. Another factor is the increase in CPO exports due to high global demand over the past year.*

*The food and beverage industry is one of the subsectors of the processing industry. The food and beverage industry contributes 33.92% to the GDP of the processing industry.*

## *Company Performance Analysis*

*SKB Food is part of the food and beverage industry, both raw materials through the food supply chain business segment and the processing industry through Kebab Babarafi and through subsidiary entities.*

Alhamdulillah Kinerja SKB Food pada sepanjang tahun 2022 tumbuh positif. Pertumbuhan terutama terjadi pada segmen bisnis bahan baku sebesar 212% dan segmen bisnis makanan dan minuman melalui anak usaha sebesar 100%.

Pendapatan SKB Food tumbuh signifikan mencapai sebesar 221% menjadi Rp 375,88 miliar pada sepanjang tahun 2022 dibandingkan Rp117,11 miliar pada akhir tahun 2021 (Year on Year/YoY).

Pertumbuhan positif ini penting sebagai pijakan kuat menuju pertumbuhan bisnis yang fundamental secara berkelanjutan. Pendapatan dari lini bisnis bahan baku dan bahan pembantu mendominasi dengan penjualan sebesar Rp354,14 miliar pada tahun 2022. Diikuti pendapatan makanan dan minuman sebesar Rp19,56 miliar, dan pendapatan waralaba sebesar Rp2,17 miliar pada sepanjang tahun 2022.

Seiring dengan kenaikan signifikan pada pos Pendapatan, SKB Food mencatatkan kenaikan laba usaha sebesar 19,64% menjadi Rp23,33 miliar pada 2022 dari tahun sebelumnya Rp 19,50 miliar. Namun seiring dengan kenaikan biaya dalam rangka ekspansi untuk pertumbuhan secara berkelanjutan dan jangka panjang, laba bersih Perseroan sedikit berkurang menjadi sebesar Rp12,42 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp14,16 miliar pada 2021. Total nilai aset SKB Food melonjak sebesar 238,89% menjadi Rp254,60 miliar dibandingkan sebesar Rp75,12 miliar pada tahun 2021.

Implementasi strategi SKB Food pada tahun 2022 merupakan cerminan perusahaan adaptif terhadap dinamika yang terjadi baik yang bersumber dari dalam negeri maupun menyikapi dinamika perekonomian global.

## Kendala Dihadapi

Sama seperti tantangan pelaku industri pada umumnya, tantangan dihadapi Perseroan pada tahun 2022 adalah berkaitan dengan kenaikan inflasi. Kenaikan harga pangan pada tahun 2022 telah menyumbang terhadap kenaikan angka inflasi nasional meskipun masih didominasi volatile food sehingga diharapkan tidak sampai pengaruhnya pada inflasi inti.

Imbas atas inflasi yang terjadi pada tahun 2022, industri makanan dan minuman memang terdampak berupa terjadinya kenaikan biaya produksi. Sejumlah pihak menyebut kenaikannya mencapai angka 30%.

Meskipun begitu, di Perusahaan, terjadinya kenaikan harga bahan baku makanan dan

*Alhamdulillah, SKB Food's Performance throughout 2022 grew positively. Growth mainly occurred in the raw material business segment by 212% and the food and beverage through subsidiary business segment by 100%.*

*SKB Food's revenue grew significantly by 221% to IDR 375.88 billion throughout 2022 compared to Rp117.11 billion at the end of 2021 (Year on Year/YoY).*

*This positive growth is important as a strong foothold towards sustainable fundamental business growth. Revenue from the raw materials and auxiliary materials business line dominates with sales of Rp354.14 billion in 2022. Followed by food and beverage revenue of Rp19.56 billion, and franchise revenue of Rp2.17 billion throughout 2022.*

*Along with the significant increase in the Revenue, SKB Food recorded an increase in operating profit by 19.64% to Rp23.33 billion in 2022 from the previous year of Rp19.50 billion. However, along with the increase in costs in the context of expansion for sustainable and long-term growth, the Company's net profit was slightly reduced to Rp2.42 billion in 2022 compared to Rp14.16 billion in 2021. SKB Food's total asset value soared by 238.89% to Rp254.60 billion compared to Rp75.12 billion in 2021.*

*The implementation of the SKB Food strategy in 2022 is a reflection of an adaptive company to the dynamics that occur, both originating from within the country and addressing the dynamics of the global economy.*

## *Obstacles Faced*

*Just like the challenges of industry players in general, the challenges faced by the Company in 2022 are related to rising inflation. The increase in food prices in 2022 has contributed to the increase in the national inflation rate although it is still dominated by volatile foods, so it is not expected to have an effect on core inflation.*

*Due to inflation that occurred in 2022, the food and beverage industry was indeed affected by an increase in production costs. Some parties say the increase reached 30%.*

*Even so, in the Company sees the increase in the price of food and beverage raw materials is still at a*

minuman masih dalam level wajar sehingga tidak terjadi lonjakan yang signifikan. Dengan begitu maka terjadi pula penyesuaian pada harga jual produk di pasaran yang masih dalam daya jangkau masyarakat Indonesia.

*reasonable level so that there is no significant spike. That way, there is also an adjustment to the selling price of products in the market that are still within the reach of the Indonesian people.*

Hal yang paling dikhawatirkan dari situasi serupa jika terus berlanjut adalah berdampak pada lemahnya daya beli masyarakat. Kenaikan harga barang terutama makanan dan minuman akibat inflasi tinggi berpotensi menciptakan gap antara kebutuhan serta kemampuan daya beli dengan tingginya harga barang. Dampak negatif dari situasi ini tentu bukan hanya akan terjadi di industri namun juga terhadap perekonomian Indonesia secara makro.

*The most worried thing about a similar situation if it continues is the impact on people's weak purchasing power. The increase in the price of goods, especially food and beverages due to high inflation, has the potential to create a gap between the needs and purchasing power and the high price of goods. The negative impact of this situation will certainly not only occur in the industry but also on the Indonesian economy in macro terms.*

Meski begitu, melihat inisiatif serta respon cepat pemerintah Indonesia dalam menyikapi situasi perekonomian belakangan ini, kami optimistis kekhawatiran sebagaimana dimaksud tidak akan terjadi.

*Even so, seeing the initiative and quick response of the Indonesian government in responding to the recent economic situation, we are optimistic that such concerns will not occur.*

Terlebih, pemerintah selalu memerioritaskan pangan sebagai salah satu kepentingan nasional. Ketersediaan serta kestabilan harga pangan selalu menjadi perhatian dan harus tetap dijaga. Sikap pemerintah seperti itu tentu saja menciptakan rasa nyaman dan akan berdampak positif terhadap industri makanan dan minuman secara umum.

*Moreover, the government has always prioritized food as one of the national interests. The availability and stability of food prices is always a concern and must be maintained. Such a government attitude certainly creates a sense of comfort and will have a positive impact on the food and beverage industry in general.*

Tantangan lainnya adalah belum kembali pulihnya secara penuh situasi masyarakat pasca pandemi Covid-19, terutama dari sisi kebiasaan. Meskipun pertumbuhan ekonomi Indonesia secara akseleratif mampu tumbuh positif namun tidak sedikit masyarakat yang masih memilih sangat berhati-hati (*prudent*) terutama dalam hal ini adalah tentang kegiatan berbelanja produk makanan dan minuman di luar rumah.

*Another challenge is that the situation of the community has not fully recovered after the Covid-19 pandemic, especially in terms of habits. Although Indonesia's economic growth has accelerated to grow positively, not a few people still choose to be very prudent, especially in the case of shopping for food and beverage products outside the home.*

## Analisa Tentang Prospek Usaha

IPO merupakan langkah penting dalam melihat prospek bisnis SKB Food. Tahun 2023 merupakan tahun awal bagi Perseroan menjalankan usaha sebagai perusahaan publik untuk periode setahun penuh.

## *Analysis of Business Prospects*

*The IPO is an important step in seeing SKB Food's business prospects. 2023 is the first year for the Company to run its business as a public company for a full year period.*

Tahun 2022 boleh dikatakan sebagai tahun ekspansif bagi Perseroan. Pasca IPO pada 5 Agustus 2022, SKB Food telah merampungkan sejumlah rencana sebagaimana disampaikan dalam prospektus pada saat IPO.

*2022 can be said to be an expansive year for the Company. After the IPO on August 5, 2022, SKB Food has completed a number of plans as stated in the prospectus at the time of the IPO.*

Terutama adalah merampungkan akuisisi 54% kepemilikan PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS). LRS merupakan perusahaan *Food & Beverages* (F&B) makanan cepat saji asal Sidoarjo, Jawa Timur *Food and Beverages* (F&B) dengan produk unggulan ayam goreng krispi.

*Most notably completing the acquisition of 54% ownership of PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS). LRS is a fast food Food & Beverages (F&B) company from Sidoarjo, East Java Food and Beverages (F&B) with flagship products fried chicken crispy.*

Nilai akuisisi mencapai Rp16 miliar. Alhamdulillah, ini merupakan salah satu rencana strategis dari penggunaan dana hasil IPO. Akuisisi terhadap mayoritas kepemilikan saham LRS merupakan langkah strategis bagi SKB Food untuk semakin berkembang secara berkelanjutan dan jangka panjang dalam rangka terus memberikan nilai tambah kepada industri dan tentunya para pemegang saham.

*The acquisition value reached Rp16 billion. Alhamdulillah, this is one of the strategic plans for the use of IPO proceeds. The acquisition of LRS's majority shareholding is a strategic step for SKB Food to grow sustainably and long-term in order to continue to provide added value to the industry and of course shareholders.*

Sebab selain SKB Food bisa mewujudkan diversifikasi produk terutama yaitu produk ayam, melalui kepemilikan LRS juga SKB Food akan menguatkan lini operasional outlet baik yang dimiliki oleh SKB Food maupun yang dimiliki Lazizaa sendiri.

*Because in addition to SKB Food can realize product diversification, especially chicken products, through LRS ownership, SKB Food will also strengthen outlet operational lines both owned by SKB Food and owned by Lazizaa itself.*

Selain itu, melalui aksi korporasi ini juga SKB Food memperkuat jalur distribusi produk ke wilayah Indonesia Timur dengan mengoptimalkan jalur logistik yang sudah terbangun oleh LRS. Dengan begitu sebaran seluruh produk SKB Food akan semakin luas.

*In addition, through this corporate action, SKB Food also strengthens product distribution channels to Eastern Indonesia by optimizing logistics lines that have been built by LRS. That way the distribution of all SKB Food products will be wider.*

Selain akuisisi, dana IPO juga kami gunakan untuk modal kerja termasuk penguatan permodalan, pembelian bahan baku waralaba, bahan baku segar, dan sewa gudang.

*In addition to acquisitions, we also use IPO funds for working capital including capital strengthening, purchasing franchise raw materials, fresh raw materials, and warehouse rent.*

Selain penggunaan melalui penggunaan dana IPO, SKB Food juga ekspansi menggunakan dana internal dengan mendirikan entitas baru yaitu PT Sumber Asri Sejahtera (SAS). Pendirian entitas bisnis ini adalah upaya pelebaran sayap usaha di segmen bisnis *food supply*.

*In addition to the use of IPO funds, SKB Food also expanded using internal funds by establishing a new entity, PT Sumber Asri Sejahtera (SAS). The establishment of this business entity is an effort to expand business wings in the food supply business segment.*

SAS sendiri merupakan perusahaan bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan besar yang bertempat di Madiun, Jawa Timur. Terutama produksi dan distribusi beras medium dengan kapasitas produksi 100 ton per hari.

*SAS itself is a company engaged in the manufacturing and wholesale trading industry located in Madiun, East Java. Especially the production and distribution of medium rice with a production capacity of 100 tons per day.*

Nilai investasi SKB Food di PT SAS ini sebesar Rp32,7 Miliar. Komposisi kepemilikannya adalah sebesar 54,5% oleh SKB Food dan sebesar 45,5% sisanya dimiliki Edi Prayitno.

*SKB Food's investment value in PT SAS is Rp32.7 billion. The composition of ownership is 54.5% by SKB Food and the remaining 45.5% is owned by Edi Prayitno.*

Sama seperti akuisisi LRS, pendirian SAS di bidang usaha beras ini juga sesuai komitmen SKB Food saat proses IPO dan tercantum dalam prospektus bahwa SKB Food akan terus melakukan pengembangan bisnis di bidang *food supply*.

*Just like the LRS acquisition, the establishment of SAS in the rice business is also in accordance with SKB Food's commitment during the IPO process and stated in the prospectus that SKB Food will continue to develop its business in the food supply sector.*

Perluasan jalur distribusi dan diversifikasi produk yang lebih beragam merupakan bagian penting dari prospek usaha SKB Food pada tahun 2023. Optimalisasi atas ekspansi ini diarahkan untuk pertumbuhan bisnis yang konsisten secara berkelanjutan dan jangka panjang.

*Expansion of distribution channels and diversification of more diverse products are important parts of SKB Food's business prospects in 2023. The optimization of this expansion is directed towards consistent business growth in a sustainable and long-term manner.*

Secara umum, implementasi atas prospek usaha bisnis perseroan adalah sebagaimana tercantum dalam misi SKB Food sebagai berikut:

- Memiliki jaringan waralaba terbesar di Indonesia
- Memiliki rantai distribusi pangan tersebar di seluruh Indonesia
- Menyediakan layanan pengelolaan resto yang *professional* dan berbasis sistem terintegrasi
- Mencetak *entrepreneur* dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, professional, berdaya saing di bidang makanan & minuman
- Menyediakan produk-produk makanan dan minuman yang berkualitas

Kami meyakini tingkat persaingan dan dinamika di industri mamin akan semakin ketat. Meskipun pada saat yang sama kami juga meyakini potensi pasarnya semakin terbuka luas terutama didukung dengan perkembangan industri digital.

Oleh karena itu, kami juga menyadari pentingnya penguatan SDM dalam ekosistem SKB Food. Pembekalan keterampilan baik *soft skill* maupun *hard skill* merupakan hal penting unuk dijalankan menyesuaikan dengan kebutuhan zaman.

## Peran Direksi

Pada tahun 2022, peran Direksi di SKB Food terbilang kompleks seiring dengan terjadinya proses IPO. Pada satu sisi, Dewan Direksi tetap harus memastikan berjalannya roda usaha sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan untuk berjalannya tahun 2022.

Di sisi lain, Dewan Direksi juga tetap terlibat langsung dalam proses teknis maupun koordinasi dalam rangka memastikan proses IPO bisa berjalan sesuai dengan harapan. Hal ini cukup menguras energi dan waktu sehingga masing-masing Direksi beserta seluruh manajemen di perusahaan dituntut untuk bekerja secara *multitasking*.

Saya menilai seluruh Direksi dan juga tim di bawah Direksi menjalankan peran secara sungguh-sungguh dan sekuat tenaga pada tahun 2022. Tentu saja dengan kesadaran penuh bahwa Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggungjawab penuh terhadap kepengurusan Perseroan supaya berada pada jalur menuju maksud dan tujuan Perseroan didirikan.

Maksud dan tujuan perusahaan sebagaimana dimaksud tertuang dalam Anggaran Dasar sertai Misi dan Visi perusahaan. Oleh karena itu, Direksi bertugas untuk menyusun berbagai hal strategis

*In general, the implementation of the company's business prospects is as stated in the mission of SKB Food as follows:*

- *Has the largest franchise network in Indonesia*
- *Has a food distribution chain spread throughout Indonesia*
- *Providing professional restaurant management services and based on an integrated system*
- *Creating entrepreneurs and Human Resources (HR) who are qualified, professional, competitive in the field of food & beverages*
- *Provide quality food and beverage products*

*We believe that the level of competition and dynamics in the food and beverage industry will be tighter. Although at the same time we also believe that the market potential is increasingly wide open, especially supported by the development of the digital industry.*

*Therefore, we also realize the importance of strengthening human resources in the SKB Food ecosystem. Provision of skills, both soft skills and hard skills, is important to be carried out in accordance with the needs of the times.*

## *Role of the Board of Directors*

*In 2022, the role of the Board of Directors at SKB Food is fairly complex along with the IPO process. On the one hand, the Board of Directors still has to ensure that the business runs properly in accordance with the plan that has been set for the running in 2022.*

*On the other hand, the Board of Directors also remains directly involved in the technical and coordination process in order to ensure that the IPO process can run as expected. This is quite draining energy and time so that each Board of Directors and all management in the company is required to multitask.*

*I consider that all Directors and also the team under the Board of Directors will carry out their roles earnestly and vigorously in 2022. Of course, with full awareness that the Board of Directors is a corporate organ that is authorized and fully responsible for the management of the Company so that it is on track towards the aims and objectives of the Company established.*

*The aims and objectives of the company as referred to are stated in the Articles of Association along with the company's Mission and Vision. Therefore, the Board of Directors is tasked with formulating*

dengan beberapa tanggung jawab di antaranya:

1. Memimpin dan menjalankan kepengurusan Perusahaan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.
2. Mengelola, memelihara, dan mengurus kekayaan Perusahaan.
3. Menyusun dan mengatur alur kerja beserta pembagian tugas masing-masing jajaran pelaksana kerja.

Direksi juga menyusun rencana pengembangan perusahaan, rencana kerja, dan anggaran tahunan. Bertanggung jawab menyusun serta menjalankan berbagai kegiatan strategis dari aspek yang bersifat administrasi seperti penyusunan Rencana Jangka Pendek dan Panjang (RJPP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

## Strategi Berkelanjutan

Berbekal Visi untuk menjadi perusahaan makanan dan minuman Indonesia terbesar, paling menguntungkan, dan memiliki pengaruh secara positif di industri, SKB Food menetapkan sejumlah strategi berkelanjutan sebagai berikut:

a) Menambah jenis waralaba baru untuk meningkatkan penjualan bahan baku
b) Memperluas wilayah / ekspansi area target pemasaran waralaba
c) Menambah jenis dan memperluas wilayah / ekspansi target penjualan bahan baku non waralaba
d) Mengoptimalkan pendanaan
e) Menambah varian menu produk di setiap waralaba dan ikut serta dalam promo yang disediakan oleh Online Agregator
f) Menambah jaringan dan pusat distribusi baru di seluruh Indonesia
g) Mengikuti even festival / pameran waralaba

Secara adaptif dan inovatif pengembangan atas masing-masing strategi berkelanjutan sebagaimana dimaksud kami lakukan evaluasi dan tinjauan menyesuaikan dinamika yang terjadi. Objektif dari strategi berkelanjutan ini adalah menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan dan berdampak positif secara jangka panjang.

## Proses Implementasi Strategi

Direksi bertanggungjawab untuk memastikan implementasi strategi Perusahaan yang telah disusun bisa berjalan optimal. Diawali dengan direksi menyampaikan arahan secara komprehensif dan jelas agar mudah dipahami para pelaksana kerja.

*various strategic matters with several responsibilities including:*

1. *Lead and carry out the management of the Company in accordance with the objectives set.*
2. *Managing, maintaining, and managing the Company's wealth.*
3. *Compile and organize workflows along with the distribution of tasks for each level of work executives.*

*The Board of Directors also prepares the company's development plan, work plan, and annual budget. Responsible for compiling and carrying out various strategic activities from administrative aspects such as the preparation of Short and Long Term Plans (RJPP) and Corporate Work and Budget Plans (RKAP).*

## *Sustainable Strategy*

*Armed with a vision to become Indonesia's largest, most profitable, and positively influential food and beverage company in the industry, SKB Food sets a number of sustainable strategies as follows:*

*a) Adds new types of franchises to increase sales of raw materials*
*b) Expands the territory / expands the target area of franchise marketing*
*c) Adds types and expands the area / expansion of non-franchise raw material sales targets*
*d) Optimize funding*
*e) Adds product menu variants in each franchise and participate in promos provided by Online Aggregators;*
*f) Adds new networks and distribution centers throughout Indonesia*
*g) Participate in festivals / franchise exhibitions*

*Adaptively and innovatively, the development of each sustainable strategy as referred to we conduct an evaluation and review according to the dynamics that occur. The objective of this sustainable strategy is to create sustainable business growth and have a positive long-term impact.*

## *Strategy Implementation Process*

*The Board of Directors is responsible for ensuring that the implementation of the Company's strategy that has been prepared can run optimally. Starting with the directors conveying directions comprehensively and clearly so that they are easily understood by the executors.*

Pada pelaksanaannya, Direksi juga turut serta secara proaktif melakukan pemantauan, penilaian, dan evaluasi atas pelaksanaan kerja sesuai dengan arahan dan mandat yang telah diberikan. Dilakukan rutin secara mingguan dan bulanan supaya bisa dijalankan rutin.

Output atas pelaksanaan strategi ini, secara formal adalah evaluasi bulanan dan laporan atas kinerja bulanan. Meski begitu, secara non-formal,

fleksibilitas evaluasi yang lebih cepat dan taktikal juga tetap memungkinkan dijalankan menyesuaikan kebutuhan dan dinamika kerja di lapangan. Dokumentasi kegiatan dimaksud menjadi acuan bagi Direksi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Penilaian kami, secara umum, manajemen telah menjalankan strategi yang telah ditetapkan dengan baik pada tahun 2022.

## Penerapan Tata Kelola

Tahun 2022 merupakan titik awal penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang lebih baik seiring dengan status SKB Food menjadi perusahaan publik. Sebagaimana kami sampaikan sebelumnya, keputusan IPO diarahkan supaya transformasi Perseroan untuk memiliki budaya kerja korporasi yang kuat bisa semakin terwujud.

Kami di Perusahaan meyakini bahwa penerapan prinsip tata kelola yang baik adalah pondasi yang fundamental untuk bisa melewati berbagai tantangan dan dinamika yang terjadi di industri.

Pada implementasinya, saat ini SKB Food telah memiliki sejumlah perangkat untuk mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik antara lain terdapatnya *Corporate Secretary*, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta penerapan praktik transparansi sebagaimana diatur regulator dan berlaku di industri.

Dewan Direksi juga secara disiplin menjalankan koordinasi melalui Rapat Direksi yang sudah terjadwal sesuai agenda Rapat Kerja baik itu bersifat reguler maupun insidental menyesuaikan kebutuhan perusahaan.

Begitu juga koordinasi dengan Dewan Komisaris yang dijalankan melalui rapat formal maupun secara informal dalam rangka memperkuat arus komunikasi dan koordinasi. Nasihat dan pandangan dari Dewan Komisaris merupakan masukan berharga bagi Dewan Direksi dan manajemen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

*In its implementation, the Board of Directors also participates in proactively monitoring, assessing, and evaluating the implementation of work in accordance with the directions and mandates that have been given. Done regularly on a weekly and monthly basis so that it can be run regularly.*

*The output of the implementation of this strategy, formally is a monthly evaluation and a report on monthly performance. Even so, informally,*

*the flexibility of faster and tactical evaluation also allows it to be carried out according to the needs and dynamics of work in the field. The documentation of these activities becomes a reference for the Board of Directors to be submitted to the Board of Commissioners.*

*Our assessment is, in general, that management has executed a well-defined strategy for 2022.*

## *Governance Implementation*

*2022 is the starting point for the implementation of better corporate governance principles along with SKB Food's status as a public company. As we mentioned earlier, the IPO decision is directed so that the Company's transformation to have a strong corporate work culture can be further realized.*

*We at the Company believe that the application of good governance principles is a fundamental foundation to being able to overcome various challenges and dynamics that occur in the industry.*

*In its implementation, SKB Food currently has a number of tools to realize good corporate governance, including the Corporate Secretary, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and the implementation of transparency practices as regulated by regulators and applicable in the industry.*

*The Board of Directors also disciplines coordination through scheduled Board of Directors Meetings according to the agenda of the Work Meeting, both regular and incidental according to the needs of the company.*

*Also coordination with the Board of Commissioners is carried out through formal and informal meetings in order to strengthen the flow of communication and coordination. Advice and views from the Board of Commissioners are valuable inputs for the Board of Directors and management in carrying out their duties and responsibilities.*

Seluruh upaya yang kami lakukan dalam rangka penguatan tata kelola ini diharapkan menjadikan segala upaya yang ditempuh oleh perusahaan bisa dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Hal terpenting dari penguatan praktik tata kelola ini adalah tentu saja manfaat yang dirasakan secara lebih luas oleh para pemangku kepentingan Perusahaan baik itu para pemegang saham maupun mitra bisnis dan para pelanggan.

*All efforts we make in the context of strengthening governance are expected to make all the efforts taken by the company accountable as they should be.*

*The most important thing about strengthening this governance practice is, of course, the benefits felt more broadly by the Company's stakeholders, both shareholders and business partners and customers.*

## Komposisi Direksi

## *Composition of the Board of Directors*

Sebelum terjadi perubahan, sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham no. 13 tanggal 3 September 2020, bahwa sampai dengan awal tahun 2022, susunan Direksi SKB Food adalah sebagai berikut:

*Prior to the amendment, in accordance with the Deed of Shareholders Resolution no. 13 dated September 3, 2020, until the beginning of 2022, the composition of the Board of Directors of SKB Food is as follows:*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* |
|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama *President Director* |
| Nilamsari | Direktur Bisnis dan Pengembangan *Director of Business and Development* |
| Velliq Arsapranata | Direktur Operasional & Human Resources *Director of Operational & Human Resources* |

Pada tanggal 8 bulan April 2022 digelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sehingga Direksi SKB Food sesuai hasil sebagai berikut:

*On the April, 8 of 2022, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held so that the Board of Directors of SKB Food results were as follows:*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* |
|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama *President Director* |
| Nilamsari | Direktur Bisnis dan Pengembangan *Director of Business and Development* |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur Marketing & PR *Director of Marketing & Public Relation* |
| Rizki Rahmat R | Direktur Keuangan *Director of Finance* |
| Velliq Arsapranata | Direktur Operasional & HR *Director of Operational & Human Resources* |

## Penutup

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang saya hormati,

Mewakili Direksi saya mengucapkan rasa syukur alhamdulillah atas segala pencapaian yang terjadi pada tahun 2022. Dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh bapak dan ibu sekalian tentu saja sangat berharga bagi kami. Untuk itu, kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Kami ucapkan juga terima kasih yang sebesar-besarnya kepada regulator yaitu Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) yang telah membimbing langkah awal SKB Food sebagai perusahaan publik. Semoga harapan atas semakin berkembangnya usaha pasca IPO sebagaimana disampaikan bisa menjadi jalan dan motivasi yang kuat bagi Perusahaan untuk terus berjuang di jalur pertumbuhan yang konsisten serta membawa dampak positif terhadap industri pasar modal Indonesia secara umum.

Kepada seluruh pihak yang membantu jalannya proses IPO SKB Food, termasuk perusahaan Penjamin Emisi, kami ucapkan banyak terima kasih. Serta para pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

IPO adalah langkah nyata bagi SKB Food dan UMKM Naik Kelas juga pada akhirnya menjadi kisah nyata. Kiranya ini menjadi "bahan bakar" abadi sebagai penyemangat bagi SKB Food untuk tidak pernah padam dalam menggapai tujuan besar sebagaimana tertuang dalam visi perusahaan.

Semoga tahun 2023 bisa lebih baik dibandingkan tahun 2022.

Demikian kami sampaikan. Sekali lagi, terima kasih.

Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

## *Closing*

*Dear shareholders and stakeholders,*

*On behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude, Alhamdulillah, for all the achievements that occurred in 2022. The support and trust given by ladies and gentle people is, of course, very valuable for us. For that, we enormously thank you.*

*We would also like to express our deepest gratitude to the regulators, namely the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) for guiding SKB Food's initial steps as a public company. Hopefully the hope for the continued development of the business after the IPO as conveyed can be a strong way and motivation for the Company to continue to strive on a consistent growth path and bring a positive impact on the Indonesian capital market industry in general.*

*To all parties who helped with the IPO process of SKB Food, including the underwriter, we would like to thank you very much. As well as the parties that we cannot name one by one.*

*The IPO is a real step for SKB Food and MSMEs. Upgrading is also ultimately a true story. May this be eternal "fuel" as an encouragement for SKB Food to never go out in achieving big goals as stated in the company's vision.*

*Hopefully 2023 can be better than 2022.*

*So we say. Again, thank you.*

*Assalamualaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.*

Jakarta, 31 Maret / March 2023

,

**Eko Pujianto**

Direktur Utama
*President Director*

# Pertanggungjawaban Laporan Tahunan
## Responsibility Of Annual Report

### Surat Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Sari Kreasi Boga Tbk Tahun Buku 2022

***Liability Statement Letter Pertaining to the Annual Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk for the Fiscal Year of 2022***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan seluruh informasi dalam Laporan Tahunan PT Sari Kreasi Boga Tbk Tahun Buku 2022, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan ini. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

*We, the undersigned, hereby declare that all information contain here in the Annual Report Report of PT Sari Kreasi Boga Tbk for the fiscal year 2022 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this Report. This statement was duly prepared.*

Jakarta, 17 April 2023 / *Jakarta, April 17, 2023*

Direktur Utama
*President Director*

**Eko Pujianto**

Komisaris Utama
*President of Commissioner*

**Jadug Trimulyo Ainul Amri**

Direktur Bisnis dan Pengembangan
*Director of Business and Development*

**Nilamsari**

Komisaris
*Commissioner*

**Eko Mujianto**

Direktur Keuangan
*Director of Finance*

**Rizki Rahmat R.**

Komisaris Independen
*Commissioner Independent*

**Olivia Adriani**

Direktur Marketing & Public Relations
*Director of Marketing & Public Relations*

**Nur Arief Budiyanto**

Direktur Operasional & Human Resources
*Director of Operational & Human Resources*

**Velliq Arsapranata**





# Profil Perusahaan

## Company Profile

**Identitas Perusahan**
Company's Identity

**Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief Company History

**Tonggak Sejarah**
Milestones

***Brand* Perusahaan**
Company's Brand

**Visi, Misi dan Budaya Perseroan**
Vision, Mission and Culture of the Company

**Budaya Perseroan**
Work Culture

**Bidang Usaha**
Line Business

**Produk dan Layanan Perusahaan**
The Company's Products and Services

**Wilayah Operasional**
Operational Area

**Struktur Organisasi**
Organization Structure

**Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioner Profile

**Profil Direksi**
Board of Director Profile

**Profil Pejabat Eksekutif**
Executive Officer Profile

**Informasi Pemegang Saham**
Shareholder Information

**Kronologi Pencatatan Saham di Bursa Efek**
Chronology of Stock Listing on Indonesia Stock Exchange

**Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Chronology of Other Securities Recording

**Struktur Grup**
Group Structure

**Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership

**Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certification

**Alamat Kantor dan Entitas Anak**
Office Address and Subsidiaries

**Lembaga dan Profesional Penunjang Perseroan**
Supporting Institutions and Professionals of The Company

**Informasi Jumlah Karyawan**
Company Count Information

**Informasi yang Tersedia pada Situs Web Perusahaan**
Information on The Company's Website

# Identitas Perusahaan
## Company's Identity

### Nama Perusahaan
### Company Name

**PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB FOOD)**

### Tanggal Pendirian
### Date of Establishment

17 Juli 2017 / *July 17, 2017*

### Dasar Hukum
### Legal Basis

Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017.

*Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560.AH.01.01.Tahun 2017 dated 18 July 2017 and has been registered based on Company Register No. AHU-0087628.AH.01.11.Tahun 2017 dated 18 July 2017.*

### Status Badan Hukum
### Legal Status

Perseroan Terbatas
*Limited Liability Company*

### Bidang Usaha
### Line of Business

Perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan/ minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan/ persediaan.

*Trading and services, especially in the field of food/beverages and franchising as well as sales of materials/supplies.*

### Modal Dasar
### Basic Capital

Rp130.800.000.000

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
### Issued Capital and Fully Paid

Rp46.921.350.000

### Kepemilikan Saham Per 31 Desember 2022
### Share ownership as of 31 December 2022

| | | |
|---|---|---|
| • PT Global Asia Capital Investama | : | **38,36%** |
| • Jadug Trimulyo Ainul Amri | : | **13,47%** |
| • Yuni Ayuningsih | : | **6,26%** |
| • Nilamsari | : | **4,70%** |
| • Fuad Iskandar | : | **1,88%** |
| • Velliq Aersapranata | : | **1,57%** |
| • Joe Steven | : | **1,57%** |
| • Nur Arief Budiyanto | : | **1,25%** |
| • Yuli Prasetya Adi | : | **0,63%** |
| • Masyarakat/ *Public* | : | **30,31%** |

### Tanggal Pencatatan Saham pada Bursa Efek Indonesia
### Share Listing Date on Indonesia Stock Exchange

5 Agustus 2022 / *August 5, 2022*

### Kode Saham
### Stock Code

RAFI

### Alamat dan Kontak Kantor
### Office Address and Contact

**Beltway Office Park**
Tower A, Lantai 3
Jl. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu,
Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540
(021) 7463 7390
021) 7463 7390
corporatesecretary@skbfood.id
www.skbfood.id

### Wilayah Operasional
### Operational Area

Indonesia, Malaysia, Filipina, China, Srilanka, Singapura, Brunei Darussalam, dan Belanda

### Jumlah Outlet Waralaba
### Number of Franchise Outlets

1.024 outlet waralaba di dalam dan luar negeri
*franchise outlets at domestic and abroad*

### Jumlah Sumber Daya Manusia
### Total Human Resources

Tahun 2022 : 81 orang / *people*
(termasuk entitas anak/ *Including Subsidiaries*)
Tahun 2021 : 24 orang / *people*

# Riwayat Singkat Perusahaan
## Brief Company History



PT Sari Kreasi Boga Tbk (selanjutnya disebut SKB Food atau Perseroan) didirikan pada tanggal 17 Juli 2017 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 29 yang dibuat di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017.

Sejak Perseroan berdiri, kegiatan suatu Perseroan bergerak di bidang penyediaan/penjualan makanan atau minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan baku/persediaan pada dengan tersebut. Dalam memulai kegiatan komersialnya pada tahun 2017, Perseroan telah memiliki 10 (sepuluh) merek usaha makanan dan minuman yakni Kebab Turki Baba Raffi, Countainer Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Jellyta, Raffi Express, dan Ayam Pul. Beberapa merek dagang/Hak Patten tersebut, Perseroan telah memiliki dengan sah harta kekayaan berupa Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dari Dirjen HAKI di Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

*PT Sari Kreasi Boga Tbk (hereinafter referred to as SKB Food or the Company) was established on 17 July 2017 based on Deed of Establishment Number 29 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta. The deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560. AH.01.01.Tahun 2017 dated 18 July 2017 and has been registered based on Company Register No. AHU-0087628. AH.01.11.Tahun 2017 dated 18 July 2017.*

*Since the establishment of the Company, the activities of a Company are engaged in the supply/sale of food or beverages and franchising as well as the sale of raw materials/supplies hereby. In commencing its commercial activities in 2017, the Company already has 10 (ten) food and beverage business brands namely Kebab Turki Baba Raffi, Container Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Jellyta, Raffi Express, and Ayam Pul. Some of these trademarks/patents, the Company has legally owned assets in the form of Intellectual Property Rights (IPR) from the Director General of IPR at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.*

Adapun merek yang paling diminati masyarakat adalah Raffi Express & Kebab Turki Babarafi. Merek tersebut telah berdiri sejak tahun 2003 dan berhasil dikembangkan oleh Perseroan melalui berbagai tipe resto atau outlet, dengan mengangkat tema masakan timur tengah (Kebab). Selain itu, Perseroan tetap menjaga otentisitas pada resep produk Kebab tersebut dari sejak pertama kali diciptakan. Hal ini sebagai upaya SKB Food dalam menjamin kualitas rasa produk kebab, yang menjadi produk andalan Perseroan hingga bertahun-tahun.

*The brands that are most in demand by the public are Raffi Express & Kebab Turki Babarafi. The brand has been established since 2003 and has been successfully developed by the Company through various types of restaurants or outlets, with the theme of middle eastern cuisine (Kebab). In addition, the Company continues to maintain the authenticity of the Kebab product recipe since it was first created. This is SKB Food's effort to ensure the taste and quality of kebab products, which have been the Company's mainstay products for many years.*

Disisi lain, Perseroan juga memiliki kegiatan usaha dalam mendistribusikan bahan baku baik berupa olahan maupun non olahan (segar) dari penyedia/*supplier* kepada mitra waralaba dan mitra distributor/*stockist* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Dari segi *Food Supply* pada bahan baku waralaba, Perseroan telah memiliki jaringan *stockist* yang tersebar di beberapa titik wilayah Indonesia. Adapun fungsi *stockist* yang dimiliki Perseroan adalah bersifat kemitraan. Fungsi utama dari *stockist* ini sebagai upaya Perseroan dalam menjangkau wilayah-wilayah yang sulit dijangkau Perseroan. Sampai tahun 2022, Perseroan telah memiliki 2.300 titik *stockist* besar yang berlokasi di Kalimantan Barat, Jawa Barat, Jawa Tengah - Daerah Istimewa Yogyakarta, Sulawesi Selatan, dan Jawa Timur. Sedangkan untuk *food supply* ikan segar, Perseroan akan memperluas jaringan distribusi dan kemitraan. Sampai tahun 2022, Perseroan telah bekerjasama dengan 35 distributor besar sebagai penyalur ikan segar dari *supplier* kepada *end-user* di beberapa titik wilayah Indonesia. Oleh karenanya, jaringan yang telah dimiliki Perseroan akan terus berkembang seiring meningkatnya tingkat penjualan dan kebutuhan pasar akan bahan baku dan ikan segar.

*On the other hand, the Company also has business activities in distributing raw materials in the form of processed and non-processed (fresh) from providers/suppliers to franchise partners and distributor partners/stockists spread throughout Indonesia. In terms of Food Supply in franchise raw materials, the Company already has a stockist network spread across several points in Indonesia. The stockist function owned by the company is a partnership. The main function of this stockist is the Company's effort to reach areas that are difficult to reach for the Company. As of 2022, the Company has 2,300 large stockist points located in West Kalimantan, West Java, Central Java- Special Region of Yogyakarta, South Sulawesi, and East Java. As for fresh fish food supply, the Company will expand its distribution network and partnerships. Until 2022, the Company has collaborated with 35 large distributors as distributors of fresh fish from suppliers to end-users at various points in Indonesia. Therefore, the Company's existing network will continue to grow in line with the increasing level of sales and market needs for raw materials and fresh fish.*

Pada tahun 2021, terjadinya pengambilalihan Perseroan (akuisisi) melalui penambahan modal yang dilakukan oleh PT Global Asia Capital Investama sebesar 18.000 lembar saham. Selain itu, adanya peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan yang semula Rp14.700.000.000 menjadi Rp32.700.000.000. Terjadinya akuisisi dan peningkatan modal tersebut, berpengaruh pada kepemilikan saham Perseroan yang telah dimuat pada Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 147 tanggal 31 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang. Akta tersebut, juga telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHUAH .01.03.-0494712 tentang pengakusisian saham dan peningkatan modal disetor.

*In 2021, the Company took over (acquisition) through additional capital from PT Global Asia Capital Investama of 18,000 shares. In addition, there was an increase in the Company's issued and paid-up capital from Rp14,700,000,000 (fourteen billion seven hundred million Rupiah) to Rp32,700,000,000 (thirty two billion seven hundred million Rupiah). The acquisition and increase in capital affected the Company's share ownership which was contained in the Deed of Shareholders Resolution No. 147 dated 31 December 2021 made before Notary Sugih Haryati, SH., M.Kn., Notary in Tangerang City. The deed has also been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHUAH.01.03.-0494712 concerning the acquisition of shares and increase in paid-up capital.*

Anggaran Dasar Perseroan juga mengalami beberapa kali perubahan di tahun 2022. Hal ini

*The Company's Articles of Association have also undergone several changes in 2022. This is*

terutama adanya rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham kepada Masyarakat dan pencatatan saham-saham di Bursa Efek Indonesia (*Company Listing*). Rencana aksi korporasi tersebut, telah dimuat dalam Akta Anggaran Dasar No. 34 tanggal 08 April 2022 oleh Notaris Sugih Haryati, SK, M.Kn, serta telah memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Keputusan No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022. Akta tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No.AHU-AH .01.03-0224568 tanggal 12 April 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH.01.09-0003796 tanggal 12 April 2022 serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No.AHU-0072168.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 12 April 2022.

*Imainly due to the Company's plan to conduct an nitial Public Offering of shares to the public and list shares on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing). The corporate action plan has been contained in the Deed of Articles of Association No. 34 dated 8 April 2022 by Notary Sugih Haryati, SK, M.Kn, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 dated 12 April 2022. The deed has been notified to the Minister of Law and Human Rights in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association No.AHU-AH.01.03-0224568 dated 12 April 2022 and the Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No.AHU-AH.01.09-0003796 dated 12 April 2022 and has been registered in the Company Register No.AHU-0072168.AH.01.11.Tahun 2022 dated 12 April 2022.*

Pada tanggal 5 Agustus 2022, Perseroan menapaki babak baru dalam pengembangan usaha dengan melakukan Pencatatan Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia yakni melepas 948.090.000 lembar saham (setara dengan 30,31% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan), dengan kode saham RAFI. Bersamaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 474.045.000 Waran Seri I (atau setara 21,75% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh) pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini disampaikan. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Yang Ditawarkan pada Tanggal Penjatahan.

*On 5 August 2022, the Company entered a new chapter in business development by conducting an Initial Public Listing on the Indonesia Stock Exchange, releasing 948,090,000 (nine hundred forty eight million ninety thousand) shares (equivalent to 30.31% of the Company's issued and paid-up capital), with the stock code RAFI. Along with the Initial Public Offering, the Company also issued 474,045,000 (four hundred seventy four million forty five thousand) Series I Warrants (or equivalent to 21.75% of the total issued and fully paid-up shares) at the time the registration statement for the Initial Public Offering was submitted. Series I warrants are granted free of charge as an incentive to holders of the Offered Shares on the Allotment Date.*

Adanya penawaran umum perdana ini, menyebabkan Perubahan status Perseroan dari Perseroan tertutup menjadi Perseroan terbuka serta adanya persetujuan perubahan nama menjadi PT Sari Kreasi Boga, Tbk. Perubahan nama tersebut telah mengubah Anggaran Dasar Perseroan yang telah tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor.34 tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notaris di Jakarta Selatan. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No.AHU-0026242 .AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022, dan telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No.AHU-AH.01.03-0224568 tanggal 12 April 2022 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH .01.09-0003796 tanggal 12 April 2022 serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No.AHU-0072168.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022.

*The existence of this initial public offering, led to a change in the Company's status from a closed company to a public company and an agreement to change its name to PT Sari Kreasi Boga, Tbk. The name change has amended the Company's Articles of Association which have been stated in the Deed of Shareholders Resolution No. 34 dated 8 April 2022 made before Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notary in South Jakarta. The deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 dated 12 April 2022, and has been notified to the Minister of Law and Human Rights in accordance with the Letter of Acceptance of Notification of Changes to the Articles of Association No.AHU-AH.01.03-0224568 dated 12 April 2022 and Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No.AHU-AH.01.09-0003796 dated 12 April 2022 and has been registered in the Company Register No.AHU-0072168.AH.01.11.Tahun 2022 dated 12 April 2022.*

Pada tanggal 30 Nopember 2022, SKB Food mendirikan Anak Usaha baru bernama PT Sumber Alam Sejahtera dengan kepemilikan 32.700 lembar saham atau sebanyak 54,50% dari modal yang diterbitkan. Pendirian Anak Usaha tersebut dimuat pada Akta Pendirian Perseroan PT Sumber Alam Sejahtera (SAS) No. 55 Tanggal 29 Nopember 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Putu Asti Nurtjahjati, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Nomor AHU- 0085053.AH.01.01.TAHUN 2022, tanggal 6 Desember 2022.

*On 30 November 2022, SKB Food established a new subsidiary named PT Sumber Alam Sejahtera with ownership of 32,700 (thirty two thousand seven hundred) shares or 54.50% of the issued capital. The establishment of the Subsidiary is contained in the Deed of Establishment of the Company PT Sumber Alam Sejahtera (SAS) No. 55 dated 29 November 2022 drawn up before Notary Putu Asti Nurtjahjati, S.H., Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia according to Number AHU- 0085053.AH.01.01.Tahun 2022, dated 6 December 2022.*

Sebagaimana dimaksud bahwa dana hasil penawaran umum perdana yang akan digunakan untuk pelunasan pembayaran rencana transaksi akuisisi PT Lazizaa Rahmat Semesta. Maka pada tanggal 29 Desember 2022, Perseroan melakukan penambahan penyertaan modal kepada Entitas Anak yakni PT Lazizaa Rahmat Semesta sebesar Rp 18.906.000.000. Sehingga jumlah saham yang dimiliki Perseroan untuk PT Laziza Rahmat Semesta menjadi sebesar 54,02% dari saham yang telah ditempatkan dan disetor. Oleh karena itu, PT Laziza Rahmat Semesta resmi menjadi Entitas Anak Perseroan yang tercantum pada Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Lazizaa Rahmat Semesta Nomor 82 tanggal 21 November 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notaris di Jakarta Selatan. serta telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Nomor Nomor AHU-0084624 .AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 22 November 2022.

*As intended, the proceeds from the initial public offering will be used to pay off the planned acquisition transaction of PT Lazizaa Rahmat Semesta. Therefore, on 29 December 2022, the Company increased its capital participation to its subsidiary, PT Lazizaa Rahmat Semesta, amounting to Rp18,906,000,000 (eighteen billion nine hundred six million Rupiah). So that the number of shares owned by the Company for PT Laziza Rahmat Semesta becomes 54.02% of the issued and paid-up shares. Therefore, PT Laziza Rahmat Semesta officially became a Subsidiary of the Company listed in the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Lazizaa Rahmat Semesta Number 82 dated 21 November 2022 drawn up before Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notary in South Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia according to Number AHU-0084624. AH.01.02.Tahun 2022 dated 22 November 2022.*

Dengan adanya kepemilikan pada 2 (dua) Entitas Anak tersebut, merupakan bentuk upaya Perseroan dalam mengembangkan bisnis terutama pada bidang *food supply*. Hal ini pula menjadi langkah strategis bagi Perseroan untuk semakin berkembang secara berkelanjutan dan jangka panjang, tentunya juga memberikan nilai tambah kepada Perseroan dan Para Pemegang Saham.

*The ownership of these 2 (two) Subsidiaries is a part of the Company's efforts in developing business, especially in the food supply sector. This is also a strategic step for the Company to develop sustainably and in the long-term, of course, also provides added value to the Company and shareholders.*

Demikian pula, Perseroan akan terus memperluas jaringan pemasaran waralaba di seluruh wilayah Indonesia terutama mengembangkan kemitraan waralaba di setiap kabupaten/kota besar di Indonesia. Adapun saat ini, Perseroan telah mampu dan sukses membuka waralaba di seluruh kota besar yang ada di Indonesia untuk merek-merek yang telah dimilikinya. Sampai dengan akhir Desember 2022, mitra waralaba yang telah bergabung bersama Perseroan sebanyak 969 *outlet* yang tersebar di area Jabodetabek maupun beberapa wilayah di Indonesia.

*Similarly, the Company will continue to expand its franchise marketing network throughout Indonesia, especially developing franchise partnerships in every major district/city in Indonesia. As for now, the Company has been able and successful to open franchises in all major cities in Indonesia for the brands it already has. As of the end of December 2022, franchise partners who have joined the Company, there are 969 outlets spread across the Jabodetabek area and several regions in Indonesia.*

# Keterangan Perubahan Nama
## Description of Name Change




| Perubahan Nama<br>*Name changes* | Dasar Hukum<br>*Legal Basis* |
|---|---|
| **PT Baba Rafi Indonesia** | • Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 18 tanggal 30 Agustus 2006, yang dibuat di hadapan Notaris HJ.Imnatunnuroh, SH., MKN, Notaris di Surabaya.<br>*Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 18 dated 30 August 2006, drawn up before Notary HJ. Imnatunnuroh, SH., M.Kn., Notary in Surabaya.*<br>• Telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia No.W10-00579 HT.01.01-TH.2006. tanggal 27 Desember 2006.<br>*Has obtained ratification from the Decree of the Minister of Law and Human Rights No.W10-00579 HT.01.01-TH.2006 dated 27 December 2006.* |
| **PT Sari Kreasi Boga** | • Akta Pendirian Nomor 29 yang dibuat dihadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.<br>*Deed of Establishment Number 29 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.*<br>• Telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017 serta telah terdaftar berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0087628.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017.<br>*Has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560. AH.01.01.Tahun 2017 dated 18 July 2017 and has been registered based on Company Register No. AHU-0087628. AH.01.11.Tahun 2017 dated 18 July 2017.* |
| **PT Sari Kreasi Boga, Tbk.** | • Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 34 tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn Notaris di Jakarta Selatan<br>*Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 34 dated 8 April 2022 drawn up before Notary Dr. Sugih Haryati, SH., Notary M.Kn in South Jakarta*<br>• Telah memperoleh pengesahan dari Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia NoNo.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 12 April 2022.<br>*Has obtained ratification from the Decree of the Minister of Law and Human Rights No.AHU-0026242.AH.01.02.Tahun 2022 dated 12 April 2022* |

# Jejak Langkah
## Milestones

## 2003

Kebab Turki Babarafi memulai dipasarkan pertama kali di Surabaya. Dimulai dengan pemasaran menggunakan 1 (satu) gerobak sederhana di Kota Surabaya.

*Babarafi Turkish kebab began to be marketed for the first time in Surabaya. Starting with marketing using 1 (one) simple cart in the city of Surabaya.*

## 2005

- Membentuk PT Baba Rafi Indonesia dengan kantor pusat berada di Kota Surabaya.
- Kebab Turki Babarafi mulai dipasarkan melalui sistem waralaba atau bisnis *franchise*, yang menjadi potensi andalan untuk memasarkan ke beberapa wilayah.
- *Formed PT Baba Rafi Indonesia with the head office located in Surabaya City*
- *Babarafi Turkish kebab began to be marketed through a franchise system or franchise business, which became a mainstay potential to market to several regions.*

## 2007

Sistem waralaba Kebab Turki Babarafi telah berkembang pesat dengan memiliki 336 outlet yang tersebar di seluruh Indonesia.

*Babarafi's Turkish Kebab franchise system has grown rapidly by having 336 outlets spread throughout Indonesia.*




## 2008

PT Baba Rafi Indonesia memindahkan kantor pusat dari Kota Surabaya ke Kota Jakarta. Selain itu, dilakukan pula *rebranding* logo pada Kebab Turki Babarafi yang lebih menarik bagi Konsumen.

*PT Baba Rafi Indonesia moved its head office from Surabaya to Jakarta. In addition, a rebranding of the logo on the Babarafi Turkish Kebab was also carried out which was more attractive to consumers.*

KEBAB TURKI Baba Rafi


KUALA LUMPUR

## 2009

- Kebab Turki Babarafi mulai memasarkan ke kancah Internasional, dengan membuka *outlet* Pertama kali di Negara Malaysia dan Filipina.
- Kebab Turki Babarafi bekerja sama dengan Belfoods Indonesia untuk peningkatan mutu dan gizi pada produk daging, serta telah mendapatkan sertifikat resmi dari Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) dan sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia.
- *Kebab Turki Babarafi began marketing to the international scene, by opening outlets for the first time in Malaysia and the Philippines.*
- *Kebab Turki Babarafi collaborates with Belfoods Indonesia to improve the quality and nutrition of meat products, and has received an official certificate from the Food and Drug Control Agency (BPOM) and a halal certificate from the Indonesian Ulema Council.*


CHINA

## 2015

- Kebab Turki Babarafi kian berkembang pesat dengan memiliki lebih dari 1.200 outlet yang tersebar di Indonesia dan Mancanegara.
- Kebab Turki ini senantiasa terus diperdagangkan di Kancah Internasional. Hal ini ditunjukan dengan membuka outlet di negara China, Srilanka, Singapura, Brunei Darussalam, hingga Belanda.
- *Kebab Turki Babarafi is growing rapidly by having more than 1,200 outlets spread across Indonesia and abroad.*
- *This Turkish kebab continues to be traded in the international arena. This is shown by opening outlets in China, Sri Lanka, Singapore, Brunei Darussalam, and the Netherlands.*

## 2017

- Terkait Hak Paten, Ibu Nilamsari selaku owner dan CEO PT Babarafi Indonesia telah memperoleh hak untuk menggunakan merek, paten dan hak kekayaan intelektual lainnya yang beratasnamakan Produk Kebab Turki Babarafi. Hal ini tercantum pada Perjanjian Penggunaan Hak Merek tanggal 1 Juli 2020 sesuai dengan Putusan Pengadilan Agama Jakarta Selatan Perkara No.1773/Pdt.G/ 2017/PA.JS tentang Harta Bersama.

- PT Sari Kreasi Boga Tbk didirikan pertama kali tanggal 17 Juli 2017 sesuai dengan Akta Pendirian Nomor 29 yang dibuat dihadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan.

- *Regarding Patent Rights, Mrs. Nilamsari as the owner and CEO of PT Babarafi Indonesia has obtained the right to use brands, patents and other intellectual property rights on behalf of Babarafi Turkish Kebab Products. This is stated in the Trademark Rights Use Agreement dated 1 July 2020 in accordance with the South Jakarta Religious Court Decision Case No.1773/Pdt.G/2017/PA.JS concerning Shared Property.*

- *PT Sari Kreasi Boga Tbk was first established on 17 July 2017 in accordance with the Deed of Establishment Number 29 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta.*

## 2019

Adanya perubahan Pengendali Perseroan dari Ibu Nilamsari ke Bapak Jadug Trimulyo Ainul Amri sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 03 tanggal 10 Desember 2019 terkait persetujuan dan pengesahan pemindahan hak atas saham milik Nilamsari kepada Jadug Trimulyo Ainul Amri sebesar 84 saham atau setara dengan 42% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

*There is a change of Control of the Company from Mrs. Nilamsari to Mr. Jadug Trimulyo Ainul Amri in accordance with the Deed of Decision of the Company's Shareholders No. 03 dated 10 December 2019 regarding the approval and ratification of the transfer of rights to Nilamsari's shares to Jadug Trimulyo Ainul Amri amounting to 84 shares or equivalent to 42% of the issued and fully paid-up capital.*



## 2021

Terjadi kembali perubahan Pengendali Perseroan dari Bapak Jadug Trimulyo Ainul Amri ke PT Global Asia Capital Investama, sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 147 tanggal 31 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Tangerang.

*There was another change of Control of the Company from Mr. Jadug Trimulyo Ainul Amri to PT Global Asia Capital Investama, in accordance with the Deed of Shareholders Resolution No. 147 dated 31 December 2021 drawn up before Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang City.*

## 2022

- Pada tanggal 5 Agustus 2022, SKB Food pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham RAFI dengan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO).

- Tanggal 30 Nopember 2022, SKB Food mendirikan Anak Usaha baru bernama PT Sumber Alam Sejahtera dengan kepemilikan saham sebanyak 54,50% dari modal yang diterbitkan.

- Tanggal 29 Desember 2022, Perseroan melakukan penyelesaian akuisisi sebesar 54,02% kepemilikan saham PT Lazizaa Rahmat Semesta, yakni perusahaan makanan cepat saji asal Sidoarjo, Jawa Timur.

- Museum Rekor Dunia-Indonesia (MURI) menganugerahkan Rekor MURI kepada SKB Food sebagai Perusahaan Waralaba Kebab Pertama di Indonesia yang melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI). Selain itu, MURI juga memberikan penghargaan kepada Bapak Jadug Trimulyo Ainul Amri selaku Komisaris Perseroan dan Bapak Pujianto selaku Direktur Utama (CEO) SKB Food. Penghargaan ini diberikan atas rekor keduanya sebagai Komisaris Utama dan Direktur Utama Termuda di Perusahaan Waralaba yang melantai di

- *On 5 August 2022, SKB Food first listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, with the ticker code RAFI by conducting an Initial Public Offering (IPO).*

- *On 30 November 2022, SKB Food established a new subsidiary named PT Sumber Alam Sejahtera with 54.50% of the issued capital.*

- *On 29 December 2022, the Company completed the acquisition of 54.02% share ownership of PT Lazizaa Rahmat Semesta, a fast food company from Sidoarjo, East Java.*

*The Indonesian World Record Museum (MURI) awarded the MURI Record to SKB Food as the First Kebab Franchise Company in Indonesia to be listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). In addition, MURI also gave awards to Mr. Jadug Trimulyo Ainul Amri as Commissioner of the Company and Mr. Pujianto as President Director (CEO) of SKB Food. This award is given for his second record as President Commissioner and Youngest President Director in a Franchise Company listed on the IDX.*

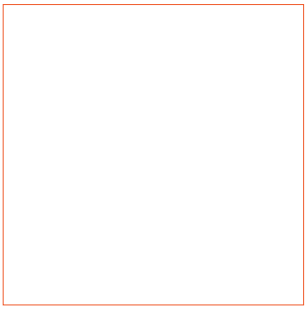
# Brand Perusahaan

## Brand Company

**Makna Logo :**
*Logo Meaning*



Menggambarkan tentang proporsi, keseimbangan dan profesionalisme.
*Describes proportion, balance, and professionalism.*



Kotak menciptakan rasa kepercayaan, kekuatan dan keamanan.
*Boxes create a sense of trust, strength and security.*



Warna Orange melambangkan kehangatan, memberikan semangat, menggugah selera dan menciptakan antusiasme. Warna orange juga mempresentasikan warna dari kata “Boga” yang merupakan bagian dari nama Perseroan.
*The orange color symbolizes warmth, arouses spirit, appetite, and creates enthusiasm. The orange color also represents the color of the word "boga" which is part of the company name.*

# Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
## Vision, Mission and Work Culture of The Company

## Visi
### Vision



**Menjadi perusahaan makanan dan minuman Indonesia terbesar, paling menguntungkan, dan paling berpengaruh di dunia.**
*To be the largest, most profitable, and most influential Indonesian food and beverage company in the world.*

## Misi
### Mission



**Memiliki jaringan waralaba terbesar di Indonesia;**
*To own the largest franchise network in Indonesia;*

**Memiliki rantai distribusi pangan tersebar di seluruh Indonesia;**
*To have a food distribution chain spread throughout Indonesia;*

**Menyediakan layanan pengelolaan resto yang profesional dan berbasis sistem terintegrasi;**
*To provide professional and integrated system-based restaurant management services;*

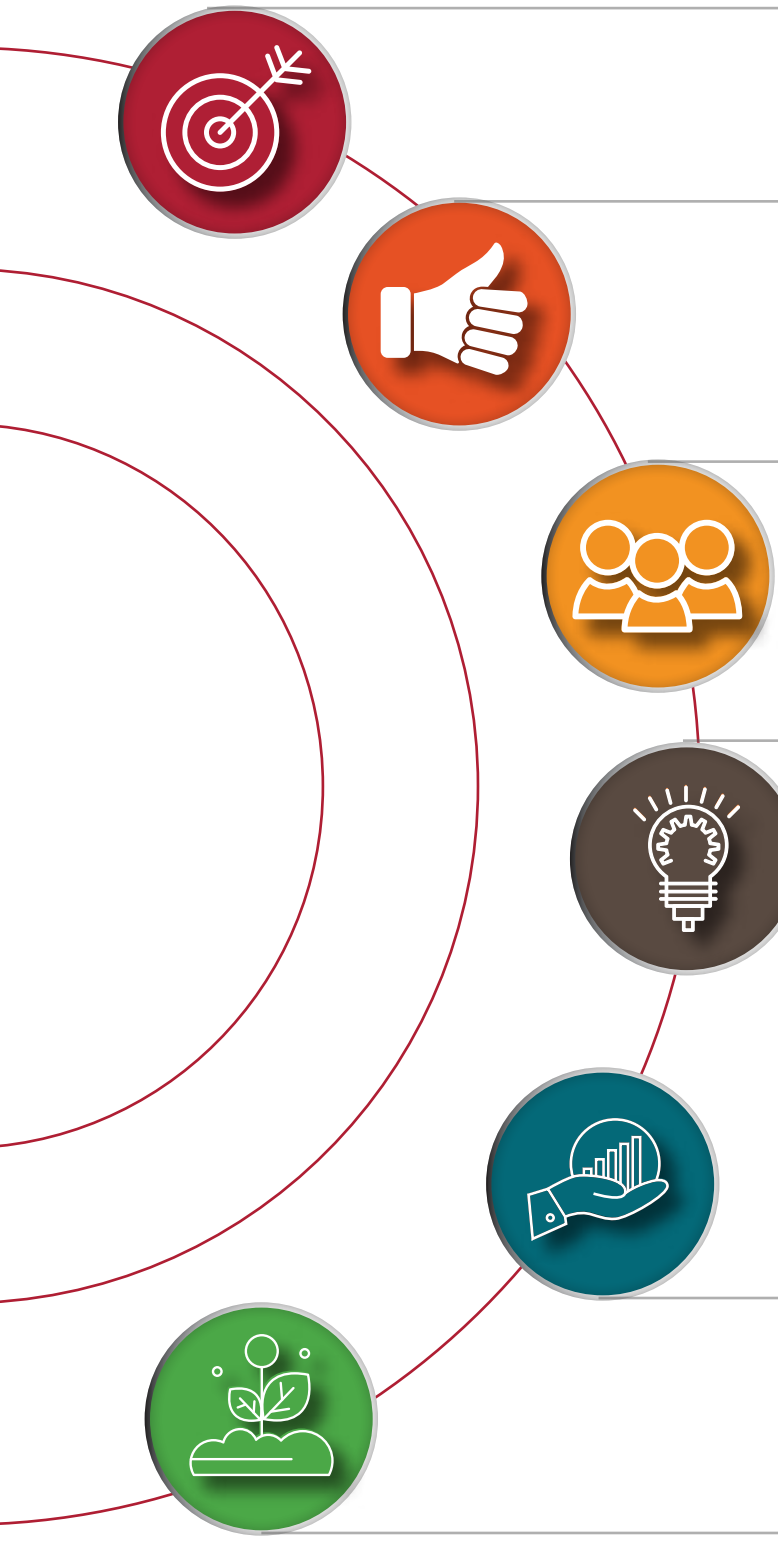
**Mencetak *enterpreneur* dan sumber daya manusia yang berkualitas, profesional, berdaya saing di bidang makanan & minuman;**
*To create quality, professional, competitive entrepreneurship and human resources in the field of food & beverages;*

**Menyediakan produk-produk makanan dan minuman yang berkualitas.**
*To provide quality food and beverage products.*

# Budaya Perseroan
## Work Culture

Budaya Perseroan merupakan nilai-nilai inti yang dijunjung tinggi seluruh insan Perusahaan. Ada enam budaya yang menjadi pedoman yakni sebagai berikut:

*The Company's culture is a core values that are upheld by all Company personnel. There are six cultures that become guidelines, which are as follows:*



### Achievement Orientation

Berorientasi pada pencapaian-pencapaian terbaik.
*It is oriented towards the best achievements.*

### Customer Satisfaction

Mengutamakan dan mengedepankan kepuasan dari pelanggan, ataupun mitra kerja
*Is to prioritize the satisfaction of customers, or partners.*

### Team Work

Menjunjung tinggi nilai kinerja tim yang baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan
*Is to uphold the value of good team performance in running the Company's business.*

### Innovation

Terus berinovasi dalam mengembangkan bisnis Perusahaan
*Is to continue to innovate in developing the Company's business.*

### Ownership

Menanamkan rasa kepemilikan tinggi terhadap Perusahaan guna meningkatkan loyalitas dan kinerja Perusahaan
*Is to instill a high sense of ownership of the Company in order to increase the Company's loyalty and performance.*

### Neaty (5R)

Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin
*Is Concise, Neat, Clean, Caring, and Diligent.*

# Bidang Usaha
## Line Business

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 Akta No. 34 Tanggal 8 April 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notaris di Jakarta, mengenai maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam **bidang Perdagangan dan Jasa.**

*Based on the Company's Articles of Association Article 3 Deed No. 34 dated 8 April 2022 made before Notary Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn, Notary in Jakarta, regarding the aims and objectives of the Company is to strive in the field of Trade and Services.*

# Kegiatan Usaha Utama
## Main Business Activities

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

*To achieve these aims and objectives, the Company can carry out business activities as follows:*



**Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya (46339)**

*Large Trade in Other Food and Beverages (46339)*

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, serealia dan produk berbasis serealia yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.

*This group includes large trading businesses of other foods and beverages, such as rice flour, tapioca flour, bakery premixes, caramel, processed honey, shrimp crackers and others. Including food for special nutritional purposes. This includes food for special nutritional purposes (for infants, children, and adults), food additives, processing aids, other snacks, cereals and unprocessed and processed cereal-based products, soy beverages, ready-to-eat foods, and large trade in pet food and animal feed.*



**Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya (46329)**

*Large Trade in Food and Beverages from Livestock and Other Fisheries (46329)*

Subgolongan ini mencakup perdagangan besar bahan makanan dan minuman hasil peternakan dan perikanan yang belum tercakup, seperti perdagangan besar madu hasil peternakan lebah, dan pemungutan madu hasil hutan.

*This subgroup includes large trade in food and beverages from livestock and fisheries that have not been covered, such as large trade in honey from beekeeping, and collection of honey from forest products.*



**Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya Hak Cipta (77400)**

*Leasing Without Property Intellectual Option Rights, Not Copyright Works (77400)*

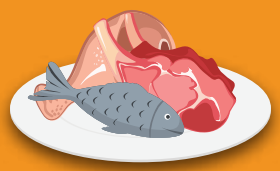
Kelompok ini mencakup usaha yang kegiatan memperbolehkan pihak lain menggunakan aset non finansial di mana pembayaran royalti atau balas jasa lisensi yang dibayar ke pemegang aset. Penggunaan aset tersebut dapat berbagai macam bentuk, seperti izin reproduksi, digunakan dalam proses atau produksi berikut, pengoperasian bisnis di bawah sistem waralaba dan lain-lain. Pemilik intelektual properti dapat sekaligus pembuatnya atau juga bukan. Kegiatan yang dicakup meliputi sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) intelektual properti yang tak berwujud (bukan karya/hak cipta seperti buku atau piranti lunak) dan penerimaan royalti atau balas jasa lisensi untuk penggunaan, seperti entitas yang dipatenkan, *trade mark* dan *service mark*, *brand name*, hak eksplorasi barang tambang/mineral, perjanjian *franchise*/waralaba dan intelektual properti yang tak berwujud lainnya.

*This group includes businesses whose activities allow others to use non-financial assets where royalty payments or licensing fees are paid to asset holders. The use of these assets can take various forms, such as reproduction permits, use in the following processes or productions, business operations under the franchise system and others. The intellectual owner of the property can be the creator or not. Activities covered include operational leasing of intellectual intangible property (not works/copyrights such as books or software) and receipt of royalties or remuneration of licenses for use, such as patented entities, trade marks and service marks, brand names, mining/mineral exploration rights, franchise agreements and other intellectual intangible properties.*

# Kegiatan Usaha Penunjang
## Supporting Business Activities

Adapun kegiatan usaha penunjang sesuai Anggaran Dasar tersebut yakni antara lain:

*The supporting business activities in accordance with the Articles of Association include:*



**Perdagangan Besar Daging dan Daging Olahan Lainnya (46323)**
***Large Trade in Meat and Other Processed Meats (46323)***

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging dan daging olahan lainnya, termasuk daging lainnya yang diawetkan.

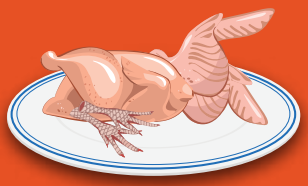
*This group includes large trading businesses in meat and other processed meats, including other cured meats.*



**Perdagangan Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan (46321)**
***Large Trade in Beef and Processed Beef (46321)***

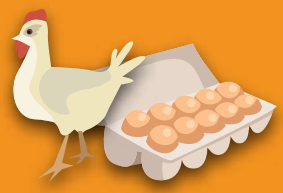
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging sapi dan daging sapi olahan, termasuk daging sapi yang diawetkan.

*The group includes large trading businesses in beef and processed beef, including cured beef.*



**Perdagangan Besar Daging Ayam dan Daging Ayam Olahan (46322)**
***Large Trade in Chicken Meat and Processed Chicken Meat (46322)***

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar daging ayam dan daging ayam olahan, termasuk daging ayam yang diawetkan.
*This group includes large trading businesses of chicken meat and processed chicken meat, including cured chicken meat.*



**Perdagangan Besar Telur Dan Hasil Olahan Telur (46325)**
***Large Trade in Eggs and Processed Eggs (46325)***

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar telur dan hasil olahan telur.
*This group includes large trading businesses in eggs and processed eggs.*



**Perdagangan Besar Susu Dan Produk Susu (46326)**
***Wholesale Trade in Milk and Dairy Products (46326)***

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu.
*This group includes large trading businesses in milk and dairy products.*



**Perdagangan Besar Minyak Dan Lemak Hewani (46327)**
***Large Trade in Animal Oils and Fats (46327)***

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak hewani.
*This group includes a large trading business of animal oils and fats.*



**Aktivitas Perusahaan *Holding* (64200)**
***Holding Company Activities (64200)***

Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

*This group includes the activities of holding companies, that is, companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity is the ownership of the group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of its subsidiaries. Its activities include services provided by counsellors and negotiators in designing corporate mergers and acquisitions.*



**Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (70209)**
***Other Management Consulting Activities (70209)***

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah *agronomist* dan *agricultural economist* pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

*This group includes the provision of advisory assistance, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; planning, scheduling and controlling production. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, management consulting for agronomists and agricultural economists in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget supervision procedures, providing advice and assistance to businesses and community services other planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.*

Seluruh kegiatan usaha Perseroan pada tahun buku 2022, masih sesuai dengan ketentuan pada Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir.

*All of the Company's business activities in the 2022 financial year are still in accordance with the provisions in the Company's latest Articles of Association.*

# Produk dan Layanan Perusahaan
## The Company's Products and Services

Sejak Perseroan berdiri, kegiatan suatu Perseroan bergerak di bidang penyediaan/penjualan makanan atau minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan baku/persediaan pada dengan tersebut. Merek Produk yang paling diminati masyarakat adalah Raffi Express & Kebab Turki Babarafi. Selain itu, Perseroan juga memiliki kegiatan usaha dalam mendistribusikan bahan baku baik berupa olahan maupun non olahan (segar) dari penyedia/*supplier* kepada mitra waralaba dan mitra distributor/*stockist* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

*Since the establishment of the Company, the activities of a Company are engaged in the supply/sale of food or beverages and franchising as well as the sale of raw materials/supplies hereby. The most popular product brands are Raffi Express & Babarafi Turkish Kebab. In addition, the Company also has business activities in distributing raw materials in the form of processed and non-processed (fresh) from providers/suppliers to franchise partners and distributor/stockist partners spread throughout Indonesia.*

Berikut adalah daftar produk dan layanan yang disediakan perseroan sebagai berikut:

*The following is a list of products and services provided by the company as follows:*

## Bisnis Waralaba / *Brand Franchising*

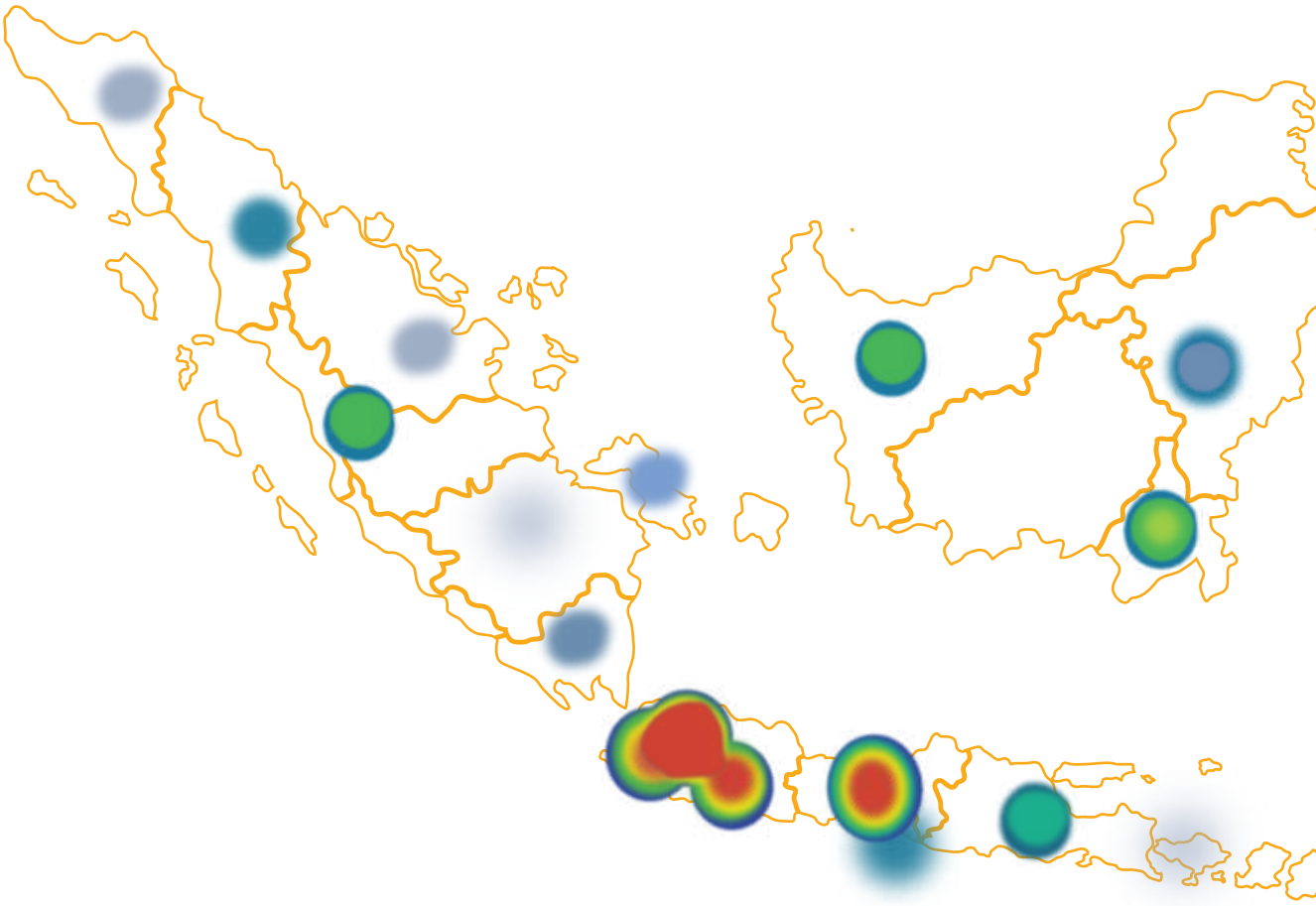
1. Kebab Turki Babarafi
2. Container Kebab
3. Kebab Kitchen
4. Baba Rafi Cafe
5. Smokey Kebab
6. Lazizaa

## Rantai Pasokan Makanan / *Food Supply Chain*

1. Beras
   *Rice*
2. Daging Ayam
   *Chicken Meat*
3. Ikan
   *Fish*
4. Daging Sapi
   *Beef*



# Wilayah Operasional
## Operational Area



Berdasarkan putusan pengadilan (PA) Jakarta Selatan No. 1773/Pdt.G/2017/PA mengenai pembagian wilayah operasional, dalam putusan tersebut bahwa Ibu Nilamsari dengan nama Perseroan PT Sari Kreasi Boga Tbk dapat mengelola Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi di wilayah barat Indonesia, meliputi Sumatera, Jawa Tengah, Jawa Barat, Kalimantan dan Jakarta sekitarnya (Jabodetabek).

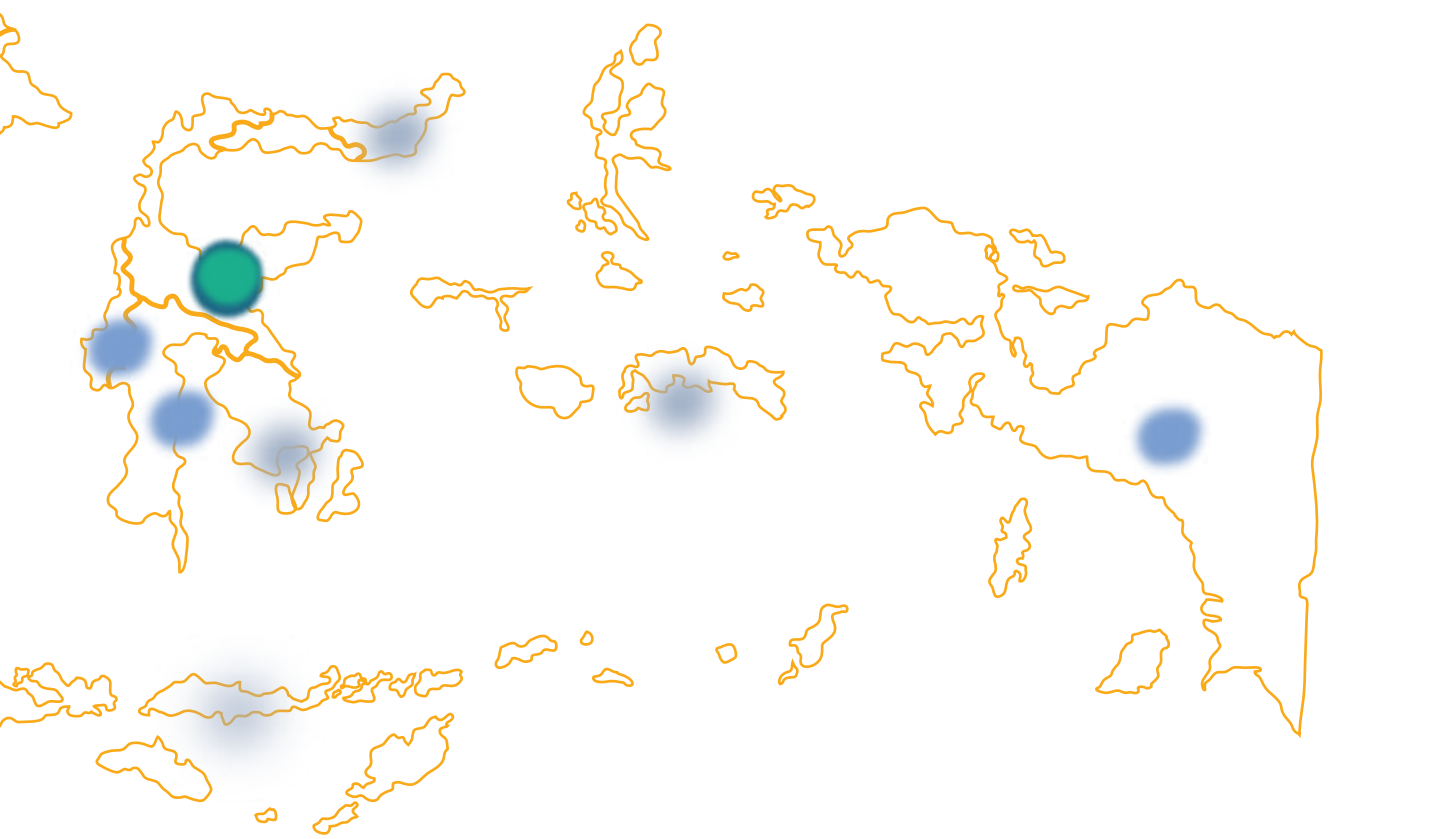
Sampai dengan tahun 2018 hingga tahun 2022, Perseroan telah mampu mengembangkan *outlet* mitra waralaba di dalam negeri dan luar negeri. Hal ini dibuktikan pada tahun 2018, Perseroan telah memiliki 903 *outlet* mitra waralaba, dan meningkat pesat menjadi sebesar 1.024 *outlet* di tahun 2022 yang telah tersebar di seluruh Indonesia.

*The division of operational areas is divided based on the decision of the South Jakarta Religious Court (PA) No. 1773/Pdt.G/2017/PA. In the ruling, Mrs. Nilamsari under the name of the Company PT Sari Kreasi Boga Tbk can manage the Turkish Kebab Babarafi and Container Kebab by Babarafi in the western region of Indonesia, covering Sumatra, Central Java, West Java, Kalimantan and surrounding Jakarta (Jabodetabek).*

*Until 2018 to 2022, the Company is able to develop franchise partner outlets domestically and abroad. This has been proven in 2018, the Company has 903 franchise partner outlets, and increased rapidly to 969 outlets in 2022 spread throughout Indonesia.*

**Tabel Perkembangan *Outlet* Waralaba yang dimiliki SKB Food**
***SKB Food Franchise Outlet Development Table***

| Deskripsi *Description* | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah *Outlet* Waralaba *Number of Franchise Partner Outlets* | 1.024 | 969 | 957 | 924 | 903 |




Selain *outlet* waralaba, Peseroan juga memiliki jaringan 2.300 toko kelontong melalui mitra *stockist*/distributor. Jaringan tersebut mampu memberikan peluang usaha dan mampu menjadi garda terdepan dalam membantu proses penjualan bahan baku Perseroan. Dalam memasarkan bahan baku SKB Food dilakukan melalui distributor besar yang menyerap produk-produk bahan baku dari *supplier*. Didukung dengan 35 mitra distributor yang siap menyalurkan ke rumah-rumah, warung-warung, ataupun *reseller*. Hal ini sebagai bentuk upaya Perseroan dalam memperluas pemasaran pada produk ikan segar secara luas dan memadai.

*In addition to franchise outlets, the Company also has a network of 2,300 grocery stores through stockist/distributor partners. The network is able to provide business opportunities and is able to be at the forefront in assisting the Company's raw material sales process. In marketing SKB Food raw materials, it is carried out through large distributors who absorb raw material products from suppliers. Supported by 35 distributor partners who are ready to distribute to homes, stalls, or resellers. This is a part of the Company's efforts in expanding marketing to fresh fish products widely and adequately.*

Selama tahun 2022, penyebaran *outlet* waralaba yang dikelola SKB Food berada di wilayah Provinsi Indonesia antara lain:

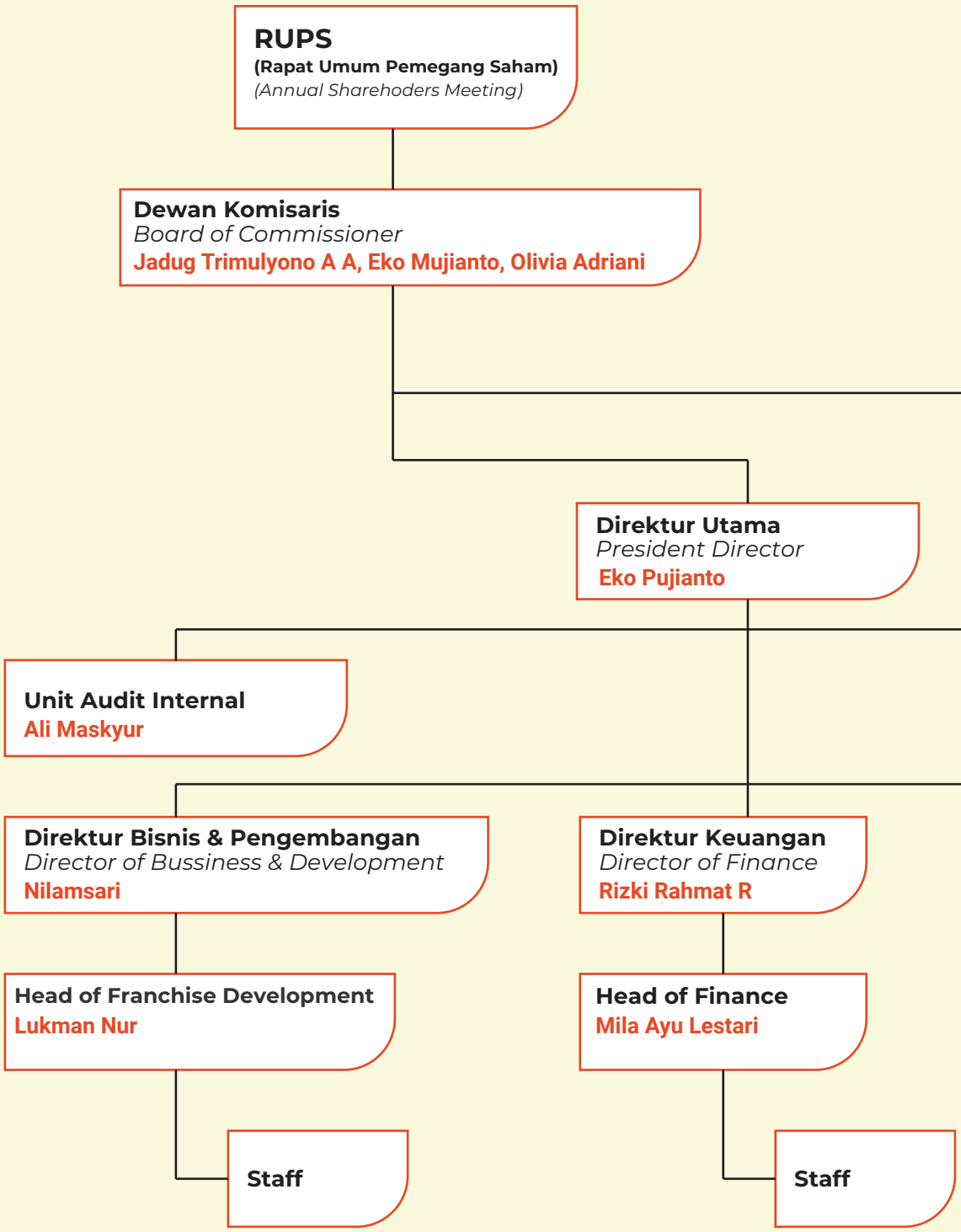
*During 2022, the distribution of franchise outlets managed by SKB Food in the Indonesian Province includes:*

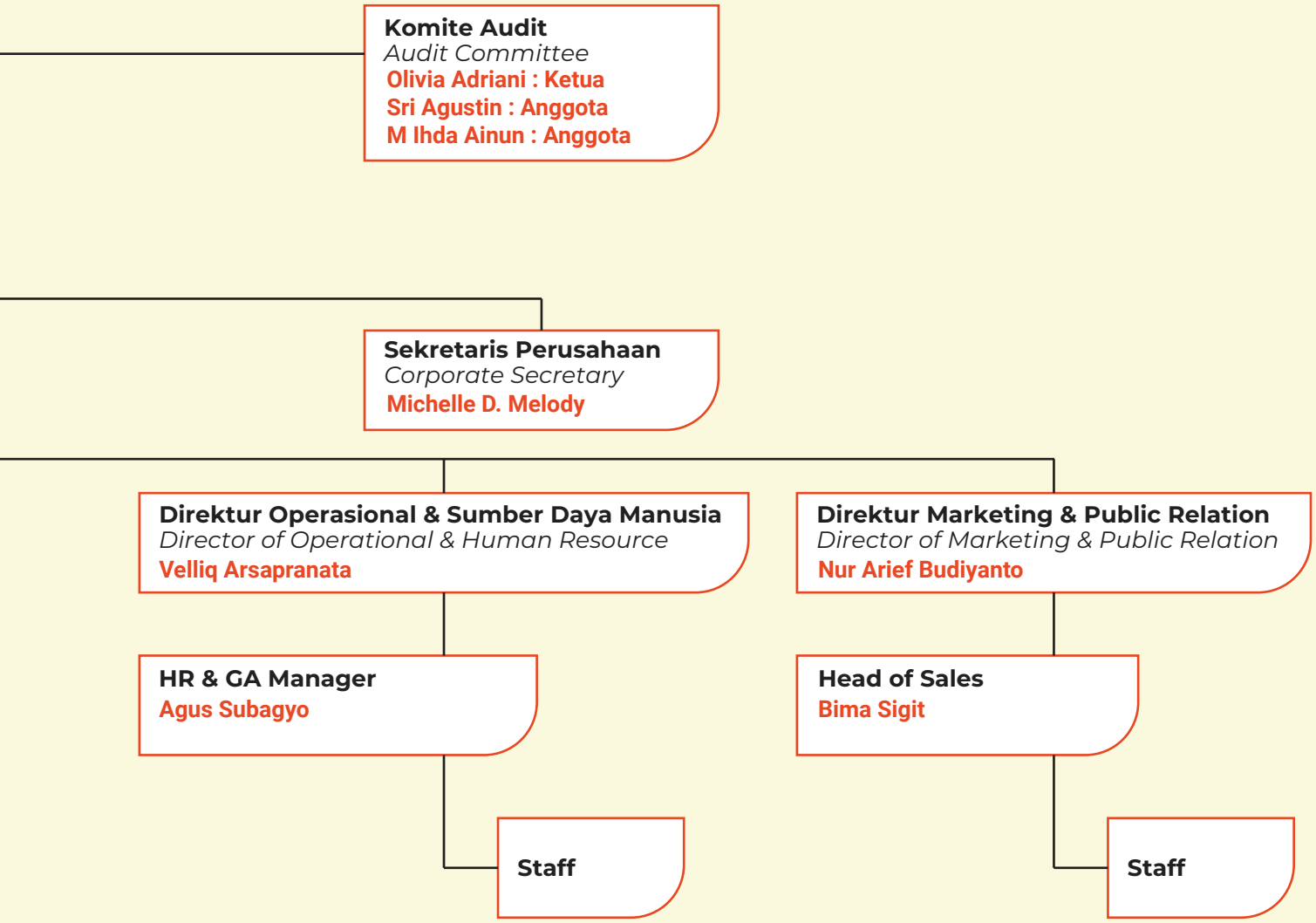
- Bali
- Bangka Belitung
- Banten
- Bengkulu
- Kalimantan Tengah
  *Central Kalimantan*
- Nusa Tenggara Timur
  *East Nusa Tenggara*
- D.I Yogyakarta
- DKI Jakarta
- Jambi
- Jawa Barat
  *West Java*
- Kalimantan Timur
  *East Kalimantan*
- Papua
- Jawa Tengah
  *Central Java*
- Jawa Timur
  *East Java*
- Riau
- Sulawesi Selatan
  *South Sulawesi*
- Lampung
- Papua Barat
  *West Papua*
- Sulawesi Tengah
  *Central Sulawesi*
- Sulawesi Tenggara
  *Southeast Sulawesi*
- Sulawesi Utara
  *North Sulawesi*
- Sumatera Barat
  *West Sumatra*
- Maluku
- Sumatera Utara
  *North Sumatra*
  Sumatera Selatan
  *South Sumatra*
- Kalimantan Barat
  *West Kalimantan*
- Kalimantan Selatan
  *South Kalimantan*
- Nusa Tenggara Barat
  *West Nusa Tenggara*

# Struktur Organisasi
## Organization Structure

Struktur Organisasi Perseroan dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 121/ SKB/DIR/ SKDK/XI/2022 tentang Struktur Organisasi PT Sari Kreasi Boga Tbk tanggal 30 November 2022. Adapun Struktur Organisasi tersebut disampaikan dalam bagan di bawah ini:

*The Company's Organizational Structure is stated in the Decree of the Board of Directors No. 121/ SKB/DIR/SKDK/XI/2022 about the Organizational Structure of PT Sari Kreasi Boga Tbk on November 30, 2022. The Organizational Structure is presented in the chart below:*




Komite Audit
Audit Committee
Olivia Adriani : Ketua
Sri Agustin : Anggota
M Ihda Ainun : Anggota
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Michelle D. Melody
Direktur Operasional & Sumber Daya Manusia
Director of Operational & Human Resource
Velliq Arsapranata
Direktur Marketing & Public Relation
Director of Marketing & Public Relation
Nur Arief Budiyanto
HR & GA Manager
Agus Subagyo
Head of Sales
Bima Sigit
Staff
Staff

# Profil Dewan Komisaris
## Board of Commissioner Profile



### Jadug Trimulyo Ainul Amri

**Komisaris Utama**
**President Commissioner**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
26 tahun pada akhir tahun buku 2022
*26 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jepara

**Riwayat Pendidikan / *Educational Background***

Menyelesaikan pendidikan sarjana pada jurusan Hubungan Internasional di Universitas Diponegoro tahun 2018.
*Completed his undergraduate education majoring in International Relations at Diponegoro University in 2018.*

**Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021***

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada tahun 2019 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 03 tanggal 10 Desember 2019.

*Appointed as President Commissioner of the Company in 2019 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 03 date 10 December 2019.*

**Periode Jabatan / *Period***

2019 – RUPS Tahunan 2024.

*2019 – Annual Shareholders Meeting 2024.*

**Rangkap Jabatan / *Concurrent Position***

- Tahun 2018 – Sekarang : Direktur PT Moey Jaya Abadi;
- Tahun 2021 – Sekarang : Direktur PT Sasana Punggawa Nusantara.
- Bendahara Umum Pimpinan Pusat Serikat Nelayan,Nahdlatul Ulama (SNNU).

- *2018 – present : Director of PT Moey Jaya Abadi*
- *2021 – present : Director of PT Sasana Punggawa Nusantara*
- *General Treasurer of the Central Leadership of the Fishermen's Union, Nahdlatul Ulama (SNNU).*

**Riwayat Jabatan / *Previous Positons***

Nihil.

*Null.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He does not have any affiliation with either members of the Board of Commissioners, member of Board Directors, or the controlling or major shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Per 31 Desember 2022: 421.400.000 saham (13,47%).

*As of 31 December 2022: 421,400,000 shares (13.47%).*



## Eko Mujianto

### Komisaris
**Commissioner**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
43 tahun pada akhir tahun buku 2022
*43 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Depok, Jawa Barat/ *West Java*

**Riwayat Pendidikan / *Educational Background***

Memperoleh gelar Sarjana dari Fakultas Psikologi di Universitas Islam Negeri Syarief Hidayatullah, Jakarta pada tahun 2005.
*Obtained his Bachelor's degree from the Faculty of Psychology at Syarief Hidayatullah State Islamic University, Jakarta in 2005.*

**Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021***

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline.*
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 2022 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 8 April 2022.

*Appointed as Commissioner of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 34 dated 8 April 2022.*

**Periode Jabatan / *Period***

2022 – RUPS Tahunan 2026.

*2022 – Annual Shareholders Meeting 2026.*

**Rangkap Jabatan / *Concurrent Position***

Tahun 2019 – Sekarang : Direktur Utama PT Bgreat Jaya Indonesia

*2019 – present : President Director of PT Bgreat Jaya Indonesia*

**Riwayat Jabatan / *Previous Positons***

Sebelumnya, beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Direktur Utama di Perseroan (Tahun 2019 – 2020).

*2019 – 2020 : President Director of the Company*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***
Nihil.

*Null.*



# Olivia Adriani

## Komisaris Independen
**Independent Commissioner**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
40 tahun pada akhir tahun buku 2022
*40 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

### Riwayat Pendidikan / *Educational Background*

Menyelesaikan gelar Bachelor of Commerce (*Finance and Accounting Major*) di Curtin University of Technology, Perth, Western Australia pada tahun 2008.
*Completed his Bachelor of Commerce (Finance and Accounting Major) at Curtin University of Technology, Perth, Western Australia in 2008.*

### Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021*

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.
*She attended training through various seminars, webinars or offline.*

### Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2022 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 8 April 2022.

*Appointed as Independent Commissioner of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 34 dated 8 April 2022.*

### Periode Jabatan / *Period*

2022 – RUPS Tahunan 2026.

*2022–Annual Shareholders Meeting 2026.*

### Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*

Nihil.

*Null.*

### Riwayat Jabatan / *Previous Positons*

Beliau memiliki pengalaman dalam menjabat di posisi strategis diantaranya sebagai Section Head (Accounting & Finance) – DATANG di PT DSSP Power (DATANG and Sinarmas Group) pada tahun 2019 – 2022; sebagai Senior Officer (Accounting & Finance) di PT DSSP Power (Sinarmas Group) pada tahun 2015 - 2019; sebagai Finance & Accounting Senior Staff di PT Sinosteel Indonesia Mining pada tahun 2013 – 2015. Beliau juga pernah menjabat sebagai Finance & Accounting Senior Staff di PT Sinosteel Indonesia (Holding Company of Sinosteel Indonesia Group) tahun 2012 – 2015 dan sebagai Accounting & Finance Staff di Ignasius Andy Law Office pada tahun 2008 – 2012.

*She has experience of serving in strategic positions including Section Head (Accounting &; Finance) – DATANG at PT DSSP Power (DATANG and Sinarmas Group) in 2019 – 2022; as Senior Officer (Accounting &; Finance) at PT DSSP Power (Sinarmas Group) in 2015 - 2019; as Finance &; Accounting Senior Staff at PT Sinosteel Indonesia Mining in 2013 – 2015. He also served as Finance &; Accounting Senior Staff at PT Sinosteel Indonesia (Holding Company of Sinosteel Indonesia Group) in 2012 – 2015 and as Accounting &; Finance Staff at Ignasius Andy Law Office in 2008 – 2012.*

### Hubungan Afiliasi / *Affiliations*

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*She does not have any affiliation with either members of the Board of Commissioners, member of Board Directors, or the controlling or major shareholders.*

### Kepemilikan Saham / *Share Ownership*

Nihil.

*Null.*

Selama tahun 2022, SKB Food mengalami perubahan komposisi Anggota Dewan Komisaris. Adapun profil Anggota Dewan Komisaris yang tidak lagi menjabat disampaikan sebagai berikut:

*During 2022, SKB Food underwent a change in the composition of the members of the Board of Commissioners. The profiles of members of the Board of Commissioners who are no longer serving are presented as follows:*

## Nur Arief Budiyanto *

### Komisaris
**Commissioner**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
37 tahun pada akhir tahun buku 2022
*37 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

*(*Berhenti menjabat sejak tanggal 8 April 2022).*
*(*No longer in service since April 8, 2022)*

**Riwayat Pendidikan dan Pelatihan/ Sertifikasi Tahun 2022 / *Educational Background and Training/Certification in 2022 :***

Riwayat Pendidikan dan Pelatihan/Sertifikasi beliau telah diungkapkan dalam Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.
*His Education and Training/Certification History has been disclosed in the Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak 2019, sesuai dengan Akta Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No. 03 tanggal 10 Desember 2019.

*Appointed as Independent Commissioner of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Statement of Shareholders Resolution of the Company No. 03 dated 10 December 2019.*

**Periode Jabatan / *Period***

2019 – RUPS Luar Biasa 2022.

*2019 –Extradionary Shareholders Meeting 2022.*

**Posisi Rangkap dan Riwayat Jabatan Sebelumnya / *Concurrent Positions and Previous Positions:***

Pengungkapan Posisi Rangkap dan Riwayat Jabatan telah diungkapkan dalam Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

*Disclosure of Concurrent Position and Position History has been disclosed in the Board of Directors Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

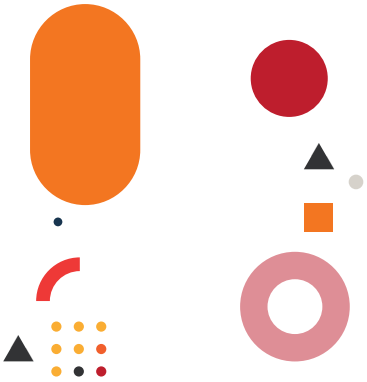
Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with controlling and ultimate shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Nihil.

*Null.*



## Yuni Ayuningsih *

### Komisaris
**Commissioner**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
37 tahun pada akhir tahun buku 2022
*37 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

*(*Berhenti menjabat sejak tanggal 8 April 2022).*
*(*No longer in service since April 8, 2022)*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Direktur Utama pada tahun 2020 sesuai sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 13 tanggal 3 September 2020.

*Appointed as Director of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 13 dated 3 September 2022.*

**Periode Jabatan / *Period***

2019 – RUPS Luar Biasa 2022.

*2019 –Extradionary Shareholders Meeting 2022.*

**Posisi Rangkap dan Riwayat Jabatan Sebelumnya / *Concurrent Positions and Previous Positions:***

Nihil.

*Null.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*She has not affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with controlling and ultimate shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Nihil.

*Null.*

# Profil Direksi
## Board of Director Profile



### Eko Pujianto

**Direktur Utama**
**President Director**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
28 tahun pada akhir tahun buku 2022
*28 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Ponorogo

**Riwayat Pendidikan / *Educational Background***

Menyelesaikan pendidikan Kimia di Universitas Sebelas Maret, Surakarta pada tahun 2016.
*Completed his Chemistry education at Sebelas Maret University, Surakarta in 2016.*

**Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021***

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline.*
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Direktur Utama pada tahun 2020 sesuai sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 13 tanggal 3 September 2020.

*Appointed as President Director in 2020 in accordance with the Deed of Resolution of the Company's Shareholders No. 13 date 3 September 2020*

**Periode Jabatan / *Period***

2020 – RUPS Tahunan 2024.

*2020 – Annual Shareholders Meeting 2024.*

**Rangkap Jabatan / *Concurrent Position***

- Tahun 2011 - Sekarang : Founder CV KM Tour n Travel;
- Tahun 2017 - Sekarang : Founder 10 Koperasi Pertanian (Duta Tani);
- Direktur PT Global Asia Capital Investama.

- *2011 – present : Founder at CV KM Tour n Travel;*
- *2017 – present : Foundert at 10 Agricultural cooperatives (Farmer Ambassador)*
- *Director of PT Globalasia Capital Investama*

**Riwayat Jabatan / *Previous Positons***

Nihil.

*Null.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Nihil.

*Null.*



# Nilamsari

## Direktur Business Development
**Director of Business Development**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
39 tahun pada akhir tahun buku 2022
*39 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

### Riwayat Pendidikan / *Educational Background*

- Menyelesaikan pendidikan Sarjana Komunikasi di Universitas Airlangga pada tahun 2005; dan
- Menyelesaikan Pendidikan Magister Manajemen di IPMI School of Business pada tahun 2012.
- *Completed his Bachelor of Communication education at Airlangga University in 2005*
- *Completed Master of Management Education at IPMI School of Business in 2012.*

### Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021*

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.

*She attended training through various seminars, webinars or offline.*

### Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*

Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 8 April 2022.

*Appointed as Director of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Noumber 34 dated 8 April 2022.*

### Periode Jabatan / *Period*

2022 – RUPS Tahunan 2026.

*2022 – Annual Shareholders Meeting 2026.*

### Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*

- Tahun 2020 – Sekarang : Commissioner di Zuzu Beauty Care,
- Tahun 2021 – Sekarang : Chief Marketing Officer di PT Inspirasi Kuliner Indonesia,
- Tahun 2021 - Sekarang : Owner & CEO di Baba Ramen.

- *2020 – present : Commissioner at Zuzu Beauty Care*
- *2021 – present : Chief Marketing Officer of PT Inspirasi Kuliner Indonesia*
- *2021 – present : Owner & CEO at Baba Ramen*

### Riwayat Jabatan / *Previous Positons*

Beliau memiliki pengalaman dalam menjabat di posisi strategis diantaranya sebagai *Commissioner* di Booster Management pada tahun 2018 – 2020; sebagai *Co-Owner* di Bebek Garang pada tahun 2012 – 2013; sebagai *Co-Owner* di Voila! 360' Communication Agency pada tahun 2012 – 2017. Beliau juga pernah menduduki jabatan sebagai *owner* di berbagai perusahaan antara lain di PT Panen Raya Indonesia pada tahun 2009 – 2014, di Piramizza pada tahun 2007 – 2012, serta sebagai *Owner* & CEO di PT Baba Rafi Indonesia pada tahun 2003 – 2017.

*She has experience of serving in strategic positions including as Commissioner in Booster Management in 2018 – 2020; as Co-Owner in Bebek Garang in 2012 – 2013; as Co-Owner at Voila! 360' Communication Agency in 2012 – 2017. He has also held positions as owner in various companies including at PT Panen Raya Indonesia in 2009 – 2014, in Piramizza in 2007 – 2012, and as Owner &; CEO at PT Baba Rafi Indonesia in 2003 – 2017.*

### Hubungan Afiliasi / *Affiliations*

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*She has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders.*

### Kepemilikan Saham / *Share Ownership*

Per 31 Desember 2022: 147.000.000 saham (4,70%).

*As of 31 December 2022: 147,000,000 shares (4.70%).*



## Rizki Rahmat R.

### Direktur Finance
**Director of Finance**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
32 tahun pada akhir tahun buku 2022
*32 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Bandung

**Riwayat Pendidikan / *Educational Background***

Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Ekonomi di STEI Indonesia pada tahun 2014
*Completed his Bachelor of Economics Education at STEI Indonesia in 2014.*

**Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021***

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 8 April 2022.

*Appointed as Director of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 34 dated 8 April 2022.*

**Periode Jabatan / *Period***

2022 – RUPS Tahunan 2026.

*2022 – Annual Shareholders Meeting 2026.*

**Rangkap Jabatan / *Concurrent Position***

Nihil.

*Null.*

**Riwayat Jabatan / *Previous Positons***

Beliau memiliki pengalaman dalam menjabat di posisi strategis diantaranya sebagai Manager Keuangan Perseroan pada tahun 2021 – 2022; sebagai Manager PT APM Japan Consulting (KAP Tasnim, Fardiman, Sapuan, Nuzuliana, Ramdan & Rekan) pada tahun 2017 – 2021; sebagai Head of Internal Audit PT Dwi Aneka Jasa Kemasindo, Tbk pada tahun 2016 – 2017. Beliau juga memiliki pengalaman kerja sebagai Supervisor PT APM Japan Consulting pada tahun 2014 – 2016, sebagai Senior Auditor KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahyo dan rekan member of Crowe Horwath pada tahun 2012; serta sebagai Junior Auditor PT Prima Wahana Citra (Prime Consulting) 2011 – 2012.

*He has experience of serving in strategic positions including as the Company's Finance Manager in 2021 – 2022; as Manager of PT APM Japan Consulting (KAP Tasnim, Fardiman, Sapuan, Nuzuliana, Ramdan &; Rekan) in 2017 – 2021; as Head of Internal Audit of PT Dwi Aneka Jasa Kemasindo, Tbk in 2016 – 2017. He also has work experience as Supervisor of PT APM Japan Consulting in 2014 – 2016, as Senior Auditor of KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahyo and fellow member of Crowe Horwath in 2012; and as Junior Auditor of PT Prima Wahana Citra (Prime Consulting) 2011 – 2012.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Nihil.

*Null.*



# Velliq Arsapranata

## Direktur Operasional & Human Resources
**Director of Operational & Human Resources**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
49 tahun pada akhir tahun buku 2022
*49 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

### Riwayat Pendidikan / *Educational Background*

Menyelesaikan pendidikan Manajemen SDM di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) IBEK, Jakarta pada tahun 2000.
*Completed his HR Management education at the IBEK College of Economics (STIE), Jakarta in 2000.*

### Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021*

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline.*
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

### Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*

Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2019 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 03 tanggal 10 Desember 2019.

*Appointed as Director of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 03 dated 10 December 2022.*

### Periode Jabatan / *Period*

2019 – RUPS Tahunan 2023.

*2019 – Annual Shareholders Meeting 2023.*

### Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*

Nihil.

*Null.*

### Riwayat Jabatan / *Previous Positons*

Beliau memiliki pengalaman dalam menjabat di posisi strategis diantaranya sebagai Operational Director di Tsabita Halal Boga (Bakery Central Java) pada tahun 2019; sebagai Quality Assurance Manager, HR Manager, Sales and MD Manager di PT Karya Adhisin Sukses (Kalbe Group, Food Company) pada tahun 2014 – 2019. Beliau juga pernah menjabat sebagai Quality Assurance Manager di PT. Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk pada tahun 2013 – 2014 serta sebagai Collection, Ledger, Management Representative di PT. Surya Rengo Containers (Indofood Group Company) pada tahun 1995 – 2012.

*He has experience of serving in strategic positions including as Operational Director at Tsabita Halal Boga (Bakery Central Java) in 2019; as Quality Assurance Manager, HR Manager, Sales and MD Manager at PT Karya Adhisin Sukses (Kalbe Group, Food Company) in 2014 – 2019. He also served as Quality Assurance Manager at PT. Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk in 2013 – 2014 as well as Collection, Ledger, Management Representative at PT. Surya Rengo Containers (Indofood Group Company) in 1995 – 2012.*

### Hubungan Afiliasi / *Affiliations*

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders*

### Kepemilikan Saham / *Share Ownership*

Per 31 Desember 2022: 49.000.000 saham (1,57%).

*As of 31 December 2022: 49,000,000 shares (1.57%).*



## Nur Arief Budiyanto

### Direktur Marketing & Public Relation
**Director of Marketing & Public Relation**

**Kewarganegaraan**
***Nationality***
Warga Negara Indonesia
*Indonesian Citizen*

**Usia**
***Age***
37 tahun pada akhir tahun buku 2022
*37 years old at the end of 2022 financial year*

**Domisili**
***Domicile***
Jakarta

**Riwayat Pendidikan / *Educational Background***

Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia pada tahun 2011.
*Graduated from the Faculty of Economics, University of Indonesia in 2011.*

**Pelatihan/Sertifikasi Tahun 2022 / *Training/Certification in 2021***

Beliau mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline.*
*He attended training through various seminars, webinars or offline.*

**Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment***

Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor 34 tanggal 8 April 2022.

*Appointed as Director of the Company in 2022 pursuant to the Deed of Resolution of the Company's Shareholders Number 34 dated 8 April 2022.*

**Periode Jabatan / *Period***

2022 – RUPS Tahunan 2026.

*2022 – Annual Shareholders Meeting 2026.*

**Rangkap Jabatan / *Concurrent Position***

- Tahun 2021 - Sekarang : Direktur di PT Lofhom Indonesia Jaya;
- Tahun 2014 - Sekarang : Direktur di PT Terramas Adhijaya Properti.

- *2021 – present : Director of PT Lofhom Indonesia Jaya*
- *2014 – present : Director of PT Terramas Adhijaya Properti*

**Riwayat Jabatan / *Previous Positons***

Beliau memiliki pengalaman dalam menjabat di posisi strategis diantaranya sebagai Komisaris di Perseroan pada tahun 2019 – 2022. Beliau juga pernah menjabat sebagai Staff di Apartemen Pakubuwono Residence pada tahun 2010 – 2011 serta Marketing di Perumahan Serpong City Paradise pada tahun 2007 – 2010.

*He has experience of serving in strategic positions including as Commissioner in the Company in 2019 – 2022. He also served as Staff at Pakubuwono Residence Apartment in 2010 – 2011 and Marketing at Serpong City Paradise Housing in 2007 – 2010.*

**Hubungan Afiliasi / *Affiliations***

Beliau memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama.

*He has affiliations with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners as well as with the Controlling and Major Shareholders.*

**Kepemilikan Saham / *Share Ownership***

Per 31 Desember 2022: 39.200.000 saham (1,25%).

*As of 31 December 2022: 39,200,000 shares (1.25%).*

Selama tahun 2022, SKB Food mengalami perubahan komposisi Direksi. Pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 8 April 2022 terjadi penambahan beberapa Direksi yakni Ibu Nilamsari, Bapak Rizki Rahmat dan Bapak Nur Arief Budiyanto selaku Direktur Perseroan.

*During 2022, SKB Food underwent changes in the composition of the Board of Directors. At the General Meeting of Shareholders on April 8, 2022, several Directors were added, namely Mrs. Nilamsari, Mr. Rizki Rahmat and Mr. Nur Arief Budiyanto as Directors of the Company.*

# Profil Pejabat Eksekutif
## Executive Officer Profile

Selama tahun 2022, terdapat komposisi Pejabat Eksekutif PT Sari Kreasi Boga Tbk, yang sesuai dengan Struktur Organisasi terakhir. Adapun komposisi Pejabat Eksekutif disampaikan sebagai berikut:

*During 2022, there is a composition of Executive Officers of PT Sari Kreasi Boga Tbk, which is in accordance with the latest Organizational Structure. The composition of the Executive Officer is conveyed as follows:*



**Michelle D. Melody**
**Sekretaris Perusahaan**
**Corporate Secretary**

Warga Negara Indonesia, domisili Jakarta, usia 26 tahun pada akhir tahun buku 2022, dan memperoleh gelar Magister Ekonomi bidang Banking, Corporate, Finance and Securities Law dari Universitas Trisakti, Jakarta tahun 2020. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Corporate Finance Analyst di PT. Professional Telekomunikasi Indonesia (PROTELINDO) (Tahun 2019 – 2022), Corporate Finance, Investment Banking di PT. Kresna Sekuritas (Februari 2019 – Juli 2019). Sebelumnya beliau juga pernah menjabat sebagai Risk Management Associate, Mobile Assistant Sales di PT. RHB Sekuritas Indonesia (Tahun 2002 – 2009).

*An indonesian citizen, domiciled Jakarta, 26 years old at the end of the 2022 financial year, and obtained a Master of Economics degree in Banking, Corporate, Finance and Securities Law from Trisakti University, Jakarta in 2020. Appointed as Corporate Secretary of the Company from 2022.*

*She has work experience as Corporate Finance Analyst at PT. Professional Telecommunication Indonesia (PROTELINDO) (Year 2019 – 2022), Corporate Finance, Investment Banking at PT. Kresna Sekuritas (February 2019 – July 2019). Previously he also served as Risk Management Associate, Mobile Assistant Sales at PT. RHB Sekuritas Indonesia (2002 – 2009).*



**Ali Masykur**
**Internal Audit**
**Director of Marketing & PR**

Warga Negara Indonesia, domisili Karawang, usia 28 tahun pada akhir tahun buku 2022, dengan memperoleh gelar Magister/Sarjana Ekonomi dari STIE Jayakarta tahun 2020. Menjabat sebagai Ketua Satuan Pengawas Internal Audit Perseroan sejak tahun 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Senior Auditor di PT APM Japan Consulting (Desember 2018 – September 2022), sebelumnya menjabat sebagai Auditor di PT KAP Jojo Sunarjo & Rekan (Tahun Maret 2017 – Oktober 2018).

*An indonesian citizen, domicile Karawang, age 28 year at the end of the 2022 financial year, by obtaining a Master's/Bachelor's of Economics degree from the STIE Jayakarta in 2021. Appointed as Chairman of the Company's Internal Audit Supervisory Unit from 2022.*

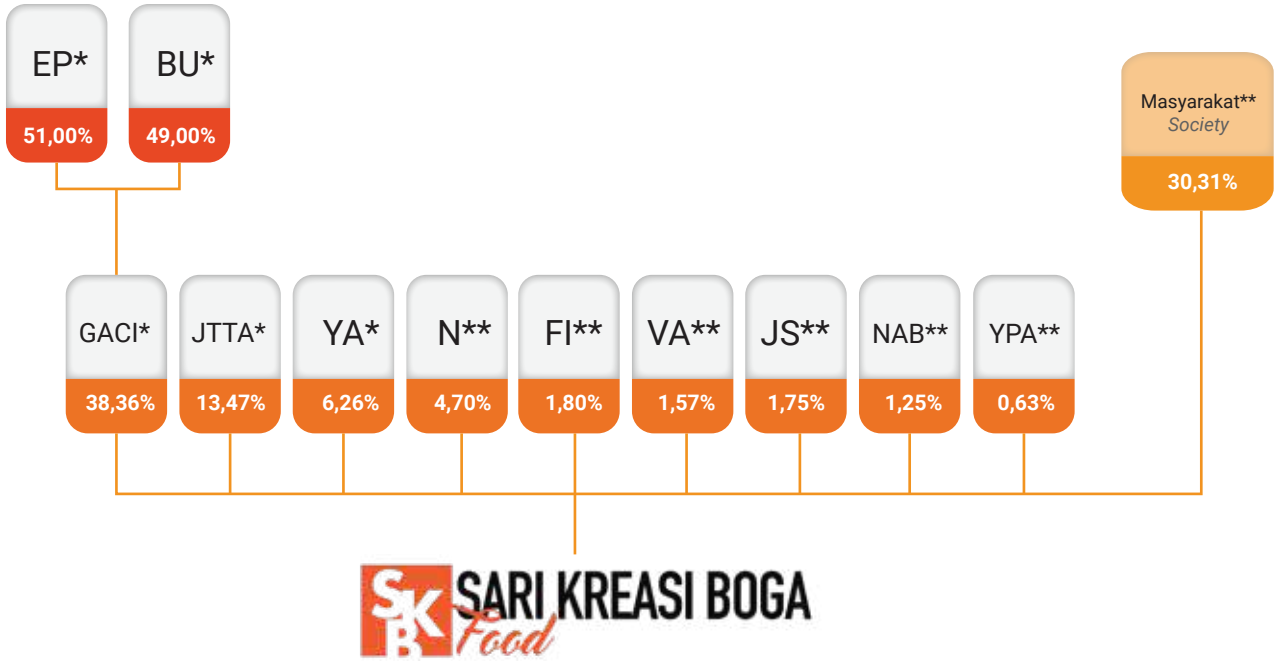
*He also held concurrent positions, as Senior Auditor at PT APM Japan Consulting (December 2018 – September 2022). He has work experience as Auditor at PT KAP Jojo Sunarjo & Partner (March 2017- October 2018)*

# Informasi Pemegang Saham
## Shareholder Information

# Komposisi Pemegang Saham Perseroan
## Composition of Shareholders of The Company

Per 31 Desember 2022, struktur kepemilikan Pemegang Saham Perseroan secara vertikal mulai dari Pemegang Saham Individu sampai dengan Institusi hingga tingkat paling akhir disampaikan sebagai berikut:

*As of 31 December 2022, the ownership structure of the Company's Shareholders vertically from Individual Shareholders to Institutions to the latest level is stated as follows:*




**Keterangan singkatan Nama Pemegang Saham:**
*Description of the abbreviation of Shareholder Name:*

| | | |
|---|---|---|
| EP | : | Eko Pujianto |
| BU | : | Budi Utomo |
| GACI | : | PT Global Asia Capital Investama |
| JTAA | : | Jadug Trimulyo Ainul Amri |
| YA | : | Yuni Ayuningsih |
| N | : | Nilamsari |
| FI | : | Fuad Iskandar |
| VA | : | Velliq Arsapranata |
| JS | : | Joe Steven |
| NAB | : | Nur Arief Budiyanto |
| YPA | : | Yuli Prasetya Adi |

Keterangan :
* Merupakan Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham
** Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham
*Remarks :*
** Are Shareholders who own 5% (five percent) or more shares*
*** Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares*

Adapun komposisi Pemegang Saham Perseroan sampai dengan 31 Desember 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

*The composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2022 can be seen in the following table:*

## Tabel Komposisi Pemegang Saham Perseroan Per 31 Desember 2022

*Table of Composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2022*

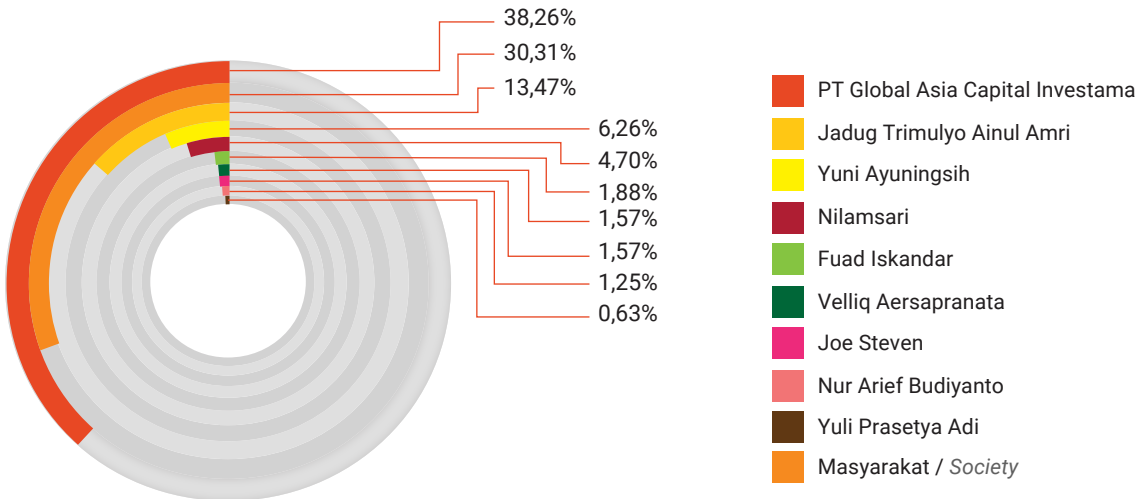
| **Nama** *Name* | **Jumlah Saham** *(Lembar) Number of shares (shares)* | **Jumlah Nilai Nominal** *Amount of Notional Value* **(Rp)** | **Persentase Saham** *Share Percentage* **(%)** |
|---|---|---|---|
| PT Global Asia Capital Investama* | 1.200.000.000 | 18.000.000.000 | 38,36 |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri* | 421.400.000 | 6.321.000.000 | 13,47 |
| Yuni Ayuningsih* | 196.000.000 | 2.940.000.000 | 6,26 |
| Nilamsari | 147.000.000 | 2.205.000.000 | 4,70 |
| Fuad Iskandar | 58.800.000 | 882.000.000 | 1,88 |
| Velliq Arsapranata | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Joe Steven | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Nur Arief Budiyanto | 39.200.000 | 588.000.000 | 1,25 |
| Yuli Prasetya Adi | 19.600.000 | 294.000.000 | 0,63 |
| Masyarakat** | 948.090.000 | 14.221.350.000 | 30,31 |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor** ***Modal Ditempatkan dan Disetor*** | **3.128.090.000** | **46.921.350.000** | **100,00** |
| **Saham dalam Portepel** ***Saham dalam Portepel*** | **5.591.910.000** | **83.878.650.000** | |

Keterangan :
* Merupakan Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham.
** Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham.

*Remarks :*
** Is a Shareholder who owns 5% (five percent) or more shares.*
*** Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares.*

## Komposisi Pemegang Saham Perseroan Per 31 Desember 2022

*Composition Of Shareholders Of The Company As Of 31 December 2022*



# Komposisi Pemegang Saham Lokal dan Asing

## Composition of Local and Foreign Shareholders

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham berdasarkan Lokal dan Asing disampaikan pada tabel di bawah ini :

*As of 31 December 2022, the composition of Shareholders based on Local and Foreign is presented in the table below:*

| Kelompok Pemegang Saham<br>*Shareholder Group* | Jumlah Pemegang Saham<br>*Number of Shareholders* | Jumlah Lembar Saham<br>*Total Shares* | Persentase Saham<br>*Share Percentage* |
|---|---|---|---|
| **Asing/** ***Foreign*** | | | |
| Perorangan Asing<br>*Foreign Individual* | 12 | 7.850.800 | 0,25% |
| Badan Usaha Asing<br>*Foreign Institutions* | 2 | 7.185.000 | 0,23% |
| **Subtotal** | **14** | **15.035.500** | **0,48%** |
| **Lokal/ Local** | | | |
| Individu Lokal<br>*Local Individual* | 7.976 | 1.890.871.600 | 60,45% |
| Badan Usaha Lokal<br>*Local Institutions* | 7 | 1.222.182.600 | 39,07% |
| **Subtotal** | **7.983** | **3.112.054.200** | **99,52%** |
| **Total** | **7.997** | **3.127.089.700** | **100,00%** |

# Komposisi Pemegang Saham 5% atau Lebih

## Composition of Shareholders 5% or More

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham 5% atau lebih, disampaikan pada tabel di bawah ini :

*As of 31 December 2022, the composition of Shareholders of 5% or more is presented in the table below:*

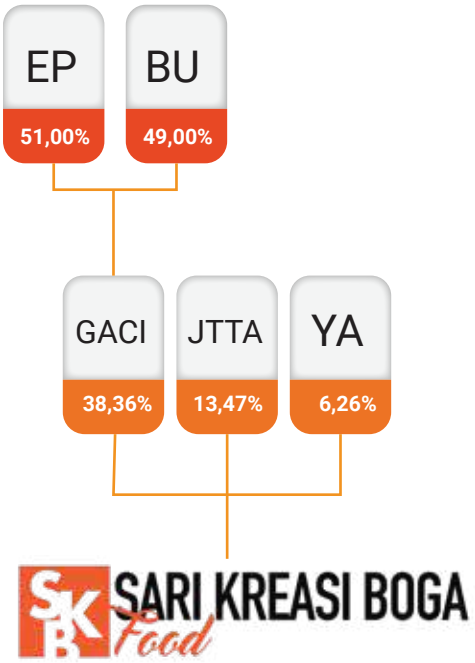
| Nama<br>*Name* | Jumlah Saham<br>*Number of Shares*<br>(**Lembar**/*Shares*) | Jumlah Nilai Nominal<br>*Amount of Notional Value*<br>(**Rp**) | Persentase Saham<br>*Share Percentage*<br>(**%**) |
|---|---|---|---|
| PT Global Asia Capital Investama* | 1.200.000.000 | 18.000.000.000 | 38,36 |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri* | 421.400.000 | 6.321.000.000 | 13,47 |
| Yuni Ayuningsih | 196.000.000 | 2.940.000.000 | 6,26 |

Berdasarkan informasi di atas, selama tahun 2022, bahwa Pemegang Saham Utama atau Pengendali PT Sari Kreasi Boga Tbk adalah PT Global Asia Capital Investama. Namum pihak Pengendali Perseroan adalah Bapak Eko Pujianto selaku Direktur PT Global Asia Capital Investama, yang merupakan pemilik manfaat utama (*Ultimate Beneficial Owner*) atas Perseroan.

*Based on the information above, during 2022, the Main or Controlling Shareholder of PT Sari Kreasi Boga Tbk is PT Global Asia Capital Investama. However, the Controlling Party of the Company is Mr. Eko Pujianto as Director of PT Global Asia Capital Investama, who is the Ultimate Beneficial Owner of the Company.*

Adapun skema komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Per 31 Desember 2022 disampaikan sebagai berikut:

*The composition scheme of the Company's Major and Controlling Shareholders as of 31 December 2022 is presented as follows:*




**Keterangan singkatan Nama Pemegang Saham:**
*Description of the abbreviation of Shareholder Name:*

EP : Eko Pujianto
BU : Budi Utomo
GACI : PT Global Asia Capital Investama
JTAA : Jadug Trimulyo Ainul Amri
YA : Yuni Ayuningsih

# Komposisi Pemegang Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Share Ownership of The Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tanggal 31 Desember 2022, terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki saham Perseroan yang diperdagangkan secara publik.

*As of 31 December 2022, there are members of the Board of Commissioners and Board of Directors who, either directly or indirectly, own publicly traded shares of the Company.*

| **Nama** *Name* | **Jabatan Perseroan** *Position Company* | **Jumlah Saham** *Number of Shares* **(Lembar/***Shares***)** | **Jumlah Nilai Nominal** *Amount of Notional Value* **(Rp)** | **Persentase Saham** *Share Percentage* **(%)** |
|---|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris /** ***Board of Comissioner*** | | | | |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | 421.400.000 | 6.321.000.000 | 13,47 |
| Eko Mujianto | Komisaris *Commissioner* | - | - | - |
| Olivia Adriani | Komisaris Independen *Independent Commissioner* | - | - | - |
| **Direktur /** ***Director*** | | | | |
| Eko Pujianto | Direktur Utama *President Director* | - | - | - |
| Nilamsari | Direktur *Director* | 147.000.000 | 2.205.000.000 | 4,70 |
| Rizki Rahmat R | Direktur *Director* | - | - | - |
| Velliq Arsapranata | Direktur *Director* | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur *Director* | 39.200.000 | 588.000.000 | 1,25 |

# Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

## Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi 20 (dua puluh) Pemegang Saham Perseroan disampaikan pada tabel di bawah ini:

*As of December 31, 2022, the composition of the Company's 20 (twenty) Shareholders is presented in the table below:*

| **Nama** *Name* | **Jumlah Saham** *Number of Shares* **(Lembar/***Shares***)** | **Jumlah Nilai Nominal** *Amount of Notional Value* **(Rp)** | **Persentase Saham** *Share Percentage* **(%)** |
|---|---|---|---|
| PT Global Asia Capital Investama | 1.200.000.000 | 18.000.000.000 | 38,36 |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | 421.400.000 | 6.321.000.000 | 13,47 |
| Yuni Ayuningsih | 196.000.000 | 2.940.000.000 | 6,26 |
| Nilamsari | 147.000.000 | 2.205.000.000 | 4,70 |
| Yohanes Halim | 116.772800 | 1.751.592.000 | 3,73 |
| Susanna Hendro | 105.505.600 | 1.582.584.000 | 3.37 |
| Fuad Iskandar | 58.800.000 | 882.000.000 | 1,88 |
| Joe Steven | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Velliq Aersapranata | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Nur Arief Budiyanto | 39.200.000 | 588.000.000 | 1,25 |
| Yohanes Arif Lukman | 37.933.500 | 569.002.500 | 1,21 |
| Chandra Gunawan | 36.053.900 | 540.808.500 | 1,15 |
| Agus Manasye | 35.614.200 | 534.213.000 | 1,14 |
| Sumitro | 32.220.800 | 483.312.000 | 1,03 |
| Roki Rivo Mamoto | 25.539.600 | 383.094.000 | 0,82 |
| Yuli Prasetya Adi | 19.600.000 | 294.000.000 | 0,63 |
| Iwan Adi Santoso | 18.480.500 | 277.207.500 | 0,59 |
| Lie David | 16.060.000 | 240.900.000 | 0,51 |

# Komposisi Pemegang Saham Kurang Dari 5%
## Shareholder Composition Less Than 5%

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham kurang dari 5% disampaikan pada tabel di bawah ini:

*As of 31 December 2022, the composition of Shareholders of 5% or more is presented in the table below:*

| **Nama** *Name* | **Jumlah Saham** *Number of Shares* (**Lembar**/*Shares*) | **Jumlah Nilai Nominal** *Amount of Notional Value* (**Rp**) | **Persentase Saham** *Share Percentage* (**%**) |
|---|---|---|---|
| Nilamsari | 147.000.000 | 2.205.000.000 | 4,70 |
| Fuad Iskandar | 58.800.000 | 882.000.000 | 1,88 |
| Velliq Aersapranata | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Joe Steven | 49.000.000 | 735.000.000 | 1,57 |
| Nur Arief Budiyanto | 39.200.000 | 588.000.000 | 1,25 |
| Yuli Prasetya Adi | 19.600.000 | 294.000.000 | 0,63 |
| Yohanes Arif Lukman | 37.933.500 | 569.002.500 | 1,21 |
| Masyarakat* | 948.090.000 | 14.221.350.000 | 30,31 |

Keterangan : * Terdiri dari Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham.
*Remarks : * Consists of Shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares.*



# Kronologi Pencatatan Saham Di Bursa Efek Indonesia

## Chronology of Stock Listing on Indonesia Stock Exchange

| Tanggal *Date* | Kronologi *Chronology* | Jumlah Saham *Total Stock* | Nilai Nominal *Value Nominal* | Harga Penawaran *Offer Price* |
|---|---|---|---|---|
| 5 Agustus/ August 2022 | Perseroan melakukan penawaran umum perdana dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia sebanyak 948.090.000 Saham Biasa Atas Nama yang seluruhnya adalah saham baru dan dikeluarkan dari portepel, dengan nilai nominal Rp15 setiap saham, yang mewakili sebanyak 30,31% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham ini sebesar Rp119.459.340.000.<br>*The Company conducted an initial public offering and listed on the Indonesia Stock Exchange as many as 948,090,000 (nine hundred forty eight million ninety thousand) Ordinary Shares in Name, all of which were new shares and issued from the portfolio, with a nominal value of Rp15 (fifteen rupiah) per share, representing 30.31% of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering. The total value of this Initial Public Offering amounted to Rp119,459,340,000 (one hundred nineteen billion four hundred fifty nine million three hundred forty thousand Rupiah).* | 948.090.000 | Rp15 | Rp126 |
| | Bersamaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 474.045.000 Waran Seri I atau sebesar 21,75% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana ini. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Yang Ditawarkan pada Tanggal Penjatahan. Waran Seri I dapat dilaksanakan menjadi saham Perseroan setelah 6 (enam) bulan sejak diterbitkan, sampai dengan 6 (enam) bulan berikutnya yaitu tanggal 6 Februari 2023, sampai dengan tanggal 7 Agustus 2023. Nilai hasil pelaksanaan Waran Seri I ini sebanyak-banyaknya sebesar Rp74.899.110.000.<br>*Along with the Initial Public Offering, the Company also issued 474,045,000 (four hundred seventy four million forty five thousand) Series I Warrants or 21.75% of the total issued and fully paid-up shares at the time of the registration statement in the framework of this Initial Public Offering. Series I warrants are granted free of charge as an incentive to holders of the Offered Shares on the Allotment Date. Series I warrants can be exercised on shares of the Company after 6 (six) months from issuance, up to the following 6 (six) months, namely 6 February 2023, until 7 August 2023. The value of the Series I Warrants is a maximum of Rp74,899,110,000 (seventy four eight hundred ninety nine million one hundred ten thousand Rupiah).* | 474.045.000 | Rp15 | Rp158 |

# Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

## Chronology of Other Securities Recording

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya di bursa saham manapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi pengungkapan penerbitan efek lainnya dalam Laporan Tahunan ini.

*During the 2022 financial year, the Company did not issue other securities on any stock exchange. Accordingly, there is no disclosure information on the issuance of other securities in this Annual Report.*

# Struktur Grup
## Group Structure

Tanggal 21 Oktober 2022, PT Sari Kreasi Boga Tbk telah menyelesaikan akuisisi saham terhadap 54,02% kepemilikan saham kepada Perusahaan makanan cepat saji asal Sidoarjo, Jawa Timur yakni PT Lazizaa Rahmat Semesta. Oleh karena itu, PT Lazizaa Rahmat Semesta telah resmi menjadi Entitas Anak dari PT Sari Kreasi Boga Tbk. Maka struktur grup Perseroan sampai dengan akhir Desember 2022 yakni:

*On 21 October 2022, PT Sari Kreasi Boga Tbk completed the acquisition of 54.02% share ownership of a fast food company in Sidoarjo, East Java, namely PT Lazizaa Rahmat Semesta. Therefore, PT Lazizaa Rahmat Semesta has officially become a Subsidiary of PT Sari Kreasi Boga Tbk. Therefore, the Company's group structure until the end of December 2022 is:*




Adapun kegiatan usaha PT Sumber Alam Sejahtera merupakan perusahaan bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan besar yang bertempat di Madiun, Jawa Timur. Terutama kegiatan usaha pada produksi dan distribusi produk "beras medium" dengan kapasitas produksi mencapai 100 ton per hari.

*The business activities of PT Sumber Alam Sejahtera is a company engaged in the processing industry and large trading located in Madiun, East Java. Especially business activities in the production and distribution of "medium rice" products with a production capacity of up to 100 tonnes per day.*

Sedangkan PT Lazizaa Rahmat Semesta adalah Perusahaan yang bergerak di bidang makanan dan minuman, yang didirikan pada tahun 2016 dengan 4 (empat) merek yang dimiliki. Saat ini, Lazizaa telah mengelola 50 (lima puluh) *outlet* yang sedang beroperasi di 16 (enam belas) kota besar.

*While PT Lazizaa Rahmat Semesta is a company engaged in food and beverages, which was established in 2016 with 4 (four) brands owned. Currently, Lazizaa has managed 50 (fifty) outlets that are operating in 16 (sixteen) major cities.*

# Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi dan Perusahaan Ventura

## List of Subsidiaries, Associated Companies and Venture Companies

### Tabel Informasi Entitas Anak

*Subsidiary entity Information Table*

| No. | Nama Entitas Anak<br>*Name of Subsidiary* | Kegiatan Usaha<br>*Line of Business* | Kepemilikan Saham Milik Perseroan<br>*Share Ownership by the Company (%)* | Total Aset Per 31 Desember 2022 (Juta Rupiah)<br>*Total Assets As of 31 December 2022 (Million Rupiah)* | Status dan Tahun Beroperasi<br>*Status and Year Operate* | Lokasi<br>*Location* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kepemilikan Langsung / *Direct ownership*** | | | | | | |
| 1. | PT Lazizaa Rahmat Semesta | Restoran<br>*Restaurant* | 54,50% | 64.694 | Beroperasi pada tahun 2015<br>*Operating in 2015* | Sidoarjo, Jawa Timur / *East Java* |
| 2. | PT Sumber Alam Sejahtera | Produksi Beras<br>*Rice Production* | 54,02% | 65.589 | Beroperasi pada tahun 2020<br>*Operating in 2020* | Madiun, Jawa Timur / *East Java* |

Selama tahun 2022, Perseroan tidak memiliki Perusahaan Asosiasi maupun Perusahaan Ventura Bersama, sehingga tidak terdapat informasi mengenai nama perusahaan, persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, maupun status operasi untuk Perusahaan Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama dalam Laporan Tahunan ini.

*During 2022, the Company does not have an Associated Company or Joint Venture Company, so there is no information about the company name, percentage of share ownership, line of business, total assets, or operating status for Associated Companies and Joint Venture Companies in this Annual Report.*

# Keanggotaan Asosiasi

## Association Membership

Perseroan telah bergabung dalam keanggotan Perhimpunan Waralaba dan Lisensi Indonesia (WALI) dengan Nomor Anggota.126/MWALI/2022 yang berlaku hingga 14 Maret 2023.

*The Company has joined the membership of the Indonesian Franchise and License Association (WALI) with Member Number.126/MWALI/2022 which is valid until 14 March 2023.*

Perhimpunan wali Indonesia Franchising & Licensing Society Waralaba & Lisensi Indonesia

# Penghargaan dan Sertifikasi
## Award and Certification

## Penghargaan
### Awards

Tahun 2022, SKB Food telah memperoleh penghargaan dari beberapa lembaga, yakni disampaikan sebagai berikut:

*In 2022, SKB Food has received awards from several institutions, which are delivered as follows:*




**5 Agustus/ *August* 2022**

**Musem Rekor Dunia – Indonesia (MURI)**

Menganugerahkan Rekor MURI kepada Jadug Trimulyo Ainul Amri sebagai Komisaris Utama Termuda Perusahaan Waralaba Kebab yang melantai di Bursa Efek Indonesia.

*The World Record Museum – Indonesia (MURI) awarded the MURI Record to Jadug Trimulyo Ainul Amri as the Youngest President Commissioner of a Kebab Franchise Company listed on the Indonesia Stock Exchange.*

**5 Agustus/ *August* 2022**

**Musem Rekor Dunia – Indonesia (MURI)**

Menganugerahkan Rekor MURI kepada Eko Pujianto sebagai Direktur Utama (CEO) Termuda Perusahaan Waralaba Kebab yang melantai di Bursa Efek Indonesia.

*The World Record Museum – Indonesia (MURI) awarded the MURI Record to Eko Pujianto as the Youngest President Director (CEO) of a Kebab Franchise Company listed on the Indonesia Stock Exchange.*

## Sertifikasi
### Certification

Tahun 2022, Perseroan serta Entitas Anak telah memperoleh sertifikasi dari beberapa lembaga, yakni disampaikan sebagai berikut:

*In 2022, the Company and Subsidiaries have obtained certifications from several institutions, which are conveyed as follows:*

**Sertifikat Merek Ayam Utuh dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000891985** |
| **Nomor Pengumuman** *Nomor Pengumuman* | : | **BRM2013A** |
| Tahun Perolehan *Tahun Perolehan* | : | 28 Februari / *February* 2020 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 6 Maret / *March* 2020 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | 28 Februari/ *February* 2030 |

**Sertifikat Merek Ayam Pul dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000891981** |
| **Nomor Pengumuman** *Nomor Pengumuman* | : | **BRM2013A** |
| Tahun Perolehan *Tahun Perolehan* | : | 28 Februari / *February* 2020 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 6 Maret / *March* 2020 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | 28 Februari/ *February* 2030 |

**Sertifikat Merek Kebab Kitchen By Baba Rafi dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000891979** |
| **Nomor Pengumuman** *Announcement number* | : | **BRM2013A** |
| Tahun Perolehan *Year of Acquisition* | : | 28 Februari / *February* 2020 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 6 Maret / *March* 2020 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | 28 Februari/ *February* 2030 |

**Sertifikat Merek Kebab Turki Baba Rafi dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000523307** |
| **Nomor Pengumuman** *Announcement number* | : | **BRMA64A5** |
| Tahun Perolehan *Year of Acquisition* | : | 17 Maret / *March* 2009 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 25 November 2015 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | - |

**Sertifikat Merek Dagang Container Kebab by Baba Rafi dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000652057** |
| **Nomor Pengumuman** *Announcement number* | : | **BRM5317** |
| Tahun Perolehan *Year of Acquisition* | : | 13 Agustus / August 2015 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 29 September 2017 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | - |

**Sertifikat Merek Dagang Smokey Kebab dan dan Logo**

| | | |
|---|---|---|
| **Nomor Pendaftaran** *Registration Number* | : | **IDM000904086** |
| **Nomor Pengumuman** *Announcement number* | : | **BRM1762A** |
| Tahun Perolehan *Year of Acquisition* | : | 25 Agustus 2017 |
| Tanggal Pengumuman *Announcement date* | : | 11 September 2017 |
| Diperoleh dari *Earned* | : | Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM RI / *Directorate General of Intellectual Property Rights of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia* |
| Masa Berlaku *Validity Period* | : | - |

# Alamat Kantor dan Entitas Anak
## Office Address and Subsidiaries

**Kantor Pusat / Head Office**

**PT Sari Kreasi Boga Tbk**

**Beltway Office Park**
Tower A, Lantai 3
Jl. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu,
Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540
(021) 7463 7390
021) 7463 7390
corporatesecretary@skbfood.id
www.skbfood.id

**Entitas Anak**
***Subsidiaries***

**PT Lazizaa Rahmat Semesta**

Perumahan Mutiara Citra Graha
Blok J-5 No. 12-A
RT. 018 RW. 008, Rawan, Bligo, Kec. Candi,
Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61271
1 500 455

**PT Sumber Alam Sejahtera**

Madiun, Jawa Timur

# Lembaga dan Profesional Penunjang Perseroan
## Supporting Institutions and Professionals of The Company

| **Uraian** *Description* | **Lembaga Penunjang** *Supporting Institutions* | **Jasa** *Service* | **Periode Penugasan** *Assignment Period* |
|---|---|---|---|
| **Kantor Akuntan Publik** *Public Accounting Firm* | **KAP Irfan Zulmendra**<br><br>Jl. Garuda No. 14 B-C,<br>Pasir Gunung Selatan,<br>Cimanggis, Depok,<br>Jawa Barat 16451<br>Telp : +62 21 2232 7648<br><br>No STTD:<br>STTD.AP.014/PM.223/2019 | Melaksanakan audit berdasarkan standar *auditing*<br>*Auditing Conduct audits based on auditing standards* | Januari – Desember / *January - December* 2022 |

| Uraian<br>*Description* | Lembaga Penunjang<br>*Supporting Institution* | Jasa<br>*Service* | Periode Penugasan<br>*Assignment Period* |
|---|---|---|---|
| **Konsultan Hukum**<br>***Legal Consultant*** | **Wardhana Kristanto Lawyers**<br><br>Pulomas Office Park, Building II, 3rd floor Suite 01 -02<br>Jl. Jend. Ahmad Yani No.2<br>Jakarta 13210, Indonesia<br>Telp : +62 21 2937 8870<br>Fax : +62 21 4786 7841<br><br>No STTD:<br>STTD.KH-166/PM.2/2018 | Memberikan Pendapat Hukum mengenai Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Saham<br>*Providing Legal Opinion About the Company in the framework of the Offer General Shares* | Januari – Desember /<br>*January - December*<br>2022 |
| **Notaris**<br>***Notary*** | **Kantor Notaris & PPAT Sugih Haryati, SH, M.Kn.**<br><br>Jl. K.H. Hasyim Ashari Rukan Ginza Blok A No.6 Kel. Neroktog, Kec. Pinang, Tangerang<br>Telp : (021) 634 5668<br>Fax : (021) 634 5666<br><br>No STTD:<br>STTD.N-135/TM.2/2018 | Membuat Akta-Akta dalam rangka Penawaran Umum<br>*Making Deeds in the framework of a Public Offering* | Januari – Desember /<br>*January - December*<br>2022 |
| **Notaris**<br>***Notary*** | **PT Adimitra Jasa Korpora**<br><br>Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250<br>Telp : 62-21 2974 5222<br>Fax : 62-21 2928 9961 | Biro Administrasi Efek melakukan administrasi pemesanan Saham<br>*The Securities Administration Bureau conducts the administration Stock bookings* | Januari – Desember /<br>*January - December*<br>2022 |

Adapun lembaga dan profesi penunjang Pasar Modal sepanjang tahun 2022, menyatakan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pasar Modal.

*As for Capital Market supporting institutions and professions throughout 2022, it states that it has no affiliation with the Company as defined in the Capital Market Law.*

# Informasi Jumlah Karyawan
## Employee Count Information

Pada akhir tahun 2022, Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 81 pegawai. Perseroan juga tidak mempekerjakan tenaga kerja asing, seluruh karyawan merupakan tenaga kerja lokal. Jumlah tersebut meningkat 237.50% dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 24 Karyawan. Peningkatan tersebut dikarenakan tahun 2022 adanya penambahan Entitas Anak maka berpengaruh pula penambahan karyawan di area operasional.

*At the end of 2022, the number of employees of the Company and subsidiaries was 81 employees. The Company also does not employ foreign workers, all employees are local workers. This number increased by 237.50% compared to the previous year which amounted to 24 employees. This increase is due to the addition of Subsidiaries in 2022, which also affects the addition of employees in the operational area.*

Adapun jumlah seluruh karyawan Perseroan disajikan berdasarkan jenjang pendidikan, jenjang manajemen, jenjang usia, status hubungan kerja, aktivitas utama dan jenis kelamin disampaikan pada tabel di bawah ini:

*The total number of employees of the Company is presented based on education level, management level, age level, employment relationship status, main activity, gender and location are presented in the table below:*

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan
### *Employee Composition According to Education Level*

| Keterangan *Information* | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| S1 dan/atau Diploma *Bachelor's degree or Diploma* | 42 | 7 | 3 |
| SLTA dan Sederajat *High School and Equivalent* | 37 | 15 | 3 |
| SMP *Junior High School* | 2 | 2 | 2 |
| **Total** | **81** | **24** | **8** |

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen
### *Employee Composition by Management Level*

| Keterangan *Information* | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| Manajer *Manager* | 7 | 3 | 3 |
| Supervisor | 6 | 2 | 0 |
| Staff | 52 | 19 | 5 |
| **Total** | **81** | **24** | **8** |

## Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia
***Composition of Employees by Age***

| Keterangan *Information* | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| 44 -55 tahun / *years old* | 6 | 3 | 2 |
| 31-34 tahun / *years old* | 24 | 3 | 3 |
| > 30 tahun / *years old* | 51 | 18 | 3 |
| **Total** | **81** | **24** | **8** |

## Komposisi Karyawan Menurut Status Hubungan Kerja
***Composition of Employees by Employment Status***

| Keterangan *Information* | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| Tetap *Permanent* | 2 | 0 | 0 |
| Tidak Tetap *Non Permanent* | 79 | 24 | 8 |
| **Total** | **81** | **24** | **8** |

# Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

## Training and Competency Development

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan pengembangan kompetensi karyawan khususnya untuk Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal yang disampaikan pada tabel berikut:

*Throughout 2022, the Company has carried out employee competency development, especially for the Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit (Internal Audit Unit) which is presented in the following table:*

### Pengembangan Kompentensi Komite Audit
***Audit Committee Competency Development***

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Audit Sepanjang Tahun 2022

*Audit Committee Competency Development Table Throughout 2022*

| No. | Nama Peserta<br>*Participant's Name* | Pelatihan / Sertifikasi<br>*Training / Certification Name* |
|---|---|---|
| 1. | Olivia Adriani | Pengembangan Kompetensi untuk Pelatihan dan Sertifikasi telah disampaikan pada Profil Dewan Komisaris tersebut di Laporan Tahunan ini.<br>*Competency Development for Training and Certification has submitted in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.* |
| 2. | Sri Agustina | • Key Audit Matters (KAM) & Audit Opinion Training<br>• SPAP Series dan KEPAP – CPA Indonesia Academy<br>• Teknik Audit Laporan Keuangan berbasis Risiko<br>• Workshop PSAK update 2022<br>• Audit Methodology Training<br>• Workshop Penguatan Ekonomi Digital dan Berkelanjutan<br>• The Fundamentals of Risk-Based Auditing<br>• Establishing a Methodology for Risk Based Auditing<br>• ESG & Sustainability: ESG Corporate Masterclass<br>• Workshop Audit Committee and Corporate Governance |
| 3. | Muhammad Ihda Ainun Najib | Telah mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.<br>*Have attended training through various webinar seminar activities or offline training.* |

### Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
***Corporate Secretary Competency Development***

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Sepanjang Tahun 2022

*Corporate Secretary Competency Development Table Throughout 2022*

| No. | Nama Peserta<br>*Participant's Name* | Pelatihan / Sertifikasi<br>*Training / Certification Name* |
|---|---|---|
| 1. | Michelle D. Melody | Telah mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.<br>*Have attended training through various webinar seminar activities or offline training.* |

### Pengembangan Kompetensi Internal Audit
***Internal Audit Competency Development***

Tabel Pengembangan Kompetensi Internal Audit Perusahaan Sepanjang Tahun 2022

*Corporate Audit Internal Development Table Throughout 2022*

| No. | Nama Peserta<br>*Participant's Name* | Pelatihan / Sertifikasi<br>*Training / Certification Name* |
|---|---|---|
| 1. | Ali Masykur | Telah mengikuti pelatihan melalui berbagai kegiatan seminar webinar atau secara *offline*.<br>*Have attended training through various webinar seminar activities or offline training.* |

# Informasi Pada Website Perusahaan

## Information on The Company's Website

Sesuai dengan Peraturan OJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan berkomitmen penuh dalam melakukan transparansi terkait penyampaian informasi yang relevan dan komprehensif kepada masyarakat. Dengan demikian, Perseroan menyediakan akses informasi yang dapat diakses dengan mudah melalui situs https://skbfood.id/.

Pada situs website tersebut, memberikan informasi mengenai kinerja keuangan, operasional, maupun program tanggung jawab sosial perusahaan dan lainnya, yang dapat diakses secara mudah oleh publik. Adapun Informasi yang disajikan dalam web Perseroan antara lain:

- Informasi umum, meliputi informasi mengenai profil Perseroan, visi, misi Perseroan, produk yang dihasilkan Perseroan. Selain itu, ditampilkan pula pada informasi Manajemen Perseroan yang memberikan informasi mengenai Struktur Organisasi, Profil Dewan Komisaris, Profil Dewan Direksi, dan Struktur Kepemilikan Perseroan.

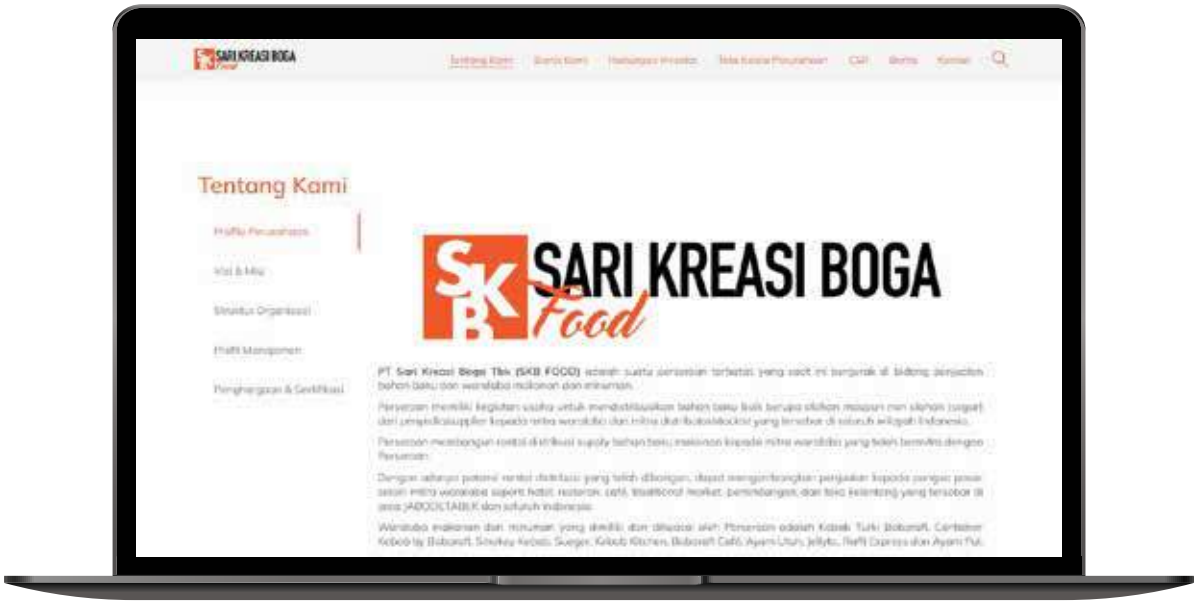
- Perseroan juga memberikan informasi bisnis mengenai produk waralaba yang ditawarkan. Selain itu, disampaikan pula informasi kegiatan usaha yang mendistribusikan bahan baku.

*In accordance with OJK Regulation No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website, the Company is fully committed to transparency related to the delivery of relevant and comprehensive information to the public. Thus, the Company provides access to information that can be accessed easily through https://skbfood.id/ webpage.*

*On the website, it provides information about financial performance, operations, as well as corporate social responsibility programs and others, which can be easily accessed by the public. The information presented on the Company's website includes:*

- *General information, including information about the Company's profile, vision, mission of the Company, products produced by the Company. In addition, it is also displayed in the Company's Management information which provides information about the Company's Organizational Structure, Board of Commissioners Profile, Board of Directors Profile, and Company Ownership Structure.*

- *The Company also provides business information about franchise products offered. In addition, information on business activities that distribute raw materials was also delivered*



- Perseroan juga menampilkan informasi terkait Hubungan Investor, hal ini sebagai bentuk informasi dalam Perusahaan Terbuka. Untuk akses portal Hubungan Investor, yakni berupa Informasi Pemegang Saham mengenai informasi Struktur Kepemilikan, Piagam dalam manajemen Perseroan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan maupun Internal Audit.

- Selain itu, terdapat pula informasi keuangan yang meliputi Laporan Keuangan Kuartalan, Laporan Keuangan Tahunan, dan Prospektus. Pada portal web terkait pula informasi Kontak Perseroan yang disajikan melalui informasi mengenai alamat, nomor kontak, dan alamat email Perseroan.

Sebagai bentuk upaya memberikan informasi terkini ke publik, website tersebut juga menyajikan berita-berita terupdate terkait segala aktivitas yang dijalankan SKB Food. Dengan tersedianya situs web SKB Food ini, sebagai upaya keterbukaan informasi Perseroan secara akurat dan akuntabel, sehingga diharapkan mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat dan Pemegang Saham kepada Perseroan.

- *The Company also displays information related to Investor Relations, this is a form of information in the Public Company. To access the Investor Relations portal, namely in the form of Shareholder Information regarding Ownership Structure information, the Charter of the Company's management includes the Board of Commissioners and Directors, an Audit Committee, Corporate Secretary and Internal Audit.*

- *In addition, there is also financial information which includes Quarterly Financial Statements, Annual Financial Statements, and Prospectuses. On the web portal, the Company's Contact information is also presented through information regarding the Company's address, contact number, and email address.*

*As an effort to provide the latest information to the public, the website also presents updated news related to all activities carried out by SKB Food. With the availability of this SKB Food website, as an effort to disclose the Company's information accurately and accountably, it is expected to be able to increase public and Shareholders' trust in the Company.*







# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Disscussion and Analysisis

**Tinjauan Perekonomian Makroekonomi**
Macroeconomic Review

**Strategi Utama Perseroan Tahun 2022**
Company's main Strategy in 2022

**Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**
Overview of Operations per Business Segment

**Tinjauan Keuangan**
Financial Review

**Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang**
Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

**Struktur Permodalan**
Capital Structure

**Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal**
Material Bonds related to Capital Goods Investment

**Investasi Barang Modal**
Capital Goods Investment

**Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi atau Restrukturisasi Hutang / Modal**
Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestment, Acquisitions or Restructuring of Debt / Capital

**Komitmen dan Kontijensi**
Commitments and contingencies

**Pencapaian Target dan Target Ke Depan**
Achievement of Targets and Future Targets

**Prospek Usaha dan Strategi Ke Depan**
Business Prospects and Strategies

**Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts after the date of the accountant's Report

**Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen**
Policies, Announcements and Payments of Dividends

**Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan**
Long Term Performance Based Compensation Policy to Management and/or employess

**Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization of the use of proceeds from the public offering

**Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**
Material Information Containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties

**Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya terhadap Perusahaan**
Change of Regulations and the impact to the Company

**Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policies

# Tinjauan Perekonomian Makroekonomi

## Brief Company History



Adanya perang Rusia-Ukraina telah menyebabkan pasokan komoditas dunia yang terbatas. Perkembangan ini memperburuk gangguan mata rantai pasokan global mengingat perang dagang antara Amerika Serikat dengan Tiongkok juga masih berlanjut dan pembatasan mobilitas akibat dari Covid-19 di Tiongkok belum usai. Kondisi ini mengakibatkan pertumbuhan ekonomi global melambat sejalan dengan penurunan penawaran agregat akibat fragmentasi politik dan ekonomi dunia serta gangguan mata rantai pasokan global yang berlanjut. Pertumbuhan dunia tahun 2022 kembali direvisi dari semula 4,4% (proyeksi awal tahun 2022) menjadi 3,0% dan berlanjut menurun menjadi 2,3% pada 2023. Koreksi tajam pada pertumbuhan ekonomi terjadi di Amerika Serikat sebesar 2,0%, Kawasan Eropa sebesar 3,2%, dan Amerika Latin sebesar 1,5%, pada 2022 dipengaruhi oleh penurunan sisi penawaran dan permintaan. Sisi penawaran menurun akibat pasokan energi yang terbatas sedangkan dari sisi permintaan sebagai dampak pengetatan moneter dan penurunan daya beli konsumsi akibat inflasi yang tinggi.

*The Russia-Ukraine war has led to a limited supply of world commodities. This development exacerbates global supply chain disruptions considering that the trade war between the United States and China is also still continuing and mobility restrictions due to Covid-19 in China have not ended. This condition resulted in slower global economic growth in line with the decline in aggregate supply due to global political and economic fragmentation and continued disruption of global supply chains. World growth in 2022 was revised again from the original 4.4% (initial projection for 2022) to 3.0% and continues to decline to 2.3% in 2023. Sharp corrections in economic growth occurred in the United States by 2.0%, the European Region by 3.2%, and Latin America by 1.5%, in 2022 influenced by declines in the supply and demand sides. The supply side declined due to limited energy supply, while on the demand side, it was a result of monetary tightening and a decrease in consumption purchasing power due to high inflation.*

Namun untuk Negara ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Philipina, Singapura dan Thailand) salah satunya negara Indonesia, menunjukkan tren yang berbeda dengan negara kawasan lainnya. Hal ini

*However, for ASEAN-5 countries (Indonesia, Malaysia, the Philippines, Singapore and Thailand), one of which is Indonesia, shows a different trend from other regional countries. This is*

ditunjukan pada pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 19,87%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 16,28%. Adapun lapangan usaha yang memiliki peran dominan bagi perekonomian Indonesia ialah Industri Pengolahan yang tumbuh sebesar 5,64%. Sedangkan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan serta Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masing-masing tumbuh sebesar 4,51% dan 6,55%.

Pada inflasi Year on Year (y-on-y) pada Desember 2022 sebesar 5,51% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 113,59. Inflasi y-on-y terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagian besar indeks kelompok pengeluaran, yaitu: kelompok makanan, minuman dan tembakau sebesar 5,83%; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 1,40%; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 3,78% serta kelompok perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 4,86%. Perkembangan positif ini didorong oleh normalisasi aktivitas ekonomi seiring dengan adanya pelonggaran pembatasan pasca pandemi Covid-19, mendongkrak tingkat permintaan akan komoditas global yang berkontribusi positif pada kinerja ekspor Indonesia.

Sumber:
- Laporan Perekonomian Indonesia, Bank Indonesia, Desember 2022.
- Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik, Februari 2023.

*shown in Indonesia's economic growth in 2022 that reach 5.31%, higher than 2021 which experienced growth of 3.70%. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 19.87%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Export Component of Goods and Services at 16.28%. The business field that has a dominant role in the Indonesian economy is the Processing Industry, which grew by 5.64%. While Agriculture, Forestry, and Fisheries as well as Wholesale and Retail Trade, car and motorcycle repairs grew by 4.51% and 6.55% respectively.*

*Year-on-Year (y-on-y) inflation in December 2022 was 5.51% with the Consumer Price Index (CPI) at 113.59. Y-on-y inflation occurred due to price increases indicated by increases in most expenditure group indexes, namely: food, beverages and tobacco groups by 5.83%; clothing and footwear group by 1.40%; housing group, water, electricity and household fuel by 3.78% and household equipment, equipment and routine household maintenance by 4.86%. This positive development was driven by the normalization of economic activity in line with the easing of restrictions after the Covid-19 pandemic, boosting the level of demand for global commodities, which contributed positively to Indonesia's export performance.*

*Source:*
- *Indonesia Economic Report, Bank Indonesia, December 2022.*
- *Official Statistical Gazette, Central Bureau of Statistics, February 2023.*

# Strategi Utama Perseroan Tahun 2022
## Company's Main Strategy In 2022

Untuk mencapai visi dan misi sesuai dengan arah kebijakan Perusahaan, telah menetapkan langkah-langkah strategis. Adapun langkah strategi pertama, dengan menerapkan beberapa strategi untuk mencapai visi yang sudah ditetapkan serta mengembangkan bidang usaha sejalan dengan peraturan yang berlaku di industrinya, Perseroan menjalankan strategi usaha sebagai berikut:

1. **Menambah jenis waralaba baru untuk meningkatkan penjualan bahan baku**

   Salah satu strategi perseroan untuk meningkatkan kegiatan usahanya adalah dengan menambah jenis waralaba baru yang bahan bakunya bisa di dukung oleh perseroan. Pengaplikasian strategi ini akan mampu meningkatkan perkembangan perseroan dari segi penjualan waralaba dan penjualan bahan baku. adapun bahan baku yang dimaksud adalah bahan baku yang selama ini sudah disediakan oleh perseroan dan tidak menutup kemungkinan yang akan disediakan oleh Perseroan.

   Perputaran alur operasional yang sehat dari penjualan waralaba tersebut akan sangat membantu perseroan untuk memaksimalkan penjualan dan perputaran bahan baku. semakin banyak waralaba yang bermitra, semakin tinggi pula tingkat penjualan dan perputaran bahan baku.

2. **Memperluas wilayah/ ekspansi area target pemasaran waralaba**

   Perseroan terus berusaha untuk memperluas jaringan pemasaran waralaba di daerah-daerah luar pulau jawa, seperti sulawasi, kalimantan, dan papua. perseroan memiliki terget untuk menjual kemitraan waralaba di setiap kabupaten/ kota besar di seluruh indonesia.

3. **Mengoptimalkan pendanaan**

   Sejalan dengan strategi pertumbuhan perseroan melalui pembukaan outlet/resto baru tentunya membutuhkan dukungan pendanaan yang kuat baik melalui modal maupun hutang. Manajemen perseroan selalu berkomitmen untuk mencari sumber pendanaan baru yang lebih optimal dan juga

*To achieve the vision and mission in accordance with the direction of the Company's policy, it has established strategic measures. As for the first strategic step, by implementing several strategies to achieve the vision that has been set and develop business fields in line with applicable regulations in its industry, the Company carries out the following business strategies:*

1. ***Adding new types of franchises to increase raw material sales***

   *One of the company's strategies to improve its business activities is to add new types of franchises whose raw materials can be supported by the company. The application of this strategy will be able to increase the company's development in terms of franchise sales and raw material sales. The raw materials in question are: raw materials that have been provided by the Company and do not rule out the possibility that they will be provided by the Company.*

   *The healthy operational flow from franchise sales will greatly help the company to maximize sales and raw material turnover. Increasingly, the more franchises partner, the higher the level of sales and material turnover.*

2. ***Expanding the area / expansion of the franchise marketing target area***

   *The Company continues to strive to expand its franchise marketing network in those areas Outside Java, such as Sulawasi, Kalimantan, and Papua. The Company has targets for selling franchise partnerships in every major district / city throughout Indonesia.*

3. ***Optimize funding***

   *In line with the company's growth strategy through the opening of new outlets/restaurants, it certainly requires strong funding support through both capital and debt. The company's management is always committed to finding new sources of funding that are more optimal and also*

murah agar dapat memberikan tingkat pengembalian yang baik bagi investor. Salah satu strategi tersebut adalah melalui penawaran umum perdana saham di pasar modal dan terus mencari pendanaan hutang melalui perbankan. Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga rasio dan porsi antara pendanaan melalui modal maupun hutang pada tingkat yang sehat.

*cheap in order to provide a good rate of return for investors. One such strategy is through an initial public offering of shares in the capital market and continuing to seek debt funding through banks. The Company is also committed to maintaining the ratio and portion between funding through capital and debt at a healthy level.*

**4. Menambah varian menu produk di setiap waralaba**

*4. Add product menu variants in each franchise*

Menambah varian menu produk di setiap waralaba dan ikut serta dalam promo yang disediakan oleh *online agregator* Perseroan selalu berinovasi untuk mengikuti trend makanan di masyarakat. beberapa inovasi makanan yang telah dilakukan perseroan adalah dengan menciptakan menu kebab bengbeng & kebab oreo. hal tersebut dilakukan oleh perseroan sebagai salah satu bentuk adaptasi dari rasa bosan para konsumen terhadap rasa kebab yang cenderung asin dan gurih.

*Adding product menu variants in each franchise and participating in promos provided by online aggregators. The Company always innovates to follow food trends in the community. Some of the food innovations that the company has made are by creating the bengbeng Kebab & Oreo Kebab menu. This is done by the company as a form of adaptation from the boredom of consumers to the taste of kebabs that tend to be salty and savory.*

Keberadaan kebab beng-beng dan kebab oreo dijadikan sebagai salah satu strategi perseroan untuk menarik pasar konsumen yang cenderung suka rasa manis. Adapun salah satu bentuk strategi perseroan untuk bisa meningkatkan penjualan produk mitra waralaba adalah dengan ikut berpartisipasi secara aktif dengan kegiatan promo yang dilakukan oleh online agregator.

*The existence of bengbeng kebabs and oreo kebabs is used as one of the company's strategies to attract the consumer market that tends to like a sweet taste. One form of the company's strategy to increase sales of franchise partner products is to actively participate in promo activities carried out by online aggregators.*

**5. Menambah jaringan dan pusat distribusi baru di seluruh indonesia**

***5. Adding new networks and distribution centers throughout Indonesia***

Didalam bidang *food supply*, perseroan beranggapan bahwa jaringan menjadi faktor yang sangat penting. karena dari jaringan itulah, bisnis model *food supply* mampu berkembang lebih pesat. dalam cakupan atau skala yang besar distribusi sembako, perseroan telah bekerjasama dengan perusahaan swasta besar. Sedangkan untuk cakupan yang lebih kecil, perseroan telah membentuk jaringan sebanyak 2300 titik toko yang siap menjadi *end-user* dari jalur distribusi sembako.

*In the field of food supply, the company considers that network is a factor that is very important. Because of that network, the food supply business model is able to develop more rapidly. In the scope or large scale of food distribution, the Company has cooperated with large companies. As for the smaller coverage, the company has formed a network of 2.300 store points that are ready to become end-users of basic food distribution channels.*

Dari segi *food supply* untuk bahan baku waralaba, perseroan telah memiliki jaringan *stockist* yang tersebar di beberapa titik di beberapa wilayah yang ada di indonesia. stokiest yang dimiliki oleh perseroan adalah bersifat kemitraan. fungsi utama dari *stockist*

*In terms of food supply for franchise raw materials, the company already has a stockist network which is spread at several points in several regions in Indonesia. The stockiest owned by the company is partnership. The main function of this stockist*

adalah perpanjangan tangan dari perseroan dalam menjangkau wilayah-wilayah yang lebih jauh. sampai saat ini, perseroan telah memiliki 2.300 titik *stockist* besar yang berlokasi di kalimantan barat, jawa barat, jawa tengah-diy, sulawesi selatan, dan jawa timur. untuk *food supply* ikan segar, perseroan akan memperluas jaringan distribusi dan kemitraan, saat ini perseroan telah bekerjasama dengan 35 distributor besar sebagai penyalur ikan segar dari *supplier* kepada *end-user* di beberapa titik.

Jaringan yang telah dimiliki oleh perseroan akan terus berkembang seiring meningkatnya tingkat penjualan dan kebutuhan pasar akan bahan baku dan ikan segar. hal ini juga tidak menutup kemungkinan bahwa perseroan akan menambah pusat distribusi baru di beberapa titik di indonesia agar mampu menjangkau lebih banyak daerah-daerah yang masih memiliki potensi besar.

*is the extension of the company in reaching further areas. To date, the Company has 2,300 large stockist points located in West Kalimantan, West Java, Central Java-DIY, South Sulawesi, and East Java. For fresh fish food supply, the company will expand its distribution network and partnerships, currently the company has collaborated with 35 large distributors as distributors of fresh fish from suppliers to end-users at various points.*

*The network already owned by the company will continue to grow as it increases sales levels and market needs for raw materials and fresh fish. It is also not closing the possibility that the Company will add new distribution centers in several points in Indonesia to be able to reach more areas that still have great potential.*

6. ***Mengikuti event festival/pameran waralaba***

Perseroan selalu rutin untuk berpartisipasi dalam kegiatan *event* festival/ pameran waralaba seperti ifra (*international franchise, license, and business concept expo & conference*) setiap tahunnya.

6. ***Join a franchise festival/exhibition event***

*The Company always regularly participates in Franchise Festival/Exhibition events such as IFRA (International Franchise, License, and Business Concept Expo & Conference) every year.*

# Aspek Pemasaran
## Marketing Aspect

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghadapi pesaing yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa meningkatkan mutu pelayanan dan strategi pemasaran yang efektif menghadapi pertumbuhan kebutuhan konsumen pasar nasional. Adapun aspek pemasaran tersebut meliputi strategi pemasaran dan pangsa pasar yang dimiliki Perseroan.

*In carrying out its business activities, the Company faces competitors who have similar business activities. Therefore, the Company continues to improve service quality and effective marketing strategies to face the growing needs of national market consumers. The marketing aspect includes marketing strategies and market share owned by the Company.*

## Strategi Pemasaran

Pada tahun 2022, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran yakni;

Perseroan menyadari bahwa persaingan merupakan bagian tidak terpisahkan dari kegiatan usaha dan memahami bahwa bisnis pada industri makanan dan minuman memiliki persaingan yang cukup kompetitif baik dari dalam maupun luar negeri. Untuk menghadapi persaingan usaha tersebut, Perseroan berupaya untuk mengembangkan kegiatan usaha yang terintegrasi,

## *Marketing Strategy*

*In 2022, the Company has established marketing strategies, namely:*

*The Company realizes that competition is an inseparable part of business activities and understands that business in the food and beverage industry has quite competitive competition both from within and outside the country. To face this business competition, the Company strives to develop integrated business activities,*

meningkatan kualitas produk, memperluas jaringan distribusi dan menetapkan harga jual yang kompetitif untuk mempertahankan pelanggan Perseroan.

*improve product quality, expand distribution networks and set competitive selling prices to retain the Company's customers.*

Didalam persaingan industri perdagangan makanan dan minuman, Perseroan berkompetisi dengan kompetitor lainnya dalam pengolahan produk makanan yang ditawarkan. Persaingan usaha antara Perseroan dengan kompetitor lain, menyebabkan munculnya banyak variasi-variasi makanan yang dikeluarkan namun tetap memiliki konsep yang sama.

*In the competition of the food and beverage trading industry, the Company competes with other competitors in the processing of food products offered. Business competition between the company and other competitors has caused the emergence of many variations of food issues but still have the same concept.*

Konsep yang sederhana ini, menjadikan harga paket usaha yang ditawarkan pun menjadi cukup terjangkau. Tidak sampai 20 juta untuk paket *booth* standar. Terdapat 2 aspek yang menjadi bahan pertimbangan mengapa Perseroan memposisikan merek waralaba satu ini sebagai kompetitor. Aspek pertama yaitu penggunaan susu segar sebagai komposisi dasar minuman. Perseroan sendiri memiliki merek Sueger yang juga menggunakan susu segar sebagai komposisi dasar dalam pembuatan menu minumannya. Hal ini, menjadikan kualitas rasa yang ditawarkan memiliki sedikit kesamaan, namun tetap terdapat perbedaan dari komposisi bubuk rasa yang digunakan. Oleh karenanya, Perseroan masih mampu untuk bersaing dengan merek waralaba ini.

*This simple concept makes the price of the business package offered quite affordable. Not up to 20 million for a standard booth package. There are 2 aspects that are taken into consideration why the Company positions this franchise brand as a competitor. The first aspect is the use of fresh milk as the basic composition of the drink. The Company itself has a Sueger brand which also uses fresh milk as the basic composition in making its beverage menu. This makes the quality of the taste offered a little similarity, but there are still differences in the composition of the flavor powder used. Therefore, the Company is still able to compete with this franchise brand.*

Tujuan utama Perseroan dalam kegiatan pemasaran adalah meningkatkan *brand awareness*, mempertahankan pelanggan yang ada, serta menarik pelanggan yang baru. Perseroan memiliki divisi pemasaran khusus yang bertanggung jawab dalam pengembangan dan keberhasilan strategi pemasaran. Divisi ini melakukan penelitian terhadap pelanggan, kondisi pasar, data pesaing, implementasi strategi pemasaran, serta menganalisa perubahan yang diperlukan dalam meningkatkan *brand awareness* terhadap merek-merek Perseroan, sehingga dapat diterima dengan baik oleh masyarakat.

*The Company's main objective in marketing activities is to increase brand awareness, retain existing customers, as well as attract new ones. The Company has a special marketing division that is responsible for the development and success of marketing strategies. This division conducts research on customers, market conditions, competitor data, implementation of marketing strategies, and analyzes changes needed in increasing brand awareness of the Company's brands, so that they can be well received by the public.*

Perseroan memiliki kegiatan usaha untuk mendistribusikan bahan baku baik berupa olahan maupun segar dari penyedia/ *supplier* kepada mitra waralaba dan mitra distributor/ *stockist* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Perseroan membangun rantai distribusi *supply* bahan baku makanan kepada mitra waralaba yang telah bermitra dengan Perseroan.

*The Company has business activities to distribute processed raw materials as well as fresh from providers/suppliers to franchise partners and distributor partners/stockists spread throughout Indonesia. The Company builds a distribution chain of food raw material supply to franchise partners who have partnered with the Company.*

Perseroan menyediakan bahan baku olahan maupun non-olahan (segar) agar kualitas dan cita rasa dari makanan yang dijual oleh mitra waralaba tetap terjaga sesuai dengan standar prosedur yang telah dipatenkan oleh Perseroan. Dengan adanya

*The Company provides processed and non-processed raw materials (fresh) so that the quality and taste of food sold by franchise partners are maintained in accordance with standard procedures that have been patented by the Company. With the*

adanya potensi rantai distribusi yang telah dibangun oleh Perseroan, Perseroan dapat mengembangkan penjualan kepada pangsa pasar selain mitra waralaba. Adapun kegiatan pemasaran yang dilakukan Perseroan yakni sebagai berikut:

1) **Pemasaran Online;**

   Kerjasama dengan online agregator (*online delivery food*) seperti GoFood, GrabFood, ShopeeFood berupa diskon khusus untuk pemesanan dengan platform tertentu, untuk produkproduk dari Perseroan. Peningkatan jumlah pembelian melalui platform diatas akan menunjang pembelian bahan baku dari *outlet* terkait ke Perseroan.

2) **Pemasaran melalui platform digital (Instagram, Facebook, Official Website).**

   Salah satu penunjang pemasaran untuk meningkatkan penjualan dari Perseroan adalah melalui *platform* digital. Melalui akun Instagram, Perseroan memilki 48.200 *follower*, sedangkan untuk *platform* Facebook, Perseroan memilki 14.300 *follower*. Kedua *platform* tersebut sudah *verified* sehingga memiliki kepercayaan tersendiri bagi pengguna sosial media. Didalam pengerjaan *platform* sosial media ini, Perseroan memiliki tim professional yang mengelola *platform* digital.

3) **Pemasaran melalui media partner penyedia jasa kupon diskon**

   Untuk meningkatkan jumlah penjualan, Perseroan menggunakan media *partner* penyedia layanan promosi potongan harga/diskon. Strategi diskon masih relevan hingga saat ini. Terbukti penjualan selalu mengalami trend kenaikan ketika masa promosi. Beberapa platform yang digunakan oleh Perseroan dalam membantu proses promosi diskon adalah Giladiskon dan Topkaririndonesia. Kedua platform tersebut memilki kelebihannya masing-masing. Diantaranya adalah sistem kerjasama yang mudah dan keuntungan dari jumlah *follower*.

4) **Pemasaran dan penjualan bahan baku melalui jaringan retail market dan mitra distributor yang dimiliki oleh Perseroan**

   Hingga saat ini, Peseroan memiliki jaringan 2.300 toko kelontong melalui mitra *stockist*/ distributor. Jaringan tersebut mampu memberikan peluang usaha dan mampu yang

***potential of the distribution chain that has been built by the Company, the Company can develop sales to market shares other than franchise partners. The marketing activities carried out by the Company are as follows:***

*1)* ***Online Ordering***

*Co-operation with online aggregators (online food delivery) such as GoFood, GrabFood, ShopeeFood in the form of special discounts for orders on certain platforms, for products from the Company. An increase in the number of purchases through the above platforms will support the purchase of raw materials from related outlets to the Company.*

*2)* ***Marketing through digital platforms (Instagram, Facebook, Official Website).***

*One of the marketing supports to increase sales for the company is through digital platforms. Through the Instagram account, the Company has 48,200 followers, while on the Facebook platform, the Company has 14,300 followers. Both platforms have been verified so that they have their own trust in social media users. In working on this social media platform, the company has a professional team that manages the digital platform.*

*3)* ***Marketing through media partners providing discount coupon services***

*To increase the number of sales, the Company uses media partner providers discount/discount promotion services. The discount strategy is still relevant today. It is proven that sales always experience an upward trend during the promotion period. Some of the platforms used by the Company in assisting the discount promotion process are Giladiscount and Topkaririndonesia. Both platforms have their own advantages. Among them is an easy cooperation system and the advantage of the number of followers.*

***Marketing and sales of raw materials through retail market networks and distributor partners owned by the Company***

*Until now, Peseroan has a network of 2,300 grocery stores through stockist partners/Distributor. The network is able to*

menjadi garda terdepan dalam membantu proses penjualan bahan baku Perseroan. Dalam memasarkan bahan baku kita melalui distributor besar yang menyerap produk-produk bahan baku dari *supplier*. Didukung dengan 35 mitra distributor yang siap menyalurkan ke rumah-rumah, warung-warung, ataupun *reseller* lagi, Perseroan memiliki arus pemasaran produk ikan segar yang luas dan memadai.

*become a guard leading the way in assisting the Company's raw material sales process. In marketing Our raw materials through large distributors who absorb raw material products from suppliers. Supported by 35 distributor partners who are ready to distribute to homes, stalls, or resellers, the Company has a marketing flow of fresh fish products which is spacious and adequate.*

5) ***Overage Area* penjualan waralaba merek Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi**

Berdasarkan putusan pengadilan (PA) Jakarta Selatan No. 1773/Pd. G/2017/PA mengenai pembagian wilayah operasional, dalam putusan itu, Hendy Setiono bersama perusahaannya di Surabaya mengelola merek Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi wilayah timur. Sementara Nilamsari dengan nama perseroan PT Sari Kreasi Boga mengelola Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi wilayah barat, meliputi Sumatera, Jawa Tengah, Jawa Barat, Kalimantan dan Jakarta sekitarnya (Jabodetabek). Sebanyak 881 outlet *Franchise* merupakan hasil dari akusisi bisnis yang dilakukan oleh Perseroan.

5) ***Coverage Area of franchise sales brand Turkish Kebab Babarafi and Container Kebab by Babarafi***

*Based on the South Jakarta court decision No. 1773/Pd. G/2017/PA regarding division of operational areas, in the ruling, Hendy Setiono and his company in Surabaya manage Turkish Kebab brand Babarafi and Container Kebab in Babarafi region east. Meanwhile, Nilamsari under the company name PT Sari Kreasi Boga manages Kebab Turkey Babarafi and Container Kebab in Babarafi western region, covering Sumatra, Java Central, West Java, Kalimantan and surrounding Jakarta (Jabodetabek). A total of 881 franchise outlets are the result of business acquisitions made by the Company.*

6) ***Coverage Area* untuk waralaba merek lainya, selain Kebab Turki Babarafi dan Container Kebabby Babarafi.**

Persebaran wilayah untuk kegiatan pemasaran dan penjualan waralaba selain merek Kebab Turki Babarafi dan Container Kebab by Babarafi seperti: Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Babarafi Café, Ayam Utuh, Jellyta, Raffi Express, Ayam Pul.

6) ***Coverage Area for other brand franchises, other than Babarafi Turkish Kebab and Container Kebab by Babarafi.***

*Regional distribution for marketing activities and franchise sales other than the Kebab brand Turkish Babarafi and Container Kebab by Babarafi such as: Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Babarafi Café, Whole Chicken, Jellyta, Raffi Express, Pul Chicken.*

# Pangsa Pasar
## Market Share

Pangsa Pasar produk Perseroan merupakan seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya. Adapun pangsa pasar SKB Food dapat digambarkan oleh segmen usaha berdasarkan wilayah penjualan untuk jenis usaha bahan baku, waralaba serta makanan dan minuman, yang telah disampaikan pada tabel di bawah ini.

*The Company's products market share is people of all gender and age, without being limited by location or price. The Company also has many product variants that meet the demands of all groups which are continuously being improved both in terms of quality or type. The market share of SKB Food can be described by business segments based on sales area for raw material, franchise, and food and beverages business types, which have been presented in the table below.*

Pada tahun 2022, pangsa pasar tertinggi untuk tingkat penjualan SKB Food berada di 3 (tiga) wilayah yakni Provinsi DKI Jakarta sebesar 19,00%, Jawa Timur sebesar 18,20% dan Sumatera Utara sebesar 17,20%. Untuk segmen usaha bahan baku, pangsa pasar tertinggi didominasi pada wilayah Provinsi DKI Jakarta sebesar 20,00%, Sumatera Utara sebesar 18,70% dan Provinsi Lampung sebesar 15,64%.

*In 2022, the highest market share for SKB Food sales was in 3 (three) region, which is DKI Jakarta with 19.00%, East Java with 18.20%, and North Sumatra with 17.20%. For raw materials business segment, the highest market share was dominated by DKI Jakarta with 20.00% market share, North Sumatra with 18.70%, and Lampung with 15,64%.*

Sedangkan segmen usaha waralaba, pangsa pasar tertinggi didominasi pada wilayah Provinsi DKI Jakarta sebesar 33,29%, Jawa Barat sebesar 28,10% dan Jawa Tengah sebesar 16,06%. Sedangkan segmen usaha makanan dan minuman, SKB Food baru melakukan pemasaran di wilayah Jawa Timur saja.

*Meanwhile, in the franchise business segment the highest market share dominated by DKI Jakarta with 33,29% market share, West Java with 28.10%, and Central Java with 16.06%. As for food and beverages business segment, SKB Food only operates in the East Java region.*



Tabel Segmen Geografis
*Geographic Segment Table*

(dalam Rupiah penuh)
*(in full rupiah)*

| Wilayah *Region* | 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bahan Baku *Raw Material* | Pangsa Pasar *Market Share* Dalam/ *In* % | Waralaba *Franchise* | Pangsa Pasar *Market Share* Dalam/ *In* % | Makanan dan Minuman *Food and Beverages* | Pangsa Pasar *Market Share* Dalam/ *In* % | Jumlah *Total* | Pangsa Pasar *Market Share* Dalam/ *In* % |
| DKI Jakarta | 70.692.102.500 | 20,00 | 725.600.000 | 33,29 | - | 0,00 | 71.417.702.500 | 19,00 |
| Sumatera Utara *North Sumatra* | 66.068.769.361 | 18,70 | - | 0,00 | - | 0,00 | 66.068.769.361 | 17,58 |
| Lampung | 55.253.040.000 | 15,64 | - | 0,00 | - | 0,00 | 55.253.040.000 | 14,70 |
| Jawa Tengah *Central Java* | 42.781.992.303 | 12,11 | 350.000.000 | 16,06 | - | 0,00 | 43.131.992.303 | 11,47 |
| Jawa Barat *West Java* | 36.043.620.000 | 10,20 | 612.450.000 | 28,10 | - | 0,00 | 36.656.070.000 | 9,75 |
| Sumatera Barat *West Sumatra* | 26.792.356.453 | 10,20 | 7,58 | - | - | 0,00 | 26.792.356.453 | 7,13 |
| Jawa Timur *East Java* | 47.789.617.407 | 13,52 | 277.364.144 | 12,73 | 20.334.684.714 | 100,00 | 68.401.666.265 | 18,20 |
| Banten | 3.856.060.697 | 1,09 | - | 0,00 | - | 0,00 | 3.856.060.697 | 1,03 |
| Kalimantan Barat *West Kalimantan* | 1.419.800.000 | 0,40 | 350.000.000 | 0,00 | - | 0,00 | 1.419.800.000 | 0,38 |
| Sulawesi Selatan *South Sulawesi* | 775.690.000 | 0,22 | - | 0,00 | - | 0,00 | 775.690.000 | 0,21 |
| Kalimantan Selatan *South Kalimantan* | 700.000.000 | 0,20 | - | 0,00 | - | 0,00 | 700.000.000 | 0,19 |
| Daerah Istimewa Yogyakarta *Yogyakarta Special Region* | 500.000.000 | 0,14 | - | 0,00 | - | 0,00 | 500.000.000 | 0,13 |
| Papua | 319.000.000 | 0,09 | - | 0,00 | - | 0,00 | 319.000.000 | 0,08 |
| Papua Barat *West Papua* | 315.600.000 | 0,09 | - | 0,00 | - | 0,00 | 315.600.000 | 0,08 |
| Sumatra Selatan *South Sumatra* | 65.137.000 | 0,02 | 214.064.000 | 9,82 | - | 0,00 | 279.201.000 | 0,07 |
| Jumlah *Total* | 353.372.785.721 | 100,00 | 2.179.478.144 | 100,00 | 20.334.684.714 | 100,00 | 375.886.948.579 | 100,00 |

# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
## Overview Of Operations Per Business Segment

Dalam tinjauan operasi per segmen usaha, Perseroan memiliki tiga segmen yaitu bahan baku, waralaba, serta makanan dan minuman. Adapun informasi mengenai pendapatan/penjualan, laba bruto dan laba usaha ketiga segmen disampaikan pada tabel di bawah ini.

*In reviewing operations per business segment, the Company has three segments, namely raw materials, franchises, and food and beverages. Information on revenue/sales, gross profit and operating profit of the three segments is presented in the table below.*

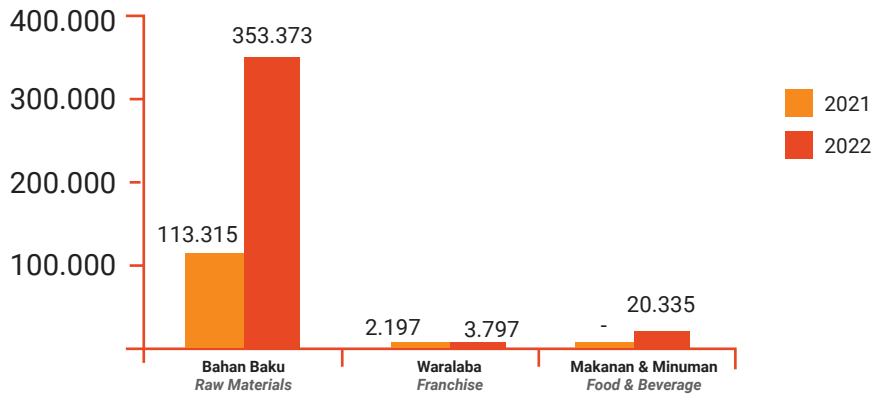
Tabel Penjualan Neto dan Laba Bruto per Segmen Usaha (dalam Rupiah penuh)
*Table of Net Sales and Gross Profit per Business Segment* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| **Pendapatan** *Revenues* | | | | |
| **Bahan Baku** *Raw Materials* | 353.372.785.721 | 113.315.437.239 | 240.057.348.482 | 211,85 |
| **Waralaba** *Franchise* | 2.179.478.144 | 3.797.766.000 | (1.618.287.856) | (42,61) |
| Makanan & Minuman *Food & Beverage* | 20.334.684.714 | - | 2.179.478.144 | 100,00 |
| **Total Pendapatan** *Total Revenues* | **375.886.948.579** | **117,113,203,239** | **240,618,538,770** | **205,46** |
| **Laba Bruto** *Gross Porfit* | | | | |
| **Bahan Baku** *Raw Materials* | 45.742.373.156 | 26.267.055.558 | 19.475.317,598 | 74,14 |
| **Waralaba** *Franchise* | 551.869.536 | 944.561.474 | (392.691.938) | (41,57) |
| Makanan & Minuman *Food & Beverage* | 5.857.839.123 | - | 5.857.839.123 | 100,00 |
| **Total Penjualan Neto** *Total Net Sales* | **52.152.081.815** | **27.211.617.032** | **24.940.464.783** | **91,65** |
| **Laba Usaha** *Operating Profit* | | | | |
| **Bahan Baku** *Raw Materials* | 21.019.987.153 | 18.820.500.984 | 2.199.486.169 | 11,69 |
| **Waralaba** *Franchise* | 388.301.131 | 687.763.412 | (299.462.281) | (43,54) |
| Makanan & Minuman *Food & Beverage* | 1.922.076.266 | - | 1.922.076.266 | - |
| **Total Laba Usaha** *Total Operating Profit* | **23.330.364.550** | **19.508.264.396** | **3.822.100.154** | **19,59** |

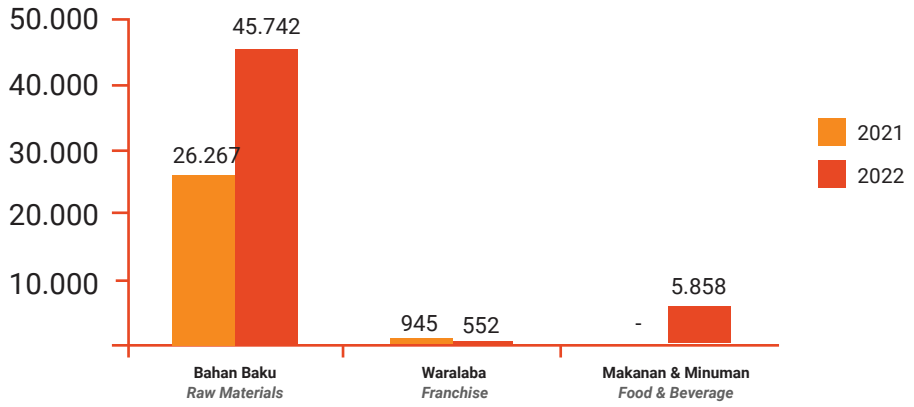
Grafik Penjualan Neto dan Laba Bruto Per Segmen Usaha
*Graph of Net Sales and Gross Profit per Business Segment*

(dalam Jutaan Rupiah)
*(in million rupiah)*

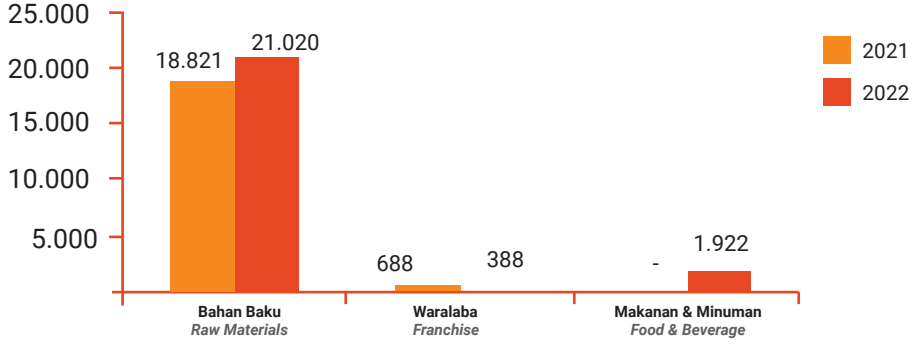
## Pendapatan Per Segmen Usaha
**Revenue per Business Segment**




## Laba Bruto Per Segmen Usaha
**Gross Profit per Business Segment**




## Laba Usaha Per Segmen Usaha
**Operating Profit per Business Segment**



## Pendapatan Usaha

Pendapatan pada segmen usaha pada tahun 2022 mencapai sebesar Rp375,89 miliar, mengalami peningkatan 220,96% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp117,11 miliar. Peningkatan pendapatan ini berasal dari meningkatnya pendapatan pada segmen usaha bahan baku sebesar 211,85% atau Rp240,06 miliar. Pada tahun 2022, Perseroan juga melakukan penjualan pada segmen usaha makanan dan minuman dengan memperoleh pendapatan usaha mencapai sebesar Rp20,33 miliar. Sedangkan pendapatan pada segmen usaha waralaba mengalami penurunan sebesar 42,61% dari tahun 2021 sebesar Rp3,80 miliar menjadi sebesar Rp2,18 miliar di tahun 2022.

## *Revenues*

*Revenues of all business segment in 2022 reached Rp375.89 billion, an increase of 220.96% compared to 2021 of Rp117.11 billion. This increase in revenue came from an increase in revenue in the raw materials business segment by 211.85% or Rp240.06 billion. In 2022, the Company will also make sales in the food and beverages business segment by obtaining operating revenues of Rp20.33 billion. Meanwhile, revenue in the franchise business segment decreased by 42.61% from Rp3.80 billion in 2021 to Rp2.18 billion in 2022.*

## Laba Bruto

Pada tahun 2022, laba bruto untuk per segmen usaha mencapai sebesar Rp52,15 miliar, mengalami peningkatan Rp24,94 miliar atau 91,65% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp27,21 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan laba bruto pada segmen usaha bahan baku sebesar Rp19,46 miliar atau 74,14%, dari tahun 2021 sebesar Rp26,27 miliar menjadi sebesar Rp45,74 miliar di tahun 2022. Untuk tahun 2022, laba bruto untuk segmen usaha makanan dan minuman mencapai sebesar Rp5,86 miliar.

Disisi lain, laba bruto untuk segmen usaha waralaba mencapai sebesar Rp551,87 juta di tahun 2022, atau mengalami penurunan 41,57% dibandingkan tahun 2021 tercatat laba bruto segmen usaha tersebut sebesar Rp944,56 juta.

## *Gross Profit*

*In 2022, gross profit for all business segment reached Rp52.15 billion, an increase of Rp24.94 billion or 91.65% compared to 2021 of Rp27.21 billion. This was due to an increase in gross profit in the raw materials business segment of Rp19.46 billion or 74.14%, from Rp26.27 billion in 2021 to Rp45.74 billion in 2022. For 2022, the gross profit for food and beverages business segment reached Rp5.86 billion.*

*Meanwhile, gross profit fot franchise business segment reached Rp551.87 million in 2022, decreased by 41.57% compared to Rp944.56 million in 2021.*

## Laba Usaha

Tercatat laba usaha untuk per segmen usaha pada tahun 2022 mencapai sebesar Rp23,33 miliar, mengalami peningkatan 19,59% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp19,51 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan laba usaha pada segmen usaha bahan baku sebesar Rp2,20 miliar atau 11,69%. Untuk tahun 2022, tercatat laba usaha untuk segmen usaha makanan dan minuman mencapai sebesar Rp1,92 miliar.

Sedangkan laba usaha untuk segmen usaha waralaba mengalami penurunan 43,54% atau sebesar Rp299,46 juta di tahun 2022, hal ini dikarenakan menurunnya pendapatan usaha pada segmen tersebut.

## *Operating Profit*

*Operating profit for all business segment in 2022 was recorded at Rp23.33 billion, an increase of 19.59% compared to Rp19.51 billion in 2021. This was due to an increase in operating profit for raw materials business segment of Rp2.20 billion or 11.69%. For 2022, operating profit for food and beverages business segment was recorded at Rp1.92 billion.*

*Meanwhile, operating profit for franchise business segment decreased by 43.54% or Rp299.46 million in 2022, this was due to decreased operating income in that segment.*

# Tinjauan Keuangan
## Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Irfan Zulmendra mendapatkan opini laporan keuangan konsolidasian terlampir secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak ("Grup") tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*The financial review described below refers to the Financial Statements for the years ended 31 December 2022 and 2021 which are presented in this Annual Report. The Financial Statements that have been audited by the Accounting Firm Irfan Zulmendra and received an opinion on the consolidated financial statements attached fairly in all material respects, the consolidated financial position of PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries ("Group") 31 December 2022, as well as the consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

# Kinerja Keuangan
## Financial Performance

Kinerja keuangan Perseroan terdiri atas kinerja Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain serta Laporan Arus Kas Konsolidasian disajikan sebagai berikut.

*The Company's financial performance consists of the performance of the Consolidated Statement of Financial Position, Income Statement and Other Comprehensive Income and Consolidated Cash Flow Statement presented as follows.*

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## *Consolidated Statement Of Financial Position*

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam Rupiah penuh)
*Consolidated Financial Position Statement Table* *(in full rupiah)*

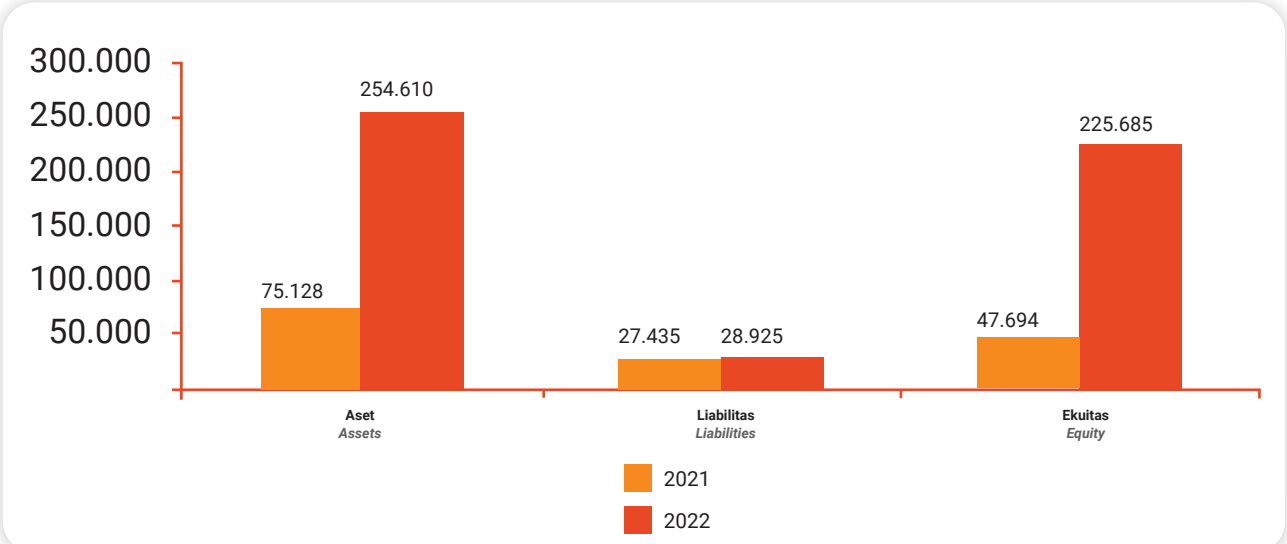
| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| **ASET** / ASSET | | | | |
| **Aset Lancar** / Current Assets | | | | |
| Kas dan Bank<br>*Cash and Bank* | 2.745.460.572 | 711.551.582 | 2.033.908.990 | 285,84 |
| Piutang Usaha – Bersih<br>*Accounts Receivables – Net* | 43.700.061.303 | 20.774.598.675 | 22.925.462.628 | 110,35 |
| Piutang Lain-lain<br>*Other Receivables* | 10.587.500 | 43.371.254 | (32.783.754) | (75,59) |
| Persediaan<br>*Inventories* | 81.700.604.466 | 35.559.146.207 | 46.141.458.259 | 129,76 |
| Biaya Dibayar Dimuka<br>*Prepaid Expenses* | 2.999.522.050 | 3.073.250.001 | (73.727.951) | (2,40) |
| Aset Lancar Lainnya<br>*Other Current Assets* | | | | |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| *Deposit* | 15.794.985 | - | 15.794.985 | 100,00 |
| Biaya Emisi Saham<br>*Share Issuance Cost* | - | 805.000.000 | (805.000.000) | (100,00) |
| **Jumlah Aset Lancar**<br>***Total Current Assets*** | **131.172.030.876** | **60.966.917.719** | 70.205.113.157 | 115,15 |
| Aset Tidak Lancar<br>*Non – Current Assets* | | | | 0,00 |
| Aset Pajak Tangguhan<br>*Deferred Tax Assets* | 1.197.207.262 | 404.780.212 | 792.427.050 | 195,77 |
| Uang Muka Investasi<br>*Advances for Investment* | 10.000.000.000 | 3.000.000.000 | 7.000.000.000 | 233,33 |
| Uang Muka Aset Tetap<br>*Advance Payment for Fixed Assets* | 2.000.000 | 1.190.993.879 | (1.188.993.870) | (99,83) |
| Aset Tetap – Bersih<br>*Current Assets - Net* | 70.607.412.878 | 1.308.319.829 | 69.299.093.049 | 5296,80 |
| Aset Hak Guna – Bersih<br>*Right of Use Assets - Net* | 26.986.493.943 | 8.249.897.042 | 18.736.596.901 | 227,11 |
| Aset Tak Berwujud – Bersih<br>*Intangible Assets – Net* | 14.967.743 | 7.562.500 | 7.405.243 | 97,92 |
| *Goodwill* | 14.629.633.500 | - | 14.629.633.500 | 100,00 |
| **Jumlah Aset Tidak Lancar**<br>***Total Non-Current Assets*** | **123.437.715.326** | **14.161.553.462** | **109.276.161.873** | 771,64 |
| **Jumlah Aset**<br>***Total Assets*** | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | **179.481.275.030** | **238,90** |
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** / LIABILITIES AND EQUITY | | | | |
| **Liabilitas Jangka Pendek**<br>***Current Liabilities*** | | | | |
| Utang Bank - Jangka Pendek<br>*Bank Loan – Short Term* | - | 2.993.565.067 | (2.993.565.067) | (100,00) |
| Utang Usaha<br>*Accounts Payables* | 6.042.164.431 | 6.081.993.357 | (39.828.926) | (0,65) |
| Utang Pajak<br>*Tax Payables* | 9.149.807.401 | 9.476.882.444 | (327.075.043) | (3,45) |
| Utang lain-lain<br>*Other Payables* | 9.215.453.469 | 240.866.704 | 8.974.586.765 | 3725.96 |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun<br>*Lease liability - long-term maturity within one year* | - | 2.035.185.915 | (2.035.185.915) | (100,00) |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar<br>*Accured Expenses* | 933.772.785 | 479.092.011 | 454.680.774 | 94,90 |
| Pendapatan Diterima Dimuka<br>*Unearned Expenses* | - | 202.259.675 | (202.259.675) | (100,00) |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Pendek**<br>***Total Short-Term Liabilities*** | **25.341.198.086** | **21.509.845.17** | **3.831.352.913** | 17,81 |
| **Liabilitas Jangka Panjang**<br>***Non Current Liabilities*** | | | | |
| Utang Bank - Jangka Panjang<br>*Bank Loan – Long Term* | 2.982.000.000 | - | 2.982.000.000 | 100,00 |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo<br>*Lease Liability – Long Term After Deducting Maturity* | - | 5.767.178.950 | (5.767.178.950) | (100,00) |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang<br>*Term Employee Benefit Liability Long* | 601.731.416 | 157.770.746 | 443.960.670 | 281,40 |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Panjang**<br>***Total Long-Term Liabilities*** | **3.583.731.416** | **5.924.949.696** | **(2.341.218.280)** | (39,51) |
| **Jumlah Liabilitas**<br>*Total Liabilities* | 28.924.929.502 | 27.434.794.869 | 1.490.134.633 | 5,43 |
| **EKUITAS** / EQUITY | | | | |
| Modal Saham<br>Modal Dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 - Lembar Saham Dengan Nilai Nominal - Rp 15,- dan Rp 1.000.000 Per Saham.<br>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 3.128.090.000 dan 32.700 Lembar Saham Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021<br>*Share Capital*<br>*Authorized Capital – 8.720.000.000 and 58.000 with per value Rp 15,- and Rp 1.000.000 per shares*<br>*Issued and fully paid – 3.128.090.000 and 32.700 shares As of 31 December December 2022 and 2021* | 46.921.350.000 | 32.700.000.000 | 14.221.350.000 | 43,49 |
| Tambahan Modal Disetor<br>*Paid in Capital* | 102.059.956.251 | - | 102.059.956.251 | 100,00 |
| Penghasilan Komperhensif Lain<br>*Other Comprehensive Income* | 117.734.042 | 345.144.566 | (227.410.524) | (100,00) |
| Saldo Laba<br>*Retained Earnings* | 27.077.353.668 | 14.648.531.746 | 12.428.821.922 | 84,85 |
| Kepentingan Non Pengendali<br>*Non Controlling Interest* | 49.508.422.739 | - | 49.508.422.739 | 100,00 |
| **Jumlah Ekuitas**<br>*Total equity* | **225.684.816.700** | **47.693.676.312** | **177.991.140.388** | **373,20** |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas**<br>***Total liabilities and equity*** | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | **179.481.275.021** | **238,90** |

Grafik Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
*Consolidated Financial Position Statement Chart*

(dalam Jutaan Rupiah)
*(in million rupiah)*



## Aset

Aset tahun 2022 mencapai Rp254,61 miliar, meningkat 238,90% atau sebesar Rp179,48 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 mencapai Rp75,13 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya aset lancar dan aset tidak lancar, yang masing-masing mengalami peningkatan sebesar 115,15% dan 771,64%.

## *Assets*

*Assets in 2022 reached Rp254,61 billion, increased by 238.90% or Rp179.48 billion compared to Rp 75.31 billion in 2021. This was due to increasing current assets and non current assets of 115.15% and 771.64% respectively.*

Tabel Aset (dalam Rupiah penuh)
*Assets Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Aset Lancar *Current Assets* | 131.172.030.876 | 60.966.917.719 | 70.205.113.157 | 115,15 |
| Aset Tidak Lancar *Non Current Assets* | 123.437.715.326 | 14.161.553.453 | 109.276.161.873 | 771,64 |
| **Jumlah Aset** ***Total Assets*** | **254.609.746.202** | **75.128.471.172** | 179.481.275.030 | 238,90 |

## Aset Lancar

Aset lancar tahun 2022 mencapai Rp131,17 miliar, meningkat 115,15% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp60,97 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada persediaan sebesar Rp46,14 miliar, piutang usaha sebesar Rp22,93 miliar, serta kas dan bank sebesar Rp2,03 miliar.

## *Current Assets*

*Current assets in 2022 reached Rp131.17 billion, an increased of 115.15% compared to Rp60.97 billion in 2021. This was due to an increased on inventories of Rp46.14 billion, account receivables of Rp22.93 billion, also cash and bank of Rp2.03 billion.*

Tabel Aset Lancar (dalam Rupiah penuh)
*Current Assets Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| **ASET** / ASSET | | | | |
| **Aset Lancar** / Current Assets | | | | |
| Kas dan Bank *Cash and Banks* | 2.745.460.572 | 711.551.582 | 2.033.908.990 | 285,84 |
| Piutang Usaha – Bersih *Accounts Receivables – Net* | 43.700.061.303 | 20.774.598.675 | 22.925.462.628 | 110,35 |
| Piutang Lain-lain *Other Receivables* | 10.587.500 | 43.371.254 | (32.783.754) | (75,59) |
| Persediaan *Inventories* | 81.700.604.466 | 35.559.146.207 | 46.141.458.259 | 129,76 |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Biaya Dibayar Dimuka<br>*Prepaid Expenses* | 2.999.522.050 | 3.073.250.001 | (73.727.951) | (2,40) |
| Aset Lancar Lainnya:<br>*Other Current Assets:* | | | | |
| *Deposit* | 15.794.985 | - | 15.794.985 | 0,00 |
| Biaya Emisi Saham<br>*Share Issuance Cost* | - | 805.000.000 | (805.000.000) | (100,00) |
| **Jumlah Aset Lancar**<br>***Total Current Assets*** | **131.172.030.876** | **60.966.917.719** | 70.205.113.157 | 115,15 |

## Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2022 mencapai Rp123,44 miliar, meningkat 771,64% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp14,16 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari kenaikan pada aset tetap sebesar Rp69,30 miliar, aset hak guna sebesar Rp18,74 miliar, dan kenaikan goodwill sebesar Rp14,63 miliar.

## *Non Current Assets*

*Non current assets in 2022 reached Rp123.44 billion, an increase of 771.64% compared to Rp14.16 billion in 2021. The increase was due to increasing fixed assets of Rp69.30 billion, right of use assets of Rp18.74 billion, and goodwill of Rp14.63 billion.*

Tabel Aset Tidak Lancar (dalam Rupiah penuh)
*Non- Current Assets Table* *(in full rupiah)*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Aset Pajak Tangguhan<br>*Deferred Tax Assets* | 1.197.207.262 | 404.780.212 | 792.427.050 | 195,77 |
| Uang Muka Investasi<br>*Advances for Investment* | 10.000.000.000 | 3.000.000.000 | 7.000.000.000 | 233,33 |
| Uang Muka Aset Tetap<br>*Advance Payment for Fixed Assets* | 2.000.000 | 1.190.993.879 | (1.188.993.870) | (99,83) |
| Aset Tetap – Bersih<br>*Fixed Assets – Net* | 70.607.412.878 | 1.308.319.829 | 69.299.093.049 | 5296,80 |
| Aset Hak Guna – Bersih<br>*Asset Right to Use – Net* | 26.986.493.943 | 8.249.897.042 | 18.736.596.901 | 227,11 |
| Aset Tak Berwujud – Bersih<br>*Intangible Assets – Net* | 14.967.743 | 7.562.500 | 7.405.243 | 97,92 |
| *Goodwill* | 14.629.633.500 | - | 14.629.633.500 | 0,00 |
| **Jumlah Aset Tidak Lancar**<br>***Total Non-Current Asset*** | **123.437.715.326** | **14.161.553.462** | **109.276.161.873** | 771,64 |

## Liabilitas

Liabilitas tahun 2022 sebesar Rp28,92 miliar, meningkat 5,43% atau sebesar Rp1,49 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp27,43 miliar. Hal ini terutama berasal dari meningkatnya liabilitas jangka pendek sebesar Rp3,83 miliar atau 17,81%.

## *Liabilities*

*Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu*

Tabel Liabilitas (dalam Rupiah penuh)
*Liabilities Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities* | 25.341.198.086 | 21.509.845.173 | 3.831.352.913 | 17,81 |
| Liabilitas Jangka Panjang *Total Non - Current Liabilities* | 3.583.731.416 | 5.924.949.696 | (2.341.218.280) | (39,51) |
| **Jumlah Liabilitas** ***Total Liabilities*** | **28.924.929.502** | **27.434.794.869** | 1.490.134.633 | 5,43 |

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2022 mencapai Rp25,34 miliar, meningkat 17,81% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp21,51 miliar. Peningkatan tersebut terutama berasal dari kenaikan utang lain-lain sebesar Rp8,97 miliar.

### *Current Liabilities*

*Short term liabilities in 2022 reached Rp25.34 billion, increase by 17.81% compared to Rp21.51 billion in 2021. This was due to increasing other payables of Rp8.87 billion.*

Tabel Liabilitas Jangka Pendek (dalam Rupiah penuh)
*Current Liabilities Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Utang Bank - Jangka Pendek *Bank Loan - Short Term* | - | 2.993.565.067 | (2.993.565.067) | (100,00) |
| Utang Usaha *Accounts Payables* | 6.042.164.431 | 6.081.993.357 | (39.828.926) | (0,65) |
| Utang Pajak *Tax Payables* | 9.149.807.401 | 9.476.882.444 | (327.075.043) | (3,45) |
| Utang lain-lain *Other Payables* | 9.215.453.469 | 240.866.704 | 8.974.586.765 | 3725.96 |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun *Lease Liability - Long Term Maturity Within One Year* | - | 2.035.185.915 | (2.035.185.915) | (100,00) |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar<br>*Accrued fees* | 933.772.785 | 479.092.011 | 454.680.774 | 94,90 |
| Pendapatan Diterima Dimuka<br>*Upfront Revenue Received* | - | 202.259.675 | (202.259.675) | (100,00) |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Pendek**<br>***Total Short-Term Liabilities*** | **25.341.198.086** | **21.509.845.17** | **3.831.352.913** | 17,81 |

## Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2022 mencapai Rp3,58 miliar, menurun 39,51% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp5,92 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari menurunnya liabilitas sewa pada liabilitas jangka panjang sebesar Rp5,77 miliar.

## *Non – Current Liabilities*

*Non Current liabilities in 2022 reached Rp3.58 billion, decrease of 39.51% compared to 2021 of Rp5.92 billion. This was due to decreasing non current liabilities of Rp5.77 billion.*

Tabel Liabilitas Jangka Panjang (dalam Rupiah penuh)
*Non Current Liabilities Table* *(in full rupiah)*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Utang Bank - Jangka Panjang<br>*Bank Loan – Long Term* | 2.982.000.000 | - | 2.982.000.000 | 0,00 |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo<br>*Lease Liability – Long Term After Deducting Maturity* | - | 5.767.178.950 | (5.767.178.950) | (100,00) |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang<br>*Term Employee Benefit Liability Long* | 601.731.416 | 157.770.746 | 443.960.670 | 281,40 |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Panjang**<br>***Total Long-Term Liabilities*** | **3.583.731.416** | **5.924.949.696** | **(2.341.218.280)** | (39,51) |

## Ekuitas

Ekuitas tahun 2022 sebesar Rp225,68 miliar, meningkat 373,20% atau sebesar Rp177,99 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 mencapai Rp47,69 miliar. Hal tersebut terutama karena meningkatnya tambahan modal disetor pada ekuitas sebesar Rp102,06 miliar.

## *Equity*

*Equity in 2022 reached Rp225.68 billion, an increase of 373.20% or Rp177.99 billion compared to Rp47.69 billion in 2021. This was due to increasing paid in capital to the equity by Rp102.06 billion.*

Tabel Ekuitas (dalam Rupiah penuh)
*Equity Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Modal Saham<br>Modal Dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 - Lembar Saham Dengan Nilai Nominal - Rp 15,- dan Rp 1.000.000 Per Saham.<br>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 3.128.090.000 dan 32.700 Lembar Saham Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021<br>*Share Capital*<br>*Authorized Capital – 8.720.000.000 and 58.000 with per value Rp 15,- and Rp 1.000.000 per shares*<br>*Issued and fully paid – 3.128.090.000 and 32.700 shares As of 31 December December 2022 and 2021* | 46.921.350.000 | 32.700.000.000 | 14.221.350.000 | 43,49 |
| Tambahan Modal Disetor<br>*Paid in Capital* | 102.059.956.251 | - | 102.059.956.251 | 100,00 |
| Penghasilan Komperhensif Lain<br>*Other Comprehensive Income* | 117.734.042 | 345.144.566 | (227.410.524) | (100,00) |
| Saldo Laba<br>*Retained Earnings* | 27.077.353.668 | 14.648.531.746 | 12.428.821.922 | 84,85 |
| Kepentingan Non Pengendali<br>*Non Controlling Interest* | 49.508.422.739 | - | 49.508.422.739 | 100,00 |
| **Jumlah Ekuitas**<br>*Total equity* | **225.684.816.700** | **47.693.676.312** | **177.991.140.388** | **373,20** |

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

## *Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comrehensive Income*

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam Rupiah penuh)
*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other – Comprehensive income table* *(in full rupiah)*

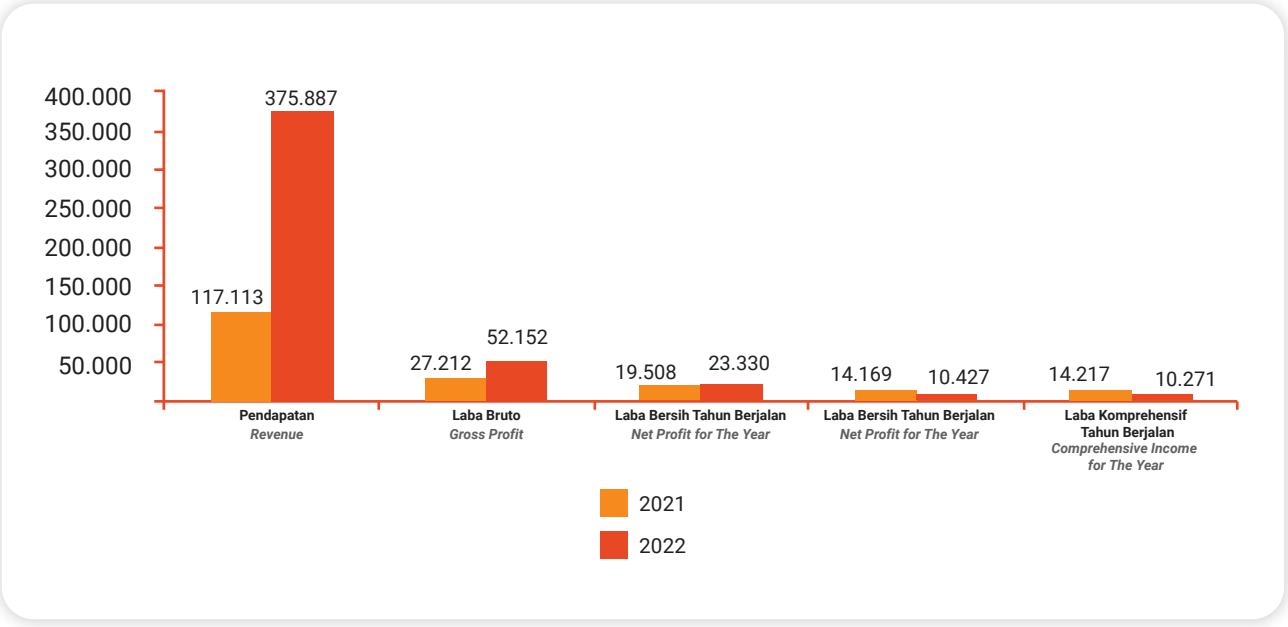
| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Pendapatan<br>*Revenue* | 375,886,948,579 | 117,113,203,239 | 258,773,745,340 | 220.96 |
| Beban Pokok Pendapatan<br>*Cost of Revenue* | (323,734,866,763) | (89,901,586,207) | (233,833,280,556) | 260.10 |
| **Laba Kotor**<br>***Gross Profit*** | **52,152,081,816** | **27,211,617,032** | **24,940,464,784** | **91.65** |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Beban Usaha<br>*Operating Expenses* | (28,821,717,265) | (7,703,352,636) | (21,118,364,629) | 274.15 |
| **Laba Usaha**<br>***Operating Profit*** | **23,330,364,551** | **19,508,264,396** | **3,822,100,155** | **19.59** |
| Pendapatan (Beban) Lain-lain :<br>*Other Revenue (Expenses) :* | | | | |
| - Pendapatan Keuangan<br>*Interest Income* | 55,819,095 | 2,156,802 | 53,662,293 | 2488.05 |
| - Pemulihan Penurunan Nilai Piutang<br>*Loss on Sale of Fixed Assets* | 813,138,085 | (746,604,686) | 1,559,742,771 | (208.91) |
| - Beban Kerugian Pelepasan Aset Hak Guna<br>*Loss on Release of Right of Use Assets* | (4,900,178,344) | - | (4,900,178,344) | (100,00) |
| - Beban Penurunan Nilai Piutang<br>*Receivables Loss Allowance Expenses* | (2,333,436,718) | - | (2,333,436,718) | (100,00) |
| - Beban Bunga Pinjaman<br>*Interest Financial Expense* | (979,418,791) | (585,627,923) | (393,790,868) | 67.24 |
| - Beban Bunga Keuangan<br>*Financial Expense* | (20,726,878) | - | (20,726,878) | (100,00) |
| - Beban Lainnya<br>*Others* | (1,703,439,752) | - | (1,703,439,752) | (100,00) |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain<br>*Total Other Revenue (Expenses)* | **(9,068,243,303)** | **(1,330,075,807)** | **(7,738,167,496)** | **581.78** |
| **Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak – Penghasilan**<br>***Profit Before Income Tax Benefit (Expenses)*** | **14,262,121,248** | **18,178,188,589** | **(3,916,067,341)** | **(21.54)** |
| Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan :<br>*Income Tax Benefit (Expenses)* | | | | (100,00) |
| - Pajak Kini<br>*Current Tax* | (4,602,925,876) | (4,366,035,372) | (236,890,504) | 5.43 |
| - Pajak Tangguhan<br>*Deffered Tax* | 767,905,825 | 356,646,633 | 411,259,192 | 115.31 |
| **Laba Bersih Tahun Berjalan Pajak – Penghasilan**<br>***Net Profit for the year*** | **10,427,101,197** | **14,168,799,850** | **(3,741,698,653)** | **(26.41)** |
| Penghasilan Komprehensif Lain :<br>*Other Comprehensive Income* | | | | |
| Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi :<br>Keuntungan (Kerugian) Atas - Libilitas Imbalan Pasca Kerja – Bersih<br>*Item that will not be reclassified – to profit or Loss :*<br>*Actual Gain (loss) of post – employment benefit Liabilities – net* | (155,779,245) | 48,462,485 | (204,241,730) | (421.44) |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain<br>*Total other comprehensive income* | (155,779,245) | 48,462,485 | (204,241,730) | (421.44) |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan**<br>***Comprehensive income for the year*** | **10,271,321,952** | **14,217,262,335** | **(3,945,940,383)** | **(27.75)** |
| Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada :<br>*Profit for the year – attributable to:* | | | | |
| - Pemilik Entitas Induk<br>*Entity Owner Partner* | 12,428,821,922 | 14,168,799,850 | (1,739,977,928) | (12.28) |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| - Kepentingan Non-Pengendali<br>*Non-Controlling Interest* | (2,001,720,726) | - | (2,001,720,726) | (100,00) |
| **Laba Tahun Berjalan**<br>***Profit for the year*** | **10,427,101,196** | **14,168,799,850** | **(3,741,698,654)** | **(26.41)** |
| Laba (Rugi) Komprehensif Tahun - Berjalan Yang Dapat Diatribusikan - Kepada :<br>*Total Comprehensive Income – for the year Attributable – to :* | | | | |
| - Pemilik Entitas Induk<br>*Entity Owner Partner* | 10,199,690,672 | 14,217,262,335 | (4,017,571,663) | (28.26) |
| - Kepentingan Non-Pengendali<br>*Non-Controlling Interest* | 71,631,279 | - | 71,631,279 | 0.00 |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan**<br>***Comprehensive Income For The Year*** | **10,271,321,951** | **14,217,262,335** | **(3,945,940,384)** | **(27.75)** |
| **Laba Per Saham – Dasar**<br>***Earnings per share - Basic*** | 4.81 | 14.41 | (10) | 66,62 |

Grafik Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam Jutaan Rupiah)

*Graph of Profit and Loss Report and Income Consolidated Other Comprehensive* *(in million rupiah)*



## Pendapatan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan peningkatan pendapatan sebesar Rp258,77 miliar atau 220,96%, dari tahun 2021 sebesar Rp117,11 miliar meningkat menjadi sebesar Rp375,89 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan bahan baku dan bahan pembantu sebesar Rp240,83 miliar. Pada tahun 2022, tercatat pendapatan usaha untuk segmen usaha makanan dan minuman mencapai sebesar Rp19,56 miliar atau meningkat 100%.

## Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok penjualan tahun 2022 sebesar Rp323,73 miliar, meningkat sebesar 260,10% atau sebesar Rp233,83 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp89,90 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan meningkatnya beban pokok pendapatan usaha dari segmen usaha bahan baku, waralaba maupun usaha makanan dan minuman.

## Laba Bruto

Laba bruto tahun 2022 mencapai sebesar Rp52,15 miliar, meningkat 91,65% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp27,21 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan usaha Perseroan.

## Beban Usaha

Beban usaha tahun 2022 sebesar Rp28,82 miliar, meningkat 274,15% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp7,70 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya beban gaji dan tunjangan karyawan serta biaya sewa.

## Laba Usaha

Laba usaha tahun 2022 mencapai Rp23,33 miliar, meningkat 19,59% dibandingkan dengan tahun 2021 mengalami keuntungan sebesar Rp19,51 miliar. Hal tersebut naiknya laba bruto usaha yang berasal dari meningkatnya pendapatan usaha.

## *Revenue*

*In 2022, the Company posted an increase in revenue of Rp258.77 billion or 220.96%, from 2021 of Rp117.11 billion to Rp375.89 billion. This increase was due to the increase in raw material and auxiliary material revenue of Rp240.83 billion. In 2022, it was recorded that operating revenue for the food and beverage business segment reached Rp19.56 billion, an increase of 100%.*

## *Cost Of Revenue*

*Cost of goods sold in 2022 amounted to Rp323.73 billion, an increase of 260.10% or Rp233.83 billion compared to 2021 of Rp89.90 billion. The increase was mainly due to the increase in cost of operating revenue from the raw materials, franchise and food and beverage business segments.*

## *Gross Profit*

*Gross profit in 2022 reached Rp52.15 billion, an increase of 91.65% compared to 2021 of Rp27.21 billion. This increase was due to the increase in the Company's operating income.*

## *Operating Expenses*

*Operating expenses in 2022 amounted to Rp28.82 billion, an increase of 274.15% compared to 2021 of Rp7.70 billion. The increase came from the increasing burden of employee salaries and benefits as well as rental costs.*

## *Operating Profit*

*Operating profit in 2022 reached Rp23.33 billion, an increase of 19.59% compared to 2021 of Rp19.51 billion. This increased gross operating profit from the increase in operating income.*

## Pendapatan (Beban) Lain-Lain

Beban lain-lain tahun 2022 sebesar Rp9,07 miliar, meningkat 581,78% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp1,33 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya beban kerugian pelepasan aset hak guna.

## *Others Income (Expense)*

*Other expenses in 2022 amounted to Rp9.07 billion, an increase of 581.78% compared to 2021 of Rp1.33 billion. The increase came from the increased burden of loss on disposal of use rights assets.*

## Penghasilan Komprehensif Lain

Kerugian komprehensif lain pada tahun 2022 mencapai Rp155,78 juta, menurun 421,44% dibandingkan tahun 2021 yang mencatatkan keuntungan komprehensif lain sebesar Rp48,46 juta. Hal tersebut berasal dari menurunnya pos-pos yang tidak akan direklasikasikan ke laba rugi dari pengukuran kembali atas imbalan pasca kerja.

## *Other Comprehensive Income*

*Another comprehensive loss in 2022 reached Rp155.78 million, a decrease of 421.44% compared to 2021 which recorded another comprehensive profit of Rp48.46 million. This comes from the decline in items that will not be reclassified to profit and loss from re-measurement of post-employment benefits.*

## Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan tahun 2022 mencapai sebesar Rp10,43 miliar, menurun 26,41% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp14,17 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari meningkatnya beban lain-lain yang tercatat oleh Perseroan.

## *Profit For The Year*

*The current year's profit in 2022 reached Rp10.43 billion, a decrease of 26.41% compared to 2021 of Rp14.17 billion. The increase came from the increase in other expenses recorded by the Company.*

Tabel Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan (dalam Rupiah penuh)
*Attributable Current Year Profit Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada : *Profit for the year – attribute to :* | | | | |
| Pemilik Entitas Induk *Entity Owner Partner* | 12.428.821.922 | 14.168.799.850 | (1.739.977.928) | (12,28) |
| Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interest* | (2.001.720.726) | - | (2.001.720.726) | (100,00) |
| **Jumlah** ***Total*** | **10.427.101.196** | **14.168.799.850** | (3.741.698.654) | (26,41) |

Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tahun 2022 mencapai Rp12,43 miliar, meningkat 12,28% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp14,17 miliar. Demikian pula laba yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali tahun 2022 mencapai (Rp2,00 miliar).

*The current year's profit attributable to the Owners of the Parent Entity in 2022 reached Rp12.43 billion, an increase of 12.28% compared to 2021 of Rp14.17 billion. Similarly, profit attributable to non-controlling interests in 2022 reached (Rp2.00 billion).*

## Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun 2022 mencapai Rp10,27 miliar, menurun 27,75% dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp14,22 miliar. Penurunan tersebut berasal dari meningkatnya beban usaha Perseroan yang lebih tinggi dibandingkan laba usaha yang dicatat oleh Perseroan.

## *Comprehensive Income for The Year*

*Comprehensive profit in 2022 reached Rp10.27 billion, a decrease of 27.75% compared to 2021 of Rp14.22 billion. The decrease stemmed from the increase in the Company's operating expenses which were higher than the operating profit recorded by the Company.*

Tabel Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan (dalam Rupiah penuh)
*Attributable Current Year Comprehensive Profit Table* *(in full rupiah)*

| Uraian *Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan *Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Laba (Rugi) Komprehensif Tahun - Berjalan Yang Dapat Diatribusikan - Kepada :<br>*Total Comprehensive Income – for the year Attributable – to :* | | | | |
| Pemilik Entitas Induk<br>*Entity Owner Partner* | 10.199.690.672 | 14.217.262.335 | (4.017.571.663) | (28,26) |
| Kepentingan Non-Pengendali<br>*Non-Controlling Interest* | 71.631.279 | - | 71.631.279 | 100,00 |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan**<br>***Comprehensive income for the year*** | **10.271.321.951** | **14.217.262.335** | **(3.945.940.384)** | **(27,75)** |

Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tahun 2022 mencapai Rp10,20 miliar, menurun 28,26% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp14,22 miliar. Demikian pula laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali tahun 2022 mencapai Rp71,63 juta, meningkat 100,00% dibandingkan tahun 2021.

*Comprehensive profit attributable to Owners of the Parent Entity in 2022 reached Rp10.20 billion, a decrease of 28.26% compared to 2021 of Rp14.22 billion. Similarly, comprehensive profit attributable to non-controlling interests in 2022 reached Rp71.63 million, an increase of 100.00% compared to 2021.*

## Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar di tahun 2022 sebesar Rp4,81 (nilai penuh), menurun 66,62% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp14,41.

## *Basic Earnings Per Share*

*Basic earnings per share in 2022 amounted to Rp4.81 (full value), a decrease of 66.62% compared to 2021 of Rp14.41.*

# Laporan Arus Kas Konsolidasian

# *Consolidated Statements Of Cash Flows*

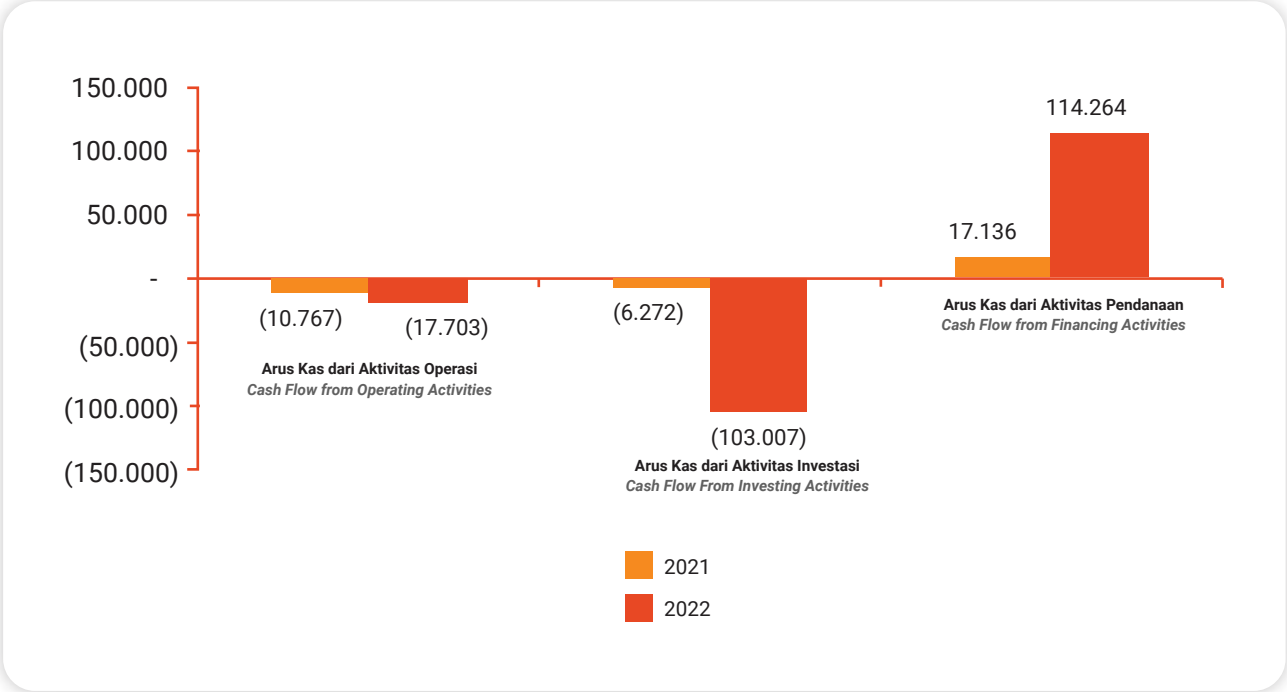
Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian (dalam Rupiah penuh)
*Consolidated Statements of Cash Flows Table* *(in full rupiah)*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| **Arus Kas Dari Aktivitas Operasi**<br>***Cash Flow from Operating Activities*** | | | | |
| Penerimaan Kas Dari Pelanggan<br>*Receipt From Customers* | 337,668,110,597 | 106,232,999,658 | 231,435,110,939 | 217.86 |
| Pembayaran Kas Kepada Pemasok<br>*Payment to supplier* | (368,082,544,141) | (108,437,132,667) | 259.645.411.474 | 239.44 |
| Pembayaran Kepada Karyawan<br>*Payment to Employee* | (12,462,359,907) | (2,020,248,054) | 10.442.111.853 | 516.87 |
| Pembayaran Bunga<br>*Interest Payment* | (840,597,456) | (486,734,005) | 353.863.451 | 72.70 |
| Penerimaan Keuangan<br>*Financial Receipt* | 55,819,095 | 2,156,802 | 53,662,293 | 2488.05 |
| Penerimaan Lainnya<br>*Other Receipt* | 30,436,155,055 | - | 30,436,155,055 | 100,00 |
| Pembayaran Lainnya<br>*Other Payments* | - | (6,058,085,785) | 6,058,085,785 | (100.00) |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi<br>*Cash Obtained from Operating Activities* | (13,225,416,757) | (10,767,044,051) | 2.458.372.706 | 22.83 |
| Pembayaran Pajak Penghasilan<br>*Payment For taxes* | (4,477,557,275) | - | (4,477,557,275) | 100,00 |
| **Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi**<br>***Net Cash From Operating Activities*** | **(17,702,974,032)** | **(10,767,044,051)** | **(6,935,929,981)** | **64.42** |
| **Arus Kas Dari Aktivitas Investasi**<br>***Cash Flow From Investing Activities*** | | | | |
| Pembayaran Uang Muka Investasi<br>*Investment Advance Payment* | (10,000,000,000) | (3,000,000,000) | 7.000.000.000 | 233.33 |
| Akuisisi Entitas Anak<br>*Acquisition of Subsidiaries* | (67,606,000,000) | - | (67,606,000,000) | (100,00) |
| Pembelian Aset Tetap Pemilikan Langsung<br>*Acquisition of Fixed Assets* | (4,861,538,688) | (830,686,121) | 4.030.852.567 | 485.24 |
| Perolehan Aset Hak Guna<br>*Acquisition of right use* | (20,520,717,975) | (1,250,000,000) | 19.270.717.975 | 1.541,66 |
| Perolehan Aset Tak berwujud<br>*Acquisition of intangible assets* | (16,950,755) | - | (16,950,755) | 129,76 |
| Pembayaran Uang Muka Aset Tetap<br>*Fixed asset advance paymner* | (2,000,000) | (1,190,993,879) | (1.188.993.879) | (2,40) |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Investasi<br>*Net cash for investing activities* | **(103,007,207,418)** | **(6,271,680,000)** | **96.735.527.418** | **1.542,42** |
| **Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan**<br>***Cash Flow from Financing Activities*** | | | | |
| Peningkatan Modal Dasar<br>*Authorized Capital Increase* | 14,221,350,000 | 18,000,000,000 | (3,778,650,000) | (20.99) |
| Penerbitan Saham Publik<br>*Issuance of Public Shares* | 105,237,990,000 | - | 105,237,990,000 | 100,00 |
| Pembayaran Utang Bank<br>*Payment of Bank Loan* | (11,565,067) | (6,434,933) | 5.130.134 | 79.72 |

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan<br>*Growth* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | (Rp) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) = (2) - (3) | (5) = (4) / (3) |
| Pembayaran Angsuran Liabilitas Sewa<br>*Payment of Lease Liabilities* | (6,961,767,409) | (340,000,000) | 6.621.767.409 | 1.947,58 |
| Penerimaan (Pembayaran) Pihak Berelasi<br>*Receipt (Payment) Related Parties* | 4,955,736,282 | (518,000,000) | 5.473.736.282 | 1.056,71 |
| Peningkatan modal dari biaya emisi saham<br>*Increase in capital stock from issuance costs* | (3,178,033,749) | - | (3.178.033.749 | (100,00) |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Pendanaan<br>*Net cash for financing activities* | **114,263,710,057** | **17,135,565,067** | 97,128,144,990 | 566,82 |
| **Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas – dan Setara Kas**<br>***Net Increase (Decrease) Cash – and Cash Equivalents*** | **(6,446,471,393)** | **96,841,016** | (6,543,312,409) | (6756.76) |
| **KAS DAN BANK EFEK AKUISISI ENTITAS ANAK**<br>***CASH AND BANK SECURITIES ACQUISITION OF SUBSIDIARIES*** | 8,480,380,385 | - | 8,480,380,385 | 100,00 |
| Kas dan Setara Kas - Awal Tahun<br>*Cash and Cash Equivalent at – Beginning of the year* | 711,551,582 | 614,710,566 | 96,841,016 | 15.75 |
| **Kas dan Setara Kas - Akhir Tahun**<br>***Cash and Cash Equivalents at – ending of the year*** | **2,745,460,574** | **711,551,582** | 2,033,908,992 | 285,84 |

Grafik Laporan Arus Kas Konsolidasian
*Consolidated Cash Flow Statement Chart*

(dalam Jutaan Rupiah)
*(in million rupiah)*



## Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Operasi

Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2022 sebesar Rp17,70 miliar, meningkat sebesar Rp6,94 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp10,77 miliar. Peningkatan arus kas tersebut terutama berasal dari pembayaran kas kepada pemasok.

## Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2022 mencapai Rp103,00 miliar, meningkat sebesar Rp96,74 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp6,27 miliar. Meningkatnya pada aktivitas investasi tersebut, terutama disebabkan adanya akuisisi Entitas Anak dan pembayaran uang muka investasi.

## Arus Kas  Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan untuk tahun 2022 mencapai sebesar Rp114,26 miliar, meningkat Rp97,13 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp17,14 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penerimaan dari penerbitan saham publik melalui Penawaran Umum Perdana serta penerimaan aktivitas pendanaan dari pihak berelasi.

## *Net Cashflow from Operating Activities*

*Net cash flow used for operating activities in 2022 amounted to Rp17.70 billion, an increase of Rp6.94 billion compared to 2021 of Rp10.77 billion. The increase in cash flows mainly came from cash payments to suppliers.*

## *Net Cashflow from Investing Activities*

*Net cash flow used for investing activities in 2022 reached Rp103.00 billion, an increase of Rp96.74 billion compared to 2021 of Rp6.27 billion. The increase in investment activity was mainly due to the acquisition of Subsidiaries and payment of investment advances.*

## *Net Cashflow From Financing Activities*

*Net cash flow obtained from financing activities for 2022 reached Rp114.26 billion, an increase of Rp97.13 billion compared to 2021 of Rp17.14 billion. This increase was mainly due to receipts from the issuance of public shares through an Initial Public Offering as well as receipts from related party funding activities.*

# Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang

## Ability To Pay Debts and Collectability Of Receivables

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditor dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu. Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui beberapa rasio keuangan yaitu rasio lancar dan rasio kas.

*The Company is always committed to fulfilling the rights of creditors by making timely payments of principal and interest. The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term obligations, is measured through several financial ratios, namely the current ratio and cash ratio.*

Tabel Likuiditas

*Liquidity Table*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| Rasio Lancar *(Current Asset)* | 3,00 | 2,87 |
| Rasio Utang Terhadap Modal *(Debt to Equity Ratio)* | 3x | 0,03 |

Rasio lancar tidak mengalami peningkatan dari 2,87 kali di tahun 2021 menjadi 3,00 di tahun 2022, hal ini menunjukkan Perseroan mampu melunasi seluruh liabilitas jangka pendeknya dengan aset lancarnya. Begitu juga, rasio utang terhadap modal tidak mengalami perubahan dari 1 kali di tahun 2021 menjadi 1 kali di tahun 2022. Adapun rasio keuangan tersebut menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

*The current ratio has not changed from 2.87 times in 2021 to 3.00 in 2022, this shows that the Company is able to pay off all of its short-term liabilities with its current assets. Likewise, the debt to equity ratio has not changed, from 1 time in 2021 to 1 time in 2022. This financial ratio shows the Company's ability to fulfill both of its short term and long term obligation.*

## Kolektibiltas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan tingkat kemungkinan diterimanya kembali dana yang merupakan hak Perseroan yang berasal dari aktivitas bisnis maupun dana yang ditanamkan dalam surat-surat berharga atau penanaman lainnya, atau dengan kata lain kemampuan Perseroan dalam menagih piutang (*collecting period*).

## *Collectibility Of Receivables*

*The level of collectibility of receivables is the level of possibility of receiving back funds that are the right of the Company derived from business activities or funds invested in securities or other plantings, or in other words the Company's ability to collect receivables (collecting period).*

Tabel Rata-Rata Periode Kolektabilitas Piutang (dalam Rupiah penuh)
*Table of Average Collectability Periods of Receivables* *(in full rupiah)*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 | Pertumbuhan 2021-2022<br>*Growth 2021 - 2022* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Rp | % |
| Piutang usaha dan piutang lain-lain<br>*Accounts receivable and others receivables* | 43.710.648.803 | 20.817.969.929 | 22.892.678.874 | 109,97 |
| Pendapatan Usaha<br>*Revenues* | 375.886.948.579 | 117.113.203.239 | 258.773.745.340 | 220,96 |
| Rata-rata kolektibilitas piutang (hari)<br>*Average collectibility of receivables (days)* | 42,44 | 64,88 | | |

Perseroan menghitung rata-rata periode kolektibilitas piutang dengan menggunakan jumlah piutang usaha dan dibagi dengan pendapatan usaha dikali 365 hari. Periode kolektibilitas rata-rata selama tahun 2022 adalah 42,44 hari, menurun dibandingkan dengan periode kolektibilitas rata-rata selama tahun 2021 yang sebesar 64,88 hari. Penurunan ini menunjukkan Perseroan mampu dalam mengelola piutang usahanya dengan pihak ketiga.

*The Company calculates the average receivables collectibility period by using the total trade receivables divided by operating income, multiplied by 365 days. The average collectability period in 2022 was 42.44 days, a decrease compared to the average collectability period in 2021 which was 64.88 days. This decrease shows that the Company is capable of managing its trade receivables with third parties.*

# Struktur Permodalan
## Capital Structure

Dalam mengelola permodalan, Perseroan berupaya mengelola permodalan tersebut untuk memastikan keberlangsungan usaha, serta memaksimalkan keuntungan Para Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Dalam hal ini, Direksi Perseroan juga secara berkala melakukan *review* terhadap struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbang-kan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

*In managing capital, the Company strives to manage the capital to ensure business continuity, as well as maximize the profits of Shareholders through optimizing debt and equity balances. In this case, the Board of Directors of the Company also periodically reviews the Company's capital structure by considering the cost of capital and related risks.*

Perseroan juga mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemegang ekuitas Perseroan.

*The Company also evaluates its capital structure through the gearing ratio calculated through the division of net debt and capital. Net debt is the amount of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position minus the amount of cash and cash equivalents. Meanwhile, capital includes all equity attributable to the Company's equity holders.*

Komposisi struktur modal tahun 2022, Perseroan memiliki ekuitas sebesar Rp225,68 miliar, mengalami peningkatan sebesar 373,20% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp47,69 miliar, Peningkatan ini merupakan komposisi struktur modal pada ekuitas lebih besar dibandingkan liabilitas yang dicatat Perseroan di tahun 2022, Pada gearing ratio Perseroan di tahun 2022 sebesar 2,54% lebih rendah dibandingkan tahun 2021 sebesar 7,77%, Hal ini menggambarkan arus kas Perseroan masih dalam kondisi stabil dan memungkinkan Perseroan untuk melunasi kewajibannya dapat tepat waktu, serta mampu meminimalisir risiko gagal bayar. Adapun rincian struktur modal Perseroan sebagai berikut:

*In the composition of the capital structure in 2022, the Company has equity of Rp225.68 billion, an increase of 373.20% compared to 2021 of Rp47.69 billion. This increase is the composition of the capital structure in equity which is greater than the liabilities recorded by the Company in 2022 , The Company's gearing ratio in 2022 is 2.54% lower than in 2021 of 7.77%. This illustrates that the Company's cash flow is still in a stable condition and allows the Company to pay off its obligations on time, and is able to minimize the risk of default. The details of the Company's capital structure are as follows:*

Tabel Rincian Struktur Modal
*Capital Structure Details Table*

(dalam Rupiah penuh)
*(in full rupiah)*

| Uraian<br>*Description* | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| Liabilitas<br>*Liabilities* | 2.982.000.000 | 2.993.565.067 |
| Kas dan Bank<br>*Cash and Bank* | 2.745.460.572 | 711.551.582 |
| **Pinjaman Neto**<br>***Net Loans*** | **5.727.460.572** | **3.705.116.649** |
| **Ekuitas**<br>***Equity*** | **225.684.816.699** | **47.693.676.312** |
| **Rasio utang terhadap modal dalam Persen (%)**<br>***Gearing Ratio in percent (%)*** | **2,54%** | **7,77%** |

# Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal
## Material Bonds Related To Capital Goods Investment

Pada Tanggal 3 Januari 2022, Grup menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan Beltway Office Park, Tower A Lt.3 sebagai domisili Peseroan dengan jangka waktu sewa selama 24 bulan terhitung 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023. Perjanjian ini sesuai dengan Akta No. 30 Tanggal 7 April 2022 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn.

*On 3 January 2022, the Group signed a lease agreement with Beltway Office Park, Tower A Lt.3 as the Company's domicile with a lease period of 24 months from 1 January 2022 to 31 December 2023. This agreement is pursuant to Deed No. 30 dated 7 April 2022 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn.*

Pada tanggal 9 Desember 2022, sesuai dengan perjanjian No. PP/001/BU12210161110-KFI/V/2022 PT Lazizaa Rahmat Semesta menandatangani perjanjian dengan PT Komunal Finansial Indonesia atas fasilitas pinjaman kredit untuk Project Financing - Inventory Stock Restaurant Waralaba dengan jangka waktu 3 bulan dengan bunga 21% per tahun.

*On 9 December 2022, in accordance with agreement No. PP/001/BU12210161110-KFI/V/2022, PT Lazizaa Rahmat Semesta signed an agreement with PT Komunal Finansial Indonesia for a credit loan facility for Project Financing - Inventory Stock Restaurant Franchise with a period of 3 months with an interest rate of 21% per annum.*

Pada tanggal 11 Mei 2022, sesuai dengan perjanjian No. 320218245 PT Lazizaa Rahmat Semesta menandatangani perjanjian dengan "Koin Works " atas fasilitas pinjaman kredit Inventory Purchase dengan jangka waktu 24 bulan dengan bunga 20,71% per tahun

*On 11 May 2022, in accordance with agreement No. 320218245 PT Lazizaa Rahmat Semesta signed an agreement with "Koin Works" for an Inventory Purchase credit loan facility with a period of 24 months with an interest rate of 20.71% per annum*

## Tujuan Ikatan

Perseroan memiliki total penyaluran dana investasi dari pembiayaan di atas dengan tujuan untuk tujuan modal kerja.

## Purpose of bonding

*The Company has a total distribution of investment funds from the above financing with the aim of working capital purposes.*

## Sumber Dana

Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan yang material terkait investasi, berasal dari instrumen pembiayaan.

## Source Of Funds

*The source of funds expected to meet material bonds related to investment comes from financing instruments.*

## Mata Uang dan Langkah Perlindungan Risiko Mata Uang

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan. Saat pelaporan mata uang 1 Dolar Amerika sebesar Rp15.731.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

## Currency and Currency Risk Protection Measures

*Transactions in foreign currencies are recorded into the functional currency (Rupiah) using the exchange rate applicable on the transaction date. As of the statement date of financial position, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented into functional currency based on the middle rate of Bank Indonesia in force on that date. Foreign exchange gains or losses incurred are credited or charged to the current year's business. When reporting the currency of 1 US Dollar amounted to Rp15,731.*

*As of 31 December 2022 and 2021, the Company has monetary assets denominated in foreign currencies as follows*

| Uraian<br>*Description* | | 31 Desember / December 31, 2022 | |
|---|---|---|---|
| | | Mata Uang Asing<br>*Foreign Currency* | Ekuivalen<br>*Equivalent* |
| Aset<br>*Assets* | | | |
| Kas dan Setara Kas<br>*Cash and Cash Equivalents* | USD | 119 | 1.873 |
| **Jumlah Aset**<br>***Total Assets*** | | **119** | **1.873** |

Mata uang yang menjadi denominasi ikatan material tersebut adalah mata uang Rupiah Indonesia. Sehingga Manajemen Perseroan telah menyiapkan langkah-langkah untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing terkait transaksi lindung nilai.

*The currency that is the denomination of the material bond is the Indonesian Rupiah. Therefore, the Company's Management has prepared measures to protect the risk of foreign currency positions related to hedging transactions.*

# Investasi Barang Modal
## Capital Goods Investment

Investasi berupa barang modal merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa mendatang.

*Investment in the form of capital goods is an activity of issuing funds used to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets, which is expected to provide value benefits for the Company in the future.*

## Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal

Jenis dan investasi barang modal disajikan dalam tabel berikut.

## *Types and Value Of Capital Goods Investments*

*Types and investments of capital goods are presented in the following table.*

Tabel Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal – Aset Tetap (dalam Rupiah penuh)

*Table of Investment Types and Values of Capital Goods – Fixed Assets (in full rupiah)*

| Jenis<br>*Type of Capital Goods* | Nilai Investasi<br>*Investment Value* |
|---|---|
| Tanah<br>*Land* | - |
| Renovasi Bangunan<br>*Building Renovation* | 838.078.995 |
| Mesin<br>*Machine* | - |
| Perabotan dan Perlengkapan Kantor<br>*Furniture and – Office Supplies* | 1.575.000.000 |
| Kendaraan<br>*Vehicles* | 1.575.000.000 |
| Inventaris Kantor<br>*Office Inventories* | 2.031.602.539 |
| **Jumlah**<br>***Total*** | **4.861.538.688** |

## Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal ini bertujuan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan di tahun 2022.

## *Purpose Of Capital Goods Investment*

*This capital goods investment aims to support the smooth running of the Company's operational activities in 2022.*

# Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, atau Restrukturisasi Hutang/Modal
## Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestment, Acquisitions or Restructuring of Debt / Capital

## Investasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi.

## *Investments*

*Throughout 2022, the Company did not conduct any investment activities*

## Ekspansi

Dengan adanya akuisisi 2 (dua) Entitas Anak pada tahun 2022, SKB Food telah melakukan pengembangan bisnis (ekspansi) melalui Entitas Anak yakni:

1. **PT Lazizaa Rahmat Semesta** (LRS) dengan bidang usaha restoran, dan
2. **PT Sumber Asri Sejahtera** (SAS) dengan bidang usaha produksi beras.

## Divestasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi.

## Restrukturisasi Hutang /Modal

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan restrukturisasi hutang maupun restrukturisasi modal.

## Akuisisi

Perseroan melakukan akuisisi di tahun 2022 yakni sebagai berikut:

1. **PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)**
   Pada tanggal 21 Nopember 2022, Grup mengakuisi PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 82 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn yaitu sebesar 7.090 lembar saham senilai Rp 3.545.000.000. Pada tanggal 29 Desember 2022, Grup meningkatkan modal PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 148 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn menjadi 44.902 lembar saham senilai Rp 22.451.000.000.

2. **PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)**
   Pada tanggal 29 November 2022, Grup mendirikan PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan Akta No. 55 oleh Notaris Putu Asti Nurtjahjati, S.H. Modal yang disetor dan ditempatkan yaitu sebesar 32.700 lembar saham senilai Rp32.700.000.000 dengan kepemilikan sebesar 54,50%.

   PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan akta pendirian bergerak dibidang Industri Pengolahan antara lain Industri penggilingan padi dan penyosohan beras, industri penggilingan dan pembersihan jagung, industri pati beras dan jagung, industri pemanis dari beras dan jagung dan perdagangan besar lainnya.

## *Expansions*

*With the acquisition of 2 (two) Subsidiaries in 2022, SKB Food has carried out business development (expansion) through Subsidiaries namely:*

1. **PT Lazizaa Rahmat Semesta** (LRS) drestaurant business, and
2. **PT Sumber Asri Sejahtera** (SAS) rice production business.

## *Divestment*

*Throughout 2022, the Company did not carry out divestment activities.*

## *Debt/Capital Restructuring*

*Throughout 2022, the Company did not carry out debt restructuring or capital restructuring.*

## *Acquisition*

*The Company made acquisitions in 2022 as follows:*

1. ***PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)***
   *On 21 November 2022, the Group acquired PT Lazizaa Rahmat Semesta pursuant to Deed No. 82 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn amounting to 7,090 shares worth Rp3,545,000,000. On 29 December 2022, the Group increased the capital of PT Lazizaa Rahmat Semesta pursuant to Deed No. 148 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn to 44,902 shares worth Rp22,451,000,000.*

2. ***PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)***
   *On 29 November 2022, the Group established PT Sumber Asri Sejahtera pursuant to Deed No. 55 by Notary Putu Asti Nurtjahjati, S.H. The paid-up and issued capital amounted to 32,700 shares worth Rp32,700,000,000 with 54.50% ownership.*

   *PT Sumber Asri Sejahtera in accordance with the deed of establishment is engaged in the Processing Industry including the rice milling and rice sowing industry, corn milling and cleaning industry, rice and corn starch industry, sweetening industry from rice and corn and other large trades.*

# Komitmen dan Kontijensi
## Commitments and Contingencies

Uraian mengenai kontinjensi yang dilakukan oleh Entitas Anak sesuai dengan laporan keuangan per 31 Desember 2022 disajikan sebagai berikut:

1. Berdasarkan perjanjian No. K.TEL.1407/HK.810/R5W-5A460000/2017 tanggal 26 Oktober 2017, K.TEL.316/HK.810/R5W-5A460000/2018 tanggal 6 Maret 2018, dan K.TEL.429/HK.810/R5W-5A460000/2018 tanggal 3 April 2018 Perseroan melakukan kerjasama dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk tentang "Penyediaan Solusi Digital Resto dan Sarana Pendukung Resto Lazizaa Chicken & Pizza" dengan nilai sebesar Rp1.130.390.991.

2. Pada tanggal 29 November 2022, PT Sumber Asri Sejahtera menandatangani perjanjian dengan pemegang saham minority Edi Prayitno sebesar Rp 5.160.444.655 dengan jangka waktu selama 12 bulan atau paling lambat 28 Desember 2023.

*The description of contingencies carried out by the Subsidiaries in accordance with the financial statements as of 31 December 2022 is presented as follows:*

*-1. Based on the agreement No. K.TEL.1407/HK.810/R5W-5A460000/2017 dated 26 October 2017, K.TEL.316/HK.810/R5W-5A460000/2018 dated 6 March 2018, and K.TEL.429/HK.810/R5W-5A460000/2018 dated 3 April 2018 the Company entered into a collaboration with PT Telekomunikasi Indonesia Tbk regarding "Provision of Digital Resto Solutions and Supporting Facilities for Lazizaa Chicken & Pizza Resto" with a value of Rp1,130,390,991.*

*2. On 29 November 2022, PT Sumber Asri Sejahtera signed an agreement with minority shareholder Edi Prayitno in the amount of Rp5,160,444,655 with a term of 12 months or no later than 28 December 2023.*

# Prospek Usaha dan Strategi ke Depan
## Business Prospects and Strategies

Manajemen Perseroan telah menyusun Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi saat ini dan proyeksi perekonomian di tahun 2023-2024 serta asumsi-asumsi makro maupun mikro disajikan sebagai berikut.

*The Company's management has prepared the Company's Business Plan for 2023 by considering current economic conditions and economic projections in 2023-2024 as well as macro and micro assumptions presented as follows.*

Proyeksi Indikator Makro Indonesia di Tahun 2022-2024

*Projection of Indonesian Macro Indicators in 2022-2024*

| No. | Indikator Ekonomi<br>*Economic Indicators* | 2022 | RAPBN 2023 | RAPBN 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pertumbuhan Ekonomi<br>*Economic Growth* | 5.4 – 6.0% | 5.5 – 6.3% | 5.5 – 6.5% |
| 2. | Inflasi<br>*Inflation* | 2.0 – 4.0% | 1.5 – 3.5% | 1.5 – 3.5% |
| 3. | Nilai Tukar (Rp/ 1 USD)<br>*Exchange Rate (Rp/ 1 USD)* | 13.900 – 14.700 | 13.900 – 14.850 | 13.900 – 15.000 |
| 4. | Tingkat Suku Bunga SUN 10 tahun (%)<br>*10-year SUN Interest Rate (%)* | - | - | |
| 5. | Harga minyak mentah Indonesia (US$/barel)<br>*Indonesian crude oil price (US$/barrel)* | 5.98 – 8.07% | 5.82 – 8.16% | 5.67 – 8.24% |
| 6. | *Lifting* minyak mentah (ribu barel per hari)<br>*Lifting crude oil (thousand barrels per day)* | 5.98 – 8.07% | 5.82 – 8.16% | 5.67 – 8.24% |

Sumber: Badan Pusat Statistik, Bank Indonesia dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) Tahun Anggaran 2023.
*Source: Central Bureau of Statistics, Bank Indonesia and State Budget Plan (RAPBN) for Fiscal Year 2023.*

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan sedikit melambat mencapai sebesar 2,3%, sejalan dengan menurunnya prospek pertumbuhan ekonomi global diakibatkan masih adanya perang antara Rusia dan Ukraina yang memicu gangguan suplai sehingga mendorong kenaikan tinggi pada harga energi dan pangan global. Inflasi dunia diperkirakan menjadi 5,0%

*In 2023, global economic growth is expected to slow slightly to 2.3%, in line with the declining outlook for global economic growth due to the ongoing war between Russia and Ukraine, which has triggered supply disruptions, prompting higher global energy and food prices. World inflation is expected to be 5.0% in 2023, and 3.8% in 2024. On a quarterly basis, global inflation is estimated to reach a level of 5.0%*

pada 2023, dan 3,8% pada 2024. Secara triwulanan, inflasi dunia diperkirakan mencapai level 5,0% pada triwulan IV 2023.

Namun untuk kawasan ASEAN-5 (Indonesia, Malaysia, Philipina, Singapura dan Thailand) berbeda dengan kawasan negara lain, kawasan ASEAN-5 diproyeksikan tahun 2022-2023 tidak mengalami resesi melainkan menikmati pertumbuhan yang lebih tinggi (booming) sekitar 4,9% pada 2023, disertai dengan laju inflasi yang moderat. Tekanan inflasi diprakirakan terus menurun sehingga inflasi IHK pada 2023 akan kembali ke dalam sasaran 3,0±1%, didukung oleh inflasi inti yang akan tetap terjaga di kisaran 3,0±1% pada 2023.

Melihat kondisi tersebut, SKB Food akan memonitor setiap aspek risiko yang dihadapi Perseroan secara up to date dan memberikan respon yang cepat, tepat dan akurat melalui kebijakan terkait operasional Perseroan. SKB Food juga senantiasa menguatkan strategi bisnis jangka pendek dan jangka panjang diharapkan mampu mendongkrak kinerja bisnis Perseroan.

*in 2023, and 3.8% in 2024. On a quarterly basis, global inflation is estimated to reach a level of 5.0% in the fourth quarter of 2023.*

*However, for the ASEAN-5 region (Indonesia, Malaysia, Philippines, Singapore and Thailand) in contrast to other countries, the ASEAN-5 region is projected in 2022-2023 not to experience a recession but to enjoy higher growth (boom) of around 4.9% in 2023, accompanied by a moderate inflation rate. Bank Indonesia projects inflationary pressures to continue to ease, resulting in CPI inflation in 2023 returning to the target corridor of 3.0±1%, supported by core inflation that will be maintained in the 3.0±1% range in 2023.*

*With these conditions, SKB Food will monitor every aspect of the risks faced by the Company in an up to date manner and provide fast, precise and accurate responses through policies related to the Company's operations. SKB Food also continues to strengthen its short and long term business strategies which are expected to boost the Company's business performance.*

## Proyeksi Kebijakan Dividen

Setelah dilaksanakannya Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan merencanakan untuk membagikan dividen Sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari laba bersih tahun berjalan Perseroan setelah pajak yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan di masa yang akan datang atau sesuai dengan kemampuan kas Perseroan. Kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang diadakan setiap tahun atau jumlah lain yang diusulkan oleh pemegang saham Perseroan dan disetujui dalam RUPST, dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

Perseroan juga dapat membagikan dividen pada tahun dimana Perseroan mencatatkan saldo laba positif dan setelah dikurangi cadangan berdasarkan UUPT. Selain itu, Perseroan juga mengukur tingkat pertumbuhan Perseroan pada masa mendatang yang merupakan pertimbangan penting dalam pembagian dividen. Semua hal yang dipertimbangkan, diharapkan dapat selaras dengan tujuan Perseroan untuk memaksimalkan nilai Pemegang Saham jangka panjang.

## *Dividend Policy Projections*

*After the Initial Public Offering, the Company plans to distribute dividends of up to 20% (twenty percent) of the Company's net profit for the current year after tax which ends on 31 December 2023 and in the future or in accordance with the Company's cash capacity. The Company's policy in the distribution of dividends will be decided by the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") which is held every year or other amounts proposed by the Company's shareholders and approved at the AGMS, taking into account the Company's financial condition and business sustainability.*

*The company can also distribute dividends in the year in which the company records a positive profit balance after deducting reserves based on the UUPT. In addition, the Company also measures the Company's growth rate in the future which is an important consideration in dividend distribution. All things considered, are expected to be aligned with the Company's goal of maximizing long-term shareholder value.*

# Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Material Information and Facts After The Date of The Accountant's Report

Perseroan tidak terdapat informasi dan fakta material yang signifikan setelah tanggal laporan akuntan yang berpengaruh terhadap posisi keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.

*The Company does not have significant material information and facts after the date of the accountant's report that affect the Company's financial position as of 31 December 2022.*

# Kebijakan, Pengumuman dan Pembayaran Dividen

## Policies, Announcements and Dividend Payments

### Kebijakan Dividen

Para pemegang Saham Baru yang berasal dari Penawaran Umum ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang Saham lama Perseroan termasuk hak atas pembagian dividen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### *Dividend Policy*

*New Shareholders from the Public Offering have the same and equal rights in all aspects with the Company's old Shareholders including the right to dividend distribution in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.*

*By taking into account the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends in cash or in cash to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is related to the Company's profits in the relevant financial year, without neglecting the level of the Company's financial soundness and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.*

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran Dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Ketentuan dalam pembagian dividen sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 72 adalah:

1) Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam anggaran dasar Perseroan;

2) Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib;

3) Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan;

4) Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan pada ayat (2) dan ayat (3);

5) Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan;

6) Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (5).

7) Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam anggaran dasar Perseroan;

8) Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib;

*Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the Company's articles of association and shareholder approval at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. The provisions in the distribution of dividends as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies article 72 are:*

*1) The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's financial year as long as stipulated in the Company's articles of association;*

*2) The distribution of interim dividends as referred to in paragraph (1) can be made if the amount of the Company's net worth does not become less than the amount of issued and paid-up capital plus mandatory reserves;*

*3) The distribution of interim dividends as referred to in paragraph (2) shall not interfere with the Company's activities;*

*4) The distribution of interim dividends shall be determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions in paragraph (2) and paragraph (3);*

*5) In the event that after the financial year ends it turns out that the Company suffers a loss, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company;*

*6) The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly responsible for the Company's losses, in the event that shareholders are unable to return interim dividends as referred to in paragraph (5).*

*7) The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's financial year as long as it is regulated in the Company's articles of association;*

*8) Distribution of interim dividends as referred to in paragraph (1) can be carried out if the total net worth of the Company is not less than the total issued and paid up capital plus mandatory reserves;*

9) Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan;

10) Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan pada ayat (2) dan ayat (3);

11) Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan;

12) Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (5),

*9) Distribution of interim dividends as referred to in paragraph (2) may not interfere with the Company's activities;*

*10) Distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions in paragraph (2) and paragraph (3);*

*11) In the event that after the end of the financial year it turns out that the Company has suffered a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company;*

*12) The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally responsible for the losses of the Company, in the event that the shareholders are unable to return the interim dividend as referred to in paragraph (5),*

Pembayaran dividen akan bergantung pada berbagai faktor, antara lain:

- Laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa yang akan datang, kebutuhan kas, peluang bisnis;

- Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku serta faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi.

*Future dividend payments will depend on a variety of factors, including at:*

- *Retained earnings, operational and financial performance, financial condition, liquidity condition, prospects future business, cash needs, business opportunities;*

- *Compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant by the Board of Directors.*

## Pengumuman dan Pembayaran Dividen

Berdasarkan Keputusan RUPST, Perseroan melaksanakan pengumuman dan pembagian dividen sebagaimana diuraikan sebagai berikut.

Pada tahun buku 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2022, dilakukan pembagian dividen untuk Tahun Buku 2021.

## *Announcement and Payment Of Dividends*

*Based on the AGMS Resolution, the Company made the announcement and distribution of dividends as described below.*

*In the fiscal year 2022, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held at the Annual General Meeting of Shareholders held on 25 May 2022, dividends will be distributed for the Financial Year 2021.*

# Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

## Long Term Performance Based Compensation Policy to Management and/or employess

Pada tanggal 28 Juli 2022, Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-142/D.04/2022 dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa sejumlah 948.090.000 saham dengan nilai nominal Rp 15 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Saham tersebut ditawarkan pada harga sebesar Rp126 per saham. Pada tanggal 5 Agustus 2022, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

*On 28 July 2022, the Company has obtained Effective Statement Letter No. S-142/D.04/2022 from the Financial Services Authority ("OJK") to conduct an initial public offering of 948,090,000 ordinary shares with a nominal value of Rp15 per share to the public through the Indonesia Stock Exchange ("IDX"). The shares were offered at a price of Rp126 per share. On 5 August 2022, all of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.*

Seluruh penawaran umum perdana saham ini, SKB Food tidak melakukan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Maka dalam laporan tahunan ini tidak terdapat informasi mengenai kebijakan serta program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP).

*Throughout this initial public offering, SKB Food did not provide performance-based long-term compensation to management and/or employees. Therefore, this annual report does not contain information regarding policies and management stock ownership programs (MSOP) and/or employee stock ownership programs (ESOP).*

# Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

## Realization of the use of proceeds from the public offering

Perseroan melakukan aksi korporasi pada tahun 2022 terutama penawaran umum perdana (*initial public offering*/IPO). Seluruh hasil penawaran umum tersebut, telah digunakan sepenuhnya sesuai dengan prospektus dan telah dilaporkan kepada otoritas terkait. Dengan demikian, Perseroan telah memiliki informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam Laporan Tahunan. Adapun realisasi penggunaan dana hasil penerbitan IPO Saham, disampaikan pada tabel sebagai berikut.

*The Company took corporate actions in 2022, especially the initial public offering (IPO). All proceeds of the public offering have been fully used in accordance with the prospectus and have been reported to the relevant authorities. Thus, the Company already has information related to the realization of the use of funds from the public offering in the Annual Report. The realization of the use of funds from the issuance of IPO Shares is presented in the table as follows.*

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum (dalam Rupiah penuh)

*Table of Realization of the Use of Public Offering Proceeds (in full rupiah)*

| **Jenis Penawaran Umum** *Types of Public Offerings* | **Nama Emisi** *Emission Name* | **Tanggal Efektif** *Effective Date* | **Jumlah Hasil Penawaran Umum** *Types of Public Offerings* **(Rp)** | **Biaya Penawaran Umum** *Public Offering Fees* **(Rp)** | **Hasil Realisasi Bersih** *Net Realization Results* **(Rp)** | **Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus** *Plan Use Fund According to Prospectus (IDR)* **(Rp)** | **Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus** *Realization Use Funds According to Prospectus* | **Sisa Dana** *Remaining Funds* **(Rp)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IPO Saham *Stock IPO* | **RAFI** | 05 Agustus 2022 *August 5, 2022* | 119.459.340.000 | 3.178.033.749 | 116.281.306.251 | 116.398.791.709 | 116.281.306.250 | 0 |

# Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

## Material Information Containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties

Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi sepanjang tahun 2022.

*The Company has no material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties throughout 2022.*

## Transaksi Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1) Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
   b) Satu Entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c) Kedua Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   d) Satu Entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

## *Related Party Transactions*

*Related parties are persons or entities associated with the reporting entity:*

*1) The person or next of kin related to the reporting entity of that person:*
   *a) Have joint control or control over the reporting entity;*
   *b) Have significant influence over the reporting entity; or*
   *c) Key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.*
*2) An entity is related to a reporting entity if it satisfies any of the following:*
   *a) he reporting entity and entity are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiaries and subsequent subsidiaries are related to each other);*
   *b) One Entity means an associate or joint venture entity of another entity (or an associate or joint venture entity that is a member of a business group, of which such other entity is a member);*
   *c) Both Entities are joint ventures of the same third party;*
   *d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;*
   *e) The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of the reporting entity or entities related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, the sponsoring entity is also associated with the reporting entity;*

f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a);

g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

*f) Entities jointly controlled or controlled by the persons identified in number a);*

*g) The person identified in letter (1)(a) has significant influence over the entity or the entity's key management personnel (or the parent entity of the entity).*

Seluruh transaksi dan saldo signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

*All significant transactions and balances made with related parties, whether carried out under the same terms and conditions as those of third parties or not, are disclosed in the financial statements.*

## Nama Pihak yang Bertransaksi dan Sifat Hubungan

Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama. Adapun nama dan sifat hubungan berelasi disajikan sebagai berikut.

## *Name Of Transacting Party and Nature Of Relationship*

*All transactions with related parties have been carried out with mutually agreed policies and conditions. The names and nature of related relationships are presented as follows.*

Tabel Pihak Berelasi
*Related Parties Table*

| No. | Pihak-Pihak Berelasi<br>*Related Parties* | Sifat dan Hubungan<br>*Nature and Relationship* | Transaks<br>*Transaction* |
|---|---|---|---|
| 1. | Nilamsari | Pemegang Saham<br>*Shareholders* | Pinjaman tanpa bunga dan tanpa jangka waktu.<br>*Loans without interest and term.* |
| 2. | Joe Steven | Pemegang Saham<br>*Shareholders* | Menggunakan Aset pribadi sebagai jaminan utang bank.<br>*Use of personal assets as collateral for bank loans.* |
| 3. | Velliq Arsapranata | Pemegang Saham<br>*Shareholders* | Menggunakan Aset pribadi sebagai jaminan utang bank.<br>*Use of personal assets as collateral for bank loans.* |

## Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Kewajaran transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Selama tahun 2022, seluruh transaksi dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi, atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

## *Fairness and Reasons for Conducting Transactions*

*The fairness of transactions with related parties has been carried out reasonably in accordance with laws and regulations. During 2022, all transactions were carried out by the Company with related parties, based on the Company's needs and free from conflicts of interest.*

## Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

## *Realization Of Related Party Transactions*

Tabel berikut menunjukkan jumlah agregat dari transaksi pihak yang berelasi (selain manajemen kunci) pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

*The following table shows the aggregate number of related party transactions (other than key management) as of 31 December 2022 and 2021:*

Tabel Transaksi dengan Pihak Berelasi
*Table of Transaction With Related Parties*

(dalam Rupiah penuh)
*(in full rupiah)*

| Keterangan<br>*Information* | 31 Desember 2022<br>*December 31, 2022* | 31 Desember 2021<br>*December 31, 2021* |
|---|---|---|
| Uang Muka Renovasi Gedung<br>*Advances for Renovations* | | |
| PT MOEY Jaya Abadi | - | 435,543,879 |
| Jumlah<br>*Total* | - | 435,543,879 |
| **Persentase terhadap jumlah aset**<br>*Percentage to Total Assets* | **0,00%** | 1% |
| **Utang Lain-lain**<br>***Other Payables*** | | |
| Pemegang saham<br>*Shareholders* | 5,160,444,655 | 204,708,373 |
| Jumlah<br>*Total* | 5,160,444,655 | 204,708,373 |
| **Persentase terhadap jumlah liabilitas**<br>***Percentage to Total Liabilities*** | **18%** | **1%** |

## Kebijakan Mekanisme Reviu Atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

## *Review Mechanism Policy On Transactions and Compliance With Related Rules and Regulations*

Seperti telah disampaikan pada bagian Transaksi Benturan Kepentingan, Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai transaksi benturan kepentingan, termasuk transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi material diputuskan oleh pejabat tertinggi di setiap level terkait dan dalam Rapat Direksi untuk situasi benturan kepentingan yang terkait dengan Direksi. Transaksi material dengan pihak berelasi diputuskan dengan senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian dan independen serta memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*As stated in the Conflict of Interest Transactions section, the Company has a policy regarding conflict of interest transactions, including transactions with related parties. Material transactions are decided by the highest officers at each relevant level and at the Board of Directors Meeting for conflict of interest situations related to the Board of Directors. Material transactions with related parties are decided by always taking into account the principles of prudence and independence and complying with the provisions of the Financial Services Authority and applicable laws and regulations.*

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

*During 2022, there were no violations of laws and regulations related to transactions with related parties and no transactions containing conflicts of interest.*

# Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya Terhadap Perseroan

## Changes In Laws and Regulations and Their Impact On The Company

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan beserta dampak perubahan dan informasi penyesuaian yang dilakukan Perseroan terhadap perubahan tersebut selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

*Changes in laws and regulations that affect the Company along with the impact of changes and information on adjustments made by the Company to these changes during 2022 are as follows:*

Peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

*Regulations of the Capital Market regulator and related regulations issued by the Financial Services Authority ("OJK"), specifically Regulation No.VIII.G.7 Attachment to Decree of the Chairman of OJK No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 contained in the Regulations and Guidelines for the Presentation and Disclosure of Financial Statements issued by OJK.*

Grup mencatat penyisihan untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawankaryawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan "Omnibus Law " No. 11/2020 tentang penciptaan kerja ("Cipta Kerja"). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit ".

*The Group records provisions for meeting and covering the minimum compensation that must be paid to employees in accordance with the Labor Law "Omnibus Law" No. 11/2020 concerning job creation ("Creation of Work"). The additional allowance is estimated using the "Projected Unit Credit" method of actuarial calculations.*

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

*Remeasurements, consisting of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a direct debit or credit effect to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

Perubahan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang telah dijabarkan di atas tidak memiliki dampak kuantitatif yang signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

*Changes in laws and regulations and Financial Services Authority Regulations described above do not have a significant quantitative impact on the Company's operational activities.*

# Perubahan Kebijakan Akuntansi
## Changes In Accounting Policies

Penerapan dari Amandamen dan Penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

*The implementation of the Financial Accounting Standard Amendment and Adjustment (PSAK) is carried out to comply with the PSAK applicable in the current year, the Company has implemented a number of amendments and interpretations of the PSAK relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2022.*

## Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Baru

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

## *Changes To New Financial Accounting Standards*

*The implementation of the amendments and adjustments to accounting standards and the following interpretations of new accounting standards, effective 1 January 2022, do not cause significant changes to the Group's accounting policies and do not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements as follows:*



- Amendemen PSAK No. 22: “Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan”;
- Amendemen PSAK No. 57: “Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak”;
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 71: ”Instrumen Keuangan”;
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 73: ”Sewa”

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, “Kontrak Asuransi”
- Amandemen PSAK No. 1, “Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar”
- Amandemen PSAK No. 46, “Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”
- Amandemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi”
- Amandemen PSAK No. 16, “Aset Tetap-Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan”
- Amandemen PSAK No. 25, “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi”

## Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya

Selama tahun 2022, tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Pelaporan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasi.

- *Amendment to PSAK No. 22: "Business Combinations - Reference to the Conceptual Framework of Financial Reporting";*
- *PSAK Amendment No. 57: "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets on Burdensome Contracts - Cost of Fulfilling Contracts";*
- *Annual Adjustment of PSAK No. 71: "Financial Instruments";*
- *PSAK No. 73 Annual Adjustment: "Rent"*

*New standards, amendments and interpretations that have been issued but not yet effective for the financial year starting on 1 January 2022 are as follows:*

- *PSAK No. 74, “Insurance Contract”;*
- *Amendment to PSAK No. 1, “Presentation of Financial Statements - Classification of Current or Non-Current Liabilities”;*
- *Amendment to PSAK No. 46, "Income Tax - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction";*
- *Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies”;*
- *Amendment to PSAK No. 16, “Fixed Assets-Yield before Intended Use”;*
- *Amendment to PSAK No. 25, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definitions of Accounting Estimates”.*

## *Changes In Accounting Policies and Their Impact*

*During 2022, it did not cause significant changes to the Reporting accounting policy and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements.*





# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

**Penerapan Tata Kelola Perusahaan**
Implementation of GCG

**Pedoman Tata Kelola Perusahaan**
CCG Guidelines

**Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting Shareholder

**Dewan Komisaris**
Board Of Commissioner

**Direksi**
Directors

**Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration Policy Of The Board of Commissioners and The Board of Directors

**Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris**
Organs and Committees Under The Board of Commissioners

**Organ dan Komite di Bawah Direksi**
Organs and Committees Under The Board of Directors

**Audit Eksternal**
External Audit

**Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

**Manajemen Risiko**
Risk Management

**Perkara Hukum**
Lawsuits

**Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions

**Kode Etik**
Code Of Ethics

**Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen**
Share Ownership Program by Employees and Management

**Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi**
Policy of Ownership of Company Shares by The Board Of Commissioners and/or Board Of Directors

**Whistleblowing System**

**Pengendalian Gratifikasi dan Kebijakan Anti Korupsi**
Gratification Control and Anti-Corruption

**Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access To Company Information and Data

**Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Public Corporate Governance

# Penerapan Tata Kelola Perusahaan

## Implementation of Corporate Governance



PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) adalah perusahaan yang saat ini bergerak di bidang penjualan bahan baku dan waralaba makanan dan minuman. Perusahaan telah berkomitmen untuk memberikan mutu pelayanan terbaik dan selalu berorientasi pada penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), tata Kelola perusahaan yang baik dalam mengawasi aktivitas bisnis perusahaan.

Dalam rangka memenuhi kepentingan pemegang saham dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya, perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yakni dengan mewujudkan pelaksanaan kegiatan perusahaan berdasarkan prinsip Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Independensi (*Independency*) dan Kewajaran (*Fairness*). SKB Food senantiasa melakukan sesuai dengan prinsip dasar GCG yang berlaku merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan pengelolaan perusahaan. Hal ini agar terwujudnya mengoptimalkan nilai Perseroan, kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang, serta menciptakan hubungan yang semakin selaras dengan para pemangku kepentingan.

*PT Sari Kreasi Boga Tbk (SKB Food) is a company currently engaged in the sale of raw materials and food and beverage franchises. The Company has been committed to providing the best service quality and is always oriented towards the application of the principles of Good Corporate Governance (GCG), good corporate governance in supervising the company's business activities.*

*In order to meet the interests of shareholders and other interested parties, the company implements Good Corporate Governance (GCG) by realizing the implementation of company activities based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. SKB Food always conducts in accordance with the basic principles of GCG which apply as an integral part of the company's management activities. This is in order to optimize the Company's value, the sustainability of the Company's business in the long term, and create relationships that are increasingly aligned with stakeholders.*

Dalam menjalankan praktik GCG, seluruh kegiatan Perseroan mengacu pada Undang-Undang, peraturan dari pemerintah dan regulator terkait, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Pedoman Umum GCG Indonesia serta Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan juga menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka selaras dengan pedoman Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 yakni dalam menjalankan kegiatan perusahaan memuat prinsip dasar GCG yang tercermin dalam penjelasan pada tabel berikut:

*In carrying out GCG practices, all of the Company's activities refer to laws, regulations from the government and related regulators, such as the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesia's GCG General Guidelines and the Company's Articles of Association. As a Public Company, the Company also implements the Public Company Governance Guidelines in line with the guidelines of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, namely in carrying out the company's activities containing the basic principles of GCG which are reflected in the explanation in the following table:*

Tabel Prinsip Dasar GCG

*Basic Principle of GCG Table*

| No. | Prinsip Dasar<br>*Basic Principles* | Penjelasan<br>*Explanation* | Komitmen Perseroan<br>*Commitment Company* |
|---|---|---|---|
| 1. | **Transparansi**<br>***(Transparency)*** | Menegaskan akan pentingnya kemudahan akses informasi yang mudah dipahami Pemangku Kepentingan. Namun, tetap memerhatikan perlindungan yang bersifat rahasia.<br>*Emphasizing the importance of easy access to information that is easily understood by Stakeholders. However, still pay attention to confidential protection.* | Perseroan menyediakan informasi penting tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan seperti Laporan Keuangan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Tahunan dan informasi lainnya.<br>*The Company provides important information timely, clearly, accurately and easily accessible to stakeholders, such as Financial Statements, Sustainability Reports, Annual Reports and other information.* |
| 2. | **Akuntabilitas**<br>***(Accountability)*** | Menuntut pertanggungjawaban kinerja secara transparan dan wajar yang mengacu pada kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan tanggung jawab setiap unit kerja dalam Perseroan untuk memastikan jalannya sistem pengelolaan yang efektif.<br>*Demand transparent and fair performance accountability which refers to the clarity of functions, structures, systems, and responsibilities of each work unit in the Company to ensure the effective running of the management system.* | Perseroan memiliki struktur organisasi yang jelas sehingga dapat menjalankan fungsi yang bisa dipertanggungjawabkan dengan sistem kerja yang terarah.<br>*The Company has a clear organizational structure so that it can carry out functions that can be accounted for with a directed work system.* |
| 3. | **Tanggung Jawab**<br>***(Responsibility)*** | Bentuk tanggung jawab perusahaan pada pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan untuk menciptakan usaha yang berkelanjutan demi meraih *good corporate citizen*.<br>*A form of corporate responsibility to stakeholders, society and the environment to create a sustainable business in order to achieve good corporate citizenship.* | Perseroan menjalankan kegiatan perusahaan dengan mematuhi peraturan yang berlaku serta memasukkan program *Corporate Social Responsibility* sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.<br>*The Company carries out its corporate activities by complying with applicable regulations and incorporating Corporate Social Responsibility programs as a form of concern for the community and the surrounding environment.* |
| 4. | **Independensi**<br>***(Independency)*** | Menunjukan penting perusahaan dikelola secara independen demi menciptakan korporasi yang sehat dan pengambilan keputusan secara objektif, guna menghindari konflik kepentingan. Prinsip ini untuk mencegah adanya pihak yang lebih dominan dibanding pihak lain. | Perseroan selalu berpegang teguh pada Kode Etik Perusahaan dan melibatkan pihak-pihak independen dalam setiap pengambilan keputusan manajerial.<br>*The Company always adheres to the Company's Code of Ethics and involves independent parties in every managerial decision making.* |

| No. | Prinsip Dasar<br>*Basic Principles* | Penjelasan<br>*Explanation* | Komitmen Perseroan<br>*Company Commitment* |
|---|---|---|---|
| | | *Shows the importance of a company being managed independently in order to create a healthy corporation and objective decision making, in order to avoid conflicts of interest. This principle is to prevent the existence of parties who are more dominant than other parties.* | |
| 5. | **Kewajaran**<br>***(Fairness)*** | Perusahaan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan.<br>*The Company must always pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.* | Perseroan selalu berusaha memenuhi hak-hak berbagai pihak secara adil dan wajar.<br>*The Company must always pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.* |

# Pedoman Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance Guidelines

Dalam menegakkan penerapan GCG, dibutuhkan pembentukan struktur dan infrastruktur yang kuat seperti kelengkapan perangkat GCG (*governance structure*), kelengkapan kebijakan, mekanisme dan prosedur penerapan (*governance process*) yang dapat menopang peningkatan kinerja serta pengakuan pemangku kepentingan (*governance outcome*).

*In enforcing the implementation of GCG, it is necessary to establish a strong structure and infrastructure such as the completeness of GCG tools (governance structure), completeness of policies, mechanisms and procedures for implementation (governance process) that can support performance improvement and stakeholder recognition (governance outcome).*

Perseroan memiliki Pedoman Kerja yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berkenaan dengan struktur organ Direksi dan organ Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi organ Direksi, organ Dewan Komisaris dan antara kedua organ perseroan tersebut. Pedoman kerja ini juga merupakan salah satu *softstructure Good Corporate Governance* (GCG), sebagai penjabaran dari Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Adapun tujuan dari pedoman kerja ini adalah:

*The Company has a Work Guideline that explains in outline matters related to the structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners organs as well as the relationship process of the functions of the Board of Directors, organs of the Board of Commissioners and between the two organs of the company. This work guideline is also one of the softstructure of Good Corporate Governance (GCG), as an elaboration of the Corporate Governance Guidelines. The objectives of these work guidelines are:*

1. Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi masing-masing organ;
2. Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ; dan
3. Menerapkan asas-asas GCG yakni transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran.

1. *Become a reference/guideline about the main duties and functions of each organ;*
2. *Improve the quality and effectiveness of working relations between organs; and*
3. *Implementing GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.*

SKB Food berusaha terus menerus untuk memperkuat komitmen dengan mengimplementasikan *best practices* prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Hal ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, terutama memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan. Adapun implementasi GCG yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas,
2. Peraturan otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik,
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka,
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik,
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka,
6. Anggaran Dasar Perusahaan.

Dengan adanya penerapan GCG ini, dapat memberikan hasil yang lebih baik serta dapat memacu pertumbuhan dan kinerja Perseroan.

*SKB Food strives continuously to strengthen its commitment by consistently implementing best practices of GCG principles. This is expected to have a positive impact on the Company, especially providing added value to stakeholders. The implementation of GCG that has been implemented is as follows:*

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies,*
2. *Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33 / POJK.04 / 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies*
3. *Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance,*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website,*
5. *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies,*
6. *Company's Articles of Association.*

*With the implementation of GCG, it can provide better results and can spur the Company's growth and performance.*

# Rapat Umum Pemegang Saham
## General Meeting Of Shareholders

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, dalam batas yang ditentukan pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Wewenang tersebut mencakup meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direksi dan lain-lain.

*The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company that has authority not granted to the Board of Commissioners or Board of Directors, within the limits specified in the laws and regulations and the Company's Articles of Association. Such authority includes holding the Board of Commissioners and Directors accountable related to the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, deciding on the distribution of duties and management authority among the Board of Directors and others.*

RUPS juga sebagai wadah bagi para Pemegang Saham untuk turut serta membangun Perseroan dengan keputusan-keputusan maupun arahan yang diberikan dalam RUPS. Mengacu pada Undang-Undang Perseroan No. 40 tahun 2007, Anggaran Dasar maupun Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaran Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan terbuka dibagi 2 (dua) jenis RUPS yakni RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

*The GMS is also a forum for Shareholders to participate in building the Company with the decisions and directions given in the GMS. Referring to the Company Law No. 40 of 2007, the Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders for public companies are divided into 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS.*

# Proses Penyelenggaraan RUPS
## GMS Implementation Process

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diselenggarakan minimal sekali dalam setahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dengan waktu penyelenggaraannya bisa terjadi di luar waktu RUPST. Untuk membahas masalah penting tertentu yang menyangkut perusahaan yang tidak bisa menunggu terselenggaranya RUPST, maka dapat diselenggarakan RUPSLB sewaktu-waktu apabila dirasakan perlu.

*The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) is held at least once a year no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at the time of its implementation may occur outside the AGMS time. To discuss certain important issues concerning companies that cannot wait for the AGMS, an EGMS can be held at any time if deemed necessary.*

RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Apabila jumlah suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka usul ditolak.

*GMS can be held if attended by shareholders representing more than 1/2 (one half) part of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. All decisions are taken based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, the decision should be taken by voting based on the majority of the number of votes validly issued in the meeting. If the number of votes for and against is the same, then the proposal is rejected.*

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2022

Pada tahun 2022 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS tahunan. RUPS Tahunan tersebut, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

## *Implementation Of The 2022 General Meeting Of Shareholders (GMS)*

*In 2022 the Company held 1 (one) annual GMS. The Annual GMS was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company with the attendance recapitulation presented in the table as follows:*

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2022

*Attendance Recapitulation Table at the 2022 Annual GMS*

| No. | Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Kehadiran<br>*Attendance* |
|---|---|---|---|
| 1. | Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama<br>*President Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 2. | Eko Mujianto | Komisaris<br>*Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 3. | Olivia Adriani | Komisaris Independen<br>*Independent Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 4. | Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | Hadir<br>*Present* |
| 5. | Nilamsari | Direktur<br>*Director* | Hadir<br>*Present* |
| 6. | Rizki Rahmat R. | Direktur<br>*Director* | Hadir<br>*Present* |
| 7. | Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | Hadir<br>*Present* |
| 8. | Nur Arief Budiyanto | Direktur<br>*Director* | Hadir<br>*Present* |

## Keputusan RUPS Tahunan 2022 dan Realisasinya

## *Decision of the 2022 Annual GMS and Its Realization*

Tabel Keputusan RUPS Tahunan 2022 dan Realisasi

*Decision of the 2022 Annual GMS and its Realization table*

| No. | Agenda | Keputusan<br>*Descision* | Tindak Lanjut<br>*Follow-up* |
|---|---|---|---|
| 1. | **Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2021.**<br>***Approval of the Company's Annual Report for Financial Year 31 December 2021.*** | Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2021 dan karenanya memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>*Approve and accept the Company's Annual Report for the Financial Year 2021 including the Accountability Report of the Board of Directors of the Company and the Report of the Board of Commissioners regarding the supervisory duties of the Company for the Financial Year of 31 December 2021 and therefore provide full release and repayment (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company.* | Terealisasi<br>*Realized* |
| 2. | **Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (*audited*).**<br>***Approval and ratification of the Company's consolidated Financial Statements for the Financial Year 2021 ended 31 December 2021 (audited).*** | Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik Irfan Zulmendra.<br>*Approve and ratify the Company's consolidated Financial Statements for the Financial Year 2021 ended 31 December 2021 which have been audited by Public Accountant firm Irfan Zulmendra.* | Terealisasi<br>*Realized* |

| No. | Agenda | Keputusan<br>*Descision* | Tindak Lanjut<br>*Follow-up* |
|---|---|---|---|
| 3. | **Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.**<br>***Approval to determine the use of the Company's net profit for the 2021 Financial Year ended 31 December 2021.*** | Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan diakhir tahun 2021 setelah pajak mencapai Rp.14.168.799.850 yang akan digunakan dengan uraian sebagai berikut akan disisihkan sebagai dana cadangan dan sisanya akan dicatat sebagai laba ditahan.<br>*Approve the use of the Company's net profit at the end of 2021 after tax reaches Rp.14,168,799,850 (fourteen billion one hundred sixty eight million seven hundred ninety nine thousand eight hundred fifty rupiah) which will be used with the following description will be set aside as a reserve fund and the rest will be recorded as retained earnings.* | Terealisasi<br>*Realized* |
| 4. | **Pemberian wewenang untuk menunjuk dan penetapan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.**<br>***Granting authority to appoint and appoint an independent public accountant to audit the Company's books for Fiscal Year 2022.*** | Memberikan kewenangan kepada Direktur yang membawahi kegiatan tata Kelola keuangan untuk menentukan Akuntan Publik independen dalam melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.<br>*Authorize the Director in charge of financial governance activities to determine an independent Public Accountant for auditing the Company's books for the 2022 Financial Year.* | Terealisasi<br>*Realized* |
| 5. | **Lain-lain**<br>***Others*** | Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.<br>*Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.* | Terealisasi<br>*Realized* |

**Kehadiran Pemegang Saham**

RUPS Tahunan tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

***Presence of Shareholders***

*The Annual GMS has been attended by Shareholders and/or Proxy Shareholders as many as 100% of all voting rights issued by the Company.*

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2021

Pada tahun 2021 Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS tahunan. RUPS Tahunan tersebut, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rekapitulasi kehadiran disampaikan pada tabel sebagai berikut:

## *Implementation Of The General Meeting Of Shareholders (GMS) In 2021*

*In 2021 the Company held 1 (one) annual GMS. The Annual GMS was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company with the attendance recapitulation presented in the table as follows:*

Tabel Rekapitulasi Kehadiran Pada RUPS Tahunan 2022

*Attendance Recapitulation Table at the 2021 Annual GMS*

| No. | Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Kehadiran<br>*Attendance* |
|---|---|---|---|
| 1. | Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama<br>*President Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 2. | Nur Arief Budiyanto | Komisaris<br>*Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 3. | Yuni Ayuningsih | Komisaris<br>*Commissioner* | Hadir<br>*Present* |
| 4. | Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | Hadir<br>*Present* |
| 5. | Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | Hadir<br>*Present* |

**Keputusan RUPS Tahunan 2021 dan Realisasinya** ***Decision of the 2021 Annual GMS and Its Realization***

| No. | Agenda | Keputusan<br>*Descision* | Tindak Lanjut<br>*Follow-up* |
|---|---|---|---|
| 1. | **Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2020.**<br>***Approval of the Company's Annual Report for Financial Year 31 December 2020.*** | Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2020 dan karenanya memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>*Approve and accept the Company's Annual Report for Fiscal Year 2020 including the Accountability Report of the Board of Directors of the Company and the Report of the Board of Commissioners regarding supervisory duties on the Company for the Financial Year of 31 December 2020 and therefore provide full release and repayment (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.* | Terealisasi<br>*Realized* |

| No. | Agenda | Keputusan<br>*Descision* | Tindak Lanjut<br>*Follow-up* |
|---|---|---|---|
| 2. | **Persetujuan dan Pengesahan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2020 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (*audited*).**<br>***Approval and ratification of the Company's consolidated Financial Statements for the Financial Year 2020 ended 31 December 2020 (audited).*** | Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan Tahun Buku 2020 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (*unaudited*).<br>*Approve and ratify the Company's consolidated Financial Statements for the Financial Year 2020 ended 31 December 2020 (unaudited).* | Terealisasi<br>*Realized* |
| 3. | **Pemberian wewenang untuk menunjuk dan penetapan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2021.**<br>***Granting authority to appoint and appoint an independent public accountant to audit the Company's books for Fiscal Year 2021.*** | Memberikan kewenangan kepada Direktur yang membawahi kegiatan tata Kelola keuangan untuk menentukan akuntan publik independen untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2021.<br>*Authorize the Director in charge of financial governance activities to determine an independent public accountant to audit the Company's books for Fiscal Year 2021.* | Terealisasi<br>*Realized* |
| 4. | **Lain-lain**<br>***Others*** | Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk menyatakan Kembali Keputusan ini ke dalam akta notaris dan untuk maksud tersebut dan oleh karena itu berhak menghadap dihadapan siapapun juga termasuk Notaris, selanjutnya membuat atau menyuruh membuat dan menandatangani, menerima, menyerahkan dan meminta setiap akta, surat, formular, dokumen dan meminta/memberikan keterangan atau penerimaan dari atau kepada siapapun juga, tanpa dikecualikan.<br>*Authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate this Decision in a notarial deed and for that purpose and therefore, have the right to appear before anyone, including a Notary, then make or order to make and sign, receive, submit and request every deed, letter, formular, document and request/provide information or acceptance from or to anyone, without exception.* | Terealisasi<br>*Realized* |

## Kehadiran Pemegang Saham

RUPS Tahunan tersebut telah dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham sebanyak 100% dari seluruh hak suara yang dikeluarkan oleh Perusahaan.

## *Presence of Shareholders*

*The Annual GMS has been attended by Shareholders and/or Proxy Shareholders as many as 100% of all voting rights issued by the Company.*

# Dewan Komisaris
## Board of Commissioner

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan.

*The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that has a joint responsibility to oversee the performance of the Board of Directors and providing recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategy, policies and operational activities.*

Masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun sejak diselenggarakannya pada RUPS penunjukkan Dewan Komisaris terakhir. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya, serta memberikan nasihat kepada Direksi terkait aktivitas operasional Perusahaan.

*The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years from the convening of the last GMS appointment of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies and the course of management in general, as well as providing advice to the Board of Directors regarding the Company's operational activities.*

Pengangkatan dan pemberhentian, tugas dan wewenang, serta hak dan kewajiban Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar perusahaan serta ketentuan-ketentuan lain yang berdasarkan *best practices* tata kelola bisnis Perusahaan.

*Appointment and dismissal, duties and authorities, as well as the rights and obligations of the Board of Commissioners and other matters related to the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association and other provisions based on the Company's best practices of business governance.*

# Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
## Guidelines and Working Rules of The Board Of Commissioners

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris mengacu pada: Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga memiliki Piagam Dewan Komisaris SKB Food yang merupakan dokumen yang mengatur hal-hal terkait dengan pelaksanaan struktur keanggotan Dewan Komisaris, masa jabatan, pelaksanaan rapat, kewajiban maupun tanggung jawab Dewan Komisaris.

*In carrying out its role, the Board of Commissioners refers to: Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners of the Company also has a Charter of the Board of Commissioners of SKB Food, which is a document that regulates matters related to the implementation of the membership structure of the Board of Commissioners, term of office, implementation of meetings, obligations and responsibilities of the Board of Commissioners.*

Piagam tersebut, bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris, dengan memuat struktur, fungsi dan aturan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanaan tugas-tugasnya secara efektif, efisien, transparan, kompeten, independen sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

*The Charter is binding on each member of the Board of Commissioners, by containing the structure, functions and rules for the Board of Commissioners to carry out its duties effectively, efficiently, transparently, competently, and independently in accordance with applicable regulations.*

# Kewajiban dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
## Obligations and Responsibilities of The Board Of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Adapun tugas dan tanggung jawab Komisaris yakni:

a. Melakukan pengawasan dan bertanggung-jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;

b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;

d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;

e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;

f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;

g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang dimaksud ayat 1 Pasal ini, maka Dewan Komisaris berkewajiban :

1. Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi dan menyetujui rencana kerja tahunan Perusahaan, selambat-lambatnya sebelum awal tahun buku berikutnya;

*The Board of Commissioners has duties and responsibilities that have been stipulated in the Board of Commissioners Charter. The duties and responsibilities of the Commissioners are:*

*a. Supervise and be responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;*

*b. Provide approval for the Company's annual work plan no later than before the start of the upcoming financial year;*

*c. Perform duties specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS;*

*d. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions;*

*e. Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;*

*f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability, and fairness;*

*g. Carry out nomination and remuneration functions in accordance with applicable laws and regulations.*

*In connection with the duties of the Board of Commissioners as referred to in paragraph 1 of this Article, the Board of Commissioners is obligated to:*

*1. Supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and approve the Company's annual work plan, no later than before the beginning of the next financial year;*

2. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;

3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;

4. Memeriksa dan me-*review* laporan tahunan yang disusun oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut; dan

5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggung jawaban dan kewajaran.

2. *Performing special duties assigned to him in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders;*

3. *Perform its duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders;*

4. *Examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report; and*

5. *Comply with the Articles of Association and applicable laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability and fairness.*

# Masa Jabatan Dewan Komisaris

## Term of Office of The Board Of Commissioners

Sesuai dengan Anggaran Dasar Peseroan dan Piagam Dewan Komisaris bahwa para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.

*In accordance with the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and do not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time. Members of the Board of Commissioners may be reappointed for the next term.*

Untuk Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya, sepanjang Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Adapun masa jabatan Anggota Dewan Komisaris telah berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:

*For Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office may be reappointed in the next period, as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent to the GMS. The term of office of a member of the Board of Commissioners has ended, if the member of the Board of Commissioners:*

1. Meninggal dunia;
2. Masa jabatan berakhir;
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
4. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan;
5. Pengadilan;
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan yang berlaku;

1. *Passed away;*
2. *Term of office expired;*
3. *Dismissed based on the resolution of the GMS;*
4. *Declared bankrupt or placed under custody based on a decision;*
5. *Courts;*
6. *No longer meets the requirements of applicable legislation;*

Ketentuan mengenai Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini mengacu pada ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

*The provisions regarding the Board of Commissioners in this Articles of Association refer to the provisions of the prevailing laws and regulations.*

# Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris
## Composition and Basis of Appointment Of The Board Of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan yakni paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Sampai dengan akhir tahun 2022, anggota Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang menjabat Komisaris Utama, 1 (satu) orang menjabat Komisaris dan 1 (satu) orang menjabat Komisaris Independen.

*The composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the number of members of the Company's Board of Commissioners, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners. Until the end of 2022, the members of the Company's Board of Commissioners consist of 3 (three) members, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner.*

Berikut komposisi, susunan, dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tahun 2022 sebagai berikut:

*The following is the composition, structure, and term of office of the Company's Board of Commissioners throughout 2022 as follows:*

## Komposisi Dewan Komisaris Periode 1 Januari – 8 April 2022

## *Composition of The Board Of Commissioners For The Period 1 January – 8 April 2022*

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan periode 1 Januari – 8 April 2022 sebanyak 2 (dua) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Komisaris Utama dan 1 (satu) orang selaku Komisaris Perseroan. Adapun komposisi anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

*The composition of the members of the Company's Board of Commissioners for the period 1 January – 8 April 2022 is 2 (two) people, consisting of 1 (one) person as President Commissioner and 1 (one) person as Commissioner of the Company. The composition of the members of the Board of Commissioners is as follows:*

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris

*Table of Composition and Basis for Appointment of the Board of Commissioners*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* | **Dasar Pengangkatan** *Basic Appointment* | **Tanggal Efektif** *Effective Date* |
|---|---|---|---|
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019 *Deed of Meeting Resolution No. 03 dated 10 December 2019* | 2019 – RUPS Tahunan 2024 *2019 – Annual GMS 2024* |
| Nur Arief Budiyanto | Komisaris *Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019 *Deed of Meeting Resolution No. 03 dated 10 December 2019* | |
| Yuni Ayuningsih | Komisaris *Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019 *Deed of Meeting Resolution No. 03 dated 10 December 2019* | |

## Komposisi Dewan Komisaris Periode 8 April – 31 Desember 2022

## *Composition Of The Board Of Commissioners For The Period 8 April – 31 December 2022*

Melalui RUPS Luar Biasa tanggal 8 April 2022, memutuskan untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Nur Arief Budiyanto dan Ibu Yuni Ayuningsih selaku Komisaris Perseroan, serta mengangkat Bapak Eko Mujianto sebagai Komisaris Perseroan dan Ibu Olivia Adriani selaku Komisaris Independen. Maka komposisi anggota Komisaris Perseroan periode 8 April – 31 Desember 2022 masih sebanyak 3 (tiga) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Komisaris Utama, 1 (satu) orang selaku Komisaris dan 1 (satu) orang selaku Komisaris Independen. Adapun komposisi anggota Direksi Perseroan sebagai berikut.

*Through the Extraordinary GMS on 8 April 2022, it was decided to respectfully dismiss Mr. Nur Arief Budiyanto and Mrs. Yuni Ayuningsih as Commissioners of the Company, and appoint Mr. Eko Mujianto as Commissioner of the Company and Mrs. Olivia Adriani as Independent Commissioner. Therefore, the composition of the Company's Commissioners for the period 8 April – 31 December 2022 is still 3 (three) people, consisting of 1 (one) person as President Commissioner, 1 (one) person as Commissioner and 1 (one) person as Independent Commissioner. The composition of the members of the Board of Directors of the Company is as follows.*

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris

*Table of Composition and Basis for Appointment of the Board of Commissioners*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* | **Dasar Pengangkatan** *Basic Appointment* | **Tanggal Efektif** *Effective Date* |
|---|---|---|---|
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 *Deed of Meeting Resolution No. 32 dated 31 March 2021* | 2021 – RUPS Tahunan 2025 *2021 – Annual GMS 2025* |
| Eko Mujianto | Komisaris *Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 *Deed of Meeting Resolution No. 34 dated 8 April 2022* | 2022 – RUPS Tahunan 2026 *2022 – Annual GMS 2026* |
| Yuni Ayuningsih | Komisaris Independen *Independent Commissioner* | Akta Keputusan Rapat No. 32 tanggal 31 Maret 2021 *Deed of Meeting Resolution No. 34 dated 8 April 2022.* | 2022 – RUPS Tahunan 2026 *2022 – Annual GMS 2026* |

# Program Orientasi bagi Komisaris Baru

## Orientation Program for New Commissioners

Bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan yang dapat dilakukan melalui presentasi, pertemuan, kunjungan ke operasional Perseroan, serta pengkajian dokumen atau program lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Program Pengenalan mencakup:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseroan,
2. Melakukan kegiatan *on site* (kunjungan) ke Kantor Induk dan wilayah operasional Perseroan untuk bertemu dan bertatap muka langsung dengan jajaran Perseroan,
3. Pemberian informasi mengenai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* di Perseroan,
4. Mempelajari tentang Perseroan terkait dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi pasar kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya,
5. Mempelajari dokumen perusahaan seperti antara lain: Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pedoman tata tertib Dewan Komisaris, laporan keuangan serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan, serta
6. Keterangan yang berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan kepada audit internal dan eksternal, sistem maupun kebijakan pengendalian internal, termasuk komite audit.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris di tahun 2022, yakni terdapat pengangkatan 2 (dua) Anggota Komisaris baru yaitu Bapak Eko Mujianto selaku Komisaris dan selaku Komisaris Independen, sehingga program orientasi bagi anggota Komisaris baru dapat dilaksanakan pada tahun tersebut.

*For newly appointed members of the Board of Commissioners, an Introduction Program will be given which can be carried out through presentations, meetings, visits to the Company's operations, as well as reviewing documents or other programs tailored to the needs of the Company. The Introduction Program includes:*

1. *Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseroan,*
2. *Conduct on-site activities (visits) to the Company's Main Office and operational areas to meet and meet face to face with the Company's ranks,*
3. *Provision of information on the principles of Good Corporate Governance in the Company,*
4. *Learn about the Company related to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive market position, risks and various other strategic issues,*
5. *Study company documents such as: Company's Articles of Association, Work Plan and Company Budget (RKAP), Board of Commissioners code of conduct, financial statements and laws and regulations related to the Company's business processes, and*
6. *Information relating to the authority is delegated to internal and external audits, internal control systems and policies, including the audit committee.*

*Due to changes in the composition and composition of the Board of Commissioners in 2022, there is the appointment of 2 (two) new Commissioners, namely Mr. Eko Mujianto as Commissioner and as Independent Commissioner, so that the orientation program for new Commissioners can be implemented that year.*

# Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris
## Board of Commissioners Affiliation Relationship

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa berupaya menjaga independensi dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam melaksanakan tugas secara profesional dan objektif. Dengan tujuan tersebut, maka hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham selama tahun 2022 dapat disampaikan pada tabel berikut:

*The Board of Commissioners of the Company always strives to maintain independence and does not have conflicts of interest that can interfere with its ability to carry out its duties professionally and objectively. With this objective, the affiliation relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders during 2022 can be conveyed in the following table:*

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

*Board of Commissioners Affiliation Relationship Table*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Komisaris *Financial Relations, Family and Management of Commissioners* | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Hubungan Keuangan dengan *Financial Relations With* | | | | | | Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship With* | | | | | | Hubungan Kepengurusan Dengan Perusahaan Lain *Management Relationships with Other Companies* | |
| | | Dewan Komisaris *Board of Commissioners* | | Direksi *Board of Directors* | | Pemegang Saham Pengendali *Controlling shareholders* | | Dewan Komisaris *Board of Commissioners* | | Direksi *Board of Directors* | | Pemegang Saham Pengendali *Controlling shareholders* | | | |
| | | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | √ | |
| Eko Mujianto | Komisaris *Commissioner* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Nur Arief Budiyanto* | Komisaris *Commissioner* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Yuni Ayuningsih* | Komisaris *Commissioner* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Olivia Adriani | Komisaris Independen *Independent Commissioner* | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ |

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 8 April 2022.
** He/She ceased his position as Commissioner of the Company on April 8, 2022.*

Selain tidak adanya hubungan afiliasi, Dewan Komisaris Perseroan juga senantiasa berpedoman teguh pada aspek transparansi sebagai berikut;

*In addition to the absence of affiliation, the Company's Board of Commissioners is also always guided firmly by the following aspects of transparency;*

1. Anggota Dewan Komisaris dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan, serta

1. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from using the company for personal, family and/or other parties that may harm or reduce the Company's profits, and*

2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

2. *Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the General Meeting of Shareholders.*

# Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
## Concurrent Policy of Board Of Commissioners

Berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 yang mensyaratkan anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan publik lain. Selain itu, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

*Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 which requires members of the Board of Commissioners to concurrently serve as members of the Board of Commissioners at most 2 (two) Issuers or other public companies. In addition, members of the Board of Commissioners can concurrently hold the positions of members of the Board of Directors at most 2 (two) Issuers or other public Companies.*

Anggota Dewan Komisaris di Perseroan diperkenankan untuk memiliki rangkap jabatan sepanjang memenuhi ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2022, rangkap jabatan yang dipegang oleh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi sesuai regulasi tersebut. Adapun rangkap jabatan yang dimiliki Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

*Members of the Board of Commissioners in the Company are allowed to have concurrent positions as long as they meet the applicable regulations. Throughout 2022, concurrent positions held by members of the Board of Commissioners have complied with these regulations. The concurrent positions held by the Board of Commissioners are as follows.*

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

*Concurrent Table of Positions of the Board of Commissioners*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* | **Jabatan pada Perusahaan / Instansi Lain** *Position in Company / Institution Other* | **Nama Perusahaan / Instansi Lain** *Company Name / Other Agencies* |
|---|---|---|---|
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | Direktur *Director* | PT Moey Jaya Abadi |
| | | Direktur *Director* | PT Sasana Punggawa Nusantara |
| | | Bendahara Umum *General Treasurer* | Pimpinan Pusat Serikat Nelayan Nahdlatul Ulama (SNNU) |
| Eko Mujianto | Komisaris *Comissioner* | Direktur Utama *President Director* | PT Bgreat Jaya Indonesia |
| Nur Arief Budiyanto* | Komisaris *Comissioner* | Telah diungkapkan pada rangkap jabatan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini. *It has been disclosed in the concurrent positions of the Board of Directors in this Corporate Governance Chapter.* | |
| Yuni Ayuningsih* | Komisaris *Comissioner* | Direktur Utama *President Director* | PT Bgreat Jaya Indonesia |
| Olivia Adriani | Komisaris Independen *Independent Comissioner* | Nihil *Null* | Nihil *Null* |

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 8 April 2022.
** He/She ceased his position as Commissioner of the Company on April 8, 2022.*

# Kepemilikan Saham Dewan Komisaris
## Share Ownership of The Board Of Commissioners

Berpegang pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu, Dewan Komisaris wajib mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

*Adhering to the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Information Disclosure of Certain Shareholders, the Board of Commissioners is required to disclose its share ownership and report to OJK on its ownership and any changes in its ownership of the Company's shares, no later than 10 (ten) days from the occurrence of the transaction.*

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris pada Perseroan maupun perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris, hal ini sebagai bentuk perwujudan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Sampai dengan 31 Desember 2022, semua Anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan yang telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

*Share ownership of members of the Board of Commissioners in the Company and other companies is always disclosed periodically through the list of share ownership of members of the Board of Commissioners. This is a form of manifestation in the application of GCG principles. As of 31 December 2022, all members of the Board of Commissioners who own shares in the Company have been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.*

# Komisaris Independen
## Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Seluruh Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi atau hubungan keuangan dan/atau hubungan kepemilikan saham dengan Perseroan, sehingga dapat mendukung kemampuannya untuk bertindak independen.

*An independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside the Company and meets the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in the Company's Board of Commissioners Charter. All Independent Commissioners do not have financial, management, shareholding and/or family relationships with the controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners and/or Directors or financial and/or shareholding relationships with the Company, so as to support their ability to act independently.*

Merujuk pada ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik bahwa dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Namun apabila terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya sebagai Komisaris Independen. Adapun per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen dari total 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan OJK yang berlaku.

*Referring to the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. However, if there are 3 (three) members of the Board of Commissioners, 1 (one) of them is an Independent Commissioner. As of 31 December 2022, the Company has 1 (one) Independent Commissioner from a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners. Based on this, the Company has complied with the applicable OJK regulations.*

## Kriteria Penentuan dan Pernyataan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen Perseroan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mencakup:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir,
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut,
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut,
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten, dan
5. Pemenuhan kriteria tersebut wajib dimuat dalam surat pernyataan calon anggota komisaris yang disampaikan kepada Perusahaan untuk diteliti dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, SKB Food memiliki 1 (satu) Komisaris Independen yang dijabat oleh Ibu Olivia Adriani telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan regulasi yang berlaku dan telah membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Pernyataan independensi tersebut juga diperbaharui secara berkala. Adapun Komisaris Independen telah menyatakan, menandatangani, dan menyampaikan surat pernyataan independensinya dalam pernyataan tertulis yang dilaporkan kepada OJK.

## *Criteria for Determination and Statement of Independent Commissioner*

*The criteria for the Company's Independent Commissioner refer to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which includes:*

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months,*
2. *Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company,*
3. *Does not have any affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company,*
4. *Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer, and*
5. *Fulfillment of these criteria must be contained in the statement letter of prospective commissioners submitted to the Company for research and documentation by the Company.*

*Throughout 2022, SKB Food has 1 (one) Independent Commissioner held by Mrs. Olivia Adriani who has met the criteria in accordance with applicable regulations and made a statement of independence to declare her independence. The independence statement is also updated regularly. The Independent Commissioner has stated, signed, and submitted a statement of his independence in a written statement reported to OJK.*

# Rapat Dewan Komisaris
## Board Of Commissioners Meeting

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya setiap dua bulan sekali. Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Hal ini dikarenakan Rapat Dewan Komisaris dapat menjadi sarana dalam melakukan pengawasan dan pemberian saran terhadap pelaksanaan kegiatan Perseroan.

*Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners must hold meetings at least every two months. The Board of Commissioners is also required to hold periodic meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months. This is because the Board of Commissioners Meeting can be a means of supervising and providing advice on the implementation of the Company's activities.*

Dalam Pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, jika Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, maka rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Komisaris yang ditunjuk khusus oleh Komisaris Utama untuk maksud tersebut. Adapun sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan rapat sebanyak ..... (.....) kali yang terdiri dari Rapat Anggota Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (Radirkom), dan Rapat Komite-Komite. Berikut ini rincian pelaksanaan rapat yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris sepanjang Tahun 2022, beserta tingkat kehadiran dari masing - masing anggota:

*In its implementation, the Board of Commissioners Meeting is chaired by the President Commissioner, if the President Commissioner is absent or unavailable, then the Board of Commissioners meeting is chaired by a member of the Board of Commissioners specially appointed by the President Commissioner for that purpose. As for 2022, the Company's Board of Commissioners held as many meetings as ..... (.....) times consisting of the Meeting of Members of the Board of Commissioners, Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors (Radirkom), and Meetings of Committees. The following are details of the implementation of meetings conducted by members of the Board of Commissioners throughout 2022, along with the attendance rate of each member:*

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

*Table of Affiliation Relationships for the Board of Commissioners*

| Nama *Name* | Jabatan *Positions* | Rapat Internal Dewan Komisaris *Board of Commissioners Meeting* | | | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi *Joint Council Meetings Commissioners and Directors* | | | Rapat Gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-Komite *Joint Council Meetings Commissioners and Directors* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah dan (%) Kehadiran *Amount and (%) Attendance* | | | Jumlah dan (%) Kehadiran *Amount and (%) Attendance* | | | Jumlah dan (%) Kehadiran *Amount and (%) Attendance* | | |
| | | Jumlah Rapat *Amount of meetings* | Jumlah Kehadiran *Amount of Presence* | % | Jumlah Rapat *Amount of meetings* | Jumlah Kehadiran *Amount of Presence* | % | Jumlah Rapat *Amount of meetings* | Jumlah Kehadiran *Amount of Presence* | % |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | Komisaris Utama *President Commissioner* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Eko Mujianto | Komisaris *Commissioner* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Nur Arief Budiyanto* | Komisaris *Commissioner* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Yuni Ayuningsih* | Komisaris *Commissioner* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Olivia Adriani | Komisaris Independen *Independent Commissioner* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |

*Beliau berhenti menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 8 April 2022.
** He/She ceased his position as Commissioner of the Company on April 8, 2022.*

# Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
## Competency Development of The Board Of Commissioners

Perseroan memiliki kebijakan memperluas kompetensi anggota Dewan Komisaris melalui berbagai program pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab yang diamanahkan. Perseroan menyediakan akses dan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melakukan pengembangan kompetensi atau membagikan wawasan kepada publik melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, webinar, dan lainnya.

*The Company has a policy of expanding the competence of members of the Board of Commissioners through various training programs relevant to the duties and responsibilities mandated. The Company provides access and opportunities for all members of the Board of Commissioners to conduct competency development or share insights with the public through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others.*

Sepanjang tahun tahun 2022, pengembangan kompetensi dilakukan oleh Dewan komisaris telah disampaikan dalam bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

*Throughout 2022, competency development carried out by the Board of Commissioners has been conveyed in the Profile section of the Board of Commissioners in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*

# Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

## Performance Appraisal of The Board Of Commissioners

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegial maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan maupun Piagam Dewan Komisaris.

*The Company evaluates the performance of the Board of Commissioners both collegially and individually through an independent mechanism every year based on the Company's level of achievement. The performance evaluation of the Board of Commissioners is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners.*

Penilaian Kinerja dilakukan secara mandiri (*self assessment*) setiap tahun untuk menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan hasil evaluasi atas pencapaian tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sebagaimana ditetapkan dalam RUPS. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris merujuk pada unsur-unsur yang sudah disepakati bersama di dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang terdiri dari:

*Performance Appraisal is conducted independently (self assessment) every year to assess the performance of the Board of Commissioners based on the results of the evaluation of the achievement of supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, as stipulated in the GMS. The performance appraisal criteria of the Board of Commissioners refer to the elements that have been mutually agreed upon in the Annual Work Plan (RKT) consisting of:*

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi di dalam proses pengambilan keputusan;
3. Keterlibatan dalam penugasan tertentu; dan
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perusahaan.

1. *The level of attendance at meetings;*
2. *Contribution to the decision-making process; Involvement in certain assignments; and*
3. *Compliance with applicable laws and*
4. *regulations, Articles of Association, GMS provisions, and Company policies.*

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara keseluruhan. Adapun kinerja masing-masing Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris, serta menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris ini juga disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

*The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners are carried out as a whole. The performance of each Commissioner individually is an integral part of the compensation scheme and the provision of incentives for members of the Board of Commissioners, as well as being one of the bases for consideration for Shareholders. The performance evaluation of the Board of Commissioners is also conveyed generally as a form of accountability for the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the Annual GMS and the Company's annual report.*

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

### *Performance Appraisal of Committees Under The Board Of Commissioners and The Basis for Assessment*

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi.

*In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee.*

Kinerja Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi akan dievaluasi secara kolegial pada akhir tahun. Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan.

*The performance of the Audit Committee and the Remuneration & Nomination Committee will be evaluated collegially at the end of the year. The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function.*

Komite Audit mempunyai tanggung jawab menilai apakah laporan keuangan dan operasional yang dibuat oleh direksi dapat diandalkan. Kriteria penilaian Komite Audit mencakup dukungan Komite terhadap penerapan GCG; efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perusahaan dan kegiatan manajemen risiko; keyakinan atas kecukupan proses bisnis dan operasi; memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan keuangan; dan kehadiran di dalam rapat-rapat. Adapun untuk Komite Nominasi dan Remunerasi belum dibentuk oleh Perseroan.

*The Audit Committee has the responsibility of assessing whether the financial and operational statements prepared by the board of directors are reliable. The Audit Committee's assessment criteria include the Committee's support for GCG implementation; efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities; confidence in the adequacy of business processes and operations; ensuring the Company's compliance with financial regulations; and attendance at meetings. The Nomination and Remuneration Committee has not yet been established by the Company.*

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 sudah berjalan secara optimal. Dengan kinerja tersebut, maka fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi turut berjalan dengan baik.

*The Board of Commissioners considers that the performance of the committees under the Board of Commissioners throughout 2022 has run optimally. With this performance, the supervisory function of the Board of Commissioners over the Board of Directors also runs well.*

# Direksi
## Board Of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar.

*The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the Articles of Association.*

Direksi bertanggung jawab dalam menciptakan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham. Direksi dituntuk untuk merancang rencana kerja yang seimbang antara tujuan jangka panjang dan tujuan jangka pendek. Setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dalam mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang untuk memimpin dan mengelola Perseroan sesuai visi, misi, strategi, dan tujuan Perseroan serta menerapkan GCG secara konsisten.

*The Board of Directors is responsible for creating and providing added value for shareholders. The Board of Directors is required to design a work plan that balances long-term goals and short-term goals. Each member of the Board of Directors carries out duties in making decisions in accordance with the distribution of duties and authorities to lead and manage the Company in accordance with the vision, mission, strategy, and objectives of the Company and implement GCG consistently.*

# Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
## Guidelines and Work Rules of The Board Of Directors

Direksi memiliki peran yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perseroan, sehingga diperlukan suatu pedoman kerja sebagai landasan dasar bagi Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

*The Board of Directors has a very important role in managing the Company's business, so a work guideline is needed as a basic foundation for the Board of Directors in carrying out their duties, responsibilities and authorities to meet the interests of Shareholders and other Stakeholders.*

Adapun Pedoman Kerja Direksi tertuang dalam Piagam Direksi yang disusun sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan. Piagam Direksi tersebut memuat hal-hal terkait dengan pelaksanaan struktur keanggotan Direksi, Kriteria, pelaksanaan rapat, wewenang serta tanggung jawab Dewan Komisaris.

*The Board of Directors Work Guidelines are contained in the Board of Directors Charter prepared in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter contains matters related to the implementation of the Board of Directors' membership structure, criteria, implementation of meetings, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners.*

# Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi
## Duties, Authorities and Responsibilities of The Board Of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi tercantum dalam Piagam Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan, antara lain:

*The duties and responsibilities of the Board of Directors are stated in the Board of Directors Charter In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has the authority, among others:*

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan;

2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.

1. *The Board of Directors is tasked with carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with and in achieving the aims and objectives of the Company;*

2. *Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence, by observing the applicable laws and regulations and the Articles of Association.*

Adapun tugas pokok Direksi adalah:

*The main duties of the Board of Directors are:*

a. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;

b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;

c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang; dan

d. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

a. *Leading, managing and controlling the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and always trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;*

b. *Mastering, maintaining and managing the Company's assets;*

c. *Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners before the start of the next financial year; and*

d. *Each member of the Board of Directors is jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.*

# Masa Jabatan Direksi
## Term of Office of The Board Of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar Peseroan dan Piagam Direksi bahwa para anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.

*In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter that members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and do not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors may be reappointed for the next term.*

Dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Adapun masa jabatan Anggota Direksi telah berakhir, apabila anggota Direksi tersebut:

*The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is carried out by the General Meeting of Shareholders. The term of office of a member of the Board of Directors ends if the member of the Board of Directors:*

1. Meninggal dunia;
2. Masa jabatan berakhir;
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
4. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan; dan
5. Tidak lagi memenuhi sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. *Passed away;*
2. *Term of office expired;*
3. *Dismissed based on the resolution of the GMS;*
4. *Declared bankrupt or placed in custody based on a decision of the Court; and*
5. *No longer fulfills as a member of the Board of Directors based on the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.*

# Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi
## Composition and Basis for Appointment of The Board Of Directors

Sepanjang tahun 2022, komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi yakni paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dengan 1 (satu) orang diantaranya diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

*Throughout 2022, the composition of the Company's Board of Directors has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Directors, consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors with 1 (one) of them appointed as President Director or President Director.*

Sampai dengan akhir tahun 2022, anggota Direksi Perseroan yakni lebih dari 2 (dua) orang anggota, dengan 1 (satu) orang diantaranya menjabat selaku Direktur Utama. Selama tahun 2022, komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan. Berikut komposisi, susunan, dan masa jabatan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2022, di sampaikan di bawah ini:

*Until the end of 2022, the members of the Board of Directors of the Company are more than 2 (two) members, with 1 (one) of them serving as President Director. During 2022, the composition of members of the Board of Directors of the Company has changed. The following is the composition, structure, and term of office of the Company's Board of Directors throughout 2022, conveyed below:*

## Komposisi Direksi Periode 1 Januari – 8 April 2022

Komposisi anggota Direksi Perseroan periode 1 Januari – 8 April 2022 sebanyak 2 (dua) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Direktur Utama dan 1 (satu) orang selaku Direktur. Adapun komposisi anggota Direksi disampaikan sebagai berikut:

## *Composition of Board Of Directors For The Period 1 January – 8 April 2022*

*The composition of members of the Board of Directors of the Company for the period 1 January – 8 April 2022 is 2 (two) people consisting of 1 (one) person as President Director and 1 (one) person as Director. The composition of the members of the Board of Directors is presented as follows:*

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi

*Table of Composition and Basis of Appointment of the Board of Directors*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Dasar Pengangkatan<br>*Basic Appointment* | Masa Jabatan<br>*Term* |
|---|---|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 3 September 2020<br>*Deed of Meeting Resolution No. 13 dated 3 September 2020* | 2020 – RUPS Tahunan 2024<br>*2020 – Annual GMS 2024* |
| Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | Akta Keputusan Rapat Nomor 03 tanggal 10 Desember 2019<br>*Deed of Meeting Resolution Number 03 dated 10 December 2019* | 2019 – RUPS Tahunan 2023<br>*2019 – Annual GMS 2023* |

## Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 3 September 2020

Melalui RUPS Luar Biasa tanggal 8 April 2022, memutuskan untuk mengangkat Ibu Nilamsari, Bapak Rizki Rahmat dan Bapak Nur Arief Budiyanto sebagai Direktur Perseroan. Maka komposisi anggota Direksi Perseroan periode 8 April – 31 Desember 2022 sebanyak 5 (lima) orang terdiri dari 1 (satu) orang selaku Direktur Utama dan 4 (empat) orang selaku Direktur. Adapun komposisi anggota Direksi Perseroan sebagai berikut.

## *Composition of Board Of Directors For The Period 8 April – 31 December 2022*

*Through the Extraordinary GMS on 8 April 2022, it was decided to appoint Mrs. Nilamsari, Mr. Rizki Rahmat and Mr. Nur Arief Budiyanto as Directors of the Company. Therefore, the composition of the members of the Board of Directors of the Company for the period 8 April – 31 December 2022 is 5 (five) people, consisting of 1 (one) person as President Director and 4 (four) people as Director. The composition of the members of the Board of Directors of the Company is as follows.*

Tabel Komposisi dan Dasar Pengangkatan Direksi

*Table of Composition and Basis of Appointment of the Board of Directors*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Dasar Pengangkatan<br>*Basic Appointment* | Masa Jabatan<br>*Term* |
|---|---|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | Akta Keputusan Rapat No. 13 tanggal 3 September 2020<br>*Deed of Meeting Resolution No. 13 dated 3 September 2020* | 2020 – RUPS Tahunan 2024<br>*2020 – Annual GMS 2024* |
| Nilamsari | Direktur<br>*Director* | Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 8 April 2022<br>*Deed of Meeting Resolution No. 34 dated 8 April 2022* | 2022 – RUPS Tahunan 2026<br>*2022 – Annual GMS 2026* |
| Rizki Rahmat R | Direktur<br>*Director* | Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 8 April 2022<br>*Deed of Meeting Resolution No. 34 dated 8 April 2022* | 2022 – RUPS Tahunan 2026<br>*2022 – Annual GMS 2026* |

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Dasar Pengangkatan<br>*Basic Appointment* | Masa Jabatan<br>*Term* |
|---|---|---|---|
| Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | Akta Keputusan Rapat No. 03 tanggal 10 Desember 2019<br>*Deed of Meeting Resolution No. 03 dated 10 December 2019* | 2019 – RUPS Tahunan 2023<br>*2019 – Annual GMS 2023* |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur<br>*Director* | Akta Keputusan Rapat No. 34 tanggal 8 April 2022<br>*Deed of Meeting Resolution No. 34 dated 8 April 2022* | 2022 – RUPS Tahunan 2026<br>*2022 – Annual GMS 2026* |

# Program Orientasi bagi Direksi Baru

## Orientation Program for New Directors

Direksi baru yang telah diangkat dalam RUPS wajib mengikuti program orientasi. Program pengenalan (orientasi) sangat penting untuk dilaksanakan, untuk memudahkan Direksi baru dalam beradaptasi menjadi tim yang solid. Program orientasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas kegiatan bisnis, rencana Perseroan ke depan, dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Program Pengenalan pada Direksi baru berupa antara lain:

1. Pengetahuan mengenai Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi Perseoran;
2. Mempelajari dokumen perusahaan seperti antara lain: Anggaran Dasar Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pedoman tata tertib Dewan Komisaris, laporan keuangan serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis Perseroan,
3. Kinerja dan keuangan Perseroan; dan
4. Hal-hal yang relevan dengan kegiatan bisnis perseroan.

Tata cara orientasi bagi Direksi yang baru menjabat, dengan melaksanakan antara lain: Pemaparan oleh Unit Kerja seluruh Kantor, Pertemuan dan diskusi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lain untuk mendiskusikan berbagai masalah Perseroan atau informasi lain yang dibutuhkan, mempelajari berbagai informasi Perseroan yang tersedia secara elektronik (*online base* presentasi), kunjungan ke wilayah operasional Perseroan serta kunjungan ke program lainnya.

*New directors who have been appointed to the GMS are required to participate in the orientation program. An orientation program is very important to be implemented, to make it easier for the new Board of Directors to adapt into a solid team. This orientation program aims to provide an overview of the Company's business activities, future plans, and others that are the responsibility of the Board of Directors. The Introduction Program to the new Board of Directors includes:*

1. *Knowledge of the Company's Vision, Mission, Values, Strategy;*
2. *Study company documents such as: Company's Articles of Association, Work Plan and Company Budget (RKAP), Board of Commissioners code of conduct, financial statements and laws and regulations related to the Company's business processes,*
3. *The Company's performance and finances; and*
4. *Matters relevant to the company's business activities.*

*Orientation procedures for the newly appointed Board of Directors, by carrying out, among others: Presentation by Work Units of all Offices, Meetings and discussions with members of the Board of Directors and other Board of Commissioners to discuss various Company issues or other information needed, studying various Company information available electronically (online base presentation), visits to the Company's operational areas and visits to other programs.*

Pada tahun 2022, terdapat pengangkatan 3 (tiga) Anggota Direksi baru yaitu Ibu Nilamsari, Bapak Rizki Rahmat dan Bapak Nur Arief Budiyanto selaku Direktur Perseroan, sehingga program orientasi bagi anggota Direksi baru dapat dilaksanakan pada tahun tersebut.

*In 2022, there will be the appointment of 3 (three) new Board of Directors Members, namely Mrs. Nilamsari, Mr. Rizki Rahmat and Mr. Nur Arief Budiyanto as Directors of the Company, so that the orientation program for new Board of Directors members can be implemented that year.*

# Pembidangan Tugas Direksi

## Division of Duties of The Board Of Directors

Pembagian tugas diantara anggota Direksi ditujukan agar pelaksanaan tugas masing-masing anggota Direksi dapat berjalan lancar, efektif dan efisien, sesuai tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Maka sesuai Struktur Organisasi terbaru, Anggota Direksi menjalankan tugasnya dengan pembidangan tugas yakni sebagai berikut:

*The distribution of duties among members of the Board of Directors is intended so that the implementation of the duties of each member of the Board of Directors can run smoothly, effectively and efficiently, in accordance with the responsibilities and authority of each member of the Board of Directors, both collectively and individually. Therefore, according to the latest organizational structure, the structure of the Board of Directors carries out their duties with the following duties:*

Tabel Pembidangan Tugas Direksi

*Table of Assignment of Directors*

| **Nama**<br>*Name* | **Jabatan**<br>*Position* | **Periode**<br>*Period* | **Bidang Tugas**<br>*Field of Duty* |
|---|---|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022<br>*January 1 – December 31, 2022* | Direktur Utama yang membidangi<br>1. Unit Audit Internal,<br>2. Corporate Secretary,<br>3. Divisi Business Development,<br>4. Divisi Finance,<br>5. Divisi Operasional & Human Resources,<br>6. Divisi Marketing & Public Relation.<br>*President Director in charge*<br>*1. Internal Audit Unit,*<br>*2. Corporate Secretary,*<br>*3. Business Development Division,*<br>*4. Finance Division,*<br>*5. Operations &; Human Resources Division,*<br>*6. Marketing &; Public Relations Division.* |
| Nilamsari | Direktur<br>*Director* | 8 April – 31 Desember 2022<br>*April 8 – December 31, 2022* | Direktur Business Development,<br>*Director of Business Development* |
| Rizki Rahmat R | Direktur<br>*Director* | 8 April – 31 Desember 2022<br>*April 8 – December 31, 2022* | Direktur Finance, yang membidangi:<br>*Director of Finance, in charge of:* |
| Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022<br>*January 1 – December 31, 2022* | Direktur Operasional & Human Resources,<br>*Director of Operations &; Human Resources* |

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Periode<br>*Period* | Bidang Tugas<br>*Field of Duty* |
|---|---|---|---|
| Nur Arief Budiyanto | Direktur<br>*Director* | 8 April – 31 Desember 2022<br>*April 8 – December 31, 2022* | Direktur Marketing & Public Relation<br>*Director of Marketing &; Public Relations* |

# Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi
## Concurrent Policy Of Directors

Dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 diatur bahwa seorang Direktur Emiten atau Perusahaan Publik dapat merangkap sebagai Anggota Direksi paling banyak pada satu emiten atau perusahaan lain. Anggota Direksi juga dapat merangkap sebagai Anggota Dewan Komisaris paling banyak tiga emiten atau perusahaan publik lain. Namun demikian, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan di perusahaan lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya.

Sepanjang tahun 2022, rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan telah memenuhi peraturan OJK yang berlaku. Adapun rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan disampaikan pada tabel berikut:

*In OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014, it is stipulated that a Director of an Issuer or Public Company can concurrently serve as a Member of the Board of Directors at most one issuer or other company. Members of the Board of Directors can also concurrently serve as Members of the Board of Commissioners of a maximum of three issuers or other public companies. However, Members of the Board of Directors can hold concurrent positions in other companies as long as they do not conflict with other laws and regulations.*

*Throughout 2022, the concurrent positions of members of the Company's Board of Directors have complied with applicable OJK regulations. The concurrent positions of members of the Board of Directors of the Company are presented in the following table:*

Tabel Rangkap Jabatan Direksi

*Table of Concurrent Positions for the Board of Directors*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Periode<br>*Period* | Jabatan di Instansi Lain<br>*Positions in Other Agencies* | Nama Instansi<br>*Instance Name* |
|---|---|---|---|---|
| Eko Pujianto | Direktur Utama<br>*President Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022<br>*January 1 – December 31, 2022* | *Founder* | CV KM Tour n Travel |
| | | | *Founder* | 10 Koperasi Pertanian (Duta Tani) |
| | | | Direktur<br>*Director* | PT Globalasia Capital Investama |
| Nilamsari | Direktur<br>*Director* | 8 April – 31 Desember 2022<br>*April 8 – December 31, 2022* | Komisaris<br>*Comissioner* | Zuzu Beauty Care |
| | | | *Chief Marketing Officer* | PT Inspirasi Kuliner Indonesia |
| | | | *Owner & CEO* | Baba Ramen |

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Periode<br>*Period* | Jabatan di Instansi Lain<br>*Positions in Other Agencies* | Nama Instansi<br>*Instance Name* |
|---|---|---|---|---|
| Rizki Rahmat R | Direktur<br>*Director* | 8 April –<br>31 Desember 2022<br>*April 8 –*<br>*December 31, 2022* | - | - |
| Velliq Arsapranata | Direktur<br>*Director* | 1 Januari –<br>31 Desember 2022<br>*January 1 –*<br>*December 31, 2022* | - | - |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur<br>*Director* | 8 April –<br>31 Desember 2022<br>*April 8 –*<br>*December 31, 2022* | Direktur<br>*Director* | PT Lofhom Indonesia Jaya |
| | | | Direktur<br>*Director* | PT Terramas Adhijaya Properti |

# Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi
## Management of Conflict of Interest of Directors

Perseroan selalu berupaya untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan kepentingan (*Conflict of Interest*) antara Perseroan dengan Anggota Direksi. Direksi bertanggung jawab untuk membuat aturan guna menghindari benturan kepentingan diantara anggota Direksi. Independensi Direksi merupakan faktor penting yang perlu dijaga, agar Direksi dapat bertindak dengan sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan dan untuk memastikan bahwa setiap konflik yang timbul ditangani sesuai dengan semua undang-undang, peraturan yang berlaku, dan Prinsip-Prinsip Bisnis Perseroan.

*The Company always strives to avoid conflicts of interest between the Company and Members of the Board of Directors. The Board of Directors is responsible for making rules to avoid conflicts of interest among members of the Board of Directors. The independence of the Board of Directors is an important factor that needs to be maintained, so that the Board of Directors can act as well as possible in the interests of the Company as a whole and to ensure that any conflicts that arise are handled in accordance with all applicable laws, regulations, and the Company's Business Principles.*

## Hubungan Afiliasi Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar, bahwa anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat kedua antara anggota Direksi dengan sesama anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

## *Relationship of Affiliates of Directors*

*Based on the Articles of Association, that members of the Board of Directors do not have a family relationship to the second degree between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Controlling Shareholders, can be seen as the table below:*

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

*Board of Directors Affiliation Relationship Table*

| Nama *Name* | Jabatan *Position* | Periode *Period* | Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Komisaris *Financial Relations, Family and Management of Commissioners* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hubungan Keuangan dengan *Financial Relations With* | | | | | | Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship With* | | | | | |
| | | | Dewan Komisaris *Board of Commissioners* | | Direksi *Board of Directors* | | Pemegang Saham Pengendali *Controlling shareholders* | | Dewan Komisaris *Board of Commissioners* | | Direksi *Board of Directors* | | Pemegang Saham Pengendali *Controlling shareholders* | |
| | | | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* | Ya *Yes* | Tidak *No* |
| Eko Pujianto | Drektur Utama *President Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022 *January 1 – December 31, 2022* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Nilamsari | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Rizki Rahmat R | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Velliq Arsapranata | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur *Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022 *January 1 – December 31, 2022* | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | | √ | |

# Kepemilikan Saham Direksi
## Share Ownership of The Board Of Directors

Mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Direksi wajib mengungkapkan kepemilikan sahamnya dan melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan, paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi. Namun demikian, selama tahun 2022, semua anggota Direksi yang memiliki saham di Perseroan yang telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

*Referring to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies, the Board of Directors must disclose its share ownership and report to OJK on its ownership and any change in ownership of the Company's shares, no later than 10 (ten) days from the occurrence of the transaction. However, during 2022, all members of the Board of Directors who own shares in the Company have been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.*

# Rapat Direksi
## Board Of Directors Meeting

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas, Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala. Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, anggota Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan. Selain itu, setiap

*As part of the implementation of duties, the Board of Directors must hold regular meetings. Referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, members of the Board of Directors are required to hold internal meetings at least 1 (one) time a month. In addition, every*

kebijakan dan keputusan strategis mengenai Perseroan wajib diputuskan melalui rapat Direksi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Keputusan saat rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah Anggota Direksi yang hadir.

*policy and strategic decision regarding the Company must be decided through a meeting of the Board of Directors by taking into account applicable regulations. Decisions during the Board of Directors meeting must be taken based on deliberation for consensus. If a decision based on deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken by voting based on affirmative votes of more than 1/2 (one-half) part of the number of Members of the Board of Directors present.*

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan bahwa Direksi dapat mengundang departemen atau unit kerja yang berkaitan untuk menghadiri Rapat Direksi. Direksi juga dapat mengundang anggota Dewan Komisaris untuk memberikan masukan atau melakukan diskusi dalam Rapat Direksi sebagai bahan bagi Direksi untuk menjalankan fungsinya.

*Referring to the Company's Articles of Association, the Board of Directors may invite related departments or work units to attend the Board of Directors Meeting. The Board of Directors may also invite members of the Board of Commissioners to provide input or conduct discussions in the Board of Directors Meeting as material for the Board of Directors to carry out their functions.*

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 1 (satu) kali dan Rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali. Dengan Frekuensi dan kehadiran rapat masing-masing Direksi adalah sebagai berikut.

*Throughout 2022, the Board of Directors has held as many internal meetings as 1 (one) times and joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners as much as 1 (one) river. The frequency and attendance of each Board of Director's meeting are as follows.*

Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

*Table of Frequency and Attendance of Board of Directors Meetings*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Positions* | **Periode** *Period* | **Rapat Internal Direksi** *Rapat Internal Direksi* | | | **Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris** *Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Jumlah dan (%) Kehadiran** *Amount and (%) Attendance* | | | **Jumlah dan (%) Kehadiran** *Amount and (%) Attendance* | | |
| | | | **Jumlah Rapat** *Amount of meetings* | **Jumlah Kehadiran** *Amount of Presence* | **%** | **Jumlah Rapat** *Amount of meetings* | **Jumlah Kehadiran** *Amount of Presence* | **%** |
| Eko Pujianto | Drektur Utama *President Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022 *January 1 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Nilamsari | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Rizki Rahmat R | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Velliq Arsapranata | Direktur *Director* | 1 Januari – 31 Desember 2022 *January 1 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |
| Nur Arief Budiyanto | Direktur *Director* | 8 April – 31 Desember 2022 *April 8 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% |

Adapun selama tahun 2022, agenda rapat yang dilaksanakan mencakup hal-hal antara lain: strategi Perseroan, kinerja keuangan dan operasional Perseroan, masalah manajemen, penerapan GCG sesuai peraturan berlaku, pengendalian risiko, tanggung jawab dan keberlanjutan Perseroan, perkembangan pasar dan regulasi terkini serta berbagai hal strategis lainnya.

*As for 2022, the agenda of the meeting includes matters including: the Company's strategy, the Company's financial and operational performance, management issues, the implementation of GCG in accordance with applicable regulations, risk control, the Company's responsibility and sustainability, market developments and the latest regulations and various other strategic matters.*

# Pengembangan Kompetensi Direksi
## Competency Development of The Board Of Directors

Dalam upaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan terutama mengenai industri makanan dan minuman, serta pengetahuan dan wawasan mengenai informasi terkini, Direksi Perseroan mengikuti beberapa pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan juga menyediakan akses dan kesempatan sebesar-besarnya bagi seluruh anggota Direksi untuk melakukan pengembangan kompetensi atau mengembangkan wawasan melalui berbagai media, antara lain forum diskusi, seminar, webinar, dan lainnya. Adapun sepanjang tahun 2022, Anggota Direksi telah mengikuti berbagai program pelatihan yang disampaikan pada bagian Profil Direksi dalam Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

*In an effort to improve competence and knowledge, especially about the food and beverage industry, as well as knowledge and insight into the latest information, the Board of Directors of the Company participated in several training sessions and competency development. The Company also provides the greatest access and opportunity for all members of the Board of Directors to develop competencies or develop insights through various media, including discussion forums, seminars, webinars, and others. Throughout 2022, members of the Board of Directors have participated in various training programs delivered in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.*

# Penilaian Kinerja Direksi
## Performance Appraisal of The Board Of Directors

Setiap tahunnya kinerja Direksi dilakukan evaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga melakukan penilaian mandiri (*self assessment*) atas kinerjanya. Penilaian tersebut berdasarkan pencapaian tugas manajemen yang telah ditetapkan dalam RUPS. Hasil penilaian tersebut, selanjutnya disetujui oleh Komisaris, dan dievaluasi oleh Pemegang Saham pada saat RUPS. Selain itu, evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Dengan kriteria penilaian kinerja Direksi yang telah ditetapkan yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi; serta
6. Keterlibatan setiap Direktur dalam tugas-tugas tertentu.

*Every year the performance of the Board of Directors is evaluated by the Board of Commissioners based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors also conducts a self-assessment of its performance. The assessment is based on the achievement of management tasks that have been determined in the GMS. The results of the assessment are subsequently approved by the Commissioners, and evaluated by the Shareholders at the GMS. In addition, the performance evaluation of the Board of Directors is also carried out by considering the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.*

*With the criteria for evaluating the performance of the Board of Directors that have been determined, namely as follows:*

1. *Implementation of duties and functions of each Director;*
2. *The Company's financial and business performance;*
3. *The Company's compliance with regulations;*
4. *GCG implementation by each Director;*
5. *The level of attendance of each Director at the*
6. *Board of Directors meeting; and*
   *Involvement of each Director in certain assignments.*

Selain itu, pihak yang melakukan penilaian terhadap Kinerja Direksi yakni Pemegang Saham Pengendali. Namun penilaian dan evaluasi terhadap kinerja Direksi Perseroan juga mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

*In addition, the party that assesses the performance of the Board of Directors is the Controlling Shareholder. However, the assessment and evaluation of the performance of the Board of Directors of the Company also takes into account the recommendations given by the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee.*

## Hasil Penilaian Kinerja Direksi

## *Results of Performance Appraisal of The Board Of Directors*

Hasil penilaian Direksi menunjukkan bahwa Pemegang Saham telah menerima Laporan Tahunan Perusahaan tahun buku 2022 yang mencakup keadaan jalannya perusahaan dan hasil yang telah dicapai, selanjutnya menyatakan memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (*aquit et decharge*) Direksi untuk operasional Perseroan selama tahun 2022.

*The results of the Board of Directors' assessment show that the Shareholders have received the Company's Annual Report for the financial year 2022 which includes the state of the company's running and the results that have been achieved, further stating that it provides full release of responsibility (aquit et decharge) of the Board of Directors for the Company's operations during 2022.*

Sedangkan penilaian Dewan Komisaris terhadap anggota Direksi, menunjukkan bahwa tiap-tiap Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hasil penilaian kinerja direksi akan menjadi bahan pertimbangan dalam pelaksanaan remunerasi dan nominasi terhadap masing-masing Direksi selanjutnya.

*Meanwhile, the Board of Commissioners' assessment of the members of the Board of Directors shows that each Board of Directors has carried out their duties and responsibilities properly. The results of the performance appraisal of the Board of Directors will be taken into consideration in the implementation of remuneration and nomination for each subsequent Board of Directors.*

# Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Remuneration Policy of The Board Of Commissioners and The Board Of Directors

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi SKB Food mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

*Kebijakan Nominasi dan Remunerasi SKB Food mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.*

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan. Pada RUPS Tahunan dengan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan jumlah kompensasi berdasarkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi, untuk disetujui dalam RUPS Tahunan.

*Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima kompensasi dari Perseroan. Pada RUPS Tahunan dengan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan jumlah kompensasi berdasarkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi, untuk disetujui dalam RUPS Tahunan.*

Bagi Perseroan, pemberian remunerasi ini merupakan penghargaan yang layak yang berupa penghasilan untuk memberikan motivasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusinya terhadap Perusahaan, serta dapat memacu perkembangan Perusahaan di masa mendatang.

*Meanwhile, the Board of Commissioners' assessment of the members of the Board of Directors shows that each Board of Directors has carried out their duties and responsibilities properly. The results of the performance appraisal of the Board of Directors will be taken into consideration in the implementation of remuneration and nomination for each subsequent Board of Directors.*

# Kriteria Penentuan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Criteria for Determining Remuneration for The Board Of Commissioners and Board Of Directors

Dalam menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK No. 45/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi Bagi Perusahaan Umum, indikator tersebut antara lain:

1. Faktor skala usaha;
2. Faktor kompleksitas usaha;
3. *Peer* group;
4. Tingkat inflasi;
5. Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
6. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*In determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company refers to the provisions of OJK Regulation No. 45/POJK.03/2015 concerning the Implementation of Governance in Providing Remuneration for Public Companies, these indicators include:*

1. *Business scale factor;*
2. *Business complexity factor;*
3. *Peer group;*
4. *Inflation rate;*
5. *The Company's financial condition and capability;*
6. *Other relevant factors, and must not conflict with applicable laws and regulations.*

# Struktur Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

## Remuneration Structure for Members of The Board Of Commissioners and Board Of Directors

Keputusan RUPS Tahunan di tahun 2022 menetapkan bahwa remunerasi Dewan Komisaris diberikan secara bruto per bulan. RUPS juga menyetujui pelimpahan wewenang dan pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi untuk anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Adapun kebijakan remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS antara lain meliputi:

a. Paket remunerasi untuk Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, bonus, dan imbalan pasca kerja,

b. Paket remunerasi untuk Dewan Komisaris meliputi gaji pokok, namun tidak menerima bonus jangka pendek, bonus saham, ataupun opsi saham, serta

c. Fasilitas lain dalam bentuk natura berupa perumahan, transportasi, asuransi kesehatan

*The resolution of the Annual GMS in 2022 stipulates that the remuneration of the Board of Commissioners is given on a gross monthly basis. The GMS also approved the delegation of authority and authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the remuneration package for members of the Board of Directors of the Company for the Financial Year 2022, taking into account input from the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

*The remuneration policies and other facilities set by the GMS include:*

a. *The remuneration package for the Board of Directors consists of salary, benefits, bonuses, and post-employment benefits,*

b. *The remuneration package for the Board of Commissioners includes basic salary, but does not receive short-term bonuses, stock bonuses, or stock options, and*

c. *Other facilities in kind in the form of housing, transportation, health insurance and so on.*

# Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris
## Organs and Committees Under The Board Of Commissioners

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Penunjang, yaitu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Semua komite tersebut, diketuai oleh Komisaris Independen. Adapun uraiannya sebagai berikut:

*In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Supporting Committee, namely the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee. All of these committees are chaired by Independent Commissioners. The description is as follows:*

# Komite Audit
## Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, serta memastikan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG maupun peraturan yang berlaku dalam bisnis perusahaan.

*The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, as well as ensuring that it is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles and applicable regulations in the company's business.*

Komite Audit juga memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Komite Audit beranggotakan para profesional independen dan diketuai oleh Komisaris Independen. Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan maupun regulasi yang berlaku.

*The Audit Committee also provides an independent opinion to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors. The Audit Committee consists of independent professionals and is chaired by an Independent Commissioner. The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, the Company's Articles of Association and applicable regulations.*

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit

Pembentukan Komite Audit berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta Anggaran Dasar Perseroan. Dalam melaksanakan perannya, Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 12 April 2022.

## *Audit Committee Work Guidelines and Rules*

*Establishment of the Audit Committee based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee and Articles of Association of the Company. In carrying out its role, the Company has prepared an Audit Committee Charter which has been stipulated by the Company's Board of Commissioners on 12 April 2022.*

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit tercantum Piagam Direksi, yakni antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan,

## *Duties and Responsibilities of Audit Committee*

*The duties and responsibilities of the Audit Committee are listed in the Board of Directors Charter, including:*

1. *Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information,*

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan,

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya,

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa serta menelaah hasil kerjanya,

5. Menelaah atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal,

6. Melakukan penelaahan terhadap manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris,

7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan,

8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan,

9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan, serta

10. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris.

## Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yakni anggota Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya berasal dari Komisaris Independen Perseroan dan setidaknya dua anggota lain tidak berafiliasi dengan Perseroan. Merujuk pada regulasi tersebut,

Perseroan telah memenuhi komposisi anggota Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen. Adapun komposisi anggota Komite Audit telah terlampir pada Surat Keputusan Penunjukan Komite Audit Perseroan No. No.094/SKB/DOR/SKDK/IV/2022 tanggal 13 April 2022 yakni sebagai berikut:

*2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities*

*3. Provide independent opinions in the event of disagreements between management and accountants about the services they provide,*

*4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on independence, scope of assignment, and remuneration, as well as review the results of their work,*

*5. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors,*

*6. Review the risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners,*

*7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes,*

*8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the Company,*

*9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information, and*

*10. Carry out other supervisory duties in accordance with the request of the Board of Commissioners.*

## *Structure, Membership and Expertise of Audit Committee*

*Based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee, the members of the Audit Committee consist of at least 3 (three) members, with one of them coming from the Company's Independent Commissioner and at least two other members not affiliated with the Company. Referring to the regulation.*

*The Company has fulfilled the composition of 3 (three) members of the Audit Committee chaired by an Independent Commissioner. The composition of the members of the Audit Committee has been attached to the Decree of Appointment of the Company's Audit Committee No. No.094/SKB/DOR/SKDK/IV/2022 dated 13 April 2022, as follows:*

Tabel Struktur Keanggotaan Komite Audit

*Audit Committee Membership Structure Table*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Dasar Pengangkatan<br>*Basic Appointment* | Masa Jabatan<br>*Effective Date* |
|---|---|---|---|
| Olivia Adriani | Ketua Komite<br>*Chairman of Commitee* | Surat Keputusan Penunjukan Komite Audit Perseroan No.094/SKB/DOR/SKDK/IV/2022 tanggal 13 April 2022<br>*Decree of Appointment of the Company's Audit Committee No.094/SKB/DOR/SKDK/IV/2022 13 April 2022* | 2022 – 2026 |
| Sri Agustina | Anggota<br>*Member* | | |
| Muhammad Ihda Ainun Najib | Komisaris<br>*Commissioner* | | |

## Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Selama tahun 2022, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan disampaikan pada tabel sebagai berikut.

## *Educational Qualifications And Work Experience Audit Committee*

*Selama tahun 2022, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan disampaikan pada tabel sebagai berikut.*

Tabel Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

*Table of Educational Qualifications and Work Experience of the Audit Committee*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022)<br>*Usia (Sampai dengan Akhir Tahun Buku 2022)* | Kewarganegaraan<br>*Nationality* | Pendidikan<br>*Education* | Pengalaman Kerja<br>*Work Experience* | Rangkap Jabatan<br>*Concurrent Position* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Olivia Adriani | Ketua Komite<br>*Chairman of Committee* | 53 Tahun<br>*53 years old* | Untuk profil usia, kewarganegaraan, pendidikan, pengalaman kerja serta rangkap jabatan dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.<br>*For profiles of age, nationality, education, work experience and concurrent positions, please see the Profile of the Board of Commissioners section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.* | | | |
| Sri Agustina | Anggota<br>*Member* | - | Warga Negara Indonesia (WNI)<br>*Indonesia Citizenship* | Menyelesaikan pendidikan Strata-I Ekonomi dari jurusan Akuntansi dari Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun 1973.<br>*Completed his Strata-I Economics education majoring in Accounting from Sebelas Maret University Surakarta in 1973.* | - Manager di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2018 -2020;<br>- Associate Manager di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2016 – 2018;<br>- Supervisor di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2015 – 2016;<br>- Senior Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2014 – 2015; dan Staf Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2013 – 2014.<br>- *Manager at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2018 -2020;*<br>- *Associate Manager at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2016 – 2018;*<br>- *Supervisor at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2015 – 2016;*<br>- *Senior Audit at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2014 – 2015; and*<br>- *Audit Staff at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2013 – 2014.* | Senior Manager di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2020 - sekarang.<br>*Senior Manager at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Rekan Period 2020 - present.* |
| Muhammad Ihda Ainun Najib | Anggota<br>*Member* | - | Warga Negara Indonesia (WNI)<br>*Indonesia Citizenship* | Menyelesaikan pendidikan Strata-I Ekonomi dari jurusan Akuntansi dari Universitas Negeri Semarang pada tahun 2017.<br>*Completed Strata-I Economics education majoring in Accounting from Semarang State University in 2017* | - Senior Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2018 – 2021; dan<br>- Staf Audit di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2017– 2018.<br>- *Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2018 – 2021; and*<br>- *Audit Staff at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners for the period 2017-2018.* | Supervisor di Kantor Akuntan Publik dari HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan Periode 2020 - sekarang.<br>*Supervisor at Public Accounting Firm from HLB Hadori Sugiarto Adi &; Partners Period 2020 - present.* |

## Independensi Komite Audit

Independensi Komite Audit dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Hal ini memungkinkan Komite Audit untuk berfungsi secara objektif dan independen. Adapun seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah menyampaikan independensinya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

## *Independence Of Audit Committee*

*The independence of the Audit Committee is guaranteed by the presence of one Independent Commissioner as Chairman, while the other two members are independent external parties. This allows the Audit Committee to function objectively and independently. All members of the Company's Audit Committee have conveyed their independence which can be seen in the table below:*

Tabel Independensi Komite Audit

*Table of Audit Committee Independence*

| Aspek Independensi<br>*Independency Aspects* | Olivia Adriani | Sri Agustina | Muhammad Ihda Ainun Najib |
|---|---|---|---|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br>*Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors* | √ | √ | √ |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi<br>*Does not have a management relationship in the company, subsidiaries, or affiliated companies* | √ | √ | √ |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan<br>*Does not have a shareholding relationship in the company* | √ | √ | √ |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit<br>*Not related to the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee* | √ | √ | √ |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah<br>*Not serving as an administrator of political parties, officials and governments* | √ | √ | √ |

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Adapun pengembangan kompetensi Anggota Komite Audit disajikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## *Audit Committee Competency Development*

*The competency development of Audit Committee Members is presented in the Company Profile Chapter in this Annual Report.*

## Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Rapat Komite Audit juga dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Audit. Dengan keputusan rapat dapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

## *Audit Committee Meeting*

*In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months and at any time if deemed necessary. Audit Committee meetings are also attended by more than 1/2 (one half) of the total members of the Audit Committee. With meeting decisions can be taken based on deliberation for consensus.*

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat Komite Audit sebanyak 1(satu) kali. Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit adalah sebagai berikut.

*Throughout 2022, the Audit Committee has held as many Audit Committee meetings as 1 (one) river. The details regarding the number of meeting attendance of each member of the Audit Committee are as follows.*

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

*Audit Committee Meeting Attendance Rate Table*

| Nama<br>*Name* | Jabatan<br>*Position* | Periode<br>*Period* | Total Rapat<br>*Total Meeting* | Jumlah Rapat<br>*Number of Meeting* | Persentase<br>*Percentage* |
|---|---|---|---|---|---|
| Olivia Adriani | Ketua Komite<br>*Chairman of Committe* | 1 Januari – 31 Desember 2022<br>*January 1 – December 31, 2022* | 1 | 1 | 100% |
| Sri Agustina | Anggota<br>*Member* | 1 Januari – 31 Desember 2021<br>*January 1 – December 31, 2021* | 1 | 1 | 100% |
| Muhammad Ihda Ainun Najib | Anggota<br>*Member* | 1 Januari – 2 Februari 2021<br>*January 1 – February 2, 2021* | 1 | 1 | 100% |

## Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah merealisasikan program kerja yang disusun sebelumnya dengan menjalankan kegiatan-kegiatan antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas rencana bisnis Perusahaan,
2. Melakukan evaluasi atas informasi keuangan yang akan diinformasikan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi terkait informasi keuangan lainnya;
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan risiko yang dihadapi Perseroan; serta
5. Melakukan pemantauan pada pelaksanaan Audit Internal di Perusahaan.

## *Brief Report on The Implementation of Audit Committee Activities*

*Throughout 2022, the Audit Committee has implemented the previously prepared work program by carrying out activities including:*

1. *Review the Company's business plan,*
2. *Evaluate financial information that will be informed to the public and/or authorities, including Financial Statements, Projections related to other financial information;*
3. *Evaluate the audit implementation of the Public Accounting Firm;*
4. *Monitoring and evaluating the management of risks faced by the Company; and*
5. *Monitoring the implementation of Internal Audit in the Company.*

# Komite Nominasi dan Remunerasi
## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai nominasi dan remunerasi dari para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. KNR juga berfungsi dalam mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, khususnya dalam hal penetapan kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan sistem dan penilaian kinerja. KNR diketuai oleh komisaris independen dan bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan Pedoman KNR Perseroan.

*The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is responsible for providing advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration from members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. KNR also functions in supporting the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, especially in terms of determining the criteria for candidates for members of the Board of Commissioners and Directors as well as establishing systems and performance appraisals. The KNR is chaired by an independent commissioner and acts independently in carrying out its duties and responsibilities, in accordance with the Company's KNR Guidelines.*

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pedoman kerja dan tata tertib untuk anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan fungsinya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

## *Guidelines and Working Rules of The Nomination and Remuneration Committee*

*Work guidelines and rules of conduct for members of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their functions refer to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.*

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan fungsi nominasi, KNR bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:

a. Komposisi jabatan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris,
b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta

c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota direksi dan dewan komisaris,

Adapun melaksanakan fungsi remunerasi, KNR bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

## *Duties and Responsibilities of The Nomination and Remuneration Committee*

*In carrying out the nomination function, KNR is responsible for providing recommendations to the relevant Board of Commissioners:*

a. *Position composition of Members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners,*
b. *Policies and criteria needed in the nomination process for candidates for Members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners, and*
c. *Performance evaluation policy for members of the board of directors and board of commissioners,*

*As for carrying out the remuneration function, the KNR is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:*

a. Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris,

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima anggota Direksi dan Dewan Komisaris,

Selain itu, KNR dalam melakukan struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi juga harus memperhatikan:

- Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya,
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan,
- Target kinerja atau kinerja masing-masing Anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris, serta
- Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

## Struktur, Keanggotaan dan Keahlian Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) sehingga belum dapat menyajikan informasi mengenai kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja KNR, independensi KNR, pengembangan kompetensi KNR, pelaksanaan rapat maupun laporan singkat pelaksanaan kegiatan KNR dalam laporan tahunan ini.

*a. Structure, policy and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners,*

*b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance in accordance with the remuneration received by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners,*

*In addition, the KNR in carrying out the structure, policy and amount of Remuneration must also pay attention to:*

- *Remuneration applicable to the industry in accordance with the Company's similar business activities and the business scale of the Company in its industry,*
- *The duties, responsibilities and authorities of Members of the Board of Directors and / or Members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the Company's goals and performance members*
- *Performance targets or performance of each Member of the Board of Directors and / or Members of the Board of Commissioners, and*
- *The balance of allowances between fixed and variable.*

### *Structure, Membership And Expertise of The Nomination and Remuneration Committee*

*During 2022, the Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee (KNR) so that it has not been able to present information regarding KNR educational qualifications and work experience, KNR independence, KNR competency development, meeting implementation and brief reports on the implementation of KNR activities in this annual report.*

# Organ dan Komite di Bawah Direksi
## Organs and Committees Under The Board Of Directors

# Sekretaris Perusahaan
## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Perundang-Undangan di bidang Pasar Modal.

*The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders to ensure the Company's compliance with the Laws and Regulations in the Capital Market.*

Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk memastikan dalam rangka membantu Direksi dan Dewan Komisaris memenuhi kewajiban untuk patuh pada prinsip transparansi, akuntabel, bertanggungjawab, independen dan berkeadilan. Secara struktur Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Secara umum, Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi sebagai saluran komunikasi terpercaya, serta memastikan bahwa hubungan dengan Pemangku Kepentingan dapat berjalan dengan baik untuk kepentingan bersama agar perusahaan dapat berjalan berkesinambungan.

*The function of the Corporate Secretary is designed as an organ to ensure that the Board of Directors and the Board of Commissioners fulfill their obligations to comply with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. Structurally, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors. In the Company's organizational structure, the Corporate Secretary reports to the President Director.*

*In general, the Corporate Secretary has a function as a trusted communication channel, as well as ensuring that relations with Stakeholders can run well for the common interest so that the company can run sustainably.*

## Pejabat Sekretaris Perusahaan

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik yakni diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan SKB Food dijabat oleh Ibu Michelle D. Melody berdasarkan Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan No. 085/SKB/DIR/SKDK/IV/2022 tanggal 12 April 2022. Adapun profil singkat beliau disampaikan sebagai berikut:

## *Corporate Secretary Officer*

*The appointment of the Corporate Secretary has fulfilled the requirements as stipulated in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, namely appointed and dismissed based on the Decision of the Board of Directors based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.*

*Throughout 2022, the Corporate Secretary of SKB Food was held by Mrs. Michelle D. Melody based on the Corporate Secretary Appointment Letter No. 085/SKB/DIR/SKDK/IV/2022 dated 12 April 2022. Her brief profile is presented as follows:*

| | |
|---|---|
| **Kewarganegaraan**<br>***Nationality*** | Indonesia |
| **Domisili**<br>***Domicile*** | Jakarta |
| **Usia**<br>***Age*** | 26 tahun pada akhir tahun buku 2022<br>*26years old at the end of 2022 Financial Year* |
| **Riwayat Pendidikan**<br>***Education*** | Meraih gelar Sarjana Terapan Keuangan pada jurusan D-IV Keuangan dari Universitas Trisakti tahun 2018, serta menyelesaikan pendidikan Master Ekonomi bidang Banking, Corporate, Finance and Securities Law dari Universitas Trisakti tahun 2010.<br>*Earned a Bachelor's degree in applied Finance in the D-IV Finance major from Trisakti University in 2018, and completed his Master of Economics education in Banking, Corporate, Finance and Securities Law from Trisakti University in 2020.* |
| **Rangkap Jabatan**<br>***Concurrent Position*** | Nihil<br>*Null* |
| **Riwayat Jabatan**<br>***Position History*** | • Corporate Finance Analyst di PT. Professional Telekomunikasi Indonesia/PROTELINDO (Tahun 2019 - 2022),<br>• Corporate Finance, Investment Banking di PT. Kresna Sekuritas (Februari - Juli 2019), dan<br>• Risk Management Associate, Mobile Assistant Sales di PT. RHB Sekuritas Indonesia (Tahun 2018 - 2019).<br>• *Corporate Finance Analyst at PT. Professional Telecommunication Indonesia/PROTELINDO (Year 2019 - 2022),*<br>• *Corporate Finance, Investment Banking at PT. Kresna Sekuritas (February - July 2019), and*<br>• *Risk Management Associate, Mobile Assistant Sales at PT. RHB Sekuritas Indonesia (Year 2018 - 2019).* |



**Michelle D. Melody**
**Sekretaris Perusahaan**
***Corporate Secretary***

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang telah disesuaikan dengan Piagam Sekretaris Perusahaan tanggal 12 April 2022 yakni sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku,
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. Melakukan keterbukaan informasi kepada Masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
    b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
    d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
    e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
    f. Memastikan bahwa aktivitas Perseroan sejalan dengan Peraturan terkait pasar modal yang berlaku.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya,
5. Menyampaikan laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

## *Duties and Responsibilities of The Corporate Secretary*

*The Corporate Secretary carries out the duties and responsibilities that have been adjusted to the Corporate Secretary Charter dated 12 April 2022, namely as follows:*

1. *Following the development of the capital market, especially the prevailing laws and regulations,*
2. *Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the Capital Market,*
3. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:*
    a. *Disclose information to the Public, including the availability of information on the Website of Issuers or Public Companies;*
    b. *Submission of reports to the Financial Services Authority on time;*
    c. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS);*
    d. *Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
    e. *Implementation of an orientation program for the company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
    f. *Ensure that the Company's activities are in line with applicable capital market related regulations;*
4. *As a liaison between the Issuer or Public Company and the Shareholders of the Issuer or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders*
5. *Submit periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding the function of Corporate Secretary to the Board of Directors and transcribed to the Board of Commissioners.*

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan disajikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan Perseroan, baik yang berhubungan dengan *shareholder*, manajemen, maupun Pemangku Kepentingan. Adapun kegiatan Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
2. Melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan;
3. Melakukan penyesuaian kebijakan Perseroan terkait Tata Kelola Perusahaan;
4. Melakukan penerbitan Laporan Publikasi Keuangan sesuai ketentuan dan arahan; serta

## *Corporate Secretary Competency Development*

*The competency development of the Corporate Secretary is presented in the Company Profile section of this Annual Report.*

## *Brief Report on The Implementation of The Duties of The Corporate Secretary*

*During 2022, the Corporate Secretary carries out various activities of the Company, both related to shareholders, management, and Stakeholders. The activities of the Corporate Secretary are as follows:*

1. *Organizing and administering the Annual General Meeting;*
2. *Disclose information related to the Company's corporate activities;*
3. *Make adjustments to the Company's policies related to Corporate Governance,*
4. *Issuance of Financial Publication Reports in accordance with provisions and directions; and*

# Audit Internal
### Internal Audit

Sepanjang tahun 2022, komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi yakni paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dengan 1 (satu) orang diantaranya diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Sampai dengan akhir tahun 2022, anggota Direksi Perseroan yakni lebih dari 2 (dua) orang anggota, dengan 1 (satu) orang diantaranya menjabat selaku Direktur Utama. Selama tahun 2022, komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan. Berikut komposisi, susunan, dan masa jabatan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2022, di sampaikan di bawah ini:

*Internal Audit is part of the company's organization that realizes an adequate supervision system to maintain and secure business activities in accordance with the Company's objectives and policies. Internal audit is a strategic function in assisting and improving the role of the Board of Directors in carrying out the supervisory function of the Company's management.*

*In addition, Internal Audit is also defined as an objective assurance and consulting activity, with the aim of providing added value and improving company operations. This is done through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes.*

## Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Berpedoman pada penunjukan dan pembentukan Audit Internal yakni Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan juga telah membentuk Satuan Pengawas Internal yang telah ditetapkan pada Surat Keputusan Direksi SKB Food Nomor 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 tanggal 13 April 2022.

Dalam kedudukannya, Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal) ialah unit kerja dengan kedudukan struktur organisasi langsung di bawah Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pengawas Internal. Adapun Kepala Satuan Pengawas Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam menjalankan fungsinya, Kepala Satuan Pengawas Internal bertanggungjawab kepada Direktur Utama, dan dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Sedangkan Auditor Internal atau anggota dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Satuan Pengawas Internal.

## *Position and Structure of Internal Audit Unit*

*Guided by the appointment and establishment of Internal Audit, namely the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Company has also established an Internal Supervisory Unit which has been stipulated in the Decree of the Board of Directors of SKB Food Number 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 dated 13 April 2022.*

*In its position, the Internal Audit Unit (Internal Audit Unit) is a work unit with an organizational structured position directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.*

*In carrying out its functions, the Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director, and can communicate directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee. While the Internal Auditor or members of the Internal Audit report directly to the Internal Audit Unit.*

Sampai dengan akhir 2022, jumlah karyawan di Audit Internal Perseroan berjumlah 1 (satu) orang yang umumnya berlatar belakang pendidikan yang memadai dan memiliki kecakapan dalam menjalankan tugas sebagai auditor. Anggota Unit Audit Internal ditempatkan di kantor Pusat Perseroan yakni di Jakarta dan wilayah operasional. Hal ini sebagai upaya untuk proses kerja Audit Internal yang efektif di semua lokasi tersebut.

*As of the end of 2022, the number of employees in the Company's Internal Audit amounted to 1 (one) People who generally have an adequate educational background and have the ability to carry out duties as auditors. Members of the Internal Audit Unit are stationed at the Company's Head Office, namely in Jakarta and operational areas. This is an effort for an effective Internal Audit work process in all these locations.*

## Profil Kepala Unit Audit Internal

## *Profile of Head of Internal Audit Unit*

| | |
|---|---|
| **Kewarganegaraan**<br>***Nationality*** | Indonesia |
| **Domisili**<br>***Domicile*** | Karawang |
| **Usia**<br>***Age*** | 28 tahun pada akhir tahun buku 2022<br>*26years old at the end of 2022 Financial Year* |
| **Dasar Pengangkatan**<br>***Basic Appointment*** | Surat Keputusan Direksi SKB Food Nomor 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 tanggal 13 April 2022.<br>*Decree of the Board of Directors of SKB Food Number 092/SKB/DIR/PKUAI/IV/2022 dated 13 April 2022.* |
| **Riwayat Pendidikan**<br>***Education*** | Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari STIE Jayakarta tahun 2021<br>*Earned a Bachelor's degree majoring in Accounting from STIE Jayakarta in 20021* |
| **Riwayat Jabatan**<br>***Position History*** | Memiliki pengalaman kerja sebagai senior auditor di APN Japan Consulting Tahun 2018-Tahun 2022 |
| **Rangkap Jabatan**<br>***Concurrent Position*** | Nihil<br>*Null* |
| **Sertifikat yang diperoleh**<br>***Obtained Certifications*** | Workshop ACL Audit Tools |



**Ali Masykur**

**Kepala Satuan Pengawas Internal Perseroan**

***Kepala Satuan Pengawas Internal Perseroan***

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Perseroan telah membentuk Piagam Unit Audit Internal tanggal 13 April 2022. Untuk Piagam Internal Audit SKB Food mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perundang-undangan yang berlaku maupun standar nasional terkait praktek profesional pada internal audit Perusahaan.

Dengan merujuk pada Piagam Internal Audit bahwa tugas dan tanggung jawab Satuan Pengawas Internal Audit adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan berbasis risiko,
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan,
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di seluruh bidang kegiatan Perseroan dan anak Perusahaan,
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen,
5. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris,
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
7. Bekerjasama dengan Komite Audit,
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan, serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan sesuai dengan izin atau sepengetahuan dan/atau perintah Direktur Utama.

## *Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit*

*In carrying out its duties, the Company has established an Internal Audit Unit Charter dated 13 April 2022. For the Internal Audit Charter, SKB Food refers to Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, applicable laws and regulations as well as national standards related to professional practice in the Company's internal audit.*

*By referring to the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Audit Unit are as follows:*

1. *Prepare and implement a risk-based annual Internal Audit plan,*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy,*
3. *Conduct checks and assessments of efficiency and effectiveness in all areas of activity of the Company and its subsidiaries,*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management,*
5. *Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners,*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested,*
7. *Cooperate with the Audit Committee,*
8. *Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities carried out, and*
9. *Conduct special examinations if necessary in accordance with the permission or knowledge and/or order of the President Director.*

## Sertifikasi dan Pengembangan Kompentensi Internal Audit

Perseroan senantiasa melakukan berbagai pelatihan maupun pengembangan kompetensi terkait Internal Audit. Hal tersebut sebagai bentuk upaya optimalisasi dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya Satuan Kerja Unit Audit Internal di operasional Perseroan. Adapun pengembangan kompetensi Internal Audit disajikan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## *Certification and Development of Internal Audit Competence*

*The Company always conducts various training and competency development related to Internal Audit. This is a form of optimization efforts in carrying out the functions and duties of the Internal Audit Unit Work Unit in the Company's operations. The development of Internal Audit competencies is presented in the Company Profile section of this Annual Report.*

## Rapat Satuan Kerja Unit Audit Internal

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal bahwa anggota Unit Audit Internal dapat mengadakan rapat koordinasi dengan Komite Audit sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun.

Selama tahun 2022, Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal Perseroan) telah menyelenggarakan rapat sebanyak 1 (satu) kali. Adapun rincian mengenai jumlah kehadiran rapat masing-masing anggota Satuan Pengawas Internal Audit yakni sebagai berikut.

## *Internal Audit Unit Work Unit Meeting*

*Referring to Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, so that members of the Internal Audit Unit can hold coordination meetings with the Audit Committee at least 4 (four) times a year.*

*During 2022, the Internal Audit Unit (the Company's Internal Audit Unit) has held as many meetings as 1 (one) river. The details regarding the number of meetings attendance of each member of the Internal Audit Supervisory Unit are as follows.*

Tabel Tingkat Kehadiran Rapat Internal Audit

*Internal Audit Supervisory Unit Meeting Attendance Rate Table*

| **Nama** *Name* | **Jabatan** *Position* | **Rapat Internal dengan Direksi** *Internal meeting with Board of Director* | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Jumlah Rapat** *Amount of meetings* | **Jumlah Kehadiran** *Amount of Presence* | **%** |
| Ali Masykur | Ketua Satuan Pengawas Internal Perseroan *Chairman of the Company's Internal Audit Unit* | 1 | 1 | 100% |

## Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2022

Aktivitas audit telah dilaksanakan secara keseluruhan sesuai dengan program kerja Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal Perseroan) sepanjang tahun 2022, dengan melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
2. Melakukan pemeriksaan di unit-unit operasional serta di unit departemen pendukung;
3. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisis risiko (*risk based audit*);
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit; serta
5. Berperan dalam mengembangkan sistem perbaikan internal kontrol di wilayah operasional.

Sepanjang tahun 2022, Satuan Pengawas Internal Perseroan melaksanakan 1 (satu) audit. Temuan audit yang signifikan langsung dilaporkan kepada Manajemen dan Komite Audit, serta langsung ditindaklanjuti dengan baik oleh pihak yang diaudit.

## *Brief Report On The Implementation of Internal Audit Unit Activities In 2022*

*Audit activities have been carried out as a whole in accordance with the work program of the Internal Audit Unit (Internal Audit Unit of the Company) throughout 2022, by carrying out the following:*

1. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
2. *Conduct checks in operational units as well as in support department units;*
3. *Prepare and implement an annual Internal Audit work plan based on the results of a risk-based audit;*
4. *Make an audit report and submit the report to the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee; and*
5. *Playing a role in developing an internal control improvement system in the operational area.*

*Throughout 2022, the Company's Internal Audit Unit implemented 1 (one) Audit. Significant audit findings are directly reported to Management and the Audit Committee, and immediately followed up properly by the audited party.*

# Audit Eksternal
## External Audit

Auditor Eksternal memiliki tugas untuk memastikan bahwa setiap laporan keuangan dalam bentuk apapun yang dikeluarkan oleh Perusahaan telah disusun dengan akurat, benar, dan mematuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Auditor Eksternal diberikan hak oleh Perusahaan untuk mengakses seluruh data Perusahaan, baik data keuangan maupun data lainnya.

*The External Auditor has the duty to ensure that every financial statement in any form issued by the Company has been prepared accurately, correctly, and complies with applicable Financial Accounting Standards. In carrying out its duties, the External Auditor is given the right by the Company to access all Company data, both financial data and other data.*

Hal ini sebagai upaya mendukung implementasi independensi pengawasan dan audit terhadap pelaporan Laporan Keuangan perusahaan, serta menjadi bagian dalam implementasi GCG. Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, yang ditetapkan melalui RUPS Tahunan.

*This is an effort to support the implementation of independent supervision and audit of the company's Financial Statement reporting, as well as being part of the implementation of GCG. The Company appointed a Public Accounting Firm to examine the Company's consolidated financial statements for the 2022 financial year, which were determined through the Annual GMS.*

# Penunjukan Akuntan Publik
## Appointment of Public Accountant

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan penetapan biaya audit didasarkan pada rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris, yang kemudian disetujui oleh RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022 sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Dengan pelaksanaan fungsi Audit Eksternal atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku terutama ketentuan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

*The appointment of the Public Accounting Firm and the determination of audit fees are based on the recommendation of the Audit Committee to the Board of Commissioners, which is then approved by the Annual GMS on 25 May 2022 in accordance with the provisions of the Financial Services Authority. With the implementation of the External Audit function of the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, it is in accordance with applicable regulations, especially the provisions of the Professional Standards of Public Accountants, as well as work agreements and the scope of audits that have been determined.*

# Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan dan *Fee*
## Public Accounting Firm, Accountant Name and Fee

Adapun Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan Publik, dan Jasa yang selama periode 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

*The Public Accounting Firm, Public Accountant Name, and Services that during the last 3 (three) years period can be seen through the table below.*

Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, Fee dan Izin KAP

*Table of Public Accounting Firm, Accountant Name, Fee and KAP License*

| **Tahun** *Year* | **Kantor Akuntan Publik** *Office of the Accountant Public* | **Periode KAP** *KAP period* | **Nama Akuntan (*Partner* Penanggung Jawab)** *Name of Accountants (Partner Insurer FAQ )* | **Periode Akuntan** *Accountant Period* |
|---|---|---|---|---|
| 2022 | **Irfan Zulmendra** (Registered Public Accountants licensi No. 485/KM.1/2018) | 2022 | Irfan Alim Waluyo H. S.E, CPA (Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration* No. AP.1577) | 2022 |
| 2021 | **Irfan Zulmendra** (Registered Public Accountants licensi No. 485/KM.1/2018) | 2021 | Irfan Alim Waluyo H. S.E, CPA (Registrasi Akuntan Publik No. AP.1577) | 2021 |
| 2020 | **Irfan Zulmendra** (Registered Public Accountants licensi No. 485/KM.1/2018) | 2020 | Irfan Alim Waluyo H. S.E, CPA (Registrasi Akuntan Publik No. AP.1577) | 2020 |

# Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit
## Coordination of External Auditors and Audit Committees

Dalam menjalankan tugasnya, akuntan publik eksternal melakukan komunikasi secara intensif dengan tim Audit Internal dan Komite Audit. Dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara akuntan publik dengan tim audit internal, maka Komite Audit dapat memberikan saran, rekomendasi, dan pendapat yang bersifat independen terkait permasalahan yang dihadapi.

*In carrying out their duties, external public accountants communicate intensively with the Internal Audit team and the Audit Committee. In the event of disagreements between the public accountant and the internal audit team, the Audit Committee can provide independent suggestions, recommendations, and opinions related to the problems faced.*

# Efektivitas Pelaksanaan Audit Eksternal
## Effectiveness of External Audit Implementation

Tim Audit Internal terus melakukan pemantauan tindak lanjut temuan agar tidak terdapat lagi temuan yang sama dimasa yang akan datang. Tim Audit Internal berupaya meningkatkan koordinasi dengan Auditor Eksternal untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan audit selanjutnya.

*The Internal Audit Team continues to monitor the follow-up findings so that there will be no more similar findings in the future. The Internal Audit Team strives to improve coordination with the External Auditor to improve the effectiveness of subsequent audits.*

# Sistem Pengendalian Internal
## Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset perusahaan.

*The internal control system is a policy and procedure that is prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations, with the aim of improving the efficiency and effectiveness of the company's operations, both financial performance and protection of company assets.*

Dalam implementasi pengendalian internal yang dimaksud bahwa seluruh data dari suatu bagian akan otomatis diperiksa oleh bagian lain di suatu perusahaan. Adapun sistem di dalam pengendalian internal ini meliputi seluruh cara atau *tools* yang ditetapkan untuk menjaga keamanan harta dan data milik perusahaan, memeriksa ketepatan data, dan menjaga kesesuaian pada peraturan yang ditetapkan.

*In the implementation of internal control, it means that all data from one part will be automatically checked by other parts of a company. The system in this internal control includes all methods or tools established to maintain the security of the company's property and data, check the accuracy of data, and maintain conformity with established regulations.*

Adapun pelaksanaan pengendalian internal yang dilakukan Perseroan, dengan menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

*The implementation of internal control carried out by the Company, by ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, increasing the Company's compliance with laws and regulations, and reducing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential aspects.*

Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha perusahaan, Perseroan senantiasa meningkatkan dan memperkuat pengendalian internalnya dengan mengkaji dan memantau sistem pengendalian internal yang telah ditetapkan. Perseroan mewajibkan adanya sistem pengendalian Internal yang mencakup pengendalian keuangan, operasional, dan kepatuhan.

Sistem Pengendalian Internal yang dikembangkan oleh Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan budaya pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur secara menyeluruh, serta adanya perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi terhadap semua organisasi Perseroan,

2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha yang dihadapi, dengan proses identifikasi, analisis, penilaian serta pengelolaan risiko yang relevan,

3. Aktivitas pengendalian yakni tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan,

4. Sistem informasi dan komunikasi yakni suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan kepatuhan/ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan, serta

5. Monitoring yakni proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi Internal Audit pada setiap tingkat dan unit pada struktur organisasi Perusahaan.

Pada sistem pengendalian internal Perseroan, dilakukan pula pemisahan tugas dan tanggung jawab yang jelas antar pegawai, namun saling berhubungan serta saling mendukung. Pemisahan tugas dan tanggung jawab tersebut didukung oleh standarisasi, kebijakan atau prosedur yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pegawai, baik disengaja maupun tidak disengaja. Perseroan juga senantiasa terus-menerus melakukan pemantauan untuk menilai kualitas sistem pengendalian internal Perseroan dalam jangka panjang.

*Given the importance of the internal control system in the continuity of the company's business, the Company continues to improve and strengthen its internal control by reviewing and monitoring the established internal control system. The Company requires an internal control system that includes financial, operational, and compliance controls.*

*The Internal Control System developed by the Company includes the following:*

1. *Implementation of a disciplined and structured internal control culture as a whole, as well as attention and direction carried out by the Board of Directors to all organizations of the Company,*

2. *Assessment and management of business risks faced with the process of identification, analysis, assessment and management of relevant risks,*

3. *Control activities, namely actions carried out in the process of controlling the Company's activities at each level and unit in the Company's organizational structure,*

4. *Information and communication system, which is the process of presenting reports on operational, financial, and compliance with the rules and regulations applicable to the Company, and*

5. *Monitoring is the process of assessing the quality of the internal control system, including the Internal Audit function at each level and unit in the Company's organizational structure.*

*In the company's internal control system, there is also a clear separation of duties and responsibilities between employees, but they are interconnected and mutually supportive. The separation of duties and responsibilities is supported by standardization, policies or procedures that are able to prevent mistakes made by employees, both intentional and unintentional. The Company also continuously conducts monitoring to assess the quality of the Company's internal control system in the long term.*

Pemantauan dilaksanakan melalui efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan terutama pada risiko yang dihadapi Perseroan. Hal tersebut dilakukan melalui evaluasi secara berkala, baik oleh Unit Kerja masing-masing operasional maupun Internal Audit. Pemantauan evaluasi ini juga akan ditindak lanjuti pada hasil investigasi oleh Komite Audit. Hal ini agar dapat memperbaiki kelemahan maupun memperkuat pengendalian internal Perseroan, sehingga atas kejadian *fraud* tidak terulang kembali.

*Monitoring is carried out through the effectiveness of the Company's internal control system, especially on the risks faced by the Company. This is done through periodic evaluations, both by the Work Unit of each operational and Internal Audit. This evaluation monitoring will also be followed up on the results of the investigation by the Audit Committee. This is in order to improve weaknesses and strengthen the Company's internal control, so that fraud incidents do not recur.*

## Aktivitas Pengendalian Operasional dan Keuangan

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan pelaksanaan, hingga menerapkan kriteria-kriteria di seluruh aspek operasional Perseroan, baik di bidang administrasi maupun bidang produksi. Pada aktivitas pengendalian operasional dan keuangan Perseroan, dilakukan melalui pencatatan yang akurat dan tepat waktu, akuntabilitas atas sumber daya pelaporan dan pencatatannya, serta dokumentasi.

Selain itu, Direksi wajib memberikan informasi yang mendetail kepada seluruh karyawan terkait kegiatan usaha baik keuangan maupun non keuangan, yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Hal ini bertujuan untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban pada setiap unit operasional.

Terkait komunikasi atas informasi pada kegiatan usaha Perseroan, diselenggarakan secara efektif baik komunikasi di lingkungan Perseroan maupun komunikasi dengan pihak luar yang terkait. Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga adanya pengendalian keuangan dan operasional dapat berjalan dengan baik dan efektif. Adanya sistem teknologi informasi tersebut, manajemen dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan perubahan yang terjadi pada bidang keuangan dan operasional.

## *Operational and Financial Control Activities*

*The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the processes that run through planning, procedures, and implementation, to applying criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administrative and production fields. In the Company's operational and financial control activities, it is carried out through accurate and timely recording, accountability for reporting and recording resources, and documentation.*

*In addition, the Board of Directors is required to provide detailed information to all employees related to business activities, both financial and non-financial, related to the implementation of their main duties and functions. This aims to facilitate the implementation, control and accountability of each operational unit.*

*Regarding communication of information about the Company's business activities, effective communication is carried out both within the Company and communication with related external parties. The Company has also been supported by its information technology system, so that financial and operational controls can run well and effectively. Through the existence of the information technology system, management can immediately find out the developments and changes that occur in the financial and operational fields.*

## Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang -undangan merupakan hal yang wajib diterapkan, agar Perseroan mampu menjalankan kegiatan usahanya berjalan lancar serta dapat terus tumbuh menjadi kuat dan sehat. Dalam hal

## *Compliance With Laws and Regulations*

*The Company fully understands that compliance with laws and regulations is mandatory so that the Company is able to carry out its business activities smoothly and can continue to grow to be strong and healthy. In this*

ini, manajemen Perseroan senantiasa memastikan kegiatan operasional Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki tekad dalam mematuhi regulai atau perundang-undangan saat membuat keputusan. Selain itu, seluruh karyawan maupun jajaran manajemen Perseroan wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada.

Dewan Komisaris maupun Direksi juga turut serta memastikan bahwa seluruh kegiatan aktivitas operasional Perseroan telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan undangan yang berlaku. Bagi Perseroan, sistem pengendalian internal terkait kepatuhan terhadap regulasi, merupakan salah satu komponen penting dalam kegiatan tata kelola perusahaan serta menjadi dasar pelaksanaan kegiatan operasional yang sehat, hati-hati (*prudent*), dan aman.

*case, the Company's management always ensures that the Company's operational activities have been managed in a professional, transparent, efficient, and determined manner in complying with regulations or laws when making decisions. In addition, all employees and management of the Company must comply with all existing laws and regulations.*

*The Board of Commissioners and Board of Directors also participate in ensuring that all activities of the Company's operational activities have fulfilled the elements of compliance with applicable laws and regulations. For the Company, the internal control system related to compliance with regulations is one of the important components in corporate governance activities and is the basis for the implementation of sound, prudent, and safe operational activities.*

## Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian
### Evaluation of The Effectiveness of The Control System

Evaluasi pada sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan terutama terhadap aturan perusahaan yang berkaitan pada aspek operasional, keuangan, pemasaran, pembinaan personil, dan aspek lainnya. Dalam evaluasi pada efektivitas sistem pengendalian dilakukan oleh Departemen Internal Audit, yang bertanggung jawab dan berperan aktif untuk mengevaluasi sistem pengendalian internal (*internal control*) di berbagai kegiatan operasional Perseroan. Adapun Komite Audit juga merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan yang dibentuk untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah efektif disusun dan diimplementasikan.

Dalam tugas dan tanggung jawab, Komite Audit melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau kepada pihak otoritas seperti: laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Selain itu, Komite Audit juga melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Pada hasil telaah maupun evaluasi sistem pengendalian internal tersebut, Komite Audit akan menyampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya terutama dengan memastikan sistem pengendalian intern berjalan baik dan efektif.

*Evaluation of the internal control system is carried out on an ongoing basis, especially against company rules related to operational, financial, marketing, personnel coaching, and other aspects. The evaluation of the effectiveness of the control system is carried out by the Internal Audit Department, which is responsible and plays an active role in evaluating the internal control system in various operational activities of the Company. The Audit Committee is also part of the Company's internal control system, which was established to ensure that the internal control system has been effectively prepared and implemented.*

*In its duties and responsibilities, the Audit Committee reviews financial information that will be released by the Company to the public and/or to authorities, such as financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information. In addition, the Audit Committee also reviews compliance with laws and regulations related to the Company's activities. In the results of the review and evaluation of the internal control system, the Audit Committee will give it to the Board of Directors and the Board of Commissioners to be followed up and monitored for implementation, especially by ensuring the internal control system runs well and effectively.*

## Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

### Statement of The Board Of Directors and/or Board Of Commissioners On The Adequacy of The Internal Control System

Berdasarkan hasil evaluasi tahunan, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2022, sistem pengendalian internal Perseroan atas laporan keuangan, kegiatan operasional maupun kepatuhan terhadap Peraturan yang berlaku telah berjalan dengan baik. Selain itu, Direksi menyimpulkan bahwa sistem Pengendalian Internal juga dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan-tindakan lain yang memiliki potensi yang merugikan Perseroan serta para Pemangku Kepentingan lainnya.

*Based on the results of the annual evaluation, the Board of Commissioners and Board of Directors concluded that throughout 2022, the Company's internal control system over financial statements, operational activities and compliance with applicable regulations has been running well. In addition, the Board of Directors concluded that the Internal Control system is also implemented with the principle of prudence, avoiding all acts of fraud and other actions that have the potential to harm the Company and other Stakeholders.*

# Manajemen Risiko

### Risk Management

Salah satu tujuan dari sistem manajemen risiko yakni untuk mengurangi potensi risiko secara efektif. Dengan mewujudkan tujuan tersebut, pengelolaan risiko harus dijalankan secara sistematis, terstruktur dan terintegrasi pada proses bisnis yang dikelola. Dalam hal ini, Perseroan telah memiliki metodologi pada pengelolaan risiko yakni antara lain: penilaian risiko, pengembangan strategi untuk mengelolanya, serta mitigasi risiko dengan menggunakan pengelolaan sumberdaya.

*One of the objectives of a risk management system is to reduce potential risks effectively. By realizing these objectives, risk management must be carried out systematically, structured and integrated into the business processes managed. In this case, the Company already has a methodology of strategic risk management, namely: risk assessment, strategic development to manage it, and risk mitigation using resource management.*

## Gambaran Umum Pada Sistem Manajemen Risiko

### Overview Of The Risk Management System

SKB Food sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan/minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan/persediaan menghadapi sejumlah risiko pada kegiatan operasional, yang bersumber baik dari situasi lingkungan internal maupun eksternal yang semakin kompleks. Untuk itu dibutuhkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) melalui pengelolaan risiko secara optimal dan komprehensif agar Perseroan mampu memperoleh kinerja terbaik di bidang usaha perdagangan dan jasa terutama di bidang makanan dan minuman.

*SKB Food, as a company engaged in trading and services, especially in the field of food / beverages and franchising and selling ingredients / supplies, faces a number of risks in operational activities, which originate from both the increasingly complex internal and external environmental situations. For this reason, good corporate governance practices are needed through optimal and comprehensive risk management, so that the Company is able to obtain the best performance in the field of trade and service business, especially in the food and beverage sector.*

Sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan, dengan memitigasi dan menangani berbagai risiko inheren yang dihadapi Perseroan. Adapun pengelolaan risiko dilakukan secara mendalam yakni bagaimana Perseroan akan mengidentifikasi risiko yang ada, bagaimana risiko tersebut mampu mempengaruhi kinerja operasional, serta bagaimana cara untuk menanggulangi resiko tersebut. Secara kompleksitas pengelolaan risiko dilakukan melalui fungsi identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, yang dimaksudkan agar kendala ataupun potensi kendala yang dihadapi Perseroan tidak menimbulkan kerugian atau mengganggu kelangsungan usaha Perseroan. Pengelolaan risiko pada setiap aktivitas fungsional Perseroan dilakukan terintegrasi ke dalam suatu sistem maupun proses pengelolaan risiko secara akurat dan komprehensif. Dalam upaya peningkatan pengelolaan risiko, Perseroan juga melakukan penelaahan serta mengeluarkan kebijakan yang mampu mengelola masing-masing risiko. Adapun kebijakan manajemen risiko yang diterapakan Perseroan, bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Perseroan.

*A risk management system run by the Company, by mitigating and handling various inherent risks faced by the Company. Risk management is carried out in depth, namely how the Company will identify existing risks, how these risks can affect operational performance, and how to overcome these risks. In complexity, risk management is carried out through the functions of risk identification, measurement, monitoring, and control, which is intended so that the constraints or potential obstacles faced by the Company do not cause losses or interfere with the continuity of the Company's business. Risk management in every functional activity of the Company is integrated into a system and risk management process accurately and comprehensively. In an effort to improve risk management, the Company also reviews and issues policies that are able to manage each risk. The risk management policy implemented by the Company aims to minimize the influence of market uncertainty on the Company's financial performance.*

Secara berkesinambungan, manajemen Perseroan terus memantau proses manajemen risiko agar memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendaliannya. Sistem dan kebijakan manajemen risiko juga ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perseroan. Salah satu cara untuk mendukung optimalisasi perusahaan dalam menghadapi berbagai risiko yakni dengan menerapkan konsep manajemen risiko secara efektif dan tepat waktu. Di bawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi.

*On an ongoing basis, the Company's management continues to monitor the risk management process to ensure an adequate balance between risk and control. Risk management systems and policies are also reviewed regularly to adjust to changing market conditions and the Company's activities. One way to support the optimization of the company in dealing with various risks is to apply the concept of risk management effectively and on time. Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers classify the risks that may have to be faced.*

Selain itu, Perseroan juga senantiasa meningkatkan budaya risiko pada setiap lini bisnis dan level karyawan. Hal ini dilakukan melalui edukasi dan sosialisasi budaya manajemen risiko kepada seluruh karyawan, agar dapat memiliki pemahaman yang memadai terkait proses identifikasi risiko yang dihadapi. Adapun apabila terdapat risiko, karyawan juga dapat melaporkannya kepada unit yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan risiko tersebut, sehingga dapat segera dilakukan mitigas risiko sedini mungkin dan efektif.

*In addition, the Company also continuously improves the risk culture at every business line and employee level. This is done through education and socialization of risk management culture to all employees, in order to have an adequate understanding of the risk identification process faced. As for if there is a risk, employees can also report it to the unit responsible for managing the risk, so that risk mitigation can be carried out as early as possible and effectively.*

# Aktivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko
## Risk Management Implementation Activities

Dalam melaksanakan sistem manajemen risiko yang efisien dan efektif, ada beberapa tahapan yang diterapkan oleh SKB Food, diantaranya adalah:

1. Mengidentifikasi dan mengendalikan seluruh risiko termasuk yang berasal dari produk baru dan aktivitas baru,
2. Memastikan tersedianya kebijakan dan penetapan limit risiko yang didukung oleh prosedur, laporan, dan sistem informasi yang menyediakan terkait informasi dan analisis secara akurat dan tepat,
3. Memastikan bahwa proses penyusunan sistem dan prosedur kerja telah memperhatikan sisi operasional maupun bisnis serta tingkat risiko yang mungkin terjadi dalam suatu unit kerja,
4. Melakukan analisis terhadap setiap mitigasi risiko yang dihadapi, dan
5. Memantau kepatuhan Perseroan pada prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat dan kehati-hatian.

*In implementing an efficient and effective risk management system, there are several stages implemented by SKB Food, including:*

1. *Identify and control all risks, including those derived from new products and new activities,*
2. *Ensure the availability of policies and risk limits supported by procedures, reports, and information systems that provide information and analysis accurately and appropriately,*
3. *Ensure that the process of preparing work systems and procedures has taken into account the operational and business sides and the level of risk that may occur in a work unit,*
4. *Conduct an analysis of any risk mitigation faced, and*
5. *Monitor the Company's compliance with the principles of sound and prudent corporate management.*

# Jenis Risiko dan Cara Pengelolaan
## Types Of Risks and How They are Managed

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan identifikasi setiap risiko yang mungkin timbul pada proses kegiatan usaha Perseroan. Adapun risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan dibagi 2 (dua) risiko yakni risiko operasional yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha dan risiko keuangan Perseroan. Dengan penjelasan risiko tersebut dan upaya pengelolaan disampaikan pada tabel di bawah ini:

*Throughout 2022, the Company identified any risks that may arise in the process of the Company's business activities. The risks that must be faced by the Company are divided into 2 (two) risks, namely operational risks that have a significant influence on business continuity and financial risks of the Company. With an explanation of these risks and management efforts presented in the table below:*

| **Jenis Risiko**<br>*Types of Risks* | **Mitigasi Pengelolaan**<br>*Mitigation/Management* |
|---|---|
| **Risiko Operasional**<br>*Risk Operational* | |
| **Risiko terkait daya beli masyarakat**<br>***Risks related to people's purchasing power*** | Untuk meminimalisir risiko terkait daya beli masyarakat, Perseroan senantiasa berusaha untuk menghadirkan varian menu baru setiap bulannya dan mengadakan *event* pada waktu tertentu. Selain itu Perseroan juga membentuk divisi riset dan |

| Jenis Risiko<br>*Types of Risks* | Mitigasi Pengelolaan<br>*Mitigation/Management* |
|---|---|
| **Risiko Operasional**<br>*Risk Operational* | |
| | pengembangan untuk terus memperhatikan minat masyarakat dan trend terbaru.<br>*To minimize risks related to people's purchasing power, the Company always strives to present new menu variants every month and hold events at certain times. In addition, the Company also established a research and development division to continue to pay attention to public interest and the latest trends.* |
| **Risiko Persaingan usaha**<br>***Business Competition Risk*** | Untuk meminimalisir risiko Persaingan usaha, Perseroan berusaha untuk memperkuat brand awarrenes pada masyarakat melalui kerja sama dengan *Key Opinion Leader* (KOL) seperti yang dilakukan Perseroan<br>*To minimize the risk of business competition, the Company strives to strengthen brand awareness in the community through cooperation with Key Opinion Leaders (KOL) as done by the Company* |
| **Risiko terhadap kualitas produk dan pelayanan**<br>***Risk to product and service quality*** | • Untuk meminimalisir risiko Persaingan usaha, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi, pembaharuan dan pengadaan kebijakan-kebijakan yang dilakukan Perseroan.<br>• Mengevaluasi kinerja karyawan, mitra waralaba dan *stockist* untuk mempertahankan kualitas produk dan pelayanan yang dimiliki Perseroan<br>• *To minimize the risk of business competition, the Company always evaluates, updates and procures policies carried out by the Company.*<br>• *Evaluate the performance of employees, franchise partners and stockists to maintain the quality of products and services owned by the Company* |
| **Risiko terkait distribusi dan logistik**<br>***Risks related to distribution and logistics*** | Untuk meminimalisir risiko terkait distribusi dan logistik, Perseroan bekerjasama dengan mitra stockist yang tersebar dibeberapa kota di Indonesia. Dengan demikian dapat menekan biaya dan mempermudah pengiriman bahan baku kepada mitra waralaba.<br>*To minimize risks related to distribution and logistics, the Company collaborates with stockist partners spread across several cities in Indonesia. Thus, it can reduce costs and facilitate the delivery of raw materials to franchise partners.* |

| Jenis Risiko<br>*Types of Risks* | Mitigasi Pengelolaan<br>*Mitigation/Management* |
|---|---|
| **Risiko Operasional**<br>*Risk Operational* | |
| **Risiko pandemi Covid-19 dan wabah penyakit menular lain yang berpotensi membahaya-kan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi Perseroan**<br>***Risk of Covid-19 pandemic and outbreaks of other infectious diseases that have the potential to endanger lives or negatively impact the Company's operations*** | Untuk meminimalisir risiko pandemi Covid-19 dan wabah penyaki menular lain yang berpotensi membahayakan jiwa atau berdampak negatif terhadap operasi Perseroan, Perseroan senantiasa melakukan inovasi bisnis. Sebagai contoh, untuk menghadapi wabah Covid-19 Peseroan melakukan inovasi dengan mengeluarkan skema waralaba berupa *virtual kitchen* sehingga pembukaan waralaba dapat dilakukan dimana saja tanpa perlu membuka *outlet* dan biaya yang besar.<br>*To minimize the risk of the Covid-19 pandemic and other infectious disease outbreaks that have the potential to endanger lives or negatively affect the Company's operations, the Company continues to innovate its business. For example, to deal with the Covid-19 outbreak, the Company innovated by issuing a franchise scheme in the form of a virtual kitchen so that the opening of a franchise can be done anywhere without the need to open outlets and large costs.* |
| **Risiko kurang diminatinya menu baru yang dikembangkan**<br>***Risk of lack of interest in new menus developed*** | Perseroan telah membentuk divisi riset dan pengembangan untuk terus memperhatikan minat masyarakat dan trend terbaru. Selain itu, Perseroan berusaha untuk terus menghadirkan varian menu baru yang unik dan menarik perhatian masyarakat.<br>*The Company has established a research and development division to continue to pay attention to public interest and the latest trends. In addition, the Company strives to continue to present new menu variants that are unique and attract the attention of the public.* |
| **Risiko Perubahan Teknologi**<br>***Risk of Technology Change*** | Untuk meminimalisir risiko perubahan teknologi, berikut adalah beberapa hal yang dilakukan oleh Perseroan:<br>• Memiliki model bisnis *cloud/ghost kitchen* hal ini merupakan wujud dari adaptasi perkembangan teknologi saat ini; dan<br>• Bekerjasama dengan *platform* digital seperti Gojek, Grab, ShopeeFood dan *platform* digital lainnya.<br>*To minimize the risk of technological change, here are some things conducted by the company:*<br>• *Having a cloud/ghost kitchen business model is a manifestation of adapting to current technological developments; and*<br>• *Cooperate with digital platforms such as Gojek, Grab, ShopeeFood and other digital platforms.* |

| Jenis Risiko<br>*Types of Risks* | Mitigasi Pengelolaan<br>*Mitigation/Management* |
|---|---|
| **Risiko Keuangan**<br>*Financial Risk* | |
| **Risiko Kredit**<br>***Credit Risk*** | Kebijakan Perseroan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dalam sistem keuangan juga akan dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.<br><br>Selain itu, piutang usaha dan piutang lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai yakni dengan debitur kredit yang memiliki catatan pembayaran yang baik. Kas dan bank dan aset lain-lain yang belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.<br><br>*The Company's policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, receivables balances in the financial system will also be monitored continuously with the aim of ensuring that exposure to bad credit risk is not significant.*<br><br>*In addition, trade receivables and other receivables that have not matured or decreased in value are credit debtors who have a good payment record. Cash and banks and other assets that have not matured or decreased in value are placed in authorized and reputable financial institutions.* |
| **Risiko permodalan**<br>***Capital risk*** | Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Perseroan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.<br><br>Kebijakan manajemen dalam mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat untuk jangka panjang, guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya (*cost of fund*) yang wajar.<br><br>*The Company manages and makes adjustments to the capital structure based on changes in economic conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Company considers the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditure, and considers future capital needs.*<br><br>*Management policy to consistently maintain a healthy capital structure for the long term, in order to maintain access to various funding alternatives at a reasonable cost of funds.* |

| Jenis Risiko<br>*Types of Risks* | Mitigasi Pengelolaan<br>*Mitigation/Management* |
|---|---|
| **Risiko Keuangan**<br>*Financial Risk* | |
| **Risiko Likuiditas**<br>***Liquidity Risk*** | Perseroan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo, dengan mengatur kas serta ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang berkomitmen secara cukup.<br>*The Company and its Subsidiaries manage their liquidity profiles to be able to fund their capital expenditures and manage maturing debt, by managing cash and funding availability through a sufficient number of committed credit facilities.* |
| **Risiko Tingkat Suku Bunga**<br>***Interest Rate Risk*** | Perseroan memiliki kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur tingkat bunga. Eksposur terhadap risiko tingkat bunga dipantau secara berkelanjutan oleh Perseroan.<br>*The Company has a formal hedging policy with respect to interest rate exposure. Exposure to interest rate risk is monitored on an ongoing basis by the Company.* |

# Efektivitas Pelaksanaan Manajemen Risiko
## Effectiveness of Risk Management Implementation

Dalam upaya dari penerapan *good corporate governance* dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris, Komite Audit maupun Internal Audit dalam menjalankan tugasnya terutama melaksanakan manajemen risiko Perusahaan dengan cara menerapkan strategi dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

*In an effort to implement good corporate governance and internal control of the Company, the Board of Commissioners, Audit Committee and Internal Audit in carrying out their duties mainly carry out the Company's risk management by implementing strategies for risks that may arise through the process of identifying, assessing, reducing and evaluating all types of risks.*

Sepanjang tahun 2022, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah berjalan efektif dan efisien di semua lini bisnis dan level manajemen. Dengan pengelolaan tersebut, maka setiap risiko yang timbul dapat dimitigasi dengan baik.

*Throughout 2022, the risk management system implemented by the Company has been effective and efficient at all business lines and management levels. With this management, every risk that arises can be mitigated properly.*

# Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Pelaksanaan Manajemen Risiko

## Statement Of The Board Of Directors And/Or Board Of Commissioners On The Adequacy Of Risk Management Implementation

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati- hatian dengan mempertimbangkan risiko baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

*The Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee of the Company stated that the Risk Management System implemented has used the principle of prudence by considering both short-term and long-term risks for the continuity and development of the Company's performance.*

# Perkara Hukum

## Lawsuits

Sepanjang tahun 2022, SKB Food dan Entitas Anak terdapat penanganan permasalahan hukum yang berdampak material atas perkara yang dihadapi maupun dalam proses pengadilan, yang disampaikan pada tabel di bawah ini.

*Throughout 2022, SKB Food and Subsidiaries have handled legal issues that have a material impact on the cases faced and in court proceedings, which are presented in the table below.*

Tabel Perkara Penting

*Table of Important Case*

| No. | Permasalahan Hukum<br>*Legal Issues* | Jumlah<br>*Amount* | |
|---|---|---|---|
| | | Perdata<br>*Civil Law* | Pidana<br>*Criminal Law* |
| 1. | Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)<br>*Completed (with permanent legal power)* | Nihil<br>*Null* | Nihil<br>*Null* |
| 2. | Dalam proses penyelesaian<br>*Within settlement process* | Nihil<br>*Null* | Nihil<br>*Null* |

Selain itu, tidak /adanya penanganan permasalahan hukum yang dihadapi yang memberikan dampak atau pengaruh signifikan atas kelangsungan usaha Perseroan selama tahun 2022.

*In addition, there is no handling of legal issues that have a significant impact or influence on the Company's business continuity during 2022.*

# Perkara Penting Yang Dihadapi Perusahaan
## Important Issues Facing The Company

Pada tahun 2022, Perseroan belum menghadapi permasalahan hukum perdata yang telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) maupun yang eksisting dari tahun sebelumnya atau dalam proses penyelesaian. Adapaun perkara penting tersebut disajikan melalui tabel sebagai berikut.

*In 2022, the Company has not faced any civil law issues that have been resolved (have permanent legal force) or exist from the previous year or are in the process of being resolved. Some of these important matters are presented in the table as follows.*

Tabel Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

*Table of Important Matters that Faced by the Company*

| No. | Pokok Perkara / Gugatan<br>*Subject Matter / Lawsuit* | Status Penyelesaian<br>*Solution Status* | Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan<br>*Influence on Company Condition* | Sanksi yang dikenakan<br>*Sanctions that worn* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | – | – | – | – |
| 2. | – | – | – | – |
| 3. | – | – | – | – |

# Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat Serta Entitas Anak
## Ongoing Legal Issues Faced by The Current Board Of Commissioners and Directors and Subsidiaries

Sepanjang tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi SKB Food yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana. Begitu pula anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Entitas Anak, tidak terdapat informasi permasalahan hukum yang yang sedang dihadapi pada tahun 2022.

*Throughout 2022, none of the current members of the Board of Commissioners and Directors of SKB Food have any legal problems, both civil and criminal. Likewise, for members of the Board of Commissioners and Directors in the Subsidiaries, there is no information on legal problems that are being faced in 2022.*

# Sanksi Administrasi
## Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan maupun Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

*Throughout 2022, there are no administrative sanctions imposed on the Company or its Subsidiaries, members of the Board of Commissioners and Directors by the Financial Services Authority or other authorities.*

# Kode Etik
## Code of Ethics

Perseroan dan seluruh Entitas Anak memiliki komitmen yang tinggi dalam menciptakan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG), sebagai prinsip dalam proses dan mekanisme pengelolaan Perusahaan untuk tetap memperhatikan kepentingan *Shareholder* dan *Stakeholder*, yang berpedoman pada nilai etika usaha maupun Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

*The Company and all Subsidiaries have a high commitment to creating good corporate governance (GCG), as a principle in the Company's management processes and mechanisms for stakeholders to continue to pay attention to the interests of shareholders and stakeholders, who are guided by the values of business ethics and applicable laws and regulations.*

Adapun pedoman-pedoman pada Prinsip Etika Usaha dan Etika Kerja SKB Food tercantum pada "Kode Etik Perusahaan" sebagaimana tercantum dalam Peraturan Perusahaan 2015 – 2017. Kode Etik ini menjelaskan perilaku-perilaku yang harus dilakukan serta standar perilaku, yang diharapkan seluruh karyawan dan manajemen memiliki etika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, pelanggan, dan konsumen.

*The guidelines for SKB Food's Business Ethics and Work Ethics Principles are listed in the "Company Code of Ethics" as stated in the Company Regulation 2015 – 2017. This Code of Ethics describes the behaviors that must be carried out as well as standards of behavior, which are expected of all employees and management to have ethics in interacting with colleagues, business partners, customers, and consumers.*

Perseroan menyadari pentingnya implementasi Prinsip Etika Bisnis dan Etika Kerja dalam mewujudkan penerapan tata kelola Perusahaan, agar dapat meningkatkan nilai perkembangan usaha, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan.

*The Company realizes the importance of implementing the Principles of Business Ethics and Work Ethics in realizing the implementation of Corporate Governance, in order to increase the value of business development, increase competitiveness and long-term business growth in a sustainable manner.*

# Pokok-Pokok Kode Etik
## Points of The Code of Ethics

SKB Food memiliki pedoman etika bisnis dan etika kerja yang harus dijalankan oleh seluruh insan Perusahaan, Entitas Anak, Pemegang Saham, Mitra Kerja dan pihak-pihak kepentingan lainnya yang sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Adapun pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja yang disampaikan sebagai berikut:

*SKB Food memiliki pedoman etika bisnis dan etika kerja yang harus dijalankan oleh seluruh insan Perusahaan, Entitas Anak, Pemegang Saham, Mitra Kerja dan pihak-pihak kepentingan lainnya yang sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Adapun pedoman Etika Usaha dan Etika Kerja yang disampaikan sebagai berikut:*

| Kode Etik<br>*Code Of Ethics* | |
|---|---|
| **Etika Kerja**<br>*Business Ethics* | **Komitmen Perseroan**<br>*The Company's Commitment* |
| Hubungan dengan Karyawan<br>*Relationship with Employees* | a. Menjalankan kewajiban ketenagakerjaan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang;<br>b. Menerapkan sistem dan prosedur ketenagakerjaan yang menunjang kontribusi karyawan dalam pencapaian visi dan misi Perseroan tanpa memandang jenis kelamin, suku, ras, agama ataupun kelompok.<br>*a. Carry out labor obligations as stipulated in the Law;*<br>*b. Implement labor systems and procedures that support employee contributions in achieving the Company's vision and mission regardless of gender, ethnicity, race, religion or group.* |
| Hubungan dengan Pelanggan<br>*Customer Relationship* | a. Menyampaikan produk dan jasa terbaik sesuai dengan komitmen yang telah disepakati bersama;<br>b. Memperhatikan pandangan pelanggan dan memberikan tanggapan sesegera mungkin.<br>*a. Delivering the best products and services in accordance with mutually agreed commitments;*<br>*b. Pay attention to customer views and respond as soon as possible.* |
| Hubungan dengan Pemasok<br>*Relationship with Suppliers* | a. Menerapkan sistem dan prosedur yang sama untuk semua pemasok;<br>b. Menjalankan prinsip keterbukaan dalam semua tahapan pengadaan barang dan jasa.<br>*a. Implement the same systems and procedures for all suppliers;*<br>*b. Implement the principle of openness in all stages of procurement of goods and services.* |
| Hubungan dengan Pesaing<br>*Relationship with Competitors* | a. Menerapkan prinsip persaingan secara sehat sesuai peraturan perundangan;<br>b. Menghargai keberadaan pesaing dan memelihara hubungan baik sesuai peraturan perundangan.<br>*a. Apply the principle of fair competition in accordance with laws and regulations;*<br>*b. Respect the existence of competitors and maintain good relations in accordance with laws and regulations.* |
| Hubungan dengan Pemerintah<br>*Relationship with Government* | a. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan perundangan;<br>b. Menjalankan semua ketentuan dan peraturan yang dipersyaratkan dalam menjalankan usaha Perseroan.<br>*a. Applying the principles of good corporate governance in accordance with laws and regulations;*<br>*b. Carry out all the rules and regulations required in running the company's business.* |
| Hubungan dengan Masyarakat Sekitar<br>*Relations with the Society of the Union* | a. Menghormati adat istiadat setempat;<br>b. Berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan yang meningkatkan nilai sosial Perseroan.<br>*a. Respect local customs;*<br>*b. Participate in activities that enhance the Company's social value.* |
| Hubungan dengan Pemilik Modal<br>*Relationship with Capital Owners* | a. Memberikan laporan keadaan Perseroan secara transparan, akurat dan lengkap sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;<br>b. Membina hubungan baik melalui penerapan perlakuan yang sama sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan berlaku.<br>*a. Provide transparent, accurate and complete reports on the Company's condition as long as it does not conflict with the interests of the Company;*<br>*b. Fostering good relations through the application of equal treatment in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.* |
| Hubungan dengan Entitas Anak/Perusahaan Patungan<br>*Relationship with Subsidiaries/Joint Ventures* | a. Menerapkan sistem dan prosedur pada Entitas Anak dan perusahaan patungan dengan sistem dan prosedur Perseroan;<br>b. Memastikan bahwa operasional dari Entitas Anak dan perusahaan memberi nilai tambah bagi Perseroan dan menjamin keberlangsungan usaha Perseroan.<br>*a. Implement systems and procedures for Subsidiaries and joint ventures with the Company's systems and procedures;*<br>*b. Ensure that the operations of the Subsidiaries and the Company provide added value to the Company and ensure the continuity of the Company's business.* |
| Hubungan dengan Media<br>*Relations with the Media* | a. Menerapkan sistem satu pintu untuk menjamin akurasi dan keabsahan informasi yang diberikan kepada media;<br>b. Menerima masukan dari kalangan media dengan memperhatikan aspek risiko bagi Perseroan.<br>*a. Implement a one-stop system to ensure the accuracy and validity of information provided to the media;*<br>*b. Receive input from the media by taking into account the risk aspects for the Company.* |

| Kode Etik<br>*Code Of Ethics* | |
|---|---|
| **Etika Kerja**<br>*Business Ethics* | **Komitmen Insan Perseroan**<br>*The Company's Commitment* |
| Kepatuhan Terhadap Hukum<br>*Legal Compliance* | a. Menaati semua peraturan perundang-undangan dan segala ketentuan terkait yang mengatur hak dan kewajiban sebagai warga negara yang baik;<br>b. Menaati semua ketentuan dalam Peraturan Perusahaan dan/atau ketentuan-ketentuan lain yang dikeluarkan oleh Perseroan.<br>*a. Comply with all laws and regulations and all related provisions governing rights and obligations as a good citizen;*<br>*b. Comply with all provisions in the Company Regulations and/or other provisions issued by the Company.* |
| Benturan Kepentingan<br>*Conflict of Interest* | a. Tidak terlibat dalam usaha apapun yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan;<br>b. Melaporkan kepada Unit Kepatuhan apabila menemukan adanya potensi dirinya bila menghadapi benturan kepentingan dengan Perseroan.<br>*a. Not involved in any business that has the potential to cause a conflict of interest with the Company;*<br>*b. Report to the Compliance Unit if it finds any potential if it faces a conflict of interest with the Company.* |
| Memberi dan Menerima<br>*Give and Take* | a. Tidak memberi atau menerima sesuatu yang bertentangan dengan fungsi kewajiban dirinya sebagai insan Perseroan;<br>b. Menggunakan pendapatan Perseroan hanya untuk kepentingan operasional Perseroan.<br>*a. Not giving or receiving anything that is contrary to the function of his obligations as an employee of the Company;*<br>*b. Using the Company's revenue only for the Company's operational purposes.* |
| Kerahasiaan<br>*Privacy* | a. Tidak membicarakan informasi atau data yang bersifat material kepada siapapun termasuk anggota keluarganya;<br>b. Mencari informasi dan data-data yang dikeluarkan secara resmi sesuai peraturan terkait hanya untuk kepentingan Perseroan.<br>*a. Do not discuss material information or data with anyone, including family members;*<br>*b. Seeking information and data officially issued in accordance with related regulations only for the benefit of the Company.* |
| Pengawasan dan Penggunaan Aset<br>*Asset Control and Use* | a. Melakukan pembelian dan pemanfaatan aset-aset Perseroan secara efektif dan efisien semata-mata untuk kepentingan Perseroan;<br>b. Melaporkan indikasi pelanggaran dalam pemanfaatan aset Perseroan.<br>*a. Purchase and utilize the Company's assets effectively and efficiently solely for the benefit of the Company;*<br>*b. Report indications of violations in the utilization of the Company's assets.* |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>*Occupational Health and Safety* | a. Menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang sehat dan aman, serta mencegah timbulnya potensi kecelakaan ditempat bekerja;<br>b. Memahami dengan benar standar dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang diterapkan Perseroan.<br>*a. Creating and maintaining a healthy and safe work environment, and preventing potential accidents in the workplace;*<br>*b. Understand correctly the standards and procedures of occupational health and safety applied by the Company.* |
| Hubungan dengan Rekan Kerja<br>*Relationships with Coworkers* | a. Menjaga keharmonisan hubungan kerja tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin dan perbedaan kelompok;<br>b. Menjaga kewibawaan insan Perseroan baik didalam maupun diluar Perseroan.<br>*a. Maintain harmonious working relations regardless of ethnicity, race, religion, gender and group differences;*<br>*b. Maintain the authority of the Company's personnel both inside and outside the Company.* |

# Kepatuhan Terhadap Kode Etik
## Compliance With The Code of Conduct

Perseroan berkomitmen penuh dalam mematuhi Kode Etik sebagai standar etika tertinggi dalam menjalankan setiap kegiatan bisnis maupun operasional. Dalam upaya memperkuat penerapan Kode Etik dan reputasi, maka seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali, wajib mematuhi pedoman Kode Etik baik di dalam maupun di luar lingkungan Perseroan sebagai upaya mempertahankan citra Perseroan dengan baik.

*The Company is fully committed to complying with the Code of Ethics as the highest ethical standard in carrying out every business and operational activity. In an effort to strengthen the implementation of the Code of Ethics and reputation, all personnel of the Company, without exception, must comply with the guidelines of the Code of Ethics both inside and outside the Company in an effort to maintain the Company's image well.*

# Upaya Sosialisasi Kode Etik
## Efforts To Socialize The Code of Ethics

Dalam upaya menyebarluaskan dan mensosialisasi Kode Etik, Perseroan melakukan secara berkala melalui penyebaran kepada seluruh segenap karyawan. Hal ini dilakukan melalui media internal Perseroan yang dapat diakses dan dibuka setiap saat oleh semua karyawan. Kode Etik ini juga disampaikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung sebagai keluarga besar Perseroan. Departemen Human Resources Development senantiasa mengingatkan kembali mengenai prinsip-prinsip Kode Etik ini dalam setiap acara pelatihan maupun pertemuan lainnya. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan edukasi dan sosialisasi kepada seluruh karyawan dengan memahami dan melaksanakan Kode Etik terhadap diri sendiri maupun rekan kerja. Hal ini sebagai upaya menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai etika, keterbukaan dan kejujuran dalam menjaga reputasi yang baik bagi Perseroan.

*In an effort to disseminate and socialize the Code of Ethics, the Company conducts periodic dissemination to all employees. This is done through the Company's internal media that can be accessed and opened at any time by all employees. This Code of Ethics is also conveyed to all employees since they first joined the Company's big family. The Human Resources Development Department always reminds us of the principles of this Code of Ethics in every training event and other meeting. In addition, the Company also conducts education and socialization with all employees by understanding and implementing the Code of Ethics for themselves and colleagues. This is an effort to create a work environment that upholds the values of ethics, openness and honesty in maintaining a good reputation for the company.*

# Penerapan dan Penegakan Kode Etik
## Implementation and Enforcement of The Code of Conduct

Penerapan dan penegakan Kode Etik berlaku bagi seluruh jajaran Perseroan, tanpa terkecuali, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga karyawan tetap maupun kontrak di Perseroan dan Entitas Anak secara penuh tanggung jawab. Seluruh karyawan maupun jajaran anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan maupun Kode Etik dalam kegiatan sehari-hari.

*The implementation and enforcement of the Code of Ethics applies to all levels of the Company, without exception, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, to permanent and contract employees in the Company and Subsidiaries in a fully responsible manner. All employees and members of the Board of Commissioners and Board of Directors are also expected to behave in accordance with the Company's values and Code of Ethics in their daily activities.*

# Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

## Share Ownership Program By Employees and Management

Sampai dengan akhir tahun 2022, SKB Food belum melakukan (IPO) atau penerbitan saham, sehingga tidak terdapat informasi mengenai kebijakan serta program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP).

*Until the end of 2022, SKB Food has not conducted an IPO or share issuance, so there is no information about the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP).*

# Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

## Policy of Ownership of Company Shares by The Board Of Commissioners and/or Board Of Directors

Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai kepemilikan saham Perusahaan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diatur pada Anggaran Dasar Perseroan. Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

*The Company has a policy regarding the ownership of the Company's shares owned by the Board of Commissioners and Directors which has been regulated in the Company's Articles of Association. Information regarding the share ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.*

# *Whistleblowing System*

Dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan GCG, SKB Food telah berkomitmen untuk membangun Sistem pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Adapun *whistleblowing System* merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang dilakukan oleh seluruh insan Perseroan atas melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan maupun Entitas Anak. Pengaduan dan pelaporan WBS, berasal dari Pihak Eksternal dan Internal Perseroan serta Entitas Anak terkait pelanggaran terhadap ketentuan hukum, ketentuan internal Perusahaan, maupun ketentuan etika dan *Code of Conduct*.

*In order to improve the effectiveness of GCG implementation, SKB Food has committed to building a whistleblowing system (WBS). The whistleblowing system is a violation reporting system carried out by all personnel of the Company for carrying out their duties and responsibilities in the Company and Subsidiaries. WBS complaints and reports originate from the Company's External and Internal Parties and Subsidiaries regarding violations of legal provisions, internal Company regulations, as well as ethical provisions and the Code of Conduct.*

Pada sistem pelaporan pelanggaran (WBS) Perseroan dikelola secara independen dalam mekanisme WBS, yang dibentuk dalam Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG)

*In the violation reporting system (WBS) the Company is managed independently in the WBS mechanism, which is established in the Good Corporate Governance (GCG) Guidelines of SKB Food.*

# Struktur dan Mekanisme *Whistleblowing System*

## Structure and Mechanism of Whistleblowing System

Mekanisme pelaporan *Whistleblowing* di Perseroan maupun Entitas Anak, terkait adanya indikasi pelanggaran dapat menghubungi atau melaporkan:

- Surat : SKB Food, Gedung Beltway Office Park, Tower A, Lantai 3, Jln. Ampera Raya Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12540.
- Ditujukan kepada: Corporate Secretary untuk disampaikan kepada tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran.
- Melalui email: corporatesecretary@skbfood.id

Untuk mempermudah dan mempercepat proses tindak lanjut, berikut adalah hal-hal yang harus dipenuhi oleh pelapor dalam menyampaikan pengaduannya:

1. Pelapor harus memberikan informasi identitas diri untuk memudahkan komunikasi, sekurang-kurangnya:
   - Nama pelapor (diperbolehkan menggunakan anonim).
   - Nomor telepon/alamat email yang dapat dihubungi.
2. Pengaduan/laporan yang disampaikan minimal memberikan gambaran/penjelasan mengenai hal- hal sebagai berikut:
   - Indikasi/fakta pelanggaran yang terjadi,
   - Pihak yang diindikasikan sebagai pelaku dan/ atau pihak yang terlibat,
   - Kapan dan dimana terjadinya, dan
   - Keterangan/informasi lain yang dianggap perlu, seperti dampak kerugian yang akan/telah diderita oleh Perseroan, atau patut diduga menunjukkan ketidakwajaran dalam perilaku pegawai yang melanggar peraturan yang berlaku.

*Whistleblowing reporting mechanism in the Company and Subsidiaries, related to indications of violations, can contact or report:*

- *Letter: SKB Food, Beltway Office Park Building, Tower A, 3rd Floor, Jln. Ampera Raya Ragunan, Pasar Minggu District, South Jakarta City, Jakarta 12540.*
- *Addressed to: Corporate Secretary to be submitted to the Violation Reporting Management team.*
- *By email: corporatesecretary@skbfood.id*

*To simplify and speed up the follow-up process, the following things must be fulfilled by the whistleblower in submitting his complaint:*

1. *The reporter must provide identifying information to facilitate communication, at least:*
   - *Name of the reporter (anonymity is allowed).*
   - *A telephone number/email address that can be contacted.*
2. *The complaint/report submitted at least provides an illustration/explanation of the following:*
   - *Indications/facts of violations that occur,*
   - *Parties indicated as perpetrators and/or parties involved,*
   - *When and where it occurred, and*
   - *Other information/information deemed necessary, such as the impact of losses that will / have been suffered by the Company, or reasonably suspected to show irregularities in employee behavior that violates applicable regulations.*

Pada setiap laporan pengaduan terkait tindakan pelanggaran yang masuk ke Perseroan, selanjutnya akan diproses dan ditelaah oleh pihak terkait. Selain dapat melapor melalui pihak yang telah ditugaskan, para pelapor juga dapat memberikan informasi pengaduan secara langsung kepada Direksi ataupun manajemen kunci Perseroan agar proses investigasi dapat ditindaklanjuti.

*In every complaint report related to violations that enter the Company, it will then be processed and reviewed by the relevant party. In addition to being able to report through assigned parties, whistleblowers can also provide complaint information directly to the Board of Directors or key management of the Company so that the investigation process can be followed up.*

# Pengelola Pengaduan
## Complaints Manager

Perseroan membentuk tim pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dalam naungan Departemen Sekretaris Perusahaan untuk menerima dan menganalisis setiap laporan pelanggaran yang masuk, kemudian diteruskan kepada pihak yang berwenang dalam melakukan tindak lanjut atau penetapan sanksi bagi pelanggar.

*The Company formed a management team of the Violation Reporting System under the auspices of the Corporate Secretary Department to receive and analyze every incoming violation report, then forwarded to the competent authorities in carrying out follow-up or sanctions for violators.*

# Perlindungan Bagi Pelapor
## Protection for Whistleblowers

Apabila laporan yang terbukti kebenarannya, Perseroan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Adapun perlindungan bagi pelapor meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan,
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor, dan
- Jaminan perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

*If the report is proven to be true, the Company will provide protection to the whistleblower in accordance with applicable laws and regulations. The protection for whistleblowers includes:*

- *Guarantee of confidentiality of the identity of the whistleblower and the content of the report submitted*
- *Guaranteed protection against adverse treatment of the whistleblower, and*
- *Guaranteed protection against possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party.*

# Kebijakan dan Tujuan *Whistleblowing System*
## Whistleblowing System Policies and Objectives

Tujuan dalam Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran yakni sebagai berikut:

1. Sebagai acuan dalam tata cara pengelolaan penanganan pengaduan/penyingkapan bagi Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan serta pihak yang berkepentingan dalam berhubungan dengan Perusahaan, agar setiap laporan yang dikirimkan terjaga

*The objectives of the Whistleblowing System Policy are as follows:*

1. *As a reference to the procedures for managing complaint/disclosure handling for the Board of Commissioners, Board of Directors, employees and interested parties in dealing with the Company, so that every report sent is*

kerahasiaannya dan kasus yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan serta dapat ditindaklanjuti;

2. Peningkatan perlindungan terhadap para Pemangku Kepentingan dan perlindungan nama baik Perusahaan;

3. Meningkatkan ketaatan insan Perseroan pada aturan dan mengembangkan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan internal maupun pihak ketiga;

4. Mengurangi risiko yang dihadapi Perusahaan, akibat dari pelanggaran baik dari segi Keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja dan reputasi; dan

5. Tersedianya sistem deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran.

*kept confidential and reported cases can be accounted for and can be followed up;*

2. *Increased protection of stakeholders and protection of the Company's good name;*

3. *Increase compliance of the Company's personnel to the rules and develop a culture of high ethics in carrying out activities related to internal and third parties;*

4. *Reduce the risks faced by the Company, resulting from violations both in terms of finance, operations, law, work safety and reputation; and*

5. *Availability of an early warning system for possible problems due to a violation.*

# Pengelola Pengaduan
## Number of Complaints

Sampai dengan akhir 31 Desember 2022, tidak terdapat pengaduan terkait *whistleblowing system* sehingga Perseroan tidak melakukan pemeriksaan lebih lanjut atas pengaduan dari *Whistleblowing system* yang diterima.

*Until the end of 31 December 2022, there were no complaints related to the whistleblowing system so that the Company did not conduct further checks on complaints from the Whistleblowing system received.*

# Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi
## Gratification Control and Anti-Corruption

Seluruh Insan Perseroan berkomitmen penuh dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta menjunjung tinggi pada prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga senantiasa menerapkan pengendalian gratifikasi dan korupsi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal tersebut tertuang dalam Piagam Kode Etik Perseroan, yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali dan disosialisasikan melalui pelatihan Karyawan Perseroan. Pada Kode Etik tersebut telah dijelaskan upaya pencegahan korupsi, termasuk diantaranya pemberian gratifikasi yang menjelaskan tidak diperbolehkan menerima atau memberikan dari/kepada pihak ketiga maupun pihak eksternal lainnya.

*All personnel of the Company are fully committed and comply with the prevailing laws and regulations and uphold the principles of GCG. The Company also continuously implements justification and corruption control to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that can cause conflicts of interest, corruption, collusion and Nepotism (KKN). This is stated in the Company's Code of Ethics Charter, which applies to all employees without exception and is socialized through training of the Company's employees. The Code of Ethics has explained efforts to prevent corruption, including the provision of gratuities, which explains that it is not allowed to receive or give from/to third parties or other external parties.*

# Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi
## Gratification Control and Anti-Corruption

Perseroan maupun Entitas Anak berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, serta menghindari tindakan, perilaku terkait Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dan Gratifikasi. Hal ini didukung dengan prosedur anti suap dan korupsi yang disusun Piagam Kode Etik dengan maksud tujuan, antara lain:

1. Perseroan dapat menerapkan Pedoman Etika dalam menjalankan bisnis Perusahaan yang mengatur perilaku kerja di Perseroan,
2. Menerapkan segala aktivitas Perseroan berlandaskan pada Prinsip GCG, serta
3. Setiap Pemangku Kepentingan dalam mendukung upaya penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada Pedoman Kode Etik, Perseroan juga telah memiliki kebijakan dalam menjalankan aktivitas Bisnis dengan para Pemangku Kepentingan secara transparan, kompetitif, adil dan selektif demi berjalannya penerapan tata kelola Perusahaan yang baik dalam keberlangsungan Perusahaan.

*The Company and Subsidiaries are committed to creating a healthy business climate, as well as avoiding actions, behaviors related to Corruption, Collusion and Nepotism and Gratification. This is supported by anti-bribery and corruption procedures prepared by the Code of Ethics Charter with the aim of, among others:*

1. *The Company can apply the Code of Ethics in running the Company's business that regulates work behavior in the Company,*
2. *Implement all activities of the Company based on GCG Principles, and*
3. *Every stakeholder in supporting efforts to implement GCG in accordance with applicable laws and regulations.*

*In the Code of Ethics Guidelines, the Company also has a policy of carrying out business activities with stakeholders in a transparent, competitive, fair and selective manner in order to implement good corporate governance for the sustainability of the Company.*

# Pelatihan Maupun Sosialisasi Anti Gratifikasi dan Anti Korupsi
## Anti-Gratification and Anti-Corruption Training and Socialization

Dalam rangka mendukung gerakan anti gratifikasi dan anti korupsi, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi yang dimuat dalam Kode Etik Perusahaan, yang disebarkan kepada seluruh karyawan melalui media internal yang dapat diakses dengan mudah setiap saat oleh semua insan Perseroan.

Hal ini sebagai Upaya sebagai upaya Perseroan agar seluruh karyawan hingga manajemen dalam menjalankan aktivitas operasionalnya menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan yang dapat menimbulkan tindakan konflik kepentingan, korupsi, kolusi maupun gratifikasi.

*In order to support the anti-gratification and anti-corruption movement, the Company always conducts socialization contained in the Company's Code of Ethics, which is disseminated to all employees through internal media that can be easily accessed at any time by all personnel of the Company.*

*This is the Company's effort so that all employees company management in carrying out their operational activities avoid actions, behaviors, or actions that can cause conflicts of interest, corruption, collusion and gratification.*

Perseroan juga secara berkala melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi kepada seluruh jajaran karyawan mulai dari jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, Manajemen, karyawan baik yang berada di kantor pusat maupun wilayah operasional Perseroan. Terkait pelatihan maupun pengembangan kompetensi, Perseroan telah mengikutsertakan karyawan maupun manajemen untuk mengikuti seminar secara *online* maupun *offline* terkait anti korupsi dan gratifikasi.

*The Company also periodically conducts socialization related to anti-corruption policies and gratuities to all levels of employees, ranging from the Board of Commissioners and Directors, Management, to employees both in the head office and in the Company's operational areas. Regarding training and competency development, the Company has engaged employees and management to attend online and offline seminars related to anti-corruption and gratification.*

# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Access to Company Information and Data

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan akses Informasi dan data Perseroan secara tepat waktu, akurat dan lengkap kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan investor melalui media sebagai berikut:

- **Media Elektronik**
  Penggunaan media elektronik sangat dibutuhkan untuk mendukung penyampaian informasi kepada publik, yang dapat diakses melalui situs web www.skbfood.id. Dalam situs tersebut, telah memuat berbagai informasi mengenai profil Perseroan, aktivitas Bisnis pada Entitas Anak, ikhtisar keuangan, informasi pemegang saham, serta informasi korporasi lainnya.

- **Siaran Pers**
  Perseroan telah memberikan informasi pada situs portal web terkait berita maupun ativitas mengenai berbagai hal terkait dengan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemaparan kinerja kepada publik melalui berita-berita terkini dalam portal website, yang disampaikan pada beberapa media.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah aktif menyampaikan informasi kepada Publik melalui Media Massa, Website, Media Sosial, Sistem Pelaporan Elektronik Bursa Efek Indonesia, serta menyampaikan laporan-laporan yang diwajibkan sebagai Perusahaan Publik dengan secara lengkap, akurat, terkini dan memadai. Hal ini demi mewujudkan transparansi dan kemudahan akses informasi kepada publik, Pemegang Saham, maupun Pemangku Kepentingan lainnya.

*The Company always provides easy access to the Company's information and data in a timely, accurate and complete manner to all Stakeholders and investors through the following media:*

- ***Electronic Media***
  *The use of electronic media is needed to support the delivery of information to the public, which can be accessed through www.skbfood.id website. The website contains various information about the Company's profile, business activities in the Subsidiaries, financial overview, shareholder information, and other corporate information.*

- ***Press Release***
  *The Company has provided information on the website related to news and activities regarding various matters related to the Company. In addition, the Company also presents performances to the public through the latest news on the website portal, which is delivered to various media.*

*During 2022, the Corporate Secretary has actively conveyed information to the public through public media, websites, Social Media, the Electronic Reporting System of the Indonesian Stock Exchange, as well as submitting public reports as a public appropriate Company in a complete, accurate, current and adequate manner. This is to realise transparency and ease of access to information for shareholders, and other stakeholders.*

# Tata Kelola Perusahaan Terbuka
## Public Corporate Governance

Secara umum, Perseroan sebagai perusahaan terbuka telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Terutama dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016. Sehubungan itu pula, tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015.

*In general, the Company as a public company has implemented all regulations issued by OJK, and will continue to strive to make improvements to create added value for Shareholders and stakeholders. Especially by taking into account the Financial Services Authority Regulation Number 21 / POJK.04 / 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines stipulated in Jakarta on November 16, 2016, article 9, that the POJK is intended to come into effect for the Annual Report with a period ending on December 31, 2016. In this regard, it is also stated in SEOJK No. 32 / SEOJK.04 / 2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, which was ratified on 17 November 2015.*

Pedoman tersebut telah memuat aspek, prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik berguna untuk mendorong penerapan praktik GCG yang harus dipatuhi sebagai perusahaan terbuka. Adapun Perseroan baru melakukan Penawaran Umum Perdana ke masyarakat (IPO) pada bulan November 2022, dan berupaya menerapkan pada aspek-aspek pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

*The guidelines contained aspects, principles and recommendations of good corporate governance useful to encourage the implementation of GCG practices that must be complied with as a public company. The Company only conducted an Initial Public Offering (IPO) in November 2022, and seeks to apply the aspects of the Public Company Governance Guidelines.*

Mengacu pada SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Aspek dan prinsip tersebut disampaikan pada tabel di bawah ini.

*Referring to SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations on the implementation of good corporate governance. These aspects and principles are presented in the table below.*

Tabel Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
*Table of Guidelines for Public Corporate Governance*

| Aspek A / *Aspect A*<br>Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham<br>Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham<br>*Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
|---|---|---|
| **Prinsip 1**<br>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)<br>***Principle 1***<br>*Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)* | **Rekomendasi**<br>1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham<br>***Recommendations***<br>*1.1) The Public Company has a method or technical procedure for collecting votes both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |

| Aspek A / *Aspect A*<br>Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham<br>*Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
|---|---|---|
| | **Rekomendasi**<br>1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>***Recommendations***<br>*1.2) All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br>***Recommendations***<br>*1.3) All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| **Prinsip 2**<br>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor<br>***Principle 2***<br>*Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors* | **Rekomendasi**<br>2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br>***Recommendations***<br>*2.1) The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.<br>***Recommendations***<br>*2.2) The Public Company discloses the policy of communication between the Public Company and shareholders or investors on the Website.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| Aspek B1 / *Aspect B1*<br>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris<br>*Function and Role of the Board of Commissioners* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
| **Prinsip 3**<br>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris<br>***Principle 3***<br>*Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners* | **Rekomendasi**<br>3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.<br>***Recommendations***<br>*3.1) Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>***Recommendations***<br>*3.2) Determination of the composition of members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |

| Aspek B1 / *Aspek B1*<br>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris<br>*Function and Role of the Board of Commissioners* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
|---|---|---|
| **Prinsip 4**<br>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris<br>***Principle 4***<br>*Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris* | **Rekomendasi**<br>4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>***Recommendations***<br>*4.1) The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>4.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>***Recommendations***<br>*4.2) Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Public Company.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>***Recommendations***<br>*4.3) The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.<br>***Recommendations***<br>*4.4) The Board of Commissioners or the Committee that performs the functions of Nomination and Remuneration Formulate a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| Aspek C / *Aspek C*<br>Fungsi dan Peran Direksi / *Function and Role of the Board of Directors* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
| **Prinsip 5**<br>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi<br>***Principle 5***<br>*Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors* | **Rekomendasi**<br>5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br>***Recommendations***<br>*5.1) Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>***Recommendations***<br>*5.2) Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |

| Aspek C / *Aspect C*<br>Fungsi dan Peran Direksi<br>*Function and Role of the Board of Directors* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
|---|---|---|
| | **Rekomendasi**<br>5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>***Recommendations***<br>*5.3) Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| Aspek D / *Aspect D*<br>Fungsi dan Peran Direksi<br>*Function and Role of the Board of Directors* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
| **Prinsip 6**<br>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi<br>***Principle 6***<br>*Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors* | **Rekomendasi**<br>6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.<br>***Recommendations***<br>*6.1) The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>6.2) Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.<br>***Recommendations***<br>*6.2) The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>***Recommendations***<br>*6.3) The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| Aspek E / *Aspect E*<br>Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>*Stakeholders' Participation* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
| **Prinsip 7**<br>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>***Principle 7***<br>*Improving Corporate Governance Aspects through Participation Stakeholders* | **Rekomendasi**<br>7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*<br>***Recommendations***<br>*7.1) The Public Company has a policy to prevent insider trading* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.<br>***Recommendations***<br>*7.2) The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |

| Aspek E / *Aspek E*<br>Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>*Stakeholders' Participation* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
|---|---|---|
| | **Rekomendasi**<br>7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor<br>***Recommendations***<br>*7.3) The Public Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur<br>***Recommendations***<br>*7.4) The Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *whistleblowing system*<br>***Recommendations***<br>*7.5) The Public Company has a whistleblowing system policy* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan<br>***Recommendations***<br>*7.6) The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| Aspek F / *Aspek F*<br>Kererbukaan Informasi<br>*Information Disclosure* | | Telah Dilaksanakan / Belum Dilaksanakan<br>*Implemented / Not Yet Implemented* |
| **Prinsip 8**<br>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi<br>***Principle 8***<br>*Improving the Implementation of Information Disclosure* | **Rekomendasi**<br>8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.<br>***Recommendations***<br>*8.1) The Public Company utilizes the wider use of information technology other than the Website as a medium for information disclosure.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |
| | **Rekomendasi**<br>8.1) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>***Recommendations***<br>*8.1) The Annual Report of the Public Company discloses the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company through the majority and controlling shareholders.* | Telah Dilaksanakan<br>*Implemented* |


SKR



# Laporan Keuangan dan Kriteria SEOJK

## Financial Report and SEOJK Criteria



**Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
Criteria for Submission of Annual Report Based on the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

**Laporan Keuangan**
Financial Statements

# Kriteria SEOJK No. 16 Tahun 2021

## SEOJK Criteria No. 16 Year 2021

Kriteria Penyampaian Laporan Tahunan Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

*Annual Report Publication Criteria Based on Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Company.*

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| I | BENTUK LAPORAN TAHUNAN | *THE FORM OF ANNUAL REPORT* | |
| 1 | Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. | *The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.* | √ |
| 2 | Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. | *The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.* | √ |
| 3 | LaporanTahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. | *The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.* | √ |
| 4 | LaporanTahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam *portable document format* (PDF). | *The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a pdf file format.* | √ |
| II | ISI LAPORAN TAHUNAN | *THE CONTENT OF ANNUAL REPORT* | |
| 1 | LaporanTahunan paling sedikit memuat:<br>a. Ikhtisar data keuangan penting;<br>b. Informasi saham (jika ada);<br>c. Laporan Direksi;<br>d. Laporan Dewan Komisaris;<br>e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;<br>f. Analisis dan pembahasan manajemen;<br>g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;<br>h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan Publik;<br>i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan<br>j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. | *The Annual Report shall at least include:*<br>*a. Financial highlights;*<br>*b. Share highlights;*<br>*c. The Board of Directors report;*<br>*d. The Board of Commissioners report;*<br>*e. Company profile;*<br>*f. Management analysis and discussion;*<br>*g. Corporate governance;*<br>*h. Corporate social responsibility;*<br>*i. Audited annual finance report*<br>*j. A statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.* | <br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ |
| III | URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN | *THE DETAIL OF THE CONTENT OF ANNUAL REPORT* | |
| a. | Ikhtisar Data Keuangan Penting | *Financial Highlights* | √ |
| | Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: | *Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include:* | |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 1. Pendapatan/penjualan;<br>2. Laba bruto;<br>3. Laba (rugi);<br>4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitasinduk dan kepentingan nonpengendali;<br>5. Total laba (rugi) komprehensif;<br>6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;<br>7. Laba (rugi) per saham;<br>8. Jumlah aset;<br>9. Jumlah liabilitas;<br>10. Jumlah ekuitas;<br>11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;<br>12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;<br>13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;<br>14. Rasio lancar;<br>15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;<br>16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan<br>17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. | *1. Net sales;*<br>*2. Gross profit;*<br>*3. Profit (loss);*<br>*4. Total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non- controlling interest;*<br>*5. Total comprehensive profit (loss);*<br>*6. Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest;*<br>*7. Earning per share;*<br>*8. Total assets;*<br>*9. Total liabilities;*<br>*10. Total equity;*<br>*11. Return on assets;*<br>*12. Return on equity;*<br>*13. Return on net sales;*<br>*14. Current ratio;*<br>*15. Liabilities to equity ratio;*<br>*16. Liabilities to assets ratio, and*<br>*17. Other relevant information and financial ratio.* | √<br>√<br>√<br>√<br><br>√<br>√<br><br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ |
| b. | Informasi Saham | *Share Highlights* | √ |
| | Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:<br><br>1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:<br>a. jumlah saham yang beredar;<br>b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;<br>c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;<br>d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. | *Share highlights shall at least include:*<br><br>*1. the issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include:*<br>*a. number of issued shares;*<br>*b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;*<br>*c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed;*<br>*d. trading volume based on the stock exchange where the share are listed.* | <br><br>√<br><br>√<br>√<br><br>√<br><br>√ |
| b. | Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; | *Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;* | |
| b. | 2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:<br><br>a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;<br>b. rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;<br>c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;<br>d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan<br>e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. | *2. in regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about:*<br><br>*a. corporate action dates;*<br>*b. ration of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares;*<br>*c. total number of issued shares before and after the corporate action;*<br>*d. total convention bonds issued (if any); and*<br>*e. share price before and after the corporate action.* | √<br><br>√<br>√<br><br>√<br><br>√<br><br>√ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan | *3. in the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and* | ✓ |
| | 4.Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. | *4. in the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.* | ✓ |
| c. | Laporan Direksi | *Board of Directors' Report* | ✓ |
| | Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:<br><br>1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;<br>b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; | *The Board of Directors report shall include:*<br><br>*1. performance of the Company, at least including:*<br>*a. strategies and policies of the Company;*<br>*b. role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies;*<br>*c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies;*<br>*d. comparison between Company's achievement and target.*<br>*e. challenges/obstacles faced by the Company;* | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |
| | 2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan | *2. brief description about Company's business prospect; and* | ✓ |
| | 3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. | *3. the implementation of Company's corporate governance.* | ✓ |
| d. | Laporan Dewan Komisaris | *Board of Commissioners' Report* | ✓ |
| | Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:<br><br>1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;<br>b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; | *The Board of Commissioners Report shall include:*<br><br>*1. The evaluation of the Board of Directors performance in managing the Company, as well as the Board of Commissioners supervision during the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors.*<br>*2. The view on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors; and*<br>*3. The view on the implementation of the Company's corporate governance.* | ✓<br>✓<br>✓<br>✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| e. | Profil Emiten atau Perusahaan Publik | *Board of Directors' Report* | ✓ |
| | Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:<br><br>1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; | *The Company Profile shall include:*<br><br>*1. Name of the Company including if there were change of the Company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;* | ✓ |
| | 2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:<br>a. alamat;<br>b. nomor telepon;<br>c. alamat surat elektronik; dan<br>d. alamat situs web; | *2. The access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as:*<br><br>*a. Address;*<br>*b. Phone number;*<br>*c. Email; and*<br>*d. Website.* | ✓<br><br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |
| | 3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; | *3. Brief Company's history;* | ✓ |
| | 4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai- nilai perusahaan; | *4. The Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;* | ✓ |
| | 5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; | *5. The Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.* | ✓ |
| | 6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; | *6. The Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;* | ✓ |
| | 7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; | *7. The Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;* | ✓ |
| | 8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; | *8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;* | ✓ |
| | 9. profil Direksi, paling sedikit memuat:<br>a. nama dan jabatan yang sesuai dengantugas dan tanggung jawab;<br>b. foto terbaru;<br>c. usia;<br>d. kewarganegaraan;<br>e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;<br>f. riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi ada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;<br>ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan<br>iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *9. The Board of Directors profile, shall include:*<br>*a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities;*<br>*b. Latest self-picture;*<br>*c. Age;*<br>*d. Nationality;*<br>*e. Educational background and certification;*<br>*f. Work experience with information such as:*<br>*i. The legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors;*<br>*ii. Concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position.*<br>*iii. Working experience with the time period both in and outside the Company.* | ✓<br><br>✓<br><br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan | *g. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship.* | ✓ |
| | h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | *h. The change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.* | ✓ |
| | 10. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>a. nama dan jabatan;<br>b. foto terbaru;<br>c. usia;<br>d. kewarganegaraan;<br>e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;<br>f. riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;<br>ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;<br>iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan<br>iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *10. The Board of Commissioners profile, shall include:*<br>*a. Name and position;*<br>*b. Latest self-picture;*<br>*c. Age*<br>*d. Nationality;*<br>*e. Educational background and certification;*<br>*f. Work experience with information such as:*<br>*i. The legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners;*<br>*ii. The first legal basis for the Independent Commissioner in the Company;*<br>*iii. Concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position.*<br>*iv. Work experience with the time period both in or outsite the Company;* | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |
| | g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;<br><br>Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; | *g. Affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties*<br>*both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties.*<br><br>*Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship;* | ✓ |
| | h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan | *h. The statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods.* | ✓ |
| | i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | *i. The change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year.* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam LaporanTahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; | *11. If there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.* | ✓ |
| | 12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *12. Total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.* | ✓ |
| | 13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:<br>a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;<br>b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan<br>c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing- masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *13. The name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include:*<br>*a. Shareholders with 5% or more shares of the Company;*<br>*b. Member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and*<br>*c. Public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares.*<br><br>*The information can be presented in tabular form.* | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ |
| | 14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;<br><br>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | *14. The percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;*<br><br>*Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.* | ✓ |
| | 15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:<br>a. kepemilikan institusi lokal;<br>b. kepemilikan institusi asing;<br>c. kepemilikan individu lokal; dan<br>d. kepemilikan individu asing; | *15. The number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of:*<br>*a. The ownership of local institution;*<br>*b. The ownership of foreign institution;*<br>*c. The ownership of local individual; and*<br>*d. The ownership of foreign individual* | ✓ |
| | 16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; | *16. The information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.* | ✓ |
| | 17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. | *17. The name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); | *18. The chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);* | ✓ |
| | 19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); | *19. The information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);* | ✓ |
| | 20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:<br>a. nama dan alamat;<br>b. periode penugasan;<br>c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;<br>d. biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan<br>e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan<br><br>Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *20. The information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/association/alliance including:*<br>*a. Name and address;*<br>*b. Assignment period;*<br>*c. Information about audit and non-audit services provided;*<br>*d. Service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and*<br>*e. In terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information.*<br><br>*The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.* | ✓ |
| | 21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. | *21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.* | ✓ |
| f. | Analisis dan Pembahasan Manajemen | *Analisis dan Pembahasan Manajemen* | ✓ |
| | Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit | *Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:* | ✓ |
| | 1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:<br>a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;<br>b. pendapatan/penjualan; dan<br>c. profitabilitas; | *1. operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include:*<br>*a. production which include process, capacity and its development;*<br>*b. revenue/sales; and*<br>*c. profitability;* | ✓ |
| | 2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:<br>a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;<br>b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;<br>c. ekuitas;<br>d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan<br>e. arus kas; | *2. comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include:*<br>*a. current assets, non-current assets, and total assets;*<br>*b. current liability, non-current liability, and total liability;*<br>*c. equity;*<br>*d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and*<br>*e. cash flows;* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; | *3. the ability to pay depts or obligations with relevant ratio;* | ✓ |
| | 4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; | *4. collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;* | ✓ |
| | 5. struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; | *5. capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;* | ✓ |
| | 6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:<br>a. tujuan dari ikatan tersebut;<br>b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;<br>c. mata uang yang menjadi denominasi; dan<br>d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; | *6. Discussion about the commitment of the capital investments goods, includes:*<br>*a. The purpose of the commitment;*<br>*b. The source of fund to fulfill the commitment;*<br>*c. The dominated currency; and*<br>*d. The Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk.* | ✓ |
| | 7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:<br>a. jenis investasi barang modal;<br>b. tujuan investasi barang modal; dan<br>c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; | *7. Discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include:*<br>*a. Type of capital investment goods;*<br>*b. Purpose of the capital investment goods;*<br>*c. Value of the capital investment goods realized;* | ✓ |
| | 8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); | *8. The information and fact after the date of accounting report (if any);* | ✓ |
| | 9. prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; | *9. The business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.* | ✓ |
| | 10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:<br>a. pendapatan/penjualan;<br>b. laba (rugi);<br>c. struktur modal (*capital structure*); atau<br>d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; | *10. Comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as:*<br>*a. Revenue/sales;*<br>*b. Profit (loss);*<br>*c. Capital structure; or*<br>*d. Other important things;* | ✓ |
| | 11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:<br>a. pendapatan/penjualan;<br>b. laba (rugi);<br>c. struktur modal (capital structure);<br>d. kebijakan dividen; atau<br>e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; | *11. The Company's one year target/projection shall include:*<br>*a. Revenue/sales;*<br>*b. Profit (loss);*<br>*c. Capital structure;*<br>*d. Dividend policies; or*<br>*e. Other important things* | ✓ |
| | 12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; | *12. Marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:<br>a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;<br>b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas;<br>c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas);dan<br>d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; | *13. The explanation about dividend during the last two fiscal years, include:*<br>*a. Dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit;*<br>*b. the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend;*<br>*c. the amount of dividend per share (cash or non-cash);*<br>*d. the amount of dividend pain per year.* | ✓ |
| | Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | *The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years.* | ✓ |
| | 14. realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:<br>a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan<br>b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; | *14. The realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as:*<br>*a. If the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and*<br>*b. The company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority onThe Use of The Proceeds of The Offering;* | ✓ |
| | 15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:<br>a. tanggal, nilai, dan objek transaksi;<br>b. nama pihak yang melakukan transaksi;<br>c. sifat hubungan afiliasi (jika ada);<br>d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi;<br>e. pemenuhan ketentuan terkait; dan<br>f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:<br>i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan<br>ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); | *15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:*<br>*a. tanggal, nilai, dan objek transaksi;*<br>*b. nama pihak yang melakukan transaksi;*<br>*c. sifat hubungan afiliasi (jika ada);*<br>*d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi;*<br>*e. pemenuhan ketentuan terkait; dan*<br>*f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:*<br>*i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan*<br>*ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);* | ✓<br>✓<br>✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. | *g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.* | ✓ |
| | h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; | *h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;* | ✓ |
| | i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | *i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;* | ✓ |
| | 16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan | *16. the significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);* | ✓ |
| | 17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). | *17. The changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).* | ✓ |
| g. | Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik | *Corporate Governance* | ✓ |
| | Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | *The Company's Corporate Governance shall include:* | ✓ |
| | 1. RUPS, paling sedikit memuat:<br>a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:<br>i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan<br>ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahunsebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; | *1. General Meeting of Shareholders (GMS), include:*<br>*a. The information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include:*<br>*i. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and*<br>*ii. The resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason.* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | *b. in the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;* | ✓ |
| | 2. Direksi, paling sedikit memuat:<br>a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;<br>c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *2. the Board of Directors, include:*<br>*a. the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form.*<br>*b. A statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter;*<br>*c. The policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;*<br><br>*Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.* | ✓<br>✓<br>✓ |
| | d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:<br>i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetens anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan<br>ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); | *d. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors:*<br>*i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and*<br>*ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);* | ✓<br>✓<br>✓ |
| | e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:<br>i. prosedur penilaian kinerja; dan<br>ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan | *e. the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain:*<br>*i. the performance evaluation procedure;*<br>*ii. the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and* | ✓<br>✓<br>✓ |
| | f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memilik komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | *f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.* | ✓ |
| | 3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;<br>b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;<br>c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *3. The Board of Commissioners, shall include:*<br>*a. The Board of Commissioners duties and responsibilities;*<br>*b. A statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter;*<br>*c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.* | ✓<br>✓<br>✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:<br>i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan<br>ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); | *d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:*<br>*i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and*<br>*ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);* | ✓ |
| | e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota DewanKomisaris, paling sedikit memuat:<br>i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;<br>ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan<br>iii. pihak yang melakukan penilaian; dan | *e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:*<br>*i. procedures for implementing performance appraisals;*<br>*ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and*<br>*iii. the party conducting the assessment; and* | ✓ |
| | f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:<br>i. prosedur penilaian kinerja; dan<br>ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; | *f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:*<br>*i. performance appraisal procedures; and*<br>*ii. the criteria used are performance achievements during th financial year, competence and attendance at meetings;* | ✓ |
| | 4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan | *4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:*<br>*a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board ofDirectors and/or members of the Board of Commissioners; and* | ✓ |
| | b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:<br>i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan DewanKomisaris;<br>ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan<br>iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:*<br>*i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;*<br>*ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances,tantiem/bonus and others; and*<br>*iii. the amount of remuneration for eachmember of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.* | ✓<br>✓<br>✓ |
| | 5. Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:<br>a. nama;<br>b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;<br>c. periode penugasan dewan pengawas syariah;<br>d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan<br>e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; | *5. The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain*<br>*a. Name;*<br>*b. the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;*<br>*c. the period of assignment of the sharia supervisory board;*<br>*d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and*<br>*e. the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 6. Komite audit, paling sedikit memuat:<br>a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>b. usia;<br>c. kewarganegaraan;<br>d. riwayat pendidikan;<br>e. riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *6. The Audit Committee, include:*<br>*a. Name and positions in the committee;*<br>*b. Age;*<br>*c. Nationality;*<br>*d. Educational background;*<br>*e. Work experience, include:*<br>*i. legal basis for appointment as committee member;*<br>*ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and*<br>*iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;* | ✓<br>✓<br>✓ |
| | f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; | *f. period and term of office of audit committee members;* | ✓ |
| | g. pernyataan independensi komite audit; | *g. statement of independence of the audit committee;* | ✓ |
| | h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telahdiikuti dalam tahun buku (jika ada); | *h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);* | ✓ |
| | i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan | *i. policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and* | ✓ |
| | j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit; | *j. the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;* | ✓ |
| | 7. komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>b. usia;<br>c. kewarganegaraan;<br>d. riwayat pendidikan;<br>e. riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *7. The Nomination and Remuneration Committee, include:*<br>*a. Name and positions in the committee;*<br>*b. Age;*<br>*c. Nationality;*<br>*d. Educational background;*<br>*e. Work experience, include:*<br>*i. legal basis for appointment as committee member;*<br>*ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and*<br>*iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;* | ✓ |
| | f. periode dan masa jabatan anggota komite;<br>g. pernyataan independensi komite;<br>h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);<br>i. uraian tugas dan tanggung jawab;<br>j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter)*;<br>k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;<br>l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan | *f. period and term of office of the committee members;*<br>*g. statement of independence of the committee;*<br>*h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);*<br>*i. description of duties and responsibilities;*<br>*j. a statement that it has a guideline or charter;*<br>*k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;*<br>*l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:<br>i. alasan tidak dibentuknya komite; dan<br>ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; | *m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:*<br>*i. reasons for not forming the committee; and*<br>*ii. the party carrying out the nomination and remuneration function;* | ✓ |
| | 8. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>b. usia;<br>c. kewarganegaraan;<br>d. riwayat pendidikan;<br>e. riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *8. Other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include:*<br>*a. Name and positions in the committee;*<br>*b. Age;*<br>*c. Nationality;*<br>*d. Educational background;*<br>*e. Work experience, include:*<br>*i. legal basis for appointment as committee member;*<br>*ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and*<br>*iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;* | ✓ |
| | 9. Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:<br>a. nama;<br>b. domisili;<br>c. riwayat jabatan, meliputi:<br>i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan<br>ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>d. riwayat pendidikan;<br>e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan<br>f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; | *9. Corporate Secretary, include:*<br>*a. Name;*<br>*b. Domicile;*<br>*c. Work experience, include:*<br>*i. legal basis for appointment as corporate secretary; and*<br>*ii. work experience and the time period both in and outside the Company;*<br>*d. educational background;*<br>*e. training or competency development in the fiscal year; and*<br>*f. description of corporate secretary duties in the fiscal year;* | ✓ |
| | 10. Unit audit internal, paling sedikit memuat:<br>a. nama kepala unit audit internal;<br>b. riwayat jabatan, meliputi:<br>i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan<br>ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | *10. Internal Audit Unit, include:*<br>*a. Name of Head of Internal Audit;*<br>*b. Work experience, include:*<br>*i. Legal basis for appointment as Head of Internal Audit;*<br>*ii. Work experience and the time period both in and outside the Company;* | ✓ |
| | c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);<br>d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;<br>e. struktur dan kedudukan unit audit internal;<br>f. uraian tugas dan tanggung jawab;<br>g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan<br>h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; | *c. Qualification or certification as Internal Audit (if any);*<br>*d. Training or competency development in the fiscal year.*<br>*e. Structure and position of internal audit unit;*<br>*f. Description of duties and responsibilities;*<br>*g. a statement that it has a guideline or Internal Audit charter;*<br>*h. brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 11. uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang- undangan lainnya;<br>b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan<br>c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; | *11. a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:*<br>*a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;*<br>*b. review of the effectiveness of the internal control system; and*<br>*c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;* | ✓ |
| | 12. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;<br>b. jenis risiko dan cara pengelolaannya;<br>c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; | *12. Risk management system implemented by the Company, include:*<br>*a. General description about the Company's risk management system;*<br>*b. Type of risks and how to manage;*<br>*c. review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and*<br>*d. statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;* | ✓ |
| | 13. perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:<br>a. pokok perkara/gugatan;<br>b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan<br>c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; | *13. legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:*<br>*a. subject matter/claim;*<br>*b. status of settlement of cases/claims; and*<br>*c. the effect on the condition of the Company;* | ✓ |
| | 14. informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); | *14. information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);* | ✓ |
| | 15. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:<br>a. pokok-pokok kode etik;<br>b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan<br>c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi,anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; | *15. information on code of ethic and business conducts, include:*<br>*a. the main points of the code of ethics;*<br>*b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and*<br>*c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;* | ✓ |
| | 16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:<br>a. jumlah saham dan/atau opsi;<br>b. jangka waktu pelaksanaan;<br>c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan<br>d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; | *16. a brief description of the policy of providing long-term performance based compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:*<br>*a. Number of shares or option;*<br>*b. implementation period;*<br>*c. requirements for eligible employees and/or management; and*<br>*d. exercise price or determination of exercise price;* | ✓ |

| No. | Kriteria | *Criteria* | Hal *Page* |
|---|---|---|---|
| | 17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:<br>a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham PerusahaanTerbuka; dan<br><br>b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; | *17. a brief description of the information disclosure policy regarding:*<br>*a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and*<br>*b. implementation of the said policy;* | ✓ |
| | 18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>a. cara penyampaian laporan pelanggaran;<br>b. perlindungan bagi pelapor;<br>c. penanganan pengaduan;<br>d. pihak yang mengelola pengaduan; dan<br>e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:<br>i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan<br>ii. tindak lanjut pengaduan; | *18. a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:*<br>*a. method of submitting violation reports;*<br>*b. protection for whistleblowers;*<br>*c. the handling of complaints;*<br>*d. the party managing the complaint; and*<br>*e. the results of the handling of complaints, at least:*<br>*i. the number of complaints received and processed in the financial year; and*<br>*ii. follow-up to complaints;* | ✓ |
| | Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | *In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.* | ✓ |
| | 20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:<br>a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau<br>b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).<br>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | *20. implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:*<br>*a. a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or*<br>*b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.* | ✓ |
| h. | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik<br>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | *Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies*<br>*1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load:* | ✓ |

# PT SARI KREASI BOGA Tbk
# DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
*Consolidated Financial Statements*

Untuk Tahun - Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2022 dan 2021/
*For The Years Ended December 31, 2022 and 2021*

Dan / *And*

Laporan Auditor Independen/

*Independent Auditor's Report*

PT SARI KREASI BOGA TBK

PT. SARI KREASI BOGA, Tbk
Beltway Office Park
Jl. Ampera Raya, Ragunan, Ps. Minggu,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540
P. (021) 7463 7150
www.sikfood.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**PT SARI KREASI BOGA TBK DAN ENTITAS ANAK**

***BOARD OF DIRECTORS STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DESEMBER 31, 2022***

***PT SARI KREASI BOGA TBK AND ITS SUBSIDIARIES***

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini : / *I, the undersigned :*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nama | : | Eko Pujianto | : | *Name* |
| Alamat Kantor | : | Beltway Office Park, Tower A lt.3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540. | : | *Office Address* |
| Alamat Domisili Sesuai KTP | : | Biting RT 002 RW 007 Tegalrejo Purwantoro Kabupaten Wonogiri Provinsi Jawa Tengah | : | *Domicile as Stated in ID Card* |
| Nomor Telepon | : | 0811-2958-155 | : | *Phone Number* |
| Jabatan | : | Direktur Utama / *President Director* | : | *Position* |
| Nama | : | Rizki Rahmat Romadhon | : | *Name* |
| Alamat Kantor | : | Beltway Office Park, Tower A lt.3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540. | : | *Office Address* |
| Alamat Domisili Sesuai KTP | : | Jl KH Syahdan GG Harun 2 RT 003 RW 011 Palmerah Jakarta Barat Provinsi DKI Jakarta | : | *Domicile as Stated in ID Card* |
| Nomor Telepon | : | 0853-5141-7256 | : | *Phone Number* |
| Jabatan | : | Direktur Keuangan / *Finance Director* | : | *Position* |

Menyatakan bahwa : / *Declare that :*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak; / *Responsible for the preparation and presentation of the financial statement of PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries;*
2. Laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The financial statements of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information contained in the PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*

   b. Laporan keuangan PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / *The financial statements of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries do not contain incorrect information nor materials fact, nor do they omit information or*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak. / *Responsible for internal control system of the PT Sari Kreasi Boga Tbk and its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement has been made with made truthfully*

Jakarta, 10 April 2023 / *April 10, 2023*




**Eko Pujianto**
Direktur Utama / *President Director*

**Rizki Rahmat Romadhon**
Direktur Keuangan / *Finance Director*

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak**
**Laporan Keuangan Konsolidasian**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 dan 2021**
**Daftar Isi**

***And Subsidiaries***
***Consolidated Financial Statements***
***For The Years Ended***
***December 31, 2022 and 2021***
***Table Of Contents***


| | **Halaman / *Page*** | |
|---|---|---|
| Laporan Auditor Independent | i-v | *Independent Auditor's Report* |
| Laporan Posisi Keuangan | 1-2 | *Statement of Finacial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan - Komprehensif Lain | 3 | *Statements Of Profit Or Loss and Other - Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas | 4 | *Changes In Equity Statement* |
| Laporan Arus Kas | 5 | *Cash Flow Statement* |
| Catatan Atas Laporan Keuangan | 6 - 53 | *Notes To Financial Statements* |

IRFAN ZULMENDRA
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
Licensi No. 485/KM.1/2018

# LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

No : 00148/2.1222/AU.1/05/1577-2/1/IV/2023

Kepada
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direktur
**PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak**

*To*
*The Shareholders, Board of Commissioners and Director*
***PT Sari Kreasi Boga Tbk and Subsidiaries***

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sari Kreasi Boga Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## *Opinion*

*We have audited the consolidated financial statements of PT Sari Kreasi Boga Tbk and Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the years ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 Desember 2022, its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

## Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## *Basis for opinion*

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini.

Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian terkait, auditor tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

## *Key audit matters*

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period.*

*These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*



Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iz@gmail.com

**Hal audit utama** - *lanjutan*

Penyisihan penurunan nilai piutang

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp 43.700.061.303,-, yang mencakup 17,16% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 46.033.498.021 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 2.333.436.718,-.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha;
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut;
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain

***Key audit matters*** *- continued*

*Allowance for impairment losses on accounts receivable*

*As of December 31, 2022, the Group's trade receivables amounted to Rp 43,700,061,303,-, which accounts for 17.16% of the Group's total assets, consisting of total trade receivables of Rp 46,033,498,021 and allowance for expected credit losses of Rp 2,333,436,718. -.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Company determines expected credit losses using a simplified approach, which uses lifetime expected credit losses on a future basis. The expected credit loss rate is based on historical default rates for grouping various customer segments with the same credit risk, adjusted for future information. As disclosed in Note 3 to the financial statements, this assessment involves management judgments and significant estimates.*

*How our audit response the key audit matter:*

- *We have implemented procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Company's internal controls relevant to the expected credit allowance for trade receivables;*
- *We evaluate the accuracy and completeness of the data used in the expected credit loss model and check the mathematical accuracy of the calculations;*
- *We evaluate the reasonableness of the key assumptions (ie definition of default, customer grouping, credit risk characteristics and future information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

***Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian** - *lanjutan*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

***Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements*** - *continued*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.*

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

***Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion.*

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

*Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.*

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

*Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

a. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

*a. Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

b. Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

*b. Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

c. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*c. Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.iz@gmail.com

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian** - *lanjutan*

d. Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

e. Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

f. Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

***Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements*** - *continued*

*d. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report.*

*e. Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*f. Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.ir@gmail.com

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas kaporan keuangan konsolidasian** - *lanjutan*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements*** - *continued*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Kantor Akuntan Publik / *Registered Public Accountants***
**"IRFAN ZULMENDRA"**

**Irfan Alim Waluyo H,. SE,. CPA**
**AP : 1577**
**Pimpinan Rekan / *Managing Partner***
**Depok, 10 April 2023 / *Depok, April 10, 2023***



Head Office
Jl. Garuda No. 14C RT. 014 RW. 001 Pasir Gunung Selatan Cimanggis
Depok - Jawa Barat
Telp. 021 2232 7648 Email: admkap.it@gmail.com

## PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak** / ***And Subsidiaries***
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian** / ***Consolidated Statements Of Financial Position***
**31 Desember 2022 Dan 2021** / ***As Of December 31, 2022 And 2021***
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)** / ***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | Catatan / *Notes* | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| **Aset** | | | | ***Assests*** |
| Aset Lancar | | | | *Current Assets* |
| Kas dan Bank | 2h,4 | 2.745.460.572 | 711.551.582 | *Cash and Bank* |
| Piutang Usaha - Bersih setelah dikurangi Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Rp 2.333.436.718 per 31 Desember 2022 (2021: Rp 813.138.085) | 2g,2n,5 | 43.700.061.303 | 20.774.598.675 | *Account Receivables - Net allowance for impairment receivables amounting to Rp 2,333,436,718 as of December 31, 2022 (2021 : Rp 813,138,085)* |
| Piutang Lain-lain | 2g,2n,15 | 10.587.500 | 43.371.254 | *Other Receivables* |
| Persediaan | 2i,6 | 81.700.604.466 | 35.559.146.207 | *Inventories* |
| Biaya Dibayar Dimuka | 2j,7 | 2.999.522.050 | 3.073.250.001 | *Prepaid Expenses* |
| Aset Lancar Lainnya: | 2q,8 | | | *Other Current Assets :* |
| - Deposit | 2g | 15.794.985 | - | *Deposit -* |
| - Biaya Emisi Saham | | - | 805.000.000 | *Share Issuance Cost -* |
| Jumlah Aset Lancar | | 131.172.030.876 | 60.966.917.719 | *Total Current Assets* |
| Aset Tidak Lancar | | | | *Non - Current Assets* |
| Aset Pajak Tangguhan | 2t,22 | 1.197.207.262 | 404.780.212 | *Deferred Tax Assets* |
| Uang Muka Investasi | 2f,11 | 10.000.000.000 | 3.000.000.000 | *Advances For Investment* |
| Uang Muka Aset Tetap | 2i,9,31 | 2.000.000 | 1.190.993.879 | *Advance Payment For Fixed Assets* |
| Aset Tetap - Setelah Dikurangi - Akumulasi Penyusutan Sebesar - Rp 9.735.402.348,- per 31 Desember 2022 (2021 : Rp 1.704.823.658) | 2k,10 | 70.607.412.878 | 1.308.319.829 | *Fixed Assets - Net Of Accumulated - Depreciation Amounting To - Rp 9,735,402,348 as of December 31, 2022 (2021 : Rp 1,704,823,658)* |
| Aset Hak - Guna - Bersih | 2m,13 | 26.986.493.943 | 8.249.897.042 | *Right of Use Assets - Net* |
| Aset Tak Berwujud - Bersih | 2e,12 | 14.967.743 | 7.562.500 | *Intangible Assets - Net* |
| *Goodwill* | 2c,14 | 14.629.633.500 | - | *Goodwill* |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | 123.437.715.326 | 14.161.553.462 | *Total Non Current Assets* |
| **Jumlah Aset** | | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | ***Total Assets*** |
| **Liabilitas dan Ekuitas** | | | | ***Liabilities and Equity*** |
| Liabilitas Jangka Pendek | | | | *Current Liabilities* |
| Utang Bank - Jangka Pendek | 2g,17,31 | - | 2.993.565.067 | *Bank Loan - Short Term* |
| Utang Usaha | 2g,16 | 6.042.164.431 | 6.081.993.357 | *Account Payables* |
| Utang Pajak | 2t,22 | 9.149.807.401 | 9.476.882.444 | *Tax Payables* |
| Utang Lain-lain | 2g,20,31 | 9.215.453.469 | 240.866.704 | *Other Payables* |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun | 2h,18,30 | - | 2.035.185.915 | *Lease Liability - Long Term Maturity Within One Year* |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 2b19 | 933.772.785 | 479.092.011 | *Accrued Expenses* |
| Pendapatan Diterima Dimuka | 2g,21 | - | 202.259.675 | *Unearned Income* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | | 25.341.198.086 | 21.509.845.173 | *Total Current Liabilities* |
| Liabilitas Jangka Panjang | | | | *Non - Current Liabilities* |
| Utang Bank - Jangka Panjang | 2g,17 | 2.982.000.000 | - | *Bank Loan - Long Term* |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo | 2m,18,33 | - | 5.767.178.950 | *Lease Liability - Long Term After Deducting Maturity* |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang | 2p,23 | 601.731.416 | 157.770.746 | *Post-Employment Benefit Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | | 3.583.731.416 | 5.924.949.696 | *Total Non - Current Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas | | 28.924.929.502 | 27.434.794.869 | *Total Liabilities* |

## PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak** / ***And Subsidiaries***
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian** / ***Consolidated Statements Of Financial Position***
**31 Desember 2022 Dan 2021** / ***As Of December 31, 2022 And 2021***
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)** / ***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | Catatan / *Notes* | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| Ekuitas | | | | *Equity* |
| Modal Saham | | | | *Share Capital* |
| Modal Dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 - Lembar Saham Dengan Nilai Nominal - Rp 15,- dan Rp 1.000.000 Per Saham. | | | | *Authorized Capital - 8,720.000.000 and 58,0000 With Par Value Rp 15,- and Rp 1,000,000 - Per Shares* |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 3.128.090.000 dan 32.700 Lembar Saham Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 | 24 | 46.921.350.000 | 32.700.000.000 | *Issued and Fully Paid - 3,128,090,000 and 32,700 shares As of December 31, 2022 and 2021* |
| Tambahan Modal Disetor | 25 | 102.059.956.251 | | *Paid in capital* |
| Penghasilan Komperhensif lain | | 117.734.042 | 345.144.566 | *Other Comprehensif Income* |
| Saldo Laba | | 27.077.353.668 | 14.648.531.746 | *Retained Earning* |
| Kepentingan Non Pengendali | | 49.508.422.739 | - | *Non Controlling Interest* |
| Jumlah Ekuitas | | 225.684.816.700 | 47.693.676.312 | *Total Equity* |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas** | | **254.609.746.202** | **75.128.471.181** | ***Total Liabilities and Equity*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak**
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif - Lain Konsolidasian**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***And Subsidiaries***
***Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other - Comprehensive Income***
***For The Years Ended***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | Catatan / Notes | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | 2q,26 | 375.886.948.579 | 117.113.203.239 | *Revenue* |
| Beban Pokok Pendapatan | 2q,27 | (323.734.866.763) | (89.901.586.207) | *Cost Of Revenue* |
| Laba Kotor | | 52.152.081.816 | 27.211.617.032 | *Gross Profit* |
| Beban Usaha | 2q,28 | (28.821.717.265) | (7.703.352.636) | *Operating Expenses* |
| Laba Usaha | | 23.330.364.551 | 19.508.264.396 | *Operating Profit* |
| Pendapatan (Beban) Lain-lain : | 2q,29 | | | *Other Revenue (Expenses) :* |
| - Pendapatan Keuangan | | 55.819.095 | 2.156.802 | *Interest Income* - |
| - Pemulihan Penurunan Nilai Piutang | | 813.138.085 | (746.604.686) | *Loss on Sale of Fixed Assets* - |
| - Beban Kerugian Pelepasan Aset Hak Guna | | (4.900.178.344) | - | *Loss on Release of Right of Use Assets* - |
| - Beban Penurunan Nilai Piutang | | (2.333.436.718) | - | *Receivable Loss Allowance Expense* - |
| - Beban Bunga Pinjaman | | (979.418.791) | (585.627.923) | *Interest Financial Expense* - |
| - Beban Bunga Keuangan | | (20.726.878) | - | *Financial Expense* - |
| - Beban Lainnya | | (1.703.439.752) | - | *Others* - |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain | | (9.068.243.304) | (1.330.075.807) | *Total Other Revenue (Expenses)* |
| Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak - Penghasilan | | 14.262.121.247 | 18.178.188.589 | *Profit Before Income Tax Benefit - (Expenses)* |
| Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan : | 2t,22 | | | *Income Tax Benefit (Expenses) :* |
| - Pajak Kini | | (4.602.925.876) | (4.366.035.372) | *Current Tax* - |
| - Pajak Tangguhan | | 767.905.825 | 356.646.633 | *Deferred Tax* - |
| **Laba Bersih Tahun Berjalan** | | **10.427.101.196** | **14.168.799.850** | ***Net Profit For The Year*** |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi : | | | | *Item That Will Not Be Reclassified - To Profit or Loss :* |
| Keuntungan (Kerugian) Atas - Libilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,23 | (155.779.245) | 48.462.485 | *Actual Gain (Loss) of Post - Employment Benefit Liabilities - Net* |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain | | (155.779.245) | 48.462.485 | *Total Other Comprehensive Income* |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** | | **10.271.321.951** | **14.217.262.335** | ***Comprehensive Income For The Year*** |
| Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada : | | | | *Profit For The Year - Attributable To :* |
| - Pemilik Entitas Induk | | 12.428.821.922 | 14.168.799.850 | *Entity Owner Patrner* - |
| - Kepentingan Non-Pengendali | | (2.001.720.726) | - | *Non-Controlling Interest* - |
| **Laba Tahun Berjalan** | | **10.427.101.196** | **14.168.799.850** | ***Profit For The Year*** |
| Laba (Rugi) Komprehensif Tahun - Berjalan Yang Dapat Diatribusikan - Kepada : | | | | *Total Comprehensive Income - For The Year Attributable - To :* |
| - Pemilik Entitas Induk | | 10.199.690.672 | 14.217.262.335 | *Entity Owner Patrner* - |
| - Kepentingan Non-Pengendali | | 71.631.279 | - | *Non-Controlling Interest* - |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** | | **10.271.321.951** | **14.217.262.335** | ***Comprehensive Income For The Year*** |
| **Laba Per Saham - Dasar** | 2r,33 | **4,81** | **14,41** | ***Earnings Per Share - Basic*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak**
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***And Subsidiaries***
***Consolidated Statements Of Changes In Equity***
***For The Years Ended***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan | Modal Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid-in Capital* | Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital* | Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensif Component* | Saldo Laba / *Retained Gain* | Jumlah / Total | Kepentingan Non Pengendali / *Non Controlling Interest* | Jumlah Ekuitas *Total Equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo Per 31 Desember 2020** | | **200.000.000** | **-** | **296.682.081** | **14.979.731.896** | **15.476.413.977** | **-** | **15.476.413.977** | ***Balance as of December 31, 2020*** |
| Tambahan Modal | | 18.000.000.000 | - | | | 18.000.000.000 | | 18.000.000.000 | *Additional Paid In Capital* |
| Deviden Saham | | 14.500.000.000 | - | | (14.500.000.000) | - | | - | *Share Divident* |
| Laba Tahun Berjalan | | - | - | - | 14.168.799.850 | 14.168.799.850 | | 14.168.799.850 | *Net Profit For The Year* |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | | | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| - Keuntungan Aktuaria Atas Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,3,15 | - | - | 48.462.485 | - | 48.462.485 | | 48.462.485 | *Actuarial Gain Of Post-Employment - Benefit Liabilities - Net* |
| **Saldo Per 31 Desember 2021** | | **32.700.000.000** | **-** | **345.144.566** | **14.648.531.746** | **47.693.676.312** | **-** | **47.693.676.312** | ***Balance as of December 31, 2021*** |
| Penerbitan Saham | | | 105.237.990.000 | | | 105.237.990.000 | - | 105.237.990.000 | *Issuance of Shares* |
| Setoran Modal | | 14.221.350.000 | | | | 14.221.350.000 | - | 14.221.350.000 | *Additional Paid In Capital* |
| Biaya Emisi Saham | | | (3.178.033.749) | | | (3.178.033.749) | - | (3.178.033.749) | *Share Issuance Costs* |
| Akuisisi Entitas Anak | | - | - | - | - | - | 51.438.512.186 | 51.438.512.186 | *Acquisition of Subsidiaries* |
| Laba Tahun Berjalan | | - | | - | 12.428.821.922 | 12.428.821.922 | (2.001.720.726) | 10.427.101.196 | *Net Profit For The Year* |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | | | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| - Keuntungan Aktuaria Atas Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,3,15 | - | | (227.410.524) | - | (227.410.524) | 71.631.279 | (155.779.245) | *Actuarial Gain Of Post-Employment - Benefit Liabilities - Net* |
| **Saldo Per 31 Desember 2022** | | **46.921.350.000** | **102.059.956.251** | **117.734.042** | **27.077.353.668** | **176.176.393.961** | **49.508.422.739** | **225.684.816.700** | ***Balance as of December 31, 2022*** |

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan**
**bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan**

***The accompanying notes to the financial statements***
***an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Dan Entitas Anak** / ***And Subsidiaries***
**Laporan Arus Kas Konsolidasian** / ***Consolidated Statements Of Cash Flows***
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir** / ***For The Years Ended***
**31 Desember 2022 Dan 2021** / ***As Of December 31, 2022 And 2021***
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)** / ***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan / *Notes* | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi | | | | *Cash Flow From Operating Activities* |
| Penerimaan Kas Dari Pelanggan | 2f,2m,5,25,21 | 337.668.110.597 | 106.232.999.658 | *Receipt From Customers* |
| Pembayaran Kas Kepada Pemasok | 2h,6,15,26 | (368.082.544.141) | (108.437.132.667) | *Payment To Supplier* |
| Pembayaran Kepada Karyawan | 2p,27 | (12.462.359.907) | (2.020.248.054) | *Payment To Employee* |
| Pembayaran Bunga | 2p,28 | (840.597.456) | (486.734.005) | *Interest Payment* |
| Penerimaan Keuangan | 2p,28 | 55.819.095 | 2.156.802 | *Financial Receipt* |
| Penerimaan Lainnya | | 30.436.155.055 | - | *Other Receipt* |
| Pembayaran Lainnya | | - | (6.058.085.785) | *Other Payments* |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi | | (13.225.416.757) | (10.767.044.050) | *Cash Obtained From Operating Activities* |
| Pembayaran Pajak Penghasilan | | (4.477.557.275) | - | *Payment For Taxes* |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi | | **(17.702.974.032)** | **(10.767.044.050)** | *Net Cash From Operating Activities* |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi | | | | *Cash Flow From Investing Activities* |
| Pembayaran Uang Muka Investasi | | (10.000.000.000) | (3.000.000.000) | *Investment Advance Payment* |
| Akuisisi Entitas Anak | | (67.606.000.000) | - | *Acquisition of Subsidiaries* |
| Pembelian Aset Tetap Pemilikan Langsung | | (4.861.538.688) | (830.686.121) | *Acquisition of Fixed Assets* |
| Perolehan Aset Hak Guna | | (20.520.717.975) | (1.250.000.000) | *Acquisition of Right of Use* |
| Perolehan Aset Takberwujud | | (16.950.755) | - | *Acquisition of Intangible Assets* |
| Pembayaran Uang Muka Aset Tetap | 2j,10 | (2.000.000) | (1.190.993.879) | *Fixed Asset Advance Payment* |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Investasi | | **(103.007.207.418)** | **(6.271.680.000)** | *Net Cash For Investing Activities* |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan | | | | *Cash Flow From Financing Activities* |
| Peningkatan Modal Dasar | | 14.221.350.000 | 18.000.000.000 | *Authorized Capital Increase* |
| Penerbitan Saham Publik | | 105.237.990.000 | - | *Issuance of Public Shares* |
| Pembayaran Utang Bank | | (11.565.067) | (6.434.933) | *Payment of Bank Loan* |
| Pembayaran Angsuran Liabilitas Sewa | 2f,20 | (6.961.767.409) | (340.000.000) | *Payment of Lease Liabilities* |
| Penerimaan (Pembayaran) Pihak Berelasi | 2f,15 | 4.955.736.282 | (518.000.000) | *Receipt (Payment) Related Parties* |
| Peningkatan modal dari biaya emisi saham | | (3.178.033.749) | - | *Increase in capital stock from issuance costs* |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Pendanaan | | **114.263.710.057** | **17.135.565.067** | *Net Cash For Financing Activities* |
| **Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas - dan Setara Kas** | | **(6.446.471.393)** | **96.841.017** | ***Net Increase (Decrease) Cash - and Cash Equivalents*** |
| **KAS DAN BANK EFEK AKUISISI ENTITAS ANAK** | | 8.480.380.385 | - | ***CASH AND BANK SECURITIES ACQUISITION OF SUBSIDIARIES*** |
| Kas dan Setara Kas - Awal Tahun | | 711.551.582 | 614.710.566 | *Cash and Cash Equivalents At - Begining Of The Year* |
| **Kas dan Setara Kas - Akhir Tahun** | | **2.745.460.574** | **711.551.582** | ***Cash and Cash Equivalents At - Ending Of The Year*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***

## 1. UMUM

### a. Pendirian Grup

PT Sari Kreasi Boga (Grup) didirikan berdasarkan Akta No. 29 tanggal 17 Juli 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn. di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030560.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 18 Juli 2017. Anggaran Dasar Grup telah beberapa kali mengalami perubahan, yaitu berdasarkan Akta Notaris Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 147 tanggal 31 Desember 2021 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.-0494712 tentang pengakusisian saham dan peningkatan modal disetor.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Grup, maksud dan tujuan Grup adalah bergerak dalam bidang pembangunan, pengembangan dan kontraktor, jasa, perdagangan, perindustrian, percetakan dan periklanan, pertanian, perbengkelan, dan pengangkutan. Pada saat ini, Grup bergerak di bidang penyediaan makanan/minuman dan waralaba serta penjualan bahan-bahan/persediaan sehubungan dengan waralaba tersebut.

Grup memulai kegiatan komersilnya sejak Tahun 2017, dengan mengoperasikan menggunakan merek dagang Kebab Turki Baba Raffi, Countainer Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Ayam Utuh, Jellyta, Raffi Express, dan Ayam Pul. Merek Dagang/Hak Patten tersebut sedang dalam proses pendaftaran untuk diterbitkannya sertifikat dari Dirjen HAKI Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, kecuali untuk merk dagang Baba Raffi, Ayam Pul, Ayam Utuh dan Kebab Kitchen.

Grup berkedudukan di Jakarta, yang beralamat di Beltway Office Park, Tower A lt.3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12540. Sedangkan lokasi kegiatan usaha Grup beralamat di Jl. Pajajaran No.1, Pamulang Barat Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten

Grup memiliki entitas induk (Pengendali) yaitu PT Globalasia Capital Investama, yang merupakan pemegang saham dengan kepemilikan sebesar 18.000 Lembar saham atau 55%.

Pengendali dan pengurusan sehari hari Grup dilakukan oleh Bapak Eko Pujianto (sebagai pemegang saham pengendali sebesar 51% pada entitas induk "PT Globalasia Capital Investama"), penunjukan tersebut sebagai direktur/personal pengendali telah ditetapkan oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 13 tanggal 3 September 2020.

## *1. GENERAL*

### *a. The Group's Establishment*

*PT Sari Kreasi Boga (the Group) was established based on Deed No. 29 dated July 17, 2017 made before Notary Mahendra Adinegara, S.H., M.Kn. in Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030560.AH.01.01 Year 2017 dated 18 July 2017. The Group's Articles of Association have been amended several times, namely based on the Notarial Deed of Sugih Haryati, SH., M.Kn., No. 147 dated December 31, 2021 which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03.-0494712 regarding the acquisition of shares and increase in paid-in capital.*

*In accordance with article 3 of the Group's Articles of Association, the Group's purpose and purpose is engaged in development, development and contractors, services, trade, industry, printing and advertising, agriculture, mining, and transportation. At this time, the Group is engaged in the provision of food / beverages and franchises and the sale of ingredients / supplies in connection with the franchise.*

*The Group started its commercial activities since 2017, by operating under the trademarks of Kebab Turki Baba Raffi, Coutainer Kebab, Smokey Kebab, Sueger, Kebab Kitchen, Baba Rafi Cafe, Whole Chicken, Jellyta, Raffi Express, and Ayam Pul. The trademark/patent rights are currently in the registration process for the issuance of a certificate from the Director General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, except for the trademarks Baba Raffi, Chicken Pul, Whole Chicken and Kebab Kitchen.*

*The Group is headquartered in Jakarta, which is located at Beltway Office Park, Tower A lt.3, Jl. Ampera Raya RW.2, Ragunan, Kec. Ps. Minggu, South Jakarta City, DKI Jakarta 12540.Meanwhile, the location of the Group's business activities is at Jl. Pajajaran No.1, Pamulang Barat Pamulang District, South Tangerang City, Banten*

*The Group has a holding entity (Controlling) namely PT Globalasia Capital Investama, which is a shareholder with ownership of 18,000 shares or 55%.*

*The Group's day-to-day management and management is carried out by Mr. Eko Pujianto (as the controlling shareholder of 51% of the parent entity "PT Globalasia Capital Investama"), the appointment as director / personal controller has been determined by the shareholders based on the Deed of Statement of Shareholder Decree No. 13 dated September 3, 2020.*

## 1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

### b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan / *b. Board Of Commisioners, Directors, dan Employees*

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Grup pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*Composition of the Group's Board of Commissioners, Directors and Audit Comiitee as of December 31, 2022 and 2021 as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris:** | | | ***Board of Commissioner:*** |
| Komisaris Utama | Tn./*Mr.* Jadug Trimulyo Ainul Amri | Tn./*Mr.* Jadug Trimulyo Ainul Amri | *President Commissioner* |
| Komisaris | Tn./*Mr.* Eko Mujianto | Tn./*Mr.* Nur Arief Budiyanto | *Commissioner* |
| Komisaris | Ny./*Mrs.* Olivia Adriani | Ny./*Mrs.* Yuni Ayuningsih | *Commissioner* |
| **Dewan Direksi:** | | | ***Board of Director:*** |
| Direktur Utama | Tn./*Mr.* Eko Pujianto | Tn./*Mr.* Eko Pujianto | *President Director* |
| Direktur | Ny./*Mrs.* Nilamsari | - | *Director* |
| Direktur | Tn./*Mr.* Velliq Arsapranata | Tn./*Mr.* Velliq Arsapranata | *Director* |
| Direktur | Tn./Mr. Rizki Rahmat R | - | *Director* |
| Direktur | Tn./*Mr.* Nur Arief Budiyanto | - | *Director* |
| **Komite Audit :** | | | ***Audit Commitee:*** |
| Ketua | Ny./*Mrs.* Olivia Adriani | - | *Chairman* |
| Anggota | Nn./*Ms.* Sri Agustina | - | *Member* |
| Anggota | Tn./*Mr.* Muhammad Ihda Ainun Najib | - | *Member* |

Kepala Internal Audit dan Sekretaris Grup masing-masing adalah Tn. Ali Masykur dan Nn. Michelle Melody per 31 Desember 2022.

*The Head of Internal Audit and the Corporate Secretary respectively are Mr. Ali Masykur and Ms. Michelle Melody as of December 31, 2022.*

Manajemen kunci meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Grup. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Grup.

*Key management includes all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Group. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Group's activities.*

Gaji dan tunjangan Direksi dan Komisaris Grup untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 955.000.000, Rp 407.688.000

*Commissioners and Directors Remuneration for December 31, 2022 and 2021, amounted to Rp 955,000,000 and Rp 407,688,100 respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 jumlah karyawan tetap Grup mempunyai masing-masing sejumlah 51 pegawai dan 24 pegawai.

*As of December 31, 2022 and 2021 the total number of permanent employees of the Group has 51 employees and 24 employees, respectively.*

### c. Penawaran Umum Efek Grup / *c. Public Offering of Shares*

Pada tanggal 28 Juli 2022, Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-142/D.04/2022 dari Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa sejumlah 948.090.000 saham dengan nilai nominal Rp 15 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia (“BEI”). Saham tersebut ditawarkan pada harga sebesar Rp126 per saham.

*On July 28, 2022, the Group obtained Effective Statement Letter No. S-142/D.04/2022 from the Financial Service Authority ("OJK") to conduct an initial public offering of 948.090.000 shares with par value of Rp 15 per share through the Indonesia Stock Exchange (“BEI”). The shares were offered at a price of Rp 126 per share.*

Pada tanggal 5 Agustus 2022, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

*On August 5, 2022, the Group has listed all of these shares in Indonesia Stock Exchange.*

Bersamaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Grup juga menerbitkan Waran Seri 1 sebanyak 474.045.000. Setiap pemegang 2 Saham berhak memperoleh 1 Waran Seri 1 dimana setiap 1 Waran Seri 1 memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 Saham Grup yang dikeluarkan dari Portepel dengan harga pelaksanaan Rp 158. Waran Seri 1 dapat dilaksanakan menjadi saham Grup pada tanggal 6 Februari 2023 sampai dengan tanggal 7 Agustus 2023.

*Simultaneously with the Initial Public Offering, the Group also issued Series 1 Warrants totaling 474,045,000. Each holder of 2 Shares has the right to obtain 1 Series 1 Warrant where each 1 Series 1 Warrant gives the holder the right to buy 1 Group Share issued from the Portapel with an exercise price of IDR 158. Series 1 Warrants can be exercised into Group shares on February 6, 2023 up to August 7, 2023.*

## 1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

### d. Struktur Grup dan Entitas Anak / *d. The Group and Subsidiaries Structure*

Jumlah kepemilikan saham pada Entitas Anak sebagai berikut:

*Total share ownership in Subsidiaries as follows:*

| Entitas Anak/Subsidiaries | Lokasi/ *Location* | Kegiatan Usaha/ *Business Activity* | Mulai Beroperasi/ *Start Operated* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* | | Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ *Total Assets before Elimination* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *31 Desember / December 31,* 2022 | *31 Desember / December 31,* 2021 | 31 Desember / *December 31,* 2022 | December 31, *December 31,* 2021 |
| **Pemilikan Langsung / *Direct Ownership*** | | | | | | | |
| - PT Lazizaa Rahmat Semesta | Sidoarjo | Restoran | 2015 | 54,02% | - | 64.693.831.705 | - |
| - PT Sumeber Asri Sejahtera | Madiun | Produksi Beras | 2022 | 54,50% | - | 65.588.502.696 | - |

**PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)**

Pada tanggal 21 Nopember 2022, Grup mengakuisi PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 82 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn yaitu sebesar 7.090 lembar saham senilai Rp 3.545.000.000.

Pada tanggal 29 Desember 2022, Grup meningkatkan modal PT Lazizaa Rahmat Semesta sesuai dengan Akta No. 148 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH.,M.Kn menjadi 44.902 lembar saham senilai Rp 22.451.000.000.

Berikut nilai wajar atas aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil alih pada tanggal akuisisi :

***PT Lazizaa Rahmat Semesta (LRS)***

*On November 21, 2022, the Group acquired PT Lazizaa Rahmat Semesta in accordance with Deed No. 82 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn, namely 7,090 shares worth IDR 3,545,000,000.*

*On December 29, 2022, the Group increased the capital of PT Lazizaa Rahmat Semesta in accordance with Deed No. 148 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn to 44,902 shares worth IDR 22,451,000,000.*

*The following is the fair value of the identifiable assets and liabilities assumed at the acquisition date:*

| | Nilai Wajar/*Fair Value* | |
|---|---|---|
| **Aset :** | | ***Asset :*** |
| Total Aset Lancar | 16.282.659.349 | *Current Assets* |
| Total Aset Tidak Lancar | 7.229.503.787 | *Non-Current Assets* |
| **Total Aset** | **23.512.163.136** | ***Total Asset*** |
| **Liabilitas :** | | ***Liabilities:*** |
| Total Liabilitas Lancar | 18.999.894.321 | *Current Liabilities* |
| Total Liabilitas Tidak Lancar | 1.975.447.896 | *Non-Current Liabilities* |
| **Total Liabilitas** | **20.975.342.217** | ***Total Liabilities*** |
| **Aset Bersih Teridentifikasi** | **2.536.820.919** | ***Indentifiable Net Assets*** |

Transaksi diatas menghasilkan goodwill (catatan 14)

*The above transaction resulted in goodwill (note 14)*

**PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)**

Pada tanggal 29 November 2022, Grup mendirikan PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan Akta No. 55 oleh Notaris Putu Asti Nurtjahjati, S.H. Modal yang disetor dan ditempatkan yaitu sebesar 32.700 lembar saham senilai Rp 32.700.000.000 dengan kepemilikan sebesar 54,50%.

PT Sumber Asri Sejahtera sesuai dengan akta pendirian bergerak dibidang Industri Pengolahan antara lain Industri penggilingan padi dan penyosohan beras, industri penggilingan dan pembersihan jagung, industri pati beras dan jagung, industri pemanis dari beras dan jagung dan perdagangan besar lainnya.

***PT Sumber Asri Sejahtera (SAS)***

*On November 29, 2022, the Group established PT Sumber Asri Sejahtera in accordance with Deed No. 55 by Notary Putu Asti Nurtjahjati, S.H. The paid-up and issued capital is 32,700 shares worth IDR 32,700,000,000 with 54.50% ownership.*

*PT Sumber Asri Sejahtera, in accordance with the deed of establishment, is engaged in the Manufacturing Industry, including the rice milling and rice milling industry, the corn milling and cleaning industry, the rice and corn starch industry, the rice and corn sweetener industry and other major trades.*

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

### a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

### b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan laporan keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun berdasarkan basis Akrual, kecuali Laporan Arus Kas Konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali yang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan serta disusun berdasarkan metode Langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

### c. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi.

Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung pada

Pada tanggal akuisisi, selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*. Jika imbalan lebih rendah dari nilai wajar aset neto dari Grup yang diakuisisi maka selisihnya diakui dalam laba rugi.

## *2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES*

### *a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)*

*The Group's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which comprises Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and the Regulations No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures for Issuers or Public Companies issued by the Financial Service Authority (OJK).*

### *b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements*

*The measurement basis used in the financial statements is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the related accounting policies.*

*The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The statements of cash flows are prepared using direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Group.*

### *c. Business Combinations*

*Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured at the aggregate value of the consideration transferred, at fair value on the date of acquisition and the amount of each KNP to the acquired party.*

*For each business combination, the acquirer measures the KNP of the acquired entity at fair value or on the proportion of KNP ownership of the identifiable net asset of the acquired entity. Acquisition costs incurred are charged directly in the current year.*

*At the date of the acquisition, the excess of the difference between the sum of the benefits transferred and the amount recognized for KNP with the identifiable assets and the assumed liabilities (net assets) is recorded as goodwill. If the benefit is lower than the fair value of the net assets of the acquired Group, the difference is recognized in profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**c. Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Grup dan Entitas Anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang serupa dengan penyatuan kepemilikan. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi dicatat dalam akun Tambahan Modal Disetor dalam bagian ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

**d. Amandemen dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan.**

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan entitas anak dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan konsolidasian pada periode berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis - Referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar"
- Amandemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap-Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***c. Business Combinations (continued)***

*After initial recognition, goodwill is measured at the carrying amount less any accumulated impairment losses. For the purpose of the impairment test, goodwill obtained from a business combination, from the date of acquisition is allocated to each Unit of Cash Producer (UPK) of the Group and Subsidiaries which is expected to be beneficial from the combined synergies, regardless of whether other assets or liabilities of the parties acquired are stipulated on the UPK.*

*The combined business combination of entities under common control is accounted for using a method similar to that of pooling of ownership. The difference between the amount of the transferred benefit and the carrying amount of the net assets of the acquired entity is recorded in the Additional Paid-in Capital account in the equity section of the Consolidated Statements of Financial Position.*

***d. Amendments and Interpretations of standards effective in current year.***

*The adoption of new standards, interpretations, amendments and annual adjustments to accounting standards, which are effective from January 1, 2022, did not result in significant changes to the accounting policies of the Group and its subsidiaries and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current period:*

- *Amendment to PSAK No. 22, "Business Combinations – Reference to a Conceptual Framework for Financial Reporting"*
- *Amendment to PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling Contracts"*
- *Annual adjustment of PSAK No. 69, "Agriculture"*
- *Annual adjustment of PSAK No. 71, "Financial Instruments"*
- *Annual adjustment of PSAK No. 73, "Rent"*

*The new standards, amendments and interpretations that have been issued, but not yet effective for the financial year starting on January 1, 2022 are as follows:*

- *PSAK No. 74, "Insurance Contract"*
- *Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements - Classification of Current or Non-Current Liabilities"*
- *Amendment to PSAK No. 1, Serving Financial Statements - Disclosure Accounting Policy"*
- *Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets - Yield before Intensified Use"*
- *Amendment to PSAK No. 60 "Financial Instruments: Disclosure"*
- *Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates"*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**d. Amandemen dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)**

- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif"
- Revisi PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah"

Standar baru, amandemen, revisi dan penyesuaian tahunan di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, kecuali PSAK No. 74 dan Amandemen PSAK No. 74 yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan amandemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

**e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| 1 Dolar Amerika | 15.731 | 14.269 | *1 United States Dollar* |

**f. Transaksi dengan Pihak - Pihak Berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor
   c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***d. Amendments and Interpretations of standards effective in current year (continued)***

- *Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contract on Early Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 - Comparative Information"*
- *PSAK Revision No. 107, "Accounting for Ijarah"*

*The new standards, amendments, revisions and annual adjustments above are effective starting January 1, 2023, except for PSAK No. 74 and Amendment to PSAK No. 74 which is effective from 1 January 2025, but early application is permitted.*

*As at the authorisation date of these financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretation to the consolidated financial statements of the Group.*

***e. Foreign Currency Transactions and Balances.***

*Transactions in foreign currencies are translated into functional currency (Rupiah) using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. In the statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in the functional currency using Bank Indonesia middle rate prevailing at that date. Any resulting gains or losses from foreign exchanges are credited or charged to current operations.*

***f. Transaction with Related Parties***

*The Group has made certain transactions with related parties as defined under PSAK No. 7 (Improvement 2015) on "Related Parties Disclosures".*

*1. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*
   *a. Has control or joint control over the reporting entity;*
   *b. Has significant influence over the reporting entity or;*
   *c. Member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
*2. Entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*
   *a. The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
   *b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Group of which the other entity is a member).*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**f. Transaksi dengan Pihak - Pihak Berelasi (lanjutan)**

c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas
f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf
g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup melakukan penerapan PSAK No. 71, mengenai "Instrumen Keuangan".

Aset Keuangan

Pengakuan Awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
2. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
3. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian

Penilaian Model Bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, dan piutang usaha pihak ketiga, piutang lain-lain, dan deposit.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***f. Transaction with Related Parties (continued)***

*c. Both entities are joint ventures of the same third party.*
*d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third.*
*e. The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
*f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
*g. The person identified in (a) (1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to Consolidated Financial Statements.*

***g. Financial Instruments***

*The Group have applied PSAK No. 71 regarding "Financial Instruments".*

*Financial Assets*

*Initial Recognition*

*Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows whether from solely payment of principal and interest*

*Financial assets are classified in the three categories as follows:*

*1. Financial assets measured at amortized cost;*
*2. Financial assets measured at Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL); and*
*3. Financial assets measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVOCI).*

*SPPI Test*

*As a first step of its classification process, the Group assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.*

*Business Model Assessment*

*The Group determine their business model at the level that best reflects how it manages the Group financial assets to achieve its business objective.*

*As of December, 2022 and 2021, the Groupa only has financial assets measured at amortized cost consist of cash and bank, and account receivable third parties, other receivables, and deposits.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Liabilitas Keuangan

Grup dapat mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam dua kategori (i) pada nilai wajar melalui laba rugi atau (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang meliputi akun utang bank, utang usaha, dan utang lain-lain. Setelah pengakuan awal di mana liabilitas keuangan diukur sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pengakuan liabilitas keuangan dihentikan, jika dan hanya jika, liabilitas tersebut berakhir di mana kewajiban yang ditetapkan di dalam kontrak telah dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup 1) saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, manajemen menguji apakah terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti objektif

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kerugian penurunan nilai diukur sebagai selisih antara jumlah tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif pada saat pengakuan awal dari aset tersebut. Jumlah tercatat aset tersebut dikurangi baik secara langsung maupun melalui penggunaan akun cadangan.Jumlah kerugian yang terjadi diakui dalam laba

Manajemen untuk pertama kali akan menentukan apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai secara individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual. Jika tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan dengan karakteristik risiko kredit yang serupa dan menentukan penurunan nilai secara kolektif.

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***g. Financial Instruments (continued)***

*Financial Liabilities*

*The Group may classifies its financial liabilities into two categories (i) at fair value through profit or loss or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.*

*As of December December 31, 2022 and 2021, the Group only had financial liabilities measured at amortized cost that comprised of bank loans, trade payables, and other payables. After the initial recognition which is at fair value less transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method.*

*Financial liabilities are derecognized when, and only when, it is extinguished which the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

*Offsetting Financial Instruments*

*Financial assets and liabilities are offset and the net value is presented in the consolidated statements of financial position when, and only when, the Group 1) currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.*

*Impairment of Financial Assets*

*At each statement of financial position date, management assesses whether there is any objective evidence that a financial asset or a Group of financial assets is impaired. A financial asset or a Group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred, if and only if, there is an objective evidence of impairment.*

*For financial asset measured at amortized cost, loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at original effective interest rate of the financial assets. The carrying amount of the asset shall be reduced either directly or through the use of an allowance account. The amount of the loss is recognized in profit or loss.*

*Management initially assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant. If the Group determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset whether significant or not, it includes the asset in a Group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasi dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 – Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

- Level 2 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Level 3 – Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

**h. Kas dan Bank**

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank, tidak dipergunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Sesuai dengan PSAK No. 2, mengenai "Laporan Arus Kas", kas dan bank dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya serta dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan. Kas dan bank tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini di mana ditentukan dengan metode rata-rata

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***g. Financial Instruments (continued)***

*Fair Value of Financial Instruments*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- *In the principal market for the asset and liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:*

- *Level 1 – Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*

*Fair Value of Financial Instruments (continued)*

- *Level 2 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- *Level 3 – Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

***h. Cash and Bank***

*Cash and cash equivalents comprise of cash on hand and cash in banks, and neither used as collateral nor restricted.*

*According to PSAK No. 2, regarding "Statements of Cash Flows", cash and bank with maturity period of 3 (three) months or less from the date of placement and can be cash soon without significant value changes. Cash and bank are not pledged as collaterals for liabilities and other loans and not restricted.*

***i. Inventories***

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the weighted average method.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**i. Persediaan (lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

**j. Biaya Dibayar Di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Aset Tetap**

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai (jika ada).

Biaya penggantian komponen aset tetap diakui sebagai bagian dari jumlah tercatat aset tetap jika memenuhi kriteria pengakuan dan jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung sejak aset siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan sebagai berikut:

| | Tahun/*Years* | |
|---|---|---|
| Renovasi Bangunan | 10 | *Building Renovation* |
| Mesin | 8 | *Machine* |
| Perabotan dan Peralatan Kantor | 4 | *Furniture and office equipment* |
| Kendaraan | 8 | *Vehicles* |
| Inventaris Kantor | 4 | *Office Equipment* |

Penyusutan diakui bahkan jika nilai wajar aset melebihi jumlah tercatatnya, sepanjang nilai residu aset tidak melebihi jumlah tercatatnya. Nilai residu suatu aset dapat meningkat menjadi suatu jumlah yang setara atau lebih besar daripada jumlah tercatatnya. Ketika hal tersebut terjadi, maka beban penyusutan aset tersebut adalah nol, hingga nilai residu selanjutnya berkurang menjadi lebih rendah daripada jumlah tercatatnya.

Penyusutan tidak dihentikan meskipun aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaannya, kecuali telah habis disusutkan.

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***i. Inventories (continued)***

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.*

***j. Prepaid Expenses***

*Prepaid expenses are amortized over their benefical periods using the straight-line method.*

***k. Fixed Assets***

*Fixed assets are initially measured at their cost which comprise of purchases price, borrowing cost and any directly attributable cost of bringing the asset to their present condition and location. Subsequently, the Group uses cost model which all fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).*

*Cost of replacement of asset are recognized as part of the carrying amount of the asset when meet the recognition criteria and the carrying amount of the replaced part is derecognized. The costs of maintenance and repairs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.*

*Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

*Depreciation is recognized even if the fair value of the asset exceeds its carrying amount, as long as the asset's residual value does not exceed its carrying amount. The residual value of an asset may increase to an amount equal to or greater than the asset's carrying amount. If it does, the asset's depreciation charge is zero unless and until its residual value subsequently decreases to an amount below the asset's carrying amount.*

*Depreciation does not cease when the asset becomes idle or is retired from active use unless the asset is fully depreciated.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Aset Tetap (lanjutan)**

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan tersebut dicatat sebagai perubahan estimasi akuntansi yang diakui secara prospektif.

Bagian aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**l. Aset Tak Berwujud**

Sesuai dengan PSAK No. 19, mengenai "Aset Tak Berwujud", aset tak berwujud tetap awalnya diukur pada biaya perolehan dan selanjutnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan

Aset tak berwujud diamortisasi dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 4 tahun.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian aset takberwujud mencakup beban pekerja pengembang aset takberwujud dan bagian overhead yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada

Biaya pengembangan aset takberwujud diakui sebagai aset, dan diamortisasi selama masa manfaat.

**m. Sewa**

Sebagai Penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak merupakan atau mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***k. Fixed Assets (continued)***

*The estimated useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed at each year end with the effect of any changes accounted for as change in accounting estimates which recognize on a prospective basis.*

*An item of fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (accounted as the difference between the net proceeds from disposal and the carrying amount of fixed asset) is recognized in profit or loss in the year of derecognition.*

***l. Intangible Assets***

*According with PSAK No. 19, regarding "Intangible Assets", intangible assets are initially measured at cost and subsequently recorded at cost less accumulated amortization and impairment, if any.*

*Intangible assets are amortized using straight line method with estimated economic useful life of 4 years.*

*Costs that can be directly attributed are capitalized as intangible assets including the workload of intangible assets developers and revelant overhead section.*

*Other development costs that do not meet these criteria are recognized as an expense when incurred. The development costs which previously are recognized as an expense cannot be recognized as an asset in the following*

*Development costs of intangible assets are recognized as assets, and amortized over the estimated useful life.*

***m. Rent***

*As A Lessee*

*The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-ofuse asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

Sebagai Penyewa

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secarasubstansi), dikurangai insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- Terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***m. Rent (continued)***

*As A Lessee*

*The lease liability is initially measured at the presentvalue of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:*

- *Fixed lease payments (including in- substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *Variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *The amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *The exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

*The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.*

*The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:*

- *The lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which a revised discount rate is used); or*

*The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

Sebagai Penyewa (lanjutan)

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK No. 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait. Liabilitas yang timbul atas kewajiban tersebut dicatat sebagai "kewajiban pembongkaran aset".

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Grup menerapkan PSAK No. 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "beban penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain .

Grup menerapkan PSAK No. 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

Sebagai Pesewa

Sewa di mana Grup sebagai pesewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Ketika persyaratan sewa secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan ke penyewa, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Seluruh sewa lainnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

Penghasilan sewa dari sewa operasi diakui secara garis lurus selama masa sewa yang relevan. Biaya langsung awal yang terjadi dalam menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat aset sewa dan diakui secara garis lurus selama masa sewa.

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***m. Rent (continued)***

*As A Lessee (continued)*

*Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK No. 57. Liabilities resulting from such obligation are recorded as "asset retirement obligation".*

*Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.*

*The Group applies PSAK No. 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.*

*Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-ofuse asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "selling expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*The Group applies PSAK No. 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.*

*As A Lessor*

*Leases for which the Group is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.*

*Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the terms of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased assets and recognized on a straight-line basis over the lease term.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**n. Piutang**

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah dikurangi cadangan penurunan nilai piutang.

Cadangan penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti obyektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang dan cadangan penurunan nilai piutang dihapus pada saat piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

**o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikkan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**p. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja**

Grup mencatat penyisihan untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan "*Omnibus Law*" No. 11/2020 tentang penciptaan kerja ("Cipta Kerja"). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

1) Ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi,
2) Ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain :

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***n. Receivables***

*Receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost, net of allowance for impairment of receivables.*

*The allowance for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the outstanding receivables are not collectible. Receivables and allowance for impairment of receivables are written off when they are determined to be uncollectible.*

***o. Impairment of Non-Financial Asset***

*Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.*

*An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are Grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

***p. Post - employment Benefit Liabilities***

*The Group records allowances to meet and cover the minimum rewards payable to employees in accordance with "Omnibus Law" No. 11/2020 on job creation ("Job Creation"). The additional allowance is estimated using actuarial calculations of the "Projected Unit Credit" method.*

*The re-measurement, consisting of actuarial gains and losses, is immediately recognized on the financial position statement with direct influence debited or credited to the profit balance through other comprehensive income in the period of occurrence. The re-measurement is not reclassified to profit and loss in the following period.*

*Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:*

*1) The date of the plan amendment or curtailment, or*
*2) The date The Group recognizes related restructuring costs.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statements of profit or loss and other comprehensive income :*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**p. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)**

1) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan
2) Beban atau penghasilan bunga neto.

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi :

- Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

**r. Laba Per Saham Dasar**

Sesuai dengan PSAK No. 56, mengenai "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode/tahun (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali).

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***p. Post - employment Benefit Liabilities (continued)***

*1) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and*
*2) Net interest expense or income.*

***q. Revenue and Expense Recognition***

*Starting January 1, 2020, the Group adopted PSAK No. 72 which requires the recognition of income must fulfill the five steps of analysis as follows:*

- *Identification of contracts with customers;*
- *Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers;*
- *Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for the delivery of the promised goods or services to the customer. If the promised benefits in the contract contain a variable amount, the Group estimates the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services to the customer to be paid during the contract period;*
- *The allocation of the transaction price to each performance obligation is based on the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract.*
- *Recognition of revenue when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).*

*Implementation obligations can be fulfilled:*

- *At some point in time (generally a promise to deliver the goods to the customer); or*
- *A period of time (generally a promise to deliver services to (the customer).*

*Expenses are recognized when incurred using the accrual method.*

***r. Basic Earnings Per Share***

*In accordance with PSAK No. 56, regarding "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to the ordinary shareholders of the Group by the weighted average number of ordinary shares outstanding in a period/year (after deducting the share capital repurchased) .*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**s. Segmen Operasi**

PSAK No. 5 (Revisi 2015) mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Kebalikan dengan standar sebelumnya yang mengharuskan Grup mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis), menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Grup:

- Yang melibatkan dalam aktivitas bisnis memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

**t. Pajak Penghasilan**

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Grup sesuai dengan PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan".

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam pendapatan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

i. Pajak Penghasilan Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

**2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***s. Operating Segments***

*PSAK No. 5 (Revised 2015) requires operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources and assesses performance of the operating segments. Contrary to the previous standard that requires the Group identified two segments (business and geographical), using a risks and returns approach.*

*Operating segments is a component of the Group:*

- *Involving in business activities which earn income and create a load (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity);*
- *The results of operations are reviewed regularly by decision maker about the resources allocated to the segment and its performance; and*
- *Available financial information which can be separated.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.*

***t. Income Tax***

*The accounting treatment for taxation of the Group is in accordance with PSAK No. 46 "Income Taxes".*

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.*

*Current tax expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.*

*Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized directly in equity.*

*i. Current Income Tax*

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Current income tax is recognized upon taxable income in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the year except to the extent that the tax relates to transactions recognized outside profit or loss (either in other comprehensive income or charged directly in equity).*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**t. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

ii. Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui ataskonsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dan aset atau liabilitas basis pajak. Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang perbedaan yang memiliki manfaat untuk mengurangi penghasilan kena pajak untuk periode mendatang.

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak penghasilan tangguhan dibebankan atau dikreditkan pada pendapatan saat ini, kecuali untuk pajak penghasilan tangguhan, yang secara langsung dikreditkan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui apabila besar kemungkinan jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang belum digunakan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan dalam laporan posisi keuangan yang dinyatakan berdasarkan kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)***

***t. Income Tax (continued)***

*ii. Deferred Tax*

*Deferred tax assets and liabilities are recognized in consequence to future tax period occurred on difference between recorded assets and liabilities in accordance to financial statement and tax based assets or liabilities. Deferred tax assets are recognized on any deductible temporary difference as long as the differences benefit to decrease taxable income for the future period.*

*Deferred tax are computed based on current tax tariff or substantially valid on statements of financial position date. Deferred income taxes are charged or credited on current income, except for deferred income taxes, which are directly credited to equity.*

*Deferred tax assets related to the carry forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses can be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are presented in statements of financial positions which are stated based on compensation in accordance to statement of current tax assets and liabilities.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS***

*The preparation of financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.*

***Judgements Made in the Application of Accounting Policies***

*The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognised in the financial statements.*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan**

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Aset dan liabilitas keuangan dicatat dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2g atas laporan keuangan konsolidasian.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

**Penyisihan Penurunan Nilai Piutang**

Grup menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi.

Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direview secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 5.

**Penyusutan, Aset Tetap**

Estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap, serta amortisasi aset tak berwujud. Depresiasi/amortisasi dihitung berdasarkan biaya komponen-komponen aset tetap/aset tak berwujud dikurangi dengan nilai sisa. Estimasi utama mencakup estimasi masa manfaat yang bisa berbeda signifikan dengan masa manfaat sesungguhnya. Masa manfaat sesungguhnya akan bergantung pada berbagai faktor seperti pemeliharaan, perkembangan teknologi, dan sebagainya. Nilai sisa diestimasi setiap tahun berdasarkan kondisi teknis aset tersebut.

**Liabilitas Imbalan Pasca Kerja**

Pengukuran liabilitas dan beban imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2p atas laporan keuangan konsolidasian.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS (continued)***

***Classification of Financial Assets and Liabilities***

*The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55 (Revised 2014). Financial assets and liabilities are accounted for and Grouped in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in Note 2g to consolidated financial statements.*

***Key Sources of Estimation Uncertainty***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.*

*The current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or situations beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the associated assumptions when they occur.*

***Allowance For Impairment of Receivables***

*The Group assessed the impairment of receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss shouldbe recorded in the income statement, management makes a judgment as to whether there is objective evidence that a loss has occurred.*

*Management also makes an assessment of methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows reviewed periodically to reduce the difference between actual estimated losses and losses. The carrying amount of the receivables has been disclosed in Note 5.*

***Depreciation of Fixed Assets***

*the estimated useful lives and depreciation expenses of property an equipment and amortization of intangible assets Depreciation/amortization is calculated based on the cost of fixed asset/intangible assets components less the residual value. The main estimates include estimates of useful life that can differ significantly from the actual useful life. The actual useful life will depend on various factors such as maintenance, technological development, and so on. The residual value is estimated annually based on the technical condition of the asset/intangible assets.*

***Post-employment Benefits Liabilities***

*Measurement of the Group's liabilities and post-employment benefits expenses are dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights. Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 2p to consolidated financial statements.*

## 3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

### Liabilitas Imbalan Pasca Kerja (lanjutan)

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja diungkapkan di dalam Catatan 22 atas laporan keuangan konsolidasian.

### Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak dimasa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat. Estimasi juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

### Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Penentuan nilai wajar instrumen keuangan memerlukan adanya estimasi-estimasi tertentu. Dalam pasar yang tidak aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian tertentu untuk menentukan nilai wajar. Manajemen memilih teknik penilaian yang dapat memaksimumkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi dalam menentukan nilai wajar. Ketika menentukan nilai wajar dengan cara tersebut di atas, manajemen juga memasukkan unsur kondisi pasar saat ini serta membuat penyesuaian risiko yang dianggap tepat akan dibuat oleh pelaku pasar.

## *3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND JUDGEMENTS (continued)*

### *Post-employment Benefits Liabilities (continued)*

*Although the Group believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially affect the Group's liabilities and post-employment benefits expenses. The carrying amount of post-employment benefits liabilities are disclosed in Note 22 to consolidated financial statements.*

### *Taxation*

*Uncertainty over the interpretation of complex tax regulations, changes in tax regulations and the amount and generation of future taxable income, may result in future adjustments to recorded tax revenues and expenses. Estimates are also made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the normal course of business.*

### *Fair Value of Financial Instruments*

*Measuring fair values of financial instruments has led to the use of key estimates. In markets that are not active, management makes use of valuation techniques to measure fair value. Management selects the valuations techniques that maximize the use of observable parameters and minimize the use of unobservable parameters to estimate the fair values. When estimating fair values in this way, management has taken into account current market conditions and included appropriate risk adjustments that market participants would make.*

## 4. KAS DAN BANK

Saldo kas dan bank per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

## *4. CASH AND BANK*

*The balance of cash and bank as of December 31, 2022 and 2021 consisted of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Kas :** | | | ***Cash on hand*** |
| Kas Operasional | 1.089.742.379 | 450.930.743 | *Operating Cash* |
| **Bank** | | | ***Bank*** |
| **Rupiah :** | | | |
| PT Bank Mandiri (Persero), Tbk | 986.872.867 | 161.354.593 | *PT Bank Mandiri (Persero), Tbk* |
| PT Bank Central Asia, Tbk | 468.094.435 | 91.801.841 | *PT Bank Central Asia, Tbk* |
| PT Bank Permata | 173.997.299 | - | *PT Bank Permata* |
| PT Bank Rakyat Indonesia - (Persero), Tbk | 17.146.547 | 7.464.405 | *PT Bank Rakyat Indonesia - (Persero), Tbk* |
| PT Bank Bukopin | 3.701.317 | - | *PT Bank Bukopin* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero),Tbk | 2.099.764 | - | *PT Bank Negara Indonesia (Persero),Tbk* |
| PT Bank Mega Syariah | 1.933.190 | - | *PT Bank Mega Syariah* |
| **Dollar Amerika :** | | | ***United States Dollar :*** |
| PT Bank Mandiri (Persero), Tbk | 1.872.775 | - | *PT Bank Mandiri (Persero), Tbk* |
| Jumlah | 1.653.845.418 | 260.620.839 | *Total* |
| **Jumlah Kas dan Bank** | **2.745.460.572** | **711.551.582** | ***Total Cash and Bank*** |

## 4. KAS DAN BANK (lanjutan) / *4. CASH AND BANK (continued)*

Grup tidak memiliki relasi dengan bank di mana rekening bank ditempatkan, seluruh rekening bank ditempatkan pada pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada kas dan bank yang dijadikan jaminan atas utang dan pinjaman lainnya.

*The Group does not have any relationships with the banks in which banks accounts in banks are placed, All bank accounts are placed with third party bank.*

*As of December 31, 2022 and 2021, there are no cash on hand and in banks which have been pledged as collateral to loans and other borrowings.*

## 5. PIUTANG USAHA / *5. ACCOUNT RECEIVABLES*

Saldo piutang usaha pihak ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The Balance of account receivable third parties as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

### a. Berdasarkan Pelanggan / *a. Based on Customers*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga : | | | *Third Parties :* |
| - Damian Dion Salam | 1.508.770.107 | 746.898.521 | *Damian Dion Salam* - |
| - PT Pengayom Tani Sejagad | 1.479.919.400 | - | *PT Pengayom Tani Sejagad* - |
| - Chozin | 1.423.913.367 | - | *Chozin* - |
| - Achmad Rofi'i | 1.420.034.715 | 724.899.670 | *Achmad Rofi'i* - |
| - CV Sinar Utama Makmur | 1.366.773.906 | - | *CV Sinar Utama Makmur* - |
| - PT Akusura Karya Buana | 1.344.973.216 | - | *PT Akusura Karya Buana* - |
| - Cecep Setiawan | 1.336.208.170 | 704.374.929 | *Cecep Setiawan* - |
| - Andrian Umardhani | 1.284.799.202 | 654.752.672 | *Andrian Umardhani* - |
| - CV Sami Jaya Sejahtera | 1.176.849.665 | - | *CV Sami Jaya Sejahtera* - |
| - Arifin | 1.195.107.934 | - | *Arifin* - |
| - Rusdi | 1.112.388.914 | 520.124.980 | *Rusdi* - |
| - Siska Amelia | 1.032.699.524 | 264.100.000 | *Siska Amelia* - |
| - Andhika Ghalih Pradipta | 962.297.084 | - | *Andhika Ghalih Pradipta* - |
| - Lisur Jene | 920.577.192 | 427.949.567 | *Lisur Jene* - |
| - Samuri | 901.680.185 | 419.012.815 | *Samuri* - |
| - Findra Arianti | 885.767.821 | 405.126.026 | *Findra Arianti* - |
| - Sudjarso | 837.934.073 | 233.725.500 | *Sudjarso* - |
| - Gabriel | 830.291.501 | 387.109.722 | *Gabriel* - |
| - Muhammad Iqbal | 811.694.751 | - | *Muhammad Iqbal* - |
| - Rahmat Udaya | 764.790.350 | - | *Rahmat Udaya* - |
| - CV Sinar Utama Makmur | 757.781.115 | - | *CV Sinar Utama Makmur* - |
| - Ermawati | 765.621.269 | 357.260.477 | *Ermawati* - |
| - Rhatih Khumaladewi | 733.887.840 | 343.219.211 | *Rhatih Khumaladewi* - |
| - Stokis Guman | 719.276.105 | 334.450.989 | *Stokis Guman* - |
| - Agus Priyoga | 717.807.941 | 329.600.000 | *Agus Priyoga* - |
| - Asep Kurniawan | 709.206.480 | 265.900.000 | *Asep Kurniawan* - |
| - Ferry | 704.238.539 | - | *Ferry* - |
| - Kaspiah | 704.119.813 | - | *Kaspiah* - |
| - Julian | 682.209.473 | 306.650.000 | *Julian* - |
| - Sujarwo Tejo | 631.151.377 | 295.500.000 | *Sujarwo Tejo* - |
| - Cahyo | 626.050.101 | 295.350.000 | *Cahyo* - |
| - Boby Nasution | 679.794.221 | - | *Boby Nasution* - |
| - Marsiah | 649.825.316 | - | *Marsiah* - |
| - Dra.Sri Mumpuni | 635.723.857 | - | *Dra.Sri Mumpuni* - |
| - Dadang Turguni | 621.161.351 | 264.550.000 | *Dadang Turguni* - |
| - Umar Latif | 584.993.598 | 510.581.000 | *Umar Latif* - |
| - Bobby Anjar Setiawan | 576.217.550 | 294.400.000 | *Bobby Anjar Setiawan* - |
| - Hamdi | 574.538.337 | 205.200.000 | *Hamdi* - |
| - Ahmad Husein | 543.590.000 | 284.550.000 | *Ahmad Husein* - |
| - Nico Cahyando | 534.745.095 | 282.527.293 | *Nico Cahyando* - |
| Jumlah Dipindahkan | 35.749.410.459 | 9.857.813.371 | *Total Carried Forward* |

## 5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)*

### a. Berdasarkan Pelanggan (lanjutan) / *a. Based on Customers (continued)*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga (lanjutan) : | | | *Third Parties (continued):* |
| Jumlah Pindahan | 35.749.410.459 | 9.857.813.371 | *Total Brought Forward* |
| - Kurniawan Putra | 527.923.131 | 280.100.000 | *Kurniawan Putra* - |
| - Nur Arif | 523.935.084 | 280.000.000 | *Nur Arif* - |
| - Alyah Sayati | 522.307.213 | 251.250.000 | *Alyah Sayati* - |
| - Anik | 512.805.838 | | |
| - Eneng Hasanah | 509.735.950 | 268.600.000 | *Eneng Hasanah* - |
| - Bambang | 502.004.724 | 286.000.000 | *Bambang* - |
| - Dewi Putri | 506.458.306 | 256.900.000 | *Dewi Putri* - |
| - Ricky Hadhie | 501.457.263 | 264.141.128 | *Ricky Hadhie* - |
| - Aisiah | 489.976.621 | - | *Aisiah* - |
| - Denny Wijaya | 483.606.599 | 257.362.785 | *Denny Wijaya* - |
| - Suryo | 482.268.077 | 256.950.000 | *Suryo* - |
| - Alvah Savati | 481.000.000 | - | *Alvah Savati* - |
| - Taufik Arif Rahman | 477.500.000 | 250.978.883 | *Taufik Arif Rahman* - |
| - Natalia Syamsudin | 473.364.542 | 248.457.340 | *Natalia Syamsudin* - |
| - Supriandy Chan | 470.876.829 | 244.497.188 | *Supriandy Chan* - |
| - Dian Nasfianty | 463.631.500 | 242.821.000 | *Dian Nasfianty* - |
| - Muhdi | 460.397.434 | 241.262.168 | *Muhdi* - |
| - Maya Aster | 459.985.502 | 239.100.000 | *Maya Aster* - |
| - Eni | 371.735.108 | - | *Eni* - |
| - David | 367.932.345 | - | *David* - |
| - Dr. Teddy | 310.208.835 | - | *Dr. Teddy* - |
| - Aton Antonio | - | 303.304.322 | *Aton Antonio* - |
| - Resa Andrianto | - | 299.195.200 | *Resa Andrianto* - |
| - Dra.Sri Mumpuni | - | 296.875.410 | *Dra.Sri Mumpuni* - |
| - Yosua Setia Sidarta | - | 320.000.000 | *Yosua Setia Sidarta* - |
| - Kandri | - | 315.689.600 | *Kandri* - |
| - Rahmat Udaya | - | 353.529.393 | *Rahmat Udaya* - |
| - Delon Kholis | - | 352.000.000 | *Delon Kholis* - |
| - Putri Celica Sari | - | 360.600.000 | *Putri Celica Sari* - |
| - Netty keles | - | 294.400.000 | *Netty keles* - |
| - Cintya | - | 263.088.640 | *Cintya* - |
| - Firman Nugraha | - | 267.257.718 | *Firman Nugraha* - |
| - Kaspul Anwar | - | 294.400.000 | *Kaspul Anwar* - |
| - Mevina | - | 237.000.000 | *Mevina* - |
| - Zainudin Bin Thalib | - | 398.092.329 | *Zainudin Bin Thalib* - |
| - Kaspul | - | 231.725.000 | *Kaspul* - |
| - Hadi Putra Salem | - | 228.082.437 | *Hadi Putra Salem* - |
| - Ismail | - | 227.258.560 | *Ismail* - |
| - Tapsir | - | 221.816.191 | *Tapsir* - |
| - Syarif | - | 220.000.000 | *Syarif* - |
| - Arief Yoga | - | 215.788.713 | *Arief Yoga* - |
| - Andry yadi Nuralifan | - | 213.634.754 | *Andry yadi Nuralifan* - |
| - Abdul Haris Dermawan | - | 211.144.650 | *Abdul Haris Dermawan* - |
| - Nanda Rahmawaty Dzulhijjah | - | 209.664.622 | *Nanda Rahmawaty Dzulhijjah* - |
| - Halida sari | - | 207.347.670 | *Halida sari* - |
| - Yemima Nega Lethy | - | 203.286.100 | *Yemima Nega Lethy* - |
| - Nelly (Hendra) | - | 202.548.400 | *Nelly (Hendra)* - |
| - Petrus Darsono | - | 202.548.400 | *Petrus Darsono* - |
| - Lain-lain dibawah Rp200 Juta | 384.976.660 | 711.224.788 | *Others Under Rp 200 Million* - |
| Jumlah | 46.033.498.021 | 21.587.736.760 | |
| Cadangan Kerugian Piutang | (2.333.436.718) | (813.138.085) | *Allowance for Receivable Losses* |
| **Jumlah Piutang Usaha - Berdasarkan Pelanggan - Bersih** | **43.700.061.303** | **20.774.598.675** | ***Total Account Receivables - Based On Customers - Net*** |

## 5. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *5. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)*

### b. Berdasarkan Umur / *b. Based On Age*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Belum Jatuh Tempo | 35.053.027.615 | 20.192.302.311 | *Not yet due* |
| 1 - 30 hari | 3.006.149 | 1.395.434.449 | *1 - 30 day* |
| 31 - 60 hari | 6.888.596.787 | - | *31 - 60 day* |
| 61 - 90 hari | - | - | *61 - 90 day* |
| > 90 hari | 4.088.867.470 | - | *> 90 day* |
| Jumlah | 46.033.498.021 | 21.587.736.760 | *Total* |
| Cadangan Kerugian Piutang | (2.333.436.718) | (813.138.085) | *Allowance for Receivable Losses* |
| **Jumlah Piutang Usaha - Berdasarkan Umur - Bersih** | **43.700.061.303** | **20.774.598.675** | ***Total Account Receivables - Based On Age - Net*** |

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang sebagai berikut: / *The movement of allowance for impairment of receivables is as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal | 813.138.085 | 66.533.399 | *Beginning Balance* |
| Pemulihan Penurunan Piutang | (813.138.085) | - | *Recovery of Debt Receivables* |
| Cadangan Tahun Berjalan | 2.333.436.718 | 746.604.686 | *Allowance For Current Year* |
| **Saldo Akhir** | **2.333.436.718** | **813.138.085** | ***Ending Balance*** |

Seluruh piutang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah, tidak dikenakan jaminan dan bunga. / *All account Receivable are denominated in Rupiah currency, without interest.*

Berdasarkan hasil penelaahan atas kerugian kredit ekspetasian atas piutang usaha - pihak ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagih. / *Based on the review of the expected credit loses on account receivables as of December 31, 2022 and 2021, management believes allowance for impaiment losses is adequate to cover possible losses from uncollection.*

## 6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

Saldo persediaan per 31 December 2022 dan 2021 terdiri dari : / *The Balance of inventories as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Persediaan Bahan Baku | 73.254.725.782 | 14.257.192.919 | *Raw Material Inventory* |
| Persediaan Barang Jadi | 8.383.956.631 | 21.301.953.288 | *Finished Goods Inventory* |
| Bahan pembungkus | 49.090.683 | - | *Packaging Material* |
| Minuman | 12.831.370 | - | *Drink* |
| **Jumlah Persediaan** | **81.700.604.466** | **35.559.146.207** | ***Total Inventories*** |

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak melampaui nilai realisasi netonya dan dapat digunakan dalam kegiatan usaha normal, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas persediaan. Persediaan ini dijaminkan oleh Grup dalam Utang Bank (lihat catatan 17). / *Management believes that the carrying amount of inventories as of December 31, 2022 and 2021 does not exceed their net realizable value and can be used in normal business activities, therefore, no allowance for impairment of inventories is required.This inventory is pledged by the Group in Bank Loans (see note 17).*

Pada periode 31 Desember 2022 dan 2021 Grup telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya. / *For the period of December 31, 2022 and 2021, the Group has not insured its inventories against fire and other risk.*

## 7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

Saldo uang muka dan biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The Balance of advances and prepaid expenses as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Uang muka :** | | | ***Advances :*** |
| - Uang muka pembelian persediaan : | | | *Advance Purchase Inventory :* - |
| PT Samudra Karunia Bersama | 2.382.546.900 | - | *PT Samudra Karunia Bersama* |
| PT Wekaya Rekanda | 377.314.840 | - | *PT Wekaya Rekanda* |
| PT Kehidupan Boga Nusantara | 153.969.979 | - | *PT Kehidupan Boga Nusantara* |
| - Uang muka Operasional | 31.257.000 | - | *Advance Operation* - |
| **Biaya dibayar dimuka :** | | | ***Prepaid Expenses :*** |
| - Sewa Gedung | 54.433.331 | 1.718.576.668 | *Building Rent* |
| - Sewa Gudang | - | 1.354.673.333 | *Warehouse Rent* |
| **Jumlah Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka** | **2.999.522.050** | **3.073.250.001** | ***Total Advances and Prepaid Expenses*** |

Biaya dibayar dimuka merupakan pembayaran sewa gedung, gudang, dan tempat distributor dengan jangka waktu <1 Tahun (lihat catatan 33).

*Perpaid expenses represents rental payments for buildings, warehouses, and distributors for a period of <1 years (see notes 33).*

## 8. ASET LANCAR LAINNYA / *8. OTHER CURRENT ASSETS*

Saldo biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The Balance of prepaid expenses as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Deposit Pelanggan | 15.794.985 | - | *Customer Deposit* |
| Biaya Emisi Saham | - | 805.000.000 | *Share Issuance Cost* |
| **Jumlah Aset Lancar Lainnya** | **15.794.985** | **805.000.000** | ***Total Other Current Assets*** |

Deposit Pelanggan yang merupakan deposit untuk program Point of Sales.

*Customer Deposit which is a deposit for the Point of Sales program.*

Biaya emisi saham merupakan biaya yang berhubungan dengan biaya profesi penunjang dalam proses *Initial Public Offering* (IPO), Pada tahun 2022 telah menjadi tambahan modal disetor.

*Share issuance cost represents expenses related to supporting professional fees in the Initial Public Offering (IPO) process. In 2022 this will become additional paid-in capital.*

## 9. UANG MUKA ASET TETAP / *9. ADVANCE PAYMENT FOR FIXED ASSETS*

Saldo uang muka aset tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The Balance of advance payment for fixed assets as of December 31, 2022, and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga : | | | *Third Parties :* |
| Uang Muka Pembelian Kendaraan | 2.000.000 | - | *Advance Purchase of Vehicles* |
| Uang Muka Pembelian Peralatan | - | 755.450.000 | *Advance Purchase of Equipment* |
| Pihak Berelasi: | | | *Related Parties :* |
| Uang Muka Renovasi Gudang | - | 435.543.879 | *Advances for Renovations* |
| **Jumlah Uang Muka Aset Tetap** | **2.000.000** | **1.190.993.879** | ***Total Advance Payment For Fixed Assets*** |

Uang muka pembelian Kendaraan kepada Tunas Toyota untuk *booking fee* .

*Down payment for the purchase of Vehicles to Tunas Toyota for the booking fee.*

Uang muka pembelian peralatan merupakan pembayaran kepada pihak ketiga PT Pharama Abi Satya sehubungan dengan penyediaan peralatan resto *foodtruck* untuk tahun 2021.

*Advances for equipment purchases represent payments to third parties PT Pharmama Abi Satya in connection with the supply of food truck restaurant equipment for the year 2021.*

Uang muka renovasi gudang merupakan pembayaran kepada pihak berelasi PT MOEY Jaya Abadi sehubungan dengan renovasi gudang yang berlokasi di Pasar Rebo, Pamulang, dan Palmerah untuk tahun 2021 (lihat catatan 31).

*Advances for warehouse renovation represent payments to related parties PT MOEY Jaya Abadi in connection with the renovation of warehouses located in Pasar Rebo, Pamulang, and Palmerah for the year 2021 (see note 31).*

## 10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSET*

Nilai buku aset tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

*The book values of the fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

| | **31 Desember / *December 31*, *2022*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning*** | **Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| **Nilai Perolehan** | | | | | | ***Acquisition Cost*** |
| Tanah | - | 13.529.740.000 | - | - | 13.529.740.000 | *Land* |
| Renovasi Bangunan | 991.408.535 | 4.952.927.500 | 838.078.995 | - | 6.782.415.030 | *Building Renovation* |
| Mesin | - | 39.179.122.000 | - | - | 39.179.122.000 | *Mechine* |
| Perabotan dan - | | | | | | *Furniture and -* |
| Perlengkapan Kantor | 614.225.427 | - | 416.857.154 | - | 1.031.082.581 | *Office Supplies* |
| Kendaraan | 27.936.000 | 661.569.528 | 1.575.000.000 | - | 2.264.505.528 | *Vehicles* |
| Inventaris Kantor | 1.379.573.525 | 14.144.774.024 | 2.031.602.539 | - | 17.555.950.088 | *Office Inventory* |
| Jumlah | 3.013.143.487 | 72.468.133.052 | 4.861.538.688 | - | 80.342.815.227 | *Total* |
| **Akumulasi Penyusutan** | | | | | | ***Accumulated Depreciation*** |
| Renovasi Bangunan | 170.780.965 | - | 165.800.991 | - | 336.581.956 | *Building Renovation* |
| Perabotan dan - | | | | | | *Furniture and -* |
| Perlengkapan Kantor | 562.600.894 | - | 63.699.098 | - | 626.299.992 | *Office Supplies* |
| Mesin | - | 81.383.418 | 2.106.777.572 | - | 2.188.160.990 | *Mechine* |
| Kendaraan | 14.550.000 | 276.345.897 | 118.859.010 | - | 409.754.907 | *Vehicles* |
| Inventaris Kantor | 956.891.799 | 4.875.083.003 | 342.629.701 | - | 6.174.604.503 | *Office Inventory* |
| Jumlah | 1.704.823.658 | 5.232.812.318 | 2.797.766.373 | - | 9.735.402.349 | *Total* |
| **Nilai Buku** | **1.308.319.829** | | | | **70.607.412.878** | ***Book Value*** |

| | **31 Desember / *December 31*, *2021*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning*** | **Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| **Nilai Perolehan** | | | | | | ***Acquisition Cost*** |
| Renovasi Bangunan | 426.952.414 | - | 564.456.121 | | 991.408.535 | *Building Renovation* |
| Perabotan dan - | | | | | | *Furniture and -* |
| Perlengkapan Kantor | 614.225.427 | - | - | - | 614.225.427 | *Office Supplies* |
| Kendaraan | 27.936.000 | - | - | - | 27.936.000 | *Vehicles* |
| Inventaris Kantor | 1.113.343.525 | - | 266.230.000 | - | 1.379.573.525 | *Office Inventory* |
| Jumlah | 2.182.457.366 | - | 830.686.121 | - | 3.013.143.487 | *Total* |
| **Akumulasi Penyusutan** | | | | | | ***Accumulated Depreciation*** |
| Renovasi Bangunan | 128.085.723 | - | 42.695.242 | | 170.780.965 | *Building Renovation* |
| Perabotan dan - | | - | | | - | *Furniture and -* |
| Perlengkapan Kantor | 410.587.966 | - | 152.012.928 | - | 562.600.894 | *Office Supplies* |
| Kendaraan | 11.058.000 | - | 3.492.000 | - | 14.550.000 | *Vehicles* |
| Inventaris Kantor | 678.978.191 | - | 277.913.608 | - | 956.891.799 | *Office Inventory* |
| Jumlah | 1.228.709.880 | - | 476.113.778 | - | 1.704.823.659 | *Total* |
| **Nilai Buku** | **953.747.486** | | | | **1.308.319.828** | ***Book Value*** |

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut :

*The allocation of depreciation expense is as follows :*

| | **2022** | **2021** | |
|---|---|---|---|
| Beban Usaha (catatan 28) | 2.797.766.373 | 476.113.777 | *Operating Expenses (notes 28)* |

Pada tanggal 11 April 2022, Grup telah mengasuransi Bangunan dan Barang Persediaan yang berada di Jl. Pajajaran 1 No.9 Pamulang Barat, Tangerang Selatan dengan masa berlaku sampai dengan 11 April 2023 dengan total pertanggungan sebesar Rp 500.000.000,-. Pada Tanggal 12 April 2022, Grup juga mengasuransikan Gudang Persediaan yang berada di Jl. Palmerah No.67, Gelora Tanah Abang Jakarta Pusat dan Jl. Solo - Sragen KM 12.2 Kabaksari, Kabakramat, Karanganyar dengan masa berlaku sampai dengan 12 April 2023 dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp 1.500.000.000,-.

*On April 11, 2022, the Group has insured the Building and Stock Inventory located on Jl. Pajajaran 1 No.9 Pamulang Barat, South Tangerang with a validity period of up to April 11, 2022 with a total coverage of IDR 500,000,000. On April 12, 2022, the Group also insured the Inventory Warehouse located on Jl. Palmerah No.67, Gelora Tanah Abang, Central Jakarta and Jl. Solo - Sragen KM 12.2 Kabaksari, Kabakramat, Karanganyar with a validity period April 12, 2023 with a total insurance value of IDR 1,500,000,000.*

## 10. ASET TETAP (lanjutan)

Nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp 936.765.745.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara. Jumlah tercatat aset tetap yang dipakai sebesar Rp 70.607.412.879 dan Rp 1.308.319.829 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat jumlah tercatat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen Grup juga berpendapat tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tetap tersebut.

## *10. FIXED ASSET (continued)*

*The value of property, plant and equipment that has been fully depreciated and is still being used up to December 31, 2022 and 2021 is Rp 936,765,745.*

*As of December 31,2022 and 2021 there is no carrying amount of property, plant and equipment that are not used temporarily. The carrying amount of fixed assets used amounted to Rp 70,607,412,879 and Rp 1,308,319,829 as of December 31, 2022 and 2021.*

*As of December 31, 2022 and 2021 there is no carrying amount of property, plant and equipment that have been discontinued from active use and are not classified as available-for-sale.*

*Based on the assessment of management of the Group's, there are no events or changes in circumstances which may indicate on impairment of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.*

*The Group's management also believes that there is no change in the estimated useful lives and significant changes in the expected pattern of consumption of future economic benefits (depreciation method) for these fixed assets.*

## 11. UANG MUKA INVESTASI

Saldo uang muka investasi per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| PT Karya Dahono Makmur | 10.000.000.000 | - | *PT Karya Dahono Makmur* |
| PT Lazizaa Rahmat Semesta | - | 3.000.000.000 | *PT Lazizaa Rahmat Semesta* |
| **Jumlah Uang Muka Investasi** | **10.000.000.000** | **3.000.000.000** | ***Total Investment Advances*** |

Pada tanggal 5 Desember 2022, PT Lazizaa Rahmat Semesta Entitas Anak menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham dengan Para Pemegang saham PT Karya Dahono Makmur sebesar Rp 10.000.0000.000,- yang merupakan uang muka atas pembelian saham sebesar 54%.

Pada tanggal 6 Desember 2021 Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham dengan para pemegang saham PT Lazizaa Rahmat Semesta sebesar Rp 3.000.000.000,- yang merupakan uang muka atas pembelian saham sebesar 54%.

## *11. ADVANCES FOR INVESTMENT*

*The balance of the investment advances as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

*On December 5, 2022 the Subsidiary Entity PT Lazizaa Rahmat Semesta signed a Share Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Karya Dahono Makmur in the amount of IDR 10,000,0000,000,- which is an advance payment for the purchase of 54% of the shares.*

*On December 6, 2021, the Company has signed a Share Purchase and Purchase Agreement with the shareholders of PT Lazizaa Rahmat Semesta amounting to Rp 3,000,000,000, which is an advance for the purchase of shares with a total of 54%.*

## 12. ASET TAK BERWUJUD

Nilai buku aset tak berwujud per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Nilai Perolehan** | | | ***Acquisition Costs*** |
| Perangkat lunak | 69.888.255 | 52.937.500 | *Software* |
| **Akumulasi Amortisasi** | | | ***Accumulated Amortization*** |
| Perangkat lunak | (54.920.512) | (45.375.000) | *Software* |
| **Jumlah** | **14.967.743** | **7.562.500** | ***Total*** |

## *12. INTANGIBLE ASSETS*

*The book values of the intangible assets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

## 12. ASET TAK BERWUJUD (lanjutan) / *12. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

Alokasi beban amortisasi adalah sebagai berikut : / *The allocation of depreciation amortization is as follows :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Beban Usaha (catatan 28) | 9.545.512 | 12.403.646 | *Operating Expenses (notes 28)* |

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*Based on the assessment of management of the Group's, there are no events or changes in circumstances which may indicate on impairment of intangible assets as of December 31, 2022 and 2021.*

Manajemen Grup juga berpendapat tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tak berwujud tersebut.

*The Group's management also believes that there is no change in the estimated useful lives and significant changes in the expected pattern of consumption of future economic benefits (depreciation method) for these intangible assets.*

## 13. ASET HAK-GUNA / *13. RIGHT OF USE ASSETS*

Nilai buku aset hak-guna per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

*The book values of the right of use aseets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Nilai Perolehan** | | | ***Acquisition Costs*** |
| Sewa Gudang | 4.528.141.822 | 1.250.000.000 | *Warehouse Rental* |
| Sewa Gedung | 25.319.380.432 | - | *Building Rental* |
| Truk Makanan | - | 8.076.804.279 | *Food Truck* |
| **Akumulasi Amortisasi** | | | ***Accumulated Amortization*** |
| Sewa Gudang | (1.810.006.192) | - | *Warehouse Rental* |
| Sewa Gedung | (1.051.022.119) | - | *Building Rental* |
| Truk Makanan | - | (1.076.907.237) | *Food Truck* |
| **Nilai Buku** | **26.986.493.943** | **8.249.897.042** | ***Book Value*** |

Alokasi beban amortisasi adalah sebagi berikut : / *The allocation of depreciation amortization is as follows :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Beban Usaha (catatan 28) | 2.861.028.311 | 1.076.907.237 | *Operating Expenses (notes 28)* |

## 14. *GOODWILL* / *14. GOODWILL*

Nilai buku *Goodwill* per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

*The book values of goodwill aseets as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Nilai Wajar Yang Dialihkan 54,02% | 16.000.000.000 | - | *Fair Value Transferred 54,02%* |
| Nilai Wajar Kepentingan Non Pengendali | | | *Fair Value Non Controlling Interest* |
| PT Lazizaa Rahmat Semesta | 1.166.454.419 | - | *PT Lazizaa Rahmat Semesta* |
| Aset Bersih Teridentifikasi | (2.536.820.919) | - | *Identifiable net assets* |
| ***Goodwill*** | **14.629.633.500** | **-** | ***Goodwill*** |

Atas nilai wajar yang dialihkan sebesar 54,02% adalah sebesar Rp 16.000.000.000 berdasarkan laporan penilaian saham dari Kantor Jasa Penilaian Perusahaan Dasa'at, Yudhistira dan Rekan No. 00084/2.0041-00/BS/04/0384/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022.

*The fair value transferred by 54.02% is IDR 16,000,000,000 based on the stock valuation report from the Dasa'at, Yudhistira and Rekan Company Appraisal Services Office No. 00084/2.0041-00/BS/04/0384/1/IV/2022 dated 25 April 2022.*

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*Based on management's review, no incidents or changes in circumstances indicate impairment of goodwill as of December 31, 2022 and 2021.*

## 15. PIUTANG LAIN-LAIN / *15. OTHER RECEIVABLES*

Saldo piutang lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The balance of other receivables as of December 31, 2022 and 2021 consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Karyawan | 10.587.500 | 43.371.254 | *Employee* |
| **Jumlah Piutang Lain-lain** | **10.587.500** | **43.371.254** | ***Total Other Receivables*** |

Piutang lain-lain merupakan pinjaman karyawan diberikan Grup untuk karyawan yang telah bekerja lebih dari 1 tahun dengan maksimal 3 bulan gaji karyawan tersebut dan pembayaran dari piutang dicicil melalui potongan gaji karyawan dengan maksimal cicilan maksimum 12 bulan.

*Other receivables represent employee loans are non-interest bearing and payments from receivables are paid in installments through monthly salary deductions.*

## 16. UTANG USAHA / *16. ACCOUNT PAYABLES*

Akun ini merupakan liabilitas kepada para pemasok yang timbul dari pembelian bahan baku kepada pemasok sebagai berikut:

*This account represents liabilities to the suppliers mainly arising from purchase of raw materials to suppliers are as follows:*

### a. Berdasarkan Pemasok / *a. Based On Supplier*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Ketiga : | | | *Third Parties :* |
| PT Kehidupan Boga Nusantara | 3.213.054.494 | - | *PT Kehidupan Boga Nusantara* |
| PT Samudra Karunia Bersama | 770.478.300 | - | *PT Samudra Karunia Bersama* |
| UD Slamet | 458.662.798 | - | *UD Slamet* |
| PT Chelsea Jaya Samudera | 401.658.800 | - | *PT Chelsea Jaya Samudera* |
| PT Wekaya Rekanda | 324.778.051 | 150.000.000 | *PT Wekaya Rekanda* |
| CV Pranafood Sukses Manfaat | 287.051.849 | - | *CV Pranafood Sukses Manfaat* |
| CV Fadafood | 220.000.000 | - | *CV Fadafood* |
| PT Reza Perkasa | 167.846.852 | - | *PT Reza Perkasa* |
| PT Pangan Lestari | 42.685.656 | - | *PT Pangan Lestari* |
| PT Sukses Abadi Pangan | 34.379.409 | - | *PT Sukses Abadi Pangan* |
| Rumah Plastik | 32.541.000 | - | *Rumah Plastik* |
| Adi Mandiri Jaya | 31.810.000 | - | *Adi Mandiri Jaya* |
| PT Dinamika Megatama | 22.040.617 | - | *PT Dinamika Megatama* |
| PT Pangan Nusantara | 21.084.384 | - | *PT Pangan Nusantara* |
| CV Rahardja Makmur | 14.092.220 | - | *CV Rahardja Makmur* |
| PT Bintang Mas Nusantara Sejahtera | - | 357.285.757 | *PT Bintang Mas Nusantara Sejahtera* |
| PT Kehidupan Boga Nusantara | - | 277.675.093 | *PT Kehidupan Boga Nusantara* |
| PT Rama Putra | - | 247.313.350 | *PT Rama Putra* |
| PT Dua Putra Perkasa Pratama | - | 153.637.385 | *PT Dua Putra Perkasa Pratama* |
| PT Saung Mirwan | - | 156.403.435 | *PT Saung Mirwan* |
| AD Promotion | - | 185.944.220 | *AD Promotion* |
| PT Global Mitra Anugerah | - | 192.090.000 | *PT Global Mitra Anugerah* |
| PT Bungasari Flour Mills Indonesia | - | 174.427.177 | *PT Bungasari Flour Mills Indonesia* |
| PT Markaindo Selaras | - | 156.277.419 | *PT Markaindo Selaras* |
| PT Sukamilk FNB Industry | - | 180.000.000 | *PT Sukamilk FNB Industry* |
| Cahaya Food | - | 119.700.000 | *Cahaya Food* |
| Apple Donut & Bakery | - | 194.600.000 | *Apple Donut & Bakery* |
| Charly | - | 101.767.000 | *Charly* |
| PT Trimila Abadi | - | 176.289.627 | *PT Trimila Abadi* |
| UD Anak Pertiwi | - | 247.189.883 | *UD Anak Pertiwi* |
| PT Pangansari Utama | - | 238.862.644 | *PT Pangansari Utama* |
| Rahmat Jaya Mandiri | - | 227.886.888 | *Rahmat Jaya Mandiri* |
| Wanteg Jaya | - | 223.812.994 | *Wanteg Jaya* |
| Jumlah Dipindahkan | 6.042.164.431 | 3.761.162.872 | *Total Carried Forward* |

## 16. UTANG USAHA (lanjutan) / *16. ACCOUNT PAYABLES (continued)*

### a. Berdasarkan Pemasok (lanjutan) / *a. Based On Supplier (continued)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jumlah Pindahan | 6.042.164.431 | 3.761.162.872 | *Total Brought Forward* |
| PT Primakemas Cemerlang | - | 216.286.943 | *PT Primakemas Cemerlang* |
| PT Sukses Kita Abadi | - | 213.280.000 | *PT Sukses Kita Abadi* |
| PT Foodindo - Dwivestamas | - | 211.767.684 | *PT Foodindo - Dwivestamas* |
| CV Aira Buana | - | 207.237.961 | *CV Aira Buana* |
| Super Meat | - | 182.735.827 | *Super Meat* |
| Om Khanz | - | 179.102.990 | *Om Khanz* |
| PT Distriversa Buanamas | - | 166.242.596 | *PT Distriversa Buanamas* |
| AB Sentosa | - | 163.110.807 | *AB Sentosa* |
| Flavour Berjaya | - | 156.504.425 | *Flavour Berjaya* |
| PT Eloda Mitra | - | 144.522.392 | *PT Eloda Mitra* |
| CV Cahaya Barokah | - | 139.859.460 | *CV Cahaya Barokah* |
| PT Bensa Adhi Cipta | - | 124.800.000 | *PT Bensa Adhi Cipta* |
| PT Sinar Jaya Electronic | - | 113.612.400 | *PT Sinar Jaya Electronic* |
| Elwa Group | - | 101.767.000 | *Elwa Group* |
| **Jumlah Utang Usaha - Berdasarkan Pemasok** | **6.042.164.431** | **6.081.993.357** | ***Total Account Payables - Based On Supplier*** |

### b. Berdasarkan Umur / *b. Based On Age*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Belum Jatuh Tempo | 5.476.768.676 | 6.081.993.357 | *Not Yet Due* |
| 1 - 30 hari | - | - | *1 - 30 day* |
| 31 - 60 hari | - | - | *31 - 60 day* |
| 61 - 90 hari | - | - | *61 - 90 day* |
| > 90 hari | 565.395.755 | - | *> 90 day* |
| **Jumlah Utang Usaha - Berdasarkan Umur** | **6.042.164.431** | **6.081.993.357** | ***Total Account Payables - Based On Age*** |

## 17. UTANG BANK / *17. BANK LOANS*

Saldo utang bank - jangka pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The Balance of bank loans - short term as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Utang Bank Jangka Pendek : | | | *Short-Term Bank Loans* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | - | 2.993.565.067 | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| **Jumlah Utang Bank - Jangka Pendek** | **-** | **2.993.565.067** | ***Total Bank Loan - Short Term*** |
| Utang Bank Jangka Panjang : | | | *Long-Term Bank Loans* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 2.982.000.000 | - | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| **Jumlah Utang Bank - Jangka Panjang** | **2.982.000.000** | **-** | ***Total Bank Loan - Long Term*** |

Berdasarkan Surat Penawaran Putusan Kredit No. B-642/KC-V/ADK/OL/01/2022 tanggal 28 Januari 2022, Grup memperoleh perubahan syarat dan ketentuan kredit modal kerja dinamis sebagai berikut :

*Based on the Offer Letter of Credit Decision No. B-642/KC-V/ADK/OL/01/2022 dated January 28, 2022, the Group obtained changes to the terms and conditions of dynamic working capital credit as follows:*

1. Fasilitas Kredit :

| | | |
|---|---|---|
| Jenis Fasilitas | : | Kredit Modal Kerja Dinamis Maks Co Menurun |
| Plafond | : | Rp 3.000.000.000,- |
| Tujuan Penggunaan | : | Modal Kerja |
| Jangka Waktu | : | 36 Bulan sejak 14 Oktober 2021 sampai dengan 14 Oktober 2024 |
| Suku Bunga | : | Batas atas 13,50%<br>Batas bawah 9,95% |
| Provisi Kredit | : | Perpanjangan 0,50%<br>Suplesi 0,75% |

*1. Credit Facility:*

| | | |
|---|---|---|
| *Facility Type* | *:* | *Max Co Dynamic Working Capital Credit Decreases* |
| *Ceiling* | *:* | *Rp 3,000,000,000,-* |
| *The intended use* | *:* | *Working capital* |
| *Period of time* | *:* | *36 Months from October 14, 2021 to October 14, 2024* |
| *Interest rate* | *:* | *Upper limit 13.50%*<br>*Lower limit 9.95%* |
| *Credit Provision* | *:* | *0.50% elongation*<br>*0.75% supplement* |

## 17. UTANG BANK (lanjutan)

2. Jaminan Kredit :
   Agunan pokok :
   - Piutang diikat secara dibawah tangan dengan PJ-07 senilai Rp 8.390.107.000
   - Persediaan diikat secara dibawah tangan dengan PJ-08 senilai Rp 9.114.452.200

   Agunan tambahan :
   - SHM No. 08370 a.n Velliq Arsapranata dengan HT 02510/2020 senilai Rp 2.200.000.000 (lihat catatan 31)
   - SHM No. 06054 a.n Joe Steven dengan HT 0320/2021 senilai Rp 1.650.000.000 (lihat catatan 31)
3. Persyaratan :
   - Telah dilakukan penandatanganan Akta Perjanjian
   - Debitur membayar lunas seluruh biaya yang berkaitan dengan realisasi kredit
4. Hal-hal yang dilarang :
   a. Merger, akuisisi, penjualan aset Grup, go-public.
   b. Mengikatkan diri sebagai peminjam terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan Grup kepada pihak
   c. Mengubah anggaran dasar, mengubah susunan pengurus, pemegang saham dan komposisi
   d. Memberikan piutang kepada pemegang saham.
   e. Melakukan pembagian deviden kepada para pemegang saham, kecuali dipergunakan kembali sebagai tambahan setoran modal disetor Grup.
   f. Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga keuangan lainnya.
   g. Melakukan penyertaan saham, kecuali yang sudah ada dan sepanjang *cash flow* tidak terganggu serta *Net Working Capital* masih positif.
   h. Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit diri debitur sendiri.
   i. Melunasi utang kepada pemegang saham.

   Selama periode fasilitas, Grup harus menjaga kesepakatan finansial sebagai berikut:
   a. *Current ratio* minimal 1 kali.
   b. *Debt to equity ratio* maksimal 3 kali.

   Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 rasio keuangan Grup adalah sebagai

## *17. BANK LOANS (continued)*

*2. Credit Guarantee:*
*Principal Collateral:*
- *Receivables tied under the hand with PJ-07 worth Rp 8,390,107,000*
- *Inventory tied under the hand with PJ-08 worth Rp 9,114,452,200*

*Additional collateral:*
- *SHM No. 08370 a.n Velliq Arsapranata with HT 02510/2020 worth IDR 2,200,000,000 (see note 31)*
- *SHM No. 06054 a.n Joe Steven with HT 0320/2021 worth IDR 1,650,000,000 (see note 31)*

*3. Condition :*
- *The Deed of Credit Agreement has been signed.*
- *The debtor pays in full all costs related to the realization of credit*

*4. Prohibited things:*
*a. Mergers, acquisitions, sale of Group assets, go-public.*
*b. Bind themselves as borrowers to other parties and or pledge Group assets to other parties.*
*c. Amend the articles of association, change the composition of the management, shareholders and*
*d. Provide receivables to shareholders.*
*e. Distribute dividends to shareholders, unless they are reused as additional paid-in capital for the Group.*
*f. Receive loans from other banks or other financial institutions.*
*g. Invest in shares, except for existing ones and as long as cash flow is not disrupted and Net Working Capital is still positive.*
*h. Submit an application for a declaration of bankruptcy to the Commercial Court to declare the debtor's own bankruptcy.*
*i. Pay off debts to shareholders.*

*During the facility period, the Group must maintain the following financial agreements:*
*a. Current ratio at least 1 time.*
*b. Debt to equity ratio maximum 3 times.*

*For the years ended December 31, 2022 and 2021 the Group's financial ratios are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| *Rasio Lancar* | 3 Kali | 3 Kali | *Current Ratio* |
| *Rasio Utang Terhadap Modal* | 1 Kali | 1 Kali | *Debt To Equity Ratio* |

## 18. LIABILITAS SEWA

Saldo liabilitas sewa per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

## *18. LEASE LIABILITIES*

*The Balance of lease liabilities as of December 31, 2022 and 2021 consist of :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Jangka Panjang : | | | *Long Term :* |
| PT Serasi Auto Raya | - | 7.802.364.865 | *PT Serasi Auto Raya* |
| Dikurangi Bagian Jangka Pendek | - | (2.035.185.915) | *Short term liabilities* |
| **Bagian Jangka Panjang** | **-** | **5.767.178.950** | ***Long Term Liabilities*** |

## 18. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *18. LEASE LIABILITIES (continued)*

Berdasarkan Perjanjian No. 001/SPj-TRAC /MAN/LEG/SA/III/2021 tanggal 8 Maret 2021, Grup menandatangani Akad Ijarah Kendaraan atas sewa kendaraan Isuzu Traga Moko Type Traga 2,5 4x2 MT D Box Moko sebanyak 10 unit dan 5 unit dengan jangka waktu 5 tahun dari tanggal 20 Mei 2021 sampai dengan 14 April 2026 dan Januari 2022 sampai dengan Januari 2057. Perjanjian ini telah dilunasi oleh Grup pada tanggal 29 September 2022.

*Based on Agreement No. 001/SPj-TRAC /MAN/LEG/SA/III/2021 dated March 8, 2021, the Group signed a Vehicle Ijarah Agreement for the lease of Isuzu Traga Moko Type Traga 2.5 4x2 MT D Box Moko as many as 10 units and 5 units with a term of 5 years from May 20, 2021 until April 14, 2026 and January 2022 until January 2057. This agreement has been paid by the Group on September 29, 2022.*

## 19. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *19. ACCRUED EXPENSES*

Saldo biaya yang masih harus dibayar per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The balance of accrued expenses as of December 31, 2022 and 2021 consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| BPJS Ketenagakerjaan | 511.808.009 | - | *BPJS Employment* |
| Listrik, Air, Telepon dan Internet | 275.825.962 | - | *Electricity, Water and Telephone* |
| Biaya Gaji | 98.920.859 | 125.758.678 | *Sallary Expenses* |
| Biaya Bunga Bank | 33.333.333 | 33.333.333 | *Bank Interest Expense* |
| BPJS Kesehatan | 13.884.622 | - | *BPJS of health* |
| Biaya Audit | - | 320.000.000 | *Audit fee* |
| **Jumlah Biaya Yang Masih - Harus Dibayar** | **933.772.785** | **479.092.011** | ***Total Accrued - Expenses*** |

## 20. UTANG LAIN - LAIN / *20. OTHER PAYABLES*

Saldo utang lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The balance of other payables as of December 31, 2022 and 2021 consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pihak Berelasi : | | | *Related Parties :* |
| Nilamsari | - | 204.708.373 | *Nilamsari* |
| Pihak Ketiga : | | | *Third Parties :* |
| Edi Prayitno | 5.160.444.655 | - | *Edi Prayitno* |
| PT Stock Pulsa Nasional | 1.208.030.481 | - | *PT Stock Pulsa Nasional* |
| PT Telkomunikasi Indonesia (Persero) Tbk | 1.130.390.991 | - | *PT Telkomunikasi Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Komunal Finansial Indonesia | 526.250.000 | - | *PT Komunal Finansial Indonesia* |
| CV Indonesia Mobile System | 401.984.194 | - | *CV Indonesia Mobile System* |
| *Koin Works* | 433.396.782 | - | *Koin Works* |
| PT Pos Indonesia (Persero) | 353.498.035 | - | *PT Pos Indonesia (Persero)* |
| PT Pertamina Persero (catatan 35) | 1.458.331 | 36.158.331 | *PT Pertamina Persero (notes 35)* |
| **Jumlah Utang Lain-lain** | **9.215.453.469** | **240.866.704** | ***Total Other Payables*** |

## 21. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *21. UNEARNED INCOME*

Saldo pendapatan diterima dimuka per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The balance of unearned income as of December 31, 2022 and 2021 consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Waralaba : | | | *Franchise :* |
| Lisensi | - | 202.259.675 | *Licenses* |
| **Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka** | **-** | **202.259.675** | ***Total Unearned Income*** |

## 22. PERPAJAKAN / *22. TAXATION*

### a. Utang Pajak / *a. Tax Payable*

Saldo utang pajak per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari :

*The balance of tax payable as of December 31, 2022 and 2021 consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pajak Penghasilan Pasal 25/29 | | | *Incomce Tax Articel 25/29* |
| - 2022 | 4.360.368.326 | - | *2022* - |
| - 2021 | - | 4.366.035.372 | *2021* - |
| - 2020 | - | 1.492.874.725 | *2020* - |
| - 2019 | 2.543.763.198 | 1.432.303.944 | *2019* - |
| - 2018 | 1.466.244.491 | 953.793.373 | *2018* - |
| Pajak Pendapatan Daerah | 1.478.500 | - | *Local Income Tax* |
| Pajak Penghasilan Pasal 23 | 6.495.666 | - | *Incomce Tax Articel 23* |
| Pajak Penghasilan Pasal 4(2) | 7.789.622 | - | *Incomce Tax Articel 4(2)* |
| Pajak Pertambahan Nilai - Keluaran | 743.642.965 | 1.215.555.963 | *Value Added Tax - Out* |
| Pajak Penghasilan Pasal 21 | 20.024.633 | 16.319.067 | *Incomce Tax Articel 21* |
| **Jumlah** | **9.149.807.401** | **9.476.882.444** | ***Total*** |

Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, akan diselesaikan pada saat jatuh tempo.

*Other tax liabilities, if any, will be settled upon maturity.*

### b. Pajak Penghasilan Badan / *b. Corporate Income Tax*

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dan rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

*The reconciliation between loss before income tax and tax loss for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows :*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Laba Sebelum Pajak - Konsolidasian | 14.262.121.247 | 18.178.188.588 | *Profit Before Tax - Consolidation* |
| Laba Sebelum Pajak - Enitas Anak | (4.683.425.091) | - | *Profit Before Tax - Subsidiaries* |
| Laba Sebelum Pajak - Grup | **9.578.696.156** | **18.178.188.588** | *Profit Before Tax - Group* |
| Beda Waktu : | | | *Temporary Difference:* |
| Imbalan Pasca Kerja | 132.902.694 | 53.977.635 | *Post-Employment Benefits* |
| Angsuran Liabilitas Sewa | - | (340.000.000) | *Rent Liabilities Installment* |
| Bunga Liabilitas Sewa | - | 65.560.585 | *Rent Liabilities Interest* |
| Penyusutan Aset Hak Guna | 1.676.022.119 | 1.076.907.237 | *Depreciation of Lease Liability* |
| Pemulihan Penurunan Nilai Piutang | (813.138.085) | - | *Recovery Doubtful Receivables* |
| Penyisihan Penurunan Nilai Piutang | 584.217.127 | 813.138.085 | *Allowance Doubtful Receivables* |
| Jumlah Beda Waktu | **1.580.003.854** | **1.669.583.542** | *Total Temporary Difference* |
| Beda Tetap : | | | *Permanent Difference:* |
| Pembayaran Imbalan Pasca Kerja | (15.000.000) | - | *Payment of post-employment benefits* |
| Jasa Giro | (53.412.448) | (2.156.802) | *Interest Income* |
| **Jumlah Beda Tetap** | **(53.412.448)** | **(2.156.802)** | ***Total Permanent Difference*** |
| **Laba Fiskal** | **15.788.712.653** | **19.845.615.328** | ***Fiscal Profit*** |
| Taksiran Pajak Penghasilan : | | | *Income Tax Payable :* |
| Pajak Penghasilan Pasal 17 | 3.473.516.784 | 4.366.035.372 | *Income Tax Article 17* |
| **Taksiran Pajak Penghasilan** | **3.473.516.784** | **4.366.035.372** | ***Estimated Income Tax*** |
| Hutang Pajak Penghasilan Badan (Pajak Penghasilan - Pasal 29) | | | *Coorporate Income Taxes Payable (Income Tax Article 29)* |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 3.473.516.784 | 4.366.035.372 | *Estimated Income Tax* |
| Kredit Pajak Penghasilan : | | | *Taxable income Credit :* |
| Pajak Penghasilan Pasal 25 | (242.557.550) | - | *Income Tax Article 25* |
| **Kurang Bayar Pajak Penghasilan - Perseroan** | **3.230.959.234** | **4.366.035.372** | ***Coorporate Income Taxes Payable- Company*** |
| Entitas Anak | 1.129.409.092 | **-** | ***Subsidiaries*** |
| **Jumlah Kurang Bayar Pajak Penghasilan** | **4.360.368.326** | **4.366.035.372** | ***Total Income Taxes Payable-*** |

## 22. PERPAJAKAN (lanjutan) / *22. TAXATION (continued)*

### c. Pajak Tangguhan / *c. Deferred Income Tax*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| **Aset Pajak Tangguhan** | | | ***Differed Tax Assets*** |
| **Perseroan** | | | ***Company :*** |
| Saldo Awal | 404.780.212 | 48.133.580 | *Beginning balance* |
| Liabilitas Pajak Tangguhan | | | *Differed Tax Liabilities* |
| Dibebankan Ke Laporan Laba Rugi: | | | *Charged to statements of profit or loss:* |
| Penyisihan Penurunan Nilai Piutang | 128.527.768 | 178.890.379 | *Accounts Receivable* |
| Imbalan Pasca Kerja | 29.238.593 | 11.875.080 | *Post-employment benefits* |
| Angsuran Liabilitas Sewa | - | (74.800.000) | *Rent Liabilities Interest* |
| Bunga Liabilitas Sewa | - | 14.423.329 | *Depreciation of Lease Liability* |
| Pemulihan Penurunan Nilai Piutang | (178.890.379) | - | |
| Penyusutan Aset Hak Guna | 368.724.866 | 236.919.592 | *Allowance for Impairment* |
| **Jumlah** | **752.381.060** | **415.441.960** | ***Total*** |
| Dikreditkan Ke Penghasilan - Komprehensif Lain: | | | *Credit to Other Comprehensive - Income:* |
| Imbalan Pasca Kerja | 32.856.259 | (10.661.747) | *Post-Employment Benefits* |
| **Aset Pajak Tangguhan - Perseroan** | **785.237.319** | **404.780.212** | ***Deferred Tax Assets - Company*** |
| Aset Pajak Tangguhan - Entitas Anak | 411.969.943 | - | *Deferred Tax Assets -Subsidiaries* |
| **Aset Pajak Tangguhan - Konsolidasian** | **1.197.207.262** | **404.780.212** | ***Deferred Tax Assets -Consolidated*** |

## 23. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan kerja. Imbalan ini tidak didanakan. Grup masih dalam proses untuk program dana pensiun untuk karyawan.

*Employee benefits liabilities of the Group only related to employment benefits liabilities. This benefits are not funded.The Group process for retired employee program.*

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangsan, aktuaris independen dengan Nomor Laporan 365/IPK/KKA-TBA/III/2023 tanggal 21 Maret 2023 dan entitas anak mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Nurichwan, aktuaris independen tanggal 3 April 2023. Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adapun asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*The Group records employee benefits liabilities based on calculations made by the Tubagus Syafrial & Amran Nangsan Actuarial Consulting Firm, an independent actuary with Report Number 365/IPK/KKA-TBA/III/2023 dated March 21, 2023 and subsidiaries records employee benefits liabilities based on calculations by Nurichwan Actuarial Consulting Office, independent actuaries on April 3, 2023. As of December 31, 2022 and 2021, the assumptions used to calculate the employee benefits liability are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Umur Pensiun Normal | 55 tahun/years | 55 tahun/years | *Normal Pension Age* |
| Tingkat Diskonto | 7,25% per tahun/per year | 7,18% per tahun/per year | *Discount Rate* |
| Tingkat Kenaikan Gaji | 10,00% per tahun/per year | 10,00% per tahun/per year | *Salary Increase Rate* |
| Tingkat Mortalitas | TMI-IV 2019 | TMI-IV 2019 | *Mortality Rate* |

Rekonsiliasi antara saldo awal dan saldo akhir dari liabilitas imbalan kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between beginning and ending balance of employment benefits liabilities are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal - Perseroan | 157.770.746 | 152.255.596 | *Beginning Balance - Company* |
| Saldo Awal - Entitas Anak | 164.800.395 | - | *Beginning Balance -Subsidiaries* |
| Biaya Jasa Kini | 126.705.995 | 84.917.895 | *Current Service Cost* |
| Biaya Bunga | 11.675.035 | 10.931.952 | *Interest Cost* |
| (Keuntungan) / Kerugian Aktuaria | 155.779.245 | (48.462.485) | *Actuarial (Profit) / Loss* |
| Realisasi Pembayaran Manfaat | (15.000.000) | - | *Benefit Payment Realization* |
| Penyesuaian UU *Omnibus Law* | - | (41.872.212) | *Adjustment of the Omnibus Law* |
| **Jumlah Liabilitas Imbalan Kerja** | **601.731.416** | **157.770.746** | ***Total Employee Benefit*** |

## 23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Rincian beban imbalan kerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Biaya Jasa Kini | 126.705.995 | 84.917.895 | *Current Service Cost* |
| Biaya Bunga | 11.675.035 | 10.931.952 | *Interest Cost* |
| Penyesuaian UU *Omnibus Law* | - | (41.872.212) | *Adjustment of the Omnibus Law* |
| **Jumlah** | **138.381.030** | **53.977.635** | ***Total*** |

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Saldo Awal - Perseroan | 157.770.746 | 152.255.596 | *Beginning Balance - Company* |
| Saldo Awal - Entitas Anak | 164.800.395 | - | *Beginning Balance - Subsidiaries* |
| Beban Imbalan Kerja (catatan 28) | 138.381.030 | 53.977.635 | *Current Service Cost (notes 28)* |
| Realisasi Pembayaran Manfaat | (15.000.000) | - | *Interest Cost* |
| Kerugian Aktuarial | 155.779.245 | (48.462.485) | *Payment For The Year* |
| **Jumlah** | **601.731.416** | **157.770.746** | ***Total*** |

Analisis sensitivitas yang menunjukkan dampak terhadap liabilitas imbalan kerja terkait dengan perubahan asumsi aktuarial di bawah ini (dengan asumsi variabel aktuarial lainnya dianggap konstan) adalah sebagai berikut:

## *23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

*The details of employment benefits expenses recognized in profit or loss are as follows:*

*The movements of the employment benefits liabilities are as*

*A sensitivity analysis that shows the impact on employee benefits liabilities related to changes in actuarial assumptions below (assuming other actuarial variables held constant) is as follows:*

| | | Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Kerja / *Impact on Employee Benefit Liabilities* | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Perubahan Asumsi/ *Changes in Assumptions*** | **31 Desember / *December 31,* 2022** | **31 Desember / *Desember 31,* 2021** | |
| Tingkat Diskonto | Kenaikan/*Increase* 1% | 9,18% | 8,40% | *Discount Rate* |
| | Penurunan/*Decrease* 1% | 8,16% | 6,40% | |
| Tingkat Kenaikan Gaji | Kenaikan/*Increase* 1% | 8,85% | 11,00% | *Increasing Salary* |
| | Penurunan/*Decrease* 1% | 8,03% | 9,00% | |

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi tidak terpisah satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut kemungkinan besar saling berkorelasi.

*The sensitivity analysis presented above may not represent of the actual change in the post- employment benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.*

## 24. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta No. 154 tanggal 31 Maret 2022 oleh Notaris Sugih Haryati, SK, M.Kn, bahwa Grup menyetujui Penjualan Saham milik Tn. Atthur Sahadewa kepada Ny. Nilamsari sebanyak 2.205 lembar dengan nilai nominal Rp 1.000.000,- sebesar Rp 2.205.000.000.

Pada tanggal 28 Juli 2022, Grup melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 948.090.000 saham baru mewakili 30,31% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Grup dengan nilai nominal Rp 15,-.

Susunan Pemegang Saham dan susunan Pengurus Grup per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

## *24. SHARE CAPITAL*

*Based on Deed No. 154 dated March 31, 2022 by Notary Sugih Haryati, SK, M.Kn, that the Group approved the sale of shares owned by Mr. Atthur Sahadewa to Ny. Nilamsari value is 2,205 shares with a nominal value of Rp. 1,000,000, - in the amount of Rp. 2,205,000,000 .*

*On July 28, 2022, the Group conducted an Initial Public Offering of 948,090,000 new shares representing 30.31% of the entire issued and paid-up capital of the Group with a nominal value of IDR 15.-.*

*The composition of the Shareholders and the composition of the Group's Management as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

## 24. MODAL SAHAM (lanjutan) / *24. SHARE CAPITAL (continued)*

| Pemegang Saham / *Name of Shareholders* | 31 Desember/December *31*, *2022* — Ditempatkan dan disetor / *Issued and Deposited* — Lembar Saham/ *Number of Shares* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* | Jumlah/ *Total* |
|---|---|---|---|
| PT Globalasia Capital Investama | 1.200.000.000 | 38,36% | 18.000.000.000 |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | 421.400.000 | 13,47% | 6.321.000.000 |
| Yuni Ayuningsih | 196.000.000 | 6,27% | 2.940.000.000 |
| Nilamsari | 147.000.000 | 4,70% | 2.205.000.000 |
| Fuad Iskandar | 58.800.000 | 1,88% | 882.000.000 |
| Velliq Arsapranata | 49.000.000 | 1,57% | 735.000.000 |
| Joe Steven | 49.000.000 | 1,57% | 735.000.000 |
| Nur Arief Budiyanto | 39.200.000 | 1,25% | 588.000.000 |
| Yuli Prasetya | 19.600.000 | 0,63% | 294.000.000 |
| Masyarakat | 948.090.000 | 30,31% | 14.221.350.000 |
| **Jumlah Modal Saham / *Total Share Capital*** | **1.928.090.000** | **100%** | **46.921.350.000** |

Berdasarkan Akta No.139 tanggal 30 Desember 2021, Perseoran melakukan peningkatan modal dari Rp 200.000.000 menjadi Rp 58.000.000.000. Modal yang ditempatkan dan di setor sebesar Rp 32.700.000.000 berasal dari pembagian Deviden Saham Grup sebesar Rp 14.500.000.000.

*Based on Deed No.139 dated December 30, 2021, the Group increased its capital from Rp 200,000,000 to Rp 58,000,000,000. The issued and paid-up capital of Rp 32,700,000,000 comes from the distribution of the Group's Share Dividends in the amount of Rp 14,500,000,000.*

Pada tahun 2021, Grup mengalami beberapa kali perubahan susunan pengurus pemegang saham yaitu berdasarkan Akta No. 42 tanggal 29 Januari 2021, Akta No. 51 tanggal 30 April 2021, Akta No. 122 tanggal 28 Desember 2021 dan terakhir Akta No. 147 Tanggal 31 Desember 2021. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 147 Tanggal 31 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Notaris Sugih Haryati S.H.,M.Kn, Grup meningkatkan modalnya kembali sebesar Rp 18.000.000.000,- melalui PT Global Capital Investama.

*In 2021, the Group underwent several changes to the composition of the shareholder management, namely based on Deed No. 42 dated January 29, 2021, Deed No. 51 dated 30 April 2021, Deed No. 122 dated 28 December 2021 and the last is Deed No. 147 December 31, 2021. Based on the Deed of Statement of Shareholders' Decision Number 147 dated December 31, 2021 drawn up before Notary Sugih Haryati S.H., M.Kn, the Group increased its capital again by Rp 18,000,000,000 through PT Global Capital Investama.*

| Pemegang Saham / *Name of Shareholders* | 31 Desember / *December 31*, 2021 — Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Deposited* — Lembar Saham/ *Number of Shares* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* | Jumlah/ *Total* |
|---|---|---|---|
| PT Globalasia Capital Investama | 18.000 | 55% | 18.000.000.000 |
| Yuni Ayuningsih | 2.940 | 9% | 2.940.000.000 |
| Atthur Sahadewa Widjaja | 2.205 | 7% | 2.205.000.000 |
| Jadug Trimulyo Ainul Amri | 6.321 | 19% | 6.321.000.000 |
| Fuad Iskandar | 882 | 3% | 882.000.000 |
| Velliq Arsapranata | 735 | 2% | 735.000.000 |
| Joe Steven | 735 | 2% | 735.000.000 |
| Nur Arief Budiyanto | 588 | 2% | 588.000.000 |
| Yuli Prasetya | 294 | 1% | 294.000.000 |
| **Jumlah Modal Saham / *Total Share Capital*** | **32.700** | **100%** | **32.700.000.000** |

## 25. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *25. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari agio saham dan biaya emisi saham dengan rincian per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut :

*This account consists of share premium and share issuance costs with details as of December 31, 2022 and 2021 as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Agio Saham : | | | *Agio Shares :* |
| Penawaran Umum Perdana | 105.237.990.000 | - | *Initial Public Offering* |
| Biaya Emisi Saham : | | | *Share Issuance Costs :* |
| Penawaran Umum Perdana | (3.178.033.749) | - | *Initial Public Offering* |
| **Jumlah Tambah Modal Disetor** | **102.059.956.251** | **-** | ***Total Additional Paid in Capital*** |

## 26. PENDAPATAN / 26. REVENUES

Pendapatan selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021, terdiri dari :

*Revenues or the period January 1 to December 31, 2022 and 2021, consist of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pendapatan Bahan Baku - dan Bahan Pembantu | 354.142.594.002 | 113.315.437.239 | *Raw Material and - Auxiliary Materials Revenues* |
| Pendapatan Makanan dan Minuman | 19.564.876.433 | - | *Food and Baverages Sales* |
| Pendapatan Waralaba | 2.179.478.144 | 3.797.766.000 | *Franchise Sales* |
| **Jumlah Pendapatan** | **375.886.948.579** | **117.113.203.239** | ***Total Revenues*** |

Rincian pendapatan berdasarkan wilayah yang melebihi 10% dari total pendapatan sebagai berikut:

*The detail of revenue by region that exceeds 10% of total revenue is as follows:*

| | Jumlah / *Total* | | Persentase dari Total Pendapatan / *Percentage of Revenues* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | |
| DKI Jakarta | 71.417.702.500 | 21.311.070.432 | 19% | 18% | *DKI Jakarta* |
| Sumatera Utara | 66.068.769.361 | - | 18% | 0% | *South Sumatera* |
| Lampung | 55.253.040.000 | - | 15% | 0% | *Lampung* |
| Jawa Tengah | 43.131.992.303 | 12.405.393.981 | 11% | 11% | *Central Java* |
| Jawa Barat | 36.656.070.000 | 19.197.716.670 | 10% | 16% | *West Java* |
| **Jumlah** | **192.739.511.861** | **21.311.070.432** | **51%** | **18%** | ***Total*** |

## 27. BEBAN POKOK PENDAPATAN / 27. COST OF REVENUES

Beban Pokok Pendapatan selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021, terdiri dari :

*Cost of revenues for the period January 1 to December 31, 2022 and 2021, consists of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Makanan dan Minuman : | | | *Food and Baverage :* |
| Persediaan Awal | 589.690.631 | - | *Beginning Inventory* |
| Pembelian | 64.273.424.356 | - | *Purchase* |
| Tersedia untuk Dijual | 64.863.114.987 | - | *Availabel for sale* |
| Persediaan Akhir | (23.996.041.972) | - | *Ending Inventory* |
| **Pemakaian Persediaan** | **40.867.073.015** | - | ***Inventory used*** |
| Biaya Perlengkapan | 1.307.956.447 | - | *Equipment Expenses* |
| **Beban Pokok Pendapatan** | 42.175.029.462 | - | ***Cost of Good Sold*** |
| Penggilingan Padi : | | | *Rice Mill:* |
| Persediaan Awal | - | - | *Beginning Inventory* |
| Pembelian | 11.291.107.575 | - | *Purchase* |
| Persediaan Akhir | (8.041.055.893) | - | *Ending Inventory* |
| **Beban Pokok Pendapatan** | **3.250.051.682** | **-** | ***Cost of Good Sold*** |
| Bahan Baku dan pembantu : | | | *Overhead Expeneses* |
| Bahan Baku Ikan | 159.005.844.258 | 88.950.518.032 | *Fish Raw Material* |
| Bahan Baku Daging Sapi | 117.676.332.754 | - | *Beef Raw Material* |
| **Beban Pokok Pendapatan** | **276.682.177.012** | **88.950.518.032** | ***Cost of Good Sold*** |
| Waralaba : | | | |
| Peralatan | 340.633.147 | 196.857.744 | *Equipment* - |
| *Outlate* | 876.730.744 | 517.122.966 | *Outlet* - |
| *System* | 114.947.616 | 66.430.201 | *System* - |
| Fee | 111.779.508 | 64.599.297 | *Fee* - |
| Biaya Promosi | 88.526.510 | 51.160.990 | *Promotion Fee* - |
| Pelatihan | 59.735.959 | 34.522.436 | *Training* - |
| Survei | 35.255.123 | 20.374.541 | *Survey* - |
| **Beban Pokok Pendapatan** | **1.627.608.607** | **951.068.175** | ***Total Cost Of Revenues*** |
| **Jumlah Beban Pokok Pendapatan** | **323.734.866.763** | **89.901.586.207** | ***Total Cost Of Revenues*** |

Grup tidak memiliki pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari jumlah pembelian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

*The Group has no purchases of raw materials that exceed 10% of the total purchases as of December 31, 2022 and 2021.*

## 28. BEBAN USAHA / *28. OPERATING EXPENSES*

Beban usaha selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*Operating expenses for the period January 1 to December 31, 2022 and 2022 are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Gaji dan Tunjangan Karyawan | 7.258.054.420 | 2.102.635.484 | *Salaries and allowances* |
| Sewa | 7.073.017.606 | 1.298.980.000 | *Rent* |
| Penyusutan Aset Hak-Guna | 2.861.028.311 | 1.076.907.237 | *Depreciation ROU* |
| Penyusutan Aset Tetap | 2.797.766.373 | 476.113.777 | *Depreciation* |
| Marketing | 2.749.077.091 | 797.892.759 | *Marketing* |
| Jasa Profesional | 2.224.794.928 | 279.590.500 | *Profesional fee* |
| Transportasi | 1.174.058.286 | 928.629.139 | *Transportation* |
| Keperluan kantor | 989.315.272 | 137.280.422 | *Office supplies* |
| Listrik, Air, Telepon dan Iuran | 792.493.665 | 236.847.121 | *Electricity, Water, Telephone and Fees* |
| Operasional Direksi | 432.947.744 | 236.392.041 | *Operational Directors* |
| Pemeliharaan & Perawatan | 261.687.540 | 65.702.875 | *Repair and maintenance* |
| imbalan kerja | 138.381.030 | 53.977.635 | *Employee benefit* |
| Pajak | 40.561.442 | - | *Tax* |
| Pelatihan | 16.331.046 | - | |
| Amortisasi | 9.545.512 | 12.403.646 | *Amortization* |
| Sumbangan | 2.657.000 | - | *Representative* |
| **Jumlah Beban Usaha** | **28.821.717.265** | **7.703.352.637** | ***Total Operating Expenses*** |

## 29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN / *29. OTHER INCOME AND EXPENSES*

Pendapatan (beban) lain-lain selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021, terdiri dari:

*Other income (expenses) for the period January 1 to December 31, 2022 and 2021, consist of:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Pendapatan Lain-lain : | | | *Other Income* |
| Pendapatan Keuangan | 55.819.095 | 2.156.802 | *Financial Income* |
| Pemulihan Penurunan Nilai Piutang | 813.138.085 | - | *Loss on Sale on Fixed Assets* |
| Beban Lain-lain : | | | *Other Expenses* |
| Beban Bunga Pinjaman | (979.418.791) | - | *Interest Expenses* |
| Beban Cadangan Kerugian Piutang | (2.333.436.718) | (746.604.686) | *Receivable Loss Allowance Expense* |
| Beban Kerugian Pelepasan Aset Hak Guna | (4.900.178.344) | | *Loss on Release of Right of Use Assets* |
| Beban Keuangan | (20.726.878) | (585.627.923) | *Financial Expense* |
| Lainnya (lihat catatan 13) | (1.703.439.752) | - | *Others (see notes 13)* |
| **Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain** | **(9.068.243.304)** | **(1.330.075.806)** | ***Total Other Income (Expenses)*** |

## 30. INSTRUMEN KEUANGAN / *30. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Selain dari utang bank, seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

*Except bank loans, the carrying amounts of all financial assets and liabilities recognized in the consolidated statements of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.*

Nilai tercatat piutang pihak berelasi dan utang bank dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun diperkirakan mendekati nilai wajar karena dampak dari diskonto arus kas tidak signifikan.

*The carrying amount of due from related party and bank loan with maturity more than one year is considered to approximate their fair values since impact of discounting is*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar.

*As of December 31, 2022 and 2021, the Group does not have financial assets and liabilities which is measured at fair value.*

## 31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN DARI MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

### a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki

Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (Catatan 4).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yang meliputi kas dan bank dan seluruh piutang. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Kas dan Bank | 2.745.460.572 | 711.551.582 | *Cash and Bank* |
| Piutang Usaha - Bersih | 43.700.061.303 | 20.774.598.675 | *Account Receivable - Net* |
| Piutang lain-lain | 10.587.500 | 43.371.254 | *Other Receivable* |
| Deposit | 15.794.985 | - | *Deposit* |
| **Jumlah** | **46.445.521.875** | **21.486.150.257** | ***Total*** |

### b. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

## *31. POLICIES AND OBJECTIVES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

*The main risks arising from the financial instruments of the Group are credit risk and liquidity risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International. The Group's Directors reviews and approves policies to manage risks and are summarized below.*

### *a. Credit risk*

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third party.*

*In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable (Note 4).*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position which comprise of cash on hand and in bank and all receivables. The Group does not hold any collateral as security.*

*Maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as of December 31, 2022 and 2021 as follows:*

### *b. Liquidity risk*

*Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.*

*Liquidity risk is managed through maintaining/ synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.*

## 31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN DARI MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

## *31. POLICIES AND OBJECTIVES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

### b. Risiko likuiditas (lanjutan)

### *b. Liquidity risk (continued)*

Rincian liabilitas keuangan Grup adalah sebagai berikut:

*The details of the financial liabilities of the Group are as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Utang Bank | 2.982.000.000 | 2.993.565.067 | *Bank Loans* |
| Utang Usaha | 6.042.164.431 | 6.081.993.357 | *Account Payables* |
| Utang Lain-lain | 9.215.453.469 | 240.866.704 | *Other Payables* |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 933.772.785 | 479.092.011 | *Accrued Expenses* |
| Liabilitas Sewa | - | 5.767.178.950 | *Lease Liabilities* |
| **Jumlah** | **19.173.390.685** | **9.795.517.139** | ***Total*** |

### c. Pengelolaan Modal

### *c. Capital Management*

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

*The objectives of the Group when managing capital are to maintain the business continuity of the Group and to maximize benefits for shareholders and other stakeholders.*

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

*The Group actively and regularly review and manage the capital structure to ensure optimal capital structure and returns to shareholders, taking into consideration future capital requirements and the capital efficiency of the Group, current and future profitability, current projection operating cash, projected capital expenditure and strategic investment opportunity projection.*

Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

*In order to maintain or adjust capital structure, the Group can adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.*

Grup memonitor berdasarkan rasio gearing konsolidasian. Rasio *gearing* dihitung dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Utang neto dihitung dengan mengurangkan total pinjaman dengan kas dan setara kas.

*The Group monitor based on the consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated by dividing net debt by total equity. Net debt is calculated by subtracting the total loan with cash and cash equivalents.*

Rasio gearing sebagai berikut:

*Gearing ratio as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Total Pinjaman | 2.982.000.000 | 2.993.565.067 | *Total Loans* |
| Kas dan Bank | 2.745.460.572 | 711.551.582 | *Cash and Bank* |
| **Pinjaman Neto** | 5.727.460.572 | 3.705.116.649 | ***Net Loans*** |
| Ekuitas | 225.684.816.699 | 47.693.676.312 | *Equity* |
| **Rasio Gearing (%)** | **3%** | **8%** | ***Gearing Ratio (%)*** |

### d. Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan

### *d. Fair Value of Financial Assets and Liabilities*

Tabel berikut ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 :

*The following table sets out the carrying value and estimated fair values of the financial instruments of the Group and Subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021 :*

## 31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN DARI MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *31. POLICIES AND OBJECTIVES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

### d. Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan) / *d. Fair Value of Financial Assets and Liabilities (continued)*

| | 2022 | | |
|---|---|---|---|
| | Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* | Nilai Wajar*/ *Fair Value** | |
| **Aset Keuangan** | | | ***Financial Assets*** |
| Aset Keuangan pada - Biaya Perolehan Diamortisasi | | | *Loans and Receivables* |
| Kas dan Bank | 2.745.460.572 | 2.745.460.572 | *Cash and Cash Equivalents* |
| Piutang Usaha - Pihak Ketiga Bersih | 43.700.061.303 | 43.700.061.303 | *Account Receivables Third Parties- Net* |
| **Jumlah Aset Keuangan** | **46.445.521.875** | **46.445.521.875** | ***Total Financial Assets*** |
| **Liabilitas Keuangan** | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabiilitas Keuangan pada - Biaya Perolehan Diamortisasi | | | *Liabilities at - Amortized Cost* |
| Utang Bank | 2.982.000.000 | 2.982.000.000 | *Bank Loans* |
| Utang Usaha | 6.042.164.431 | 6.042.164.431 | *Account Payables* |
| Utang Lain-Lain | 9.215.453.469 | 9.215.453.469 | *Other Payables* |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 933.772.785 | 933.772.785 | *Accrual Expenses* |
| **Jumlah Liabilitas Keuangan** | **18.239.617.900** | **18.239.617.900** | ***Total Financial Liabilities*** |

| | 2021 | | |
|---|---|---|---|
| | **Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*** | **Nilai Wajar*/ *Fair Value**** | |
| **Aset Keuangan** | | | ***Financial Assets*** |
| Aset Keuangan pada Biaya Perolehan - Diamortisasi | | | *Financial Asset at - Amortized Cost* |
| Kas dan Bank | 711.551.582 | 711.551.582 | *Cash and Bank* |
| Piutang Usaha - Bersih | 20.774.598.675 | 20.774.598.675 | *Account Receivables -Net* |
| Piutang Lain-lain | 43.371.254 | 43.371.254 | *Other Receivables* |
| **Jumlah Aset Keuangan** | **21.529.521.511** | **21.529.521.511** | ***Total Financial Assets*** |
| **Liabilitas Keuangan** | | | ***Financial Liabilities*** |
| Liabiilitas Keuangan pada Biaya Perolehan - Diamortisasi | | | *Liabilities at - Amortized Cost* |
| Utang Bank - Jangka Pendek | 2.993.565.067 | 2.993.565.067 | *Bank Loans - Short Term* |
| Utang Usaha | 6.081.993.357 | 6.081.993.357 | *Account Payables* |
| Utang Lain-Lain | 240.866.704 | 240.866.704 | *Other Payables* |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 479.092.011 | 479.092.011 | *Accrual Expenses* |
| Liabilitas Sewa | 7.802.364.865 | 7.802.364.865 | *Lease Liabilities* |
| **Jumlah Liabilitas Keuangan** | **17.597.882.004** | **17.597.882.004** | ***Total Financial Liabilities*** |

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 3, dan kas dan setara kas diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 1.

* *Measured with a hierarchy of fair value measurements of level 3 inputs, and cash and cash equivalents are measured by a hierarchy of measurement of the fair value of input level 1.*

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

*Fair value is defined as the price to be received to sell an asset or price to be paid to transfer a liability in a regular transaction between market participants on the date of measurement.*

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian dan asumsi sebagai berikut:

*The fair value of financial assets and financial liabilities is determined using the following valuation techniques and assumptions:*

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN DARI MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**d. Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

- Nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas berdasarkan harga kuotasi pasar adalah sebesar nilai tercatatnya. Nilai wajar aset keuangan ini ditetapkan berdasarkan harga kuotasi pasar yang tersedia di bursa.
- Nilai wajar kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, dan utang bank mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut, atau efek diskonto tidak signifikan atau dikenakan suku bunga pinjaman yang berlaku di pasaran pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

***31. POLICIES AND OBJECTIVES OF FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)***

***d. Fair Value of Financial Assets and Liabilities (continued)***

- *The fair value of investments in equity instruments based on quoted market prices is at their carrying value. The fair value of these financial assets is determined based on the quoted market quotes available on the exchange.*
- *The fair value of cash and Bank, account receivables, other receivables, accounts payable, other debt, accrued expenses, and bank loans ends the carrying amount due to the short term maturity of those financial instruments , or an insignificant discount effect or subject to the prevailing borrowing rates on the date of the Consolidated Statements of Financial Position.*

**32. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang berelasi.

Menurut manajemen, transaksi dengan pihak yang berelasi dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti yang dilakukan dengan pihak ketiga, kecuali pinjaman yang diberikan kepada karyawan.

Transaksi dan saldo dengan pihak yang berelasi serta persentase terhadap masing-masing total transaksi dan saldo akun-akun yang terkait, terinci sebagai berikut:

***32. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES***

*In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties.*

*According to management, the transactions with related parties with the normal terms and conditions as applied to third parties, except the loans extended to employees.*

*Transactions and balances with the related parties and their respective percentage to total transactions and account balances, detailed as follows:*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Uang Muka Renovasi Gedung - PT MOEY Jaya Abadi (Catatan 9) | - | 435.543.879 | *Advances for Renovations - PT MOEY Jaya Abadi (Notes 9)* |
| **Jumlah** | - | 435.543.879 | ***Total*** |
| **Persentase Terhadap Jumlah Aset** | **0%** | **1%** | ***Percentage to Total Assets*** |
| Utang Lain-lain (Catatan 20) | | | *Other Payable (Notes 20)* |
| Pemegang saham | 5.160.444.655 | 204.708.373 | *Shareholder* |
| **Jumlah** | 5.160.444.655 | 204.708.373 | ***Total*** |
| **Persentase terhadap jumlah liabilitas** | **18%** | **1%** | ***Percentage of Total Liabilities*** |

| **Pihak Berelasi / *Related Parties*** | **Sifat Hubungan / Nature of Relantionship** | **Jenis Transaksi / *Type of Transaction*** |
|---|---|---|
| Ny./*Mrs.* Nilamsari | Pemegang Saham / Shareholders | Pinjaman tanpa bunga dan tanpa jangka waktu / *Loans non interest and no repayment period* . |
| Tn./*Mr.* Joe Steven | Pemegang Saham / Shareholders | Menggunakan Aset pribadi sebagai jaminan utang bank |
| Tn./*Mr.* Velliq Arsapranata | Pemegang Saham / Shareholders | Menggunakan Aset pribadi sebagai jaminan utang bank |

## 33. LABA (RUGI) PER SAHAM / *33. EARNINGS (LOSS) PER SHARE*

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan

*The basic earnings (loss) per share is computed by dividing the loss current year attributable to the owner of the parent entity with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.*

| | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|
| Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada : | | | *Profit For The Year - Attributable To :* |
| Pemilik Entitas Induk | 12.428.821.922 | 14.168.799.850 | *Entity Owner Parent* |
| Rata-rata Tertimbang Saham - Biasa yang Beredar | 2.585.211.068 | 983.287.671 | *Average Weighted Common Stocks* |
| **Laba per Saham Dasar** | **4,81** | **14,41** | ***Profit per Share Basic*** |

## 34. INFORMASI SEGMEN / *34. INFORMATION SEGMENT*

**Segmen Usaha** / ***Operating Segment***

Rincianya sebagai berikut : / *The details are as follows*

**31 Desember / *December 31*, 2022**

| | Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | 353.372.785.721 | 2.179.478.144 | 20.334.684.714 | 375.886.948.579 | *Revenues* |
| Beban Pokok Pendapatan | (307.630.412.564) | (1.627.608.608) | (14.476.845.591) | (323.734.866.763) | *Cost of Revenues* |
| Laba Kotor | 45.742.373.156 | 551.869.536 | 5.857.839.123 | 52.152.081.816 | *Gross Profit* |
| Beban Usaha | (24.722.386.003) | (163.568.405) | (3.935.762.857) | (28.821.717.265) | *Operating Expenses* |
| Laba Usaha | 21.019.987.153 | 388.301.131 | 1.922.076.266 | 23.330.364.551 | *Operating Profit* |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain | (8.489.560.593) | (67.423.242) | (511.259.469) | (9.068.243.304) | *Other Income (Expenses)* |
| Laba Sebelum Pajak | 12.530.426.560 | 320.877.889 | 1.410.816.797 | 14.262.121.247 | *Profit Before Income Tax* |
| Beban Pajak penghasilan | (3.738.424.407) | (3.476.008) | (127.391.070) | (3.869.291.485) | *Income Tax Expenses* |
| Laba Tahun Berjalan | 8.792.002.153 | 317.401.881 | 1.283.425.728 | 10.392.829.762 | *Profit This Year* |
| **Aset Segmen** | | | | | ***Assets Segment*** |
| Jumlah Aset | **249.528.687.458** | **1.846.367.157** | **3.234.691.585** | **254.609.746.201** | *Total Assets* |
| **Liabilitas Segmen** | | | | | ***Liabilities Segment*** |
| Jumlah Liabilitas | 27.954.080.732 | 143.254.433 | 827.594.337 | 28.924.929.502 | *Total Liabilities* |
| **Ekuitas Segmen** | | | | | ***Equity Segment*** |
| Jumlah Ekuitas | 221.574.606.727 | 1.703.112.724 | 2.407.097.249 | 225.684.816.700 | *Total Equity* |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas** | 249.528.687.459 | 1.846.367.157 | 3.234.691.585 | 254.609.746.202 | ***Total Liabilities and Equity*** |

**31 Desember / *December 31*, 2021**

| | Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | 113.315.437.239 | 3.797.766.000 | - | 117.113.203.239 | *Revenues* |
| Beban Pokok Pendapatan | (87.048.381.681) | (2.853.204.526) | - | (89.901.586.207) | *Cost of Revenues* |
| Laba Kotor | 26.267.055.558 | 944.561.474 | - | 27.211.617.032 | *Gross Profit* |
| Beban Usaha | (7.446.554.574) | (256.798.062) | - | (7.703.352.636) | *Operating Expenses* |
| Laba Usaha | 18.820.500.984 | 687.763.412 | - | 19.508.264.396 | *Operating Profit* |

## 34. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *34. INFORMATION SEGMENT (continued)*

### Segmen Usaha (lanjutan) / *Operating Segment (continued)*

**31 Desember / *December 31*, 2021**

| | Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | |
|---|---|---|---|---|---|
| Laba Usaha | 18.820.500.984 | 687.763.412 | - | 19.508.264.396 | *Operating Profit* |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain | (1.316.147.486) | (13.928.321) | - | (1.330.075.807) | *Other Income (Expenses)* |
| Laba Sebelum Pajak | 17.504.353.498 | 673.835.091 | - | 18.178.188.589 | *Profit Before Income Tax* |
| Beban Pajak penghasilan | (3.893.068.044) | (116.320.695) | - | (4.009.388.739) | *Income Tax Expenses* |
| Laba Tahun Berjalan | 13.611.285.454 | 557.514.395 | - | 14.168.799.850 | *Profit This Year* |
| **Aset Segmen** | | | | | ***Assets Segment*** |
| Jumlah Aset | **74.862.600.492** | **265.870.689** | - | **75.128.471.181** | *Total Assets* |
| **Liabilitas Segmen** | | | | | ***Liabilities Segment*** |
| Jumlah Liabilitas | 27.434.794.869 | - | - | 27.434.794.869 | *Total Liabilities* |
| **Ekuitas Segmen** | | | | | ***Equity Segment*** |
| Jumlah Ekuitas | 47.693.676.312 | - | - | 47.693.676.312 | *Total Equity* |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas** | **75.128.471.181** | **-** | - | **75.128.471.181** | ***Total Liabilities and Equity*** |

### Segmen Geografis / *Geographical Segment*

**31 Desember / *December 31*, 2022**

| Wilayah | Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | *Region* |
|---|---|---|---|---|---|
| DKI Jakarta | 70.692.102.500 | 725.600.000 | | 71.417.702.500 | *DKI Jakarta* |
| Sumatera Utara | 66.068.769.361 | - | | 66.068.769.361 | *North Sumatera* |
| Lampung | 55.253.040.000 | - | | 55.253.040.000 | *Lampung* |
| Jawa Tengah | 42.781.992.303 | 350.000.000 | | 43.131.992.303 | *Central Java* |
| Jawa Barat | 36.043.620.000 | 612.450.000 | | 36.656.070.000 | *West Java* |
| Sumatera Barat | 26.792.356.453 | - | | 26.792.356.453 | *West Sumatera* |
| Jawa Timur | 47.789.617.407 | 277.364.144 | 20.334.684.714 | 68.401.666.265 | *East Java* |
| Banten | 3.856.060.697 | - | | 3.856.060.697 | *Banten* |
| Kalimantan Barat | 1.419.800.000 | - | | 1.419.800.000 | *West Kalimantan* |
| Sulawesi Selatan | 775.690.000 | - | | 775.690.000 | *South east Sulawesi* |
| Kalimantan Selatan | 700.000.000 | - | | 700.000.000 | *South East Kalimanta* |
| Daerah Istimewa Yogyaka | 500.000.000 | - | | 500.000.000 | *DI Yogyakarta* |
| Papua | 319.000.000 | - | | 319.000.000 | *Papua* |
| Papua Barat | 315.600.000 | - | | 315.600.000 | *West papua* |
| Sumatra Selatan | 65.137.000 | 214.064.000 | | 279.201.000 | *South Sumatera* |
| **Jumlah** | **353.372.785.721** | **2.179.478.144** | **20.334.684.714** | **375.886.948.579** | ***Total*** |

**31 Desember / *December 31*, 2021**

| Wilayah | Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | *Region* |
|---|---|---|---|---|---|
| Bali | 623.798.628 | 770.000 | - | 624.568.628 | *Bali* |
| Kalimantan Timur | 6.510.853.275 | 139.920.000 | - | 6.650.773.275 | *East Kalimantan* |
| Jawa Barat | 18.430.050.170 | 767.666.500 | - | 19.197.716.670 | *West Java* |
| Bangka Belitung | 1.746.299.733 | 20.325.000 | - | 1.766.624.733 | *Bangka Belitung* |
| Jawa Tengah | 12.275.710.481 | 129.683.500 | - | 12.405.393.981 | *Central Java* |
| Jawa Timur | 5.912.906.032 | 287.596.000 | - | 6.200.502.032 | *East Java* |
| Bengkulu | 1.834.078.704 | 4.840.000 | - | 1.838.918.704 | *Bengkulu* |
| Sulawesi Utara | 2.127.682.079 | 102.080.000 | - | 2.229.762.079 | *North Sulawesi* |
| Jumlah dipindahkan | 49.461.379.102 | 1.452.881.000 | - | 50.914.260.102 | *Total Carried Forward* |

## 34. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *34. INFORMATION SEGMENT (continued)*

**Segmen Geografis (lanjutan)** / ***Geographical Segment (continued)***

| Wilayah | 31 Desember / *December 31*, 2021 Bahan Baku / Raw Material | Waralaba / Franchise | Makanan & Minuman / Food & Baverages | Jumlah / Total | *Region* |
|---|---|---|---|---|---|
| Jumlah pindahan | 49.461.379.102 | 1.452.881.000 | - | 50.914.260.102 | *Total Brought Forward* |
| Sumatra Selatan | 2.812.492.324 | 69.200.000 | - | 2.881.692.324 | *South Sumatra* |
| DKI Jakarta | 19.716.815.432 | 1.594.255.000 | - | 21.311.070.432 | *DKI Jakarta* |
| Sulawesi Tenggara | 680.380.982 | 9.680.000 | - | 690.060.982 | *Southeast Sulawesi* |
| Sulawesi Selatan | 6.203.431.811 | 84.700.000 | - | 6.288.131.811 | *South Sulawesi* |
| Papua | 5.061.172.277 | 54.400.000 | - | 5.115.572.277 | *Papua* |
| Sumatra Barat | 2.884.237.234 | 770.000 | - | 2.885.007.234 | *West Sumatra* |
| Kalimantan Tengah | 1.597.907.489 | 355.025.000 | - | 1.952.932.489 | *Central Kalimantan* |
| Riau | 1.504.636.294 | 23.650.000 | - | 1.528.286.294 | *Riau* |
| Sulawesi Tengah | 678.102.888 | 4.840.000 | - | 682.942.888 | *Central Sulawesi* |
| Sumatra Utara | 451.286.667 | 41.085.000 | - | 492.371.667 | *North Sumatra* |
| Banten | 7.448.429.024 | 97.380.000 | - | 7.545.809.024 | *Banten* |
| D I Yogyakarta | 1.221.612.211 | 9.900.000 | - | 1.231.512.211 | *In Yogyakarta* |
| Lampung | 2.018.006.441 | - | - | 2.018.006.441 | *Lampung* |
| Nusa Tenggara Barat | 2.353.377.598 | - | - | 2.353.377.598 | *West Nusa Tenggara* |
| Kalimantan Barat | 2.017.002.988 | - | - | 2.017.002.988 | *West Kalimantan* |
| Jambi | 794.308.523 | - | - | 794.308.523 | *Jambi* |
| Nusa Tenggara Timur | 548.677.350 | - | - | 548.677.350 | *East Nusa Tenggara* |
| Maluku | 1.381.222.965 | - | - | 1.381.222.965 | *Maluku* |
| Papua Barat | 791.040.875 | - | - | 791.040.875 | *West Papua* |
| Kalimantan Selatan | 3.689.916.765 | - | - | 3.689.916.765 | *South Borneo* |
| **Jumlah** | **113.315.437.239** | **3.797.766.000** | **-** | **117.113.203.239** | ***Total*** |

## 35. PERJANJIAN PENTING / *35. SIGNIFICANT AGREEMENTS*

a. Pada tanggal 21 Desember 2021, Grup telah memperpanjang perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Palmerah Utara No. 67B Kecamatan Tanah Abang Jakarta Pusat, dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 20 Desember 2022. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai tempat menyimpan barang dagangan.

*a. On December 21, 2021, the Group has extended the shophouse rental agreement which is located at Jl. North Palmera No. 67B Tanah Abang Subdistrict, Central Jakarta, with a rental period of 12 months until December 20, 2022. The shophouse is used by the Group to store merchandise.*

b. Pada tanggal 21 Desember 2021, secara bersamaan Grup telah memperpanjang perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat di Jl. Supriadi No. 27 Kec Ciracas Pasar Rebo Jakarta Timur dengan masa sewa selama 12 bulan, Ruko Purimas Residences Blok A No. 47 Batam Center dengan masa sewa 12 bulan, dan Jl. Taman Makam Pahlwan No. 271 Desa Puri kecamatan Pati dengan masa sewa selama 24 bulan. Ruko tersebut digunakan oleh Grup sebagai menyimpan barang dagangan.

*b. On December 21, 2021, simultaneously the Group has extended the shophouse rental agreement which is located at Jl. Supriadi No. 27 Kec Ciracas Pasar Rebo, East Jakarta with a rental period of 12 months, Ruko Purimas Residences Blok A No. 47 Batam Center with a rental period of 12 months, and Jl. Heroes' Cemetery Park No. 271 Puri Village, Pati sub-district with a rental period of 24 months. The shophouse is used by the Group to store merchandise.*

c. Pada tanggal 21 Januari 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 8 Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 20 Januari 2022. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 20 Januari 2023.

*c. On January 21, 2021, the Group has signed a shop-house rental agreement at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 8 South Tangerang with a rental period of 12 months until January 20, 2022. The shophouse is used by the Group as Group representative office. This agreement has been extended until January 20, 2023.*

**35. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

d. Pada tanggal 4 Maret 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 9 Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 28 Februari 2022. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 28 Februari 2023.

e. Dalam menjalankan kegiatan usahannya Grup telah berkeja sama dengan PT Jaring Aruna Dagang Indonesia dalam hal menjalin Kemitraan Perdagangan dan Pengembangan Hasil Laut. Kegiatan perdagangan ini meliputi komoditi ikan segar, ikan frozen dan hasil laut lainnya. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 26 Agustus 2021 sampai dengan 27 Agustus 2022. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 1 Oktober 2023.

f. Pada tanggal 29 Oktober 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Kios K1/10 Pasar Kita yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 6 bulan sampai dengan 14 April 2022. Kios tersebut digunakan Grup sebagai gudang perlengkapan. Perjanjian ini telah di perpanjang dengan sampai dengan 14 Oktober 2022. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 14 April 2023.

g. Pada tanggal 13 Desember 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa bangunan kios yang beralamat Jl. Pajajaran Raya Pamulang, Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 6 bulan sampai dengan 09 Juni 2022. Kios tersebut digunakan Grup sebagai gudang perlengkapan. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 09 Desember 2022. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 9 Juni 2023.

h. Pada tanggal 20 Desember 2021 secara bersaman Grup menandatangani perjanjian sewa gudang yang beralamat di Villa Bogor Indah 6 Cluster Fressia Blok F 13 No. 10 Pasing Jambu Sukaraja Bogor, Komplek Karya Agung BAA 43 Gunung Bahagia Balikpapan dan di Jl. Jend. Sudirman Luwuk Sulawesi Tengah, dengan jangka waktu selama 1 tahun yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2022. Bangunan ini digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dangangan.

i. Pada tanggal 23 Desember 2021, secara bersamaan Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa bangunan gudang yang terletak di Lukomart Jl. Martandu Anduonoho Kec. Kambu Kota Kendari Sulawesi Tenggara dan Jl. Selat Bangka III No.19 Duren Sawit Jakarta Timur dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 23 Desember 2022. Gudang tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

***35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)***

*d. On March 4, 2021, the Group has signed a shop-house rental agreement at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 9 South Tangerang with a rental period of 12 months until February 28, 2022. The shophouse is used by the Group as Group representative office. This agreement has been extended until February 28, 2023.*

*e. In carrying out its business activities, the Group has collaborated with PT Jaring Aruna Dagang Indonesia in terms of establishing a Trade Partnership and Development of Marine Products. This trading activity includes commodities of fresh fish, frozen fish and other marine products. This agreement is valid from August 26, 2021 until August 27, 2022. This agreement has been extended until October 1, 2023.*

*f. On October 29, 2021, the Group has signed a rental agreement for Kiosk K1/10 Pasar Kita which is located at Jl. Pajajaran Pamulang, South Tangerang with a rental period of 6 months until April 14, 2022. The kiosk is used by the Group as a warehouse for equipment. This agreement has been extended until October 14, 2022. This agreement has been extended until April 14, 2023.*

*g. On December 13, 2021, the Group has signed a rental agreement for the kiosk building which is located at Jl. Pajajaran Raya Pamulang, South Tangerang with a rental period of 6 months until 09 June 2022. The kiosk is used by the Group as Equipment Warehouse.This agreement has been extended until December 09, 2022. This agreement has been extended until June 09, 2023.*

*h. On December 30, 2021, the Group simultaneously signed a warehouse rental agreement with its address at Villa Bogor Indah 6 Cluster Fressia Blok F 13 No. 10 Pasing Jambu Sukaraja Bogor, BAA 43 Great Works Complex, Balikpapan, and on Jl. Gen. Sudirman Luwuk Central Sulawesi, with a period of 1 year ending on December 30, 2022. This building is used by the Group as a place to store merchandise.*

*i. On December 23, 2021, the Group simultaneously signed a rental agreement for a warehouse building located at Lukomart Jl. Martandu Anduonoho Kec. Kambu, Kendari City, Southeast Sulawesi and Jl. Bangka III Strait No.19 Duren Sawit East Jakarta with a rental period of 12 months until December 23, 2022. The kiosk is used by the Group as a place to store merchandise.*

**35. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)**

j. Pada tanggal 16 Desember 2021, secara bersamaan Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa bangunan kios yang terletak di Jl. A.Yani No.94 Metro Lampung selama 12 bulan, Jl. Solo - Sragen KM 12 Kabaksari Karanganyar selama 24 bulan, dan di Jl. Penjaringan Jakarta Utara selama 24 bulan. Gudang tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

k. Pada tanggal 10 Desember 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Kios K/3 yang beralamat Pasar Kita Pamulang Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 6 bulan sampai dengan 14 Juni 2022. Kios tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan 14 Desember 2022. Kemudian diperpanjang kembali sampai dengan 14 Juni 2023.

l. Pada tanggal 28 Desember 2021, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa Gedung yang beralamat di Gedung Peoplesight Learning Center Bitung Timur Sulawesi Utara dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 31 Desember 2022. Gedung tersebut digunakan Grup sebagai tempat penyimpanan barang dagangan.

m. Pada tanggal 2 Maret 2021, Grup telah menandatangani Perjanjian kerjasama Bisnis Non-Fuel Retail (NFR) dengan PT Pertamina (Persero). Grup dikenakan sewa dan management fee atas lokasi Bisnis NFR yang di jalankan oleh mitra Grup. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 1 Maret 2024.

n. Pada Tanggal 3 Januari 2022, Grup menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan Beltway Office Park, Tower A Lt.3 sebagai domisili Peseroan dengan jangka waktu sewa selama 24 bulan terhitung 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023. Perjanjian ini sesuai dengan Akta No. 30 Tanggal 7 April 2022 oleh Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn.

o. Pada tanggal 11 Mei 2022, sesuai dengan perjanjian No. 320218245 PT Lazizaa Rahmat Semesta menandatangani perjanjian dengan "*Koin Works*" atas fasilitas pinjaman kredit *Inventory Purchase* dengan jangka waktu 24 bulan dengan bunga 20,71% per tahun.

p. Pada tanggal 9 Desember 2022, sesuai dengan perjanjian No. PP/001/BU12210161110-KFI/V/2022 PT Lazizaa Rahmat Semesta menandatangani perjanjian dengan PT Komunal Finansial Indonesia atas fasilitas pinjaman kredit untuk *Project Financing - Inventory Stock Restaurant Waralaba* dengan jangka waktu 3 bulan dengan bunga 21% per tahun.

q. Pada tanggal 29 Nopember 2022, PT Sumber Asri Sejahtera menandatangani perjanjian dengan pemegang saham minority Edi Prayitno sebesar Rp 5.160.444.655 dengan jangka waktu selama 12 bulan atau paling lambat 28 Desember 2023.

***35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)***

*j. On December 16, 2021, the Group simultaneously signed a rental agreement for the kiosk building located on Jl. A. Yani No. 94 Metro Lampung for 12 months, Jl. Solo - Sragen KM 12 Kabaksari Karanganyar for 24 months, and on Jl. North Jakarta screening for 24 months. The warehouse is used by the Group as a place to store merchandise.*

*k. On December 10, 2021, the Group entered into a rental agreement for K/3 Kiosk located at Pasar Kita Pamulang, South Tangerang, with a lease period of 6 months until June 14, 2022. The Kiosk is used by the Group as a place to store merchandise. This agreement has been extended until December 14, 2022. Then it was extended again until June 14, 2023.*

*l. On December 28, 2021, the Group has signed a building rental agreement with the address at Peoplesight Learning Center Building, Bitung Timur, North Sulawesi with a rental period of 12 months until December 31, 2022. The building is used by the Group as a place to store merchandise.*

*m. On March 2, 2021, the Group has signed a Non-Fuel Retail Business Cooperation Agreement (NFR) with PT Pertamina (Persero). The Group is subject to a lease and management fee for the location of the NFR Business which is run by the Group's partners. This agreement is valid until March 1, 2024.*

*n. On January 3, 2022, the Group signed a lease agreement with Beltway Office Park, Tower A Lt.3 as the domicile of the Group with a rental period of 24 months from January 1, 2022 to December 31, 2023. This agreement is in accordance with Deed No. 30 April 7, 2022 by Notary Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn.*

*o. On May 11, 2022, according to the agreement no. 320218245 PT Lazizaa Rahmat Semesta signed an agreement with "Koin Works" for an Inventory Purchase credit loan facility with a term of 24 months with an interest of 20.71% per year.*

*p. On December 9, 2022, according to the agreement no. PP/001/BU12210161110-KFI/V/2022 PT Lazizaa Rahmat Semesta signed an agreement with PT Komunal Financial Indonesia for a credit loan facility for Project Financing - Inventory Stock Restaurant Franchise with a term of 3 months and an interest of 21% per year.*

*q. On November 29, 2022, PT Sumber Asri Sejahtera signed an agreement with minority shareholder Edi Prayitno in the amount of IDR 5,160,444,655 with a term of 12 months or no later than December 28, 2023.*

## 35. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

r. Berdasarkan perjanjian No. K.TEL.1407/HK.810/R5W-5A460000/2017 tanggal 26 Oktober 2017, K.TEL.316/HK.810/R5W-5A460000/2018 tanggal 6 Maret 2018, dan K.TEL.429/HK.810/R5W-5A460000/2018 tanggal 3 April 2018 Perseroan melakukan kerjasama dengan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk tentang "Penyediaan Solusi Digital Resto dan Sarana Pendukung Resto Lazizaa Chicken & Pizza" dengan nilai sebesar Rp1.130.390.991,-.

s. Grup melakukan perjanjian sewa menyewa, dengan rincian sebagai berikut :

## *35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)*

*r. Based on the agreement No. K.TEL.1407/HK.810/R5W-5A460000/2017 dated 26 October 2017, K.TEL.316/HK.810/R5W-5A460000/2018 dated 6 March 2018, and K.TEL.429/HK.810 /R5W-5A460000/2018 dated 3 April 2018 the Company entered into a collaboration with PT Telekomunikasi Indonesia Tbk regarding "Provision of Digital Resto Solutions and Supporting Facilities for Lazizaa Chicken & Pizza Resto" with a value of IDR 1,130,390,991.-.*

*s. Group ntered into a lease agreement, with the following details:*

| No. | Keterangan/ *Description* | Pesewa/ *Lessor* | Tanggal Perjanjian/ *Date of* | Masa Sewa/ *Lease Period* | *Nilai/ Amount* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gudang Anto, Kawasan perlabuhan perikanan samudra nizam zachman Muara baru Jakarta utara | PT Samudra Karunia Bersama | 3 Oktober 2022 / *October 3, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 2.120.000.000 |
| 2 | Gudang IndoJoy, Kawasan perlabuhan perikanan samudra nizam zachman Muara baru Jakarta utara | PT Samudra Karunia Bersama | 6 Oktober 2022 / *October 6, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 4.000.000.000 |
| 3 | Gudang 58, Kawasan perlabuhan perikanan samudra nizam zachman Muara baru Jakarta utara | PT Samudra Karunia Bersama | 11 Oktober 2022 / *October 11, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 2.880.000.000 |
| 4 | Gedung Produksi Jl. Palmerah Utara No.67B | PT Wekaya Rekanda | 3 September 2022 / *September 3, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 465.540.670 |
| 5 | Gedung Produksi Jl. Palmerah Utara No.67B | PT Wekaya Rekanda | 3 Oktober 2022 / *October 3, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 2.000.000.000 |
| 6 | Jl. Supriadi No.27 RT 005/RW 003 Ciracas Jakarta Timur | Wira Lesmana | 22 Desember 2022 /*December 22,2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 925.720.000 |
| 7 | Bangunan Kios, Jl Sudirman Luwuk Sulawesi Tengah | Findra | 21 Desember 2022 /*December 21, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 663.141.822 |
| 8 | Gudang Jl. Selat Bangka III No.19 Duren Sawit Jakarta Timur | Agus | 24 Desember 2022 / *December 24, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 127.124.000 |
| 9 | Kios, Komplek Pondok Karya Agung BAA 43 Gunung bahagia Balikpapan Kalimantan Timur | Nico Cahyando | 21 Desember 2022 / *December 21, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 585.000.000 |
| 10 | Gudang, Villa Bogor Indah 6 Cluster Fressia Blok F 13 No.10 Pasir Jambu Sukaraja Bogor | Agus | 21 Desember 2022 / *December 21, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 127.140.000 |
| 11 | Gedung Peoplesight Learning Center Jl. 46 Lingkungan 2 kelurahan Bitung timur kec, maesa kota bitung sulawesi | Gabriel Gradianto | 24 Desember 2022 / *December 24, 2022* | 3 Tahun / *3 Years* | 850.000.000 |
| 12 | Jl Gajah Mada, Medaeng Kulon, Kedungturi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur | Bambang | 30 September 2022 / September 30, 2022 | 3 Tahun / *3 Years* | 1.000.000.000 |
| 13 | Jl. WR Supratman No. 10, Kec. Panggungrejo, Pasuruan | Mukhamad | 19 Desember 2022 / *December 19, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 14 | JL. KH. Mas Mansyur, Kec. Semampir, Surabaya | Muhammad Hasan Faid | 20 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 15 | Desa Karesikan Kec. Bangil, Pasuruan | Abdul Rozak, SH. SPN | 19 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 16 | Jl. Diponegoro No. 71, Desa Sisir, Kec. Batu, Kota Batu | Muhammad Najib | 20 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 17 | Jl. Gajah Mada No, 23, Desa Kedungturi, Kab. Sidoarjo | Bambang Purwanto | 21 Desember 2022 /December 21, 2022 | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 18 | Jl. Kejawan No. 38, Desa Gebang Putih, Kec. Sukolilo, Surabaya | Suparlan | 19 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 19 | Jl. Mayjend Bambang Yuwono No. 7, Kec. Krian, Sidoarjo | Muhammad Roni | 20 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 20 | Jl. Diponegoro No. 39, Kec. Kartoharjo, Madiun | Sri Wahyu Suciningsih | 21 Desember 2022 /*December 21, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 21 | Jl. Munginsidi Blok M No. 2A, Kec. Candirejo, Magetan | Rina Yusctiawati | 19 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 22 | Jl. Ahmad Yani No. 958, Kec. Ngawi, Kab. Ngawi | Singgih Wahyuti | 20 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 23 | Jl. RA Kartini No. 02, Pesantren, Pandaan, Pasuruan | Ivander Rusli | 21 Desember 2022 /*December 21, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 24 | Jl. Petemon Timur, Kec. Sawahan, Surabaya | David Suryono Ali | 19 Desember 2022 /*December 19, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 25 | Jl. Dr. Susilo, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat | Alyssa Sekarini | 20 Desember 2022 /*December 20, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |

## 35. PERJANJIAN PENTING (lanjutan) / *35. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)*

| No. | Keterangan/ *Description* | Pesewa/ *Lessor* | Tanggal Perjanjian/ *Date of* | Masa Sewa/ *Lease Period* | *Nilai/ Amount* |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Jl. KH. Mansyur No. 29, Kec. Mayangan, Probolinggo | Mas'ud | 21 Desember 2022 /*December 21, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 27 | Jl. Hasanuddin No. 98, Kec. Sidoarjo, Sidoarjo | Rifka Mawardiana | 19 Desember 2022 /*December 19, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 28 | Jl. Pemuda No. 7, Desa Kauman, Kec. Sidayu, Gresik | H. Zainal Abidin | 03 Februari 2022 /*February 03, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 29 | Perumahan Sidokare Asri Blok BA No. 10-1, Sidoarjo | Nuning Harmi Susilowati | 21 Maret 2022 /March *21, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 30 | Jl. Raya Sumorame, Desa Sumorame, Kec. Candi, Sidoarjo | Maldi | 01 Februari 2022 /*February 01, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 31 | Jl. Trunojoyo No. 5, Kec. Sidoarjo, Kab. Sidoarjo | Diko Yuridika Wida | 10 Maret 2022 /March *10, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |
| 32 | Jl. Raya Kenongo No. 2, Kec. Tulangan, Kab. Sidoarjo | H Eka Budiana | 10 Maret 2022 /March *10, 2022* | 5 Tahun / *5 Years* | 392.692.000 |

## 36. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING / *36. MONETARY ASSETS IN FOREIGN CURRENCIES*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company has monetary assets denominated in foreign currencies as follows:*

| | **31 Desember / *December 31, 2022*** | | **31 Desember / *December 31, 2021*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* | Ekuivalen/*Equivalent* Rp'000 | Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* | Ekuivalen/*Equivalent* Rp'000 | |
| Aset | | | | | ***Assets*** |
| Kas dan Setara Kas USD | 119 | 1.873 | - | - | *Cash and Equivalents* |
| **Jumlah Aset** | 119 | 1.873 | - | - | ***Total Assets*** |

## 37. AKTIVITAS NON KAS / *37. NON CASH ACTIVITIES*

Informasi tambahan atas laporan arus kas terkait aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

*Additional information on the statements of cash flows related to non-cash activities is as follows:*

| | **2022** | **2021** | |
|---|---|---|---|
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi | | | *Cash Flow From Investing Activities* |
| - Perolehan Aset Hak Guna Melalui Liabilitas Sewa | - | 8.076.804.279 | *Right of Use Assets* - |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan | | | *Cash Flow From Financing Activities* |
| - Peningkatan Utang Melalui Liabilitas Sewa | - | 8.076.804.279 | *Increase in Lease Liabilities* - |

## 38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *38. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE*

a. Pada tanggal 28 Februari 2023, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 9 Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 28 Februari 2024. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup.

*a. On March 1, 2023, the Group entered into a rental agreement to rent a shop located at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 9 Tangerang Selatan with a lease term of 12 months until February 28, 2024. The shophouse is used by the Group as a Group representative office.*

b. Pada tanggal 21 Januari 2023, Grup telah menandatangani perjanjian sewa menyewa ruko yang beralamat Jl. Pajajaran Pamulang Blok R 3 No. 8 Tangerang Selatan dengan masa sewa selama 12 bulan sampai dengan 20 Januari 2024. Ruko tersebut digunakan Grup sebagai Kantor perwakilan Grup.

*b. On January 21, 2023, the Group entered into a rental agreement to rent a shop located at Jl. Pajajaran Pamulang Block R 3 No. 8 Tangerang Selatan with a lease term of 12 months until January 20, 2024. The shop is used by the Group as a Group representative office.*

## 39. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Grup pada tanggal 10 April 2023.

## *39. COMPLETION OF FINANCIAL STATEMENTS*

*Management is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements which have been completed and approved for publication by the Board of Directors of the Group on April 10, 2023.*

## PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Laporan Posisi Keuangan**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***Statements Of Financial Position***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | Catatan / *Notes* | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| **Aset** | | | | ***Assests*** |
| Aset Lancar | | | | *Current Assets* |
| Kas dan Bank | 2g,4 | 2.092.117.942 | 711.551.582 | *Cash and Bank* |
| Piutang Usaha - Bersih setelah dikurangi Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Rp 584.217.126 per 31 Desember 2022 (2021: Rp 813.138.085) | 2f,2m,5 | 34.471.816.638 | 20.774.598.675 | *Account Receivables - Net allowance for impairment receivables amounting to Rp 584,217,126 as of December 31, 2022 (2021 : Rp 813.138.085)* |
| Piutang Lain-lain | 2m,14 | 7.343.524.949 | 43.371.254 | *Other Receivables* |
| Persediaan | 2h,6 | 49.663.506.601 | 35.559.146.207 | *Inventories* |
| Biaya Dibayar Dimuka | 2i,7 | 2.999.522.050 | 3.073.250.001 | *Prepaid Expenses* |
| Aset Lancar Lainnya: | 2q,8 | | | *Other Current Assets* |
| - Deposit | | 15.794.985 | - | *Deposit* |
| - Biaya Emisi Saham | | - | 805.000.000 | *Share Issuance Cost* |
| Jumlah Aset Lancar | | 96.586.283.165 | 60.966.917.719 | *Total Current Assets* |
| Aset Tidak Lancar | | | | *Non - Current Assets* |
| Investasi | | 67.606.000.000 | - | *Investmnent* |
| Aset Pajak Tangguhan | 2t,21 | 785.237.318 | 404.780.212 | *Deferred Tax Assets* |
| Uang Muka Investasi | 2f,11 | - | 3.000.000.000 | *Advances For Invest* |
| Uang Muka Aset Tetap | 2i,9 | 2.000.000 | 1.190.993.879 | *Advance Payment* |
| Aset Tetap - *Setelah Dikurangi* - Akumulasi Penyusutan Sebesar - Rp 2.271.739.526 per 31 Desember 2022 (2021 : Rp 1.704.823.657) | 2j,10 | 4.324.567.150 | 1.308.319.829 | *Fixed Assets - Net Of Accumulated - Depreciation Amounting To - Rp 2,271,739,526 as of December 31, 2022 (2021 : Rp 1,704,823,657)* |
| Aset Hak - Guna | 2b,13 | 15.317.660.373 | 8.249.897.042 | *Right of Use Assets* |
| Aset Tetap Tak Berwujud | 2k,12 | 14.967.743 | 7.562.500 | *Intangible Assets - Net Of Accumulated -* |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | 88.050.432.584 | 14.161.553.462 | *Total Non Current Assets* |
| **Jumlah Aset** | | **184.636.715.749** | **75.128.471.181** | ***Total Assets*** |
| **Liabilitas dan Ekuitas** | | | | ***Liabilities and Equity*** |
| Liabilitas Jangka Pendek | | | | *Current Liabilities* |
| Utang Bank - Jangka Pendek | 2f,17 | - | 2.993.565.067 | *Bank Loan - Short Term* |
| Utang Usaha | 2f,16 | 4.455.113.578 | 6.081.993.357 | *Account Payables* |
| Utang Pajak | 2t,22 | 6.394.608.770 | 9.476.882.444 | *Tax Payables* |
| Utang Lain-lain | 2f,20 | 1.458.331 | 240.866.704 | *Other Payables* |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun | | - | 2.035.185.915 | *Lease Liability - Long Term Maturity Within One Year* |
| Biaya Yang Masih Harus Dibayar | 2b19 | 67.242.588 | 479.092.011 | *Accrued Expenses* |
| Pendapatan Diterima Dimuka | 2f,21 | - | 202.259.675 | *Unearned Income* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | | 10.918.423.268 | 21.509.845.173 | *Total Current Liabilities* |
| Liabilitas Jangka Panjang | | | | *Non - Current Liabilities* |
| Utang Bank - Jangka Panjang | 2f,17 | 2.982.000.000 | - | *Bank Loan - LongTerm* |
| Liabilitas Sewa - Jangka Panjang Setelah Dikurangi Jatuh Tempo | 2b,18,30 | - | 5.767.178.950 | *Lease Liability - Long Term After Deducting Maturity* |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang | 2o,23 | 425.020.070 | 157.770.746 | *Post-Employment Benefit Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | | 3.407.020.070 | 5.924.949.696 | *Total Non - Current Liabilities* |
| Jumlah Liabilitas | | 14.325.443.338 | 27.434.794.869 | *Total Liabilities* |

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Laporan Posisi Keuangan**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***Statements Of Financial Position***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | **Catatan / *Notes*** | **2022** | **2021** | |
|---|---|---|---|---|
| Ekuitas | | | | *Equity* |
| Modal Saham | | | | *Share Capital* |
| Modal Dasar - 8.720.000.000 dan 58.000 - Lembar Saham Dengan Nilai Nominal - Rp 15,- dan Rp 1.000.000 Per Saham. | | | | *Authorized Capital - 8,720.000.000 and 58,0000 With Par Value Rp 15,- and Rp 1,000,000 - Per Shares* |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 3.128.090.000 dan 32.700 Lembar Saham Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 | 23 | 46.921.350.000 | 32.700.000.000 | *Issued and Fully Paid - 3,128,090,000 and 32,700 shares As of December 31, 2022 and 2021* |
| Tambahan Modal Disetor | | 102.059.956.251 | | *Paid in capital* |
| Penghasilan Komperhensif lain | | 195.797.936 | 345.144.566 | *Other Comprehensif Income* |
| Saldo Laba | | 21.134.168.224 | 14.648.531.746 | *Retained Earning* |
| Jumlah Ekuitas | | 170.311.272.411 | 47.693.676.312 | *Total Equity* |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas** | | **184.636.715.749** | **75.128.471.181** | ***Total Liabilities and Equity*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Laporan Laba rugi dan Penghasilan Komprehensif - Lain**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan Dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***Statements Of Profit Or Loss And Other - Comprehensive Income***
***For The Years Ended***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed In Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

| | Catatan / Notes | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| Pendapatan | 2p,25 | 310.987.646.458 | 117.113.203.239 | *Revenue* |
| Beban Pokok Pendapatan | 2p,26 | (278.309.785.620) | (89.901.586.207) | *Cost Of revenue* |
| Laba Kotor | | 32.677.860.837 | 27.211.617.032 | *Gross PLofit* |
| Beban Usaha | 2p,27 | (16.356.840.517) | (7.703.352.636) | *Operating Expenses* |
| Laba Usaha | | 16.321.020.320 | 19.508.264.396 | *Operating Profit* |
| Pendapatan (Beban) Lain-lain : | 2p,28 | | | *Other Revenue (Expenses) :* |
| - Pendapatan Keuangan | | 53.412.448 | 2.156.802 | *Interest Income -* |
| - Pemulihan Penurunan Nilai Piutang | | 813.138.085 | (746.604.686) | *Loss on Sale of Fixed Assets -* |
| - Beban Kerugian Pelepasan Aset Hak Guna | | (4.900.178.344) | - | *Receivable Loss Allowance Expense -* |
| - Beban Bunga ROU | | - | (585.627.923) | *Interest Financial Expense -* |
| - Beban Penurunan Nilai Piutang | | (584.217.127) | - | |
| Beban Bunga Pinjaman | | (397.004.496) | | |
| Beban Bunga Keuangan | | (11.644.627) | | |
| - Beban Lainnya | | (1.715.830.103) | - | |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain | | (6.742.324.164) | (1.330.075.807) | *Total Other Revenue (Expenses)* |
| Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak - Penghasilan | | 9.578.696.156 | 18.178.188.589 | *Profit Before Income Tax Benefit - (Expenses)* |
| Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan : | 2t,22 | | | *Income Tax Benefit (Expenses) :* |
| - Pajak Kini | | (3.473.516.784) | (4.366.035.372) | *Current Tax -* |
| - Pajak Tangguhan | | 380.457.106 | 356.646.633 | *Deferred Tax -* |
| **Laba Bersih Tahun Berjalan** | | **6.485.636.478** | **14.168.799.850** | ***Net Profit For The Year*** |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi - Ke Laba Rugi : | | | | *Item That Will Not Be Reclassified - To Profit or Loss :* |
| Keuntungan (Kerugian) Atas - Libilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,22 | (149.346.630) | 48.462.485 | *Actual Gain (Loss) of Post - Employment Benefit Liabilities - Net* |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain | | (149.346.630) | 48.462.485 | *Total Other Comprehensive Income* |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** | | **6.336.289.848** | **14.217.262.335** | ***Comprehensive Income For The Year*** |
| Laba Tahun Berjalan Yang - Dapat Diatribusikan Kepada : | | | | *Profit For The Year - Attributable To :* |
| - Pemilik Entitas Induk | | 6.485.636.478 | 14.168.799.850 | *Entity Owner Patrner -* |
| - Kepentingan Non-Pengendali | | - | - | *Non-Controlling Interest -* |
| **Laba Tahun Berjalan** | | **6.485.636.478** | **14.168.799.850** | ***Profit For The Year*** |
| Laba (Rugi) Komprehensif Tahun - Berjalan Yang Dapat Diatribusikan - Kepada : | | | | *Total Comprehensive Income - For The Year Attributable - To :* |
| - Pemilik Entitas Induk | | 6.336.289.848 | 14.217.262.335 | *Entity Owner Patrner -* |
| - Kepentingan Non-Pengendali | | - | - | *Non-Controlling Interest -* |
| **Laba Komprehensif Tahun Berjalan** | | **6.336.289.848** | **14.217.262.335** | ***Comprehensive Income For The Year*** |
| **Laba Per Saham - Dasar** | 2r,32 | **4,81** | **14,41** | ***Earnings Per Share - Basic*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Laporan Perubahan Ekuitas**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Statements Of Changes In Equity***
***For The Years Ended***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan | Modal Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid-in Capital* | Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital* | Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensif Component* | Saldo Laba / *Retained Gain* | Jumlah Ekuitas *Total Equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo Per 31 Desember 2020** | | **200.000.000** | **-** | **296.682.081** | **14.979.731.896** | **15.476.413.977** | ***Balance as of December 31, 2020*** |
| Tambahan Modal | | 18.000.000.000 | - | | | 18.000.000.000 | *Additional Paid In Capital* |
| Deviden Saham | | 14.500.000.000 | - | | (14.500.000.000) | - | *Share Divident* |
| Laba Tahun Berjalan | | - | - | - | 14.168.799.850 | 14.168.799.850 | *Net Profit For The Year* |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| - Keuntungan Aktuaria Atas Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,3,16 | - | - | 48.462.485 | - | 48.462.485 | *Actuarial Gain Of Post-Employment - Benefit Liabilities - Net* |
| **Saldo Per 31 Desember 2021** | | **32.700.000.000** | **-** | **345.144.566** | **14.648.531.746** | **47.693.676.312** | ***Balance as of December 31, 2021*** |
| Penerbitan Saham | | | 105.237.990.000 | | | 105.237.990.000 | *Issuance of Shares* |
| Setoran Modal | | 14.221.350.000 | | | | 14.221.350.000 | *Additional Paid In Capital* |
| Biaya Emisi Saham | | | (3.178.033.749) | | | (3.178.033.749) | *Share Issuance Costs* |
| Laba Tahun Berjalan | | - | | - | 6.485.636.478 | 6.485.636.478 | *Net Profit For The Year* |
| Penghasilan Komprehensif Lain : | | | | | | | *Other Comprehensive Income :* |
| - Keuntungan Aktuaria Atas Liabilitas Imbalan Pasca Kerja - Bersih | 2o,3,16 | - | | (149.346.630) | - | (149.346.630) | *Actuarial Gain Of Post-Employment - Benefit Liabilities - Net* |
| **Saldo Per 31 Desember 2022** | | **46.921.350.000** | **102.059.956.251** | **195.797.936** | **21.134.168.223** | **170.311.272.410** | ***Balance as of December 31, 2022*** |

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan**
**bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan**

***The accompanying notes to the financial statements***
***an integral part of these financial statements.***

# PT SARI KREASI BOGA Tbk

**Laporan Arus Kas**
**Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir**
**31 Desember 2022 Dan 2021**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***Statements Of Cash Flows***
***For The Years Ended***
***As Of December 31, 2022 And 2021***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan / *Notes* | 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi | | | | *Cash Flow From Operating Activities* |
| Penerimaan Kas Dari Pelanggan | 2f,2m,5,24,20 | 297.721.609.128 | 106.232.999.658 | *Receipt From Customers* |
| Pembayaran Kas Kepada Pemasok | 2h,6,15,25 | (294.041.025.792) | (108.437.132.667) | *Payment To Supplier* |
| Pembayaran Kepada Karyawan | 2p,26 | (4.530.093.527) | (2.020.248.054) | *Payment To Employee* |
| Pembayaran Bunga | 2p,27 | (363.671.163) | (486.734.005) | *Interest Payment* |
| Penerimaan Keuangan | 2p,27 | 2.406.527 | 2.156.802 | *Financial Receipt* |
| Pembayaran Lainnya | | (27.731.682.606) | (6.058.085.785) | *Other Payments* |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi | | **(28.942.457.434)** | **(10.767.044.050)** | *Net Cash From Operating Activities* |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi | | | | *Cash Flow From Investing Activities* |
| Pembayaran Uang Muka Investasi | | - | (3.000.000.000) | *Investment Advance Payment* |
| Akuisisi Entitas Anak | | (67.606.000.000) | - | *Acquisition of Subsidiaries* |
| Pembelian Aset Tetap Pemilikan Langsung | | (4.861.538.687) | (830.686.121) | *Acquisition of Fixed Assets* |
| Perolehan Aset Hak Guna | | (16.993.682.492) | (1.250.000.000) | *Acquisition of Right of Use* |
| Pembayaran Uang Muka Aset Tetap | 2j,10 | - | (1.190.993.879) | *Fixed Asset Advance Payment* |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Investasi | | **(89.461.221.179)** | **(6.271.680.000)** | *Net Cash For Investing Activities* |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan | | | | *Cash Flow From Financing Activities* |
| Peningkatan Modal Dasar | | 14.221.350.000 | 18.000.000.000 | *Authorized Capital Increase* |
| Penerbitan Saham Publik | | 105.237.990.000 | - | *Issuance of Public Shares* |
| Pembayaran Utang Bank | | (11.565.067) | (6.434.933) | *Payment of Bank Loan* |
| Pembayaran Angsuran Liabilitas Sewa | 2f,19 | (6.961.767.409) | (340.000.000) | *Payment of Lease Liabilities* |
| Penerimaan (Pembayaran) Pihak Berelasi | 2f,15 | 7.332.937.449 | (518.000.000) | *Receipt (Payment) Related Parties* |
| Penerimaan (Pembayaran) Pihak Ketiga | | (34.700.000) | - | *Receipt (Payment) Third Payables* |
| Kas Bersih Untuk Aktivitas Pendanaan | | **119.784.244.973** | **17.135.565.067** | *Net Cash For Financing Activities* |
| **Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas - dan Setara Kas** | | **1.380.566.360** | **96.841.017** | ***Net Increase (Decrease) Cash - and Cash Equivalents*** |
| Kas dan Setara Kas - Awal Tahun | | 711.551.582 | 614.710.566 | *Cash and Cash Equivalents At - Begining Of The Year* |
| **Kas dan Setara Kas - Akhir Tahun** | | **2.092.117.942** | **711.551.582** | ***Cash and Cash Equivalents At - Ending Of The Year*** |

**Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.**

***The accompanying notes to the financial statements an integral part of these financial statements.***



SARI KREASI BOGA
Food

Beltway Office Park
Jl. Ampera Raya Ragunan,
Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12540

Website : www.skbfood.id